



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2024-054 Servei de seguretat i vigilància

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT**

**SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI
VALL HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR).**

Clàusula 1ª. Objecte de la licitació.

L'objecte del present Plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions i característiques del servei de Seguretat i Vigilància de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR).

Es l'objectiu de la present contractació garantir un òptim nivell de qualitat del servei de seguretat i vigilància tant a persones com béns per al Nou Edifici del VHIR.

El present Plec de condicions tècniques defineix les condicions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la gestió i l'administració del servei contractat, enregistrament de les comunicacions d'incidències. El contracte derivat es desenvoluparà d'acord amb les previsions del present Plec de Condicions Tècniques així com les del Plec de Clàusules Administratives Particulars relatives a aquesta contractació, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants.

Fins a la data el VHIR forma part de la contractació conjunta amb l'Hospital Universitari Vall d'Hebron per a donar cobertura al "Servei de Seguretat, Vigilància i Auxiliars de Servei i Control d'Accessos de Vehicles a l'HUVH, VHIR i IDI", l'esmentat expedient no contempla la cobertura de les noves instal·lacions del VHIR, ja que les mateixes han acabat la seva construcció en el present any, és per això que per donar-li continuïtat al servei i garantir la seva cobertura es requereix licitar de manera independent aquest contracte, i la seva durada és vora vinculada a l'adjudicació del nou expedient que tramiti l'ICS on ja s'inclourà aquesta nova seu del VHIR.

No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que donades les característiques tècniques i organitzatives del servei, la divisió en lots suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, i que la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

***El servei ha de complir amb tots els requeriments legals vigents en el moment de la seva contractació.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat.

En aquesta licitació el pressupost màxim de licitació i el valor estimat del contracte no coincideixen.

El pressupost total màxim, relatiu a la durada inicial del contracte, s'estableix en **“CINC-QUANTA MIL EUROS AMB UN CÈNTIM ” (50.000,01 €)**, que li sumen l'import corresponent a l'IVA, **“DEU-MIL CINQ-CENTS EUROS” (10.500,00 €)**, fa un total de **“SEIXANTA MIL CINQ-CENTS EUROS AMB UN CÈNTIM” (60.500,01 €)**.

En base als preus unitaris de:

- Preu mensual de **16.666,67 €** per 1 Vigilant de seguretat, sense armes amb els següents torns i horaris: Tots els dies laborables de l'any, tots els dies festius intersetmanals i tots els caps de setmana, les 24h.

(*)Preus que el licitador podrà millorar en la seva oferta econòmica – [Sobre Únic](#)

Per tant, el valor estimat del contracte, s'estableix en **"CINQUANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS" (59.444,46 €)**, que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, **"DOTZE MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-QUATRE CENTIMS EUROS" (12.483,34 €)**, fa un total de **"SETANTA-UN MIL NOU-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS" (71.927,79 €)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	50.000,01 euros
Possibles modificacions	0,00 euros
Possibles pròrroques	9.444,45 euros
Total	59.444,46 euros

Clàusula 3ª. Durada de la licitació.

La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial de **tres (3) mesos**, amb **possibilitat de pròrroga per 17 dies més**.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

La data d'inici de serà la data que finalment s'estableixi en la formalització del contracte.

Clàusula 4ª. Característiques tècniques del servei.

Servei de Seguretat i Vigilància: Els vigilants de seguretat (sense arma) de l'empresa adjudicatària hauran d'estar en possessió del títol de vigilant de seguretat. Es valorarà l'experiència aportada pels vigilants a hospitals de tercer nivell, la seva formació i coneixements adequats i suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin, juntament amb els trets de personalitat, la correcta interpretació i execució dels procediments i normes de seguretat i alarma.

Dimensionament del servei: 1 Vigilant de seguretat, sense armes. Torns i Horaris:

- Tots els dies laborables de l'any, tots els dies festius intersetmanals i tots els caps de setmana, les **24h**.

Són funcions del Servei de Seguretat i Vigilància entre d'altres:

- Control de les situacions de risc que puguin afectar a la integritat física de les persones, o els objectes que es trobin dins del centre.
- Presència física en els llocs que indiqui el responsable, de manera que:
 - Serveixin de factor dissuasiu.
 - Tinguin coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, per tal que es puguin anticipar als possibles conflictes.
 - Informin al Servei de Seguretat del HUVH de les situacions de risc i assessorin en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervinguin i neutralitzin als possibles generadors de situacions de risc a persones i/o béns.
Aquesta intervenció ha d'intentar produir l'efecte dissuasiu. En el cas de no ser assolit s'haurà d'immobilitzar a la persona o persones que amb la seva actitud puguin generar una situació potencial de risc pel personal del VHIR, els usuaris dels serveis o els béns adscrits als mateixos.
- Altres funcions que la Direcció de Seguretat els encomani, amb l'objectiu de garantir la seguretat i integritat física de les persones i instal·lacions.
- Col·laborar, en cas necessari, en l'execució del "Pla d'autoprotecció" i "Pla de catàstrofes", així com d'altres plans específics que la Direcció pugui considerar necessaris.
- Fer constar, en un informe diari, tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, vetllant sempre pel dret a la intimitat i la confidencialitat envers la informació de tercers.
- Comunicació immediata, al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, de les següents incidències:
 - Aquelles que es produeixin amb caràcter d'urgència.
 - Aquelles que siguin rellevants i/o calgui l'actuació de les forces i cossos de seguretat.
 - Aquelles que resultin de conformitat amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

El personal de seguretat de l'empresa adjudicatària:

- Executarà totes aquelles intervencions que li siguin encomanades pel Responsable d'Equip de Seguretat de la empresa adjudicatària, amb les limitacions establertes per la normativa vigent.
- Les intervencions s'executaran, sempre, seguint les instruccions del Responsable d'Equip de Seguretat de l'empresa adjudicatària.
- Les intervencions s'executaran utilitzant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins la proporcionalitat més estricta en relació amb la gravetat de les incidències que es produeixin i procurant evitar les situacions agressives.
- El personal de seguretat de l'empresa adjudicatària podrà executar les intervencions que considerin necessàries i convenients, de manera excepcional, en aquelles

incidències que per la seva urgència i gravetat no sigui possible la comunicació prèvia al Responsable d'Equip de Seguretat de l'empresa adjudicatària.

Això no obstant, el Responsable d'equip de Seguretat de l'empresa adjudicatària seguirà les instruccions adients proporcionades pel Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH.

En la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància, es distingeixen 4 tipus diferents d'activitats que es detallen tot seguit:

Aquestes activitats agrupen un conjunt de funcions que, d'acord amb les necessitats de cada centre, conformaran els Protocols de Seguretat.

4.1.- Control d'accessos.

L'objecte de l'activitat "Control d'accessos" és supervisar i regular l'accés de les persones (personal de la Institució, visites, empreses externes), que poden entrar i/o sortir del l'edifici per qualsevol de les seves portes.

Aquesta activitat pot realitzar-se mitjançant presències físiques i/o dispositius electrònics (càmeres, TV de circuit tancat, sensors, alarmes...) d'acord amb els requeriments definits en els protocols específics.

Les funcions específiques lligades al Control d'accessos són:

- Identificació d'acreditacions dels usuaris, si s'escau.
- Control d'entrada i/o sortida de paqueteria i/o material sospitós.

Les empreses licitadores proposaran la forma més òptima, des del punt de vista de servei, per tal de realitzar les activitats anteriors amb una combinació de presències físiques o dispositius electrònics a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Especificaran de forma concreta el total d'hores/home de presències físiques d'acord amb la legalitat vigent i després d'optimitzar el servei amb altres dispositius.

4.2.- Rondes a l'interior de l'edifici, a l'exterior de l'edifici dins el conjunt del recinte hospitalari.

Ronda interior:

Posar en coneixement de tothom la normativa vigent sobre la PROHIBICIÓ DE FUMAR en centres sanitaris, de conformitat amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei de 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

En cas d'incompliment per part d'usuaris externs (visites, etc.) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es pot reclamar l'actuació de l'autoritat competent en matèria de seguretat pública (policia local, autonòmica, nacional o guàrdia civil) i presentar la pertinent denúncia.

En cas d'incompliment per part de treballadors del centre (propis o d'empreses subcontractades) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es notificarà al Servei de Seguretat de l'HUVH.

- Control de les situacions de risc que puguin afectar a la integritat física de les persones, els bens o la permanència dels malalts ingressats en el centre sanitari.
- Presència física del personal de vigilància en els llocs que s'indiqui, de manera que:
 - Serveixin de factor dissuasiu.
 - Tinguin coneixement de les situacions d'ordre en cada moment, per tal que es puguin anticipar als possibles conflictes.
 - Informin a la direcció del centre i al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH de les situacions de risc i l'assessorin sobre les possibles mesures i intervencions a practicar.
- Obertura i tancament de les portes que els hi siguin assignades, d'acord amb els protocols específics, per a la realització de les rondes interiors.
- Informació de la detecció d'anomalies de la seguretat electrònica, incendis, ascensors, etc. al Responsable de seguretat designat pel HUVH.
- Verificació *in situ* de les alarmes que rep del centre de control.

Ronda exterior i àrees comunes:

- Posar en coneixement de tothom la normativa vigent sobre la PROHIBICIÓ DE FUMAR en centres sanitaris, de conformitat amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, la qual modifica la Llei de 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

En cas d'incompliment per part d'usuaris (pacients hospitalitzats o ambulatoris, acompanyants,) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es pot reclamar l'actuació de l'autoritat competent en matèria de seguretat pública (policia local, autonòmica, nacional o guàrdia civil) i presentar la pertinent denúncia.

En cas d'incompliment per part de treballadors del centre (propis o d'empreses subcontractades) i no atendre les recomanacions del personal de l'hospital i/o seguretat, es notificarà al Servei de Seguretat de l'HUVH.

Mantenir el control de l'entorn perimetral del centre i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients per tal d'impedir:

- L'accés impropriadament de persones.

- La introducció d'objectes no permesos ni substàncies tòxiques.

Control de portes i finestres que els siguin indicades pel Servei de Seguretat de l'HUVH.

- Altres funcions que el Servei de Seguretat o el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH els encomani, amb l'objectiu de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i de les instal·lacions.

Per a un millor seguiment, tant de les rondes interiors com exteriors, l'empresa adjudicatària conjuntament amb el Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH prepararan uns recorreguts preestablerts, conformats per un conjunt de punts de control tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat, valorant-se la implementació per part de l'empresa adjudicatària d'un sistema digital de traçabilitat de les rondes.

4.3.- Prestacions genèriques

A més del Control d'accessos de persones i vehicles, les Rondes, existeix tot un seguit de funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària que responen a requeriments de tipus:

4.3.1.- Administratiu:

- Gestió, per delegació del Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH, de les incidències.

L'empresa adjudicatària presentarà diàriament un "comunicat d'incidències", el qual serà tramès al Responsable del Servei de Seguretat designat pel HUVH.

Així mateix, s'elaborarà un "informe d'incidències" en els casos en que s'hagi produït una incidència de seguretat específica i de rellevància, o en el cas que sigui requerit pel Servei de seguretat, a tal efecte. El vigilant actuant realitzarà l'informe annex d'incidència fent una descripció de totes les circumstàncies.

4.3.2.- General:

- Intervenció obligatòria en casos d'emergència (ordenació i desallotjament de les persones per amenaces de bomba, incendis, catàstrofes, i accidents en general).
- Intervenció i col·laboració en les tasques assignades al Pla d'actuació en emergències, al "Pla d'Autoprotecció", així com a d'altres plans específics que la Direcció pugui considerar.
- Localització obligatòria de la persona designada per l'Hospital com a Responsable del Servei de Seguretat en casos d'emergència i davant de qualsevol fet de transcendència social.
- Supervisió de les instal·lacions amb avis als serveis de manteniment corresponents en casos d'averies.

Clàusula 5ª. Obligacions del contractista.

- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el servei de seguretat i vigilància actualment operatiu al Campus Hospitalari Vall d'Hebron. Cal tenir en compte que s'estan realitzant obres d'adequació als entorns del nou edifici, i l'àmbit d'actuació de les obres quedarà exclòs de la cobertura d'aquest servei durant el període dels treballs.
- És responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a VHIR de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que comporti la modificació total o parcial del present Plec de condicions. Si no realitza aquesta notificació i VHIR és sancionat administrativament, l'import d'aquesta sanció serà descomptat de la facturació a l'adjudicatari.
- L'empresa contractada es farà càrrec del cost de formació, implantació i revisió del procediment del servei que prestarà el vigilant de seguretat i l'auxiliar de servei, acomplint amb les hores lectives anuals mínimes obligatòries establertes en el Reglament de Seguretat Privada.
- L'adjudicatari haurà de garantir com a dotació del seu personal i per a l'execució de les seves funcions, el següent equipament:

Equipaments digitals de comunicació adients per tal de poder donar resposta immediata als requeriments dels controls d'accessos, de les rondes interiors i exteriors, de les emergències del control central i qualsevol altre intervenció requerida per l'HUVH-VHIR. La dotació mínima serà d'un intercomunicador (W.T.) amb la freqüència del HUVH i un telèfon mòbil operatiu les 24 hores.

- El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei. Per a l'execució dels serveis que es contracten, l'empresa adjudicatària farà servir personal propi, que relacionarà i identificarà davant l'HUVH, d'acord amb les dades següents:
 - Nom i cognoms del treballador/a
 - Categoria professional
 - DNI
 - Número d'afiliació a la Seguretat Social
 - Antiguitat
 - Jornada i horari de treball
 - Número de la Targeta d'Identitat Professional - TIP, (obligatori per al personal del Servei de Seguretat i Vigilància).
- Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.
- El personal serà seleccionat entre aquells que consideri en millors condicions per harmonitzar els moviments, accions i observacions per a l'acompliment de les seves funcions, així com la discreció, les bones maneres i el respecte que exigeix el VHIR.

- El personal en servei, ha de fer servir el català com a idioma habitual d'atenció al públic, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- L'empresa adjudicatària haurà d'intentar preservar el lloc de treball dels seus membres de seguretat per tal de poder donar continuïtat a la tasca que realitzen (la qual cosa repercuteix en un servei més òptim). En el cas que per motius ineludibles fos necessari un canvi de personal, aquest s'hauria de notificar amb la suficient antelació al Responsable del Servei de Seguretat designat pel VHIR, i articular un procediment previ d'adaptació i coneixement de les funcions inherents al lloc de treball que haurà d'assumir.

La formació del personal de nova incorporació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i realitzarà un mínim de 24 hores de formació per vigilant.

- La totalitat del personal del servei (vigilants de seguretat) haurà d'anar equipat amb uniformes homologats i acceptats pel VHIR, perfectament nets i provistos d'una placa d'identificació personal homologada, amb els elements reflectants integrats en la uniformitat. Alhora, hauran de disposar de roba per a recanvi i utilització immediata. També, hauran de portar, de manera visible, l'acreditació personal facilitada pel VHIR.

L'uniforme dels vigilants de seguretat, inclourà: defensa, uniforme i calçat adequat, gorra, manilles; i tot serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responenent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació dels serveis.
- En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent i que hagi rebut, prèviament, la formació bàsica del lloc, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del nombre de persones contractades.

Clàusula 6ª. Ubicació i Horari de prestació del servei.

Ubicació del servei:

El servei de recollida es realitzarà a les instal·lacions de l'edifici principal del VHIR (de nova construcció) ubicat al Passeig de la Vall Hebron, 119-129, 08035 Barcelona. Les persones que prestin el servei seguiran les normes de coordinació d'empreses establertes.

Horari del servei:

El servei haurà de prestar-se dins l'horari següent:

1 Vigilant de seguretat, sense armes. Torns i Horaris:

- Tots els dies laborables de l'any, tots els dies festius intersetmanals i tots els caps de setmana, les **24h**.

Clàusula 7ª. Facturació i pagament.

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Público, en el seu article 4: *"Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui..."*.

Per tant el contractista facturarà mensualment de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura mensual. Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2024-054**".

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
CIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 8ª. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és el Sr. Isaac Rodríguez García, Cap de la Unitat de Serveis Generals i d'Infraestructures de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR), a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 9ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva i confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 10ª. Criteris d'adjudicació.

1. Criteris avaluable amb fórmules automàtiques	Màxim 100 punts
- Oferta econòmica	Màxim 80 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 20 punts

10.1 Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 100 punts)

OFERTA ECONÒMICA.....FINS 80 PUNTS

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS FINS 20 PUNTS

Millora del nombre hores de formació. Es valorarà un Pla de Formació Continua a tots els Vigilants adscrits al servei en matèria de seguretat que suposi un increment sobre les 20 hores lectives anuals mínimes obligatòries establertes en l'article 57.2 del Reglament de Seguretat Privada, amb un percentatge de, mínim, el 50% de formació presencial, en el conjunt de les següents matèries específiques:

- Maneig de mitjans de detecció, alarma i extinció d'incendis.
- Procediment d'actuació davant avís d'amenaça, incendis o altres emergències.
- Gestió de situacions de conflicte propis d'un centre hospitalari.

Es puntuarà d'acord a la següent baremació:

- Entre 31 i 40h/vigilant: 20 punts
- Entre 21 i 30h/vigilant: 10 punts

Barcelona, a data de la signatura digital.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Sra. Montserrat Gimenez Prous

Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).