



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus  
Tel. 977 300 304  
redessa@redessa.cat  
www.redessa.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CREACIÓ,  
DIFUSIÓ I MODERACIÓ DE CONTINGUTS PER A LES XARXES SOCIALS I ALTRES  
CANALS DIGITALS CORPORATIUS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A.  
(REDESSA). EXPEDIENT 13/2024**



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Objecte**

---

#### **A.1 Descripció:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de creació, difusió i moderació de continguts per a les xarxes socials i altres canals corporatius de REDESSA, d'acord a allò definit al plec de clàusules tècniques que regeix la present licitació.

L'objectiu és doncs, la generació i posterior difusió a les xarxes socials i/o altres canals corporatius de REDESSA, de continguts digitals originals, innovadors i eficients en forma de disseny, fotografia, audiovisual o text, per tal d'impactar en els diferents públics objectius i reforçar la notorietat i la reputació de l'empresa municipal, contribuint a aconseguir un bon posicionament, reconeixement i presència a internet i a les xarxes socials.

És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

#### **A.2 Lots:**

Per aquesta licitació, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots pels motius següents:

La divisió en lots no és recomanable donat que dificulta la correcta execució des del punt de vista tècnic, ja que les actuacions de coordinació d'activitats empresarials estan estretament vinculades i separar-les en lots podria dificultar



la coordinació a l'hora d'executar les activitats encomanats, alhora que pot afectar a una bona coordinació i control en la gestió de la plataforma.

**A.3 Codi CPV:**

79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat

72315000-6 Serveis de gestió de xarxa de dades i serveis de suport

**A.4 Lloc d'execució:**

Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) ES514.

**B. Dades econòmiques****B1. Determinació del preu:**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

**B2. Valor estimat del contracte: 46.273,19 €** (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	Primera anualitat
Durada inicial: - Primera anualitat	14.460,37 €
Possibles pròrrogues: - Primera pròrroga: 14.460,37 € - Segona pròrroga: 14.460,37 €	28.920,74 €
<b>TOTAL</b>	43.381,11 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	2.892,07 €
<b>VEC</b>	<b>46.273,19 €</b>

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.



REDESSA no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

### **B.3 Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació és de **17.497,04 euros** (IVA inclòs) i **14.460,37 €** (IVA exclòs), desglossat en les següent anualitat:

ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA INCLÒS
14.460,37 €	14.460,37 €	3.036,67 €	17.497,04 €
<b>TOTAL</b>	14.460,37 €	3.036,67 €	17.497,04 €

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

**Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.**

**Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.**

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

### **B.4 Desglossament pressupost amb costos directes i indirectes:**

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes i costos indirectes i altres despeses eventual:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	8.416 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	2.693,12 €
Costos lloguer, equips, subministraments,..	841,6 €



<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>11.950,72 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Benefici industrial (6%)	717,04 €
Despeses generals d'estructura (13%)	1.792,61 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>2.509,65 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b>	<b>14.460,37 € (sense IVA)</b>

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

La desagregació de gènere i categoria professional no es desglossa, d'acord amb la Resolució 354/2019 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 20 de novembre de 2019, per manca de distinció de les condicions econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

En concret, l'article 66 del citat Conveni estableix les mesures per a promoure la igualtat efectiva d'homes i dones.

A efectes merament orientatius, els preus mínims establerts per conveni són els següents:

Personal	Categoria	Previsió h/servei	Preu/hora	Cost salarial total
<b>Cap/coordinador projecte</b>	Tècnic nivell 3	52	23€/h	1.196€
<b>Community manager</b>	Redactor/a	380	19€/h	7.220€
<b>TOTAL</b>				8.416€

El salari s'ha calculat en base a la RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).



## **C. Existència de crèdit**

### **C.1 Compte comptable:**

El compte comptable en el qual s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte és: 62700001

### **C2.Expedient d'abast plurianual:**

D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i 174.1 del Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

## **D. Termini de durada del contracte**

---

### **D1. Termini de durada:**

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada inicial del contracte es fixa per un període inicial un (1) any a comptar des de la data signatura del mateix.

### **D2. Possibilitat de pròrrogues:**

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a dues (2) anualitats més, essent la durada total de tres (3) anys, inclosa la pròrroga (1+1+1).

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Si REDESSA comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.



## **E. Variants**

---

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

## **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

---

**F1. Forma de tramitació:** Ordinària.

**F2. Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat abreujat, a l'empara de l'article 22, 146 i 159.6 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica, i amb caràcter ordinari.

**F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí. La data i la hora límit de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil de contractant de l'entitat. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran excloses.

Documentació:

### **ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

#### **a) Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 1** al plec.

#### **b) Oferta**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** al plec.

Així mateix, s'han d'aportar els documents acreditatius establerts a l'Annex II relatiu a l'experiència professional de l'equip i dels treballs d'impartició de cursos de formació en xarxes socials, si s'escau.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

D'acord amb el que estableix aquest Plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

**F4. Òrgan de contractació:** Gerent de REDESSA.

**F5. Persona responsable del contracte:** Responsable de Comunicació i Marca de REDESSA.

## **G. Solvència econòmica i financera i tècnica**

### **G1. Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tanmateix els licitadors hauran de complir les següent condicions:

**a)** El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.**





El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

**b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima**.**

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.



## **G2. Solvència tècnica o professional:**

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència tècnica o professional, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

**a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

**b)** L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:



- 1 professional amb titulació superior (llicenciatura/grau), en Periodisme, Publicitat o Comunicació Audiovisual, que exercirà les tasques de coordinació del projecte.
- 1 professional amb titulació de grau mitjà (diplomatura o formació professional especialitzada) en disciplines habilitants per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, preferentment: publicitat, audiovisuals, comunicació i màrqueting digital.

Per acreditar aquest extrem s'hauran d'aportar com a documentació prèvia a l'adjudicació les titulacions corresponents.

### **G3. Classificació empresarial:**

D'acord amb la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

### **G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscriuï a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

- 1 professional amb titulació superior (llicenciatura/grau), en Periodisme, Publicitat o Comunicació Audiovisual, que exercirà les tasques de coordinació del projecte.
- 1 professional amb titulació de grau mitjà (diplomatura o formació professional especialitzada) en disciplines habilitants per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, preferentment: publicitat, audiovisuals, comunicació i màrqueting digital.



Per acreditar aquest extrem s'hauran d'aportar com a documentació prèvia a l'adjudicació les titulacions corresponents.

Aquestes adscripcions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 76.2 LCSP i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

Aquestes adscripcions seran exigibles només a l'adjudicatari/a. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats en la plataforma per a una correcta execució del contracte d'acord a normativa.

### **G5. Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les empreses que compleixin els requisits establerts a la clàusula 9 del plec.

### **H. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al millor preu.

#### **A) PREU (fins a 40 punts)**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent :

$$P = \frac{(\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 40}{(\text{ImpLic} - \text{Ofmin})}$$

On:

P: Puntuació de l'apartat

ImpLic= preu de la licitació per aquest concepte

Oferta= preu oferta que es valora

Ofmin= preu oferta més baixa



**Oferta econòmica:** *El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu unitari ofert no pot superar el preu màxim indicat ni el preu total pot superar el pressupost base. Si el preu és superior a l'indicat, es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.*

## **B) CRITERIS NO ECONÒMICS (Fins a 60 punts)**

### A) Experiència professional de l'equip (0-20 punts).

A) Experiència professional de l'equip (0-20 punts).

Serà garantia d'execució òptima, l'experiència de les persones que es posen a disposició del contracte en projectes equiparables pel que fa a dimensió i enfocament.

Així, es valorarà l'experiència professional de cada persona de la qual s'acrediti experiència en aquest àmbit, ponderada de la següent manera:

- Cap de projecte (fins a 10 punts):
  - Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes d'una institució del sector públic (5 punts)
  - Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes de dues o més institucions del sector públic (10 punts).
- Community-manager (fins a 10 punts):
  - Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes en una institució del sector públic (5 punts)
  - Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes en dues o més institucions del sector públic (10 punts).

Per acreditar aquesta experiència caldrà aportar certificats emesos per l'òrgan competent de l'entitat del sector públic destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral.

Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, les tasques realitzades, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.



Aquests certificats s'hauran d'adjuntar al model d'oferta, i seran necessaris per fer-ne la valoració corresponent.

B) Increment de les publicacions i cobertures demanades (0 a 20 punts):

L'increment del nombre de publicacions, i la incorporació de continguts audiovisuals més atractius per als públics, repercutirà en la consolidació i engagement dels públics de les xarxes socials de REDESSA. A partir dels mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts per:

- Realització de 30 cobertures més anuals (fins a 200 cobertures anuals segons plec tècnic). 10 punts.
- Creació de 3 o més publicacions setmanals en format vídeo/ reel. 10 punts

C) Treballs d'impartició de cursos de formació en xarxes socials (0-10 punts).

Serà garantia d'un coneixement superior dels entorns digitals i la seva vinculació i possibilitats en la gestió de la comunicació institucional, l'experiència de les dues persones que es posen a disposició del contracte en tasques d'impartició de cursos de formació en xarxes socials.

-0,50 punts per cada sessió d'impartició de formació en xarxes socials (només s'acceptaran formacions d'un mínim de 2 hores de durada per sessió)

El mitjà requerit per acreditar aquesta experiència seran certificats emesos per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs hagi estat una entitat del sector públic, o bé mitjançant un certificat i/o contractes de treball on consti l'experiència aportada expedit per l'empresa privada quan en sigui la destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral.

Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, les hores de formació per sessió, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

Aquests certificats s'hauran d'adjuntar al model d'oferta, i seran necessaris per fer-ne la valoració corresponent.



D) Immediatesa i temps de resposta als comentaris que els usuaris realitzen a les plataformes (en totes les xarxes socials gestionades de REDESSA) (0-10 punts)

Millora del temps màxim de resposta de 24 hores que estableix el PPT, conforme el següent barem:

Temps màxim de resposta:

- 16 hores o menys: 4 punts
- 12 hores o menys: 8 punts
- 4 hores o menys: 10 punts

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

---

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 30 punts en la resta de criteris:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les



restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

---

La que es detalla a l'apartat F.3 d'aquest quadre de característiques.

#### **K. Garantia provisional**

---

No procedeix per aquest contracte.

#### **L. Garantia definitiva**

---

No procedeix per aquest contracte, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

#### **M. Condicions especials d'execució**

---

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 f) de la LCSP.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.

Per acreditar aquestes condicions es podrà demanar en qualsevol moment una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

b) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la





infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

c) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

d) El compliment de les clàusules 9, 10, 11 i 12 del Plec de prescripcions tècniques.

e) El compliment de l'apartat G4 del Plec de clàusules administratives.

L'acreditació es durà a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació..

## **N. Modificació del contracte prevista**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i de la DA 33 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

a) En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, relacionades amb el número d'empreses donades d'alta a la plataforma.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Segons els articles 203 i 205 de la LCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions no contemplades al plec de clàusules administratives per



causes sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en que va tenir lloc la licitació, sempre que no alterin la naturalesa de contracte i que la modificació impliqui una alteració de la seva quantia que no excedeixi el 50 per cent del seu preu inicial. En cas que les modificacions no siguin substancials, ha de quedar especialment justificada la necessitat en l'expedient i s'han d'indicar les raons per les quals no es van incloure en el contracte inicial.

## **O. Cessió del contracte**

---

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de REDESSA, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

## **P. Subcontractació**

---

S'accepta en els termes que s'indica a l'article 215 i a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, sense límit en la subcontractació.

D'acord amb l'article 215.4 de la LCSP, els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

De conformitat amb l'establert a l'article 215.2. b) de la LCSP, el contractista ha de comunicar per escrit a REDESSA, després de l'adjudicació del contracte i,

com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

#### **Q. Revisió de preus**

---

No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

#### **R. Termini de garantia**

---

El termini de garantia del servei serà de 2 mesos i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complet satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **S. Programa de treball**

---

El que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **T. Penalitats**

---

Amb caràcter enunciatiu aquests incompliments es poden definir com a molt greus, greus o lleus segons la tipificació que a continuació es recull, d'acord a l'art. 193 LCSP:

##### 1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.



- c) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- d) L'omissió del deure de facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis de lliurament de documentació de REDESSA.
- e) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan li siguin requerits per REDESSA.
- f) La no comunicació a REDESSA, en el termini de 5 dies hàbils, de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- g) La falta de respecte als treballadors.
- h) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del Plec de clàusules que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

## 2. Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- e) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- f) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- g) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- i) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució, quan no es considerin essencials.
- k) No poder localitzar el tècnic especialista destinat a la prestació del servei.
- l) L'incompliment de les clàusules 4, 6 i 7 del Plec de prescripcions tècniques.



m) La realització de tres incompliments lleus.

### 3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació o del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- d) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- e) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per REDESSA.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- g) Falta d'aprovisionament dels materials/documentos necessaris pel servei
- h) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).
- i) Fraud, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- j) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- k) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.
- l) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- m) L'incompliment de les clàusules 3 i 8 del Plec de prescripcions tècniques.
- n) La realització de tres infraccions greus.
- o) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

Els incompliments se sancionaran:

- Els lleus, amb un import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb un import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb un import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sense perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot



optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- d) La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui la persona contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda, si n'hagués. Les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superaran el 50% del preu del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

## DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte estan acreditats a la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, les llicències a obtenir, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. El compte o comptes comptables als quals s'imputa aquest crèdit s'esmenten en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.





#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**4.3** Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** D'acord amb **l'ANNEX I** i l'article 18 de la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), és un contracte mixt d'obres i subministraments, de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat.

És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i els annexes I i II, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Pel que fa als seus efectes i extinció li seran d'aplicació les disposicions de la normativa sectorial o general que li pugui ser d'aplicació, sens perjudici del que figura al primer paràgraf d'aquesta clàusula.

Pel que fa al tractament de dades personals es regeix per :

- a) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- b) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



**5.3** El contracte estarà format pels plecs administratius i tècnics, pels annexes i per l'oferta vinculant de la persona adjudicatària. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques prevaldrà el criteri d'especialitat.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la



notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13987060?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per



un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i



- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

**La documentació administrativa i d'acreditació exigida s'haurà de presentar mitjançant escaneig (PDF) del document original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent.**

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per



l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

### **10.1 Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tanmateix els licitadors hauran de complir les següent condicions:

**a)** El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que



hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

**b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima**.**

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.



## 10.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència tècnica o professional, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

**a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.****

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

**b)** L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscriuï a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

- 1 professional amb titulació superior (llicenciatura/grau), en Periodisme, Publicitat o Comunicació Audiovisual, que exercirà les tasques de coordinació del projecte.
- 1 professional amb titulació de grau mitjà (diplomatura o formació professional especialitzada) en disciplines habilitants per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, preferentment: publicitat, audiovisuals, comunicació i màrqueting digital.

Per acreditar aquest extrem s'hauran d'aportar com a documentació prèvia a l'adjudicació les titulacions corresponents.

**10.3** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

## **I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta en el número de lots, si és el cas, que s'assenyala a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

**11.2** El termini mínim per presentar ofertes en aquesta licitació s'estableix a **l'apartat F3 del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

**11.3** Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**11.4** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels annexes, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.5** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.6** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio@redessa.cat](mailto:contractacio@redessa.cat)

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **11.11 CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC**

- A. Declaració Responsable (ANNEX 1 del Plec de clàusules administratives)
- B. Model d'oferta (ANNEX 2 del Plec de clàusules administratives), així com la documentació que s'estableixi en el model d'oferta, si s'escau.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna



ha de disposar de la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar una Declaració responsable per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials

legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **Dotzena. Determinació de la millor oferta**

### **12.1 Pràctica de la valoració de les ofertes**

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no es celebrarà cap acte públic per obrir-les.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i



no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'òrgan de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran electrònicament a l'empresa. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, l'òrgan de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

**12.2** En aplicació d'allò definit per l'article 147.1 in fine de la LCSP, es proposa valorar com elements principals de desempat aquells que propiciïn una major presència de les dones, i aquelles que potenciïn l'estabilitat laboral dels/de les treballadors/res de l'empresa, més enllà de la resta d'aspectes també importants i definits per l'article 147.2.

Tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, es proposa el següent ordre de desempat:

1. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.



Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**13.1** Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que aporti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas, i/o altre documentació especificada en el requeriment, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del seu enviament.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La documentació prèvia que l'empresa proposada com adjudicatària ha d'aportar és la següent:

**En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):**



1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.
  - La documentació administrativa i d'acreditació exigida s'haurà de presentar mitjançant escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent.
2. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

**a)** El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

**b)** La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança

3. Documentació que acrediti la solvència tècnica i professional assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

**a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa** als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expeditos i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

**b)** L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.



Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

- 1 professional amb titulació superior (licenciatura/grau), en Periodisme, Publicitat o Comunicació Audiovisual, que exercirà les tasques de coordinació del projecte.
- 1 professional amb titulació de grau mitjà (diplomatura o formació professional especialitzada) en disciplines habilitants per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, preferentment: publicitat, audiovisuals, comunicació i màrqueting digital.

Per acreditar aquest extrem s'hauran d'aportar com a documentació prèvia a l'adjudicació les titulacions corresponents.

4. Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
6. En relació amb la subcontractació, en el seu cas:  
Es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.
7. En relació amb la prevenció de riscos laborals:
  - Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
  - Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable



a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

**En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):**

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.



- La documentació administrativa i d'acreditació exigida s'haurà de presentar mitjançant escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent.
2. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

**a)** La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança

3. Documentació que acrediti la solvència tècnica i professional assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

**a)** Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs.**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

**b)** L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

- 1 professional amb titulació superior (licenciatura/grau), en Periodisme, Publicitat o Comunicació Audiovisual, que exercirà les tasques de coordinació del projecte.
- 1 professional amb titulació de grau mitjà (diplomatura o formació professional especialitzada) en disciplines habilitants per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, preferentment: publicitat, audiovisuals, comunicació i màrqueting digital.

Per acreditar aquest extrem s'hauran d'aportar com a documentació prèvia a l'adjudicació les titulacions corresponents.

4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
5. En relació amb la subcontractació, en el seu cas:  
Es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.



6. Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.
7. En relació amb la prevenció de riscos laborals:
  - Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
  - Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.
  - Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social.
  - Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

**13.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

**14.1** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

**14.2** També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Quinzena. Adjudicació del contracte**

**15.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de

contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **Setzena. Formalització i perfecció del contracte**

**16.1** D'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP, la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura electrònica d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

**16.2** En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

**16.3** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis amb la quantia de 120 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**16.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**16.5** La formalització d'aquest contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **Dissetena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

### **Divuitena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i els annexes I i II, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

### **Dinovenena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el plec tècnic.

### **Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**20.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el PPT i/o programa de treball.

**20.2** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.



REDESSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA.

**20.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en **l'apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

**20.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

**20.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a REDESSA, es podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-unena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- a. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- d. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-dosena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre REDESSA, i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de REDESSA o petició de la persona contractista.
2. Audiència a la persona contractista e informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, de jurídic i/o econòmic, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació a la persona contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, REDESSA podrà encarregar un informe tècnic extern a l'ens contractant i no vinculant. Aquest informe podrà ser sol·licitat a iniciativa de l'empresa contractista o del propi ens contractant. Les despeses que es puguin originar com a conseqüència de la petició d'informes tècnics s'imputaran a l'empresa contractista.



### III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

**24.1** L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments i serveis efectivament lliurats i formalment rebuts per REDESSA.

L'adjudicatària gaudirà del dret a rebre l'import del contracte en pagaments iguals cada mes, corresponents a una 12a part del preu d'adjudicació del contracte, condicionats a fer una liquidació dels serveis prestats (mitjançant el lliurament dels documents de l'apartat c de les obligacions de la clàusula 3.2 de Plec de prescripcions tècniques) abans del cobrament de la darrera factura de l'exercici. El pagaments mensuals indicats en el paràgraf anterior es faran efectius mitjançant l'emissió d'una factura mensual a compte de la liquidació anual, comprensiva dels treballs realitzats en el mes anterior, que s'emetrà el primer dia del mes següent a partir de la data d'inici del contracte.

**24.2** El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat el servei, mitjançant facturació electrònica.

D'acord a l'establert al Reglament que regula les obligacions de facturació i segons disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de rebre de forma electrònica.

En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va declarar el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic dependent.

Per l'entrada electrònica de les factures, s'han de fer servir els codis DIR3 següents:

OFICINA COMPTABLE: LO1431233

ÒRGAN GESTOR: LA0007512

UNITAT TRAMITADORA: LA0007513

Les factures han d'incloure necessàriament el número de OC que serà proporcionat per REDESSA.



**24.3** REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

**24.4** El pagament de la factura s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals, específicament la no presentació periòdica de les certificacions d'estar al corrent de pagament emeses per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Agència Catalana Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

En el cas que el licitador no presenti dins el termini establert s'actuarà d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP. Un cop presentats es procedirà al pagament.

**24.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

**24.6** La factura es podrà fer arribar per altres vies segons les necessitats de REDESSA. En el moment en el que REDESSA utilitzi el sistema de factura electrònica, el contractista haurà de presentar les seves factures per aquest mitjà.

**24.7** Les factures hauran d'especificar el codi de la licitació de la que deriva, com també haurà d'especificar els subministraments i serveis i període temporal al que corresponen aquests.

#### **Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a REDESSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de REDESSA.

### **Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la legislació de contractació del sector públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

a.1) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

a.2) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

a.3) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti REDESSA i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini





o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

a.4) Tornar a REDESSA, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

a.5) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

b) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs, si és el cas.

d) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

e) L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

f) En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

g) Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de

riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&)

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

h) La calendarització de la cobertura d'activitats serà la que es detalli al punt 2 de l'apartat 3.1 Tasques del Plec de prescripcions tècniques. L'horari de cobertura d'activitats serà aproximadament de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres, amb esdeveniments puntuals fora d'aquesta franja horària. S'hauran de cobrir actes els caps de setmana o festius. Les cobertures, excepte en casos excepcionals, es comunicaran amb una antelació mínima de 2 dies.

i) Les publicacions a les xarxes socials s'han de penjar en el moment que es detalli al punt 2 de l'apartat 3.1 Tasques. Generalment en el moment que s'està fent l'activitat en qüestió, o en les hores immediates posteriors, ja que si es fa hores més tard es perd la immediatesa de les xarxes.

j) Lliurament d'informes de seguiment i memòria anual d'activitat. Des de l'inici del contracte fins a la seva finalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar informes mensuals de seguiment que acreditin la realització i la repercussió de les accions realitzades i un informe resum anual.

k) Lliurament setmanal de les fotografies i vídeos generats en la cobertura de l'esdeveniment.

Els continguts mínims d'aquests documents seran:

- a. Informe de seguiment mensual: nombre de publicacions realitzades a cada xarxa social i format de la publicació (post, reel, story, fil de X, carrusel fotogràfic) i visualitzacions/comentaris/impacte generat. D'aquestes publicacions, especificar aquelles que han resultat com a cobertura d'un esdeveniment indicant una breu descripció de l'acte al que s'ha donat



- cobertura; el dia que s'ha fet la cobertura; la data de publicació a xarxes i el format de la publicació. Caldrà mantenir un recull actualitzat de les peticions i les sol·licituds d'informació o queixes gestionades, les respostes donades i el temps que s'ha trigat en respondre. Si s'ha realitzat un sorteig o concurs es farà una descripció de l'acció portada a terme i dels resultats.
- b. Memòria anual d'activitat. Cada dotze mesos, s'inclourà un quadre resum amb el global anual desglossat per mesos (nombre total de publicacions, cobertures, visualitzacions, comentaris generats, respostes donades i sortejos o concursos realitzats).

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

**L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre confidencialitat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.**

### **Vint-i-setena. Modificació del contracte**

**27.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**27.2** Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, si és el cas, seran les establertes en **l'apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Acord de la modificació de l'ens contractant,
2. Notificació al contractista en un termini de deu dies naturals,
3. Es donarà audiència al contractista en la qual s'informarà de les condicions de la modificació,

4. Requeriment, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que aporti la documentació necessària, si és el cas,
5. Signatura de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**27.3** La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**27.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**27.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



### **Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de REDESSA o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a REDESSA amb un mes d'antelació.

En tot cas, REDESSA ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

### **Vint-i-novena. Clàusula ètica**

**29.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les persones licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**29.2** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**29.3** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà



excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de REDESSA perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

##### **Trentena. Successió i Cessió del contracte**

**30.1** Els supòsits de successió en la persona contractista es duran a terme d'acord amb el que estableix l'article 98 i 144 de la LCSP.

**30.2** Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona.

##### **Trenta-unena. Subcontractació**

**31.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

**31.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració responsable i s'ha de presentar una Declaració responsable, per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de



contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si REDESSA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**31.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**31.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**31.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**31.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

**31.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com





de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que REDESSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**31.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**31.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**31.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**31.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### **Trenta-dosena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i REDESSA ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

### **Trenta-tresena. Resolució del contracte**

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penyalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.
- h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 o situació anàloga.

Són causes de resolució del contracte les genèriques que estableix l'article 211 de la LCSP. També seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 306 y 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en els articles 191, 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VI. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-quatrena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del



recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP el recurs administratiu ordinari es presentarà davant de l'Ajuntament de Reus.

### **Trenta-cinquena. Jurisdicció competent**

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

A Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

**Albert Boronat Avià**  
**Gerent de Redessa**



**ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)**

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF núm. .... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de .....(lloc), senyor/a....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa ..... licitadora ..... del ..... contracte .....

- (Si s'actua per representació) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents

- Que ell/a mateix/a/ l'empresa licitadora que representa:

- Està facultat/ada per contractar amb REDESSA, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que <marcar amb una creu>:



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado (ROLECE) i total la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE

- Que <marcar amb una creu>:

sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(en cas de marcar l'opció de "Sí", cadascun dels integrants de la unió temporal haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model i, així mateix, caldrà adjuntar document -segons model que figura entre la documentació relativa a la licitació publicada al perfil del contractant-, en el que s'indiquin el nom i les circumstàncies dels qui constitueixen la unió temporal i la participació de cadascun en la mateixa, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).*

no té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que <marca amb una creu>:

no recorre a solvència externa

recorre a solvència externa i compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per allò que no prevegi aquest Reglament, i sempre que no entri en contradicció amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i al a normativa de desenvolupament.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que l'empresa a la que representa ocupa a <marca amb una creu>:

menys de 50 persones treballadores

50 o més persones treballadores i <marcar amb una creu>:

compleix amb el requisit de que, entre ells, almenys el 2% siguin personal treballador amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

compleix les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

no compleix cap de les dues opcions identificades.

- Que l'empresa a la que representa ocupa a <marcar amb una creu>:

250 o menys persones treballadores

més de 250 persones treballadores i <marcar amb una creu>:

compta amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

no compta amb un pla d'igualtat

- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus  
Tel. 977 300 304  
redessa@redessa.cat  
www.redessa.cat

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispo de una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que <marcar amb una creu>:

el licitador no forma part de cap grup empresarial

el licitador forma part del grup empresarial..... i <marcar amb una creu>:

l'empresa/ les empreses del mateix grup..... (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

cap de les empreses del mateix grup es presenta també a la present licitació.

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions, és:

Nom i Cognoms	NIF	Adreça correu electrònic	Número de telèfon mòbil



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus  
Tel. 977 300 304  
redessa@redessa.cat  
www.redessa.cat

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

### **Signatura electrònica**



**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA (SOBRE ÚNIC)**

El/la Sr./Sra..... amb residència a ..... al carrer..... número....., i amb NIF....., en nom propi o com .....(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa ..... amb CIF ..... i amb domicili a .....)

**DECLARA**

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI DE CREACIÓ, DIFUSIÓ I MODERACIÓ DE CONTINGUTS PER A LES XARXES SOCIALS I ALTRES CANALS DIGITALS CORPORATIUS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

**Criteri 1. Oferta econòmica:**

Durada inicial	Base imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
<b>Servei de creació, difusió i moderació de continguts per a les xarxes socials i altres canals digitals corporatius de REDESSA</b>  <i>(*Import anual, no pot superar 14.460,37 € sense IVA)</i>			

\*El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu total ofert no pot superar el pressupost base de licitació per la durada inicial del contracte (1 any): 14.460,37 € (sense IVA) i 17.497,04 € (amb IVA).

**Criteri 2 Criteris automàtics diferents a l'oferta econòmica:****a) Experiència professional de l'equip:**



- CAP DE PROJECTE:

Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes <u>d'una institució</u> del sector públic	
Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes de <u>dues o més</u> institucions del sector públic	
No disposa de l'experiència mínima que es valora.	

- COMMUNITY MANAGER:

Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes <u>d'una institució</u> del sector públic	
Experiència mínima de dotze mesos o més gestionant les xarxes de <u>dues o més</u> institucions del sector públic	
No disposa de l'experiència mínima que es valora.	

**Forma d'acreditació:** Per acreditar aquesta experiència caldrà aportar certificats emesos per l'òrgan competent de l'entitat del sector públic destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral.

Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, les tasques realitzades, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a adscrit. En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

**b) Increment de les publicacions i cobertures demandades :**

Tenint en compte els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, s'ofereix:

- Realització de 30 cobertures més anuals
- Creació de 3 o més publicacions setmanals en format vídeo/reel.
- No s'ofereix cap increment del nombre de publicacions i cobertures mínimes.

**c) Treballs d'impartició de cursos de formació en xarxes socials**

Nom del curs /formació en xarxes socials	Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte que l'ha impartit	Durada / Hores formació impartida	Període



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus  
Tel. 977 300 304  
redessa@redessa.cat  
www.redessa.cat


**Nota important:** Només s'acceptaran formacions d'un mínim de 2 hores de durada per sessió.

**Forma d'acreditació:** Per acreditar aquesta experiència caldrà aportar certificats emesos per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs hagi estat una entitat del sector públic, o bé mitjançant un certificat i/o contractes de treball on consti l'experiència aportada expedit per l'empresa privada quan en sigui la destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral.

Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, les hores de formació per sessió, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a que ha impartit la formació. En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

**d) Inmediatesa i temps de resposta als comentaris que els usuaris realitzen a les plataformes (Facebook, X i Instagram de REDESSA)**

TEMPS DE RESPOSTA	
16 hores o menys	
12 hores o menys	
4 hores o menys	

Signatura de la persona legal representant de l'empresa.