

ANNEX 1

Lot 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE COMANDES DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE 4T DE PRIMÀRIA I DE L'AVALUACIÓ DE FINAL D'ETAPA DE 6È DE PRIMÀRIA PER AL CURS 2024-2025

Primer. Objecte

Servei de preparació i distribució de les comandes de les proves d'avaluació de diagnòstic de 4t de primària i de l'avaluació de final d'etapa de 6è de primària del curs 2024-2025. S'hauran de preparar les comandes individuals etiquetades per a cada centre, incloent el material necessari d'acord amb cada una de les avaluacions.

- Avaluació de diagnòstic de 4t primària: quaderns amb les proves de la competència lingüística en llengua catalana i llengua castellana, competència matemàtica i competència en coneixement del medi natural, social i cultural corresponents a la tipologia de quaderns amb numeració de l'1 al 5, i quaderns amb les proves de la competència lingüística en llengua anglesa o francesa i llengua occitana aranesa (per a l'alumnat de la Vall d'Aran).
- Avaluació final d'etapa 6è primària: fulls de resposta de la competència lingüística en llengua catalana, llengua castellana i llengua occitana aranesa (per a l'alumnat de la Vall d'Aran), competència lingüística en llengua estrangera (anglès o francès), competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria; etiquetes i sobres kraft, per cada una de les competències.

Segon. Descripció de la tasca de preparació de comandes per l'avaluació de diagnòstic de 4t de primària

- L'empresa de preparació de les comandes rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Quaderns de les proves: l'empresa adjudicatària del contracte obert d'impressió concertarà, entre els dies 14 i 17 de febrer, amb l'empresa adjudicatària de la preparació de comandes els lliuraments:
 - diferents paquets retractilats per tipologia de quadern i unitats:
 - paquets retractilats de 10 i 20 unitats per les tipologies de quadern amb numeració de l'1 al 5 i per als quaderns de la competència en llengua anglesa.
 - paquets retractilats de 10 unitats per aranès i francès.
 - Es fan arribar en palets, aproximadament un total de 30, amb el material imprès.
 - Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.
 - Precinte: el lliurarà el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu
- L'empresa de preparació de comandes ha de custodiar tot el material que li arribi, tant abans de la data d'inici de la preparació de comandes, com durant la preparació, fins a la distribució als centres educatius. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.



- Per a cada centre d'educació primària s'ha de preparar una COMANDA amb tot el material d'aquesta avaluació (etiquetada i identificada: 4T PRIMÀRIA) que constarà dels quaderns de la tipologia del 1 al 5, els quaderns de llengua estrangera i els quaderns d'aranès (per als centres de la Vall l'Aran).
- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *"No obriu fins el dia de la prova. Departament d'Educació"*.
- L'empresa ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació de les comandes, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu lliurarà un Excel, on constaran:
 - el nom del centre educatiu i el seu codi.
 - Informació amb el número de paquets de quaderns.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.
- Hi ha 25 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria.
- L'empresa de preparació haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quantes capsas i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'l al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa adjudicatària del servei de distribució del material didàctic se'n carregarà de recollir tot el material que sobra i el portarà a la seu del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu el dia 4 d'abril de 2025.

Tercer. Descripció de la tasca de preparació de comandes per l'avaluació de 6è de primària

- L'empresa de preparació de comandes rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Fulls de respostes: l'empresa adjudicatària del contracte obert d'impressió concertarà, entre els dies 14 i 17 de febrer amb l'empresa adjudicatària de la preparació de les comandes els lliuraments:
 - diferents paquets retractilats per competència i unitats:
 - paquets retractilats de 10 i 20 unitats per les competències de català, castellà, anglès, matemàtiques i ciències.
 - paquets retractilats de 10 unitats per francès i aranès.
 - Es fan arribar en palets, aproximadament un total de 10, amb el material imprès.
 - Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.
 - Etiquetes d'identificació de l'alumnat: la impremta encarregada d'imprimir-les, les lliurarà el 17 de febrer, en caixes mida DINA-4.
 - Sobres Kraft: l'empresa de material d'oficina els lliurarà el 17 de febrer.
 - Precinte: el lliurarà el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa de preparació ha de custodiar tot el material didàctic que li arribi, tant abans de la data d'inici de la preparació, com durant la preparació de les comandes, fins a la distribució als centres educatius. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.



- Per a cada centre d'educació primària s'ha de preparar una COMANDA amb tot el material d'aquesta avaluació (etiquetada i identificada: 6È PRIMÀRIA) que consta de TRES LOTS (empaquetats, etiquetats i identificats), cada lot correspon a un dia: 7, 8 i 9 d'abril, amb el material didàctic necessari per a realitzar la prova cada dia.
 - LOT 1 – 07.04.2025: s'hi ha d'incloure els sobres kraft, les etiquetes i els fulls de resposta, de les següents competències: llengua catalana i llengua estrangera (anglès o francès)
 - LOT 2 – 08.04.2025: s'hi ha d'incloure els fulls de resposta de les següents competències: llengua castellana i matemàtiques.
 - LOT 3 – 09.04.2025: s'hi ha d'incloure els fulls de resposta de les següents competències: Ciència, tecnologia i enginyeria i aranès (als centres de l'Aran).
- Cada LOT s'ha d'empaquetar, etiquetar i identificar en una capsa de cartró o en una bossa de missatgeria opaques facilitades per l'empresa adjudicatària del present contracte.
- Els tres lots es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *"No obriu fins el dia de la prova. Departament d'Educació"*.
- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *"No obriu fins el dia de la prova. Departament d'Educació"*.
- L'empresa ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació dels LOTS, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu lliurarà un Excel on constaran:
 - el nom del centre educatiu i el seu codi.
 - Informació de cada LOT amb el número de paquets de fulls de resposta i etiquetes per competència i el número de sobres kraft que s'hi han d'incloure.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.
- Hi ha 30 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria.
- L'empresa de preparació haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quantes capsas i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'l al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa adjudicatària del servei de distribució del material didàctic se'n carregarà de recollir tot el material que sobra i el portarà a la seu del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu el dia 4 d'abril de 2024.

Quart. Descripció de la tasca de distribució de les comandes

- No està permesa la subcontractació d'aquest servei atès que l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les estrictes mesures de seguretat i confidencialitat, per tal de poder garantir que la totalitat de les comandes arribin als centres educatius en perfectes condicions i dins dels terminis establerts, a més de garantir el seguiment de tot el procés de distribució per part del Consell Superior d'Avaluació amb la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària.
- Entre els dies 3 i 31 de març, l'empresa adjudicatària de la distribució de les COMANDES



farà el repartiment de les comandes amb les proves d'avaluació tant de 4t com de 6è de primària a un total de 2.253 centres d'educació primària, sempre comprovant l'horari d'obertura del centre. Els dies 1 i 2 d'abril, es destinaran a la resolució d'incidències.

- Les COMANDES estan conformades per CAPSES, la mida i pes de cada capsa anirà en funció del contingut de la comanda.
- L'empresa de distribució ha de custodiar totes les comandes. Per garantir-ne la confidencialitat, si escau, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.
- Per a la distribució de les comandes, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu lliurarà un Excel on constaran:
 - el nom del centre educatiu i el seu codi.
 - Informació de cada COMANDA, per quantes capsas està integrada.
 - Informació necessària per a fer la distribució.
- L'empresa de distribució haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quin dia ha lliurat cada COMANDA.
- En el moment del lliurament de les comandes als centres, l'empresa de distribució haurà de comprovar que el destinatari del paquet és el correcte i demanarà que signi i indiqui el número de DNI i càrrec que ocupa.
- Un cop es comenci la distribució de les proves, l'empresa enviarà els dies 7, 14, 21 i 28 de març de 2025, al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, un informe de seguiment de l'estat d'enviament de la distribució.

Cinquè. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del servei de preparació i distribució de comandes serà del 17 de febrer al 4 d'abril de 2025.

El departament d'Educació es compromet a subministrar el material necessari per la realització del servei.

Tant les proves d'avaluació de final d'etapa com les proves d'avaluació de diagnòstic, segons la resolució publicada, tenen unes dates concretes de realització en tots els centres docents de Catalunya. El procés de realització del servei de preparació i distribució de comandes està supeditat a aquestes dates.

Per aquest motiu en cas de l'incompliment del termini d'execució comporta l'establiment d'unes penalitzacions:

- 1) Per cada dia de retard en l'entrega del material s'imputarà el cost de 1.000,00 € IVA inclòs, per tal de poder complir el calendari establert de realització de les proves, el qual es inamovible.
- 2) Si l'import total resultant del cost imputat pel retard en l'entrega és superior al import de la fiança aportada, se confiscarà aquesta i tindrà que fer efectiu l'import restant.

Sisè. Seguiment del procés

El Departament d'Educació podrà visitar els locals on l'empresa adjudicatària dugui a terme la preparació de les comandes, per controlar o revisar el procés.

En cas d'incidències amb la preparació, el transport i/o l'entrega del material, l'empresa adjudicatària n'informarà el Departament d'Educació i d'acord amb la persona responsable del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, prendrà les mesures adequades per solucionar el problema o esmenar els errors com a mínim 24 hores abans de l'inici de la prova corresponent. En cap cas es podran excedir les 72 hores hàbils per la resolució de les incidències respecte a la comunicació a l'empresa adjudicatària.

Setè. Execució dels treballs

Les empreses licitadores hauran de garantir l'accés a les seves instal·lacions, dels camions o tràilers que subministraran el material per tal de realitzar la preparació i distribució de les comandes.

L'empresa es fa responsable de l'entrega dels paquets al destinatari correcte en el termini establert. Lliurarà els paquets amb el material de les proves que pertoqui i amb els corresponents albarans d'entrega, la persona que rebí les comandes haurà de signar i indicar el número de DNI i càrrec.

L'empresa adjudicatària tindrà una persona de referència que actuarà d'interlocutora entre l'empresa i el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, i estarà disponible durant tot el servei contractat.

En cas d'incidències, serà la persona encarregada de comunicar-les al Consell Superior d'Avaluació i coordinar-se amb aquesta per consensuar com resoldre-les. Les actuacions hauran de ser àgils, efectives i coordinades, si escau, amb les empreses adjudicatàries afectades, i sempre s'hauran de realitzar dintre dels terminis del calendari establert, el termini de resolució d'incidències, en cap cas podrà superar les 72 hores hàbils respecte la comunicació a l'empresa adjudicatària. Els serveis addicionals (p. ex. transports) que resultin de les incidències que no siguin degudes a errors del Consell Superior d'Avaluació, es faran sense càrrec per al mateix Departament d'Educació.

Vuitè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa extremadament confidencial de les proves, les empreses licitadores han de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i han d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir la confidencialitat del seu contingut, així com, de tot tipus de suport intermedi. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa.

Les empreses licitadores es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació per la preparació i distribució de les comandes als centres educatius, per aquest motiu, caldrà que especifiquin les mesures concretes que portaran a terme per a la seva aplicació. En cas que les mesures proposades no s'ajustin als requeriments de confidencialitat, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a les normes UNE-EN ISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

Lot 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE COMANDES DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE 2N DE SECUNDÀRIA I DE L'AVALUACIÓ DE FINAL D'ETAPA DE 4T DE SECUNDÀRIA PER AL CURS 2024-2025

Primer. Objecte

Servei de preparació i distribució de les comandes de les proves de l'avaluació de diagnòstic de 2n de secundària i les proves de l'avaluació de final d'etapa de 4t de secundària del curs 2024-2025. S'hauran de preparar les comandes individuals etiquetades per a cada centre, incloent el material necessari d'acord amb cada una de les avaluacions.

- Avaluació de diagnòstic 2n secundària: quaderns amb les proves i els fulls de resposta de la competència lingüística en llengua catalana, llengua castellana i llengua occitana aranesa (per l'alumnat de la Vall d'Aran), competència lingüística en llengua estrangera (anglès, francès o alemany), competència matemàtica i competència científicotecnològica.
- Avaluació final d'etapa 4t secundària: fulls de resposta de la competència lingüística en llengua catalana, llengua castellana i llengua occitana aranesa (per l'alumnat de la Vall d'Aran), competència lingüística en llengua estrangera (anglès, francès o alemany), competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria; etiquetes i sobres kraft, per cada una de les competències.

Segon. Descripció de la tasca de preparació de comandes per l'avaluació de diagnòstic de 2n de secundària

- L'empresa de preparació de comandes rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Quaderns de les proves: l'empresa adjudicatària del contracte obert d'impressió concertarà, entre el 14 i el 17 de febrer, amb l'empresa adjudicatària de la preparació de les comandes, els lliuraments:
 - diferents paquets retractilats per competència i unitats:
 - paquets retractilats de 10 i 30 unitats per les competències de català, castellà, anglès, matemàtiques i científicotecnològica.
 - paquets retractilats de 10 unitats per aranès, francès i alemany.
 - Es fan arribar en palets, aproximadament un total de 30, amb el material imprès.
 - Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.
 - Precinte: el lliurarà el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa de preparació de comandes ha de custodiar tot el material didàctic que li arribi tant abans de la data d'inici de la preparació, com durant la preparació de les comandes, fins a la distribució als centres educatius. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.
- Per a cada centre d'educació secundària obligatòria s'ha de preparar una COMANDA amb



tot el material d'aquesta avaluació (etiquetada i identificada: 2N SECUNDÀRIA), que constarà dels quaderns amb les proves de competència en llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i llengua aranesa (per als centres de la Vall d'Aran), competència en matemàtiques, competència en ciència, tecnologia i enginyeria i

- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *“No obriu fins el dia de la prova. Departament d'Educació”*.
- L'empresa ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació dels LOTS, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu lliurarà un Excel on constaran:
 - el nom del centre educatiu i el seu codi.
 - Informació de cada LOT amb el número de quaderns de proves i paquets de fulls de resposta.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.
- N'hi ha 25 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria.
- L'empresa de preparació haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quantes caps i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'li al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa adjudicatària del servei de tramesa del material didàctic se'n carregarà de recollir tot el material que sobra i el portarà a la seu del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu el dia 4 d'abril de 2025.

Tercer. Descripció de la tasca de preparació de comandes per l'avaluació de 4t de secundària

- L'empresa de preparació de comandes rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Fulls de respostes: l'empresa adjudicatària del contracte obert d'impressió concertarà, entre els dies 14 i 17 de febrer amb l'empresa adjudicatària de la preparació de les comandes, els lliuraments:
 - diferents paquets retractilats per competència i unitats:
 - paquets retractilats de 10 i 30 unitats per les competències de català, castellà, anglès, matemàtiques i ciències.
 - paquets retractilats de 10 unitats per francès, alemany i aranès.
 - Es fan arribar en palets, aproximadament un total de 10, amb el material imprès.
 - Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.
 - Etiquetes d'identificació de l'alumnat: la impremta encarregada d'imprimir-les, les lliurarà, el 17 de febrer, en caixes mida DINA-4.
 - Sobres Kraft: l'empresa de material d'oficina els lliurarà el 17 de febrer.
 - Precinte: el lliurarà el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa de preparació ha de custodiar tot el material didàctic que li arribi tant abans de la data d'inici de la preparació, com durant la preparació de les comandes, fins a la distribució als centres educatius. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que



disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.

- Per a cada centre d'educació secundària obligatòria s'ha de preparar una COMANDA amb tot el material d'aquesta avaluació (etiquetada i identificada: 4T SECUNDÀRIA) que consta de DOS LOTS (empaquetats, etiquetats i identificats), cada lot correspon a un dia: 10 i 11 d'abril, amb el material didàctic necessari per a realitzar la prova cada dia.
 - **LOT 1 – 10.04.2025:** s'hi ha d'incloure els sobres kraft, les etiquetes i els fulls de resposta de les següents competències: llengua castellana, matemàtiques i llengua catalana.
 - **LOT 2 – 11.04.2025:** s'hi ha d'incloure els fulls de resposta de les següents competències: ciència, tecnologia i enginyeria, llengua estrangera (anglès, francès i/o alemany) i aranès (als centres de l'Aran).
- Cada LOT s'ha d'empaquetar, etiquetar i identificar en una capsa de cartró o en una bossa de missatgeria opaques facilitades per l'empresa adjudicatària del present contracte.
- Els dos lots es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *“No obriu fins el dia de la prova. Departament d'Educació”*.
- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *“No obriu fins el dia de la prova. Departament d'Educació”*.
- L'empresa ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació dels LOTS, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu lliurarà un Excel on constaran:
 - el nom del centre educatiu i el seu codi.
 - Informació de cada LOT amb el número de paquets de fulls de resposta i etiquetes per competència i el número de sobres kraft que s'hi han d'incloure.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.
- Hi ha 30 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria.
- L'empresa de preparació haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quantes capsos i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'l al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- L'empresa adjudicatària del servei de tramesa del material didàctic se'n carregarà de recollir tot el material que sobra i el portarà a la seu del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu el dia 4 d'abril de 2025.

Quart. Descripció de la tasca de distribució de les comandes

- No està permesa la subcontractació d'aquest servei atès que l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les estrictes mesures de seguretat i confidencialitat, per tal de poder garantir que la totalitat de les comandes arribin als centres educatius en perfectes condicions i dins dels terminis establerts, a més de garantir el seguiment de tot el procés de distribució per part del Consell Superior d'Avaluació amb la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària.
- Entre els dies 3 i 31 de març, l'empresa adjudicatària de la distribució de les COMANDES farà el repartiment de les comandes amb les proves d'avaluació tant de 2n com de 4t de secundària a un total de 1.153 centres d'educació secundària obligatòria, sempre



comprovant l'horari d'obertura del centre. Els dies 1 i 2 d'abril, es destinaran a la resolució d'incidències.

- Les COMANDES estan conformades per CAPSES, la mida i pes de cada capsa anirà en funció del contingut de la comanda.
- L'empresa de distribució ha de custodiar totes les comandes. Per garantir-ne la confidencialitat, si escau, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.
- Per a la distribució de les comandes, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu lliurarà un Excel on constaran:
 - el nom del centre educatiu i el seu codi.
 - Informació de cada COMANDA, per quantes capsos està integrada.
 - Informació necessària per a fer la distribució.
- L'empresa de distribució haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quin dia ha lliurat cada COMANDA.
- En el moment del lliurament de les comandes als centres, l'empresa de distribució haurà de comprovar que el destinatari del paquet és el correcte i demanarà que signi i indiqui el número de DNI i càrrec que ocupa.
- Un cop es comenci la distribució de les proves, l'empresa enviarà els dies 7, 14, 21 i 28 de març de 2025, al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, un informe de seguiment de l'estat d'enviament de la distribució.

Cinquè. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del servei de preparació i distribució de comandes serà del 17 de febrer al 4 d'abril de 2025.

El departament d'Educació es compromet a subministrar el material necessari per la realització del servei.

Tan les proves d'avaluació de final d'etapa com les proves d'avaluació de diagnòstic, segons la resolució publicada, tenen unes dates concretes de realització en tots els centres docents de Catalunya. El procés de realització del servei de preparació i distribució de comandes està supeditat a aquestes dates.

Per aquest motiu en cas de l'incompliment del termini d'execució comporta l'establiment d'unes penalitzacions:

- 1) Per cada dia de retard en l'entrega del material s'imputarà el cost de 1.000,00 € IVA inclòs, per tal de poder complir el calendari establert de realització de les proves, el qual es inamovible.
- 2) Si l'import total resultant del cost imputat pel retard en l'entrega és superior al import de la fiança aportada, se confiscarà aquesta i tindrà que fer efectiu l'import restant.

Sisè. Seguiment del procés

El Departament d'Educació podrà visitar els locals on l'empresa adjudicatària dugui a terme la preparació de les comandes per controlar o revisar el procés.

En cas d'incidències amb la preparació, el transport i/o l'entrega del material, l'empresa adjudicatària n'informarà el Departament d'Educació i d'acord amb la persona responsable del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, prendrà les mesures adequades per solucionar el problema o esmenar els errors com a mínim 24 hores abans de l'inici de la prova corresponent. En cap cas es podran excedir les 72 hores hàbils per la resolució de les incidències respecte a la comunicació a l'empresa adjudicatària.

Setè. Execució dels treballs

Les empreses licitadores hauran de garantir l'accés a les seves instal·lacions, dels camions o tràilers que subministraran el material per tal de realitzar la preparació i distribució de les comandes.

L'empresa es fa responsable de l'entrega dels paquets al destinatari correcte en el termini establert. Lliurarà els paquets amb el material de les proves que pertoqui, amb els corresponents albarans d'entrega, la persona que rebi les comandes haurà de signar i indicar el número de DNI i càrrec.

L'empresa adjudicatària tindrà una persona de referència que actuarà d'interlocutora entre l'empresa i el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i estarà disponible durant tot el servei contractat.

En cas d'incidències, serà la persona encarregada de comunicar-les al Consell Superior d'Avaluació i coordinar-se amb aquesta per consensuar com resoldre-les. Les actuacions hauran de ser àgils, efectives i coordinades, si escau, amb les empreses adjudicatàries afectades, i sempre s'hauran de realitzar dintre dels terminis del calendari establert, el termini de resolució

d'incidències, en cap cas podrà superar les 72 hores hàbils respecte la comunicació a l'empresa adjudicatària. Els serveis addicionals (p. ex. transports) que resultin de les incidències que no siguin degudes a errors del Consell Superior d'Avaluació, es faran sense càrrec per al mateix Departament d'Educació.

Vuitè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa extremadament confidencial de les proves, les empreses licitadores han de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i han d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir la confidencialitat del seu contingut, així com, de tot tipus de suport intermedi. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa.

Les empreses licitadores es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació per la preparació i distribució de les comandes als centres educatius, per aquest motiu, caldrà que especifiquin les mesures concretes que portaran a terme per a la seva aplicació. En cas que les mesures proposades no s'ajustin als requeriments de confidencialitat, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a les normes UNE-ENISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.