

MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Descripció: Motivació de la necessitat i la idoneïtat de l'inici d'expedient de contractació

Antecedents:

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès té la necessitat pública de contractar la prestació del servei de neteja d'edificis municipals i escoles per tal de garantir les condicions necessàries higiènic-sanitàries i de salubritat per l'ús de les persones que hi treballen i les persones usuàries.

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el dia 27/05/2021 es va adjudicar el Contracte del servei de neteja d'edificis i escoles municipals de Sant Quirze del Vallès, lots 1 Edificis municipals i 2 Centres d'Ensenyament, a la raó social AEMA HISPANICA, SL. Al Ple extraordinari de 18/09/2024 es va acordar incoar l'expedient per a la resolució del mateix per impagament de les nòmines al personal dels serveis.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte es el conjunt d'operacions a realitzar per l'adjudicatari, de neteja i desinfecció dels edificis municipals i centres d'ensenyament, així com la gestió integral del personal del servei.

Els centres objecte d'aquesta licitació son els següents:

Centre		Adreça
LOT 1. EDIFICIS MUNICIPALS		
1	Ajuntament	Plaça de la Vila, 1
2	Local Carrer Sant Isidre	Carrer Sant Isidre, s/n
3	Carrer Sentmenat / Local Pl. De la Vila	Carrer Sentmenat s/n / Plaça de la Vila, 3
4	Torre Julià	Passeig Ferrocarril s/n (Les Fonts)
5	Centre Cívic Masia de Can Feliu	C. Enric Morera / C. Eduard Toldrà
6	Casal d'Avis	Carrer Pintor Vila Puig, 22
7	La Patronal	Av. Pau Casals, 86
8	Edifici Carrer Nou	Nou, 10
9	Radio Municipal	Carrer Pompeu Fabra, 25
10	Poliesportiu Carrer Priorat + Piscines	Carrer Priorat, s/n
11	Camp de futbol municipal C/ Priorat	Carrer Priorat, s/n
12	Gimnàs	Av. Vallès, s/n



13	Poliesportiu i piscina de Les Fonts	C. Josep Mitats / Passeig Riera (Les Fonts)
14	Biblioteca	Av. Vallès / C.Eduard Toldrà
15	Nau de la Brigada d'Obres	Carrer Berguedà, 12
16	Local Ronda Arraona	Ronda Arraona 29-31
17	Masia de Can Barra	C. Avets / Passeig Can Barra
18	Serveis sanitaris (Parc de les Morisques)	Parc de les Morisques
19	Casa Museu del Pintor Vila Puig	C. Pintor Vila Puig, 45
20	Cementiri	C. Pallars / C. Moianès
21	Polícia Local	Ronda Santa Julita, 69-71
22	Local de Mas Duran	Carrer Frederica Montseny
23	Local Pau Casals Local 2	Avinguda Pau Casals, 72
24	Locals edifici Can Tuset	Avinguda Vallès s/n
25	Aparcament Plaça Anselm Clavé	Plaça Anselm Clavé s/n
26	Local Pau Casals Local 1	Avinguda Pau Casals, 72
27	Pista poliesportiva tancada	Carrer Priorat s/n
28	Escola de Música	Passeig de Can Barra s/n
29	Nau carrer Penedès	Carrer Penedès 51
LOT 2. CENTRES D'ENSENYAMENT		
CEIP-1	CEIP El Turonet	Carrer Lleida, 5
CEIP-2	CEIP Onze de Setembre	Carrer Castanyers, s/n
CEIP-3	CEIP Purificació Salas i Institut Salas Xandri	Ronda Arraona s/n
CEIP-4	CEIP Pilarin Bayes	Carrer Josep Mitats s/n (Les Fonts)
CEIP-5	CEIP Taula Rodona	Carrer Clementina Arderiu s/n
CEIP-6	CEIP Lola Anglada	Carrer Segarra s/n



Motivació d'insuficiència de mitjans propis:

Per realitzar el servei de neteja i desinfecció dels edificis i escoles municipals, es requereix de personal de neteja i personal especialista.

En l'actualitat l'Ajuntament no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials, equips, maquinària i mitjans tècnics necessaris per a la neteja de la totalitat de superfícies i les nombroses dependències municipals, a més del subministrament de productes i material consumible, i la recollida selectiva dels residus originats.

Proposta de procediment:

- Obert harmonitzat

CODI CPV (Vocabulari Comú de contractes Públics)

90914000-7 Serveis de neteja d'aparcaments.

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

90911300-9 Serveis de neteja de finestres

90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

90911100-7 Serveis de neteja d'habitatges.

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.

39830000-9 Productes de neteja

33761000-2 Paper higiènic

Necessitats a cobrir i idoneïtat del contracte per satisfer-les

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.j) la protecció de la salubritat pública.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i escoles que depenen de l'Ajuntament, es troben entre els serveis que aquest ha de prestar, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.

Pels anterior motius es necessària la contractació d'una empresa per a realitzar les tasques de neteja i desinfecció dels edificis municipals i centres d'ensenyament d'una manera periòdica aportant tots els materials i elements necessaris per a realitzar aquest tipus de serveis.

Subrogació del personal. L'empresa assumirà tot el personal amb tots els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social que tingués l'anterior contractista respecte el

personal adscrit al servei objecte del contracte. L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector.

Tipus de contracte i caràcter de la tramitació de l'expedient.

- Serveis
- La tramitació de l'expedient serà urgent, en base a la incoació de l'expedient de resolució del contracte aprovada pel Ple de data 18/09/2024 per tal de garantir la continuïtat del servei en el moment en que es resolgui definitivament.

Divisió en lots

Es divideix el contracte en dos lots:

- Lot 1 Edificis municipals
- Lot 2 Centres Ensenyament

Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest serà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs el IVA.

El pressupost de licitació s'ha elaborat d'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'expedient on s'han tingut en compte els costos directes i indirectes de la prestació.

LOT 1

Pressupost sense IVA	868.958,26€
Import IVA (21%)	182.481,23€
Pressupost amb IVA	1.051.439,49€

LOT 2

Pressupost sense IVA	1.538.594,50 €
Import IVA (21%)	323.104,84 €
Pressupost amb IVA	1.861.699,34 €

1- PER CONTRACTES DE SERVEIS

LOT 1

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	772.087,48€
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	32.503,50€
COSTOS INDIRECTES	
5% Despeses Generals	40.229,54€
3% Benefici Industrial	24.137,72€
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	868.958,26€

LOT 2

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	1.325.120,54€€
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	99.504,00€



COSTOS INDIRECTES	
5% Despeses Generals	71.231,22€
3% Benefici Industrial	42.738,74€
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	1.538.594,50€

Modificació de contracte :

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 10% del pressupost base del contracte en cadascun dels lots, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació en el número de dependències, edificis i equipaments municipals a netejar, variacions de les seves superfícies, variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- per la variació en la dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.
- per canvis en la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres equivalents si s'escau, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

La modificació no pot fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Valor estimat de contracte:

LOT 1	Import sense IVA
Termini principal (2 anys)	868.958,26 €
Pròrroga	434.479,13 €
Modificació del contracte (10 %)	86.895,83 €
Total Valor estimat de contracte	1.390.333,21 €

LOT 2	Import sense IVA
Termini principal (2 anys)	1.538.594,50 €
Pròrroga	769.297,25 €
Modificació del contracte (10 %)	153.859,45 €
Total Valor estimat de contracte	2.461.751,19 €

Anualitats:

L'execució d'aquest contracte està prevista per 2024, 2025, 2026 i 2027.



Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 6103.9204.2270000 Neteja edificis municipals del pressupost municipal vigent.

Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada principal de 2 anys, amb una possible pròrroga d'un any.

Garantia:

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte.

Variants o millores

No s'accepten variants.

Forma de pagament.

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e.Factura.

Documentació i requisits específics exigibles als licitadors.

Solvència econòmica i financera.

S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresari pels següents mitjans segons estableix l'article 87 a), b) i c) de la LCSP:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior als següents imports (IVA exclòs).

	VEC
LOT 1	1.390.333,21 €
LOT 2	2.461.751,19 €

- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.



- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat dels següents imports:

	Import
LOT 1	1.500.000,00 €
LOT 2	2.500.000,00 €

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar segons l'article 90 de LCSP i els mitjans seran els següents:

1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa del contracte que es licita, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

	70% anualitat mitjana
LOT 1	304.135,39 €
LOT 2	538.508,07 €

Mitjans d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

2. Declaració que indiqui la maquinària de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Lot 1 i Lot 2

La maquinària mínima necessària per a cadascun dels lots 1 i 2 seran:

- 1 u. Bufadora elèctrica.
 - 1 u. Hidronetejadora.
 - 1 u. Fregadora amb conductor de peu.
 - 1 u. Fregadora petita.
 - 1 u. Rotativa de baixa velocitat per tractament de diferents tipus de terres.
 - 1 u. Rotativa alta velocitat per abrillantat de terres.
 - 1 u. Màquina a vapor per neteja i desinfecció de brutícia incrustada.
 - 1 u. Aspirador mixt d'aigua i pols.
 - Sistema de neteja de vidres amb aigua pura per interior i exteriors de tipus pèrtiga per alçades i llocs de difícil accés.
- **Classificació.** Alternativament, les empreses podran acreditar la solvència mínima mitjançant classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següent:

Grup: U
Subgrup: 1
Categoria:

Categoria 1, quan l'anualitat mitjana del contracte és inferior a 150.000 euros.

Categoria 2, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.

Categoria 3, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.

Categoria 4, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

Categoria 5, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 1.200.000 euros.

Anualitat mitjana total

((Pressupost licitació lot 1 i 2 període principal*12)/mesos contracte)	1.203.776,38€	Categoria 5
--	---------------	-------------

24 mesos de contracte

Anualitat mitjana per lots

LOT 1	434.479,13 €	Categoria 3
LOT 2	769.297,25 €	Categoria 4

La presentació a diversos lots determinarà la categoria de la classificació empresarial.

ELS CONTRACTISTES QUE DISPOSIN DE LA CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL, ESTARAN EXEMPTS D'APORTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERENTS ALS MITJANS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA.

Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant la totalitat del seu període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, i assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta.

L'Ajuntament, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa

adjudicatària de les seves obligacions, pel que haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin.

Criteris de valoració de les ofertes

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes:

1- Criteris de Valoració discrecional (fins a 35 punts)

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Organització i mitjans humans	12
2. Mitjans tècnics	6
3. Planificació dels treballs	10
4. Seguiment i avaluació del servei	7

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'experiència i dedicació de la persona responsable tècnica, les cobertures i l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els productes utilitzats i els mitjans tècnics, la planificació dels treballs, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, les aplicacions informàtiques que seran accessibles a l'Ajuntament, el seguiment i avaluació del servei, i la millora dels rendiments. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.



Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb prestacions que tenen una incidència directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i que afecten a la salut de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans humans (màxim 10 pàgines), fins a 12 punts.

1.1. Es valorarà la proposta de la persona supervisora del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències al present contracte, l'experiència en el sector en considerar-se com a treballs tècnics que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es declararà o presentaran certificats on consti la persona proposada, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació en l'inici del servei, la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions presencials individuals entre la supervisora i treballadores, i actuacions adreçades a la creació, desenvolupament i implantació dels diferents mecanismes de participació i de representació del personal, que contribueixin a la millor execució del servei. (6,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, persona responsable interlocutora, personal especialista, i personal de suport amb les seves qualificacions i les dedicacions al contracte, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, , horaris d'atenció, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport. (2,00 punts)

1.3. Es valorarà les propostes per promoure l'estabilitat del personal, polítiques de conciliació familiar, les mesures de prevenció de l'absentisme i per a la millora de la salut laboral, i col·laboracions o acords amb altres entitats, empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social. (2,00 punts)

1.4. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per a la supervisora, especialistes, i les netejadores adscrites al servei, en l'àmbit de la neteja, higiene, desinfecció, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria durant cada any de contracte, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics (màxim 8 pàgines), fins a 6 punts.

2.1. Es valoraran els productes de neteja i consumibles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, rendiments, la seva qualitat, incidència en la salut i el medi ambient, certificats ambientals, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat i prestacions que contribueixin a la millor execució del servei. (4,00 punts)



2.2. Es valoraran les eines, equips, aparells, vehicles i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, funcionalitat, antiguitat, utilitatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, millor gestió dels residus, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i les seves característiques, mitjans externs, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (2,00 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs (màxim 20 pàgines), fins a 10 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres de les actuacions en els edificis, freqüències, proposta de distribució de personal, dedicacions, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons la tipologia de l'edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos, estalvi d'aigua i energia en les neteges, avaluació de les tasques i rutines fins l'actualitat i accions que permetin un major rendiment dels treballs i una major eficiència dels recursos, i qualsevol proposta o nova tasca aplicable justificada que contribueixi a la millor execució del servei. (8,00 punts)

3.2. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, organització de les cobertures i les substitucions del personal, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern. (2,00 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei (màxim 8 pàgines), fins a 7 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, estudis de satisfacció, enquestes, supervisió externa, i el contingut de les auditories internes i externes. (3,00 punts)

4.2. Es valorarà els canals de comunicació amb l'Ajuntament i responsables municipals, les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

4.3. Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència del personal durant el servei, el sistema de control horari del servei efectiu i descansos, termini d'implantació, i l'accés a la informació per part de l'Ajuntament. (2,00 punts)

2- Criteris de Valoració matemàtica (fins a 65 punts)

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica	60
2. Redacció memòria anual d'avaluació del servei	5



1) Millora econòmica (Fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà de 60 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (OM / OF)$$

P = Puntuació obtinguda

OM = Oferta més baixa OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

2) Redacció memòria anual d'avaluació del servei (Fins a 5 punts)

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli el resum desglossat de les dedicacions mensuals i anuals de personal per centre, incidències més importants, estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora del servei sense cost per l'Ajuntament o amb cost i valoració econòmica si s'escau, i la resta d'informació indicada en el PPT, a lliurar al final de cada anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

Responsable del contracte:

La responsable del contracte serà la Laura Ordaz, cap de servei d'Espai públic, manteniment i serveis urbans.

Proposta de personal tècnic que formarà part de la Mesa de licitació:

Titulars	Suplents
Laura Ordaz Suarez	Laura Vallvé
M ^a Teresa Ollé	Eduard Vazquez

CONCLUSIONS:

Sol·licitar l'inici de l'expedient de contractació seguint el procediment obert harmonitzat i tramitació urgent per l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals: Lot 1 Edificis municipals i Lot 2 Centres d'ensenyament.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**