



Corporació de **Salut**
del **Maresme** i la **Selva**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE MOBILIARI CLÍNIC (LLITS
ELÈCTRICS AMB MATALASSOS), I BUTAQUES, PER A L'HOSPITAL DE CALELLA DE LA
CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA**

EXP. CSMS 9/24-D

(IMP-SC-006)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE MOBILIARI CLÍNIC (LLITS ELÈCTRICS AMB MATALASSOS, I BUTAQUES), PER A L'HOSPITAL DE CALELLA DE LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ:

Aquest contracte té per objecte el subministrament en arrendament durant 60 mesos, de mobiliari clínic per a l'Hospital de Calella de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, el qual es relaciona a continuació i d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec.

El contracte es divideix en 2 lots:

.- LOT 1: subministrament mitjançant arrendament, de llits elèctrics amb matalassos per a l'Hospital de Calella.

.- LOT 2: subministrament mitjançant arrendament de butaques, per a l'Hospital de Calella.

Descripció article	Unitats estimades	Cost unitari mensual/ sense IVA	Cost mensual/ sense IVA
LOT 1.- Llit elèctric d'ús clínic (amb matalassos)	192	61,00 €	11.712,00
LOT 2.- Butaques	183	31,00 €	5.673,00 €
TOTAL MENSUAL			17.385,00 €
TOTAL PER 5 ANYS (60 mesos)	LOT 1.- 702.720,00 €	LOT 2.- 340.380,00 €	ELS 2 LOTS CONJUNTAMENT 1.043.100,00 €

2.- LLIT ELÈCTRIC I BUTAQUES:

El contingut dels punts 2 al 9 del present Plec de Prescripcions Tècniques son d'aplicació per igual als 2 lots objecte de licitació, excepte alguna precisió que consta diferenciada.

2.1. Definició: Llit articulad elèctric d'ús clínic i butaques.

2.2. Característiques bàsiques de cada unitat

Les característiques tècniques bàsiques tant del llit elèctric, com de la butaca, es defineixen al document annex I al present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Aquestes característiques són d'obligat compliment i en cas de no complir-les, el licitador quedaria exclòs.

A l'annex I a emplenar pels licitadors, es detallen tots els requeriments tècnics que ha de complir l'article ofert,. S'haurà d'adjuntar igualment la fitxa tècnica de cada producte.

En la columna "Índex documental", i per a cadascuna de les corresponents files, caldrà especificar la ubicació exacta a la documentació aportada (full, apartat, etc.) on es troba la informació de les característiques tècniques del producte ofert així com, si es requereix, el servei



tècnic i les condicions de manteniment oferts (per exemple: catàleg del producte, pàg. XX del document memòria tècnica, ...).

2.3. Justificació del compliment del requeriment o prestació sol·licitada:

Com ja s'ha indicat, la complementació de la fitxa tècnica és necessària per tal d'indicar el compliment o no d'una característica requerida, i especificar en quin apartat de la resta de documentació es troba la informació necessària. En aquest sentit, és important remarcar que la mera indicació afirmativa o negativa d'una prestació, sense la corresponent informació i justificació de la mateixa en la documentació que integra la proposta, es considerarà com a incompliment o manca d'informació, amb les conseqüències que això comporti als efectes de l'admissió o la no valoració d'aquella prestació.

2.4. Termini de lliurament dels productes i de vigència de l'arrendament

El termini màxim per al lliurament dels productes serà de 45 dies a comptar a partir del següent a la data de formalització del contracte. Rebut els llits i les butaques, i efectivament instal·lats, s'iniciarà el termini de vigència de 5 anys de l'arrendament.

3.- NORMATIVA OBLIGATÒRIA:

Els licitadors aportaran un certificat de compliment de la normativa aplicable que s'esmenta a continuació, d'acord amb el model annex II al present plec de prescripcions tècniques:

- Certificació del marcatge CE.
- Certificació de compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laboral.
- En quant als llits Lot 1: Certificat de compliment de la norma EN60601-2-52 (equips electromèdics).

4.- OBSERVACIONS:

Totes les mides i Kilograms, tant per als llits elèctrics, com pels matalassos, o butaques són aproximats i orientatius.

Si alguna de les característiques determina una marca o model exclusiu, aquesta serà només considerada com a referència, guia o orientació per a la presentació de les ofertes, sense que el fet de no ajustar-se exactament sigui causa de l'exclusió prèvia.

Es podran oferir equips amb característiques equivalents i en els que les prestacions finals siguin semblants a les anunciades.

Es sol·licitarà mostra en la fase de valoració de les ofertes segons criteris de judici de valor.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la retirada dels llits i butaques a substituir que li indiqui la CSMS, i també de la seva destrucció d'acord amb la normativa de tractament de residus que sigui aplicable.

En el cas dels llits, es valorarà el trasllat dels antics que no s'hagin de destruir, als centres de la CSMS que l'entitat contractant indiqui. En aquest sentit s'informa que tots els centres gestionats per la Corporació es troben ubicats a la seva Àrea d'Influència, l'Alt Maresme i la Selva Marítima, i la previsió de trasllat és de 32 llits aproximadament.



5.- MANTENIMENT I REPOSICIONS GENERALS

Durant el període de vigència de l'arrendament aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- La substitució de l'equip en cas de vicis o defectes importants (materials i de funcionament).
- El manteniment correctiu, tècnic-legal, i totes les operacions correctives necessàries per a la reparació d'avaries, defectes dels equips, matalassos i llits, i butaques, incloses totes les peces de recanvi, durant el període d'arrendament.
- Així mateix, estan inclosos tots els costos i despeses de desplaçament del personal del servei de manteniment durant el període d'arrendament. Inclouent tots els components de l'equip, elements auxiliars, instal·lacions, i peces de recanvi, mà d'obra, i demés costos que puguin derivar-se del compliment del mateix.

L'adjudicatari haurà de comunicar al servei tècnic de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva (en endavant CSMS) les dates de les operacions de manteniment correctiu, durant el període de vigència de l'arrendament, amb suficient antelació acordant l'horari en funció de l'activitat del servei on s'ubica l'equip.

L'adjudicatari lliurarà al servei tècnic de l'Hospital les fulles de les revisions en les quals s'especificaran les peces substituïdes amb les seves referències i es detallaran les intervencions realitzades, així com les peces substituïdes.

A més l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de recanvis, al menys per un període de 10 anys des de la formalització del contracte. En aquest sentit els licitadors hauran d'aportar signat el document annex III al present Plec de Prescripcions Tècniques.

Quant al manteniment, les ofertes hauran de detallar explícitament en doc. annex IV al PPT, i a títol informatiu:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Temps de resposta davant qualsevol avís d'avaria, inclòs festius de màx. 24 hores.
- Temps de resolució de l'avaria.
- Ubicació més propera de l'estoc de recanvis complet i de material fungible.
- Especificar recanvis bàsics i preus dels mateixos.
- Termini de lliurament de qualsevol possible material o component a substituir.
- Tarifa d'assistència tècnica (mà d'obra i desplaçament), a títol informatiu, post arrendament.

6.- MOSTRES I REQUISITS AL LLIURAMENT

Les mostres, tant de llits amb matalassos, com de butaques, seran lliurades durant el termini de valoració d'ofertes segons els criteris de judici de valor. En el cas de no lliurament de l'equipament en demostració en el termini establert, serà causa d'exclusió sense cap més requeriment.

En el cas de les mostres a valorar, el Departament de Compres, una vegada obert el sobre B, requerirà a les empreses licitadores per a que les presentin en el termini de 7 dies naturals des del dia del requeriment per correu electrònic.



Abans de l'entrega de l'aparell, tant de la mostra si és el cas, com del definitiu, es comunicarà al departament de compres de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva (tel. 93.769.02.01 (ext. 2269) ó e-mail: ajosep@salutms.cat), la data prevista d'arribada d'aquest a l'hospital de Calella, quedant d'acord en el dia i hora. Es realitzarà una acta o albarà de lliurament signada per ambdues parts deixant constància de la data efectiva de recepció de l'aparell.

En cas de que el lliurament es realitzi sense la recepció per part del Departament de Compres o el departament que es designi, aquest no es considerarà realitzat als efectes de complir amb el termini d'entrega estipulat al contracte.

Amb el lliurament de les mostres en la fase de valoració, per part de cada empresa licitadora serà necessari adjuntar:

- **Memòria Tècnica** dels aparells indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts, en format paper i informàtic
- **Manual d'usuari** complets en català o castellà, en format paper i informàtic, amb instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'averies

Amb el lliurament dels productes per part de l'empresa adjudicatària serà necessari adjuntar:

- **Memòria tècnica** dels aparells indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts, en format paper i informàtic
- **Manual d'usuari** complets en català o castellà, en format paper i informàtic, amb instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'averies
- **Manual tècnic** i de manteniment complet, incloent instruccions de manteniment preventiu, instruccions de manteniment correctiu, relació d'averies més usuals i llur solució, codi dels indicatius d'error, plànols i esquemes, relació de components i recanvis (amb núm. de referència) i detall del muntatge dels accessoris i recanvis.
- **Manual d'instal·lació**, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació, per als equips que tenen preinstal·lació, requereixen obra o connexions especials
- **Document descriptiu** de les dades de servei tècnic durant el període de garantia, manteniment i reposició dels articles i/o lots oferts, per als productes on així s'indiqui en la seva fitxa tècnica. Protocol de manteniment preventiu
- **Formació al personal** de l'hospital per l'ús de l'equip.
- **Formació al personal** de l'hospital pel manteniment del equip.

7.- EMBALATGE, TRANSPORT I MUNTATGE : Condicions de lliurament i instal·lació

El transport dels productes fins el seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa subministradora.

Els proveïdors han d'embalar convenientment els seus productes per tal que aquests arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, va a càrrec dels proveïdors.



El muntatge dels productes que, per tal de facilitar el seu transport, viatgin desmuntats, va a càrrec dels proveïdors, així com la seva instal·lació i posada en marxa.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada dels embalatges i la neteja de les àrees on es lliurin o instal·lin els equips, així com de la reparació dels desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'aquestes accions.

L'oferta ha de preveure la instal·lació completa dels equips, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre destinatari.

Els proveïdors han de comprovar el funcionament de l'aparell i deixar les instal·lacions en condicions de ple funcionament.

8.- FORMACIÓ

El proveïdor es compromet a formar adequadament al personal assistencial, i de manteniment del Centre (tots el torns) mitjançant cursos i documentació tècnica adient.

Les despeses corresponents van a càrrec de l'adjudicatari i la formació s'ha de fer en el propi centre sanitari. L'horari de formació el proposarà la CSMS.

Cal incloure a l'oferta tècnica a títol informatiu, un programa de formació indicant la durada i el contingut d'aquest.

9.- DEVOLUCIÓ DELS LLITS I BUTAQUES:

Una vegada acabat el contracte, i en el termini d'un mes a partir del dia següent a la finalització del mateix, l'adjudicatari haurà de retirar els equips sense cost addicional per a la Corporació de Salut del Maresme i la Selva. Aquesta tasca és obligatòria per poder retirar l'import de la garantia. L'adjudicatari o adjudicatària d'aquest contracte resta obligat a coordinar-se amb la Corporació i/o l'adjudicatari que aquesta decideixi per a la continuïtat de la prestació de l'arrendament fins a la finalització de les obligacions contractuals que el present plec especifica i col·laborar per tal de facilitar el funcionament durant la fase de transició del següent contracte.

Aquesta clàusula no serà d'aplicació en cas de que l'adjudicatari hagi ofert la donació dels equips a la finalització de contracte.

10.- ESTRUCTURA DE L'OFERTA:

La documentació relativa a l'oferta dels licitadors s'haurà de presentar en dos sobres digitals separats (B i C) tal i com s'estipula al plec de condicions administratives particulars del contracte.

10.1. Sobre B

En el sobre B s'haurà d'incloure la documentació que permeti valorar els criteris sotmesos a judici de valor, si escau, **i per a cada lot al qual es presenti oferta.**



Així mateix en aquest sobre s'hauran d'incloure els documents acreditatius de compliment de les característiques tècniques bàsiques dels equips (annex I al PPT degudament emplenat i signat, i les fitxes tècniques corresponents).

Així mateix caldrà incloure els annexos II, III, IV del PPT, degudament complimentats, i afegir també la documentació que s'esmenta a continuació en format digital.

- **Memòria tècnica** dels aparells indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts, en format paper i informàtic
- **Manual d'usuari** complets en català o castellà, en format paper i informàtic, amb instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'averies
- **Manual tècnic** i de manteniment complet, incloent instruccions de manteniment preventiu, instruccions de manteniment correctiu, relació d'averies més usuals i llur solució, codi dels indicatius d'error, plànols i esquemes, relació de components i recanvis (amb núm. de referència) i detall del muntatge dels accessoris i recanvis.
- **Manual d'instal·lació**, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació, per als equips que tenen preinstal·lació, requereixen obra o connexions especials
- **Document descriptiu** de les dades de servei tècnic durant el període de garantia, manteniment i reposició dels articles i/o lots oferts, per als productes on així s'indiqui en la seva fitxa tècnica. Protocol de manteniment preventiu
- **Formació al personal** de l'hospital per l'ús de l'equip.
- **Formació al personal** de l'hospital pel manteniment del equip.

És molt important que no s'inclouï en el sobre B d'oferta, documentació o informació relativa als criteris de valoració automàtica del sobre C. Incloure en el sobre B, informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta del sobre C, suposarà l'exclusió del procediment.

10.2. Sobre C

En el sobre C s'haurà d'incloure el document de l'Oferta econòmica corresponent **per a cada lot al qual es presenti oferta**, segons model annex als Plecs, degudament complimentat i signat digitalment pel representant legal.

Així mateix s'haurà d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels criteris tècnics objectius pels quals s'hagi presentat oferta.

Esther Bou
Cap de Compres
Corporació de Salut del Maresme i la Selva

Calella, a la data de la signatura digital