



RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de Serveis Generals del Consorci Sanitari del Maresme pel qual es determina la necessitat de contractar el **subministrament d'equips de recol·lecció automàtica d'uniformitat per al Consorci Sanitari del Maresme**.

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei, 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **subministrament d'equips de recol·lecció automàtica d'uniformitat per al Consorci Sanitari del Maresme**.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i tràmit ordinari.
6. Designar a la Sra. Ana Grau, assessora jurídica del Servei de contractacions del CSC i a la Sra. M^a José Fernández, representant del Servei de contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
7. Designar com a responsable del contracte al Cap de Serveis Generals de l'Hospital de Mataró.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Sr. David Barrachina Caricchio, Director de Serveis Corporatius del CSdM.

Secretària: Sra. Maria Vilriales Alabarce, Unitat de Contractació del CSdM

Vocal: Sra. Eva Abajo Rodríguez, Òrgan Control Intern Econòmic i Pressupostari del Consorci Sanitari del Maresme o persona en qui delegui.



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

Vocal: Sr. Antoni López Fernández, Director Econòmic del CSdM.

Vocal: Sra. Vivian Sans Calle, Cap de la Unitat de Contractació del CSdM .

Vocal: Sra. Ana Grau Cases, Assessora jurídica, del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Dr. Rafael Lledó Rodríguez
Gerent de
Consorti Sanitari del Maresme
(Signat digitalment)