

<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</b>	
<b>TIPOLOGIA DEL CONTRACTE</b>	CONTRACTE MIXT SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS
<b>EXPEDIENT</b>	ECAU 10107/2024
<b>PROCEDIMENT</b>	OBERT SIMPLIFICAT
<b>TRAMITACIÓ</b>	ORDINÀRIA

**OBJECTE:** Contracte mixt per la instal·lació en règim de lloguer, manteniment i desmuntatge; i el servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica i tobogan, dins de la campanya de nadal 2024-2025.

<b>ORGANISME</b>	Ajuntament de Terrassa	
<b>DEPENDÈNCIA TRAMITADORA</b>	Secció de Contractació de serveis i subministraments	
<b>NÚMERO D'EXPEDIENT</b>	ECAS 10107/2024	
<b>PERFIL DE CONTRACTANT</b>	<a href="https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant">https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant</a>	
<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	Obert Simplificat	
<b>TRAMITACIÓ</b>	Ordinària	
<b>LOTS</b>	<p>L'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lot 1: Instal·lació i els servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica.</li> <li>Lot 2: Instal·lació i el servei de gestió del tobogan sintètic i ecològic.</li> </ul>	
<b>CPV</b>	<p>Per als lots 1 i 2:</p> <p>37500000-3 - Jocs i joguines; atraccions de fira  51500000-7 Serveis d'instal·lació de maquinaria i equips  92300000-4 Serveis d'entreteniment</p>	
<b>FORMA D'ADJUDICACIÓ</b>	Resolució de la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert per delegació de l'alcalde de conformitat amb el que disposa el decret amb número 14058/2023, de data 21 de juny de 2023.	
<b>ASPECTES ECONOMICS</b>	Pressupost base de licitació, IVA exclòs	106.811,00 €
	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	22.430,31 €
	Pressupost base de licitació, IVA inclòs	129.241,31 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	106.811,00 € (IVA exclòs)	
<b>MODIFICACIONS PREVISTES</b>	No es preveuen modificacions de contracte	
<b>DURADA/ TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	El contracte tindrà un termini d'execució des del 13 de desembre de 2024 fins al 12 de gener de 2025.	

	El contracte es podrà prorrogar per un/ ... (posar en número i lletra) any/s.
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	El director de Serveis d'Activitats Econòmiques de l'Ajuntament de Terrassa
<b>FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	Exclusivament electrònica
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	<p>Criteria avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a 100 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I.1. Lot 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>I.1.1. Preu, 70</li> <li>I.1.2. Personal destinat a l'execució del contracte, 10</li> <li>I.1.3. Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte, 5</li> <li>I.1.4. Elements d'equilibri per a infants, 5</li> <li>I.1.5. .Cadires per a persones amb capacitats diverses, 5</li> <li>I.1.6. Guants, 5</li> </ul> </li> <li>I.2. Lot 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>I.2.1. Preu, 80</li> <li>I.2.2. Personal destinat a l'execució del contracte, 10</li> <li>I.2.3. Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte, 5</li> <li>I.2.4. Animació per dinamitzar, 5</li> </ul> </li> </ul>
<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>	<p>De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP:</p> <p>Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.</p> <p>El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.</p> <p>La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:</p> <p>Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.</p> <p>Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.</p> <p>La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.</p>
<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL</b>	D'acord amb l'article 89 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment

	<p>els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica i professional (clàusula 21). Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.</p> <p>La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:</p> <p>a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.</p> <p>El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.</p> <p>La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:</p> <p>a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.</p> <p>Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 89 de la LCSP.</p> <p>El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.</p> <p>La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.</p>
<b>GARANTIA EXIGIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia definitiva: Quan el preu del contracte es formuli en funció de preu a tant alçat Un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.</li><li>• Garantia provisional: no és procedent.</li><li>• Garantia complementària: En casos especials, 5% de l'import d'adjudicació del contracte.</li></ul>

<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>	D'acord amb la clàusula 22
<b>REVISIÓ DE PREUS</b>	No procedeix (clàusula 35)
<b>RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU</b>	Clàusula 36
<b>CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE</b>	Clàusula 39
<b>PENALITATS PER INCOMPLIMENT</b>	Clàusula 41
<b>CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>	Procedeix

Aclariments i informació adicional:

**Plec de prescripcions tècniques (PPT):**

**Àngel Ferré i Ollés**  
Tècnic del Servei de Comerç  
Servei de Comerç  
Ajuntament de Terrassa  
Tel. 93 739 70 00 Ext. 4916  
[angel.ferre@terrassa.cat](mailto:angel.ferre@terrassa.cat)

**Plec de clàusules administratives:**

Servei de Contractació  
Ajuntament de Terrassa  
Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075  
[contractacio@terrassa.cat](mailto:contractacio@terrassa.cat)  
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.

**Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP-eLicita):**

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat).**  
Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: *Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.*
- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE MIXT PER LA INSTAL·LACIÓ EN RÉGIM DE LLOGUER, MANTENIMENT, DESMUNTATGE I EL SERVEI DE GESTIÓ D'UNA PISTA DE PATINATGE SINTÈTICA I TOBOGAN, DINS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2024-2025**

**PRIMERA.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte mixt és la instal·lació en règim de lloguer el manteniment, el desmuntatge i el servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica de 18 x 9 metres, amb una superfície útil per patinar de 162 m<sup>2</sup>, o altres mesures assimilables, al municipi de Terrassa, per tal de dinamitzar la campanya de Nadal 2024-2025 i la instal·lació en règim de lloguer, manteniment, desmuntatge i el servei de gestió d'un tobogan sintètic i ecològic de 28 x 6 metres, amb una superfície útil per lliscant de 4x15 metres o altres mesures assimilables al municipi de Terrassa, per tal de dinamitzar la campanya de Nadal 2024-2025.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats:

Lot 1: Instal·lació i els servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica.

El contracte també inclou:

- Transport, instal·lació, totalment anivellada (tarima), i desmuntatge.
- Instal·lar les connexions elèctriques, compressor, quadres i proteccions necessàries per al funcionament de la pista de patinatge sintètica, amb les legalitzacions dels projectes.
- Conservació i manteniment de la pista de patinatge sintètica, amb les condicions òptimes per al seu funcionament durant la durada del contracte (assistència tècnica).
- Subministrament de 225 parells de patins, en número suficient per totes les mides dels peus (25 al 49).
- Servei de venda d'entrades.
- Servei de gestió del funcionament de la pista de patinatge sintètica.
- Instal·lació de carpes, i elements necessaris, com bancs, prestatges, i magatzem, per fer la venda d'entrades i informació, el subministrament de patins, i serveis complementaris.
- Contractació de les persones per a la gestió del servei, monitoratge, control d'accés i sortida de la pista de patinatge sintètica, control de cues, neteja i desinfecció, venda d'entrades.
- Fer-se càrrec de la vigilància i seguretat de les instal·lacions durant la durada del contracte.
- Aportar il·luminació i un equip de so o megafonia per posar música ambiental a la pista de patinatge sintètica, i per poder donar avisos i missatges d'emergència.
- Disseny i impremta (tiquets, normativa i segells).

Lot 2: Instal·lació i servei de gestió d'un tobogan sintètic i ecològic:

El contracte també inclou:

- Transport, instal·lació, i desmuntatge.
- Instal·lar les connexions elèctriques, compressor, quadres i proteccions necessàries pel funcionament del tobogan sintètic i ecològic, amb les legalitzacions dels projectes.
- Conservació i manteniment del tobogan sintètic i ecològic, amb les condicions òptimes pel seu funcionament durant la durada del contracte (assistència tècnica).
- Subministrament de 15 donuts amb les condicions òptimes per poder lliscar correctament pel tobogan.

- Contractació de les persones per a la gestió del servei, monitoratge, control d'accés i sortida del tobogan sintètic i ecològic, control de cues, neteja i desinfecció, venda d'entrades.
- Servei de venda d'entrades.
- Servei de gestió del funcionament del tobogan sintètic i ecològic.
- Fer-se càrrec de la vigilància i seguretat de les instal·lacions durant la durada del contracte.
- Aportar il·luminació i un equip de so o megafonia per posar música ambiental al tobogan sintètic i ecològic, i per poder donar avisos i missatges d'emergència.
- Disseny i impremta (tiquets, normativa i segells).
- Decoració nadalenca.

Els licitadors podran presentar oferta per un o per als dos lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als criteris establerts a la clàusula 15a d'aquest plec, en cada cas. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un o més lots.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### **SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Per als lots 1 i 2

Codi número: 37500000-3 - Jocs i joguines; atraccions de fira

Codi número: 51500000-7 Serveis d'instal·lació de maquinària i equips.

Codi número: 92300000-4 Serveis d'entreteniment

### **TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què la campanya de Nadal és una de les èpoques més importants pel comerç i per tal de promocionar que els ciutadans facin les seves compres a Terrassa, calen fer activitats que dinamitzin el comerç local.

### **QUARTA.- Règim jurídic**



El contracte té naturalesa mixta, perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis. L'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministrament perquè la prestació del contracte de subministrament té la consideració de prestació principal.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

#### **CINQUENA.- L'òrgan de contractació**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència número 14058/2023, de data 21 de juny de 2023, de delegacions d'Alcaldia.

#### **SISENA.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el director de Serveis d'Activitats Econòmiques de l'Ajuntament de Terrassa, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **SETENA.- Perfil de contractant**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa> . A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

#### **VUITENA.- Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació és de 106.811,00 euros, exclòs l'IVA i de 129.241,31 euros IVA inclòs.

	Despesa
2024	65.464,80 €
2025	41.346,20 €
Total, IVA exclòs	106.811,00 €
IVA 21%	22.430,31 €
Total, IVA inclòs	129.241,31 €

Lot 1: Instal·lació i els servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica.

	Despesa
2024	29.386,87 €
2025	18.560,13 €
Total, IVA exclòs	47.947,00 €
IVA 21%	10.068,87 €
Total, IVA inclòs	58.015,87 €

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (95 %)	45.549,65 €
Costos indirectes (5 %)	2.397,35 €
Total	47.947,00 €

El pressupost base de licitació, tenint en compte que el servei de pista de patinatge sintètica es realitzarà del 13 de desembre de 2024 al 12 de gener de 2025, ambdós inclosos, que són 31 dies per muntatge, funcionament i desmuntatge, és el següent:

Concepte	Import
SUBMINISTRAMENT Pista de patinatge (patins, tanques, zona de bancs, màquina de neteja i d'afilar, il·luminació i so pista, carpa format 5 x 5 m / caseta + taulell i taquilla.	29.300,00 €

SERVEI Monitors, gestió de la pista, vigilància i manteniment, muntatge i desmuntatge, transport anada i tornada.	23.647,00 €
TOTAL COSTOS	52.947,00 €
Estimació de venda d'entrades (21% IVA exclòs)	5.000,00 €
Preu Base Licitació	47.947,00 €
21% d'IVA	10.068,87 €
Preu Base Licitació IVA inclòs	58.015,87 €

El preu del contracte estarà format pels costos detallats de la pista de patinatge, per import de 52.947,00 euros, menys el preu corresponent a l'estimació de venda d'entrades, generals – individuals a 4 € (2.000,00 €), les entrades amb descompte a 3 € (3.000,00 €), 5.000,00 €, resultant un total de 47.947,00 € (excbs IVA).

Dins d'aquesta licitació no es computen els ingressos que pugui obtenir l'empresa adjudicatària, per a la gestió i comercialització de la publicitat estàtica de la instal·lació. Aquestes dades però, no constitueixen un resultat exigible per part del contractista i anirà al seu càrrec el risc i ventura d'obtenir aquesta expectativa d'ingressos.

Per fer la estimació de l'import de 5.000,00 €, per la venda d'entrades, per aquest any 2024, no es té experiència pròpia a la localitat, per tant es fa la previsió en base a les mides de la pista, l'aforament, la tipologia de pista redueix el target a un públic infantil i el temps de duració de l'activitat i dels dies de funcionament i tenint en compte les experiències d'altres municipis amb característiques similars.

Lot 2: Instal·lació i el servei de gestió del tobogan sintètic i ecològic.

	Despesa
2024	36.077,93 €
2025	22.786,07 €
Total, IVA exclòs	58.864,00 €
IVA 21%	12.361,44 €
Total, IVA inclòs	71.225,44 €

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (95 %)	55.920,80 €
Costos indirectes (5 %)	2.943,20 €



Total	58.015,87 €
-------	-------------

El pressupost base de licitació, tenint en compte que el servei del tobogan sintètic i ecològic es realitzarà del 13 de desembre de 2024 al 12 de gener de 2025, ambdós inclosos, que són 31 dies per muntatge, funcionament i desmuntatge, és el següent:

Concepte	Import
SUBMINISTRAMENT Tobogan (donuts, tanques, il·luminació i so, carpa format 3 x 3 m / caseta , muntatge i desmuntatge,	41.067,00 €
SERVEI Monitors, gestió del tobogán, vigilància i manteniment, transport anada i tornada, producció de lones i laterals.	23.797,00 €
TOTAL COSTOS	64.864,00 €
Estimació de venda d'entrades (21% IVA exclòs)	6.000,00 €
Preu Base Licitació	58.864,00 €
21% d'IVA	12.361,44 €
Preu Base Licitació IVA inclòs	71.225,44 €

El preu del contracte estarà format pels costos detallats del tobogan, per import de 64.864,00 euros, menys el preu corresponent a l'estimació de venda d'entrades, generals – individuals a 3 € (1.500,00 €), les entrades amb descompte a 2 € (4.500,00 €), 6.000,00 €, resultant un total de 58.864,00 € (exclòs IVA).

És la primera vegada que s'instal·la un tobogan d'aquestes característiques, per fer la estimació de l'import de 6.000,00 €, per la venda d'entrades es fa la previsió en base a les mides del tobogan, l'aforament, el temps de duració de l'activitat i dels dies de funcionament i tenint en compte les experiències d'altres municipis amb característiques similars.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

#### **NOVENA.- Modificacions del contracte**

No es preveuen modificacions contractuals

#### **DESENA.- Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial és de 106.811,00 euros, exclòs l'IVA.

Lot	Pressupost màxim	Valor estimat
1	47.947,00 €	47.947,00 €
2	58.864,00 €	58.864,00 €
Total	106.811,00 €	106.811,00 €

### ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 129.241,31 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5622/43903/22199 del Pressupost Municipal amb la següent distribució:

Lot 1: Instal·lació i els servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica.

	Despesa
2024	35.558,11 €
2025	22.457,76 €
Total	58.015,87 €

Lot 2: Instal·lació i el servei de gestió del tobogan sintètic i ecològic.

	Despesa
2024	43.654,30 €
2025	27.571,14 €
Total	71.225,44 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

### DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució des del 13 de desembre de 2024 fins al 12 de gener de 2025.

S'estableixen els següents terminis parcials:

- 13 de desembre de 2024 inici de la instal·lació
- 21 de desembre de 2024 inici de l'activitat
- 6 de de 2025 (inclòs) final de l'activitat 2025 (inclòs),
- 7 de gener de 2025 inici del desmuntatge que pot durar com a molt fins al 12 de gener de 2025.

### TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

### CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert simplificat, segons el que preveu l'article 159.1 a 159.5 de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

### QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

15. **Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic ), segons el que preveu l'article 145 i 159 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:**

#### 15.1. **Lot 1 Pista de patinatge**

##### 15.1.1. **Preu, fins a un màxim de 70 punts:**

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 * \left( \frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 70 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

### **15.1.2. Personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts**

D'acord amb el PPT l'empresa contractista haurà de destinar un mínim de 2 persones a l'execució del contracte. I també es diu que “ *El personal de gestió del servei i monitoratge han d'aportar un mínim d'experiència en la conducció i gestió d'esdeveniments de similars característiques d'un any.*”

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin més personal destinat a la gestió de l'activitat del que estableix com a obligatori el PPT.

	Puntuació
Si ofereix 3 persones	5
Si ofereix 4 o més persones	10

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de les persones destinades a l'execució del contracte per acreditar formació de monitor en el lleure o similar i/o experiència mínima d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

### **15.1.3. Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin personal destinat a la gestió de l'activitat amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses

La formació ha de tenir una durada mínima de 30 hores.

L'experiència ha de ser com a mínim d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.



	Puntuació
<b>Sí</b> Ofereix 1 monitor amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses	5
<b>No</b> Ofereix 1 monitor amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses	0

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de la persona destinada a l'execució del contracte amb formació amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència mínima d'un any en treballs amb persones amb capacitats diverses en esdeveniments iguals o de similars característiques.

**15.1.4. Elements per ajudar als infants per mantenir-se en peu.** fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin elements que ajudin els infants a mantenir-se en peu.

Els elements han de representar animals i/o figures creatives. L'alçada mínima ha de ser d'1 metre i han de tenir agafadors.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula següent taula:

	Puntuació
Si ofereix 4 o 5 elements	2,5
Si ofereix 6 o més elements	5

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada amb les característiques tècniques i fotografia dels elements.

**15.1.5. Cadira per a persones amb capacitats diverses.** fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin una cadira per a persones amb capacitats diverses perquè puguin fer ús de la pista de patinatge.

La cadira ha de tenir un pes màxim de 14 kg

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula següent taula:

	Puntuació
<b>Sí</b> ofereix 1 cadira per a persones amb capacitats diverses	5
<b>No</b> ofereix 1 cadira per a persones amb capacitats diverses	0

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada amb les característiques tècniques i fotografia de la cadira.**

**15.1.6. Guants,** fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin guants per a les persones usuàries de la pista de patinatge.

Els guants han de ser de cotó o tèrmics

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula següent taula:

	Puntuació
<b>Sí</b> ofereix 225 parells de guants	5
<b>No</b> ofereix 225 parells de guants	0

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada amb les característiques tècniques i fotografia dels guants.**

**15.2. Lot 2 Tobogan**

**15.2.1. Preu,** fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 80 * \left( \frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 80 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

#### **15.2.2. Personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts**

D'acord amb el PPT l'empresa contractista haurà de destinar un mínim de 2 persones a l'execució del contracte. I també es diu que “ *El personal de gestió del servei i monitoratge han d'aportar un mínim d'experiència en la conducció i gestió d'esdeveniments de similars característiques d'un any.*”

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin més personal destinat a la gestió de l'activitat del que estableix com a obligatori el PPT.

	Puntuació
Si ofereix 3 persones	5
Si ofereix 4 o més persones	10

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de les persones destinades a l'execució del contracte per acreditar formació de monitor en el lleure o similar i/o experiència mínima d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

#### **15.2.3. Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin personal destinat a la gestió de l'activitat amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses

La formació ha de tenir una durada mínima de 30 hores.

L'experiència ha de ser com a mínim d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.

	Puntuació
<b>Sí</b> Ofereix 1 monitor amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses	5
<b>No</b> Ofereix 1 monitor amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses	0

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de la persona destinada a l'execució del contracte amb formació amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència mínima d'un any en treballs amb persones amb capacitats diverses en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

#### **15.2.4. Animació per dinamitzar, fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin activitats d'animació per dinamitzar l'espai.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula següent taula:

	Puntuació
<b>Sí</b> Ofereix activitats d'animació per dinamitzar l'espai	5
<b>No</b> Ofereix activitats d'animació per dinamitzar l'espai	0

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada on s'especifiqui tipus d'activitat, temàtica, número d'animadors/animadores, vestuari i duració.**

#### **SETZENA.- Ofertes anormalment baixes**

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb els punts 15.1.1 (lot 1) i 15.2.1 (lot 2). d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la resta de criteris d'adjudicació, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es

considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.

d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.

e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

#### **DISSETENA.- Criteris de desempat**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

#### **DIVUITENA.- Capacitat**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

D'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i la disposició transitòria tercera de la LCSP es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigida per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En aquest sentit, si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat a què s'acaba d'al·ludir, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el paràgraf anterior.

#### **DINOVENA.- Prohibició de contractar**

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

#### **VINTENA.- Solvència econòmica i financera**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional**

Els requisits mínims de solvència s'adequaran a la tipologia e imports dels lots al que s'opti.

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.



La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 89 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

### **VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum: Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
  - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
  - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

1. L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

2. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
3. L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
4. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

A) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

B) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

#### **VINT-I-TRESENA.- Proposicions**

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### **VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc ) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

A l'eina de licitació electrònica ( també anomenada eLicita), es demana a les empreses licitadores definir una paraula clau, com a mecanisme d'identificació a l'espai de presentació i gestió de la seva oferta.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicita a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'única part de la presentació d'ofertes amb l'eina eLicita, que s'ha de realitzar a fora de l'eina web és la signatura de l'oferta que es duu a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta. La modalitat de signatura electrònica admesa, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica



d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

### **VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar**

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP- eLicita), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les propostes es presentaran en un únic sobre telemàtic en tant que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor:

En el **Sobre únic telemàtic**, corresponent a la **Documentació administrativa** i als **Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules**, s'inclourà la documentació següent:

- I. Documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP :
- I.1. Declaració responsable del licitador, indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública (annex 2).

**L'empresa ha d'estar inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).**

**També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.** Per acreditar aquesta circumstància els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- I la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

**Aquesta declaració (annex 2) s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el RELI O ROLECE.**

- I.2. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.
- I.3. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 3).
- I.4. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.
- I.5. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida a l'annex 2).
- I.6. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida a l'annex 2). correspongui)
- II. Documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15), segons els models que figuren als annexos 1.1 i 1.2 d'aquest plec.
  - II.1. Lot 1
    - II.1.1. Preu
    - II.1.2. Personal destinat a l'execució del contracte
    - II.1.3. Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte
    - II.1.4. Elements d'equilibri per a infants
    - II.1.5. .Cadires per a persones amb capacitats diverses
    - II.1.6. Guants
  - II.2. Lot 2
    - II.2.1. Preu
    - II.2.2. Personal destinat a l'execució del contracte
    - II.2.3. Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte
    - II.2.4. Animació per dinamitzar

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta la documentació acreditativa corresponent a cada criteri de valoració.**

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En aquest cas, l'empresa adjuntarà al certificat del registre oficial i una declaració conforme les dades incorporades al RELI o ROLECE són vigents i que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat cap variació.**

**Si la documentació obrant en el RELI o en el ROLECE es troba "en fase de revisió administrativa" i/o en fase de "validació jurídica", el licitador que hagi presentat la millor proposta i tot aquell que sigui requerit, haurà de presentar la documentació que se li requereixi.**

**VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes**

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: [contractacio@terrassa.cat](mailto:contractacio@terrassa.cat)
- Telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP- eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat). Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom de l'empresa i dades de contacte
  - Captura de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

**Les ofertes dels licitadors hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.**

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

#### **VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes**

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP- eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

#### **VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació**

La mesa estarà constituïda per:

Un president: Sr. Isidre Colás Castilla, coordinador General de l'Ajuntament.  
Suplent: Sra. Teresa Buch Llorach, directora de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació

Una secretària: Sra. Imma Soler i Castellví, cap del Servei de Contractació. Suplent:  
Sra. Eva Soria Gil, cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació.

Vocals: Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament.  
Suplent: Sra. Lola Rovira Franch, tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals.

Sr. Javier Goytisoló Marquínez, interventor general de l'Ajuntament.  
Suplent: Dolores Megias Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.

Sr. Marc Girol Mur director de Serveis d'Activitats Econòmiques  
Suplent: Sr Andreu Bocanegra Lara, tècnic superior del Servei de Comerç

O per les persones que les substitueixin en els càrrecs.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

## **VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions**

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP- eLicitat). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació

requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Després de l'obertura de les ofertes presentades, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en l'oferta presentada i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **TRENTENA.- Variants**

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

### **TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta**

La mesa de contractació recollirà els informes i l'assessorament que consideri necessaris i a la vista de les propostes presentades i dels aspectes a valorar abans indicats, judicis de valors i/o criteris objectius, traslladarà la seva proposta a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils comptats des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- 1) Documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- 2) Documentació relativa a la solvència i/o classificació requerides per participar en aquest procediment. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 3) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- 4) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- 5) Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- 6) En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de "Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament", indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació (Secció de serveis i subministraments) en relació amb el número d'expedient. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=3641->



En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Dins el termini de 10 dies hàbils, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si aquest licitador no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. I es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.f)4º de la LCSP, al qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

### **TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula trenta-unena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

### **TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

### **TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques**

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre únic telemàtic, l'annex 3 "*Model de Comunicació de dades per a les notificacions electròniques*", degudament complimentat.

### **TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

### **TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu**

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà contra una única factura a la finalització dels treballs, prèviament conformada, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la Modificació de l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Activitats Econòmiques	LA0003834	LA0004542	LA0004542

Informació sobre la presentació de factures: (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de

l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

### **TRENTA-VUITENA .- Decisió de no adjudicar i desistiment**

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles o 211 i 306 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 22a d'aquest plec.

### **QUARANTENA.- Incompliment de les condicions d'execució**

1.L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2.La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució,

se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

#### **QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment**

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **QUARANTA-DOSENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

#### **QUARANTA-QUATRENA.- Successió i Cessió del contracte**

##### **A) Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **B) Cessió del contracte:**

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. |

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **QUARANTA-SISENA.- Subcontractació**

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

#### **QUARANTA-SETENA.- Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

#### **QUARANTA-VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

#### **QUARANTA-NOVENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades**

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.



- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

#### **CINQUANTENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades**

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

#### **CINQUANTA.- UNENA .- Confidencialitat**

- a) **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea

sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

- b) Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

## **CINQUANTA- DOSENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **CINQUANTA- TRESENA .- Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva baixes no determinarà la paralització del contracte.

### **CINQUANTA- QUATRENA.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

### **CINQUANTA- CINQUENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

### **CINQUANTA- SISENA.- Sindicatura Municipal de Greuges**

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

**Imma Soler i Castellví**  
**Cap del Servei de Contractació**

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

**Óscar González Ballesteros**  
**Secretari general**

**Javier Goytisoló Marquínez**  
**Interventor general**

**ANNEX 1.1 – LOT 1 MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES:**

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr. ...., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte mixt per la instal·lació en règim de lloguer, manteniment i desmuntatge; i el servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica i tobogan , dins de la campanya de nadal 2024-2025, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

Lot 1: Instal·lació i els servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica.

15.1.1.	Preu, fins a un màxim de 70 punts	
No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.		
	Pressupost base de licitació, exclòs l'IVA:	Preu ofert, exclòs l'IVA:
	47.947,00 €	..... €
	Quota actual de l'IVA aplicable	..... %

15.1.2.	Personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts	
D'acord amb el PPT l'empresa contractista haurà de destinar un mínim de 2 persones a l'execució del contracte. I també es diu que " El personal de gestió del servei i monitoratge han d'aportar un mínim d'experiència en la conducció i gestió d'esdeveniments de similars característiques d'un any."		
	Personal mínim obligatori destinat a l'execució del contracte	Personal ofert destinat a l'execució del contracte
	2 persones	..... persones

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de les persones destinades a l'execució del contracte per acreditar formació de monitor en el lleure o similar i/o experiència mínima d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

15.1.3.	Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts	
Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin personal destinat a la gestió de l'activitat amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses		
La formació ha de tenir una durada mínima de 30 hores. L'experiència ha de ser com a mínim d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.		
		Indicar el que correspongui <b>(Sí / No)</b>
	Ofereix 1 monitor amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses	.....

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de la persona destinada a l'execució del contracte amb formació amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència mínima d'un any en treballs amb persones amb capacitats diverses en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

15.1.4.	Elements per ajudar als infants per mantenir-se en peu, fins a un màxim de 5 punts
<p>Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin elements que ajudin els infants a mantenir-se en peu.</p> <p>Els elements han de representar animals i/o figures creatives. L'alçada mínima ha de ser d'1 metre i han de tenir agafadors..</p>	
Indicar la quantitat d'elements oferts	
Ofereix Elements per ajudar als infants per mantenir-se en peu	
..... elements	

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada amb les característiques tècniques i fotografia dels elements.**

15.1.5.	Cadira per a persones amb capacitats diverses, fins a un màxim de 5 punts
<p>Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin una cadira per a persones amb capacitats diverses perquè puguin fer ús de la pista de patinatge.</p> <p>La cadira ha de tenir un pes màxim de 14 kg</p>	
Indicar el que correspongui <b>(Sí / No)</b>	
Ofereix 1 cadira per a persones amb capacitats diverses	
.....	

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada amb les característiques tècniques i fotografia de la cadira.**

15.1.5.	Guants, fins a un màxim de 5 punts
Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin guants per a les persones usuàries de la pista de patinatge.	
Els guants han de ser de cotó o tèrmics	
	Indicar el que correspongui <b>(Sí / No)</b>
Ofereix 225 parells de guants	.....

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada amb les característiques tècniques i fotografia dels guants.**

**Signatura electrònica del/de la declarant**



**ANNEX 1.2 – LOT 2 MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES:**

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr. ...., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte mixt per la instal·lació en règim de lloguer, manteniment i desmuntatge; i el servei de gestió d'una pista de patinatge sintètica i tobogan , dins de la campanya de nadal 2024-2025, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

Lot 2: Instal·lació i el servei de gestió del tobogan sintètic i ecològic.

15.2.1.	Preu, fins a un màxim de 80 punts	
No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.		
	Pressupost base de licitació, exclòs l'IVA:	Preu ofert, exclòs l'IVA:
	58.864,00 €	..... €
	Quota actual de l'IVA aplicable	..... %

15.2.2.	Personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts	
D'acord amb el PPT l'empresa contractista haurà de destinar un mínim de 2 persones a l'execució del contracte. I també es diu que " El personal de gestió del servei i monitoratge han d'aportar un mínim d'experiència en la conducció i gestió d'esdeveniments de similars característiques d'un any."		
	Personal mínim obligatori destinat a l'execució del contracte	Personal ofert destinat a l'execució del contracte
	2 persones	..... persones

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de les persones destinades a l'execució del contracte per acreditar formació de monitor en el lleure o similar i/o experiència mínima d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

15.2.3.	Qualificació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts	
Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin personal destinat a la gestió de l'activitat amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses		
La formació ha de tenir una durada mínima de 30 hores. L'experiència ha de ser com a mínim d'un any en esdeveniments iguals o de similars característiques.		
		Indicar el que correspongui <b>(Sí / No)</b>
	Ofereix 1 monitor amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència en treballs amb persones amb capacitats diverses	.....

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta un currículum vitae de la persona destinada a l'execució del contracte amb formació amb formació específica destinada a persones amb capacitats diverses i/o experiència mínima d'un any en treballs amb persones amb capacitats diverses en esdeveniments iguals o de similars característiques.**

15.2.4.	Animació per dinamitzar, fins a un màxim de 5 punts
Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin activitats d'animació per dinamitzar l'espai	
	Indicar el que correspongui <b>(Sí / No)</b>
Ofereix activitats d'animació per dinamitzar l'espai	.....

**Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una fitxa detallada on s'especifiqui tipus d'activitat, temàtica, número d'animadors/animadores, vestuari i duració.**

## ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm ....., declaro:

- a) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, o que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, i que la sol·licitud és de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.
- b) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- c) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- d) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- e) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- f) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- g) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- h) [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- i) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispo de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.
- j) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- k) Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- l) En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- m) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- n) No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- o) No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- p) No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de

protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

- q) No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- r) Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- t) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- u) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- v) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- w) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- x) Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- y) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- z) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepto íntegrament el seu contingut i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

### Signatura electrònica del/de la declarant

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotassignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

### ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr. ...., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

\*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

**Signatura electrònica del/de la declarant**



## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

### És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

### Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

### Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

### Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.