Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC I DEL CONSULTORI LOCAL DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

EXPEDIENT: 2024/37

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC I DEL CONSULTORI LOCAL DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Centre Sanitari del Solsonès, FPC		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Comissió de Govern		
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: 18 de setembre de 2024			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2024/37	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT Lot 1: AMB RESERVA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL/OCUPACIÓ I EMPRESES D'INSERCIÓ		Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contractació del servei de bugaderia del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i del Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys.			
CPV: 98312000-3: Servei de neteja d'articles tèxtils 98315000-4: Serveis de planxat			
Divisió en lots:	Sí		
- **Lot 1**: **Servei de bugaderia al Centre Sanitari del Solsonès (lot reservat a CET i EI)** - **Lot 2: Servei de bugaderia al Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys**			
Oferta integradora:	No		
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:	67.043,23 € i 14.079,08 € d'IVA, un total de 81.122,31 € IVA inclòs		
Lot 1: Servei de bugaderia al Centre Sanitari del Solsonès (lot reservat a CET i EI)	66.270,81 € i 13.916,87 € d'IVA, un total de 80.187,68 €/IVA inclòs		
Lot 2: Servei de bugaderia al Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys	772,42 € i 162,21 € d'IVA, un total de 934,62 €/IVA inclòs		
Aplicació pressupostària: 2024.1.312.22110			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	67.043,23 €		

Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0,00 €	
Pròrroga (IVA exclòs):	0,00 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:	67.043,23 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT	Recursos propis del Centre Sanitari del Solsonès, FPC	
G. TERMINI DE GARANTIA: 2 mesos		
H. DURADA DEL CONTRACTE: Tres anys		
I. PRÒRROGA: No		
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS:	No	
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí, veure clàusula 20a		
L. REVISIÓ DE PREUS: No		
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: No		
DEFINITIVA : Sí	ASCENDEIX A: 5% import d'adjudicació IVA exclòs per tota la durada del contracte	
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX: 0 €	
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
Segons plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives		
P. SUBROGACIÓ: Només Lot 1		
Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant: Centre Sanitari del Solsonès, FPC		
Òrgan de contractació	Comissió de Govern	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	
CODI DIR3	L06090017	

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació 5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació 6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant 6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit 9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus 9
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte 9
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar 10
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa ... 13
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació 16
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants 17
CLÀSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes 17
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat. 18
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació 19
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions 20
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació. 20
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva 21
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte 21
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte 22
CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte 22
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts 23
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació 26
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals 27
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista 27
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte 28
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subrogació de personal 28
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Regles especials respecte del personal del contractista .. 28
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per incompliment 29
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del contracte 32
CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del contracte 33
CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Unitat encarregada del seguiment i execució 33
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades 34
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte 35
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 37
ANNEX 2: – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI/ROLECE). . 38
ANNEX 3: Subrogació de personal LOT 1 39

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME EL SERVEI DE BUGADERIA DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC I DEL CONSULTORI LOCAL DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i del Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys, que contempla la neteja, planxat i plegat de totes les peces de roba que es puguin generar a l'entitat i l'assumpció del compromís d'anar a recollir i retornar la totalitat de la roba a dit Centre Sanitari i al Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys.

El servei es durà a terme d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

1.2 Necessitat del contracte i qualificació

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es disposa la contractació del servei i la convenint continuïtat d'aquest arran de la finalització de l'anterior contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3 Divisió en lots

El servei es licita en els següents dos lots essent el lot 1 :

LOT 1: Servei de bugaderia al Centre Sanitari del Solsonès (lot reservat a CET i EI)
LOT 2: Servei de bugaderia al Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys

Aquesta contractació respecte al LOT 1 es reserva a Centres Especial de Treball/Ocupació d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció amb mesures de contractació pública sostenible d'acord amb les Disposicions Addicionals 4a i 48a de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.4 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

CPV 98312000-3: Servei de neteja d'articles tèxtils
CPV 98315000-4: Serveis de planxat

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat mitjançant reserva a Centres Especials d'Ocupació només en relació al Lot 1, en el qual tot empresari interessat que acompleixi els requisits subjectius de la reserva podrà presentar una proposició. Respecte al Lot 2 podran presentar oferta qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits del contracte, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 143.000,00 euros i els criteris d'adjudicació són automàtics.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Centre Sanitari compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

- **Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació s'estableix en **67.043,23 € i 14.079,08 € d'IVA, un total de 81.122,31 € IVA inclòs** pels tres anys de servei.

Els preu assenyalat constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Aquest pressupost es desglossa amb el següent, tenint en compte la divisió en lots del servei i la durada d'aquest contracte (3 anys):

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

CONTRACTE SERVEI DE BUGADERIA CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 I LOT 2					
		any 1	any 2	any 3	TOTAL 3 ANYS
DESPESES DIRECTES					
Despeses de personal		15.410,00	15.872,30	16.348,47	47.630,77
Altes despeses directes: prodcutes de neteja i altres		2.700,00	2.781,00	2.864,43	8.345,43
Total despeses direces sense IVA		**18.110,00**	**18.653,30**	**19.212,90**	**55.976,20**
DESPESES INDIRECTES					
Despeses lloguers, telèfon, administració, assegurances i altres		2.354,30	2.424,93	2.497,68	7.276,91
Total despeses directes sense IVA		**2.354,30**	**2.424,93**	**2.497,68**	**7.276,91**
benefici 6%		**1.226,22**	**1.263,01**	**1.300,90**	**3.790,12**
TOTAL DESPESES DIRECTES, INDIRECTES i BENEFICI SENSE IVA		**21.690,52**	**22.341,24**	**23.011,47**	**67.043,23**
IVA	21,00%	4.555,01	4.691,66	4.832,41	14.079,08
TOTAL DESPESES IVA INCLÒS		**26.245,53 €**	**27.032,90 €**	**27.843,88 €**	**81.122,31 €**

LOT 1: Servei de bugaderia al Centre Sanitari del Solsonès (lot reservat a CET i EI): **66.270,81 € i 13.916,87 € d'IVA, un total de 80.187,68 €/IVA inclòs**, segons es desglossa a continuació:

CONTRACTE SERVEI DE BUGADERIA CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC					
LOT 1 Servei de bugaderia al Centre Sanitari del Solsonès, FPC					
		any 1	any 2	any 3	TOTAL 3 ANYS
DESPESES DIRECTES					
Despeses de personal		15.250,00	15.707,50	16.178,73	47.136,23
Altes despeses directes: productes de neteja i altres		2.650,00	2.729,50	2.811,39	8.190,89
Total despeses directes sense IVA		**17.900,00**	**18.437,00**	**18.990,11**	**55.327,11**
DESPESES INDIRECTES					
Despeses lloguers, telèfon, administració, assegurances i altres		2.327,00	2.396,81	2.468,71	7.192,52
Total despeses indirectes sense IVA		**2.327,00**	**2.396,81**	**2.468,71**	**7.192,52**
benefici 6%		**1.213,62**	**1.250,03**	**1.287,53**	**3.751,18**
Total despeses directes i indirectes i benefici sense IVA		**21.440,62**	**22.083,84**	**22.746,35**	**66.270,81**
IVA	21,00%	4.502,53	4.637,61	4.776,73	13.916,87
TOTAL DESPESES IVA INCLÒS		**25.943,15 €**	**26.721,44 €**	**27.523,09 €**	**80.187,68 €**

LOT 2: Servei de bugaderia al Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys: **772,42 € i 162,21 € d'IVA, un total de 934,62 €/IVA inclòs,** segons es desglossa a continuació**:**

CONTRACTE SERVEI DE BUGADERIA CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS					
LOT 2 Servei de bugaderia al Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys					
		any 1	any 2	any 3	TOTAL 3 ANYS
DESPESES DIRECTES					
Despeses de personal		160,00	164,80	169,74	494,54
Altes despeses directes: prodcutes de neteja i altres		50,00	51,50	53,05	154,55
Total despeses directes sense IVA		**210,00**	**216,30**	**222,79**	**649,09**
DESPESES INDIRECTES					
Despeses lloguers, telèfon, administració, assegurances i altres		27,30	28,12	28,96	84,38
Total despeses indirectes sense IVA		**27,30**	**28,12**	**28,96**	**84,38**
benefici 6%		**12,60**	**12,98**	**13,37**	**38,95**
Total despeses directes i indirectes i benefici sense IVA		**249,90**	**257,40**	**265,12**	**772,42**
IVA	21,00%	**52,48**	**54,05**	**55,67**	**162,21**
TOTAL DESPESES IVA INCLÒS		**302,38 €**	**311,45 €**	**320,79 €**	**934,62 €**

Els càlculs realitzats tenen en compte el cost i volum del servei dels darrers anys, en especial el de l'exercici 2023. Les despeses de personal del lot 1 es tenen en compte de conformitat amb el conveni laboral d'aplicació.

Els preus assenyalats constitueixen els preus màxims que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

— **Valor estimat del contracte:**

El **valor estimat** del contracte ascendeix a la quantia de **67.043,23 € IVA exclòs.** No es contempla modificacions ni tampoc pròrrogues del contracte. S'estableix per la totalitat de la vigència del contracte que s'estableix en tres anys.

Aquest valor estimat es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost base de licitació	67.043,23 €
Modificacions	0 €
Pròrrogues	0 €
TOTAL	67.043,23 €

CONTRACTE SERVEI DE BUGADERIA CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS VALOR ESTIMAT LOT 1 I LOT 2					
		any 1	any 2	any 3	TOTAL 3 ANYS
DESPESES DIRECTES					
Despeses de personal		15.410,00	15.872,30	16.348,47	47.630,77
Altes despeses directes: prodcutes de neteja i altres		2.700,00	2.781,00	2.864,43	8.345,43
Total despeses directes sense IVA		**18.110,00**	**18.653,30**	**19.212,90**	**55.976,20**
DESPESES INDIRECTES					
Despeses lloguers, telèfon, administració, assegurances i altres		**2.354,30**	**2.424,93**	**2.497,68**	**7.276,91**
Total despeses indirectes sense IVA		**2.354,30**	**2.424,93**	**2.497,68**	**7.276,91**
benefici 6%		**1.226,22**	**1.263,01**	**1.300,90**	**3.790,12**
TOTAL DESPESES DIRECTES I INDIRECTES IVA EXCLÒS		**21.690,52 €**	**22.341,24 €**	**23.011,47 €**	**67.043,23 €**

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	2024.1.312.22110	27.040,77 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost del Centre Sanitari del present exercici, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. Pel que fa als exercicis següents caldrà estar a l'acord d'aprovació dels pressupostos de cada any per part del Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost. És per això que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

El finançament del servei prové de recursos propis del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en **tres anys.**

Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

S'admetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En tot cas les empreses que licitin amb l'administració hauran d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació quan la documentació al RELI/ROLECE no sigui consultable, l'acreditació del següent:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals) el DNI i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent, i rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que

es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Sí, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat **l'annex 2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

3. Solvència del contractista

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient segons es disposa en aquest apartat i que es comprovarà a través de la seva inscripció al RELI o ROLECE.

En cas que aquesta informació encara no sigui consultable caldrà acreditar-la amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 de la Llei 9/2017).

3.1 Solvència econòmica financera:

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb un dels següents mitjans:

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

a) Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys per un import igual o superior a:

- Lot 1: Mínim: 22.090,27 € IVA exclòs
- Lot 2: Mínim: 259,14 € IVA exclòs

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte per a cada lot, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini fixat per l'administració en el requeriment realitzat a l'efecte.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

3.2 Solvència tècnica i professional: S'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant dit certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'almenys dos dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. L'administració podrà sol·licitar la informació/documentació que entengui convenient per garantir l'execució del servei.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

3.3 Serà preceptiu que l'adjudicatari disposi d'una assegurança que tingui coberta la responsabilitat civil pels danys de què puguin causar pel servei contractat d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 21a d'aquest plec.

5. Classificació

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

Quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE se li realitzarà requeriment per un termini de 7 dies hàbils per tal que acrediti el que es disposa en aquest apartat.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, com a mínim dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç, el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&,

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç:

https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicita (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

9.3. Informació als licitadors

En cas que els interessats sol·licitin la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant la facilitarà fins almenys, dos dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de quatre dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic

que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un Sobre digital**, signats pel licitador de manera electrònica.

— **Sobre digital: Documentació Administrativa i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure al sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins del sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE DIGITAL: Documentació Administrativa i quantificable de forma automàtica.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.1 Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**

1.2 Declaració responsable de vigència de dades inscrites al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o (ROLECE) segons **annex 2.**

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la "Servei de bugaderia del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i del Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys" LOT ..... per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import que s'assenyala tot seguit:

Import de _____ euros/any i _____ euros/any corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura digital del candidat,

_____.».

2. DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració segons els lots als quals es licita:

A. Criteris quantificables automàticament:

a.1) Proposta econòmica: fins a 20 punts

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

Puntuació = Puntuació màxima (oferta econòmica) x [1 – 1,5 (P – Pmin) / Pmin]

On P = import de l'oferta
On Pmin = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu establert a l'apartat 8.

a.2) Només al LOT 1: Compromís d'assumir petites reparacions de peces danyades (cosir botons i vores, traus, sargir...) 15 punts

Per a poder valorar aquest punt caldrà que s'aporti aquest compromís degudament signat, en cas contrari no es valorarà.

a.3) Només al LOT 1: Aportació de bàscula destinada al servei a ubicar a les instal·lacions del Centre Sanitari i adaptada als carros del licitador: 15 punts

Per a poder valorar aquest punt caldrà que s'aporti aquest compromís degudament signat, en cas contrari no es valorarà.

Aquesta bàscula serà retornada al contractista a la finalització del servei.

a.4) Utilització de productes ecològics en el rentat de les peces de roba: 15 punts

Per a poder valorar aquest punt caldrà que s'aporti aquest compromís degudament signat, en cas contrari no es valorarà.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents en funció de cada lot:

1. Quan hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 40% a la de l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 30% a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic, generalment al treballador o a qui hagi realitzat el projecte objecte del contracte, perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà la seva oferta motivadament.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència a l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President/a:

M. Isabel Pujol i Garcia, consellera comarcal de Salut
Suplent: Antoni Jiménez i Pérez, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès

Vocals:

1. Candi Pujol i Coromines, secretari de l'entitat
Suplent: Ramona Fornell i Sorribes, tècnica del Consell Comarcal del Solsonès
2. Joan Merino i Delgado, Interventor de l'entitat
Suplent: Sílvia Vilaseca i Casafont, SAT Consell Comarcal del Solsonès

3. Marina Cara Barbero, tècnica del Consell Comarcal del Solsonès
Suplent: Ignacio López Vicens, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès
4. Josep Xoy i Soler, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès
Suplent: Alfons Sort i Garcia, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres digitals, que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte per a cada lot.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació.

La mesa de contractació en aquest acte requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta de cada lot perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, aporti la documentació que no consti al RELI o ROLECE així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs de cada lot.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Centre Sanitari del Solsonès, FPC en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'avals o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida en un termini, no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari de cada lot, procedint-se una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests .

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

De caire social:

- En relació al Lot 1: Les baixes, substitucions i noves contractacions s'han de realitzar mitjançant la contractació de persones amb discapacitat o amb especials dificultats per a la seva integració al mercat laboral, regulades, respectivament, en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, etc.

— El contractista en l'execució de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

De caire ambiental:

— Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte amb la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, fer una correcta gestió dels residus que es generin i aplicar mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats pel Centre Sanitari que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és la presidència del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
c) Que el destinatari és l'interventor del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
d) Que el codi DIR3 és L06090017.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones

amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme a aquest.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de l'entitat comarcal elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Centre Sanitari cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això en tot moment i d'acord amb la informació aportada a la contractació.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- El Centre Sanitari del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Centre Sanitari.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.

- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

Responsabilitat del contractista:

— El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals per l'import, com a mínim del valor estimat de la present contractació per a cada lot i de danys a tercers per tots els accidents, així com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui produir en ocasió del servei contractat.
Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, ni pel que fa als mitjans humans i materials en que es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Centre Sanitari del Solsonès.

— La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar al Centre Sanitari dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per l'administració.

21.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de DOS MESOS.

Durant aquest termini, l'Administració també podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Centre Sanitari per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Centre Sanitari, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Centre Sanitari de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al Centre Sanitari el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subrogació de personal

Pel que fa a la subrogació de personal només opera respecte al LOT 1 s'estarà al conveni laboral sectorial que sigui d'aplicació i al que disposen les normes reguladores aplicables. Les empreses adjudicatàries resten obligades a facilitar la informació necessària i la que sol·liciti el Centre Sanitari o empreses licitadores sobre el personal destinat al servei en relació a una futura licitació. El seu incompliment comportarà l'establiment de les penalitats contemplades en aquest plec i la no devolució total o parcial de la garantia definitiva.

La informació sobre el personal a subrogar en la present contractació consta a l'annex 3 d'aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Regles especials respecte del personal del contractista

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i del Centre Sanitari.

2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Centre Sanitari.

3)L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Centre Sanitari interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Centre Sanitari existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

4)L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5)L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte, llevat que l'entitat comarcal estableixi una altra periodicitat.

6) Una vegada finalitzat el contracte el Centre Sanitari no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

6)Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per incompliment

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques o en la LCSP serà el de proposta d'imposició per part del responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import

de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Centre Sanitari podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable a l'objecte del contracte.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en aquest plec i subsidiàriament a l'establert en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'entendrà incompliment de contracte amb les penalitats que pertoquen, podent optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

A més es tipifiquen les següents infraccions:

a) Infraccions/faltes molt greus:

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei si no hi ha una causa de força major.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerà reincidència la comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Centre Sanitari per la necessitat de reorganitzar el servei.

b) Infraccions/faltes greus:

- Modificar el servei sense causa justificada o sense notificació prèvia al Centre Sanitari.
- Abusar de l'autoritat que el Centre Sanitari hagi pogut delegar en el contractista.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- L'incompliment injustificat del programa de treball relatiu al servei i del pactat entre les parts.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerà reincidència la comissió de dues faltes lleus en el període d'un any.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Centre Sanitari per la necessitat de reorganitzar el servei.

c) Infraccions/faltes lleus:

- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers el Centre Sanitari.
- Deficiències en la comunicació de les dades al Centre Sanitari.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.
- En general, incomplir el deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota la infracció no recollida en els apartats anteriors (greus i molt greus) o recollida i sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Centre Sanitari pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu corresponent a l'estimació del pressupost base de licitació establert en la clàusula quarta d'aquest plec IVA inclòs.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu corresponent a l'estimació del pressupost base de licitació establert en la clàusula quarta d'aquest plec IVA inclòs.
- Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu corresponent a l'estimació del pressupost base de licitació establert en la clàusula quarta d'aquest plec IVA inclòs.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Centre Sanitari que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si es creu procedent, a aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte, l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci

presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la coordinadora d'infermeria del Centre Sanitari del Solsonès, llevat que se'n designi una altra en el seu lloc per impossibilitat d'aquest, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la d'infermeria de l'entitat o àrea designada a l'efecte durant la vigència del present contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Centre Sanitari).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Prestació del servei de bugaderia del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i del Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Centre Sanitari amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment,

compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament: Centre Sanitari del Solsonès, FPC, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12 (25280).

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@elsolsones.cat

Finalitat: Desenvolupament de les tasques de contractació i gestió administrativa, entre les quals el servei objecte de la present contractació.

Legitimació: Compliment de la LCSP i resta de normativa aplicable en contractació. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei: cessió a altres administracions, òrgans judicials, etc.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica del Centre Sanitari o contactant amb la persona responsable de protecció de dades a: dpd@elsolsones.cat.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i en el de Prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Estatuts del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Benjamí Puig i Riu – president

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'expedient 2024/37,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de bugaderia del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i del Consultori Local de Sant Llorenç de Morunys.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir)**:

- ❑ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ❑ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- ❑ Que l'empresa compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ❑ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ❑ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ❑ Que la persona responsable del contracte serà _____.
- ❑ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____i el mòbil de contacte és _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

ANNEX 2: – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)
_____, _____ de _____ de ____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3: Subrogació de personal LOT 1

PERSONAL DESTINAT AL CONTRACTE:
El personal a subrogar seria el següent:

Nom i cognoms	Gènere	Categoria professional	Grup de cotització	Antiguitat	Codi de contracte	Salari Brut Mensual	SSocial Empresa	Cost Total Empresa	% Jornada	% Jornada imputable al contracte	Salari Brut Mensual imputable al contracte	Salari Brut Anual imputable al contracte	SSocial Empresa Anual imputable al contracte	Cost Total Empresa Anual imputable al contracte	Conveni
CMR	Femení	Oficial 2ª	08	24/10/2023	405	1.294,45	501,09	1.795,54	100%	12,50%	161,81	2.265,29	751,64	3.016,92	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya
OAR	Femení	Peó	10	08/10/1998	200	941,22	0,00	941,22	83%	36,15%	340,25	4.763,51	0,00	4.763,51	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya
DCG	Masculí	Peó	10	01/02/2000	200	941,22	0,00	941,22	83%	36,15%	340,25	4.763,51	0,00	4.763,51	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya
DLL	Masculí	Peó - Conductor	10	27/02/2023	250	1.054,62	0,00	1.054,62	93%	18,28%	192,78	2.698,98	0,00	2.698,98	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya
														15.242,93	

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).