

CONTRACTE RELATIU AL
SERVEI DE CONSULTORIA I MENTORING SOBRE CROWDFUNDING PER A LA
UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXPEDIENT OSE00014/2024

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT NO
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

Índex

1. Introducció	1
2. Objecte del contracte	3
3. Serveis a prestar	4
3.1. Objecte del contacte	4
3.2. Descripció general del servei	4
3.3. Requeriments tècnics	6
3.4. Calendari i lliurables	6
3.5. Resolució d'incidències	7

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, “la UOC”) és una universitat innovadora, arrelada a Catalunya i oberta al món, que forma les persones al llarg de la vida contribuint al seu progrés i al de la societat, alhora que duu a terme recerca sobre la societat del coneixement. El seu model educatiu es basa en la personalització i l'acompanyament de l'estudiant mitjançant l'*e-learning*; en aquest sentit, es tracta de la primera universitat a la xarxa a l'estat espanyol.

La UOC vol ser una universitat que, connectada en xarxa amb la resta d'universitats del món, impulsa la construcció d'un espai global de coneixement i la recerca frontera en societat del coneixement. Innova en el model educatiu propi que se centra en l'estudiant, oferint una formació de qualitat i personalitzable, per fomentar la seva competitivitat i contribuir al progrés de la societat.

Dins de les seves línies de treball, per tal d'afavorir tant la validació de la proposta de valor com l'obtenció de finançament, s'ha escollit com a metodologia de treball la realització d'una campanya de crowdfunding amb els projectes, de manera que sigui el propi mercat el que decideixi si la proposta és adient a les seves necessitats i d'aquesta manera es financin anticipadament.

L'objectiu de la proposta, doncs, és la posada en marxa d'una convocatòria oberta per a que els projectes seleccionats -en base a uns requisits que caldrà establir i validar- rebin el suport i l'acompanyament de la UOC en la posada en marxa d'una campanya de crowdfunding.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació per part del contractista de la posada en marxa d'un servei de consultoria i mentoring sobre crowdfunding per a projectes de la comunitat UOC.

La UOC, mitjançant la seva plataforma de foment de l'emprenedoria, la innovació i la transferència, Hubbik, ofereix recursos i acompanyament especialitzat als emprenedors i emprenedores procedents de l'entorn de la Universitat per impulsar els seus projectes innovadors. Com a part d'aquesta oferta, i amb l'objectiu d'accelerar la viabilitat i l'arribada al mercat d'aquests projectes innovadors es vol oferir als projectes de la comunitat UOC la possibilitat de testejar el seu producte, model de negoci i obtenir finançament mitjançant el crowdfunding.

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques específiques que regiran la posada en marxa d'un servei d'acompanyament al crowdfunding a projectes de la comunitat UOC.

L'objecte del contracte inclou també l'assessorament en els criteris de selecció dels projectes per tal de garantir la idoneïtat del servei en el moment actual de vida del projecte.

El servei suposarà l'acompanyament, per als projectes seleccionats, en la definició de la campanya de crowdfunding previ al seu llançament així com en el seguiment de la mateixa.

3. SERVEIS A PRESTAR

3.1 Objectius de la contractació

L'objecte del contracte és la implantació a la UOC d'un sistema de finançament de projectes emprenedors mitjançant el micromecenatge col·lectiu. En aquest sentit, es requereix d'empreses altament especialitzades per donar aquest servei de manera integral. Les tasques que caldrà realitzar per tal d'assolir els objectius plantejats són les següents:

- **Dissenyar una estratègia de finançament col·lectiu de projectes emprenedors UOC mitjançant un servei de consultoria**, basat en l'anàlisi de necessitats i bases de dades per a dissenyar i crear el pla estratègic a desenvolupar.
- **Crida, anàlisi i selecció de projectes emprenedors**: crida de projectes provinents de la comunitat UOC, amb necessitat d'accés a validació del model de negoci i finançament, que puguin estar en condicions d'iniciar una campanya de crowdfunding. L'adjudicatari participarà en el procés de selecció de projectes per validar que compleixin els requisits necessaris per engegar la campanya.
- **Mentoria als projectes seleccionats per iniciar la campanya**. Inclou les diferents tasques prèvies necessàries a realitzar abans de l'inici de la campanya (**precampanya**). Inclou la selecció conjunta de la plataforma i la pujada de materials per preparar la campanya.
- **Acompanyament i seguiment als projectes durant la campanya**, un cop iniciada. Assessorament en la millor estratègia a seguir en funció dels paràmetres d'execució de la campanya.
- **Anàlisi posterior de la campanya**. Avaluació dels resultats, aspectes de millora i bones pràctiques.

3.2 Descripció general del servei

Els serveis a prestar per l'adjudicatari estan dividits en diferents fases. Aquestes fases no tenen una duració predeterminada sinó que serà l'adjudicatari, de manera conjunta amb la UOC el que definirà una proposta de calendari d'execució de les tasques definides i les activitats a realitzar. Les activitats proposades, donades la naturalesa del servei, es realitzaran de manera telemàtica.

FASE I: Disseny de l'estratègia de finançament col·lectiu

- 1) En base a les necessitats dels projectes emprenedors de la comunitat UOC, caldrà definir quina serà la millor estratègia per implementar una campanya de crowdfunding

per a projectes UOC.

- 2) Dins d'aquesta estratègia caldrà incorporar a quin tipus de projectes es pot donar resposta amb aquest servei i quines característiques han de complir. L'adjudicatari ha de definir uns criteris d'avaluació per a la selecció de projectes.
- 3) L'adjudicatari farà una proposta d'estratègia de comunicació de la campanya per a afavorir la captació del màxim de projectes interessats.

FASE II: Crida, anàlisi i selecció de projectes

- 4) L'adjudicatari col·laborarà en la difusió de la campanya de captació de projectes.
- 5) Un cop finalitzat el període de captació, s'encarregarà d'avaluar els projectes i fer una ordenació en base a la valoració final, que servirà per a definir l'ordre d'accés al servei.
- 6) Correspondrà a la UOC, però, la decisió final de decidir quants i amb quins d'aquests projectes es treballarà i l'ordre final d'execució de la proposta.

FASE III: Mentoria a projectes seleccionats. Precampanya

- 7) Amb cada projecte seleccionat es realitzarà una feina d'assessorament personalitzat per a intentar garantir al màxim l'èxit final. Aquest assessorament es realitzarà en format virtual preferiblement. El temps i la periodicitat d'aquestes sessions d'assessorament es definirà per l'adjudicatari conjuntament amb la UOC i les persones emprenedores a l'inici del servei. Caldrà donar assessorament, com a mínim, en els següents punts:

- Definició de l'objectiu i estratègia campanya
- Selecció de plataforma
- Redacció del discurs
- Definició de les recompenses i costos associats
- Càlcul econòmic total de l'import de la campanya de crowdfunding i distribució dels costos d'aquesta
- Preparació del guió per a la realització del vídeo explicatiu del projecte
- Preparació landing page del crowdfunding al web del projecte.
- Identificació del millor moment per engegar la campanya
- Preparació de la campanya de crowdfunding dins la plataforma seleccionada

FASE IV: Inici i seguiment de la campanya

- 8) Un cop iniciada la campanya l'adjudicatari s'encarregarà de realitzar el seguiment de ratis de la campanya per tal d'anar redefinint l'estratègia a seguir i assessorar al projecte per arribar a l'objectiu fixat.

FASE V: Anàlisi de la campanya. Post-campanya

- 9) Valoració de la campanya realitzada. Assoliment o no d'objectius i anàlisi de les accions realitzades.

3.3. Requeriments tècnics

Per tal de garantir la prestació de serveis l'adjudicatari haurà de lliurar documentació que acrediti, per a cada fase, la forma en què es desenvoluparà. En concret, com a mínim haurà d'aportar la següent documentació:

Fase I. Document proposta per al disseny de l'estratègia de crowdfunding. Aquest document inclourà la definició de la tipologia de projectes que poden gaudir del servei i els criteris d'avaluació que es faran servir per a la selecció definitiva, així com una proposta d'accions de comunicació a realitzar.

Fase II. Document de valoració i selecció final de projectes.

Fase III. Calendari d'accions d'acompanyament i mentoria. Document resum d'accions realitzades.

Fase IV. Informes periòdics de seguiment de la campanya i redefinició de l'estratègia a seguir.

Fase V. Informe final d'avaluació de la campanya. Recull de punts crítics i bones pràctiques identificades.

La periodicitat d'aquests informes vindrà definit per la periodicitat de les fases que s'establiran a l'inici de la prestació de serveis.

Complementàriament, i de manera transversal es considerarà com a lliurable qualsevol altra documentació i/o material elaborat en la preparació i execució de la prestació objecte del present contracte.

3.4 Calendari i lliurables

El calendari d'entrega dels lliurables quedarà definit en el calendari inicial esmentat a l'apartat "3.2. Descripció general del servei", així com en les posteriors actualitzacions d'aquest. Les actualitzacions del calendari hauran de ser degudament justificades i sempre caldrà l'aprobació prèvia de part de la UOC. En la definició inicial del calendari, i en les posteriors actualitzacions, s'hauran de tenir en compte les següents condicions:

- 1 Terminis de lliurament: els terminis de lliurament d'aquests lliurables seran els establerts en el calendari vigent en cada moment.
- 2 Estàndards de qualitat: un cop fets els lliuraments esmentats, l'adjudicatari estarà obligat a modificar el contingut dels lliurables, si així li ho requereix la UOC, en cas que aquesta consideri motivadament que els mateixos no compleixen amb els estàndards de qualitat i els resultats esperats. En aquest sentit, la UOC podrà requerir que es modifiqui els lliurables i faci un lliurament definitiu dels mateixos dins del termini de 30 dies naturals després de l'entrega. Les hores dedicades a realitzar correccions que derivin d'entregables que no arribin a l'estàndard de qualitat esperat no seran facturables.
- 3 Correccions i esmenes: la UOC emetrà les correccions i/o valoracions oportunes respecte de les tasques que l'adjudicatari dugui a terme. En el cas que hi hagi correccions a

realitzar, fins que la UOC no doni per escrit el seu vistiplau final el servei no es considerarà acabat i, per tant, no es procedirà al pagament del servei.

3.5 Resolució d'incidències

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar en un termini no superior a una hora a una bústia de correu electrònic de la UOC, que es comunicarà oportunament, de les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les prestacions contractuals tot indicant el motiu de les mateixes i el temps estimat de resolució. L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en un document compartit un repositori de les incidències ja resoltes per tal de disposar d'un recull de les consultes més freqüents en relació al crowdfunding.