

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA, TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS DELS GRUPS I i II, (INCLÒS
PAPER I CARTRÒ) DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE GIRONA DOCTOR JOSEP TRUETA
(ICS)**

1. ÀMBIT I NATURALSA DE LA PRESTACIÓ

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la prestació del servei és realitzar la recollida, compactació, transport i eliminació dels residus hospitalaris dels Grup I (assimilables a municipals inclòs paper i cartró) i Grup II (residus sanitaris no específics), així com la certificació de destrucció de paper amb informació confidencial, en abocadors controlats d'acord amb la legislació vigent de l'Hospital Universitari de Girona Doctor Josep Trueta (ICS) durant tots els dies de l'any, les vegades que sigui necessari a requeriment del centre.

La prestació dels serveis descrits en aquest Plec seran requisits obligatoris. Els licitadors estaran obligats a presentar oferta per la totalitat dels serveis descrits en els següents apartats, la no descripció d'algun d'aquests suposarà l'exclusió del licitador.

1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'activitat Hospitalària genera diferents tipus de residus. La llei 27/1999 sobre la gestió de residus estableix el marc integral para la seva gestió.

L'eliminació, i transport de residus s'ha de realitzar d'acord amb la normativa per un gestor de residus inscrit al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya i ha de disposar de l'Autorització de l'Agència de Residus i Inscripció en el Registre de Transportistes

1.3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La prestació del servei esmentat inclou tots els espais de l'Hospital Universitari Doctor Josep Trueta susceptibles de generar i/o emmagatzemar els següents residus:

- Residus grup I: assimilables a municipals, inerts i no específics
- Residus grup II: inerts i no especials, d'origen sanitari
- Altres residus voluminosos
- Destrucció de documentació confidencial i la seva certificació

Quantitats anuals estimades:

RESIDU	Tones
Grups I i II	1.360 Tm
Paper(*) i cartró	360 Tm
Residus diversos	20 m3/any aprox.

(*)Inclou una quantitat indeterminada a certificar-ne la destrucció.

1.1 DISPOSICIONS LEGALS

Per a la prestació dels servei, serà d'obligat compliment tota la legislació vigent, així com de les noves normatives que puguin sorgir en el decurs del contracte en matèria de residus, atenent a les normatives i procediments específics de l'Hospital Universitari Doctor Josep Trueta, així com els reglaments o legislacions autonòmiques, nacionals i/o europees en l'àmbit de la salut o del medi ambient i en matèria de residus i residus sanitaris.

Disposicions Espanyoles

- Reial Decret 952/1997, de 20 de juny.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, per el que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats.
- Llei 7/2011. De 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, que modifica la Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.

Disposicions Catalanes

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el reglament general per el desplegament de la Llei 3/1998
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Abast del servei

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies per a la recollida i gestió dels residus de Grup I (assimilables a municipals) i gestió de residus Grup II (sanitaris no específics).

La gestió del servei comporta:

- La dotació de contenidors compactadors amb elevadors-voltejadors necessaris per desenvolupar el servei
- El canvi de contenidors compactadors del centre generador
- El transport extra-centre fins el tractador o l'abocador autoritzat i eliminació dels residus.
- La tramitació telemàtica de la documentació en el SDR de l'Agència de Residus segons la normativa vigent.

2.2 Classificació dels residus objecte del contracte

Els residus sanitaris són les substàncies i els objectes generats dins un centre sanitari dels quals els seus posseïdors o productors es desprenen o tenen l'obligació de desprendre's.

Els residus sanitaris objectes d'aquest contracte són els següents:

• **Residus de Grup I**

Són residus No perillosos i No específics de l'activitat sanitària. L'empresa adjudicatària estarà obligada a recollir-los i gestionar-los com residus urbans. Els residus de Grup I objectes d'aquest contracte són els següents:

Residus sanitaris Grup I	Valoritzables	Paper i cartró
		Paper confidencial
		Envasos i plàstics
		Orgànica
		Vidre
	No valoritzables	Altres residus voluminosos
		Rebuig

La major part dels residus que integren el grup I són valoritzables. L'empresa adjudicatària té l'obligació de recollir tots els materials valoritzables del grup I de forma segregada a plantes de valorització material i, en el cas de no ser possible, justificar via caracteritzacions/anàlisis de fluxos aquesta impossibilitat esmentada.

- La **matèria orgànica** es segregará a cuina i cafeteries i es dipositarà en contenidors específics que l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar sense cost. Aquests contenidors hauran de tenir un disseny adequat per al lloc on hagin d'estar ubicats.
- El **paper i cartró** es recollirà a l'interior del l'HUDJT pel personal de l'empresa de neteja, i ho dipositarà en l' auto-compactadora, subministrat per l'adjudicatari sense cost. L'adjudicatari garantirà la impossibilitat d'accedir a aquest contenidor per retirar-ne el contingut.
- El **vidre i envasos valoritzable** es recolliran en punts concrets que l'HUDJT determinarà per al seu reciclatge en contenidors específics que l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar sense cost.
- El **rebuig del grup I**, és a dir, els residus no valoritzables estaran dipositats en **bosses negres**. L'empresa contractada per a la neteja en realitzarà el transport intern i posterior abocament a l'auto-compactadora o contenidor que correspongui, subministrada per l'empresa adjudicatària.
- El **paper** generat a l'HSC seguirà el tractament **confidencial**, en virtut de la normativa vigent. Per tant, l'empresa adjudicatària farà la recollida del paper confidencial al magatzem destinat a emmagatzemar aquesta documentació, previ avís de la Direcció de Serveis Generals de l'hospital. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de certificar la destrucció confidencial de tota la documentació.

• **Residus de Grup II**

Els residus de Grup II estan subjectes a requeriments addicionals de gestió únicament en l'àmbit del centre sanitari.

S'inclouen material de cures, guixos, robes i materials d'un sol ús contaminats amb sang, secrecions i/o excrecions, tots ells no englobats dins dels residus classificats com a residus sanitaris específics segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer que deroga el Decret 300/92 d'ordenació de la gestió dels residus i el Decret 71/94 sobre els procediments de gestió dels residus sanitaris.

2.3 Condicions del servei

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics, materials, qualitatius, etc.. per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les operacions de càrrega de residus en vehicles de transport s'han de realitzar en condicions de seguretat i higiene amb el mitjans necessaris i amb preservació del medi ambient i dels riscos per a la salut de les persones. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la conservació i manteniment de la zona destinada a la ubicació de les compactadores.

L'empresa proporcionarà a l'hospital informació sobre la traçabilitat de tots els residus. Així mateix haurà d'omplir el full de seguiment o document necessari segons la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà les següents tasques:

- Gestió extra-centre (transport, tractament o eliminació segons normativa vigent) dels residus sanitaris de Grups I i II descrits
- Dotació del material necessari i dels contenidors homologats per la recollida i transport dels residus definits segons la normativa vigent
- La tramitació telemàtica de la documentació en el SDR de l'Agència de Residus segons la normativa vigent
- Lliurament de full de seguiment itinerant de residus sanitaris degudament complimentat.
- Lliurament d'un albarà cada vegada que faci la recollida dels contenidors on ha de constar data, kg i abocador de destí
- Correcte tractament i eliminació dels residus gestionats.

Són requeriments del servei:

- La retirada dels compactadors pot requerir freqüència diària. L'horari per efectuar la retirada s'adaptarà als requeriments de l'Hospital.
- L'avís per la retirada es farà telefònicament o telemàticament i es requereix confirmació de recepció del mateix, abans d'una hora
- El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva de qualsevol dels contenidors de residus no superarà les 4 hores, en qualsevol horari i dia de l'any.
- La substitució del compactador ple per un de buit serà immediata
- L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per fer recollides no programades, en cas de necessitat i/o situacions extraordinàries

2.4 Equipament

- Els vehicles i mitjans de transport utilitzats compliran les normes vigents, acreditant documentalment a la Direcció del Centre aquesta circumstància.
- El mateix moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de col·locar, en les respectives zones autoritzades com a mínim:

Grup I i II (Rebuig)	1* contenidor compactador de 20 m ³ (aprox.), hermètics, amb sistema anti-gotegi i dotat d'elevador-voltejador mecanitzat per al buidat dels contenidors.
Paper i Cartró	1* contenidor compactador de 20 m ³ (aprox.), hermètics, amb sistema anti-gotegi i dotat d'elevador-voltejador mecanitzat per al buidat dels contenidors.
Residus Voluminosos	1 contenidor de 5 m ³ per residus d'origen divers (ferralla, runa, matalassos...)
Paper confidencial	No es requereix. Només a requereixen de la Direcció de Serveis Generals

* En el moment de l'inici del contracte, i degut a la ocupació d'alguns dels espais destinats a les compactadores a emplaçaments provisionals d'obres, actualment només hi caben dos contenidors compactadors amb elevadors-voltejadors (rebuig i paper i cartró). No obstant, si durant la vigència del contracte alguns dels espais ocupats queden lliures, l'empresa adjudicatària haurà d'ampliar, sense cost afegit, fins a un màxim de dos contenidors amb elevadors-voltejadors addicionals a les zones indicades. Ni l'ampliació del nombre de contenidors amb elevadors ni les tasques necessàries per a la col·locació i retirada dels contenidors tindran cap cost afegit al contracte.

2.4 Manteniment dels equips

L'empresa haurà de presentar el pla de manteniment preventiu i les accions de manteniment correctiu realitzades en les compactadores. El pla de manteniment preventiu ha d'incloure com a mínim un manteniment mensual "in situ" i semestral en un taller especialitzat.

En cas d'avaría d'algun dels components, l'empresa adjudicatària disposarà de 4 hores per a la seva reparació o substitució. El cost de la reparació serà a càrrec de l'adjudicatari.

Si l'avaría de qualsevol dels equips és aliena a l'empresa adjudicatària, només es comptarà el cost de la reparació de l'equip, i no es podrà incloure a la factura altres conceptes com trasllats de l'equipament a reparar, lloguer d'equipament de suport, etc.

Si l'HUDJT detecta algun equip obsolet i/o en condicions desfavorables, podrà exigir el canvi de l'equip per un de nou sense cost afegit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària també haurà de presentar el pla de neteja tant dels compactadors com dels contenidors específics. L'empresa adjudicatària netejarà els compactadors sempre que estiguin bruts, i com a mínim, la neteja (tant per dins com per fora) en tots dos cassos haurà de ser cada vegada que es buidin.

L'empresa disposarà de compactadores de reserva per a cada tipologia de residus: rebuig, orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i contenidors de voluminosos.

2.5 Transport i tractament de residus

La recollida i transport dels residus atindrà a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia i seguretat. El servei de recollida i el transport a la planta de tractament serà en contenidors/compactadores i vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent. Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació, degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària i amb la higiene necessària per al servei contractat.

Respecte al transport extra-centre, l'adjudicatari disposarà de vehicles i conductors suficients per garantir la prestació del servei de manera ordinària i davant qualsevol contingència. Els vehicles de transport dels residus han de complir amb la normativa vigent.

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris, emès per l'Agència de Residus de Catalunya així com la situació d'alta com a gestor autoritzat de residus. S'haurà **d'aportar la documentació que ho acrediti en el sobre 2 Criteris tècnics**.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Hospital el destí final de cadascun dels residus que retirin i quins tractament se'ls aplicarà.

3. GESTIO DE DOCUMENTS AMB INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

A requeriment de la Direcció de Serveis Generals, l'adjudicatari proveirà de contenidors de 120l (aprox.) fabricats amb materials i tanca que impedeixin l'accés als documents que continguin.

L'adjudicatari gestionarà la recollida, transport, i destrucció de la documentació lliurada, i així mateix certificarà la seva destrucció, d'acord amb la legislació vigent.

4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor amb l'Hospital per tal de poder fer el seguiment diari/setmanal i poder donar solució a aquelles incidències que puguin sorgir durant el contracte. L'interlocutor designat per a l'empresa haurà de donar resposta a les sol·licituds de de la Direcció de Serveis Generals
- L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Hospital la còpia autenticada de l'assegurança de responsabilitat civil
- L'adjudicatari restarà obligat a l'acompliment dels terminis i temps de resposta determinats per la Direcció del Hospital al seu moment i haurà de contractar el personal necessari per prestar els serveis descrits anteriorment
- L'adjudicatari serà responsable en cas d'accidents o perjudicis de qualsevol mena, que pugui patir el seu personal en el compliment de les responsabilitats assumides en virtut d'aquest conveni amb l'Hospital
- El personal aportat per l'adjudicatari no podrà tenir cap vinculació amb l'ICS, ni adquirirà cap dret respecte al mateix, ni amb l'Hospital
- El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei extra-centre anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre
- En cas de vaga o absentisme laboral per qualsevol motiu, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir al mateix dia el personal per el servei contractat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar sempre que es requereixi, a la comissió de residus en matèria de gestió de residus i foment del reciclatge.

5. REQUISITS EN PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable del compliment de totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, i està obligat de presentar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa, així com tota la documentació de Prevenció de Riscos Laborals que la unitat Bàsica de Prevenció li sol·liciti, d'acord a aquest procediment, en compliment amb el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de presentar un escrit de declaració responsable sobre compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i no estar sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu.

En cas d'incompliment greu o incompliments repetits per part de l'empresa contractada de les normes de seguretat establertes i consensuades, es rescindirà el contracte.

Són altres clàusules de rescissió:

- El no compliment per part del responsable de l'empresa contractada d'informar els seus treballadors sobre els riscos de l'ICS i el pla d'emergència abans de l'inici de les activitats contractades.
- El no compliment per part del responsable de l'empresa contractada de comunicar a l'ICS els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per realitzar les tasques.
- El no compliment per part de l'empresa contractada d'informar a l'ICS sobre la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball i de les mesures preventives i de protecció escaients.
- El no compliment de les clàusules del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de posar-se en contacte amb la Unitat Bàsica de Prevenció i presentar la documentació prevista en aquest procediment, abans de l'inici de les activitats.

Quan emeteu la resposta, si us plau, adreceu-la 972.94.02.01 o ubp.girona.ics@gencat.cat

5.1 Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

El personal de l'empresa adjudicatària responsable de la recollida de residus haurà rebut la formació necessària per a realitzar les tasques i estarà en possessió del carnet de manipulador de matèries tòxiques i perilloses i del permís de transportista corresponent.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

5.2 Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.3 Responsabilitats/obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

Els danys que el personal de l'adjudicatari pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altre propietat de l'Hospital seran indemnitzats per ell mateix si així ho considera la Direcció. Quan el personal adjudicatari no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el desenvolupament de la seva tasca, la Direcció de l'hospital podrà exigir la substitució del treballador causant del conflicte.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

6.1 Sistema de control i valoració periòdica de la prestació

Durant el desenvolupament del contracte es portarà a terme un seguiment permanent del contracte mitjançant les següents modalitats:

- Seguiment periòdics: comunicació permanent entre l'interlocutor designat per l'adjudicatari i la Unitat d'Hoteleria per tractar temes de coordinació o seguiment de l'activitat operativa del dia a dia, així com les possibles incidències que puguin sorgir. Aquesta comunicació podrà ser via telefònica, correu electrònic i reunions presencials/en línia.
- Seguiment operacional: es realitzaran reunions trimestrals de seguiment de l'activitat entre l'empresa adjudicatària i la Unitat d'Hoteleria, on es valoraran:
 - Avaluació del compliment del contracte
 - Incidències més significatives
 - Propostes de millora

6.2 Indicadors de qualitat

En l'àmbit de l'avaluació i seguiment de la qualitat del servei, s'avaluarà el compliment dels requisits d'aquest plec:

- Temps de demora entre l'avís de retirada i la confirmació de la mateixa
- El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva del compactador
- Condicions de neteja del contenidor-compactador
- Compliment del programa de manteniment preventiu previst
- Temps de demora per la substitució del contenidor ple per un de buit
- Temps de demora per la reparació o substitució d'un equip
- Traçabilitat de la documentació confidencial destruïda
- Irregularitats en la gestió de la documentació reglamentaria

7. PENALITZACIONS

Els incompliments del contracte i les desviacions constatades amb els sistemes de control i valoració periòdica de la prestació del servei (punt 6) comportaran les penalitzacions establertes al Plec de Condicions Administratives Particulars

8. DURADA DEL CONTRACTE I VALORACIÓ ECONÒMICA

Aquest contracte tindrà vigència des de l'1 gener 2025 o des de la data de formalització del mateix, si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2025. Es preveuen prorrogues anuals fins a un màxim de 36 mesos.

L'adjudicatari abonarà a l'Hospital Dr. Josep Trueta, l'import constant que ofereixi (a partir d'un mínim de 15€ iva exempt) per cada tona de paper i cartró retirat. Aquest import de la valorització del paper i cartró constarà a la corresponent factura del mes, com a abonament.

La unitat de facturació serà la Tm i el preu màxim unitari de licitació serà de 116 € Tm sense iva i 127,6/Tm iva inclòs.

En cas de prorroga no es procedirà a la revisió de preus, però s'acceptaran els possibles increments d'impostos i gravàmens establerts per les administracions.

Aquesta contractació té previst un import màxim de licitació de:

RESIDU	Estimació (Tm)	€/Tm sense iva	€/Tm 10% iva	€/Tm amb iva (10%)	ESTIMACIÓ IMPORT ANUAL (Sense iva)	ESTIMACIÓ IMPORT ANUAL (10% iva inclòs)
Tm GRUP i II	1.360	116	11,6	127,6	157.760 €	173.536 €
Tm PAPER CARTRO	360	116	11,6	127,6	41.760 €	45.936 €
R. DIVERSOS (Voluminosos)	20 m3	.....	.....	.....	1.400 €	1.540 €
Tm Valorització paper	360	-15	.....	.....	-5.400 €	.....

Pressupost Base de Licitació	Import S/IVA	IVA	Import amb IVA
Exercici 2025	200.920 €	20.092 €	221.012 €

Les quantitats són estimatives, poden variar a l'alça o a la baixa, per què no generen compromís de facturació i l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

9.1 Oferta Tècnica (SOBRE 2)

És requisit indispensable presentar la següent documentació. La no presentació serà motiu d'exclusió.

- Transport extra centre: Autorització de l'Agència de Residus i Inscripció en el Registre de Transportistes
- Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

9.2 Criteris d'adjudicació de valoració automàtica. Màxim 55 punts

9.2.1 Criteris econòmics 35 punts (SOBRE 3)

1. Preu ofertat /Tm dels residus de grups I i II (Màxim 20 punts)

La formula de càlcul serà

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta millor
OV = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
VP= Valor de ponderació (1'20)

2. Import de valorització per Tm de paper i cartró (Màxim 10 punts)

La formula de càlcul serà una proporció directa en relació a la millor oferta, de manera que la millor oferta rebrà el màxim de punts, i la resta es calcularà de manera proporcional.

3. Documentació confidencial (Màxim 5 punts):

Es valorarà el número de recollides (500kg/recollida) de documentació confidencial amb certificat de destrucció ofertades sense cost. L'adjudicatari haurà de subministrar els recipients que consideri més adequats (sacs, bigbag, contenidors, caixes, etc.) per fer la recollida. El topall màxim de recollides és de 10 recollides/any.

La formula de càlcul serà:

	Punts (Màxim)
Més de 6 recollides	5 punts
Entre 3 i 6 recollides	3 punts
Entre 1 i 2 recollides	1 punts
Menys de 1 recollida	0 punts

Les ofertes hauran d'ésser presentades segons el model de l'**ANNEX I** adjunt. No es valoraran les ofertes que no s'ajustin a aquest format.

Criteris tècnics. Màxim 20 punts (SOBRE 2)

1. Index de reciclatge de residus banals (Màxim 10 punts):

Per assegurar que l'adjudicatari realitza una bona gestió dels residus banals, haurà de presentar semestralment un Index de Reciclatge on figuri la classificació i volum de residus banals que ha segregat acreditat per una ECA o entitat col·laboradora de l'Administració.

Aporta Index de Reciclatge	Punts (Màxim)
si	10 punts
no	0 punts

2. Proximitat (Màxim 10 punts)

Es considerarà més avantatjosa l'oferta que ofereixi el tractament de residus més pròxim al lloc de generació. L'empresa licitadora que acrediti més proximitat de les seves instal·lacions a l'Hospital obtindrà la màxima puntuació:

Planta de tractament a:	Punts
menys de 5 km del centre	10 punts
entre 5 km i 60 km del centre	6 punts
entre 61 km i 80 km del centre	3 punts
més de 80 km del centre	1 punts

Les ofertes hauran d'ésser presentades segons el model de l'**ANNEX II** adjunt. No es valoraran les ofertes que no s'ajustin a aquest format.

9.3 Criteris sotmesos a judici de valor. 45 Punts (SOBRE 2 Bis)

En aplicació de la Directriu 1-2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en aquesta contractació en la què s'ha determinat que s'apliqui una pluralitat de criteris de valoració entre els que hi ha criteris sotmesos a judici de valor, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Un cop realitzada la valoració d'aquest criteri, s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Adicionalment, han establert un llindar mínim de puntuació per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. El llindar establert és el següent:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	Criteri 9.3.1: Proposta d'organització		Criteri 9.3.2: Millores en sostenibilitat ambiental i proximitat
	Metodologia de recollida, mitjans materials i tècnics i protocols de treball	Descripció del manteniment i neteja de l'equipament	Càlcul de la petjada de carboni del servei objecte de licitació
Puntuació màxima del criteri	20	10	15
Llindar mínim de puntuació	11	6	7,5

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

En cap cas aquest el llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

9.3.1 Proposta d'organització (Màxim 30 punts)

- **Metodologia de recollida, mitjans materials i tècnics i protocols de treball (20 punts)**

S'haurà de detallar quines seran les gestions realitzades a cadascun dels residus, especificant quina serà la planta de destí (màxim 6 fulls).

- **Descripció del manteniment i neteja de l'equipament (10 punts)**

L'empresa ha de descriure el pla de manteniment preventiu, les accions del manteniment correctiu i el pla de neteja, realitzades les compactadores i els equips previstos al centre (màxim 3 fulls).

9.3.2 Millores en sostenibilitat ambiental i proximitat (Màxim 15 punts)

- **Càlcul de la petjada de carboni del servei objecte de licitació (15 punts):**

Es considerarà més avantatjosa la proposta del licitador que mostri mitjançant una metodologia de càlcul objectiva i coherent la menor petjada de carboni en la gestió dels residus. (màxim 6 fulls).

A la següent taula s'exposa el resum de criteris i puntuacions màximes:

		Puntuació màxima	100
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS			55
ECONÒMICS			35
1	Preu ofertat /Tm dels residus de grups I i II		20
2	Import de valorització per Tm de paper i cartró		10
3	Tones de documentació confidencial		5
TÈCNICS			20
1	Index de reciclatge		10
2	Proximitat		10
CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALORS			45
	Proposta d'organització		30
1	* Metodologia de recollida, mitjans materials i tècnics i protocols de treball		20
	* Descripció del manteniment i neteja de l'equipament		10
2	Millores en sostenibilitat ambiental i proximitat		15
	* Càlcul de la petjada de carboni del servei objecte de licitació		15

Enric Pericot Mozo
Director de Suport- ICS-IAS

Isabel Gelada Salazar
Cap Unitat Hoteleria Hospital Josep Trueta

Girona, setembre de 2024

ANNEX I

Model d'oferta econòmica

- **Preu ofertat /Tm dels residus de grups I i II i Import de valorització per Tm de paper i cartró:**

TIPUS DE RESIDU	PREU MÀXIM (sense IVA)	PREU OFERTAT (€/Tona) (sense IVA)	IMPORT ANUAL OFERTAT** (sense IVA)	IMPORT ANUAL OFERTAT** (IVA inclòs)
GRUPS I i II	116,00 €/Tm	€/Tm	€	€
Paper i cartró	116,00 €/Tm	€/Tm	€	€
Residus diversos (voluminosos)	70 €/m3	€/m3	€	€
Destrucció confidencial (*) 1 contenidor	*20 €/Unitat	* €/unitat	*	*
TOTAL	.....	.....
	PREU MÍNIM (IVA exempt)	PREU OFERTAT (IVA exempt)	IMPORT ANUAL OFERTAT** (IVA exempt)	
Abonament per valorització paper i cartró	(-) 15 €/Tm	(-) €/Tm	(-)	€

*Quantitat indeterminada a certificar-ne la destrucció

**Import ofertat segons les quantitats estimatives de tones anuals que es detallen a la pàg. 10 del PPT.

- **Recollida de documentació confidencial:**

Documentació Confidencial	Numero de Recollides Ofertades

Annex II- Model d'oferta criteris tècnics

- **Index de Reciclatge**

Index de Reciclatge	LICITADOR	Signatura d'acceptació
SI	<p>El senyor amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF, de la qual actua en qualitat de d'apoderat declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de referència que durant el període de contractació aportarà semestralment un Index de Reciclatge on figuri la classificació i volum de residus banals que ha segregat acreditat per una ECA o entitat col·laboradora de l'Administració.</p>	Signant

- **Proximitat**

Els licitadora hauran d'aportar una còpia simple del registre mercantil on consti l'adreça de la planta de tractament de residus.

Nota: Plec prescripcions tècniques punt 9 → **No es valoraran les ofertes que no s'ajustin a aquest format**