



Ajuntament
d'Ascó

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ I REFORMA DE "CA LA SARRIERA" I "CA PAULINA DE VOLTES" PER ALBERG MUNICIPAL D'ASCÓ

Expedient núm.: 2287/2024

Procediment: obert simplificat abreujat, amb varis criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada



Índex

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	13
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	13
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	13
3. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	13
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	15
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	16
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	16
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	17
8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	17
9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	17
10. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR.....	18
11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	21
13. CONTINGUT DEL SOBRE.....	25
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	28
15. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	29
16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	29
17. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	30
18. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	30
19. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	31
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	33
21. GARANTIA DEFINITIVA.....	33
22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
24. REVISIÓ DE PREUS.....	34
25. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS.....	34
26. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU.....	35
27. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	37
29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	37
30. INCOMPLIMENTS I PENALITATS, DEMORA EN LES PRESTACIONS.....	37
31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	40
33. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	44
35. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	45
36. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.....	47
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	48
37. SUBCONTRACTACIÓ.....	48
38. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES.....	48
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	48
40. TERMINI DE GARANTIA.....	49
41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL.....	50
42. REGIM DE RECURSOS.....	50
43. RÈGIM D'INVALIDESA.....	50
44. JURISDICCIÓ COMPETENT.....	50
ANNEX 1 LOT 1: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ.....	51
ANNEX 1 LOT 2: COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT.....	54
ANNEX 2 LOT 1. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT.....	57
ANNEX 2 LOT 2 COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....	59





QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE	
Descripció	<p>El present contracte de serveis té per objecte la contractació del SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ I REFORMA DE "CA LA SARIERA" I "CA PAULINA DE VOLTES" PER ALBERG MUNICIPAL D'ASCÓ</p> <p>És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant)</p>
Lots:	<p>L'objecte del contracte es divideix en lots.</p> <p>LOT 1: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT</p> <p>LOT 2: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT</p>
Codi CPV:	Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

B. DADES ECONÒMIQUES							
Determinació del preu	D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent el preu general de mercat en el moment de fixar el pressupost de licitació						
Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte	<p>El pressupost i valor estimat del contracte detallen tots els conceptes definits en l'article 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) d'acord amb la tipologia del contracte, segons el detall en el Plec de clàusules administratives.</p> <p>A l'efecte, s'han tingut en compte els costos directes de l'equip (sous, plus i dietes del director d'execució i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.) i uns costos indirectes i despeses diverses (despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinària i programes necessaris, etc.).</p> <p>Aquests pressupostos poden ser millorats a la aixxa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que es regula el Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques.</p> <p>B.1. LOT 1. Honoraris direcció d'execució i control de qualitat</p> <p>Càlcul del pressupost de licitació:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>- Direcció d'execució i control de qualitat</td> <td style="text-align: right;">29.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>- IVA (21%)</td> <td style="text-align: right;">6.195,00 €</td> </tr> <tr> <td>- TOTAL (amb IVA)</td> <td style="text-align: right;">35.695,00 €</td> </tr> </table> <p><u>El pressupost de licitació del LOT 1 és de 35.695,00 €</u></p> <p>Càlcul del valor estimat del contracte:</p>	- Direcció d'execució i control de qualitat	29.500,00 €	- IVA (21%)	6.195,00 €	- TOTAL (amb IVA)	35.695,00 €
- Direcció d'execució i control de qualitat	29.500,00 €						
- IVA (21%)	6.195,00 €						
- TOTAL (amb IVA)	35.695,00 €						





	<ul style="list-style-type: none"> - Pressupost base de licitació: 29.500,00 € - modificacions (20%) 5.900,00 € - pròrroga del contracte -- - TOTAL 35.400,00 € <p><u>El valor estimat del contracte del LOT 1 és de 35.400,00 €</u></p> <p><u>B.2. LOT 2. Honoraris Coordinació de seguretat i salut</u></p> <p>Càlcul del pressupost de licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació de seguretat i salut 19.450,00 € - IVA (21%) 4.084,50 € - TOTAL (amb IVA) 23.534,50 € <p><u>El pressupost de licitació del LOT 2 és de 23.534,50 €.</u></p> <p>Càlcul del valor estimat del contracte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pressupost base de licitació 19.450,00 € - possibles modificacions (20%) 3.890,00 € - pròrroga del contracte -- - TOTAL 23.340,00 € <p><u>El valor estimat del contracte del LOT 2 és de 23.340,00 €</u></p> <p><u>B.3. Càlcul del pressupost de licitació i valor estimat de la licitació</u></p> <p>Càlcul del pressupost de la licitació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pressupost de licitació del LOT 1 35.695,00 € - Pressupost de licitació del LOT 2 23.534,50 € - TOTAL 59.229,50 € <p><u>El pressupost de licitació (LOT 1 i LOT 2) és de 59.229,50 €</u></p> <p>Càlcul del valor estimat de la licitació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valor estimat del contracte del LOT 1 35.400,00 € - Valor estimat del contracte del LOT 2 23.340,00 € - TOTAL 58.740,00 € <p><u>Valor estimat de la licitació (LOT 1 i 2) és de 58.740,00 €</u></p>
--	---

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	
Partida pressupostària	<p>existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal per atendre les obligacions derivades de la present contractació per a l'any 2024, a la partida econòmica:</p> <p>2024/03/439/63201/01 RC 019373</p>

D. TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROQUES





Termini d'execució	El termini s'adaptarà a la durada de l'obra està definit al projecte corresponent, ja que aquesta està supeditada al termini que duri l'execució de l'obra fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'article 29.7 de la LCSP. En aquest cas el període estimat al projecte és de 18 mesos.
Pròrrogues	No es preveu la pròrroga del contracte, però en quan a les direccions d'obra aquestes estaran en funció del termini d'execució d'aquestes L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització dels serveis, així com dels terminis parcials que, si s'escau, s'haguessin establert

E. VARIANTS	
	No es preveuen variants en la present licitació

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	
---	--

Forma de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació	L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació a valorar de forma automàtica, a l'empara dels articles 131 i 159 de la LCSP. Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 de la LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Electronic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i empreses classificades (ROLECE)
Presentació d'ofertes	Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (un sobre únic).
Termini de presentació d'ofertes	10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora de termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat emès per la pròpia AOC. Caldrà en aquest cas que el licitador ho comuniqui per correu electrònic a l'Ajuntament d'Ascó(licitacions@asco.cat) La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim sis dies naturals abans d'aquesta mateixa data. Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (licitacions@asco.cat) i es publicarà la informació en el perfil del contractant.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ	
-------------------------------------	--

D'acord amb l'apartat b) de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix a les empreses licitadores l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.	
Criteris de solvència: Econòmica i	Tant pel LOT 1 com pel LOT 2, s'acreditarà pel següent mitjà





financera	<p>Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte per cada lot, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.</p> <p>Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).</p> <p>L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.</p>
Criteris de solvència: Técnica i professional	<p>S'acreditarà pels següents mitjans</p> <p>LOT 1</p> <p>Els licitadors caldrà que acreditin haver fet la direcció d'execució d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús d'equipament, en el curs dels últims 10 anys, amb un superfície construïda igual o superior a 300 m2 i de pressupost igual o superior a 500.000 € sense IVA.</p> <p>LOT 2</p> <p>Els licitadors caldrà que acreditin haver fet la coordinació de seguretat i salut d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús d'equipament, en el curs dels últims 10 anys, amb un superfície construïda igual o superior a 300 m2 i de pressupost igual o superior a 500.000 € sense IVA.</p> <p>FORMA D'ACREDITACIÓ:</p> <p>Els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit per el promotor de l'obra o qualsevol document de que disposi que acrediti la realització de la prestació.</p> <p>En els certificats hi haurà de constar la superfície construïda i el pressupost relacionats amb les dades de justificació d'aquesta solvència vinculada a cada lot.</p> <p>EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:</p> <p>De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).</p>
	<p>LOT 1:</p> <p>L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte un arquitecte tècnic, aparellador o enginyer de l'edificació, tenint en compte</p>





Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:	de les indicacions de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació El licitador presentarà en el Sobre A una declaració responsable en la qual hi figurarà només el nom, cognom i titulació del/a tècnic/a que s'adscriurà al contracte. LOT 2: L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte un tècnic habilitat en seguretat i salut. El licitador presentarà en el Sobre A una declaració responsable en la qual hi figurarà només el nom, cognom i titulació del/a tècnic/a que s'adscriurà al contracte.
--	--

H. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Sobre únic	Tant al LOT 1 LOT 2 Declaració responsable (d'acord amb el model adjunt, annex 1) Proposició econòmica (d'acord amb el model adjunt annex 2) Documentació relativa als criteris d'aplicació automàtica (d'acord amb el model adjunt annex 2)
Acte obertura	Acte no obert al públic

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	Presidenta: Carolina Baiges Gabaldà, regidora de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui Vocals: Joan M. Monté Ferrús, secretari Acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui Josep Lluís Serra Orensanz, interventor Acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui Enric Morelló Elies, arquitecte municipal o tècnic/a en qui delegui Montserrat Córcoles Martí, TAG de l'ajuntament o funcionari/ària en qui delegui Secretària: Núria Màdico Vilella, funcionària municipal
----------------------	---

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tant en el Lot 1 com en el Lot 2, la puntuació total de les ofertes serà (P) Lot 1: a.1+a.2+a.3+a.4 Lot 2: b.1+b.2+b.3+b.4 La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 100 punts	
Criteris avaluables de forma automàtica:	A. LOT 1: CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA A.1. Oferta econòmica: fins a 49 punts Es valorarà segons la següent fórmula $PE_i = 49 - (B_{max} - B_i)$ On: - B_i = baixa de l'oferta respecte tipus licitació (expressada en %





- arrodonida a 2 decimals)
- Bmax= baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
 - PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 49

A.2. Experiència en direcció d'execució Fins a 35 punts

Es valorarà haver dirigit pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte, en els últims 10 anys, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, en el cas dels dos primers subcriteris, segons el següent barem:

Per la direcció d'execució d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús d'equipament,

> fins a 200 m2	3 punts
> 200 a 500 m2	5 punts
> 500 a 2000 m2	10 punts
> 2000 m2	15 punts

L'excés en número de projectes que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació, 35 punts.

Acreditació documental:

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes i direccions realitzats a efectes de procedir a la seva valoració.

Per acreditar caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, a superfície (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

A.3. Garantia de responsabilitat civil Fins a 6 punts

Es valorarà l'acreditació documental d'estar en disposició i vigent d'una assegurança de responsabilitat civil per obra, de conformitat amb la





següent gradació:

- Fins a 100.000 euros:	1 punt
- De 100.000 euros a 300.000 €	2 punts
- De 300.000 euros a 500.000 €	3 punts
- De 500.000 euros a 1.000.000 €	4 punts
- De més 1.000.000 €	6 punts

No es donarà com acceptable la carta de compromís o document d'una assegurança de responsabilitat civil específica per aquest obra.

A.4. Millores en l'execució del contracte **Fins a 10 punts**

Per tal de fer la direcció d'execució i el control de qualitat sols és necessari un tècnic qualificat. Per tant, es valorarà la incorporació de nous tècnics especialistes en les diferents rames de la construcció (enginyer, arquitecte tècnic, , etc..)

Per cada tècnic especialista es donarà 5 punts en un màxim de 10 punts

Caldrà aportar currículum vitae amb una relació de l'experiència en actuacions similars prèvies exercint funcions iguals a les demanades

B. LOT 2: CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els criteris objectius valorats automàticament que serviran de base per a l'adjudicació, són els següents:

B.1. Oferta econòmica: **fins a 49 punts**

Es valorarà segons la següent fórmula

$$PE_i = 49 - (B_{max} - B_i)$$

On:

- B_i = baixa de l'oferta respecte tipus licitació (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
- B_{max} = baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
- PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 49

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. En qualsevol cas, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que superin el 10% de baixa de la mitjana de les obertes presentades.

B.2. Experiència en direcció d'execució **Fins a 35 punts**

Es valorarà haver fet de coordinador de seguretat i salut dirigit pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte, en els últims 10 anys, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, en el cas dels dos primers subcriteris, segons el següent barem:

Per la direcció d'execució d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o





	obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús d'equipament,										
	<table><tr><td>> fins a 200 m2</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>> 200 a 500 m2</td><td>5 punts</td></tr><tr><td>> 500 a 2000 m2</td><td>10 punts</td></tr><tr><td>> 2000 m2</td><td>15 punts</td></tr></table>	> fins a 200 m2	3 punts	> 200 a 500 m2	5 punts	> 500 a 2000 m2	10 punts	> 2000 m2	15 punts		
> fins a 200 m2	3 punts										
> 200 a 500 m2	5 punts										
> 500 a 2000 m2	10 punts										
> 2000 m2	15 punts										
	L'excés en número de projectes que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació, 35 punts.										
	<u>Acreditació documental:</u>										
	Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes i direccions realitzats a efectes de procedir a la seva valoració.										
	Per acreditar caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar.										
	En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, a superfície (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.										
	En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.										
	Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.										
	<u>B.3. Garantia de responsabilitat civil</u> Fins a 6 punts										
	Es valorarà l'acreditació documental d'estar en disposició i vigent d'una assegurança de responsabilitat civil per obra, de conformitat amb la següent gradació:										
	<table><tr><td>- Fins a 100.000 euros:</td><td>1 punts</td></tr><tr><td>- De 100.000 euros a 300.000 €</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>- De 300.000 euros a 500.000 €</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>- De 500.000 euros a 1.000.000 €</td><td>4 punts</td></tr><tr><td>- De més 1.000.000 €</td><td>6 punts</td></tr></table>	- Fins a 100.000 euros:	1 punts	- De 100.000 euros a 300.000 €	2 punts	- De 300.000 euros a 500.000 €	3 punts	- De 500.000 euros a 1.000.000 €	4 punts	- De més 1.000.000 €	6 punts
- Fins a 100.000 euros:	1 punts										
- De 100.000 euros a 300.000 €	2 punts										
- De 300.000 euros a 500.000 €	3 punts										
- De 500.000 euros a 1.000.000 €	4 punts										
- De més 1.000.000 €	6 punts										
	No es donarà com acceptable la carta de compromís o document d'una assegurança de responsabilitat civil específica per aquest obra.										
	<u>B.4. Millores en l'execució del contracte</u> Fins a 10 punts										
	Per tal de fer la coordinació de seguretat i salut sols és necessari un										





	tècnic qualificat. Per tant, es valorarà la incorporació d'un tècnic de suport i/o col·laborador. Aquesta incorporació es valorarà en 10 punts
	Caldrà aportar currículum vitae amb una relació de l'experiència en actuacions similars prèvies exercint funcions iguals a les demanades

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta econòmica.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja la proposta més elevada quan la seva valoració sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

L. GARANTIES

Garantia provisional	No s'exigeix
Garantia definitiva	No es requereix la constitució d'una garantia definitiva (159.6.f LCSP)
Garantia complementària	En cas de propostes amb valors anormals o desproporcionats: import del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. L'empresa contractista té l'obligació de complir, de manera estricta, amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives.
2. Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball.
3. El contractista assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de





transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

N. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Unitat encarregada del seguiment del contracte	Serveis tècnics municipals
Responsable del contracte	L'arquitecte municipal o persona designada

O. PROGRAMA DE TREBALL

Segons es determini en la documentació tècnica

P. MEMÒRIA FINAL

Segons es determini en la documentació tècnica

Q. MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació convencional fins un màxim del 20 % del pressupost màxim d'adjudicació del contracte del contracte en els supòsits descrits en la clàusula 35 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet

S. SUBCONTRACTACIÓ

Els treballs que haurà de desenvolupar hauran d'estar executats directament per l'adjudicatari (o en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant de la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

T. REVISIÓ DE PREUS

Atès la duració de l'execució de les obres, no es preveu la revisió de preus

U. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia contractual s'estableix en un (1) any a partir de la data de finalització de l'execució del servei





Expedient núm.: 2287/2024
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT DE LES OBRES DEL PROJECTE REFORMA DE "CA LA SARIERA" I "CA PAULINA DE VOLTES" PER ALBERG MUNICIPAL D'ASCÓ

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament d'Ascó, del procés de licitació per a la posterior contractació del servei de la direcció d'execució d'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres del projecte de rehabilitació i reforma de "Ca la Sàriera" i "Ca Paulina de Voltes" per alberg municipal d'Ascó, d'acord amb el present plec i la documentació tècnica aportada.

A través d'aquest procediment l'Ajuntament d'Ascó contractarà aquella empresa/empresari que compliment amb els requisits establerts en aquest procediment pugui prestar els serveis esmentats.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016) i l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) es fa constar que atenent que es demanen diferents prestacions amb nivells tècnics diferents, es planteja la divisió en el lots següents:

LOT 1: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT

LOT 2: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
7100000-8	Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

3. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que



determina l'article 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)
- b) LLEI 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura
- c) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació
- d) RD 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
- g) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- k) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, pel qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic
- l) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- m) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- n) Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- o) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
- p) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- q) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el marc del desplegament de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern





- r) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- s) amb caràcter supletori la resta de l'ordenament judici administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica
- t) la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el/s Plec/s de prescripcions tècniques així com el/s projecte/s, si n'hi ha.

En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

L'adjudicatari del contracte quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupa, quedant el contractista sotmès a dita normativa

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ascó, per delegació de l'Alcalde per Decret d'Alcaldia 2023-0484, de 19 de juny de 2023 i publicat en el BOP de 23 de juny de 2023 .

L'Ajuntament d'Ascó té el seu domicili al carrer Hospital 2, d'Ascó, codi postal 43791. La direcció web de l'ajuntament d'Ascó és www.asco.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte, des de la vessant tècnica/administrativa, serà la persona que designi l'ajuntament, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les



instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Ascó

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a **l'apartat B del quadre de característiques del contracte** que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost base de licitació es fixa en **l'apartat B** del quadre de característiques del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques del contracte, import que no inclou l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions, i en el seu cas, prorrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

El preu del contracte NO serà objecte de revisió.

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient, per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió. No obstant això, i atès que el present contracte pot



comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

El termini total i els termini parcials son els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment descrit en **l'apartat F del quadre de característiques**.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de



contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/asco>

Les empreses que, que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Ascó, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- c) Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores
- f) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
- g) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com determina l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular





d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a al seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de



l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IMPORTANT: L'aptitud per a contractar (capacitat i les condicions mínimes de solvència tècnica o professional i de solvència econòmica i financera establertes en aquest Plec) haurà d'acreditar-se pels mitjans indicats quan es sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, l'Ajuntament d'Ascó acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant el l'**Annex núm. 1** En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

12.1. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.



Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en el nombre de sobres que consti en l'**apartat H del quadre de característiques**. Si l'objecte del contracte es divideix en lots, consta indicat en el mateix apartat.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia, hora i segons indicats en l'**anunci de la convocatòria**. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

12.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN UNIC SOBRE** mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat H del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

on trobaran dins la plataforma de contractació el Sobre Digital activat.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada (pel sobre A, en el seu cas, no es requereix paraula clau, ates que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic licitacions@asco.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



12.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

12.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

El format de document electrònic admissible és pdf.

12.7. D'acord amb l'article 23 del RLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.8. Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, sí s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravençió d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades i per tant l'exclusió del procediment de licitació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb



valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

12.9. A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

12.10. Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

12.11. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, la qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

12.12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13. CONTINGUT DEL SOBRE

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

15.1. Documentació que ha de constar en el sobre Únic LOT 1: Direcció d'execució



1. Declaració responsable del licitador. **Annex 1.Lot 1**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



2. Certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE

3. Oferta econòmica i millores valuables de forma automàtica, d'acord annex 2

Les empreses licitadores hauran d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves o de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

15.2. Documentació que ha de constar en el sobre Únic LOT 2: coordinador de seguretat i salut

4. Declaració responsable del licitador. **Annex 1.Lot 2**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del



compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

5. Certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE

6. Oferta econòmica i millores valuables de forma automàtica, d'acord annex 2

Les empreses licitadores hauran d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves o de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La justificació de l'establiment d'aquests criteris és:

En relació a l'oferta econòmica: atès que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes



ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

- En relació a l'experiència del personal adscrit al contracte, d'acord amb l'article 145.3 g) en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, entre d'altres, el preu no pot ser l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Tanmateix, d'acord amb l'article 145.4 s'estableix que els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L'establiment del criteri de valoració de l'experiència respon que la qualitat d'una/es determinada/des persona/nes assignades a l'execució del contracte repercuteix en una millor execució de la prestació. Pel tipus de obra a desenvolupar en aquest encàrrec, molt dispersa en edifici i molt diferència en cada un d'ells és necessari tenir en compte l'experiència del licitadors com un factor que suma.

Els criteris d'adjudicació están descrits en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

15. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a la determinació de les ofertes desproporcionades o amb valors anormals, es tindrà en compte l'establert a l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**

El procediment aplicable en cas de detecció d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats serà el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

17. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- En cas de persistir l'empat, ja avaluada la mesura del paràgraf anterior, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de contractació els membres que s'indiquen en **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretaria que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.



A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El/la president/a té vot de qualitat en cas d'empat.

19. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna procedirà a l'obertura dels **sobres únics** de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació d'acord amb el que estableix aquest plec

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa continguda en el sobre únic, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En cas d'observar defectes esmenables respecte el sobre B o C, la Mesa de contractació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec (**apartat J del quadre de característiques**)

La mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes



sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula novena** d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests plecs.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat K del quadre de característiques), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació



hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIO

L'Òrgan de Contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi en el seu cas la garantia complementària, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia o no aporti la documentació per l'adjudicació del contracte, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

21. GARANTIA DEFINITIVA

No es necessària

22. ADJUDICACIO DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena** del plec, i en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció municipal, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

En la notificació de l'adjudicació s'haurà de fer constar la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.



23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per la contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

25. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador i en el plec de prescripcions tècniques.



L'adjudicatari haurà d'efectuar els treballs indicats en el plec de prescripcions tècniques i els que determini el responsable del contracte.

26. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament d'Ascó, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP, i d'acord amb el que es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura en què es descriuran els serveis prestats.

L'Ajuntament d'Ascó s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, els proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament, les hauran de presentar de la següent manera:

De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.asco.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia. L'enllaç és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=729>

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa),



eFactura-Éssers, PRIMEFACTURA TS-FACTURA, la plataforma EDICOM, EdasFacturas (Zerocoma), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Extendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL)

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a l'email implantacio@aoc.cat o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable : LO1430192
Òrgan gestor : LO1430192
Unitat de tramitadora : LO1430192

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

27. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona **responsable de l'execució del contracte**, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà els Serveis tècnics municipals.



28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

30. INCOMPLIMENTS I PENALITATS, DEMORA EN LES PRESTACIONS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En el cas de demora en el compliment de terminis, per causa que li sigui imputable a l'adjudicatari, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:



Tipificació d'incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Ascó.
- b) No avisar a l'Ajuntament d'Ascó de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- c) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- d) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- d) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- e) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

2.- Incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Ascó o la seva inobservança.
- b) No donar compliment a les obligacions establertes en el present plec o en el plec de prescripcions tècniques i el contracte.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- e) Permetre, per acció o ommissió, l'accés a les dependències de l'Ajuntament d'Ascó, a persones alienes al servei contractat.
- f) La manca de lliurament, en temps i/o forma, de tota la documentació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament d'Ascó.
- g) Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- h) Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.
- j) Incompliment de les decisions preses pel responsable del contracte que impliquin una despesa per l'ajuntament d'Ascó.
- k) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament d'Ascó.
- l) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- m) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts, així com de la documentació tècnica presentada (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- n) No poder localitzar al tècnic responsable de l'empresa adjudicatària durant el servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament d'Ascó.





- b) Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- c) la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Ascó o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en la oferta de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- f) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, en el seu cas.
- g) l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut.
- h) incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- i) reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- j) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- k) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis.
- l) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per de l'ajuntament d'Ascó.
- m) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- n) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de l'ajuntament d'Ascó).
- o) Fraud, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- p) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- q) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de l'ajuntament d'Ascó.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: fins a un 3% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia
- Faltes greus: fins a un 1% del preu del contracte
- Faltes lleus: fins a un 0,5% del preu del contracte

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

L'Ajuntament d'Ascó es reserva el dret de resoldre en contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei si s'apliquen més de tres penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de **CINC (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a **QUATRE (4) mesos**.



31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

32.1. Condicions especials d'execució

Les establertes, en el seu cas, en el quadre de característiques **apartat M** i prescripcions tècniques. I a més:

- a) pagament per part del Contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, a requeriment de l'Ajuntament d'Ascó, l'empresa Contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes i/o proveïdors, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el contracte.

32.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball durant tota l'execució del contracte.
Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- b) Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

32.3. Altres obligacions del contractista

- a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .
- b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.



Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei.

L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

- c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Si així s'exigeix en el quadre de característiques, presentar per a la seva aprovació en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, i normes que la desenvolupin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- j) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte
- k) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.



- l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques
- m) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin
- n) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen
- o) Protecció de dades – cessió de dades:

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Conforme l' anterior, el contractista s'obliga, durant la vigència del contracte i després de la seva finalització, a guardar secret i a mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació, documentació, dades, antecedents, entre d'altres a la que tingui accés o coneixement en compliment d'aquest contracte, ja sigui subministrada per l'Ajuntament d'Ascó o obtinguda en el marc del contracte o per l'execució del mateix, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat expressament per l'Ajuntament d'Ascó. El contractista s'abstindrà també d'efectuar qualsevol tractament, ja sigui reproducció, ús i/o conservació, amb les dades de tot tipus subministrades per l'Ajuntament d'Ascó, o rebudes de tercers que intervinguin en el contracte, per a finalitats diferents a l'estricta compliment del present contracte. En cap cas, no podran accedir tercers no autoritzats a aquestes dades o arxius.

Així mateix, el contractista compromet a tenir actualitzat el registre d'activitats de tractament i a implantar les mesures tècniques, legals i organitzatives suficients pel compliment de les referides normatives en matèria de protecció de dades.

Tot el personal del contractista tindrà coneixement de la normativa esmentada en el moment de tractar la informació confidencial de l'Ajuntament d'Ascó.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades personals seran retornades a l'Ajuntament d'Ascó i es suprimiran les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de dades personals d'acord amb el Dret de la Unió o dels seus Estats Membres, tal i com estableix l'article 28.3g del Reglament 679/2016 i l'article 33.3 de la Llei Orgànica 3/2018.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec del tractament per part de tercers autoritzats, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Ascó, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament d'Ascó dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista.



Al respecte, el Contractista es compromet a comunicar, durant tot el període de duració del contracte, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la informació facilitada en la seva declaració responsable en relació a la protecció de dades personals, la ubicació dels servidors i el lloc de prestació dels serveis associats a aquest.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP

32.4. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.5. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

32.6. Propietat intel·lectual

L'Ajuntament d'Ascó té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament d'Ascó i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Ascó, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament d'Ascó, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.



33. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions de la Corporació i dictarà les directrius oportunes per a garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per a garantir una correcta execució, designarà el personal capacitats i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat de modificacions de la lletra P)** del quadre de característiques del contracte

Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per a contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

Es preveuen les següents causes específiques de modificació contractual :

A. Del 20% de l'import adjudicat en el cas de major durada dels serveis per causes alienes al Director d'Execució

B. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.



C. Derivades de una major duració dels treballs a supervisar, per raons no imputables a l'adjudicatari del contracte del present procediment de contractació.

D. Derivades de la necessitat d'incorporar a l'equip especialistes, per raons no imputables a l'adjudicatari del contracte del present procediment de contractació i que siguin necessaris per a la supervisió i seguiment dels treballs.

E. Derivats de la necessitat d'augmentar les dedicacions de l'equip per tal de redactar documents necessaris per a l'execució dels treballs.

F. Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats una vegada lliurat el projecte en la fase que s'estigui desenvolupant, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.

G. Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics i/o de planejament a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.

H. Derivades de la necessitat de segregat el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.

I. Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit de l'edifici però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'edifici.

J. Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.

K. Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte

L. Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del Contracte.

M. Derivades de canvis/modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos i exigides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix.

N. Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'operador i/o promotor o per modificacions de tecnologia.

O. Derivades de la necessitat de dividir l'actuació en diferents projectes.

P. Derivades de canvis o ajustos que afectin per requeriments de patrimoni o de planejament en la superfície resultant del projecte, tant a l'alça com a la baixa.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de



contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de **TRES (3) dies hàbils**, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de **CINC (5) dies naturals** a comptar de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel Contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent (20%) de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

La modificació per causes previstes al plec no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

37. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

38. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d'ales prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Ascó.



40. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de dotze mesos, a comptar des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació en els següents supòsits:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el plec/s de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament d'Ascó per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'Ajuntament.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.





Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia. L'ajuntament podrà optar per l'execució subsidiària executant aquelles obligacions que s'hagin incomplert o continuar el contracte pels mitjans que consideri apropiats.

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

42. REGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

44. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per ala resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en l'execució dels contractes entre l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries.

Àrea de Secretaria/Contractació





ANNEX 1 LOT 1: DIRECCIO D'EXECUCIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació **en la licitació del servei de direcció d'execució i control de qualitat de les obres del projecte de rehabilitació i reforma de "Ca la Sariera" i "Ca Paulina de Voltes" per alberg municipal d'Ascó. LOT 1 (Exp. 2287/2024)"**

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- A. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- B. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació necessàries per a l'execució del contracte.
- C. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- D. Que l'empresa que representa: *(en aquest procediment és obligat està inscrit en el RELI o en el ROLECE)*
 - Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
 - No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.
- E. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre: *(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)*
 - La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.
 - De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents)*
.....
..... Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.
- F. En relació a la notificació electrònica:
 - Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designa com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:





Que no disposa de DEH i, per tant, designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

G. En relació al tipus d'empresa (*aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques*)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

SÍ NO

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

H. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

I. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 250 treballadors:

Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:

Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors.

J. En relació amb altres aspectes (seleccionar, si escau):

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





- Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:.....
.....
.....
.....

K. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

- L. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgan administratiu competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau a l'adjudicació del contracte i, si es adjudicatari, durant tota l'execució del contracte.

Signatura electrònica,





ANNEX 1 LOT 2: COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació **en la licitació del servei de coordinador de seguretat i salut de les obres del projecte de rehabilitació i reforma de "Ca la Sariera" i "Ca Paulina de Voltes" per alberg municipal d'Ascó. LOT 2 (Exp. 2287/2024)"**

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- A. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- B. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació necessàries per a l'execució del contracte.
- C. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- D. Que l'empresa que representa:
(*en aquest procediment és obligat està inscrit en el RELI o en el ROLECE*)
 - Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
 - No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.
- E. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre: (*Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors*)
 - La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.
 - De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent: (*Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents*)
.....
..... Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.
- F. En relació a la notificació electrònica:
 - Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designa com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:
.....
 - Que no disposa de DEH i, per tant, designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:





1. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

G. En relació al tipus d'empresa (aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

- Si NO

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

H. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

- Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

- Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

I. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 250 treballadors:

- Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:

- Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors.

J. En relació amb altres aspectes(seleccionar, si escau):

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:





.....
.....
K. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

L. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgan administratiu competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau a l'adjudicació del contracte i, si es adjudicatari, durant tota l'execució del contracte.

Signatura electrònica,





ANNEX 2 LOT 1. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(EXP. 2287/2024)"

SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ I REFORMA DE "CA LA SARIERA" I "CA PAULINA DE VOLTES" PER ALBERG MUNICIPAL D'ASCÓ. LOT 1

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/Avda. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi), amb NIF.. d'acord amb l'escriptura pública de data... atorgada davant del/de la notari/a.... amb núm. De protocol.... o, en el seu cas, document equivalent de data...., vigent a data d'avui.

MANIFESTO

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert simplificat abreujat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte del **servei de direcció d'execució i control de qualitat de les obres del projecte de rehabilitació i reforma de "ca la Sariera" i "ca paulina de voltes" per alberg municipal d'Ascó. Lot 1 (exp. 2287/2024)** i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment i del projecte executiu de l'obra

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució amb les següents condicions:

OFERTA ECONÒMICA

Oferta econòmica	IVA (21%)	Pressupost del contracte

Únicament es tindran en compte dos decimals, les quanties s'han d'expressar en Euros

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

Actuacions fins a 200 m2	<i>numero de obres acreditades</i>
Actuacions de 200 a 500 m2	<i>numero de obres acreditades</i>
Actuacions de 500 a 2.000 m2	<i>numero de obres acreditades</i>
Actuacions de mes de 2.000 m2	<i>numero de obres acreditades</i>

Caldrà adjuntar en document annex amb l'acreditació d'acord el plec.





GARANTIA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Fins a 100.000 euros:	<i>SI/NO</i>
De 100.000 euros a 300.000 €	<i>SI/NO</i>
De 300.000 euros a 500.000 €	<i>SI/NO</i>
De 500.000 euros a 1.000.000 €	<i>SI/NO</i>
De més 1.000.000 €	<i>SI/NO</i>

Caldrà adjuntar en document annex amb l'acreditació d'acord el plec.

MILLORES EQUIP REDACTOR

Incorporació de tècnics especialistes	<i>Nombre de tècnics</i>
---------------------------------------	--------------------------

Caldrà adjuntar declaració responsable d'acceptació de l'encàrrec per part del tècnic i adjuntar currículum vitae per tal de comprovar la seva solvència tècnica en encàrrecs d'igual característiques al de la licitació.

....., ... de de (Signatura de qui fa la proposta) .

(*) en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.





ANNEX 2 LOT 2 COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(EXP. 2287/2024)

SERVEIS DE COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ I REFORMA DE "CA LA SARIERA" I "CA PAULINA DE VOLTES" PER ALBERG MUNICIPAL D'ASCÓ. LOT 2

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/Avda. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propri o de l'empresa a que representi), amb NIF... d'acord amb l'escriptura pública de data... atorgada davant del/de la notari/a... amb núm. De protocol... o, en el seu cas, document equivalent de data..., vigent a data d'avui.

MANIFESTO

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert simplificat abreujat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte del **servei de coordinador de seguretat i salut de les obres del projecte de rehabilitació i reforma de "ca la Sàriera" i "ca Paulina de Voltes" per alberg municipal d'Ascó. Lot 2** , amb expedient número 2287/2024 i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment i del projecte executiu de l'obra

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució amb les següents condicions:

OFERTA ECONÒMICA

Oferta econòmica	IVA (21%)	Pressupost del contracte

Únicament es tindran en compte dos decimals, les quanties s'han d'expressar en Euros

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

Actuacions fins a 200 m2	<i>numero de obres acreditades</i>
Actuacions de 200 a 500 m2	<i>numero de obres acreditades</i>
Actuacions de 500 a 2.000 m2	<i>numero de obres acreditades</i>
Actuacions de mes de 2.000 m2	<i>numero de obres acreditades</i>

Caldrà adjuntar en document annex amb l'acreditació d'acord el plec.





GARANTIA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Fins a 100.000 euros:	SI/NO
De 100.000 euros a 300.000 €	SI/NO
De 300.000 euros a 500.000 €	SI/NO
De 500.000 euros a 1.000.000 €	SI/NO
De més 1.000.000 €	SI/NO

Caldrà adjuntar en document annex amb l'acreditació d'acord el plec.

MILLORES EQUIP REDACTOR

Aporta tècnic col·laborador	SI/NO
-----------------------------	-------

Caldrà adjuntar declaració responsable d'acceptació de l'encàrrec per part del tècnic i adjuntar currículum vitae per tal de comprovar la seva solvència tècnica en encàrrecs d'igual característiques al de la licitació.

....., ... de de (Signatura de qui fa la proposta) .

() en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.*

