



ESPORTS

Ref.: 2023/21/TAD

/ sgs

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ESPORTIUS DE L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI	3
2.1. Servei de coordinació	3
2.2. Monitors aquàtics	4
2.3. Monitors activitats de col·lectius amb diversitat funcional i serveis socials.	5
2.4. Monitors activitats físiques especialitzades	5
2.5. Monitors activitats físiques generals	6
2.6. Monitor responsable sala cardio-fitness	6
2.7. Servei de recepció, informació, atenció al públic i cobraments	7
2.7.1. Horari SOS piscines cobertes	7
2.8. Servei de socorrisme aquàtic piscines cobertes i descobertes	8
2.8.1. Horari SOS piscines cobertes	8
2.8.2. Horari SOS piscines estiu	8
2.9. Servei de guixetes de les piscines d'estiu	9
2.9.1. Horari servei de guixetes de les piscines d'estiu	9
2.10. Servei d'Educador Esportiu	9
2.11. Servei DiverSport	10
2.12. Servei de guàrdies	11
2.13. Servei de consergeria del Pavelló del Montserrat	11
3. BORSA D'HORES D'ACTIVITATS GENERALS	11
4. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS	11
5. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	12
5.1. Espais Exteriors	12
5.2. Edifici cobert	12
6. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS	13
7. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	14
8. QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA TOTAL DELS SERVEIS	14
9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	16
10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	18
11. FORMA DE LIQUIDACIÓ MENSUAL	19
12. QUADRE RESUM DE FACTURACIÓ ANUAL	19
13. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	19
14. INICI DEL CONTRACTE	20
15. VESTUARI	20
16. PLA DE FORMACIÓ	20
17. DIFUSIÓ DELS PROGRAMES I DRETS D'IMATGE	20
18. MESURES EN CAS DE VAGA GENERAL	20
19. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	21
20. PENALITZACIONS	21



21 . INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.....	22
--	----



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis esportius generals, monitoratge d'activitats dirigides físiques i programes aquàtics, socorrisme, atenció al públic, recepció, consergeria i programa "DiverSport" organitzats pel departament d'esports de l'ajuntament de Castellbisbal, situat al c/ Agricultura, núm. 8 i del c/ Esports s/n i el pavelló del Montserrat.

Aquestes instal·lacions estan gestionades directament per l'Ajuntament de Castellbisbal, mitjançant la seva Àrea d'Esports i separatament es contracten els serveis que permeten el seu bon funcionament.

Aquest contracte de prestació de serveis pretén facilitar a tots els abonats i usuaris un ventall ampli i diversificat d'oferta esportiva amb una qualitat òptima d'eficàcia i eficiència, així com oferir el recolzament a l'Àrea d'Esports en quant a la gestió, seguiment i control de les activitats esportives organitzades per la mateixa àrea d'esports i per les entitats esportives locals.

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

2.1. Servei de coordinació

El coordinador d'activitats de l'empresa adjudicatària haurà de tenir un perfil professional corresponent a un llicenciat/graduat de CAFE. (Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport) o Tècnic Superior d'Animació en activitats físiques i esportives.

Serà l'encarregat d'activar i posar en funcionament el disseny de la totalitat de les diferents programacions esportives organitzades per l'Àrea d'Esports, d'organitzar els protocols de funcionament intern de totes les tasques i funcions del personal assignat, coordinar tot el servei esportiu, socorrisme, programes, atenció al públic, cobraments i d'altres, inherent a les instal·lacions i serveis objecte d'aquets contracte.

També altres que determini el departament d'esports de l'Ajuntament de Castellbisbal que s'hi trobin vinculats.

De manera més específica haurà de:

- Impulsar, dinamitzar, motivar, controlar, assessorar, tant els equips humans com els materials que es posen a la seva disposició. Ha d'exigir la realització dels programes en els temps previstos i amb la qualitat adequada
- Determinar els recursos necessaris per a la consecució del projecte
- Seleccionar i mantenir l'equip de persones (monitors/es) adequats a la instal·lació.
- Motivar i encarregar-se de l'assessorament del personal del qual respon la seva gestió.
- Resoldre incidències.
- Elaborar informes mensuals i anuals.
- Convocar reunions si ho creu necessari, per a solucionar incidències tècniques i en el servei.
- Atendre, de forma ràpida i eficaç, les consultes, comentaris, queixes o reclamacions que li siguin adreçades per monitors/es, clients, usuaris i proveïdors, procurant sempre, en primera instància, resoldre qualsevol incidència.
- Organitzar les tasques administratives del seu càrrec, de forma diària i habitual, de manera que no s'acumuli ni es produeixin retards.
- Supervisar el funcionament diari de les activitats.
- Controlar que la metodologia d'ensenyament sigui l'adequada i que coincideixi amb la de la instal·lació sempre potenciant la natació utilitària i educativa.



- Realitzar les auditories corresponents als diferents tècnics.
- Supervisar l'estat del material que s'utilitza durant les activitats.
- Realitzar les cloendes d'activitats de nadal , estiu i la de final de temporada.
- Cada mes de març i setembre, passar una relació de talles de roba del personal i material necessari per a fer entrega de la roba als treballadors.
- Supervisar el control de la farmaciola que sigui l'adequat i es dugui a terme correctament.
- Realitzar les reunions de seguiment de les activitats amb el personal tècnic.
- Realitzar els llistats de liquidacions mensuals dels diferents serveis.
- Realitzar els horaris dels treballadors i organitzar els períodes de vacances.
- Assessorar a tot nou treballador i supervisar el seu treball i grup.
- Proposar millores del servei en funció de les necessitats dels usuaris i de la instal·lació.
- Realitzar reunions de coordinació i seguiment del servei amb qui sigui establert com a responsable del contracte.
- Donar suport a l'àrea d'esports en tots aquells aspectes que siguin necessaris.
- Fer complir les normes internes de la instal·lació.

La quantificació horària màxima anual d'aquest servei és de **2.554,86 hores** i horari a determinar en funció de les necessitats del servei.

2.2. Monitors aquàtics

Tot el personal adscrit als diferents programes aquàtics haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació per desenvolupar aquestes activitats i estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), d'acord amb les prescripcions tècniques de la Llei de l'Esport. Els programes genèrics a desenvolupar són, entre d'altres: natació per a nadons, escola bressol, natació infantil, natació escolar, d'adults, gent gran, natació terapèutica, matronatació, aquafitness i d'altres programes que l'Àrea d'Esports pugui posar en funcionament (Veure annex 3 pla anual d'activitats aquàtiques)

De manera més específica haurà de:

- Complir amb la programació tècnica.
- Controlar l'assistència de les sessions.
- Entrega de documentació (llistats d'assistència, sessions,...).
- Preocupar-se per conèixer les inquietuds i interessos dels alumnes, buscant sempre la seva satisfacció.
- Col·laborar i participar en els actes de dinamització.
- Informar al coordinador/a de qualsevol incidència.
- Fer complir les normes internes de la instal·lació.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.
- Omplir correctament els butlletins d'avaluació en les dates previstes.
- Proposar millores.

Quantificació horària màxima anual de **3180,54 hores** d'activitats aquàtiques generals i horari a determinar en funció de les necessitats del servei

Quantificació horària màxima anual de **958,07 hores** d'activitats aquàtiques dels centres docents i horari a determinar en funció de les necessitats del servei



2.3. Monitors activitats de col·lectius amb diversitat funcional i serveis socials.

Tot el personal adscrit als diferents programes col·lectius amb diversitat funcional i gent gran hauran d'estar en possessió de les corresponents titulacions esportives homologades per desenvolupar aquestes activitats i estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), d'acord amb les prescripcions tècniques de la Llei de l'Esport.

Els programes genèrics a desenvolupar de diversitat funcional i serveis socials són, entre d'altres: monitoratge de natació especial, monitoratge especial del Diversport i monitoratge de la gent gran.

De manera més específica hauran de:

- Complir amb la programació tècnica.
- Controlar l'assistència de les sessions.
- Entrega de documentació (llistats d'assistència, sessions,...).
- Preocupar-se per conèixer les inquietuds i interessos dels alumnes, buscant sempre la seva satisfacció.
- Col·laborar i participar en els actes de dinamització.
- Informar al coordinador/a de qualsevol incidència.
- Fer complir les normes internes de la instal·lació.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.
- Omplir correctament els butlletins d'avaluació en les dates previstes.
- Proposar millores

Quantificació horària màxima anual de monitor especial de natació de **1086,25hores**, horari a determinar en funció de les necessitats del servei.

Quantificació horària màxima anual de monitor especial del Diversport de **200hores**, horari a determinar en cas de necessitat en funció de les necessitats del servei.

Quantificació horària màxima anual monitor de la gent gran de **86,90hores**, horari a determinar en funció de les necessitats del servei.

2.4. Monitors activitats físiques especialitzades

Tot el personal adscrit als diferents programes d'activitats físiques especialitzades hauran d'estar en possessió de les corresponents titulacions esportives homologades per desenvolupar aquestes activitats i estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), d'acord amb les prescripcions tècniques de la Llei de l'Esport.

Els programes que conformen aquest apartat són: ioga, pilates, ciclisme indoor, balls i activitats coreografiades especials i d'altres programes sorgits de noves tendències que a proposta de la pròpia empresa adjudicatària o del departament d'Esports es poguessin programar. (Veure annex 5 pla anual d'activitats físiques especialitzades)

De manera més específica hauran de:

- Complir amb la programació tècnica.
- Controlar l'assistència de les sessions.
- Ser puntual en l'entrega de documentació (llistats d'assistència, sessions,...).
- Preocupar-se per conèixer les inquietuds i interessos dels alumnes, buscant sempre la seva satisfacció.
- Preparar el suport musical a cada sessió.
- Col·laborar i participar en els actes de dinamització.
- Informar al coordinador/a de qualsevol incidència.
- Fer complir les normes internes de la instal·lació.



- Conèixer i complir la cadena de salvament.
- Omplir correctament els butlletins d'avaluació en les dates previstes.
- Proposar millores.

Quantificació horària màxima anual de **1694,55 hores** i horari a determinar en funció de les necessitats del servei.

2.5. Monitors activitats físiques generals

Tot el personal adscrit als diferents programes d'activitats físiques generals hauran d'estar en possessió de les corresponents titulacions esportives homologades per desenvolupar aquestes activitats i estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), d'acord amb les prescripcions tècniques de la Llei de l'Esport.

Els programes genèrics que engloben aquest apartat corresponen a sessions de sala: aeròbic, estiraments, tonificació, activitats d'entrenament cardiovascular, coreogràfiques, i d'altres programes sorgits de noves tendències que a proposta de la pròpia empresa adjudicatària o del departament d'Esports es poguessin programar. (Veure annex 4 pla anual d'activitats físiques generals)

És objecte d'aquest servei el següent:

- Complir amb la programació tècnica.
- Controlar l'assistència de les sessions.
- Entrega de documentació (llistats d'assistència, sessions,...).
- Preocupar-se per conèixer les inquietuds i interessos dels alumnes, buscant sempre la seva satisfacció.
- Preparar el suport musical a cada sessió.
- Col·laborar i participar en els actes de dinamització.
- Informar al coordinador/a de qualsevol incidència.
- Fer complir les normes internes de la instal·lació.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.
- Omplir correctament els butlletins d'avaluació en les dates previstes.
- Proposar millores.

Quantificació horària màxima anual de **1459,92 hores**, horari a determinar en funció de les necessitats del servei.

2.6. Monitor responsable sala cardio-fitness

Tot el personal adscrit a aquest servei haurà d'estar en possessió de les corresponents titulacions esportives homologades per desenvolupar aquestes activitats i estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), d'acord amb les prescripcions tècniques de la Llei de l'Esport. Haurà d'encarregar-se del seguiment, control i actualització de l'aplicació informàtica del programa físic d'entrenament individualitzat, que l'Ajuntament disposi, així com vetllar per la bona organització i ús d'aquesta sala. A més serà el responsable de confeccionar periòdicament els llistats de disfuncions de les màquines i aparells i haurà d'estar present durant les operacions de manteniment preventiu i/o correctiu que el proveïdor homologat faci en el seu moment, previ avís.

És objecte d'aquest servei el següent:

- Dissenyar i assessorar sobre les rutines d'entrenament individualitzades.



- Vetllar pel compliment de la normativa d'ús de la sala i de la instal·lació.
- Controlar els usos de la sala.
- Mantenir la sala ordenada.
- Preocupar-se per conèixer les inquietuds i interessos dels usuaris.
- Fer un manteniment preventiu de les màquines quan sigui necessari.
- Informar immediatament de qualsevol desperfecte i/o incidència.
- Conèixer el programa informàtic de rutines de la instal·lació i utilitzar-lo.
- Fer els pesatges als abonats que ho sol·licitin.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.

Quantificació horària màxima anual de **2841,63 hores**, horari a determinar en funció de les necessitats del servei.

2.7. Servei de recepció, informació, atenció al públic i cobraments

- Control d'accés a les instal·lacions.
- Oferir la informació relativa als serveis que són oferts, en l'atenció al públic presencial i telefònica.
- El procés general d'inscripcions a les diferents activitats i programes.
- La reserva de pistes i manteniment dels quadrants.
- La confecció de llistats relacionats amb el servei, estadístiques i qüestionaris.
- Cobraments en metàl·lic o a través d'entitat financera (targetes o equivalents) per l'ús d'instal·lacions i/o programes.
 - o Ha d'haver traçabilitat absoluta en el cobrament a través d'entitat financera.
 - o S'ha de quadrar caixa diàriament.
 - o Lliurament de la documentació vinculada amb els cobraments amb la liquidació dels ingressos.
 - o Posar a disposició del Responsable del contracte la documentació que fos requerida en cada cas, als efectes de la determinació dels ingressos per aquest servei. L'ingrés en el compte municipal s'haurà de fer el primer dia hàbil següent d'haver rebut la conformitat de l'ajuntament a l'import objecte de la liquidació.
- Gestió del programa informàtic.
- Supervisar i controlar els objectes perduts.
- Conèixer la cadena de salvament en cas d'accident.

2.7.1. Horari SOS piscines cobertes

SERVEI PRINCIPAL:

- de dilluns a divendres de 06 a 22h
- dissabtes 9 a 20.30h
- diumenges i festiu 9 a 14h

SERVEI DE REFORÇ

- de dilluns a dijous 9.15h a 12:45h i 16:30h a 19:30h
- Divendres de 9h a 13h i de 16:30 a 19:30h

Quantificació horària màxima anual de **6752,13 hores**.



2.8. Servei de socorrisme aquàtic piscines cobertes i descobertes

El personal adscrit a aquest servei haurà d'estar en possessió de la titulació establerta normativament, expedida per l'organisme oficial corresponent i amb la llicència renovada anualment i acreditar la formació en el curs de DEA (desfibril·lador automàtic extern). Així mateix haurà d'estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).

El servei de socorrisme aquàtic haurà de garantir la seguretat de tots els usuaris dels vasos de les piscines, tant interiors com exteriors, així com del recinte i zona de gespa de la piscina d'estiu.

El personal adscrit a aquest servei haurà de conèixer la normativa, així com complir-la i fer-la complir i col·laborar amb la resta de personal d'altres departaments, pel seu bon funcionament.

Serà absolutament necessari cobrir el servei de SOS en el mateix horari de funcionament públic de les piscines cobertes i descobertes, d'acord amb el Planning anual aprovat.

2.8.1. Horari SOS piscines cobertes

- de dilluns a divendres de 6h a 22h
- dissabtes de 09h. a 20.30h
- diumenges i festius de 09h. a 14h

Quantificació horària màxima anual de 5.031,51 hores

2.8.2. Horari SOS piscines estiu

- de dilluns a diumenge i festius de 10h a 21h
- servei de reforç, juliol: $31D \times 8,50 h/D = 263,50h/$ mes juliol
- servei de reforç juny, festiu: $7D \times 8,50h/D = 59,50h/$ mes juny
- servei de reforç agost i festiu: $11D \times 8,5h/D = 93,5h/$ mes agost
- Reforç mes de juny de 16 a 21h (des del 14 de juny)= $5h \times 10$ dies= 50h/ mes juny (sempre que sigui necessari).
- Refugi climàtic, hores nocturnes i actes especials: 60h sos

Quantificació horària màxima total d'estiu de **1.516,50 hores**

En casos puntuals, podrà també responsabilitzar-se de petites incidències relacionades amb el servei de neteja i/o manteniment.

És objecte d'aquest servei el següent:

- Realitzant els canvis de torn al vas de la piscina.
- Vigilar de forma activa i contínua dels vasos.
- Tenir sempre ordenat i en bon estat el material de primers auxilis (farmaciola, caducitat del producte,...), informar sempre de les mancances.
- Vetllar que els usuaris de la instal·lació compleixin les normatives d'utilització.
- Conèixer les activitats que es desenvolupen
- Portar un control diari dels usos dels vasos.
- Mantenir l'ordre i la neteja de forma preventiva.
- Assessorar als usuaris i abonats.
- Prestar els primers auxilis en cas de necessitat.
- Tenir i mantenir una bona imatge (complir amb la uniformitat de la instal·lació i adoptar postures adequades).
- Escoltar les queixes i els suggeriments dels usuaris i abonats. En cas de queixes,



intentar aturar-les minimitzant els problemes i informar immediatament al coordinador/a.

- Comunicar-se amb els usuaris dirigint-se sempre amb educació i simpatia.
- Educar a l'usuari de fer un bon ús del material i recollir-lo.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.

2.9. Servei de guixetes de les piscines d'estiu

És objecte d'aquest servei el control d'accés a les piscines, els cobraments dels preus de les entrades, l'ingrés dels diners provinents de l'ús d'aquestes instal·lacions, l'atenció i informació al públic, així com diferents registres, llistats, resums, relacionats amb l'ús i cobraments de les piscines municipals, que l'àrea d'Esports pugui determinar en cada moment.

2.9.1. Horari servei de guixetes de les piscines d'estiu

Feiners, diumenges i festius de 9.30h a 21.15h 11,75h x 90D = 1.057,50h total

Refugi climàtic, hores nocturnes i actes especials: 30h SOS

És objecte d'aquest servei el següent:

- Control d'accés a les instal·lacions.
- Oferir la informació relativa als serveis que són oferts, en l'atenció al públic presencial i telefònica.
- El procés general d'inscripcions a les diferents activitats i programes.
- La confecció de llistats relacionats amb el servei, estadístiques i qüestionaris
- Cobraments en metàl·lic o a través d'entitat financera (targetes o equivalents) per l'ús d'instal·lacions i/o programes.
 - o Ha d'haver traçabilitat absoluta en el cobrament a través d'entitat financera.
 - o S'ha de quadrar caixa diàriament.
 - o Lliurament de la documentació vinculada amb els cobraments amb la liquidació dels ingressos.
 - o Posar a disposició del Responsable del contracte la documentació que fos requerida en cada cas, als efectes de la determinació dels ingressos per aquest servei. L'ingrés en el compte municipal s'haurà de fer el primer dia hàbil següent d'haver rebut la conformitat de l'ajuntament a l'import objecte de la liquidació.
- Gestió del programa informàtic.
- Supervisar i controlar els objectes perduts.
- Conèixer la cadena de salvament en cas d'accident.

Quantificació horària màxima total de les guixetes de les piscines d'estiu de **1.087,50 h. total d'estiu**

2.10. Servei d'Educador Esportiu

L'educador Esportiu vetllarà pel compliment de totes les normatives de les instal·lacions esportives i zones annexes del Complex Esportiu, així com de l'harmonia i bones pràctiques i comportaments a les diferents celebracions d'actes i esdeveniments esportius que es puguin desenvolupar. La seva tasca, coordinada amb les entitats esportives locals, serà prioritàriament pedagògica i haurà d'estar en contacte amb la Policia Municipal, si fos el cas.



En horaris de caps de setmana, podrà encarregar-se també de:

- L'obertura i tancament de les diferents portes d'accés al recinte, instal·lacions esportives i zones annexes, si fos el cas.
- Adequació d'espais esportius i zones annexes.
- Altres tasques per donar suport a l'àrea d'esports en cas de necessitat.
 - Tenir cura que els nens petits no estiguin sols pel recinte de l'illa Esportiva.
 - Evitar possibles conductes de risc (pujar a llocs inadequats, col·locació en llocs susceptibles de rebre pilotades, etc.)
 - Recomanacions de no entrar en els recintes esportius persones alienes als propis equips. Ni en els entrenaments ni en els partits oficials en els diferents espais esportius.
 - Evitar, dins del possible, potencials conflictes entre jugadors i/o aficionats de diferents equips.
 - Vetllar pel respecte vers totes les instal·lacions que conformen l'Illa Esportiva, tant les zones exteriors, com les interiors (vestidors i zones annexes).
 - Vetllar pel bon ús de cada espai esportiu.
 - Vetllar per la neteja i conservació de totes les instal·lacions (posant èmfasi a no menjar pipes, ni llençar objectes fora de les papereres; control de les banquetes)
 - Vetllar pel bon estat de manteniment i neteja dels vestidors i zones annexes.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.

L'horari concret d'aquest servei vindrà determinat per les exigències dels diferents calendaris competitiu i s'establirà en funció de l'interès social de cada moment.

Quantificació horària màxima anual de **2085,6 hores**

2.11. Servei DiverSport

A més de tenir en compte la globalitat de l'**annex núm.6**, amb el detall, característiques i prescripcions del servei, haurà de preveure una inscripció màxima de 125 grups (10 alumnes/monitor) i els licitadors hauran també de fer constar el preu unitari grup (10 alumnes/monitor).

La facturació efectiva quedarà subjecte, però, al nombre real de grups finals i els licitadors hauran de preveure en la seva oferta el preu màxim per grup (10 inscrits/monitor)

L'horari es determinarà en funció de les necessitats del servei.

És objecte d'aquest servei el següent:

- Complir amb la programació tècnica.
- Controlar l'assistència de les sessions.
- Entrega de documentació (llistats d'assistència, sessions,...).
- Preocupar-se per conèixer les inquietuds i interessos dels alumnes, buscant sempre la seva satisfacció.
- Col·laborar i participar en els actes de dinamització.
- Informar al coordinador/a de qualsevol incidència.
- Fer complir les normes internes de la instal·lació.
- Conèixer i complir la cadena de salvament.
- Conèixer les necessitats mèdiques dels alumnes.
- Assistir a la formació establerta.
- Col·laborar en els actes de Festa Major que organitza el DiverSport i formarà part de la borsa d'hores.
- Proposar millores.



2.12. Servei de guàrdies

Durant els caps de setmana, festius i període de vacances, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar un sistema de torns de guàrdies, per tal de garantir i resoldre possibles disfuncions de servei.

Aquest quadrant haurà d'ésser presentat a l'àrea d'Esports de forma trimestral, per a la seva aprovació. La prestació d'aquest servei anirà a càrrec de coordinació i no caldrà que es presti de forma presencial, però el personal adscrit haurà de respondre de qualsevol contingència en menys de 2h.

2.13. Servei de consergeria del Pavelló del Montserrat

Les tasques assignades a aquest serveis són les següents:

- Obrir i tancar el centre (pavelló i pati de l'escola) assegurant la posta en marxa i el correcte funcionament de les instal·lacions (llums, calefacció, alarmes, cistelles, porteries...
 - Controlar i verificar el bon funcionament de les instal·lacions del centre, avisant dels desperfectes o reparant els que siguin possibles.
 - Controlar els accessos al centre dels esportistes i entrenadors tant del pavelló com del pati de l'escola.
 - Adoptar mesures tendents a l'estalvi energètic general, com per exemple: revisar l'estat de les portes, finestres, aixetes, així com la racionalització de tots els programes horaris d'encesa de llum, sistemes de calefacció i d'altres.
 - Control de participació en els horaris concedits a les entitats esportives i entitats educatives, mitjançant plantilles adaptades.
 - Controlar els aforaments.
 - Manteniment actualitzat de les cartelleres municipals en coordinació amb el departament de comunicació.
 - Altres tasques relacionades i requerides amb les necessitats del departament d'esports.
 - Col·laborar en els actes programats des de l'àrea d'esports.
- Quantificació horària màxima anual de **1.955,25 hores**.

3. BORSA D'HORES D'ACTIVITATS GENERALS

La borsa d'hores d'activitats generals només s'utilitzarà en cas de noves activitats i la despesa dependrà dels serveis realment efectuats durant la durada del contracte.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures pels serveis prestats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista en la borsa d'hores d'activitats generals.

Quantificació horària màxima anual de **100 hores**.

4. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

L'àrea d'Esport vol oferir el màxim de serveis esportius.

A aquest efectes, afegides a les prestacions indicades fins el moment, són objecte de la clàusula les que s'identifiquen com "serveis complementaris".

- Venda de petit material esportiu que els usuaris de les instal·lacions puguin necessitar adquirir atendre urgències imminents.
- Quiromassatge (a)
- Entrenadors personals (b)
- Fisioteràpia (c)



- D'altres relacionats amb l'objecte originari d'aquest contracte.

Cal comunicar de forma fefaent al responsable del contracte:

- Identificació del que es voldria oferir.
- Justificació.
- Quan s'iniciaria el seu oferiment / Durada / Periodicitat / Hores / Acabament / Vinculats.
- Persona/es que el rep/en.
- Preu per la prestació que serà cobrat al/s usuaris, pel contractista, diferenciant el cost de la persona destinada que serà degudament acreditat a l'ajuntament.

S'oferirà en les instal·lacions de l'Illa Esportiva, prèvia autorització municipal un cop rebuda la informació ressenyada i aquella complementària afegida pel responsable del contracte. L'ajuntament pot denegar la petició i al seu cas l'autorització atorgada, en qualsevol moment, per raons d'interès públic sense dret a cap indemnització, avisant amb un preavís d'un mes a l'empresa contractista.

Quedarà reflectit en la factura mensual: el cost de la/es persona/es que ofereix/en el servei ((a) a (c)) o equivalent/s; el nombre d'usuaris de l'activitat/s complementària/es; el preu de l'activitat/s complementària/es segons s'acaba d'indicar; data de l'autorització per acord exprés de l'ajuntament.

Regulació a afectes del preu del contracte: La diferencia entre el cost i el preu percebut dels usuaris dels serveis complementaris es reflectirà en la factura com a minoració de l'import total. Es preveu una incidència mínima en el total del contracte.

5. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

5.1. Espais Exteriors

- Camp de futbol de gespa artificial
- Pista poliesportiva exterior descoberta
- Pista poliesportiva exterior coberta amb estructura geotèxtil
- Tres pistes de tennis i un frontó
- Vuit pistes de petanca
- Piscines d'estiu: 1 vas de 25 x 12 mts. i un altre de 12 x 6 mts
- Edificis de vestidors i zones annexes

5.2. Edifici cobert

- Pavelló poliesportiu
- Piscines cobertes: 1 vas de 25 x 12 mts. i un altre de 12 x 6 mts
- Sauna
- Bany de vapor
- Sala cardio-fitness (màquines cardiovasculars i de treball de pes)
- Sala polivalent (activitats físiques generals)
- Espai habilitat per al ciclisme indoor
- Vestidors i zones annexes

5.3. Escola Mare de Déu de Montserrat

- Pavelló poliesportiu



- Pista poliesportiva exterior coberta
- Pista poliesportiva exterior descoberta
- Zona de vestidors

6. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS

6.1. Sector interior

Pavelló poliesportiu i serveis relacionats:

- de dilluns a divendres de 6 a 23.30h
- dissabtes: de 9 a 23.30h
- diumenges i festius: de 9 a 14h

Piscines cobertes i serveis relacionats:

- de dilluns a divendres: de 6 a 23.30h
- dissabtes: de 9 a 20.30h
- diumenges i festius: de 9 a 14h

6.2. Sector exterior

Pistes tennis, frontó i pistes poliesportives:

- de dilluns a divendres de 6 a 23.30h
- Dissabtes de 9 a 23h
- Diumenges i festius: de 9 a 14h. (en període d'estiu de 9 a 21h) coincidint amb el funcionament de les piscines descobertes d'estiu)

Piscines d'estiu:

- Feiners, dissabtes, diumenges i festius: de 10 a 21h

El període previst de funcionament de les piscines descobertes d'estiu, s'estima des de mitjans del mes de juny fins a l'11 de setembre o dia de finalització d'aquella setmana. (Aproximadament 3 mesos sencers)

Camp de futbol:

- de dilluns a divendres: de 6 a 23.30h
- Dissabtes, diumenges i festius: de 8.30 a 23h

Els dies que les instal·lacions romandran tancades són: 1 i 6 de gener, dilluns de Pasqua, 25 i 26 de desembre. També està previst tancar les instal·lacions interiors durant el mes d'agost (entre 15 i 30 dies, en funció de les actuacions de manteniment preventiu i/o correctiu que es poguessin realitzar)

L'Ajuntament de Castellbisbal es reserva la possibilitat de modificar els horaris de les instal·lacions esportives indicats per motius d'interès públic.



7. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Els horaris de cada servei hauran d'organitzar-se en funció del programa d'activitats de cada temporada esportiva que proposi.

El programa haurà de contemplar un ventall atractiu i ampli d'activitats.

L'Ajuntament de Castellbisbal tindrà la facultat de redistribuir el nombre total d'hores i/o dies, tant augmentant-lo com disminuint-lo, en funció de les necessitats. Qualsevol modificació horària es comunicarà a l'adjudicatari amb un antelació mínima de 10 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar la distribució horària de tot el personal adscrit a cada servei, en funció dels prèviament fixats. La proposta podrà ésser modificada per la pròpia Àrea d'Esports municipal, fins aconseguir ajustar tots els horaris de forma convenient. La ràtio mínim per obrir un grup serà de 7 persones, tot i així la ràtio dels grups es pactarà amb l'Àrea d'esports de Castellbisbal.

8. QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA TOTAL DELS SERVEIS

QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA ANUAL. SERVEIS ESPORTIUS			
SERVEIS	TOTAL HORES ANUALS	PREU HORA SENSE IVA	TOTAL. PREU SENSE IVA
Coordinació	2.554,86	23,50 €	60.039,21 €
Monit. Act. aquàtica general	3.180,54	18,50 €	58.839,99 €
Monit. Act. aquàtica escolar	958,07	18,50 €	17.724,30 €
Monitor Físq. General	1.459,92	20,50 €	29.928,36 €
Monitor Físic especial	1.694,55	27,00 €	45.752,85 €
Monitors sala cardio-fitness	2.841,63	18,50 €	52.570,16 €
SOS piscines cobertes	5.031,51	18,50 €	93.082,94 €
SOS piscines descobertes	1.516,5	18,50 €	28.055,25 €
Servei recepció	6.752,13	19,30 €	130.316,11 €
Guixetes piscines d'estiu	1.087,5	17,90 €	19.466,25 €
Educador Esportiu	2.085,6	18,50 €	38.583,60 €
Programa "DiverSport" (***) contemplant 7h al dia	125	618 €	77.250,00 €
Consergeria montserrat	1.955,25	17,90 €	34.998,98 €
Bossa d'hores activitats dirigides generals	100	20,5 €	2.050,00 €



IVA 21%			144.618,18 €
TOTAL IMPORT ANUAL SERVEIS ESPORTIUS (Iva inclòs)		688.657,98 €	833.276,15 €

Per tal d'homogeneïtzar el càlcul horari dels diferents serveis, independentment dels dies festius de cada mes, s'aplicarà el factor multiplicador: hores/setmana x 4,345.

El licitador haurà d'oferir la quantificació dels serveis, en funció de la previsió d'hores total de l'anterior quadre.

Notes Importants del programa DiverSport (***)

- S'haurà d'incloure el preu total resultant de multiplicar un nombre màxim de 125 grups, pel preu unitari que sigui ofert pel licitador (igual o inferior als 618 €/grup)
- Cada grup haurà de complir escrupolosament el ràtio de 10 alumnes/1 monitor per grup.
- La quantitat total efectiva a percebre per aquest concepte depèn del nombre total de grups realment inscrits.
- L'oferta màxima que s'haurà de preveure per aquest servei, tal i com queda reflectit a l'anterior quadre de quantificació econòmica, és de (618 €/grup x 125 grups = 77.250 €/sense Iva, que serà el preu màxim del programa DiverSport).

QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA ANUAL. PROMOCIÓ DE L'ESPORT PER COL·LECTIUS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. (SERVEIS SOCIALS)			
SERVEIS	TOTAL HORES	PREU HORA SENSE IVA	PREU TOTAL SENSE IVA
Monitoratge natació especial	1086,25	23,40 €	25.418,25 €
Monit. Especial DiverSport	200	23,40 €	4.680,00 €
Monitoratge Gent Gran	86,9	27,00 €	2.346,30 €
TOTAL SENSE IVA			32.444,55 €
21% IVA			6.813,35 €
TOTAL IMPORT ANUAL. SERVEIS SOCIALS (Iva inclòs)			39.257,90 €

L'import total anual dels Serveis Esportius i Serveis Socials, per un any de contracte és: 721.102,53 € sense Iva, un Iva de 151.431,53 €, que totalitzen un import Iva inclòs de 872.534,06 €



9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació d'aquest servei, pels dos anys de contracte, es desglossa de la següent manera:

1.442.205,06 € (Iva exclòs) IVA del (21%) 302.863.06 € i un import total amb l'Iva inclòs de 1.745.068,12€.

S'haurà de separar de forma individualitzada la part corresponent als Serveis Esportius i la part corresponent als Serveis Socials (la suma dels quals haurà de coincidir amb la quantitat final que sigui ofertada)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als Plecs de Clàusules Administratives Generals que sigui aplicable.

COST PERSONAL				
CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE LES EMPRESES PRIVADES QUE GESTIONEN EQUIPAMENTS I SERVEIS PÚBLICS AFECTES A L'ACTIVITAT ESPORTIVA I D'OCI. Codi de Conveni: 79001905012002				
GRUP CONVENI	SERVEIS	TOTAL HORES	PREU HORA	TOTATL. PREU/H SENSE IVA
Grup 1	Coordinació	2554,86	12,31 €	31.450,33 €
Grup 3	Monit. Act. aquàtica general	3180,54	9,61 €	30.564,99 €
Grup 3	Monit. Act. aquàtica escolar	958,07	9,61 €	9.207,05 €
Grup 2	Monitor Físq. General	1459,92	11,15 €	16.278,11 €
Grup 2	Monitor Físic especial	1694,55	11,15 €	18.894,23 €
Grup 3	Monitors sala cardio-fitness	2841,63	9,61 €	27.308,06 €
Grup 3	SOS piscines cobertes	5031,51	9,61 €	48.352,81 €
Grup 3	SOS piscines descobertes	1516,50	9,61 €	14.573,57 €
Grup 3	Servei recepció	6752,13	9,61 €	64.887,97 €
Grup 4	Guixetes piscines d'estiu	1087,50	9,45 €	10.276,88 €
Grup 3	Educador Esportiu	2085,60	9,61 €	20.042,62 €



Grup 5	Consergeria Montserrat	1955,25	9,24 €	18.066,51 €
**	Programa "DiverSport"	4750,00	9,61 €	45.647,50 €
Grup 2	Monitoratge natació especial	1086,25	11,15 €	12.111,69 €
**	Monitoratge Especial DiverSport	200,00	11,15 €	2.230,00 €
Grup 2	Monitoratge Gent Gran	86,90	11,15 €	968,94 €
Total Despeses Personal				370.861,24

COST PERSONAL

CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE LES EMPRESES PRIVADES QUE GESTIONEN EQUIPAMENTS I SERVEIS PÚBLICS AFECTES A L'ACTIVITAT ESPORTIVA I D'OCI. Codi de Conveni: 79001905012002

GRUP CONVENI	SERVEIS	TOTAL HORES	PREU HORA	TOTAL. SENSE IVA
Grup 1	Coordinació	2.554,86	12,31 €	31.450,33 €
Grup 3	Monit. Act. aquàtica general	3.180,54	9,61 €	30.564,99 €
Grup 3	Monit. Act. aquàtica escolar	958,07	9,61 €	9.207,05 €
Grup 2	Monitor Físq. General	1.459,92	11,15 €	16.278,11 €
Grup 2	Monitor Físic especial	1.694,55	11,15 €	18.894,23 €
Grup 3	Monitors sala cardio-fitness	2.841,63	9,61 €	27.308,06 €
Grup 3	SOS piscines cobertes	5.031,51	9,61 €	48.352,81 €
Grup 3	SOS piscines descobertes	1.516,50	9,61 €	14.573,57 €
Grup 3	Servei recepció	6.752,13	9,61 €	64.887,97 €
Grup 4	Guixetes piscines d'estiu	1.087,50	9,45 €	10.276,88 €
Grup 3	Educador Esportiu	2.085,60	9,61 €	20.042,62 €
Grup 5	Consergeria Montserrat	1.955,25	9,24 €	18.066,51 €



**	Programa "DiverSport"	4.750,00	9,61 €	45.647,50 €
Grup 2	Monitoratge natació especial	1.086,25	11,15 €	12.111,69 €
**	Monitoratge Especial DiverSport	200,00	11,15 €	2.230,00 €
Grup 2	Monitoratge Gent Gran	86,90	11,15 €	968,94 €
Total Despeses Personal				370.861,24

**** Conveni Col·lectiu del Sector del LLeure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.**

(codi conveni: 79002295012003)

Programa Diversport. Inclou Monitors per grups, d'acord amb els ratio / Director Casal / Extres personal sortides.

CÀLCUL TOTAL DE COSTOS

Despeses de personal	370.861,24 €
despeses directes	195.204,25 €
despeses indirectes	93.743,33 €
Benefici Industrial (8,5%)	61.293,72 €
Total Costos	721.102,53 €

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, és de 3.172.851,13 € (Iva exclòs), tenint en compte la duració del contracte, les eventuais pròrrogues i les modificacions previstes.

VALOR MÀXIM ESTIMAT DEL CONTRACTE	Import 2 anys (Iva exclòs)
Pressupost del contracte (2 anys)	1.442.205,06 €
Pròrroga (2 anys màxim)	1.442.205,06 €
Modificació del contracte 20%	288.441,01 €
TOTAL IVA EXCLÒS	3.172.851,13 €



11. FORMA DE LIQUIDACIÓ MENSUAL

L'Ajuntament de Castellbisbal s'obliga a establir en els exercicis econòmics corresponents al Plec del contracte, les consignacions respectives en els seus Pressupostos Generals. A mes vençut, la contractista presentarà factura corresponent a la mensualitat d'acord al preu que resulti del servei contractat efectivament prestats en aquest període. S'hi detallarà els serveis fixes i els serveis variables efectivament prestats amb aplicació dels preus unitaris contractats. Al seu cas: s'hi afegirà la informació relativa als serveis complementaris; la incidència econòmica que suposi en la corresponent factura. A aquesta liquidació mensual s'aplicarà l'IVA corresponent.

Cada mes s'hauran de presentar dues factures:

- **Serveis esportius, vinculada a la partida 06 3420 227201 "Concessió Illa Esportiva" (*)**
- **Serveis Socials, vinculada a la partida 05 2310 226203 "Actuacions infància, adolescència i família"**

(*) (La denominació de l'aplicació pressupostària no afecte a la tipologia del contracte).

12. QUADRE RESUM DE FACTURACIÓ ANUAL

Els licitadors hauran de preveure a les seves ofertes un quadre resum de facturació amb el detall de cada preu unitari de cada servei, amb el desglossament mensual, que haurà de coincidir amb el preu total ofert a la seva licitació.

13. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El personal adscrit a aquest servei dependrà únicament del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la normativa vigent, vetllant per l'estricta compliment de les condicions.
2. Totes les treballadores i treballadors de l'empresa adjudicatària adscrits a aquest servei hauran de justificar no figurar en el Registre Central de Delictes Sexuals, d'acord amb el que disposa el RD. 1110/2015 del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
3. En cas de vacances, situació d'incapacitat, absència (sigui quina sigui la causa), d'un treballador, haurà de ser substituït per altre/s de la mateixa categoria i titulació, en un màxim 3 dies.
4. Respondre davant tercers dels anys que se'n poguessin derivar pel funcionament del servei.
5. Haurà d'organitzar les reunions informatives adients dels diferents programes, especialment a l'inici de l'activitat, si fos el cas, i així mateix haurà de confeccionar un full de recomanacions per a tots els alumnes inscrits a les diferents activitats. Aquest full s'haurà de presentar al departament d'Esports.
6. Realitzar una memòria esportiva anual, el seguiment estadístic i registres d'assistència de totes les activitats dirigides, així com diferents estudis de tendències, projeccions econòmiques. Confeccionar els llistats de disfuncions de les màquines i aparells de la sala cardio-fitness, confeccionar fulls de recomanacions pels inscrits a les diferents activitats, i d'altres, seguint les consignes establertes per l'àrea d'Esports municipal.



7. Continuar oferint la prestació del servei, fins que no es resolgui de forma definitiva un nou contracte.

14. INICI DEL CONTRACTE

L'inici del contracte serà en la data que s'indiqui en el document de formalització i en aquella data l'empresa contractista haurà d'estar en condicions de posar en marxa tots els serveis detallats en els Plecs i òbviament dotar de personal adient i suficient per tal d'oferir una prestació de serveis de qualitat.

15. VESTUARI

Tot el personal adscrit a l'objecte d'aquest contracte haurà d'anar correctament uniformat i el del servei de recepció i atenció al públic haurà de dur de forma visible les credencials que identifiquen a les persones.

El model i disseny d'aquest vestuari haurà d'incorporar la personalització corporativa de l'Illa Esportiva, s'haurà de consensuar de comú acord amb l'Ajuntament de Castellbisbal i s'haurà de relacionar nominalment.

El vestuari de tots els treballadors haurà d'estar sempre en correcte estat i no presentar desperfectes.

En cap cas s'indicarà en el vestuari el logotip de l'Ajuntament.

La despesa del capítol de vestuari de personal, formarà part del cost total del servei.

16. PLA DE FORMACIÓ

L'adjudicatari haurà de garantir un pla de formació o reciclatge del seu personal adscrit a les instal·lacions objecte d'aquests contracte, que inclogui la prevenció de riscos laborals amb una freqüència i periodicitat mínimes de 4h. per persona i any. El pla de formació s'haurà de presentar de forma anual als responsables municipals per la seva aprovació.

17. DIFUSIÓ DELS PROGRAMES I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb persones, entitats, institucions, organismes, etc, públiques o privades, correspon a l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li pertoqueu i que no li són pròpies.

18. MESURES EN CAS DE VAGA GENERAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen les treballadores i treballadors adscrits a aquest contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent als Serveis Municipals, de les incidències i afectacions del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis prestats i els serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del contracte. Una vegada comprovats els possibles incompliments produïts com a conseqüència d'aquesta vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït.



19. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'Empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte; tot i això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

20. PENALITZACIONS

Deficiències objecte de penalització

Les deficiències de servei que podran ser objecte de penalització es classifiquen, segons la seva gravetat, d'acord amb les consideracions següents:

Faltes molt greus:

- No cobrir els serveis que determina el Plec de Prescripcions Tècniques
- No acreditar les titulacions que en cada cas determina el Plec de Prescripcions Tècniques
- No acreditar disposar de la vigència de la pòlissa de RC
- El no compliment de les ratios 1 monitor/10 alumnes del programa DiverSport
- No fer el traspàs econòmic al compte que l'Ajuntament designi de les liquidacions dels serveis inherents al contracte.

Faltes greus:

- Retard en més de 10 minuts de la prestació del servei
- Deixar de prestar el servei 10 minuts abans de l'hora prevista
- El no compliment, per part dels treballadors, de les normatives de funcionament del Centre
- La no organització de reunions informatives dels diferents programes
- La no presentació del quadrant del "servei de guàrdies"

Faltes lleus:

- No confeccionar els llistats de disfuncions de les màquines i aparells de la sala cardio-fitness
- No presentar els registres d'assistència a les activitats
- No confeccionar fulls de recomanacions pels inscrits a les diferents activitats objecte d'aquest contracte
- Els demás incompliments dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives que no apareguin a les relacions anteriors, tindran la consideració de falta lleu.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin resoltes, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les penalitzacions són acumulables; s'avaluaran per cada període mensual; la persistència d'una determinada deficiència en la prestació originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura mensual. En atenció a la seva entitat i repercussió en l'execució contractual pot derivar en causa de resolució del contracte.

Regim de penalitzacions



El règim de penalitzacions per deficiències en el servei s'estableix a partir dels criteris següents:

- Una falta molt greu en un mes determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% de l'import mensual adjudicat al contractista.
- Cada falta greu produïda en un mateix període mensual es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 3% de l'import mensual adjudicat al contractista.
- Cada falta lleu produïda en un mateix període mensual es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 1% de l'import mensual adjudicat al contractista.

Les penalitzacions aplicables al servei es notificaran per escrit amb l'avertiment que disposa de cinc dies per formular al·legacions. Transcorregut aquest període, i al seu cas previ pronunciament de l'ajuntament, seran imposades i el seu import serà descomptat del pagament mensual del mes següent a la notificació de l'acord.

21 . INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes del que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fa constar que SAFIS SPORTS, S.L., amb XIF número B59987933 és l'actual contractista del servei, que ha elaborat la documentació sota la seva única responsabilitat, que s'ofereix.

En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de la integritat o exactitud de les dades ni de la procedència o no del dret de naturalesa laboral a la subrogació per canvi d'empresari.

En tot el que hi té a veure cal aplicar la normativa vigent en aquell moment: sent obligació del contractista respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.

L'Annex 1 i l'Annex 2 són els documents presentats per l'empresa adjudicatària actual.

A efectes de còmput del preu base de licitació i valor estimat, s'ha tingut en compte la despesa relativa al personal no subrogat vinculada a activitats de temporades.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Tècnic/a de Cultura (Sònia García Serrano)