



## INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE COMPRA D'UN VEHICLE CARRETÓ ELEVADOR ELÈCTRIC DINS EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA ANOMENAT "CALELLA: OPTIMITZACIÓ DE LA GESTIÓ HÍDRICA, ADEQUACIÓ DEL LITORAL I TRANSFORMACIÓ INTEL·LIGENT", DINS EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR – NEXT GENERATION)

Actuació PSTD: Incorporar vehicles elèctrics a la brigada municipal per a limitar la contaminació per carboni

El contingut d'aquest document deriva de l'actuació "Incorporar vehicles elèctrics a la brigada municipal per a limitar la contaminació per carboni" del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) de Calella anomenat: "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent", en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (fons Next Generation EU), component 14.

### 1. ANTECEDENTS

En data 2 de març de 2023 l'Ajuntament de Calella va sol·licitar una subvenció per al projecte: "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent", en el marc de la convocatòria extraordinària del 2023 del Programa Extraordinari de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, conforme a l'actualització de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, ratificada per la Conferència Sectorial.

En data 31 de maig de 2023 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) la resolució de 22 de maig de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la que es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, pel que es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant de les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuació d'inversions per part de les entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'atorga a l'Ajuntament de Calella un total de 5.086.430,47.-€ de fons assignats per al projecte presentat.

En data 25 d'octubre de 2023 es va notificar a l'Ajuntament de Calella la resolució de concessió d'una subvenció per import de 5.086.430,47 euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat Calella: Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent, en execució de l'acord de la Conferència Sectorial de turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El PSTD Calella està compost de 20 actuacions, repartides dins quatre eixos pragmàtics: transició verda i sostenible, millora de l'eficiència energètica, transició digital i competitivitat.

En aquest sentit, l'actuació número 4 integrada en l'eix pragmàtic de millora de l'eficiència energètica, consisteix en el subministrament en la modalitat de compra per part de l'entitat adjudicatària de dos vehicles elèctrics per a la brigada de parcs i jardins, i un vehicle carretó elevador elèctric per a la brigada municipal.

En el present document s'exposa la memòria justificativa de la necessitat del contractació del subministrament, en modalitat de compra, d'un vehicle carretó elevador elèctric, emesa en virtut del que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a del contracte i justificar els aspectes legalment exigits.



El motiu del present document és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària y Sostenibilitat Financera (LOEPSF) estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Els vehicles del parc mòbil municipal adscrits a la brigada municipal estan sotmesos a un ús diari intens i continuat per al transport de materials per dur a terme els treballs de manteniment excedeixen el valor residual del vehicle, en detriment de la seguretat dels seus usuaris.

## 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es pretén l'adquisició (modalitat de compra) d'un cotxe elèctric del tipus DFSK o similar tipus de models de característiques anàlogues i similars.

Les actuacions d'aquest contracte estan finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i resiliència del Govern de l'Estat espanyol, en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) del Pla Next GenerationEU, amb les dades d'identificació següents:

- Component 14: Pla de modernització i competitivitat del sector turístic.
- Mesura C14.I1: Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat
- Submesura: L'elaboració dels Plans de Sostenibilitat Turística, a través dels quals es financen actuacions transformadores al sector turístic en els àmbits de la transició verda, eficiència energètica, de la transició digital i de la competitivitat turística.

## 4. CODIS CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 34100000-8 Vehicles de motor.



## 5. DIVISÓ EN LOTS

No procedeix la divisió en lots de conformitat amb l'article 99.3.b) LCSP.

## 6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGUES

El contracte del vehicle tindrà una durada puntual al tractar-se d'un subministrament.

El subministrament es realitzarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de la formalització del contracte d'adjudicació.

## 7. DETERMINACIÓ DEL PREU DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es calcula a partir de la partida pressupostària destinada a l'actuació "Incorporar vehicles elèctrics a la brigada municipal per a limitar la contaminació per carboni", dins el marc del PSTD Calella.

El pressupost base de licitació màxim comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, tenint en compte tota la seva durada i atenent les possibles pròrrogues i les modificacions previstes, amb el següent detall:

Import total: **24.000,00 € (IVA exclòs)**

Per tant, el valor estimat del contracte resultaria:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL	
VEC	24.000,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL (IVA exclòs):</b>	<b>24.000,00 €</b>

## 8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

10-45010-62700 Pla de Sostenibilitat Turística Destinacions (NEXT GENERATION).

## 9. SOLVÈNCIA EXIGIDA AL CONTRACTISTA

- Solvència Econòmica

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la durada no sigui superior a un any (36.000,00 €) i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les



dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit . Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i llevat de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Mitjans d'acreditació: Certificació bancària, pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica

Relació dels principals subministraments realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte (16.800,00 €).

Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels subministraments expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència les lletres b) a g) de l'art. 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relativa a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació total de les ofertes (P) serà:  $P = B1 + B2 + B3$ .

S'estableix el següent criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests està directament vinculat a l'objecte del contracte.

### **B1: Oferta econòmica: fins a 80 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima (80 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = [80 / (\text{Tipus} - \text{Emin})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida)

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades



**B2: Millora del termini de garantia: fins a 10 punts**

<b>Ampliació addicional de la garantia mínima de 2 anys</b>	<b>Puntuació</b>
No s'ofereix ampliació	<b>0</b>
<b>1 any</b> addicional	<b>2</b>
<b>2 anys</b> addicionals	<b>4</b>
<b>3 anys</b> addicionals	<b>6</b>
<b>4 anys</b> addicionals	<b>8</b>
<b>5 anys</b> addicionals	<b>10</b>

**B3: Reducció del termini de lliurament del vehicle: fins a 10 punts**

La màxima puntuació s'atorgarà a la proposició que ofereixi el termini d'entrega més reduït respecte el que estableix el plec de prescripcions tècniques (fixat en 3 mesos equivalents) a comptar des de la data de signatura d'acceptació del contractista de l'acord d'adjudicació del contracte, calculant la ponderació de les altres ofertes amb l'aplicació de la fórmula següent:

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Termini de lliurament màxim} - \text{Termini que es valora}}{\text{màxima Termini lliurament màxim} - \text{Termini més baix}} * \text{Puntuació}$$

Els licitadors hauran d'expressar els terminis de reducció en dies naturals.

Justificació: Tal i com exigeix l'article 146.2 cal justificar les fórmules de valoració de preu. En aquest sentit, en relació al criteri d'adjudicació preu, aquesta fórmula es considera idònia pel fet que no provoca cap distorsió tenint en compte la ponderació sobre el total de puntuació i el pressupost base de licitació de l'actuació, que no es considera important. Pel que fa a l'increment de garantia i termini de lliurament del vehicle aquest busca una millora avantatjosa en la relació qualitat/preu de la inversió.

**11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

1. Lliurar el vehicle objecte del contracte amb el compliment dels plecs de prescripcions tècniques i administratives així com de conformitat amb la oferta presentada i acceptada.
2. Realitzar les reparacions per defecte de fabricació, durant els anys de garantia a comptar de la data del subministrament en un taller autoritzat pel fabricant del vehicle a fer tasques de reparació situat en un radi igual o inferior a 20 km respecte les dependències de la parcs i jardins atesa la necessitat de reduir al màxim el termini de reparació.
3. Lliurar el vehicle a les dependències de la brigada Municipal de Calella, sense cost addicional.
4. Designar una persona de contacte per a garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte. Aquesta persona tindrà la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniqui l'Ajuntament.
5. Realitzar gratuïtament la primera revisió anual del vehicle subministrat en un taller autoritzat pel fabricant del vehicle situat en un radi igual o inferior a 20 km respecte a les dependències de parcs i jardins i



de la brigada municipal, atesa la necessitat de reduir al màxim el termini de revisió.

6. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament al lloc indicat.

7. El vehicle s'ha de lliurar amb les corresponents transformacions i amb els equipaments i accessoris descrits en el plec de clàusules tècniques.

➤ **DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER TÈCNIC I/O ECONÒMIC**

- Fitxa tècnica del vehicle, que ha de complir amb els criteris mínims establerts al plec de prescripcions tècniques. La fitxa ha d'anar acompanyada del certificat de conformitat CE.

- Fotografia del vehicle que s'ofereix.

**12. CONDICIONS ESPECIALS**

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

a) L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de què els tallers on es realitzin, durant el període de garantia, les reparacions per defecte de fabricació i primera revisió anual dels vehicles, facin una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució d'aquestes tasques. Així mateix haurà de vetllar perquè els embalatges retirats i els envasos buits generats en el marc del contracte es dipositin als contenidors corresponents o, si escau, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Aquesta condició d'execució, de tipus mediambiental, persegueix la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle mitjançant la minimització del cost social de les emissions i dels residus produïts i el seu tractament, contribuint als principis que estableix l'article 3 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia sostenible, i es relaciona directament amb l'objecte del contracte, atès que amb aquesta condició especial d'execució contribueix a la millora dels valors mediambientals que es veuen afectats per l'execució del contracte pel que fa a la gestió dels residus que es generin com a resultat de la producció i distribució dels béns objecte del contracte.

Així com les següents obligacions aprovades pel Ple municipal en data 2 de juliol de 2021.

➤ **OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS**

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte



del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Calella, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Calella no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.

- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de Calella pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Calella no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

Els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptar una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les



obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

### 13. CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I ÈTIQUES (CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ)

Cal establir com a mínim una "Condicció especial d'execució" de tipus mediambiental, social o d'innovació de les enumerades a l'article 202.2 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte seran íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui directament o a través d'empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Tota la documentació, publicitat, imatges o materials han d'utilitzar un llenguatge no sexista, i evitar qualsevol imatge discriminatòria per raó de gènere, raça o edat. Es fomentarà una imatge amb valors d'igualtat, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, raça i edat.

En cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades, el/la contractista assumeix l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes que un incompliment eventual pugui donar lloc a la resolució del contracte per remissió a l'art. 211 f) LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte amb les condicions salarials dels treballadors/res així com les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes, hauran de complir les disposicions de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Especialment haurà d'atendre amb la diligència exigible els ciutadans i els usuaris del servei i disposar d'una fulla de reclamacions o queixes a disposició dels usuaris.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.





Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

L'empresa contractista vetllarà per garantir l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.



L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar la informació que li sigui requerida a fi i efecte d'acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix al contracte.

L'empresa contractista ha de complir en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir les obligacions necessàries per garantir l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos recollits a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre d'identificació del perceptor final dels fons i per aquest motiu haurà de presentar una declaració responsable amb la següent documentació:

- NIF de l'empresa contractista o subcontractista.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal de l'empresa contractista, i si és el cas, de les subcontractistes també.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'empresa contractista acreditarà la inscripció al Cens d'empresaris professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

## 14. GARANTIA

**Garantia provisional (art. 107 LCSP):** No.

**Garantia Definitiva:** 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit (art. 107 LCSP).

Els mitjans per dipositar la garantia són els establerts a l'art. 108 de la LCSP.

De forma expressa es permet la retenció en el preu, a sol·licitud de l'adjudicatari es podrà constituir mitjançant retenció en el preu que pagui l'administració contractant.



El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte d'obra és d'1 any, sens perjudici de les millores que puguin presentar els licitadors.

#### 15. POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

#### 16. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No es preveu.

#### 17. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

#### 18. ÀREA I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Àrea de Serveis Públics.

Persona responsable del contracte: l'enginyer municipal de serveis públics.

#### 19. NORMATIVA APLICABLE PER ACTUACIONS FINANÇADES AMB FONS NEXT GENERATION-EU

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Resolució de 29 de abril de 2021, de la Subsecretaria, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el PRTR.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- Comunicació de la Comissió. Guia tècnica en relació a l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH) en virtut del Reglament relatiu al MRR.



Finançat per



- Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Calella.

## 20. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DELS AJUTS: CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

1. Els perceptors finals dels fons hauran de donar compliment a les obligacions contingudes en l'article 22.2.d), e) i f) i en l'article 34.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR i en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR relatives a:

- Identificar la titularitat real dels contractistes i subcontractistes perceptors de fons d'acord amb els dades requerides en la normativa citada.
- Conservar durant cinc anys la documentació de la que disposi com a conseqüència del procediment seguit.
- Hauran d'estar inscrits en el Cens d'Empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT .

2. En quant a les **obligacions de comunicació** s'ha de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 34 del Reglament UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i l'article 9.3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR, pel que fa a la divulgació i publicitat del finançament de la Unió Europea, per mitjà dels fons Next GenerationEU, en el marc del PRTR.

Es faciliten links amb manuals i guies de referència que poden ser d'utilitat:

[https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2021-12/Manual\\_marca\\_logos\\_Plan\\_de\\_Recuperacion.pdf](https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2021-12/Manual_marca_logos_Plan_de_Recuperacion.pdf)

## 21. LOGOS

Tal i com s'ha fet esment en l'apartat anterior d'obligacions de comunicació dels beneficiaris (consultar enllaços), d'acord amb les característiques pròpies d'aquesta convocatòria, els logos han de constar en tota la documentació a la part inferior dels documents són els següents: :



## 22. DECLARACIONS RESPONSABLES A INCLOURE EN TOTES LES LICITACIONS

1. D'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en la tramitació d'un expedient NextGenerationEU caldrà incloure els següents Annexos/declaracions responsables:

- a. Els intervinents en el procediment han de complimentar una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).



b. Els beneficiaris dels ajuts, contractistes i subcontractistes, han de complimentar una declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució de les actuacions del PRTR.

c. Els beneficiaris dels ajuts, contractistes i subcontractistes han de complimentar una declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR, inclòs el compliment del principi DNSH.

2. D'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 del MRR, també caldrà afegir-hi: a. Declaració d'acceptació dels controls a realitzar per part de les autoritats de la Unió Europea: la Comissió, el Tribunal de Comptes, la OLAF i la Fiscalia Europea.

3. D'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, en la fase prèvia a l'adjudicació també caldrà que: a. L'òrgan de contractació i els membres d'assistència a aquest, que participin en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, hauran de complimentar una Declaració d'absència de conflicte d'interès.

### 23. ANÀLISI DE RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS

En compliment de l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic dels risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, quan en virtut d'un informe Minerva es detecti una bandera negra que afecti un licitador, i aquest no hagi donat compliment al requeriment rebut per part de l'òrgan de contractació relatiu a l'acreditació de la seva titularitat real, serà exclòs del procediment.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

L'enginyer municipal de l'Àrea de Serveis Públics  
Josep Maria Mas Chacori