

Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Plec de prescripcions tècniques

Expedient:	LSL-2025-20
Objecte:	Serveis
Descripció:	Servei de gestió integral de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) per als socis i clients de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Índex:

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels contractes de servei de gestió integral de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) per als socis i clients de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.

1.	OBJECTE, ÀMBIT i NIVELL D'ACTIVITAT	3
1.1.	Objecte de l'acord marc.....	3
1.2.	Tipologies de residus	3
1.3.	Centres productors de residus (CPRs)	4
1.4.	Nivell d'activitat.....	4
1.5.	Digitalització del procés de gestió de residus	4
2.	FORMALITZACIÓ DOCUMENTS: NP's, CT's i FS's.....	5
2.1.	Notificacions Prèvies de Trasllat (NP's).....	5
2.2.	Contractes de Tractament (CT).....	5
2.3.	Fulls de Seguiment (FS).....	6
3.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	6
3.1.	Característiques i requeriments generals en fase de recollida i transport.....	6
3.2.	Agenda i horaris de servei de recollida de residus	7
3.3.	Operativa bàsica - tasques i operacions de recollida i transport.....	8
3.4.	Resum diari de compliment de la ruta programada	10
3.5.	Normes per a l'execució dels serveis en cas de sinistre i/o vessament	11
3.6.	Disposicions legals aplicables	11
4.	SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS	11
4.1.	Centres de tractament.....	11
4.2.	Característiques i requeriments generals en fase de recepció i tractament	12
4.2.1.	Recepció i tractament de residus	12
4.2.2.	Registre i control dels pesos dels residus gestionats pel CONTRACTISTA	12
4.2.3.	Agenda de servei dels centres CRT i/o CGR adscrits a la fase de recepció i tractament.	13
5.	RECURSOS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI. CONDICIONS MINIMES.....	13
5.1.	Recursos humans	13
5.2.	Recursos materials aportats pel CONTRACTISTA.....	15
5.2.1.	Vehicles, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars	15
5.2.2.	Elements de marcatge i identificació: etiquetes i terminals portàtils PDA.....	15
5.3.	Recursos materials aportats per LOGARITME	15
5.3.1.	Programari i equipament	15
5.3.2.	Eina WEB : plataforma de gestió de residus de LOGARITME.....	16

6.	COORDINACIÓ GENERAL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
6.1.	Comitè de seguiment.....	17
6.2.	Responsable designat pel CONTRACTISTA.....	17
6.3.	Responsable designat pels productors i per Logaritme.....	18
6.4.	Coordinació d'activitats empresarials.....	18
6.5.	Assessoria i consultoria.....	18
6.6.	Acció formativa.....	18
6.6.1.	Per part de LOGARITME.....	18
6.6.2.	Per part del CONTRACTISTA.....	19
6.6.2.1.	Formació del personal propi.....	19
6.6.2.2.	Formació del personal dels centres productors.....	19
7.	ALTRES PRESTACIONS DEL CONTRACTISTA	19
8.	SUPÒSITS ESPECIALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	21
9.	ASPECTES DE MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	22
10.	SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	22
11.	ASSEGURANCES.....	22
11.1.	Assegurances durant la fase de recollida i transport.....	22
11.2.	Assegurances durant la fase de tractament.....	23
12.	RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ, SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI.....	23
12.1.	Preu del contracte.....	23
12.2.	Retribució del servei:.....	23
12.2.1.	Base de Facturació Fixa (fins a un 92%).....	24
12.2.2.	Base de Facturació Variable (fins a un 8%).....	24
12.3.	Acords de Nivell de Servei (ANS).....	24
Annexos.....	28	
Annex PPT 1.	Relació de tipologies de residus, codis LER, i activitat anual	28
Annex PPT 2.	Relació de centres productors de residus (CPR's), adreces i freqüències.....	28
Annex PPT 3.	Base de dades amb detall de l'activitat període 12 mesos.....	28
Annex PPT 4.	Descripció tècnica serveis web.	28

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de gestió integral de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) per als socis i clients de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.

1. OBJECTE, ÀMBIT I NIVELL D'ACTIVITAT

1.1. Objecte de l'acord marc

Aquest acord marc té per objecte la prestació d'un servei per mitjà del qual es realitzi la gestió integral de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) i que integri les activitats següents:

- Recollida i transport des dels centres productors de residus (CPR) fins a centres de recollida i/o transferència (CRT) o fins a centres de gestió final d'aquests residus (CGR).
- Tractament en els CGR autoritzats.
- Actualització de tota la informació relativa a la recollida i tractament en el sistema d'informació de Logaritme, i formalització de la documentació normativa de residus.

Aquest acord marc té com a finalitat l'establiment dels **preus unitaris** per la gestió de cadascuna de les tipologies de residus, i requerirà, abans de l'inici d'execució del contracte basat, la formalització i enviament documental que sigui preceptiva per normativa, entre l'adjudicatari (Gestor del Servei de Residus) i cadascun dels Centres Productors de Residus (CPRs): Contractes de Tractament, Notificacions Prèvies (NPs), Fulls de Seguiment (FS).

LOGARITME és el titular de la plataforma per a la digitalització integral del servei de gestió de residus, així com per a la centralització del servei de contractació d'aquesta licitació, en funció de les necessitats dels CPRs i dels socis de Logaritme.

S'ha determinat que l'objecte contractual es divideixi en lots, tenint en compte una distribució territorial dels CPR's, essent les prestacions i condicions del plec de prescripcions tècniques idèntiques pels dos lots. Es requereix que els licitadors presentin ofertes pels 2 lots. L'adjudicació dels lots està subjecta a les condicions descrites a PCAP.

1.2. Tipologies de residus

Des l'1 de juny de 2015 tots els productors i gestors de residus apliquen la Llista Europea de Residus (LER) segons la seva tipologia. S'adjunta:

- **Annex 1** amb la relació de tipologies de residus a gestionar, amb indicació del seu codi establert a la Llista Europea de Residus (o codi LER).

L'execució de les activitats del servei s'orienten a integrar el procés de gestió dels residus en l'àmbit material definit pels residus sanitaris (d'acord amb l'accepció donada pel Decret 27/1999), en la seva qualitat de substàncies i objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus posseïdors o productors es desprenen o tenen l'obligació de desprendre's.

A data de tancament d'aquest document els grups de residus identificats en aplicació del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de gestió de residus sanitaris, procedeixen de la informació facilitada pels centres productors (centres, establiments i

serveis sanitaris pertanyents a l'àmbit organitzatiu dels socis i clients de LOGARITME) i l'activitat prestada per a aquests per Logaritme en el marc de les encomanes de servei.

No obstant l'anterior, podran ser també objecte d'aquest contracte de serveis aquells altres residus no indicats de manera expressa en aquest document, que es puguin generar a causa de necessitats específiques de producció dels centres i serveis sanitaris, i que tinguin característiques o siguin assimilables als identificats dins aquests àmbits.

1.3. Centres productors de residus (CPRs)

L'àmbit organitzatiu dels socis i clients de LOGARITME son:

- AECT-HdC. Hospital de Cerdanya, AECT (Agrupació Europea de Cooperació Territorial)
- HSB – Hospital Comarcal de Sant Bernabé Berga.
- BST – Banc de Sang i Teixits: seu corporativa i diverses seus en centres hospitalaris-,
- CASAP – Castelldefels Agents de Salut Atenció Primària: seu corporativa i centre d'atenció primària -,
- IDI – Institut de Diagnòstic per la Imatge: seu corporativa i diverses seus en centres hospitalaris-,
- ICS – Institut Català Salut: centres hospitalaris, centres i serveis d'atenció primària, consultoris locals, etc. -

Dit àmbit constitueix el conjunt de centres productors dels residus objecte d'aquest servei (d'acord amb l'acceptació donada per l'article 2 del Decret 27/1999) en tant que centres, serveis i establiments sanitaris de promoció de la salut i d'atenció sanitària i socio-sanitària, i els d'investigació biomèdica i sanitària.

S'adjunta:

- **Annex 2** amb la relació de centres productors, amb les adreces, identificació lot i freqüències de recollides establertes, indicant també els centres productors que requereixen recollides en dies establerts.

En fase d'execució de contracte, poden sorgir variacions dels CPR (altes i baixes de centres). Per aquest motiu, el CONTRACTISTA haurà adaptar la seva prestació al número efectiu de CPR en cada moment de conformitat a allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent obligat pel CONTRACTISTA la inclusió de les altres dins l'àmbit de cobertura del servei, malgrat que la facturació està relacionada i es mantindrà quantificada en cada moment pel volum real d'activitat (contenidors de cada tipologia de residus recollits i tractats pels CGR) independentment del número de CPR que podrien variar.

1.4. Nivell d'activitat

Per donar una orientació del nivell d'activitat, s'adjunten els següents annexes amb informació detallada de l'activitat tipus anual:

- **Annex PPT 3.-** Base Dades amb l'activitat anual. Un fitxer excel amb el detall de l'activitat anual de cadascun dels centres productors (CPRs), per àmbits, per lots, per recollides, per tipologies de residus (codi LER), tipus de contenidors, volums (litres) i pes del residus (kg)

1.5. Digitalització del procés de gestió de residus

Els serveis objecte d'aquest contracte es desenvoluparan assegurant la seva màxima digitalització possible, una gestió telemàtica, i minimitzant la generació de papers, fomentant el principi de "zero papers" en la gestió.

Per tal de realitzar una digitalització del procés de gestió de residus, i disposar d'un model o sistema avançat de gestió, dinàmic i flexible, LOGARITME disposa de les següents eines:

- a) **aplicatiu PDA** per a la captació de dades i la seva transferència al sistema. Es el programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenidors) que anirà carregat en tots els terminals PDA que son necessaris per al servei.
- b) **eina web-service** per a la transferència i tramitació fiable i massiva de les dades entre les PDAs i la plataforma de residus de Logaritme, i també entre aquesta plataforma i la plataforma de residus SDR de l'Agència de Residus de Catalunya
- c) **portal web de residus** , que es una plataforma d'accés restringit a les persones autoritzades i acreditades amb codi d'accés, i que permet la consulta d'activitat actualitzada, la seva traçabilitat, fer recerques, comparatius, explotació massiva de dades per extreure informació que pugui resultar rellevant per cada usuari, realitzar comptabilitat analítica, disposar d'indicadors KPIs per ajudar al cycle de millora continua, gràfiques, descarrega d'informació, documents diversos, consultar i/o descarregar etiquetes i pictogrames que siguin necessàries per al servei, consultar el Llibre Vermell Digital actualitzat en tot moment, i d'altres funcionalitats i utilitats.
- d) **Serveis web** per a la comunicació dels pesos dels contenidors recollits pel gestor de residus adjudicatari. Aquesta comunicació és obligatòria i la descripció dels mateixos està disponible a l'Annex PPT 4.

L'ús d'aquestes eines esta exposat en els següents apartats.

2. FORMALITZACIÓ DOCUMENTS: NP's, CT's i FS's

Previ a l'inici de la posada en marxa del servei, caldrà tramitar i formalitzar degudament els següents documents de control normatius, entre el Gestor de Residus adjudicatari del servei i cadascun dels Centres Productors:

2.1. Notificacions Prèvies de Trasllat (NP's)

Caldrà formalitzar totes les NPs per cadascun dels residus que es requereixi per normativa, i per cadascun dels centres productors.

A l'inici del contracte, i atenent al gran volum de documents a tramitar, prèvia coordinació amb totes les parts, Logaritme podrà encarregar-se de la tramitació massiva de les NP's, i la seva gestió amb l'ARC (Agència de Residus de Catalunya). Les noves Notes Prèvies que es vagin incorporant durant la vigència del contracte, serà l'adjudicatari qui s'encarregarà tant de la generació com de la tramitació de les mateixes, informant a Logaritme de totes les dades de la NP (LER, número, data de caducitat). En el cas de la renovació de moltes NP's a la vegada, d'un volum important, en aquest cas Logaritme podrà realitzar la tramitació massiva.

La tramitació de les NPs dels centres productors, prèvia al començament del servei de recollida, és obligatòria, ja que l'App de registre de contenidors en origen no permetrà la recollida dels mateixos si el centre productor no té la corresponent NP correctament formalitzada al sistema de Logaritme.

2.2. Contractes de Tractament (CT).

Caldrà formalitzar el contracte privat entre l'operador i el gestor de la instal·lació de tractament del residu que han de tenir a disposició de l'administració a efecte d'inspecció i control.

Es un acord entre l'operador i el gestor d'una instal·lació de tractament de residus pel qual aquest es compromet a tractar els residus una vegada que han estat acceptats, i en el qual s'estableixen, almenys, les especificacions dels residus, les condicions del trasllat i les obligacions de les parts quan es presentin incidències, en particular, en el cas de rebuig del residu pel destinatari". El contracte ha de ser previ a l'inici del trasllat.

Durant la prestació del servei s'haurà de formalitzar els fulls de seguiment per cada recollida de residus:

2.3. Fulls de Seguiment (FS)

El Gestor de Residus adjudicatari del servei haurà de formalitzar la documentació i els fulls de seguiment FS de cadascuna de les recollides per formalitzar la recollida i transport des dels CPR als centres de CRT i/o CGR amb els que aquells tinguin també documentada la seva acceptació conforme al RD 553/2020.

En relació a la gestió telemàtica dels fulls de seguiment, a través del SDR i en cas de que el CPR no faci la activació del full de seguiment telemàtic al SDR, ho haurà de fer obligatòriament l'adjudicatari, que es considera inclòs dintre dels preus unitaris d'aquest contracte (actuant com Intermediari "agent de residus" acreditat per l'ARC, per actuar en nom del CPR).

3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

3.1. Característiques i requeriments generals en fase de recollida i transport

L'execució de l'activitat té per objecte la implementació de les tasques de recollida i transport de residus sanitaris generats en els centres, establiments i serveis sanitaris - centres productors (CPR) - pertanyents a l'àmbit organitzatiu dels socis i clients de Logaritme.

El servei de recollida i transport a realitzar pel CONTRACTISTA es realitzarà en fase d'operacions extra centre, des dels punts de recollida establerts en aquest Plec fins als centres de recollida i transferència (CRT) i/o de gestió i/o tractament autoritzats (CGR), contractats per mitjà d'aquest contracte (Activitat 2), i amb els que els productors dels residus formalitzaran la seva acceptació conforme al RD 553/2020.

Aquestes operacions aplicaran sobre els residus sanitaris identificats a l'**Annex PPT 1**, que siguin originats en els processos productius dels CPR's. Identificats a l'**Annex PPT 2**.

El servei de recollida i transport a realitzar pel CONTRACTISTA serà:

- a) Dirigit programat (enrutat ordinari), en fase d'operacions extra centre, des dels punts de recollida establerts en aquest Plec fins al centre de gestió i/o tractament autoritzat, i amb el que el productor dels residus tingui formalitzada la seva acceptació.
- b) Dirigit no programat (a demanda segons necessitats), realitzat en fase d'operacions extra centre, des d'un centre productor que demani el servei, fins al centre de gestió i/o tractament autoritzat, i amb el que el productor dels residus té formalitzada la seva acceptació.

La recollida es troba programada, i els seus dies corresponents (habitualment de dilluns a divendres, i en alguns casos en dissabtes), d'acord amb les agendes de recollida establertes amb els clients de LOGARITME. La relació de centres productors i les seves adreces per cadascun dels lots, i les freqüències de recollida dels residus per cada CPR s'especifiquen a l'**Annex PPT 2**.

També, s'adjunta a l'**Annex PPT 3** una base de dades amb la quantitat i tipus de contenidors recollits durant el període anual, incloent també els seus pesos corresponents, per cadascun del CPR, àmbit i lot, que permet quantificar l'activitat objecte d'aquest contracte.

La relació de centres productors pot incloure un o diversos punts d'agregació de les fraccions de residu per adreça de recollida, encabides en rutes per al compliment d'agendes i freqüències. S'observa que, depenent del centre productor, les freqüències de recollida poden ser establertes amb uns dies fixos al mes o a demanda.

Dins de les freqüències amb una recollida fixa al mes, es troben les recollides diàries, setmanals, quinzenals, mensuals o recollides fixades amb una freqüència diferent a les anteriors, sempre dins d'un mateix període mensual.

D'altra banda, com s'ha dit, hi ha punts de recollida sota demanda expressa de servei.

Es tracta de centres productors que constitueixen punts de recollida de freqüència variable (en general, centres d'atenció primària que tenen activitat en un àmbit de població de dret reduïda) per tenir una producció de residus de poc volum i també aleatòria. Quan el servei sigui requerit des d'aquests punts de recollida a LOGARITME, els centres seran enrutats pel responsable d'operacions del CONTRACTISTA en funció de recurs mòbil, dia de la setmana i ruta, i també en base al criteri de proximitat.

Les destinacions dels transports fins al/s centre/s autoritzat/s (CRT i/o CGR) es determinaran per mitjà de les formalitzacions de les acceptacions de residus entre centres productors i aquests darrers centres autoritzats (per a tractament i/o destrucció, segons s'escaigui).

Les rutes a implementar pel CONTRACTISTA per a la recollida i transport del residu podran ser variades a fi de poder optimitzar recursos, quilometratges i temps, sempre i quan es respecti l'agenda compromesa amb els CPR (socis i clients) i la freqüència de retirades.

En tot cas, el CONTRACTISTA haurà de garantir un temps de resposta per a la recollida i transport de residus per a les peticions sota demanda d'aquells CPR que, per raó de la seva activitat, no tenen una producció regular. Aquest temps de resposta s'ajustarà als dies i horaris de cada centre, i no podrà comportar superar el temps màxim legal d'emmagatzematge del residu en origen.

El CONTRACTISTA haurà de lliurar telemàticament una planificació prèvia mensual i posteriorment una setmanal actualitzada segons format que determini Logaritme amb totes les rutes de recollida previstes (amb indicació dels vehicles i xofers previstos, dies de recollida, horaris aproximats, etc.). El format d'aquesta informació i el mecanisme de lliurament s'ha de pactar inicialment amb el CONTRACTISTA, ja en temps d'execució del contracte i abans de començar el servei de recollida. Posteriorment, aquest intercanvi d'informació ja s'integrarà en els sistemes d'informació de les dues parts quan ho determini LOGARITME.

La Web que habilitarà Logaritme amb els seus clients, permetrà mostrar aquesta planificació prèvia setmanal per informar de la previsió de recollida a tots els centres a una setmana vista.

La disposició ordinària del servei, amb l'aplicació dels recursos, tasques i temps s'haurà de documentar davant l'Àrea de Gestió de Residus de LOGARITME.

3.2. Agenda i horaris de servei de recollida de residus

L'activitat de recollida en els diferents centres productors i el transport dels residus es realitzarà atenent a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia i seguretat.

El servei es realitzarà majoritàriament en dies laborables (de dilluns a divendres), i en alguns centres també en dissabte quan sigui necessari per agenda o per necessitats, amb origen en la seu logística del CONTRACTISTA, tot garantint que

en l'inici de la jornada i durant la ruta els vehicles han sortir amb la documentació complerta (conjunt de documentació, elements de marcatge i codificació, ruta de servei), per procedir a la recollida dins l'horari laboral del centre productor, i cloure els serveis amb el trasllat del residu al centre de gestió autoritzat.

Els festius Inter setmanals de caràcter local requereixen de la realització del servei, bé el dia hàbil o laborable anterior, bé el dia hàbil o laborable posterior que, de conformitat amb els punts de recollida afectats (centres productors), programi el responsable d'operacions designat pel CONTRACTISTA amb el CPR (per exemple, en el cas d'una festa local en el municipi de Barcelona, atès el nombre de punts de recollida, el servei s'haurà de repartir en dues jornades).

Aquests eventuais canvis s'hauran de comunicar a LOGARITME, a través del lliurament de la planificació actualitzada, tot considerant les característiques i condicions d'emmagatzematge intracentre de cada productor quan a limitacions de dipòsit i emmagatzematge d'aquest residu, en compliment del previst en l'article 8 del DECRET 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

3.3. Operativa bàsica - tasques i operacions de recollida i transport

La recollida i transport de residus comporta per al CONTRACTISTA la realització de les següents tasques i operacions:

Fase 1. Seu logística del CONTRACTISTA:

- a) Preparació del conjunt de documentació requerit per norma per a la recollida del residu
- b) En relació a la gestió telemàtica dels fulls de seguiment, a través del SDR i en cas de que el CPR no faci la activació del full de seguiment telemàtic al SDR, ho haurà de fer obligatòriament l'adjudicatari, que es considera inclòs dintre dels preus unitaris d'aquest contracte (actuant com Intermediari "agent de residus" acreditat per l'ARC, per actuar en nom del CPR).
- c) El CONTRACTISTA serà responsable de la preparació i posada en servei de la documentació dels contenidors amb posterior destinació a CRT i/o CGR.
- d) **Imprimir etiquetes identificatives CPR, i etiquetes identificatives tipologies de residus.** Degut a que alguns CPR no disposen de mitjans per imprimir etiquetes, el CONTRACTISTA haurà d'accedir a la web de residus de Logaritme per poder imprimir etiquetes (tant de tipologia de residus, com etiquetes de centres productors) per portar a aquells CPR que ho demanin, en les quantitats i tipus que demanin amb anticipació, per tal de que els usuaris i responsables del CPR disposin d'etiquetes per anar enganxant als contenidors a mesura que els posin en servei per dipositar-hi residus.

Fase 2. Recollides en ruta/es a centres i/o serveis sanitaris productors de residus (CPR):

- e) Arribada al centre productor de residus (CPR).
- f) Desplaçament al punt i/o punts d'agregació i recollida del residu.
- g) Malgrat que en quasi la pràctica totalitat dels casos, els contenidors amb residus perillosos ja porten etiquetes amb informació que es obligatòria per identificar qüestions d'ADR (codi UN, pictograma perillositat,..), en el cas que el xofer es trobés algun contenidor que no portés aquesta informació, llavors té l'obligació d'enganxar **etiqueta ADR**, i recollir el contenidor de residus conjuntament amb la resta.
- h) El xofer té l'obligació de **captar la lectura de tota la informació de les etiquetes dels contenidors** mitjançant el terminal específic descrit posteriorment (que incorporarà l' aplicació específica pròpia GLC © desenvolupada per

Logaritme), identificació del CPR, identificació de tipus de contenidor, tipologia de residus, codi unívoc del contenidor, i validació de dades:

- Captar informació **codi EAN** dels contenidors i garrafes, que identifica el tipus de contenidor i les seves característiques en totes les recollides específiques (excepte en recollides genèriques que no requereixen per normativa un contenidor específic, p.e. caixes de cartró o bosses de plàstic).
 - Captar informació del **codi QR, o codi de barres, de les etiquetes identificatives del CPR**, que incorporen el codi del servei generador i codi unívoc de contenidor.
 - Captar informació del **codi QR, o codi de barres, de les etiquetes identificatives** de la tipologia de residus, en las recollides de residus que no es facin en contenidors específics, es a dir, residus en embalatges genèrics, i també en recollida de garrafes amb residus químics.
- i) **Identificació d'incidències detectades** (contenidors amb sobre pes, contenidors sense etiquetar CPR, contenidor amb etiqueta incorrecta, contenidor inapropiat, altres), adjuntant una imatge i comunicació directa al responsable del CPR mitjançant l'aplicació específica GLC © instal·lada en el terminal indicat.
 - j) En l'acte de recollida dels residus, el transportista signarà telemàticament el full de seguiment, hi farà constar que assegura el transport en les condicions i la forma adequades.
 - k) Durant les recollides, el transportista **NO deixarà al centre productor cap paper, ni albarà, ni altres documents** ja que tot haurà de quedar registrar i documentat digitalment a través de la captació telemàtica de dades amb la PDA i la seva tramitació via web-service a la plataforma de gestió de residus de Logaritme, així com a la plataforma SDR de l'ARC per part del CONTRACTISTA. Tota la gestió de residus a tots els centres haurà de ser sense papers, tot telemàtic, amb l'objectiu de "Zero Papers". En tots els casos, la informació digital de cada recollida haurà d'indicar com a mínim: codi centre productor, codi transportista, dia, hora, nom de l'operari que realitza la recollida, matrícula camió, numero d'albarà, numero de full de seguiment associat, tipus de contenidor i volum, numero unívoc del contenidor, quantitats de contenidors, i tipus de residus per LER.
 - l) Recollida dels contenidors, càrrega i estiba dins els vehicles.
 - m) Tramesa de les dades de lectura al sistema d'informació propi de logaritme, mitjançant el terminal indicat.
 - n) Deixar al CPR etiquetes de tipologia de residus i/o etiquetes de centre productor, en les quantitats i tipus que siguin demanades prèviament.
 - o) Deixar al CPR sistemes de sobre embalatge, en les quantitats i tipus que siguin demanades prèviament, o en funció d'uns criteris establerts per cada cas (caixes de cartró, caixes rígides PVC reutilitzables, etc.)
 - p) Sortida del CPR en direcció al següent CPR de destí.

Fase 3. Transport a CRT i/o CGR

- q) Finalització de ruta diària assignada al vehicle.
- r) Transport del residu fins al centre CRT i/o CGR autoritzat contractat amb el que el productor o posseïdor del residu hagi subscrit la fitxa d'acceptació o equivalent conforme a RD 180/2015 que té per objecte el reconeixement de la seva destinació correcta.

- s) En el cas que el transportista porti primer el residu a un CRT (abans d'arribar al CGR), també serà competència del CONTRACTISTA el transport del mateix residu des d'aquest CRT fins al CGR autoritzat final.
- t) Col·laboració en tasques de descàrrega, si s'escau, en el CGR.
- u) Formalització de la documentació requerida pel centre de gestió de residus segons tipologia, LER i grup de residu que es tracti.
- v) Comprovació que el gestor li retorna la seva còpia signada del full de seguiment, conforme s'ha realitzat el lliurament, un cop s'hagin comprovat les dades que hi consten. El transportista conservarà aquesta còpia per al seu registre.
- w) Identificació de pesos de cadascun dels contenidors, i lliurament telemàtic al sistema de informació de logaritme mitjançant les Web Services determinades pel Departament de Sistemes de Logaritme, com a màxim dintre del període de 48 hores des de la recollida del CPR amb totes les dades de cadascun dels contenidors recollits i el seu pes.

El CONTRACTISTA haurà de documentar per mitjà de Procediment Normalitzat de Treball – PNT- i/o Instrucció tècnica la integritat de la operativa implementada per a l'execució d'aquest servei i lliurar-ne còpia a l'Àrea de Gestió de Residus de LOGARITME.

El procés de recollida i transport de residus considerarà també els següents aspectes d'obligat compliment:

- Tenen la consideració de punts de recollida els definits per mitjà d'aquest Plec dins els centres i els que puguin donar-se d'alta al llarg del contracte, establiments i serveis sanitaris per als corresponents centres productors de residus (CPR), de manera que, cadascun d'aquests CPR pot comprendre diferents punts de recollida, i els quals restaran organitzats en itineraris o rutes per recurs automòbil per satisfer les retirades compromeses amb els socis i clients.
- Tindrà la consideració de destinació el centre de recollida i transferència i/o de gestió i tractament de residus autoritzat, amb el que els CPR hagin formalitzat el full d'acceptació o document equivalent.
- Els itineraris de transport definits entre els CPR i el CGR són els que estableixi el responsable d'operacions designat pel CONTRACTISTA.
- La determinació final d'agendes i rutes haurà de ser informada i documentada davant l'Àrea d'operacions de LOGARITME, i eventualment subjecte a comprovació i auditoria.
- Els residus sanitaris del grup III i citotòxics no poden ser objecte de compactació.

3.4. Resum diari de compliment de la ruta programada

Les dades d'activitat diària han de permetre la seva traçabilitat en la seva integritat.

Mitjançant el programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenidors), LOGARITME disposarà al final de cada dia de la planificació final realment executada de recollida de residus dels CPR. Aquesta planificació final realment executada serà objecte d'anàlisi pel càlcul del indicador establert en l'Acord de Nivell de Servei **ANS 1** (definit a l'apartat 13 "Retribució de la prestació" d'aquest plec).

Tant, el lliurament de la planificació prèvia de rutes previstes de recollida, com l'execució de les rutes de recollida realment executada al final de cada dia podrà ser subjecte de comprovació, i possible auditoria per part de l'Àrea d'Infraestructures & Serveis Generals i/o per part de l'Àrea de Qualitat de LOGARITME.

3.5. Normes per a l'execució dels serveis en cas de sinistre i/o vessament

El CONTRACTISTA realitzarà aquesta activitat de conformitat amb aquest Plec i els seus annexos.

Altres condicions d'execució del servei es descriuen seguidament i tenen caràcter general, sens perjudici de les especificitats que es requereixin en aplicació de normes d'obligat compliment.

- Supòsit de sinistre en ruta i/o vessament no controlat (article 12.6 del D27/1999):

En cas de sinistre o incident durant el transport que ocasioni pèrdua o abocament de residus sanitaris específics o de risc, el transportista autoritzat haurà de cursar comunicació immediata a la Junta de Residus i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT), previstos en l'article 45 de la Llei 4/1997, de 20 de maig de protecció civil de Catalunya (sic).

3.6. Disposicions legals aplicables

Per a la realització d'aquesta activitat de recollida i transport serà d'obligat compliment la legislació vigent en matèria de residus i en especial, les relatives al seu procediment de gestió, en les seves fases o operacions de recollida i transport extra centre.

4. SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS

L'execució de l'activitat té per objecte la implementació de tasques de recepció dels residus procedents dels productors dels residus - CPR adscrits als àmbits organitzatius dels socis i clients de LOGARITME - , en centres de recollida i transferència (CRT) i/o centres de gestió de residus (CGR) autoritzats per al seu tractament, i amb els que es formalitzarà la seva acceptació conforme al RD 553/2020.

Aquestes operacions aplicaran sobre els residus sanitaris dels grups III, IV originats en els processos dels centres, serveis i establiments sanitaris, i també als residus assimilables a industrials, definits a l'**Annex PPT 1** d'aquest Plec.

4.1. Centres de tractament

El CONTRACTISTA adscriurà dins el pla general els centres de gestió i/o tractament (CGR) amb capacitat autònoma suficient per a tractar el volum de residus del grup III generats en la totalitat dels centres productors descrits en aquest plec, i per a dipositar en un centre de transferència o tractament el volum de residus del grup IV i els altres residus assimilables a industrials, generats en els mateixos centres.

Aquesta capacitat productiva es justificarà mitjançant la presentació de la còpia de l'autorització ambiental de la planta (Departament de Territori i Sostenibilitat) i una declaració signada pel responsable de l'empresa conforme disposen de la capacitat suficient per a executar el contracte d'acord amb la normativa vigent i els requeriments previstos en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'operativitat de la planta o plantes que actuïn com a CRT i/o CGR haurà d'estar assegurada mitjançant un pla de contingència per mitjà del qual, davant situacions que depassin la capacitat productiva (a causa de demanda o criticitat tècnica de l'equipament o procés), es disposi d'acord amb un tercer per a la recuperació i/o continuïtat de l'activitat.

4.2. Característiques i requeriments generals en fase de recepció i tractament

4.2.1. Recepció i tractament de residus

La fase de recepció en CRT i/o CGR proveïts pel CONTRACTISTA inclou el següent (relació no exhaustiva):

- Rebre i tractar els residus del grup III, grup IV i els altres residus assimilables a industrials generats pels socis de Logaritme indicats en aquest document en un CGR autoritzat per al seu tractament.
- En cas que el CONTRACTISTA no disposi d'una planta de tractament per als residus citotòxics i d'altres residus assimilables a industrials haurà de disposar-los en un CRT i transportar-los a un CGR autoritzat per al seu tractament sense que això pugui implicar un increment del preu del contracte.
- El CONTRACTISTA haurà de disposar d'un exemplar de la nota de trasllat, fitxa d'acceptació o document normatiu que siguin d'aplicació del RD 553/2020, que haurà tramitat amb el CPR.
- El CONTRACTISTA és el responsable de la gestió correcta dels residus que accepta en les seves instal·lacions. Ha d'obtenir dels CPR totes les dades imprescindibles per dur a terme les determinacions analítiques necessàries i ha de refusar tot residu que no precedeixi del seu productor o del seu posseïdor legal.
- El CONTRACTISTA, com a gestor, conservarà la seva còpia del full de seguiment per al registre, enviarà la còpia corresponent al CPR en un termini màxim de deu dies i trametrà la còpia corresponent, cada mes, a l'ARC.

4.2.2. Registre i control dels pesos dels residus gestionats pel CONTRACTISTA

El CONTRACTISTA garantirà, en termes d'acord de nivell de servei (ANS), que els bidons o contenidors de residus llegits per PDA, recollits i transportats fins a la planta (CRT o CGR) són objecte de recepció, pesatge i registre en el seu sistema informàtic, tot garantint la traçabilitat.

En el cas dels residus destinats a centre d'incineració de residus sanitaris o a d'altres centres de tractament autoritzats externs que no els gestioni el mateix CONTRACTISTA, serà aquest qui portarà un control dels albarans de recepció i pesatge realitzats per els centres externs indicats.

En tots els supòsits, el registre de pesos dels contenidors (ja siguin propis, corresponents als CRT o CGR del CONTRACTISTA, o externs, com en el cas del centre d'incineració de residus sanitaris) serà lliurat amb caràcter diari o, com a màxim **dins d'un termini de 48 hores** comptadores des de la recepció en planta, al sistema d'informació de LOGARITME.

LOGARITME facilitarà al CONTRACTISTA les especificacions de la web Services (formats, camps d'informació, accessos, etc.) per a la gestió de trameses i processament de les diferents informacions.

Sens perjudici que alguns d'aquests residus requereixin un transport posterior, el CONTRACTISTA haurà de garantir la traçabilitat de tots ells.

LOGARITME podrà portar a terme tots els controls que cregui necessaris per comprovar el correcte compliment d'aquests extrems, ja sigui amb un pla d'auditories, controls i seguiments, controls de pes en origen per verificar i validar pesos reportats, control de contenidors amb excés de pes, etc.

El nivell de compliment de la informació relativa als pesos dels contenidors, i el seu correcte i adequat retorn de la informació en temps i forma, serà objecte d'anàlisi pel càlcul del indicador establert en l'Acord de Nivell de Servei **ANS 2** (definit a l'apartat 13 "Retribució de la prestació" d'aquest plec).

4.2.3. Agenda de servei dels centres CRT i/o CGR adscrits a la fase de recepció i tractament.

El servei es realitzarà pel CONTRACTISTA majoritàriament (no exclusivament) en dies laborables de dilluns a divendres recepcionant els residus en horari adequat i suficient per assegurar que els temps de dipòsit i de transport màxims no excedeixen els permesos per normativa en cada cas.

Resum indicatiu:

Ítem – Fase	Horari - Descripció
Inici – Seu logística CONTRACTISTA	+/- 06:30'
Ruta recollides en CPR – preceptiu -	08:00' a 15:00
Recepció i descàrrega en CRT/CGR – indicatiu -	Temps desplaçament dins horari anterior, amb un màxim fins a 18:00' – a efectes de realització dels transports – (ampliable segons ANS amb CGR)

El CONTRACTISTA haurà de preveure servei de recepció de les diferents fraccions de residus en dissabte i/o festiu, quan per requeriments de producció de residus i instal·lacions d'agregació (no condicionades o en situació de criticitat per volum) es faci necessari implementar retirada i transport fins al CGR més pròxim.

5. RECURSOS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI. CONDICIONS MÍNIMES

El CONTRACTISTA haurà d'assignar els recursos humans, materials, sistemes d'informació i comunicació, d'infraestructura i també d'assegurances, que permetin la completa realització del servei de recollida i transport de residus per a Logaritme de conformitat amb aquest Plec.

5.1. Recursos humans

El CONTRACTISTA emprarà tot el personal que consideri necessari per a la correcta execució del servei, amb capacitat per substituir-lo en cas d'absència, vacances, malalties i/o altres situacions contingents.

Els mitjans humans mínims que s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte són per cada lot els següents:

- Responsable de trànsit i/o operacions**, amb funcions d'organització i supervisió de l'operativa prevista per a les diferents activitats amb capacitat certificada en ADR.
- Conseller de seguretat** amb certificat vigent d'aptitud CE de formació per als consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses, excepte en les de classe 1 i la 7, essent preferent la certificació en totes les classes. Aquest perfil disposarà també de formació acreditada per a transport i/o expedicions subjectes a reglaments ADR.
- Els conductors suficients i necessaris** per a una adequada execució del servei, independentment del rol competencial en el que s'integrin, amb capacitat certificada – Autorització i/o habilitació per a l'expedició de mercaderies perilloses-, i - Autorització i/o habilitació per la manipulació (càrrega, transport, descàrrega)-, i formació específica en gestió dels residus que formen part d'aquesta licitació, i coneixement de la formalització documental requerida per aquest tipus de residus.

Per aquest personal adscrit a l'execució material del servei, el CONTRACTISTA disposarà de roba d'uniformitat adequada als requeriments de les tasques i funcions a realitzar (tot assegurant també un correcte estat d'ordre i

netedat en el servei prestat per a LOGARITME), i disposar també de formació i dels equips de protecció individual (EPI) adequats per a la manipulació i transport d'aquest tipus de residus.

La uniformitat del personal de servei haurà d'incloure en tot moment i de forma visible una targeta identificativa amb la informació següent:

- corporativa (del CONTRACTISTA),
- referència a empresa col·laboradora de LOGARITME, als efectes de la prestació dels serveis per als socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic,
- i del personal adscrit a l'execució del servei - nom i cognoms de l'operari assignat.

Exemple	CONTRACTISTA (és obligatòria la identificació de la raó social o nom comercial, mentre que resta com a opcional la inclusió del LOGO o imatge corporativa)
	Empresa col·laboradora de LOGARITME
	Nom i Cognoms (operari/a adscrit al servei)

d) L'empresa CONTRACTISTA queda obligada a aportar tot el personal logístic, tècnic, d'administració i informàtic que sigui necessari per a la correcta execució del servei.

A part de la figura de Responsable de trànsit i/o operacions que pugui tenir el CONTRACTISTA (que pot estar assignat a altres clients i no estar en exclusivitat al contracte de Logaritme), també és requisit obligatori per cadascun dels lots l'assignació d'un **gestor administratiu** per gestionar les incidències i atendre les qüestions del dia a dia, així com desenvolupar les funcions i tasques per a una adequada gestió administrativa del servei, entre les quals s'inclouen: mantenir actualitzades totes les dades i fitxers: rutes, planificacions, dades dels CPR, NP's i contractes de tractament; seguiment i resolució adequada d'incidències; explotació de les dades del recollida i tractament de residus (elaboració d'estadístiques, informació agregada per àmbit, CPR, tipus de contenidor i residu, etc.); desglossament de la facturació del servei segons necessitat de Logaritme; i altres funcions similars.

El personal adscrit pel CONTRACTISTA la producció d'aquest servei no tindrà ni adquirirà cap vinculació de naturalesa laboral amb Logaritme, ja que en dependrà de l'àmbit d'organització i direcció del CONTRACTISTA (per relació de naturalesa laboral), o restarà vinculat (per relació mercantil i/o d'arrendament de servei) amb les limitacions que per a la subcontractació s'estableixen en aquest PPT i el PCAP.

En tot cas, el CONTRACTISTA resta en condició de responsable únic sense excepció del compliment de les obligacions de naturalesa laboral, de prevenció de riscos i vigilància de la salut, i de seguretat social legalment exigibles en el marc d'aquest contracte.

El CONTRACTISTA haurà de procurar l'estabilitat del personal adscrit a la prestació del servei contractat amb LOGARITME, atès el caràcter continuat de la prestació, essent responsable de la seva substitució en cas d'absència, malaltia i/o vacant.

LOGARITME podrà exigir al CONTRACTISTA la substitució del personal que al seu criteri no presenti la deguda capacitat professional, i/o no desenvolupi la seva comesa amb diligència, correcció o no tingui prou cura en el compliment de les seves comeses.

5.2. Recursos materials aportats pel CONTRACTISTA.

5.2.1. Vehicles, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars

El CONTRACTISTA resta obligat a aportar tots els vehicles, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la correcta execució del contracte.

Els vehicles seran els adequats per assegurar una recollida eficaç i eficient, atenent a les característiques d'accessibilitat al magatzem final de residus de cadascun dels centres productors. En el cas dels centres hospitalaris, i centres amb grans volums de recollida, caldrà que els vehicles portin plataforma elevadora i mitjans eficients de recollida i trasllat entre magatzem final i vehicle del transportista.

El servei de recollida i transport des dels centres productors fins als centres de gestió autoritzats es realitzarà per mitjà de vehicles tipus camió expressament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (www.arc-cat.net) per transportar els diversos tipus de residus, de conformitat amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

Aquests vehicles hauran d'estar degudament certificats per al transport en ADR, i de format i capacitat adequada per als volums a transportar, i també d'acord amb els vials i accessibilitat interior dels centres productors de residus (cas de centres hospitalaris), i els emplaçaments d'altres centres en casc urbà, amb l'objectiu general de facilitar la mobilitat i el menor impacte en la circulació amb la qual es concorre. Així mateix, es prescriu que els vehicles disposin de plataforma elevadora incorporada per facilitar la càrrega i descarrega de contenidors en els Hospitals i aquells altres centres que sigui necessari.

Equipament mínim requerit dels vehicles – subjecte a criteris d'adjudicació:-

- Sistema de geo-localització GPS del vehicle amb utilitat de connexió i consulta pel responsable d'operacions, conseller de seguretat designat per Logaritme, a fi de monitoritzar el servei.

5.2.2. Elements de marcatge i identificació: etiquetes i terminals portàtils PDA

El marcatge dels contenidors per mitjà d'etiquetes que faran els CPR respondrà al format i continguts determinat per LOGARITME a fi d'implementar la utilització d'equips de lectura i tramesa de dades en el procés de recollida, per a facilitar la traçabilitat i enviament d'aquesta informació al CRT i/o CGR.

El CONTRACTISTA haurà de proveir a cadascun dels conductors/vehicles assignats al servei amb dos terminals portàtils específics, tipus PDA (Personal Digital Assistant), d'acord amb les especificacions de Logaritme (un terminal operatiu i un altre auxiliar de recanvi en cas d'avaría del primer) amb el programari propi GLC © per una eficient gestió de la recollida de contenidors de residus.

5.3. Recursos materials aportats per LOGARITME

5.3.1. Programari i equipament

LOGARITME posarà a disposició del CONTRACTISTA els següents recursos:

- Fitxer mestre de centres productors de residus: nom, GFH, direcció, codi postal, població, codi de centre productor, i telèfon de contacte.
- Programari per a la producció d'etiquetes: etiquetes de tipologia i etiquetes de centres productors
- Equipament : dispositius PDA que es descriuen a continuació, bateries i carregadors de bateries.
- Programari per a la captació telemàtica de les dades i transmissió via web-service

Previ a l'inici del contracte, LOGARITME proporcionarà i subministrarà sense cap cost els primers 8 terminals PDA al CONTRACTISTA de cada Lot amb la instal·lació del programari propi GLC © que permeti a cadascun dels conductors/vehicles cobrir les necessitats de captació diària lectures de contenidors i disposar terminals de reserva per cobrir contingències. Essent l'adjudicatari responsable posteriorment de l'adquisició de la resta de terminals (amb les mateixes especificacions establertes per Logaritme) en cas d'assignació de mes conductors/vehicles al contracte, pèrdua o avaria dels terminals inicials lliurats, desgast per us, etc. En cas d'impossibilitat en un futur d'adquisició de nous terminals idèntiques als subministrats per Logaritme per motius d'obsolescència del model, Logaritme serà el responsable d'especificar un nou model que sigui compatible, així com l'adaptació del software, si fos necessari.

Resum:

Equip	Unitats (#) per lot
Terminal mòbil (amb sistema operatiu Android) amb accessoris de recarrega	8
Programari propi GLC© (Gestor de Lectures de residus) instal·lat en el terminal	8

La posada a disposició d'aquests equips inicials serà per compte de LOGARITME, en règim de cessió amb reserva de domini, essent responsabilitat del CONTRACTISTA fer un bon ús i de fer-se càrrec de la seva conservació, manteniment d'ús (a títol indicatiu i no limitador, la recàrrega de bateries), només correctiu (reparació) en evident supòsit de mal ús o ús negligent, i restitució a Logaritme al final de la prestació.

La formació inicial (prèvia a l'inici del servei) en l'ús i maneig dels equips serà per compte de LOGARITME dins les disponibilitats horàries dels tècnics encarregats de la formació, per la qual el CONTRACTISTA haurà de facilitar les disponibilitats del personal adscrit.

LOGARITME facilitarà servei de suport per a l'atenció d'incidències tècniques relacionades amb aquests dispositius (per telèfon), si s'escau en horari laboral (Dies laborables: 09:00 a 15:00 i 16:00 a 17:00).

En cas de pèrdua, robatori o malbaratament de qualsevol dels equips, el CONTRACTISTA restarà obligat a la seva restitució o, d'aquella versió dels terminals i accessoris –bateria, base de recàrrega, etc.-, ja que són els que està emprant Logaritme – per als quals s'han desenvolupat els programaris de gestió i comunicació de dades - , (amb uns preus indicatius de ± 2.500,00 EUR), amb idèntiques prestacions i utilitats als proporcionats per Logaritme.

El programari de gestió GLC© implementat en els equips PDA és propietat de LOGARITME, per la qual cosa resta prohibida la seva manipulació, descàrrega, còpia, reproducció, cessió a tercers o distribució per qualsevol títol, sense autorització prèvia i expressa de Logaritme.

5.3.2. Eina WEB : plataforma de gestió de residus de LOGARITME

LOGARITME posarà a disposició del contracte un espai en la seva WEB, amb una plataforma de gestió de residus, per la digitalització de totes les dades i facilitar el seu seguiment, gestió i explotació. Aquesta plataforma també recollirà les funcionalitats, utilitats i informacions següents (destinat en principi a CLIENTS) resultants de l'explotació de dades del sistema d'informació propi:

- Agenda de recollides de residus en els centres productors de residus (CPR) corresponents als diferents àmbits organitzatius dels socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic (ICS, BST, etc), a partir de la freqüència de retirades pactada amb els CLIENTS i informada en aquest PPT.
- Peticions de recollides puntuals (segons necessitats) d'aquells CPR que no tenen una activitat (quan a producció de residus) que requereixi d'una freqüència de recollida.

- Planificació setmanal actualitzada de totes les rutes de recollida previstes.
- Detall i acumulat de les recollides de residus, per tipus de residu i per CPR de soci i client.
- Base de dades amb el registre de totes les dades i amb tota la informació de les recollides i la seva traçabilitat
- Llibre vermell digital, amb el registre d'activitats per cadascun dels Centres Productors.
- Impressió d'etiquetes identificatives del centre productor, incorporant altres dades (codi servei generador, adreça, codi NIMA, número unívoc de contenidor, etc). Cada contenidor o sistema d'embalatge de recollida de residus haurà de portar enganxada aquesta etiqueta.
- Impressió d'etiquetes identificatives de la tipologia de residu i pictogrames. Cada contenidor o sistema d'embalatge de recollida de residus haurà de portar enganxada aquesta etiqueta.
- Consulta catàleg de contenidors i sistemes d'embalatge de residus amb el seu codi EAN unívoc.

Amb la finalitat de mantenir aquest espai WEB nodrit d'informació i continguts rellevants per a l'execució d'aquest contracte, LOGARITME obrirà o establirà solució tecnològica *ad hoc* (de comú acord amb el responsable operatiu designat pel CONTRACTISTA) perquè aquest insereixi i mantingui actualitzada la informació següent:

- Normativa directament aplicable a la producció del servei, per mitjà de suport amb descripció i enllaços.
- Exemples de documents tipus a formalitzar entre centre productor de residus (CPR) i el centre de gestió i/o tractament (CGR) d'aquests (fitxa d'acceptació, Notificació Prèvia de Trasllat (NPT), contracte de tractament, etc.)
- Inserir i mantenir sistema d'avisos per a CPR CLIENT relacionat amb la necessitat de formalitzar documentació i actualitzar amb la mateixa el registre a l'SDR (depenent de l'ARC).

De manera addicional, el CONTRACTISTA restarà també obligat a:

- Emprar les peticions de CPR CLIENT per a recollides sota demanda (supòsit previst en el PPT) i agendar-les dins el quadrant operatiu que en resulti amb preavis per a aquell i el responsable d'operacions designat per LOGARITME.
- La tramesa de les informacions ressenyades en l'**apartat 2** d'aquest Plec, per tal de mantenir actualitzats els continguts relatius a les recollides de residus, per tipus de residu i per CPR de soci i client mitjançant l'enviament d'informacions puntuals al sistema d'informació de LOGARITME.

6. COORDINACIÓ GENERAL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Comitè de seguiment

Les parts constituïran un comitè per a tasques de coordinació i seguiment, per al que designaran els respectius responsables tècnics, i que mantindrà sessions de coordinació periòdiques, amb periodicitat setmanal o mensual en fase de posada en marxa del servei, i posteriorment amb una periodicitat mínima semestral.

6.2. Responsable designat pel CONTRACTISTA

El CONTRACTISTA disposarà per a l'execució del contracte d'un responsable tècnic que exercirà les funcions d'interlocució amb Logaritme i que formarà part del comitè per a les tasques de coordinació i seguiment d'aquesta execució.

La persona designada pel CONTRACTISTA haurà de disposar d'atribucions i competències sobre les fases del procés de recollida, transport i tractament de residus de la seva organització, amb capacitació suficient per a la interlocució amb el/s tècnic/s assignat/s per Logaritme.

Es requereix indispensable que aquest responsable del contracte per part del CONTRACTISTA sigui un/a professional amb titulació tècnica o llicenciat/da, amb experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la gestió de residus que son objecte del contracte, i amb capacitat d'assessorament i consultoria específica.

6.3. Responsable designat pels productors i per Logaritme

Els socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic, i en representació dels centres productors, en designaran un tècnic per a fer coordinació i seguiment de les relacions i formalitzacions necessàries entre CPR i CGR.

LOGARITME, designarà una persona com a interlocutora per a la coordinació i supervisió de l'execució i de la qualitat en l'execució operativa del servei objecte d'aquest Plec.

6.4. Coordinació d'activitats empresarials

La coordinació d'activitats empresarials serà la que determinin, a l'inici de l'execució, l'empresa adjudicatària i els centre productors. Per tal de donar compliment a aquesta obligació, LOGARITME, en el moment de la publicació de l'acord d'adjudicació, informarà als centres productors de la persona/es de contacte assignada a aquest efecte per l'empresa adjudicatària.

ASSESSORIA, CONSULTORIA I FORMACIÓ

6.5. Assessoria i consultoria

El CONTRACTISTA es compromet a donar servei d'assessoria i consultoria, dins del pressupost del contracte, en qualsevol moment de la durada del contracte a petició de LOGARITME.

Amb capacitat per identificar els protocols i les vies de gestió de nous residus que es puguin incorporar al contracte, i la seva caracterització, sistemes d'emballatge per a la recollida dels residus, etc.

6.6. Acció formativa

6.6.1. Per part de LOGARITME

LOGARITME realitzarà una acció formativa obligatòria pel personal adscrit al servei pel CONTRACTISTA a l'execució del servei (de manera ordinària, i eventual per raó de substitució), programada o contingent, i amb caràcter previ al seu inici i dins de les disponibilitats horàries del/s tècnic/s designat/s per Logaritme.

El contingut d'aquesta acció formativa abastarà procediments i mètodes de treball normalitzats i implementats en els processos operatius descrits, l'ús del terminal i del Programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenidors).

6.6.2. Per part del CONTRACTISTA

6.6.2.1. Formació del personal propi

El CONTRACTISTA haurà de preveure la dedicació de recursos per a accions formatives del seu propi personal (tant del personal titular, com del seu personal de substitució), en tot allò relatiu a la prestació del servei i per una òptima execució d'aquest contracte (procediments de treball, manipulació i transport de residus, formalització de la documentació, altres...).

El CONTRACTISTA també haurà d'assegurar la **formació del personal en l'operativa amb les eines de captació i transmissió telemàtiques de les dades de les recollides diàries, i en els riscos dels residus sanitaris.**

6.6.2.2. Formació del personal dels centres productors

El CONTRACTISTA haurà de realitzar sessions de formació del personal dels centres productors, d'acord amb una agenda coordinada amb Logaritme i els Centres Productors que es puguin acollir a la formació. Es determina un volum mínim de **200 hores/anuals** per aquesta formació als centres productors.

La proposta del licitador haurà de contenir informació sobre aquestes sessions formatives, orientades al coneixement de la gestió interna dels residus, etc. Es valorarà que aquesta formació es realitzi en e-LEARNING amb tecnologia SCORM o similar, així com l'ampliació de les hores anuals obligatòries. A l'aula virtual de suport es facilitarà l'accés a documentació, bases de dades, material docent i d'altres.

Per a cada proposta formativa s'haurà d'informar al responsable del contracte de LOGARITME, indicant: contingut formatiu, centre productor on s'impartirà i participants. Abans de cada sessió s'haurà d'haver autoritzat per part dels responsables dels centres productors implicats. Aquesta comunicació i autorització serà informada a l'empresa adjudicatària a través de LOGARITME.

Pel seguiment i control d'aquestes formacions es realitzaran reunions trimestrals.

Al final de cada edició formativa l'empresa adjudicatària lliurarà a LOGARITME un informe resum de l'activitat realitzada, que haurà de contenir com a mínim informació general sobre el desenvolupament del programa, un resum executiu dels projectes, resultats de les avaluacions, punts forts/ punts febles i propostes de millora.

Realitzada la sessió formativa l'empresa adjudicatària haurà d'emetre el certificat d'aprofitament.

7. ALTRES PRESTACIONS DEL CONTRACTISTA

- El CONTRACTISTA, dins de preu, haurà d'adquirir i formalitzar amb els centres productors la documentació que de manera preceptiva s'estableix per a realitzar l'activitat amb els centres productors per al transport i tractament final per als residus definits.

El CONTRACTISTA haurà d'aportar les esmentades documentacions signades pels CPR i pel CGR o CRT per a la seva tramitació o registre via la plataforma SDR de l'Agència de Residus de Catalunya(ARC) ⁽¹⁾.

⁽¹⁾Portal de tràmits de l'Agència de Residus: <https://sdr.arc.cat>

De les informacions i documents de suport formalitzats s'haurà de facilitar còpia en PDF a LOGARITME i incorporar els seus registres en una Base de Dades del contracte, o inicialment en una taula de dades tipus EXCEL, ACCESS o altre format per al seu processament informàtic.

- Disposar de l'autorització ambiental d'activitat corresponent.
- Gestionar els residus de conformitat amb les determinacions del Catàleg de Residus de Catalunya (CRC).
- Portar els residus al CRT o CGR amb el que CPR hagi formalitzat fitxa d'acceptació o nota prèvia de trasllat.
- En el cas que, per qualsevol motiu el residu no sigui acceptat pel gestor final, el CONTRACTISTA ha de retornar el residu al seu origen, i emetre de forma immediata un informe al responsable designat pel CONTRACTISTA i LOGARITME a fi d'implementar la solució tècnica i operativa a la major brevetat possible.
- Portar a cada vehicle autoritzat el certificat de la resolució d'autorització corresponent i els distintius en un lloc fàcilment visible.
- Portar en el vehicle la documentació de transport de residus necessària d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa vigent.
- Comunicar al més aviat possible qualsevol tipus d'incidència al responsable del contracte designat per LOGARITME.
Facilitar totes les dades requerides i les tasques de seguiment i control a l'Agència Catalana de Residus, i també als responsables designats per a aquest contracte pels CPR i LOGARITME, o a la persona o persones en qui aquestes deleguin aquesta funció.
- El CONTRACTISTA serà l'únic responsable dels danys i conseqüències que puguin derivar-se de la manca de llicències i permisos exigibles així com de l'incompliment de la normativa vigent que resulti aplicable.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies i els mitjans emprats (targeta de transport, normativa ADR, TPC,...), d'acord amb la normativa vigent.
- Complir amb els protocols i instruccions de treball disposats per LOGARITME, i en especial, els relatius a tasques i operacions que faciliten els processos logístics, a l'ús diligent i deguda cura de l'equipament i sistemes d'informació cedit per Logaritme, al deure de comunicació de qüestions incidentals relacionades amb l'execució del servei (a títol indicatiu, la no recollida de residu en un CPR en ruta, accident, etc), o els relacionats amb les mesures de prevenció de riscos aplicada a les tasques de recollida, transport i descàrrega de residus, i tractament, en el seu cas.
- Gestionar els residus generats en l'activitat pròpia mitjançant empreses del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
- Complir amb els aspectes assenyalats a la resolució i declaració d'impacte ambiental corresponents a l'explotació dels centres de tractament de residus sanitaris que gestioni.
- Els horaris de recollida en els centres generadors de residus per al seu transport fins a centre de gestió autoritzat, i la seva adscripció a rutes de recollida (indicats en aquest document) podrà ser variat i/o modificat per necessitats organitzatives del centre productor i, seran d'obligada acceptació per al CONTRACTISTA.

8. SUPÒSITS ESPECIALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat de Logaritme està dedicada a la prestació de serveis per al sector públic de salut, per la qual cosa ha de procurar una capacitat de resposta del servei i garantia de continuïtat del servei 24 hores/365 dies davant determinats escenaris.

LOGARITME valorarà una exposició per part del CONTRACTISTA explicant un pla de contingència que indiqui com actuarà davant diverses situacions de contingències comunes, i no comunes, per assegurar la continuïtat del servei.

A aquests efectes cal considerar els següents escenaris crítics:

- a) Situacions contingents que puguin afectar els centres i serveis de la Xarxa Sanitària d' Utilització Pública i/o centres de referència (centres i serveis hospitalaris, i/o centres de referència).

El CONTRACTISTA haurà d'estar en disposició d'aplicar recursos complementaris davant situacions (bé produïdes "in situ", bé produïdes dins l'àrea de proximitat, i/o perquè es comprometin especialitats assistencials determinades), les quals exigeixin intensificar recollides i trasllats de residus a causa d'una major activitat dels centres i serveis i/o centres de referència, o bé s'hagin d'atendre per encàrrec de l'administració competent.

- b) Vaga general i/o sectorial

Davant situacions o escenaris futurs de vaga que es puguin produir, el CONTRACTISTA haurà de preveure uns serveis mínims acordats en fred (acordats entre les parts en períodes quan no hi ha una convocatòria imminent de vaga), amb la finalitat de poder atendre el servei en centres i serveis hospitalaris de la Xarxa Sanitària d' Utilització Pública i/o centres de referència, compresos com a centres de destí en aquest Plec.

Aquest requeriment aplica, sens perjudici dels següents extrems:

- la plena garantia de l'exercici dels drets constitucionals i de les llibertats públiques,
- la determinació dels serveis mínims per part de l'administració competent de la Generalitat de Catalunya, en casos de vagues que afectin a la prestació de serveis essencials sobre els quals és competent,
- la designació del personal i vehicles per garantir aquesta prestació de serveis, tota vegada escoltats els representants dels treballadors.

- c) Pandèmies o situacions similars

En el cas de pandèmies o situacions similars fora de la normalitat, el CONTRACTISTA haurà d'adaptar la logística, procediments i retorn d'informació, a les especials normatives temporals que es puguin establir per les autoritats vigents (agència catalana de residus i agència de salut pública). En aquest casos, Logaritme consensuarà amb el CONTRACTISTA la millor forma d'executar el servei.

- d) Resolució d'incidències internes a la planta de tractament

L'empresa ha de presentar les accions que preveu realitzar en cas d'incidències que es puguin produir a la planta de tractament, com parades tècniques, incidències o problemes tècnics, etc.

- e) Respostes a incidències en els vehicles adscrits al contracte

L'empresa ha de presentar les accions que preveu realitzar en cas d'incidències en els vehicles adscrits al contracte, com és la gestió de vehicles de substitució, pòlisses amb grua inclosa d'acció immediata, etc.

9. ASPECTES DE MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

LOGARITME espera del CONTRACTISTA la seva col·laboració per a una millora contínua dels processos de gestió i recollida de residus durant la prestació del servei. Per tant, en la proposta inicial de l'empresa o en el desenvolupament posterior del servei, l'empresa haurà de presentar a LOGARITME procediments que permetin un increment de la productivitat, una adequada qualitat, i una optimització del cost del servei.

10. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

En compliment de la llei de prevenció de riscos laborals 31/95, llei 54/2003 i rd 171/2004, l'adjudicatari abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa, d'acord amb el requerit al reglament dels serveis de prevenció 39/97 i rd 604/2006 (servei de prevenció propi, Servei de Prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a les empreses.

El CONTRACTISTA informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions dels CPR, i s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individual i dels mitjans adients per desenvolupar les tasques contractades.

Les empreses contractades hauran d'informar dels accidents laborals que es produeixin durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigents.

Les empreses lliuraran la documentació sol·licitada per LOGARITME en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de subcontractació del servei, el CONTRACTISTA acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003 i amb les normes internes existents. Així mateix, acreditarà que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per a l'activitat contractada, que compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques i que realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

11. ASSEGURANCES

El CONTRACTISTA assumeix l'obligació de mantenir vigents, durant tot el període de vigència del contracte, les pòlisses d'assegurances que s'indiquen als apartats corresponents del quadre resum de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars per respondre pels danys materials, personals i causats a tercers per accions o omissions de l'assegurat, els seus treballadors i/o agents (contractistes o subcontractistes) amb motiu de l'execució material d'aquest contracte.

En tot cas el CONTRACTISTA haurà de lliurar a Logaritme còpia de les pòlisses d'assegurances subscrietes i del rebut de pagament de la/es mateixa/es abans de la formalització del contracte.

Anualment, o al venciment de la seva vigència, el CONTRACTISTA està obligat a acreditar a LOGARITME còpia de la renovació efectuada o, en cas de canvi d'assegurador/a, còpia i rebut de pagament de la nova pòlissa subscripta.

11.1. Assegurances durant la fase de recollida i transport

El CONTRACTISTA garantirà com a prenedor les assegurances següents:

- Responsabilitat civil per raó de l'activitat garantia mínima de 600.000,00 EUR,
- Responsabilitat mediambiental i civil per contaminació amb una cobertura mínima de 1.000.000,00 EUR
- Els vehicles adscrits a l'execució material del contracte s'hauran de poder identificar dins les situacions de risc cobertes per la pòlissa de RC mediambiental, sens perjudici d'estar coberts per les corresponents pòlisses d'assegurança obligatòria de vehicles.

11.2. Assegurances durant la fase de tractament

El CONTRACTISTA haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 3.000.000 € per contaminació continuada o accidental, així com una assegurança de danys per a la retirada de la càrrega i la neteja en cas de vessament, els danys i perjudicis ocasionats i per a regenerar, en el seu cas, els recursos naturals afectats o els espais degradats.

12. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ, SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

12.1. Preu del contracte

El preu del contracte inclou:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- Vehicles adequats i tots els costos de desplaçament per a l'execució dels serveis de recollida als CPR i lliurament als CRT i lliurament definitiu als CGR.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, equips auxiliars, etc.
- Els costos dels terminals mòbils, sistemes d'informació i programació per al lliurament de la informació requerida en aquest plec (incloses integració a Web Services).
- Les mesures de prevenció de riscos laborals, protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de recollida i transports de residus.
- Les taxes i costos de recollida i tractament dels CGR.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per al CONTRACTISTA, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al benefici industrial.
- Qualsevol tipus d'impost aplicable en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a Logaritme, els seus clients o socis, o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal fer-hi constar
- l'assegurança de vehicles.

12.2. Retribució del servei:

La retribució del servei serà mensual i s'ajustarà al que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- a) Per una part, es controlaran els recursos aplicats i resultats realment aconseguits per les empreses adjudicatàries (principalment kg realment recollits i tractats de cada tipologia de residus), que comportarà una base de facturació fixa mensual del 92%.
- b) D'altra banda, es controlaran l'eficiència del servei i la qualitat realment aconseguida en l'execució del servei, que comportarà una base de facturació variable mensual d'un 8%.

12.2.1. Base de Facturació Fixa (fins a un 92%)

La base de facturació fixa es refereix a l'execució normal de la prestació (i estarà en funció del nivell de kg de cada tipus de residus per cada Lot realment recollits i lliurats al CGR, a la qual s'aplicarà el 92% del preus oferts per cada tipologia de residus).

És obligació de la CONTRATISTA una col·laboració activa, seguiment i justificació de l'adequada recollida, lliurament i pesatge de cada contenidor de residus en el CGR per al seu corresponent tractament.

12.2.2. Base de Facturació Variable (fins a un 8%)

La base de facturació variable pretén incentivar l'eficiència en la prestació del servei i aconseguir uns nivells de qualitat global adequats en el servei de recollida del CONTRACTISTA, i estarà en funció del nivell de compliment dels següents indicadors i Acords de Nivell de Servei. No es considera una penalització, sinó una deducció en factura per manca d'eficiència i qualitat deguda en el servei.

Cada mes s'analitzarà el nivell de compliment de la planificació de recollida establerta en el plec o posteriors modificacions que s'acordin (recollides de residus en tots els CPR, i compliment de freqüències pactades i planificades adequadament actualitzada en la web de LOGARITME). En finalitzar cada mes durant els primers 3 dies hàbils del següent es confeccionarà un informe que recollirà totes les dades analitzades i els resultats obtinguts d'aquests indicadors i s'aplicaran al conjunt de la facturació de cada lot. Aquest informe permetrà complimentar un full de certificació mensual, que conformaran la validació de la factura mensual de recollida de residus de cada lot. En aquest full de certificació mensual es determinaran els percentatges de facturació variable aplicables a la factura del mes analitzat i així successivament, els indicadors d'eficiència i qualitat obtinguts en un mes, conformen els percentatges de facturació variable aplicables a la factura d'aquell mes.

El responsables de LOGARITME establiran quan ho considerin convenient una reunió amb els responsables de la CONTRACTISTA per a la revisió de:

- 1) Número de kg de cada tipologia de residus realment recollits i lliurats al CGR adequadament justificats per al seu tractament corresponent (subjectes a una base de facturació fixa 92%)
- 2) Els d'indicadors obtinguts dels Acords de Nivell de Servei (ANS) (subjectes a una base de facturació variable fins a un 8%).

En aquesta reunió també es discutiran tots els aspectes relatius a l'evolució del servei i propostes de millora.

12.3. Acords de Nivell de Servei (ANS)

Els indicadors obtinguts dels Acords de Nivell de Servei seran els següents:

ANS 1) Nivell de Compliment de la Planificació Mensual de Recollides (NC-PMR): percentatge de compliment de la planificació final de rutes de recollida realment executada envers amb la planificació prevista: (de 0 a 3,00%).

D'acord amb els següents nivells:

Resultats	Nivell de compliment	Percentatge facturació variable
SATISFACTORI	Nivell de compliment de la planificació: > 96%	3%
MODERAT	Nivell de compliment de la planificació: 92% > x ≤ 96%	2%
DEFICIENT	Nivell de compliment de la planificació: 88% > x ≤ 92%	1%
MOLT DEFICIENT	Nivell de compliment de la planificació ≤ 88%	0%

En funció de la mida del centre productors s'estableixen els següents tres pesos específics: pels grans centres productors s'estableix un pes específic (multiplicador 3), pels centres mitjans (multiplicador 2), i pels centres petits (multiplicador 1) - veure classificació annex 2-. Per tant, el nivell de compliment final de mes **NC-PMR**, es el resultat de la divisió entre la suma ponderada de totes les recollides realment realitzades en cada centre per la seva freqüència, envers la suma de totes les recollides previstes segons plec o actualitzacions acordades en cada centre per la seva freqüència.

$$NC - PMR (\%) = \frac{\sum (CP_p \times FRE_{cpp}) + \sum (CP_m \times FRE_{cpm}) + \sum (CP_g \times FRE_{cpg})}{\sum (CP_p \times FP_{cpp}) + \sum (CP_m \times FP_{cpm}) + \sum (CP_g \times FP_{cpg})}$$

Essent:

CP_p = Centre Productor "**petit**" (multiplicador 1)

CP_m = Centre Productor "**mitjà**" (multiplicador 2)

CP_g = Centre Productor "**gran**" (multiplicador 3)

FRE_{cpp} = Freqüència Real Executada "**en centre productor petit**"

FRE_{cpm} = Freqüència Real Executada "**en centre productor mitjà**"

FRE_{cpg} = Freqüència Real Executada "**en centre productor gran**"

FP_{cpp} = Freqüència segons Plec o acordada posteriorment "**en centre productor petit**"

FP_{cpm} = Freqüència segons Plec o acordada posteriorment "**en centre productor mitjà**"

FP_{cpg} = Freqüència segons Plec o acordada posteriorment "**en centre productor gran**"

En el cas que el CONTRACTISTA no hagi utilitzat adequadament el programari GLC © (Gestor de Lectures Contenidors) per part dels seus xofers, o no es pugui comprovar adequadament el Nivell Compliment de la planificació mensual de recollides per oblots o manca de lectures dels seus xofers, es considerarà un resultat MOLT DEFICIENT i s'assignarà un percentatge de facturació variable igual a 0% per aquest ANS 1.

ANS 2) Nivell Compliment de la Informació relativa als Pesos dels Contenidors (NC-IPC): percentatge de compliment de l'adequat retorn de la informació relativa als pesos dels contenidors en temps i forma d'acord amb l'exigut al plec (de 0 a 3,00%). D'acord amb els següents nivells:

Resultats	Nivell de compliment	Percentatge facturació variable
SATISFACTORI	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: > 97,5%	3%
MODERAT	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: 95% > x ≤ 97,5%	2%
DEFICIENT	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: 92,5% > x ≤ 95%	1%
MOLT DEFICIENT	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: ≤ 92,5%	0%

$$NC - IPC (\%) = \frac{\sum (CON_i \times PESA_{con-i})}{\sum (CON_i \times PESA_{con-i}) + \sum (CON_k \times PESINA_{con-k}) + \sum (CON_z \times SensePES_z)}$$

Essent:

CON_i = Contenedor "i"

CON_k = Contenedor "k"

CON_z = Contenedor "z"

PESA_{con-i} = Pes Adequat Contenedor "i"

PESINA_{con-k} = Pes Inadequat Contenedor "k"

SensePES_{con-z} = Sense Pes Contenedor "z"

Es considera Pes Inadequat Contenedor, quan la lectura retornada pel CGR (i lliurada a Logaritme) difereixi en més d'un 20% del pes del contenidor tancat i pendent de retirada en el CPR mesurat dues vegades pels responsables d'auditoria i control de qualitat que verificaran a l'atzar el pes de diversos contenidors llestos per la seva retirada. En el cas de detectar-se freqüents retorns de lectures de pesos dels contenidors (més d'un 10% dels contenidors de la mostra auditada) que difereixin dels valors reals auditats prèviament abans de l'expedició podrà comportar una penalització per incompliment de l'adequat sistema de pesatge del CGR.

En cas de que la CONTRACTISTA no hagi lliurat telemàticament en 48 hores els pesos de cadascun dels contenidors realment recollits, es considerarà MOLT DEFICIENT i s'assignarà un percentatge facturació variable igual a 0% per aquest ANS 2.

ANS 3) Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències (NC-AGI): percentatge de compliment de l'adequada Gestió d'incidències relativa al servei (de 0 a 2,00%). D'acord amb els següents nivells:

Resultats	Nivell de compliment	Percentatge facturació variable
SATISFACTORI	Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències > 97,5%	2%
MODERAT	Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències: 95% > x ≤ 97,5%	1%
DEFICIENT	Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències: ≤ 95%	0%

$$NC - AGI (\%) = \frac{\sum (CON - INC - GA_i)}{\sum (CON - INC - GA_i) + \sum (CON - INC - GINA_z)}$$

Essent:

CON-INC-GA_i = Contenedor amb Incidència "i" gestionat adequadament

CON-INC-GINA_z = Contenedor amb incidència "z" gestionat Inadequadament

Es considera que un contenidor te una Incidència en els següents casos:

- Contenidors amb manca d'etiquetes o no identificats correctament.
- Contenidors no estandarditzats
- El contingut que es pot detectar sense obrir no correspon al que indica la etiqueta (exemple: residus sòlids que l'etiqueta identifica com a líquids).

Es considera que un contenidor amb Incidència ha estat gestionat adequadament quan es notifica la incidència de forma immediata i adequada al responsable del CPR (o responsable superior: àmbit al qual pertany el CPR) d'acord amb el procediment establert en el Programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenidors).

Es considera que un contenidor amb Incidència no ha estat gestionat o ha estat gestionat inadequadament quan NO es notifica la incidència de forma immediata i adequada al responsable del CPR (o responsable superior: àmbit al qual pertany el CPR) d'acord amb el procediment establert en el Programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenidors).

Aplicació dels ANS

La regularització de la facturació mensual derivada de la consideració dels indicadors i Acords de Nivell de Servei es farà d'ofici en el document de pagament, sense que en cap cas tingui el caràcter de modificació contractual.

Annexos

Forma part d'aquest PPT, la següent documentació:

Annex PPT 1. Relació de tipologies de residus, codis LER, i activitat anual

Annex PPT 2. Relació de centres productors de residus (CPR's), adreces i freqüències

Annex PPT 3. Base de dades amb detall de l'activitat període 12 mesos

Annex PPT 4. Descripció tècnica serveis web.