



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DELS SERVEIS POSTALS, SERVEI
DE MISSATGERIA I SERVEI DE BUSTIADA/REPARTIMENT (LOT 1, 2, 3 i 4) DE
L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR**





CAPÍTOL 1- DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1ª. Objecte.

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació dels serveis postals que genera la correspondència oficial i de caire administratiu o informatiu, amb seguiment d'informació (Lot 1) o de tipus ordinari (Lot 2), serveis de missatgeria (Lot 3) i el servei de bustiada/repartiment (Lot 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar d'acord amb el que estableix al plec de clàusules administratives particulars, i el present plec de prescripcions tècniques. El detall de cadascun dels productes i especificacions que engloben, queden especificats en el present plec de prescripcions tècniques.

Prescripció 2ª. Definició del servei postal, servei de missatgeria i bustiada/repartiment massiu sense destinatari ni adreça determinada.

Els serveis/productes postals amb seguiment d'informació, serveis postals bàsics, missatgeria i bustiada/repartiment objecte d'aquest contracte, tal com s'indica en el present Plec de Prescripcions Tècniques, es divideixen en 4 lots.

Lot 1-. Serveis postals amb seguiment d'informació.

S'entén per servei postal amb seguiment d'informació la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transports, distribució i lliurament a domicili de les trameses postals amb certificació o d'avís de recepció, en les modalitats especificades en el present Plec de Prescripcions Tècniques, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional.

Així mateix, seran objecte del contracte Lot 1, totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis postals inclosa la devolució dels avisos de rebut i, si escau, de les cartes certificades, notificacions o els propis enviaments, quan no pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària. També ho seran els burofaxos emesos per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Lot 2-. Serveis postals ordinaris

S'entén per servei postal ordinari la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, i lliurament de cartes ordinàries, que no siguin certificades ni notificacions d'òrgans administratius o judicials amb constància fefaent de la seva recepció, emeses per l'Ajuntament.

Lot 3. - Servei de missatgeria/paqueteria

S'entén per servei de missatgeria el servei de distribució de documents, paquets i altres de manera urgent porta a porta des de qualsevol origen a qualsevol adreça. En la majoria dels casos el servei s'efectuarà des de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i les seves dependències a una adreça concreta, encara que també podria ser una recollida a una adreça determinada amb una entrega en un altra adreça facilitada per l'Ajuntament.

Lot 3.- Bustiada/repartiment massiu sense destinatari ni adreça determinada.

S'entén per bustiada l'acció de distribuir informació relativa al municipi d'Arenys de Mar a les bústies domiciliàries o establiments del terme municipal d'Arenys de Mar sense destinatari ni adreça determinada (segons l'especificat la prescripció 6ª).

La prestació dels serveis postals (Lot 1 i 2) s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea i espanyola vigents. Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen en el plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen. Les notificacions administratives (Lot 1) s'han de fer segons les exigències la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Prescripció 3ª. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La necessitat a satisfer ve donada per l'obligació legal que té l'ajuntament d'Arenys de Mar, en quant administració pública, de comunicar els seus acords als interessats, de conformitat amb el que disposa l'





Llei 39/2015, de procediment administratiu i la resta de correspondència que genera la tramitació ordinària dels assumptes i expedients en aquesta administració. L'Ajuntament compta amb un contracte que proveeix els serveis de missatgeria urgent i els serveis de bustiada massiva de cartes, revistes o informació municipal sense destinatari ni adreça concreta, finalitzant el contracte en novembre de 2024 i per tant sent necessari una nova licitació per a la contractació dels serveis.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar no disposa de personal adequat i suficient per realitzar aquests serveis (Lot 1, 2, 3 i 4), que ordinàriament s'externalitzen. No hi ha ni personal suficient a la plantilla per cobrir tota la població i l'àmbit territorial per prestar els serveis inclosos en el Lot 1, 2, 3 i 4, ni disposa de mitjans materials ni de la infraestructura per dur-lo a terme directament.

El contracte que es defineix en aquest Plec és idoni per satisfer la necessitat abans indicada.

Prescripció 4ª. Codificació de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV Lot 1, 2 i 4: 64110000-0: Serveis Postals
Codi CPV Lot 3: 64120000-3: Serveis de correu ràpid

Prescripció 5ª. Divisió en lots.

Amb l'objectiu d'aconseguir una major eficiència en l'execució dels processos de contractació, promovent la competència entre licitadors, l'objecte d'aquest contracte es subdivideix en els següents 4 lots:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

Productes inclosos:

- Cartes certificades ordinàries/urgents i Notificacions Administratives.
- Serveis addicionals a la distribució i lliurament:
 - Avisos de rebut.
 - Retorn d'Informació.
 - Gestió de lliurament.
- Burofax

Lot 2: Serveis postals bàsics

Productes inclosos:

- Cartes ordinàries.

Lot 3: Servei de missatgeria

- Servei de missatgeria/paqueteria.

Lot 4: Servei de bustiades/repartiment sense destinatari ni adreça determinada.

- Servei de bustiades i repartiment a establiments d'informació municipal.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o diversos lots que componen aquest contracte. Cada licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot, serà exclòs de la licitació per aquest lot.

Prescripció 6ª. Territori.

Lot 1 i Lot 2 - Serveis postals amb seguiment d'informació i serveis postals bàsics

El territori considerat per efectuar el repartiment de notificacions i la resta de trameses postals comprèn el municipi*, la comarca, la província, l'àmbit nacional i l'internacional. En concret, el territori considerat per efectuar el repartiment de notificacions és l'àmbit nacional.

Lot 3 - Serveis de missatgeria





El territori considerat per efectuar el servei de missatgeria urgent comprèn:

- ▣ Àmbit municipal*: el municipi d'Arenys de Mar
- ▣ Àmbit comarcal: comarca del Maresme
- ▣ Àmbit provincial: tots els municipis de la província de Barcelona
- ▣ Àmbit regional: tots els municipis de les províncies de Girona, Tarragona i Lleida
- ▣ Àmbit nacional: la resta de municipis d'Espanya (només Península)

Lot 4 - Serveis de bustiades/repartiment sense destinatari ni adreça determinada

El territori considerat per efectuar la distribució de les bustiades i repartiment a establiments sense destinatari ni adreça determinada comprèn el municipi* d'Arenys de Mar.

*El territori considerat dins l'àmbit municipal o dins del municipi per prestar els serveis del Lot 1, 2, 3 i 4 objecte del present contracte compren el nucli urbà, les àrees residencials del municipi (urbanitzacions) i les construccions disseminades en l'espai rural del mateix.

Prescripció 7ª. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de **tres** anys a comptar des del dia següent al de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable per un termini màxim d'un any més.

CAPÍTOL II- PRESTACIÓ DEL SERVEI

Prescripció 8ª. Lot 1 i 2: Activitats postals

Els serveis postals objecte d'aquest contracte (Lot 1 i 2), consistiran en la prestació de les activitats de:

- Recollida: és l'operació consistent a retirar els enviaments postals dipositats en els punts d'accés a la xarxa postal de l'operador o oficines habilitades al respecte al terme municipal o recollida a domicili.
- Admissió: consisteix en la recepció per part de l'operador postal d'enviament que li és confiat pel remitent per a la realització del procés postal integral i del qual es fa responsable en els termes previstos en aquest plec.
- Classificació: inclou el conjunt d'operacions amb la finalitat l'ordenació dels enviaments postals, atenent a criteris de l'operativa postal.
- Transport: és el trasllat per qualsevol tipus de mitjans dels enviaments postals fins al seu punt de distribució final.
- Distribució: és qualsevol operació realitzada en els locals de destinació de l'operador postal a on ha estat transportat l'enviament postal de manera immediatament prèvia a la seva entrega final al destinatari del mateix.
- Lliurament: és el repartiment de les trameses a l'adreça postal a ells consignada.

També, en el seu cas, es prestaran les següents activitats postals:

- Devolució: quan no es pugui efectuar el lliurament al seu destinatari es retornarà l'enviament al remitent, detallant les causes concretes per les quals no ha estat possible el lliurament.
- Codificació: L'empresa adjudicatària facilitarà el sistema per generar codificacions als enviaments certificats i en general a tot els productes registrats.

Prescripció 9ª Lot 1 i 2: Serveis postals





Els productes postals inclosos en aquest contracte (Lot 1) poden ser:

- Cartes (en aquest Lot certificades)
- Notificacions documentals i notificacions digitalitzades
- Burofax

Els productes postals inclosos en aquest contracte (Lot 2) poden ser:

- Cartes (en aquest Lot ordinàries)

A aquests serveis, **si s'escau**, es podran afegir els següents:

Serveis addicionals:

a) Certificació

Consisteix en l'afegit d'una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, sostracció o deteriorament de l'enviament i en la possibilitat de lliurar al remitent una prova del dipòsit o del lliurament al destinatari. En el cas de no ser possible el lliurament per absència del destinatari, es deixarà un avís a la bústia del destinatari amb la indicació de l'oficina més propera on recollir l'enviament en el termini de 15 dies naturals. Esgotat aquest termini, l'enviament es retornarà al remitent.

El lliurament es realitzarà en el domicili del destinatari, quedant constància de la prova del lliurament de l'enviament al destinatari o a persona degudament identificada i autoritzada per a la recepció del mateix.

b) Acusament de rebuda

Prova de lliurament de la tramesa -Avís de rebut- mitjançant document electrònic en què consti la personalitat i signatura del destinatari, la data i la identificació de l'empleat de l'empresa adjudicatària que realitza el lliurament. En el cas del lliurament de la tramesa a persona autoritzada, es remetrà un Justificant de Recepció signat per aquesta persona on ha de constar la seva identitat, mitjançant el corresponent document oficial d'identitat (DNI, passaport, carnet de conduir, o NIE) deixant constància del nom, cognoms, relació amb el destinatari, nombre i naturalesa del document oficial d'identitat. Mitjançant document físic o electrònic.

c) Gestió de lliurament. (Segon intent, només per notificacions)

El segon intent de lliurament en les notificacions s'efectuarà dins dels **tres dies següents** al primer intent i en hora diferent, d'acord amb les exigències contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), quedant constància en el corresponent avís de rebut de tots dos intents de lliurament, amb data, hora i la identificació de l'empleat de l'empresa adjudicatària que realitza l'avís.

En el cas d'absència del destinatari, l'empresa adjudicatària deixarà a la bústia o al domicili, després del segon intent de lliurament, un avís en el qual farà constar l'arribada de l'enviament, així com la possibilitat que, en el termini d'almenys 7 dies naturals, pugui recollir l'esmentat enviament en les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.

d) Retorn d' informació

Les notificacions han de permetre el seguiment telemàtic per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar dels processos de distribució i lliurament dels seus enviaments.

L'adjudicatari haurà de tenir un sistema informàtic de control d'enviaments per poder gestionar les notificacions, disposant l'Ajuntament d'Arenys de Mar de lliure accés per dur a terme el seguiment informatitzat dels mateixos. A tal efecte, l'adjudicatari facilitarà la corresponent clau i password d'accés per poder accedir a aquest servei de la seva pàgina web.

Serveis addicionals sense cost per l'Ajuntament:

- Servei d'atenció al client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament. A més, assistència tècnica personalitzada per l'Ajuntament. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.





- Gestió de Devolucions, servei de classificació en funció de les causes i entrega diària dels enviaments de correspondència retornats. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l' Ajuntament.
- Certificacions de prova de lliurament: l' adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit per l'Ajuntament i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat mitjançant acusament de recepció, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït on i les circumstàncies del mateix. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l' Ajuntament.

9.1 Cartes

Qualsevol enviament tancat, el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

9.2 Notificacions

Aquest producte consisteix en la suma dels següents productes/serveis: carta certificada, amb acusament de rebuda i amb un segon intent de lliurament, en els casos que el primer no hagi estat possible, i si continués la mateixa situació es deixarà un avís a la bústia per a que l'interessat la pugui anar a recollir, durant els següents 7 dies, en el punt d'atenció al públic que disposi l'adjudicatari en el districte o municipi corresponent.

9.2.1 Lliurament de la Notificació

El lliurament de les notificacions, pel que fa a termini i forma, s'haurà de practicar d'acord amb allò previst a la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999 de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

D'acord amb la normativa anterior a grans trets indicar el següent:

1. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.
2. L'acceptació de la notificació per part del receptor haurà d'anar acompanyada de la seva signatura.
3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà en el lloc que aquest hagi assenyalat a tal efecte en la sol·licitud. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adreçat a aquest fi i per qualsevol mitjà conforme al punt anterior.
4. Quan es practiqui la notificació al domicili de l'interessat i no hi sigui present en el moment de lliurar-se l'esmentada notificació, se'n pot fer càrrec qualsevol persona major de 14 anys i que sigui al domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú es pogués fer càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i l'hora en que es va intentar la notificació, intent que es tornarà a repetir una vegada i en una hora diferent dins els 3 dies següents. En el cas de que el primer intent de notificació es realitzi abans de les 15:00 hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les 15:00 hores i viceversa, deixant en tot cas un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació. Si el segon intent també resultés infructuós es procedirà en la forma prevista en l'article 44 de la LPACAP per les notificacions infructuoses.
5. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar en l'expedient, especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment.

Complementat aquests apartats, l'esmentat RD 1829/1999, de 3 de desembre, assenyala també





en l'article 41.3 que:

Ha de constar la data, la identitat, el número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de l'interessat o la persona que es pugi fer càrrec de la notificació en els termes que preveu el punt anterior en la documentació de la persona empleada de l'empresa operadora postal i, si s'escau, avís de rebut que acompanyi l'esmentada notificació, avís en què l'empleat de l'operador postal ha de fer constar la seva firma i el seu número d'identificació.

Finalment:

- a) En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

9.2.2 Normes per complimentar l'acusament de rebuda

En tots els justificants de recepció ha de constar amb total claredat:

- ❖ El del nom, cognoms, NIF i signatura del notificador, podent-se substituir el nom, cognoms i NIF per un número únic que identifiqui al notificador. Aquest número serà facilitat als diferents operadors de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, relacionant-lo amb totes les dades esmentades anteriorment i no podrà donar-se a altre notificador.
- ❖ El resultat de la gestió, dia i hora.
- ❖ El nom de l'empresa de distribució.

9.2.3 Informes de resposta

Caldrà poder obtenir uns informes de resposta de les notificacions amb la informació següent:

1. Lliurat a domicili (signat)
2. Adreça incorrecte
3. Absent
4. Desconegut
5. Difunt
6. Refusat
7. Impossible lliurament
8. Lliurat a oficina (signat)

9.2.4 Devolució de notificacions i justificants de recepció

L'adjudicatari retornarà els enviaments no lliurats per diferents causes, així com els avisos de rebut classificats en funció de les dates de lliurament i unitat remitent de l'Ajuntament d'Arenys de Mar del qual procedeixin.

Es presentaran classificades en el termini màxim resultant de la suma del termini màxim estipulat per cada producte a la prescripció 14^a i 12 dies més a comptar des del moment en que l'Ajuntament d'Arenys de Mar dipositi o lliuri la notificació a l'adjudicatari i s'haurà d'aportar informació mensual del nombre de devolucions i de les incidències corresponents a les mateixes.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà modificar en qualsevol moment aquest sistema de classificació, quedant obligat l'adjudicatari a seguir els nous criteris de classificació que se li comuniquin.

9.3 Burofax

Burofax: El servei de telecomunicació que permet intercanviar documents entre aparells facsímil, que consisteix en una comunicació fefaent amb valor probatori, garantint la validesa legal del document rebut o lliurat.

Burofax online: El burofax online és un producte amb les mateixes característiques que l'anterior però que permet a la persona que l'envia fer el tràmit per Internet, amb l'enviament d'un fitxer en format pdf en qualsevol de les versions d'aquest tipus de document.





Prescripció 10ª Lot 2: Servei Missatgeria

El servei de missatgeria consisteix en la recollida, distribució i lliurament de documentació, paqueteria i altres de les diverses dependències de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o altre adreça indicada pel mateix al domicili del destinatari indicat, quedant constància de la prova del lliurament de l'enviament al destinatari o a persona degudament identificada i autoritzada per a la recepció del mateix.

Es tracta d'enviaments que continguin qualsevol objecte, producte o matèria, amb valor comercial o sense, la circulació dels quals per la xarxa postal no estigui prohibida.

Objectes postals amb pes de fins a 20 quilograms.

El servei de missatgeria/paqueteria consisteix en enviar documentació i/o altres mitjançant missatger en un dia i/o hora concreta.

Prescripció 11ª Lot 4: Servei Bustiades/repartiment

El servei de Bustiades/repartiment es basa en les bustiades sense adreça concreta ni destinatari i consisteix en la recollida i la distribució, a petició de l'Ajuntament de d'Arenys de Mar, de la documentació a distribuir. Aquest servei es realitzarà a partir d'una comanda i els lliuraments es faran efectius en tot el municipi d'Arenys de Mar o en els carrers, edificis indicats o una zona determinada. L'empresa adjudicatària d'aquests serveis haurà de comptar amb la infraestructura necessària, personal, vehicles i carretons o similar adequats per realitzar la distribució.

Articles a repartir:

- 1- Revistes Sant Zenon i Sant Roc. Mida A5 fins a 100 gr.

Prescripció 12ª. Execució dels serveis

12.1 Execució dels serveis postals (Lot 1 i 2).

La prestació d'aquests serveis es gestionarà d'acord amb la normativa del servei postal vigent en tot allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: Servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives, i altres serveis recollits en aquest plec. En concret l'establert en el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals en el desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals i altra normativa aplicable concordant i de desenvolupament. També en lo establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Requisits tècnics

El requisits tècnics a l'hora d'executar el contracte i d'acord amb el articles 37 a 44 del Títol IV de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, s'exigeix com a requisit d'aptitud inscripció, en vigor, en el Registre General d'empreses Prestadores de Serveis Postals depenent de la Comissió Nacional del Servei Postal en la Secció B, relativa a Operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal (s'entén inscrita, en quant a aquesta Secció, quan es tracti de l'operador designat per l'Estat per a la prestació del servei postal universal DA1ª de l'esmentada Llei 43/2010 atorga a la "Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA"). Aquesta inscripció la realitza d'ofici la Subdirecció General de Règim postal una vegada atorgada l'autorització administrativa singular. La forma d'acreditació serà per certificat expedit pel registre esmentat.

Si el licitador no és l'operador que té encomanada la prestació de servei postal universal, haurà de disposar d'un títol que habiliti l'accés a la xarxa postal pública que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per a dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte (Lot 1 i 2). Acreditació: original o còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública.

D'Altra banda, ateses les característiques de l'objecte del contracte (Lot 1) i que els articles 22.4 de la Llei 43/2010 de 30 de desembre i 39 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, atribueixen a l'operador postal universal la presumpció de veracitat i fefaença, els licitadors que no siguin l'operador postal universal hauran d'acreditar, a més, el compliment del requisit següent:





Que disposa d'un sistema que garanteixi i acrediti la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova de distribució, entrega i recepció del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi els avantatges inherents a la fefaença amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats, d'acord amb la Sentència del Tribunal Suprem de 10 de desembre de 2015 (i en concret, fonaments de dret Vuitè i Novè).

Aquest sistema hauria de tenir un dispositiu electrònic, tipus tablet, PdA o similar que permeti recollir les dades, signatures i/o registre d'incidències. Que els usuaris dels servei tinguin accés a la informació de l'estat de cada enviament en temps real. Que les dades introduïdes i la geolocalització sigui certificada per un tercer (aliè a aquesta empresa privada) que disposi d'aquesta capacitat per poder assegurar la imparcialitat u objectivitat dels justificants del rebuig o la impossibilitat de la notificació.

12.2 Execució dels serveis missatgeria (Lot 3).

Les entregues es faran en una franja horària determinada segons el tipus de tarifa contractada en cada servei:

- Tarifa Servei demà 10 hores: es lliurarà abans de les 10 h de l'endemà de la recollida
- Tarifa Servei estàndar 24-48h: es lliurarà abans de les 19 h de l'endemà passat de la recollida

Requisits tècnics

S'exigeix com a requisit d'aptitud inscripció, en vigor, en el Registre General d'empreses Prestadores de Serveis Postals depenent de la Comissió Nacional del Servei Postal en la Secció A, relativa a Operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal i/o en el seu cas la inscripció en el Registre regulat per l'article 53 de la Llei 16/1987 de 30 de juliol d'Ordenació dels Transports Terrestres (Registre d'empreses i activitats del transport), per a la prestació de serveis postals no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal

12.3 Execució dels serveis de bustiada (Lot 4).

Els diferents tipus de repartiments contemplats en el servei de bustiada són:

- *Bustiada de les revistes de Sant Zenon i de Sant Roc* en les bústies domiciliàries de tot el municipi d'Arenys de Mar o d'una zona d'aquest determinada per l'Ajuntament .

La distribució es realitzarà en el termini que s'acordi per cada encàrrec. Es tindran en compte el nombre d'exemplars a distribuir, l'extensió de la zona de distribució, si l'entrega dels documents es fa en les dependències municipals o directament al local de l'empresa adjudicatària en el seu cas, etc. Quan l'Ajuntament ho consideri necessari, s'indicarà el punt d'inici del repartiment i/o l'ordre de repartiment segons els carrers o els barris. En les cases sense bústia les distribucions es podran deixar sota la porta, sempre que s'hi pugui accedir sense passar per zona privada.

Les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots (Lots 1, 2, 3 i 4) detallaran la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

El licitador haurà de tenir vigents les corresponents llicències i/o autoritzacions administratives o d'altres tipus que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte (Lots 1, 2, 3 i 4) .

Per la seva part, l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots (Lots 1, 2, 3 i 4), facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor, i que es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria.

Prescripció 13ª. Recollida

L'adjudicatari dels lots 1 i 2 haurà de disposar d'almenys un local amb magatzem i servei d'atenció al públic en el terme municipal d'Arenys de Mar, on es pugui efectuar la recollida, en el seu cas, independentment de que es pugui sol·licitar la recollida en les dependències municipals.

El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà d'una zon





d'atenció al públic degudament equipada i condicionada, per tal que les persones destinatàries dels enviaments puguin recollir-los quan no ha estat possible lliurar-los en mà. Aquesta oficina haurà d'estar oberta al públic en horari d'atenció al client. L'horari mínim d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.00 h. Així mateix, les empreses licitadores també han de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que els destinataris d'altres municipis que no sigui Arenys de Mar puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Aquesta xarxa ha d'incloure, com a mínim, una oficina de l'empresa licitadora a cada capital de comarca i també en municipis amb una població superior als 15.000 habitants.

L'adjudicatari dels lots 3 i 4 efectuarà la recollida en les dependències municipals o adreça indicada per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Prescripció 14ª. Terminis de lliurament

Lot 1 i 2

Cartes i notificacions

Locals	Tipus	Termini màxim de lliurament
	Ordinàries	
	Certificades	
		48 hores
Estatals	Tipus	Termini màxim de lliurament
	Ordinàries	
	Certificades	
		72 hores
Internacion al	Tipus	Termini màxim de lliurament
	Ordinàries Europa	
	Certificades Europa	
	Ordinàries resta món	
	Certificades resta món	
		7 dies
		10 dies *

Buofaxos:
24 hores (Excepte dissabtes, diumenges i festius). Àmbit Estatal i Andorra i Internacional*.

*podria ampliar-se per la política de trameses del país de destí.

Lot 3

Es respectaran els terminis d'entrega segons la tarifa contractada descrits en la prescripció 12.2 del present Plec.

Lot 4

Es respectaran els terminis d'entrega segons els acords descrits en la prescripció 12.3 del present Plec, excepte condicions meteorològiques adverses no previstes que la dificultin.

Prescripció 15ª. Retorn de la informació

L'adjudicatari del Lot 1 ha de poder gestionar les notificacions informàticament, així com el se





seguiment, control i retorn de la informació via telemàtica.

L'adjudicatari de cadascun dels lots haurà de disposar de les aplicacions informàtiques adients per a la recepció de la informació i posterior gravació i enviament de les respostes dels documents (aquest requisit es podrà exceptuar en el cas del Lot 4 si l'adjudicatari informa dels serveis de bustiada en suport paper).

Prescripció 16ª. Impacte mediambiental. Condicions especials d'execució.

L'empresa que resulti adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4), ha de garantir el compliment de les normatives mediambientals vigents aplicables al servei i el compliment de les que puguin aparèixer durant la vigència del contracte.

Compromís de l'empresa adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4), en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar a persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació (com a mínim una), prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Prescripció 17ª. Sistema de facturació i règim de pagament

La facturació de cadascun dels lots en que es divideix el contracte es realitzarà de forma mensual i haurà d'expressar el import base total de la despesa, el tipus i import del IVA.

S'haurà de detallar (Lot 1, 2, 3 i 4) cadascun dels productes/serveis i, la quantitat d'enviaments, tant per destinació, com per trams de pes, així com el codi de les notes de lliurament que afectin a la factura. Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els que constin en els albarans de lliurament. El preu unitari de cadascun dels productes/serveis ha de coincidir amb el preu d'adjudicació. Addicionalment, caldrà incorporar a la factura, el número de contracte / expedient.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats, en cadascun dels lots en que es divideix el contracte, prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent. La factura haurà d'anar signada pel contractista i comptar amb la conformitat del responsable del contracte. Una vegada conformada la factura es procedirà a tramitar el seu pagament, el qual es farà efectiu dins el termini que estableix l'article 198 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de la LCSP.

Prescripció 18ª. Seguiment, control i mesurament del terminis de lliurament

Els terminis de compliment, establerts en la prescripció 11ª, es computaran de forma individualitzada i remesa concretada en un albarà de lliurament. En cap cas es podran calcular de forma global o referida al conjunt de trameses de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'adjudicatari haurà de posar tots els mitjans materials i humans que siguin necessaris per tal de complir aquests terminis.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, realitzarà aleatòriament controls interns del grau de compliment dels terminis de lliurament. En el cas de que es detectin situacions perjudicials per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar derivades de retards en els lliuraments, es posarà en coneixement de l'adjudicatari del lot pertinent, per tal de que faci les esmenes corresponents en la seva operativa, sense perjudici de la sanció o penalitat que, en el seu cas, pugui incórrer.

CAPÍTOL III- PREUS, MODIFICACIÓ I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Prescripció 19ª. Càlcul preu/ import màxim anual contracte

El sistema per a la determinació de l'import màxim del contracte per cada lot (Lot 1, 2, 3 i 4) ha estat el resultant de la valoració econòmica duta a terme en funció de serveis prestats durant l'exercici 2023 degudament actualitzats a les necessitats de la contractació actual que es pretén segons l'estipulat a la prescripció 20ª d'aquest Plec.

L'import màxim anual es correspon amb els serveis per cada lot (lots 1, 2, 3 i 4) que com a màxim es podran efectuar, tot i que únicament es facturaran els realment prestats.





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims mitjançant rebaixa en els preus i/o percentatge de descompte segons l'estipulat a la clàusula 28ª del present Plec, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquests preus amb una rebaixa en el preu unitari o aplicant un únic percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali o que no efectui un percentatge de rebaixa. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

Els preus màxims anuals (IVA exclòs), establerts del Lot 1, 2, 3, i 4 són els següents:

LOT NÚMERO 1 (Serveis postals amb seguiment d'informació):

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 1 es de **12.360,73 € IVA exclòs**.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 2.595,75 €.

Aquest Preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) dels serveis postals del Lot 1 per cadascun dels productes/serveis llistats de la manera següent:

PU1: CARTES CERTIFICADES ÀMBIT ESTATAL, EUROPA I RESTA DEL MÓN, CARTES CERTIFICADES URGENTS I BUROFAX: l'import màxim anual del contracte és de 7.416,44 € IVA exclòs el qual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) per cadascun dels articles (Annex 1 PPT), sobre els que s'oferirà un % de descompte genèric per a tots ells.

Únicament es facturarà pels productes/serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

PU2: VALORS AFEGITS A CERTIFICATS (inclòs urgents) I NOTIFICACIONS l'import màxim anual del contracte és de 4.944,29 € IVA exclòs el qual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) per cadascun dels articles, millorables a la baixa, sobre els que s'oferirà una rebaixa en el preu màxim de cadascun dels articles que el componen (Annex 1 PPT).

Únicament es facturarà pels productes/serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

L'Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents productes/serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

LOT NÚMERO 2:

Serveis postals bàsics

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 2 es de 903,74€ IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 189,78 €.

Aquest preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) del Lot 2, CARTES ORDINÀRIES I URGENTS per cadascun dels articles (**Annex 2 PPT**), sobre els que s'oferirà un % de descompte genèric per a tots ells.

L'Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents productes/serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

Únicament es facturarà pels productes/serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

LOT NÚMERO 3:

Servei de missatgeria/paqueteria

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 3 es de 450,00 € IVA exclòs.





A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 78 €.

Aquest preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) del Lot 3 Servei de missatgeria per cadascun dels articles (**Annex 3 PPT**), sobre els que s'oferirà un % de descompte genèric per a tots ells.

L' Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

Únicament es facturarà pels serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

LOT NÚMERO 4:

Servei de bustiada/repartiment

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 3 es de 3.045,00 € IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 639,45 €.

Aquest preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) del Lot 4 Servei de bustiada per cadascun dels articles (**Annex 4 PPT**), millorables a la baixa, sobre els que s'oferirà una rebaixa en el preu màxim de cadascun dels articles que el componen.

L' Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

Únicament es facturarà pels serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

El preu màxim anual dels Lot 1, 2, 3 i 4 desglossat per cada anualitat del contracte és el següent:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

Període	LOT 1 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (1mes)	1.030,06 €	216,31 €	1.246,37 €
2025 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €
2026 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €
2027 (11 mesos)	11.330,67 €	2.379,44 €	13.710,11 €
TOTAL	37.082,18 €	7.787,26 €	44.869,44 €

Lot 2: Serveis postals bàsics

Període	LOT 2 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (1mes)	75,31 €	15,82 €	91,13 €
2025 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €
2026 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €
2027 (11 mesos)	828,43 €	173,97 €	1.002,39 €
TOTAL	2.711,21 €	569,35 €	3.280,56 €

Lot 3: Servei de missatgeria

Període	LOT 3 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (1mes)	31 €	7 €	38 €
2025 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €
2026 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €
2027 (11 mesos)	341 €	72 €	413 €
TOTAL	1.115,70 €	234,30 €	1.350,00 €





Lot 4: Servei bustiada repartiment

Període	LOT 4 (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL (IVA inclòs)
2025 (12 mesos)	990 €	207,9 €	1.197,90 €
2026 (12 mesos)	1.015€	213,15 €	1.228,15 €
2027 (12 mesos)	1.040 €	218,40 €	1.258,40 €
TOTAL	3.045 €	639,45 €	3.684,45 €

(*) L'Impost sobre el Valor Afegit a aplicar dependrà de si l'adjudicatari dels lots en que es divideix el contracte sigui l'operador postal públic de l'Estat. Per calcular el pressupost base de licitació del present contracte s'ha aplicat el 21% a les trameses postals de cada anualitat sense tenir en compte les possibles exempcions aplicables establertes en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de licitació calculat anualment per cada lot (Lot 1, 2, 3 i 4) individualment és el següent:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

Període	LOT 1 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)	IVA	Aplicació pressupostària
2024 (1mes)	1.030,06 €	216,31 €	1.246,37 €		20.9200.22201
2025 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €		20.9200.22201
2026 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €		20.9200.22201
2027 (11 mesos)	11.330,67 €	2.379,44 €	13.710,11 €		20.9200.22201
TOTAL	37.082,18 €	7.787,26 €	44.869,44 €		

Lot 2: Serveis postals bàsics

Període	LOT 2 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)	IVA	Aplicació pressupostària
2024 (1mes)	75,31 €	15,82 €	91,13 €		20.9200.22201
2025 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €		20.9200.22201
2026 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €		20.9200.22201
2027 (11 mesos)	828,43 €	173,97 €	1.002,39 €		20.9200.22201
TOTAL	2.711,21 €	569,35 €	3.280,56 €		20.9200.22201

(*) L'Impost sobre el Valor Afegit a aplicar dependrà de si l'adjudicatari dels lots en que es divideix el contracte sigui l'operador postal públic de l'Estat. Per calcular el pressupost base de licitació del present contracte s'ha aplicat el 21% a les trameses postals de cada anualitat sense tenir en compte les possibles exempcions aplicables establertes en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Per calcular el pressupost base de licitació, de cadascun dels lots 1 i 2, així com per establir els preus unitaris per als diferents serveis objecte del contracte s'han pres com a referència els preus unitaris procedents de les tarifes oficials de la Societat Estatal de Correus i Telègrafs, SA corresponent a l'any 2024 amb una estimació de trameses pels anys de durada del contracte en cadascun dels lots 1 i 2, considerant que els mateixos són ajustats als preus habituals de mercat i que en dits preus es troben inclosos tant el benefici empresarial, les despeses generals, els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus i la resta de costos directes e indirectes i aquells altres eventuals que es puguin derivar en l'execució de cadascun dels lots del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 100 LSCP.





Els preus unitaris actualment vigents per l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal en la DA1ª de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, del dret dels usuaris i del mercat postal, que és la Societat Estatal de Correus i Telègrafs, SA, sota el règim d'obligacions de servei públic i controlats per la "Comisión Nacional del Sector Postal". L'article 34 de l'esmentada llei requereix que els preus de l'operador del servei postal universal siguin assequibles, transparents, no discriminatoris i fixats tenint en compte els costos reals del servei, aspectes que van ser revisats per la Comissió Nacional del Mercat i de la Competència, segons la resolució de 10 de gener de 2019 i l'expedient STP/DTSP/116/18. No es realitza un estudi de costos perquè resulta impossible per a aquesta administració conèixer els costos de la prestació d'un servei de caràcter universal i per a tot el territori nacional.

L'Estimació de les trameses de cadascun dels lots pels anys de durada del contracte s'ha calculat en base a les trameses realitzades durant el 2023. S'ha considerat que el número de trameses anuals a realitzar com a màxim podrien ser igual al 2023 durant el termini previst de durada del contracte ja que existeix una tendència a la baixa tenint en compte la política de reducció d'enviaments postals per part de l'ajuntament d'Arenys de Mar en aplicació de l'administració electrònica en les seves comunicacions i notificacions.

Aquest volum de trameses és una estimació global del contracte i en cap cas representen una obligació contractual.

Senyalar que segons l'establert a la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit estaran exemptes de l'aplicació d'aquest impost, les prestacions de serveis i els lliuraments de béns accessoris a aquestes que constitueixin el servei postal universal sempre que siguin duts a terme per l'operador o operadors que es comprometen a prestar tot o part d'aquest. Aquesta exempció no s'aplica als serveis les condicions de prestació dels quals es negociïn individualment.

En cas que l'adjudicatari sigui l'operador postal públic de l'Estat, no s'aplicarà IVA als serveis que normativament així estigui previst.

També estaran exempts de l'aplicació d'impostos indirectes els lliuraments amb destí Canàries, Ceuta, Melilla o Andorra així com els lliuraments fora de la UE.

Lot 3: Servei de missatgeria

Període	LOT 3 (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024 (1mes)	31 €	7 €	38 €	20.9200.22201
2025 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €	20.9200.22201
2026 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €	20.9200.22201
2027 (11 mesos)	341 €	72 €	413 €	20.9200.22201
TOTAL	1.115,70 €	234,30 €	1.350,00 €	

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus unitaris procedents de tarifes oficials de diferents empreses del sector, amb l'objectiu de facilitar l'homogeneïtzació i comparació d'ofertes a efectes econòmics dels treballs a dur a terme per al desenvolupament del servei. S'ha calculat en base a als enviaments realitzats al llarg del 2023 per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i una estimació d'enviaments pels anys de durada del contracte Lot 3, considerant que els mateixos són ajustats als preus habituals de mercat i que en dits preus es troben inclosos tant el benefici empresarial, les despeses generals, els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus i la resta de costos directes e indirectes i aquells altres eventuals que es puguin derivar en l'execució del Lot 3 del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 100 LSCP.

Lot 4: Servei de bustiada

Període	LOT 4 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025 (12 mesos)	990 €	207,9 €	1.197,90 €	31.4910.22602
2026 (12 mesos)	1.015€	213,15 €	1.228,15 €	31.4910.22602
2027 (12 mesos)	1.040 €	218,40 €	1.258,40 €	31.4910.22602





TOTAL				
--------------	--	--	--	--

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus unitaris procedents de tarifes oficials de diferents empreses del sector, amb l'objectiu de facilitar l'homogeneïtzació i comparació d'ofertes a efectes econòmics dels treballs a dur a terme per al desenvolupament del servei. S'ha calculat en base a les bustiades/repartiments realitzats al llarg del 2023 per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i una estimació de bustiades/repartiments pels anys de durada del contracte Lot 4, considerant que els mateixos són ajustats als preus habituals de mercat i que en dits preus es troben inclosos tant el benefici empresarial, les despeses generals, els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus i la resta de costos directes e indirectes i aquells altres eventuals que es puguin derivar en l'execució del Lot 3 del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 100 LSCP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents. Únicament es facturaran les trameses realment efectuades sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual del Lot 1, 2, 3 i 4.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, dividit en lots (lots 1, 2, 3 i 4), condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus.

En els següents quadres s'indiquen els preus unitaris de sortida i l'estimació de trameses per cadascun dels articles que s'han utilitzat per realitzar el càlcul del pressupost base de licitació per cadascun dels lots en que es divideix el contracte:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

CARTES CERTIFICADES

Estatat	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA (Exempt) (*)	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	4,87 €	0,00 €	4,87 €	1263	6150,81 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,97 €	0,00 €	4,97 €	131	651,07 €
Més de 50 a 100 g	5,50 €	0,00 €	5,50 €	55	302,5 €
Més de 100 a 500 g	6,95 €	0,00 €	6,95 €	41	284,95 €
Més de 500 a 1000 g	9,95 €	0,00 €	9,95 €	1	9,95 €
Més de 1000 a 2000 g	10,45 €	0,00 €	10,45 €	1	10,45 €
Europa (inclosa Grenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA (Exempt) (*)	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	6,50 €	0,00 €	6,50 €	1	6,50 €





De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	6,80 €	0,00 €	6,80 €	0	0,00 €
Més de 50 a 100 g	7,60 €	0,00 €	7,60 €	0	0,00 €
Més de 100 a 500 g	11,75 €	0,00 €	11,75 €	0	0,00 €
Més de 500 a 1000 g	18,15 €	0,00 €	18,15 €	0	0,00 €
Més de 1000 a 2000 g	26,05 €	0,00 €	26,05 €	0	0,00 €
EEUU, Canadà, Japó i Nova Zelanda	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA (Exempt) (*)	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	6,90 €	0,00 €	6,90 €	0	0,00 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,40 €	0,00 €	7,40 €	0	0,00 €
Més de 50 a 100 g	9,00 €	0,00 €	9,00 €	0	0,00 €
Més de 100 a 500 g	15,35 €	0,00 €	15,35 €	0	0,00 €
Més de 500 a 1000 g	26,45 €	0,00 €	26,45 €	0	0,00 €
Més de 1000 a 2000 g	42,50 €	0,00 €	42,50 €	0	0,00 €
Resta món	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt)	Preu unitari màxim amb IVA	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	6,55 €	0,00 €	6,55 €	0	0,00 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,05 €	0,00 €	7,05 €	0	0,00 €
Més de 50 a 100 g	8,55 €	0,00 €	8,55 €	0	0,00 €
Més de 100 a 500 g	15,35 €	0,00 €	15,35 €	0	0,00 €
Més de 500 a 1000 g	26,45 €	0,00 €	26,45 €	0	0,00 €
Més de 1000 a 2000 g	42,50 €	0,00 €	42,50 €	0	0,00 €
TOTAL CARTES CERTIFICADES					7.416,44 €

(*): En el supòsit que l'exempció sigui aplicable.

BUROFAX NACIONAL

BUROFAX (aplicable a Espanya i en les relacions amb Andorra)	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21%	Preu unitari màxim amb IVA	Volum trameses 2023
Import fixe per burofax (inclosa la primera pàgina)	9,90 €	2,08 €	11,99 €	0





Import fixe per cada pàgina addicional	0,90 €	0,19 €	1,09 €	0
---	--------	--------	--------	---

TOTAL CARTES CERTIFICADES I BUROFAX PU1	7.416,44 € IVA exclòs
--	----------------------------------

VALORS AFEGITS A CERTIFICATS (inclòs urgents) I NOTIFICACIONS

Valors afegits	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21%	Preu unitari màxim amb IVA	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL Iva exclòs
Acusament de rebuda	1,86 €	0,39 €	2,25 €	80	148,80 €
Acusament de rebuda (Int)	2,10 €	0,44 €	2,54 €	3	6,30 €
Gestió de lliurament de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10 €	0,44 €	2,54 €	1321	2.774,10 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 -Postals (Custodia 5 anys)	0,91 €	0,19 €	1,10 €	2126	1.934,66 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 -Postals (Custodia 10 anys)	2,69 €	0,56 €	3,25 €	6	16,14 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 -Postals (Custodia 15 anys)	4,01 €	0,84 €	4,85 €	16	64,16 €
TOTAL VALORS AFEGITS A CERTIFICATS I NOTIFICACIONS PU2					4.944,29 € IVA exclòs

Lot 2: Serveis postals bàsics

CARTES I TARGETES POSTALS ORDINÀRIES

Estatut	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA (Exempt) (*)	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	0,82 €	0,00 €	0,82 €	867	710,94 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	0,92 €	0,00 €	0,92 €	3	2,76 €
Més de 50 a 100 g	1,45 €	0,00 €	1,45 €	51	73,95 €
Més de 100 a 500 g	2,90 €	0,00 €	2,90 €	11	31,90 €
Més de 500 a 1000 g	5,90 €	0,00 €	5,90 €	11	64,90 €





Més de 1000 a 2000 g	6,40 €	0,00 €	6,40 €	3	19,20 €
Europa (inclosa Grenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA (Exempt) (*)	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	1,70 €	0,00 €	1,70 €	0	0,00 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,00 €	0,00 €	2,00 €	0	0,00 €
Més de 50 a 100 g	2,80 €	0,00 €	2,80 €	0	0,00 €
Més de 100 a 500 g	6,95 €	0,00 €	6,95 €	0	6,70 €
Més de 500 a 1000 g	13,35 €	0,00 €	13,35 €	0	0,00 €
Més de 1000 a 2000 g	21,25 €	0,00 €	21,25 €	0	0,00 €
EEUU, Canadà, Japó i Nova Zelanda	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA (Exempt) (*)	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	2,10 €	0,00 €	2,10 €	0	0,00 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,60 €	0,00 €	2,60 €	0	0,00 €
Més de 50 a 100 g	4,20 €	0,00 €	4,20 €	0	0,00 €
Més de 100 a 500 g	10,55 €	0,00 €	10,55 €	0	0,00 €
Més de 500 a 1000 g	21,65 €	0,00 €	21,65 €	0	0,00 €
Més de 1000 a 2000 g	37,70 €	0,00 €	37,70 €	0	0,00 €
Resta món	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21% (Exempt) (*)	Preu unitari màxim amb IVA	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL
Fins 20 g. normalitzades	1,75 €	0,00 €	1,75 €	0	0,00 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,25 €	0,00 €	2,25 €	0	0,00 €
Més de 50 a 100 g	3,75 €	0,00 €	3,75 €	0	0,00 €
Més de 100 a 500 g	10,55 €	0,00 €	10,55 €	0	0,00 €
Més de 500 a 1000 g	21,65 €	0,00 €	21,65 €	0	0,00 €
Més de 1000 a 2000 g	37,70 €	0,00 €	37,70 €	0	0,00 €

Lot 3: Serveis de missatgeria

L'Import del servei de missatgeria s'ha calculat sobre el preu d'entrega d'un Servei directe efectuat al 2023 i l'estimació de possibles enviaments que es puguin efectuar durant la durada del contracte (Lot 3) a un import anual de 350 € amb els serveis desglossats a l'Annex 3 (servei demà 10 hores, 14 hores i 1



hores).

Lot 4: Servei de bustiada

Tipus de Repartiment	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21%	Preu unitari màxim amb IVA	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL IVA exclòs
Bustiades					
Bustiada de llibrets/revistes	0,07 €	0,01 €	0,085 €	7.500 x 2 (Sant Zenon i Sant Roc)	1.200 €
TOTAL SERVEI DE BUSTIADES					1.200 €

a) Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és d'un total de **67.421,70 € IVA exclòs**. En aquest import s'ha tingut en compte la suma dels imports del Lot I (37.082,19 €) i del Lot II (2.711,22 €), Lot 3 (1.116,00 €) i Lot 4 (3.045,00 €) més la pròrroga i les possibles modificacions segons l'indicat en els quadres següents:

Període	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
desembre 2024 (1 mes)	1.030,06 €	75,31 €	31 €	0 €	1.136,37 €
gener-desembre 2025 (12 mesos)	12.360,73 €	903,74 €	372 €	990 €	14.626,47 €
gener-desembre 2026 (12 mesos)	12.360,73 €	903,74 €	372 €	1.015 €	14.651,47 €
gener-novembre 2027 (11 mesos)	11.330,67 €	828,43 €	341 €	1.040 €	13.540,10 €

Període pròrroga	LOT I	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
desembre 2027-novembre 2028 (12 mesos)	12.360,73 €	903,74 €	372 €	1.040 €	14.676,47 €

Modificació contracte	LOT I	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Màxim modificació període preu inicial (20%)	7.416,44 €	542,24 €	223,14 €	609,00 €	8.790,82 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	56.859,36 €	4.157,20 €	1.711,14 €	4.694,00 €	67.421,70 €
--------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------

En relació al càlcul del Valor Estimat del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), s'han tingut en compte les dades de facturació i enviaments de l'any 2023 i s'ha aplicat una estimació del que serà el servei objecte del contracte en els anys 2024 a 2027, tal i com s'indica en l'apartat a) anterior, afegint un possible període de pròrroga per 12 mesos i un import màxim de modificació d'un 20% del preu inicial del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4) per tota la seva durada (3 anys).

Prescripció 21ª. Modificació del contracte.





De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP els Lots 1 i II del present contracte podran modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú. En el present plec es preveu fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte per la seva durada (3 anys) del Lot 1 (7.416,44 €) i del Lot 2 (542,24 €), Lot 3 (223,14€) Lot 4 (609,00€).

En aquest sentit, es podrà plantejar les modificacions del contracte (lot 1, 2, 3 i 4) per les següents causes:

- Increment de la demanda del servei.
- Serveis/productes postals no contemplats en aquest plec que per una necessitat sobrevinguda resulten puntualment necessaris.

Fora d'aquests casos, les modificacions no previstes pel lot 1, 2, 3 i 4 només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 del LCSP i amb les limitacions que regula.

No es considerarà modificació del contracte l'increment d'hores de servei i/o trameses per efectuar millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots en que es divideix el contracte (lot 1, 2, 3 i 4) sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte.

Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits del present PPT, PCAP i s' haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça, ni a la baixa, del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel contractista (lot 1, 2, 3 i 4).

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el present plec (prescripció 19ª del PPT), el PCAP i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària.

El contractista, de cadascun dels lots (lots 1, 2, 3 i 4), vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan l'ajuntament acordi una reducció en la prestació dels serveis si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.

Les modificacions del contracte requeriran la següent tramitació:

- Informe justificatiu del responsable del contracte amb determinació del preu de la modificació d'acord amb el preu ofert.
- RC
- Conformitat/ audiència del contractista
- Informe de secretaria
- Informe d'intervenció
- Acord de l'òrgan de contractació

La modificació es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Prescripció 22ª. Documentació següent i avaluació del servei.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Prescripció 23ª. Finalització del contracte i traspàs de la informació.

Quan finalitzi la vigència del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que acabi la prestació efectuarà un traspàs de les trameses pendents i documentació relativa a les mateixes a la nova entitat/s adjudicatària/es en el termini dels vuit dies previ





a l'inici de la nova prestació.

El traspàs es configurarà a través del llistat de les dades tècniques, codis/claus/informes, horaris, etc.

A més, les dades de caràcter personal hauran de ser tornades a l'Ajuntament, igual que qualsevol suport o document en que hi figuri alguna dada.

CAPÍTOL IV RELACIÓ AMB EL CONTRACTISTA

Prescripció 24^a. Obligacions del contractista

El contractista, de cadascun dels lots (Lot 1, 2, 3 i 4), ha de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents en relació a l'organització tècnica:

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat tècnica i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
2. Pel lots 1, 2 i 3. Inscripció en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals en vigor Secció A pel Lot 3 i/o Registre d'Ordenació dels Transports Terrestres (Lot 3), segons correspongui, i Secció B (s'exclou acreditació Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA) pel Lot 1 i 2 especificat en la prescripció 12 del present Plec.
3. Pel Lot 1 i 2. Disposar del títol que habiliti l'accés a la xarxa postal pública (s'exclou Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA)
4. Pel Lot 1: Disposar d'un sistema que garanteix i acredita la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova de distribució, entrega i recepció del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi els avantatges inherents a la fefaença (s'exclou Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA) amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats (segons prescripció 12 del present Plec).
5. Garantir la correcta prestació del servei objecte del contracte.
6. Comunicar al responsable de l'OAC de l'Ajuntament d'Arenys de Mar les incidències que es puguin produir.
7. Quan durant la realització dels serveis es donin incidències dels treballadors que presten el servei, l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots, ha de garantir la continuïtat del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
8. Comunicar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar quina és la persona que realitza la coordinació de la gestió del servei.
9. Garantir la correcta execució del treball administratiu a fi de portar el control de trameses realitzades.
10. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars.
11. Facilitar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar la informació que sol·liciti en relació amb aquesta contractació.
12. Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei per a realitzar el servei objecte de contracte.
13. Complir la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal i específicament la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea que en matèria de protecció de dades pugui resultar aplicable.
14. Complir els horaris i puntualitat pactats als serveis, avisant de qualsevol incidència que superi les 24 hores.
15. Garantir la confidencialitat de totes les dades i informació que per a l'objecte del contracte se li faciliti en relació als beneficiaris i el propi Ajuntament.
16. El personal ha de complir les mesures de Seguretat i Higiene i Salut laboral establertes a la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional segons la legislació específica d'actuacions professionals a l'àmbit privat.
17. La prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen. Les notificacions administratives s'han de fer segons les exigències la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





18. Assumir la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals europees i espanyoles aplicables a la prestació dels serveis postals.
19. L'empresa adjudicatària del Lot 1 ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els danys a tercers per un import mínim de 600.000 € i l'adjudicatària dels Lot 2, 3 i 4, per un import mínim de 300.000€ per sinistre i víctima.
20. El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

Prescripció 25ª. Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari (Lot 1, 2, 3 i 4) del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del pressupost base de licitació de cada lot (Iva exclòs) per la durada del contracte (3 anys).

CAPÍTOL V PERSONAL

Prescripció 26ª. Personal

- I. Per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte, el contractista ha d'aportar el personal necessari d'acord amb els perfils professionals adequats.
- II. En el present contracte (Lot 1, 2, 3 i 4) l'Ajuntament no adquireix cap respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.
- III. El personal adscrit al servei en cadascun dels lots d'aquest contracte haurà d'acreditar la titulació requerida en funció de les tasques a desenvolupar segons l'establert en el Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (Lot 1 i 2), Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Missatgeria (Lot 3) i Conveni col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense direccionar (Lot 4).
- IV. L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots, haurà de complir amb l'establert en el Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (Lot 1 i 2), Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Missatgeria (Lot 3) i Conveni col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense direccionar (Lot 4). L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari dels Lot 1, 2, 3 i 4 per la qual cosa tindrà els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de Prevenció de Riscos Laborals i de Secret Professional referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva, especialment les condicions salarials bàsiques establertes en el conveni col·lectiu de treball per al sector.
- V. El contractista de cadascun dels lots es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos als quals tingui dret el personal, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part del contractista. En el cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar. En el cas de substitució, el contractista, facilitarà al professional substituït les dades relatives al servei i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment de la prestació del servei. El contractista de cadascun dels lots comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, al referent designat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions del Serveis Postals encomanades i programades.
- VI. L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà, semestralment, els documents de RLC i RNT de la Seguretat Social.
- VII. Correspon a les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal.
- VIII. Les retribucions salarials del personal adscrit a la prestació del servei han de ser, com a mínim, les que marqui el vigent Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (Lot 1 i 2), Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Missatgeria (Lot 3) i Conveni col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense direccionar (Lot 4). A l'extinció del contracte de serveis (Lot 1, 2, 3 i 4), no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o altr





organisme municipal (art. 308.2 LCSP)

CAPÍTOL VI SOLVÈNCIA

Prescripció 27ª. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària de cadascun dels lots en que es divideix el contracte. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a 13.000 euros pel lot 1, 3.000 euros pel lot 2, 400 euros pel Lot 3 i 4.000 euros pel Lot 4. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots en que es divideix el contracte.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'acreditar-la per un dels mitjans següents:

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que tenen una experiència mínima de 3 anys en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 13.000 euros pel lot 1, 3.000 euros pel lot 2, 400 euros pel Lot 3 i 4.000 euros pel Lot 4. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CAPÍTOL VII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Prescripció 28ª Criteris de valoració:

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració de forma automàtica, de la forma següent:

- Lot 1: fins a 100 punts.
- Lot 2: fins a 100 punts.
- Lot 3: fins a 100 punts.
- Lot 4: fins a 100 punts

La puntuació total s'obté amb la suma dels punts obtinguts en els diferents apartats de cadascun dels lots (1, 2, 3 i 4).

Entenem que amb la següent proporció s'aconsegueix un equilibri raonable entre cost i qualitat en la prestació dels serveis. Aquell licitador que aconsegueixi més punts totals en els diferents lots serà proposat adjudicatari dels mateixos.

LOT 1: Serveis amb seguiment d'informació

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 49 punts com es descriu a continuació:

1) Percentatge de descompte dels preus unitaris: Es valorarà fins a 20 punts:





- PU 1: Cartes certificades, cartes certificades urgents i burofax (fins un màxim de 20 punts).

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat de preus que componen el PU1 del Lot 1 (Annex 1 PPT). Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del PU1 que componen aquest Lot 1, rebrà un màxim de 20 punts pel PU1 i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$\text{Puntuació final} = (P_i / P_{\text{avant}}) * P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_i: Import de cada oferta presentada

P_{avant}: import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{max}: puntuació màxima possible (PU1 20 punts).

Els preus unitaris del Lot 1 millorables a la baixa mitjançant percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 1 del PPT.

2) Rebaixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a 20 punts:

- PU 2: Valors afegits a certificats, inclòs urgents i notificacions (fins a un màxim de 20 punts)

Els licitadors hauran d'abaixar en la seva oferta cadascun dels preus unitaris de sortida inclosos en PU2 del Lot 1 (Annex 1 PPT). Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la mitjana de preus unitaris oferts, el preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima.

En el cas d'omissió d'algun preu unitari per part del licitador en la seva oferta es tindrà en compte el preu de sortida indicat per aquest article en el PPT i el PCAP.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$\text{Puntuació final} = (P_{\text{millor}} / P_i) * P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_{millor}: preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_i: preu mitjà ofert de cada oferta presentada

P_{max}: puntuació màxima possible a la mitjana dels preus unitaris (PU2 20 punts).

Els preus unitaris del Lot 1 millorables a la baixa mitjançant rebaixa en els preus unitaris de sortida i percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 9 punts:





El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 1, rebrà un màxim de 9 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 1 Servei amb seguiment d'informació % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (9 punts)

b) Criteris de qualitat del servei, sense cost per l'Ajuntament, es valorarà fins a un màxim de 51 punts:

Es valorarà la millor qualitat del servei oferta, d'acord amb els criteris següents:

- A) Disposar d'un programa informàtic sistema SICER o programari equivalent, de seguiment de notificacions, enviaments/trameses, que permeti descarregar albarans, certificats de lliurement i que en permeti la seva consulta electrònica per part de l'ajuntament: **10 punts.**
- B) Propostes de Millora (fins a **41 punts**). Es valoraran els serveis addicionals següents:
- Ampliació de l'horari de lliurament domiciliari de certificats en qualsevol dels dos intents en un mínim d'una hora diària....
10 punts.
 - Ampliació de l'horari d'obertura (horari mínim estipulat a la prescripció 13ª del present Plec) de l'oficina d'atenció al públic al nucli urbà d'Arenys de Mar per atendre als ciutadans fins un màxim de **11 punts**:
 - En 30 minuts diaris **2,5 punts**
 - Més de 30 minuts diaris **3,5 punts**
 - En dissabtes (excepte festius) **5 punts**

Si l'empresa licitadora ja disposa d'un horari més ampli a l'exigit en el plec de prescripcions tècniques (prescripció 13ª del present Plec), s'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa que ho demostrï. Si l'empresa no disposa d'aquest horari més ampli però té la intenció d'aplicar-lo a partir de la formalització del contracte, presentarà una declaració responsable en la que manifesti aquesta circumstància i, un cop formalitzat el contracte, un certificat de l'empresa que ho acrediti.

- Recollida de correspondència a domicili: l'adjudicatari haurà de recollir la correspondència a lliurar i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents de forma diària de dilluns a divendres, abans de les 12:00h, a la oficina de la OAC (Riera Bisbe Pol, número 8, d'Arenys de Mar). **15 punts.**
- Reducció del termini de lliurament de trameses certificades d'àmbit local i/o estatal en 24 hores estipulat en el present plec (prescripció 14ª del present Plec) **5 punts.**
 - En àmbit local **3 punts**
 - En àmbit estatal **2 punts**

LOT 2: Serveis postals bàsics

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 49 punts com es descriu a continuació:

1) Percentatge de descompte dels preus unitaris: Es valorarà fins a 39 punts:

PU 1: Cartes ordinàries i urgents (fins un màxim de 39 punts)





Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat de preus que componen PU1 del Lot 2 Annex 2 del PPT. Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del PU1 que componen aquest Lot 2, rebrà un màxim de 39 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

Puntuació final = $(P_i / P_{\text{avant}}) * P_{\text{max}}$
(es tindran en compte dos decimals)

P_i: Import de cada oferta presentada

P_{avant}: import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{max}: puntuació màxima possible (PU1 39 punts).

Els preus unitaris del Lot 2 millorables a la baixa mitjançant percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 2 del present Plec.

2) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 2, rebrà un màxim de 10 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 2 Serveis postals bàsics i altres % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant}: Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (10 punts)

b) Criteris de qualitat del servei, sense cost per l'Ajuntament, es valorarà fins a un màxim de 51 punts:

Es valorarà la millor qualitat del servei oferta, d'acord amb els criteris següents:

Proposta de Millora: Es valoraran els serveis addicionals següents:

- Recollida de la correspondència a les oficines de l'OAC: L'adjudicatari haurà de recollir la correspondència de forma diària, de dilluns a divendres abans de les 12:00h, a les oficines de l'Ajuntament situades a Riera Bisbe Pol, número 8, d'Arenys de Mar. **26 punts.**
- Reducció del termini de lliurament de trameses ordinàries d'àmbit local i/o estatal en 24 hores estipulat en el present plec (prescripció 14^a del present Plec) **25 punts.**
 - En àmbit local **15 punts**
 - En àmbit estatal **10 punts**

LOT 3: Servei de missatgeria

1) Percentatge de descompte dels preus unitaris: Es valorarà fins a 55 punts:





PU 1: Servei missatgeria demà 10 hores, 14 hores i 19 hores (fins un màxim de 55 punts)

Els licitadors hauran d'abaixar en la seva oferta aplicant un percentatge de descompte sobre la totalitat de preus que composen el PU1 del Lot 3 Annex 3 del PPT. Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del PU1 que composen aquest Lot 3, rebrà un màxim de 55 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

Puntuació final = $(P_i / P_{\text{millor}}) * P_{\text{max}}$
(es tindran en compte dos decimals)

P_i : preu de cada oferta presentada

P_{millor} : import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{max} : puntuació màxima possible (PU1 55 punts).

Els preus unitaris del Lot 3 millorables a la baixa mitjançant percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 3 del PPT.

2) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 45 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 3, rebrà un màxim de 45 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 3 Servei missatgeria % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (45 punts)

LOT 4: Servei de bustiada/repartiment.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 49 punts com es descriu a continuació:

1) Rebaixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a 39 punts:

Els licitadors hauran d'abaixar en la seva oferta cadascun dels preus unitaris de sortida inclosos en el Lot 4 (Annex 4 PPT). Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtéindrà a partir de l'aplicació de la mitjana de preus unitaris oferts, el preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima.

En el cas d'omissió d'algun preu unitari per part del licitador en la seva oferta es tindrà en compte el preu de sortida indicat per aquest article en el PPT i el PCAP.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):





Puntuació final = (Pmillor / Pi) * Pmax
(es tindran en compte dos decimals)

Pmillor: preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats.
Pi: preu mitjà ofert de cada oferta presentada
Pmax: puntuació màxima possible a la mitjana dels preus unitaris (39 punts).

Els preus unitaris del Lot 4 millorables a la baixa mitjançant rebaixa en els preus unitaris de sortida es troben desglossats en **l'Annex 4 del PPT**.

2) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 4, rebrà un màxim de 10 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 4 Servei bustiada % a la baixa.
 P_i : Import de cada oferta presentada.
 P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.
 P_{Max} : Puntuació màxima possible (10 punts)

b) Criteris de qualitat del servei, sense cost per l'Ajuntament, es valorarà fins a un màxim de 51 punts:

Es valorarà la millor qualitat del servei oferta, d'acord amb els criteris següents:

Proposta de Millora: Es valoraran els serveis addicionals següents:

- Criteris mediambientals fins a un màxim de **26 punts**.

Es valorarà fins a un màxim de 26 punts que l'empresa licitadora realitzi el serveis amb cicles o vehicles de mobilitat personal (bicicleta o patinet elèctric, per exemple).

Les empreses licitadores Lot 4 hauran de presentar una relació de tots els cicles i vehicles de mobilitat personal disponibles pel servei, d'acord amb un model previst en el plec de clàusules administratives (clàusula 15 PCAP). Adjunt a aquest model les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable sobre la veracitat de les dades dels vehicles aportades tal com s'indica a la clàusula 15 del PCAP. Un cop s'ha obtingut el nombre total de cicles i vehicles de mobilitat personal que ofereixen totes les empreses licitadores, s'aplicarà la fórmula següent:

Puntuació = (26 x nombre de cicles i vehicles de mobilitat personal de l'oferta que es valora / nombre més gran de cicles i vehicles de mobilitat personal de totes les ofertes presentades) L'oferta més alta ha de rebre 26 punts. La resta d'ofertes s'han de puntuar de forma inversament proporcional.

- Elaboració d'un informe semestral fins a un màxim de **25 punts**.

Es valorarà amb 25 punts l'elaboració d'un informe semestral que contingui la següent informació:

- Número de serveis realitzats cada mes, classificats pel tipus i àmbit de repartiment, unitat de l'Ajuntament de d'Arenys de Mar que ha sol·licitat el servei i especificant el





temps de distribució.

Les empreses licitadores Lot 4 hauran de presentar declaració responsable de la voluntat d'entrega de l'informe i un informe tipus amb dades fictícies que contingui la informació que se'ls requerirà per poder valorar si l'informe és adequat o no. La presentació d'aquest informe és indispensable per a poder obtenir els punts recollits en aquest apartat, tot i que l'informe no serà objecte de valoració, ja que només es demana per a comprovar que es té la voluntat de presentar-lo i conté la informació que se'ls requereix.

Ajuntament d'Arenys de Mar





ANNEX 1

LOT 1

- **PU 1:** Cartes certificades, cartes certificades urgents i burofax (fins un màxim de 20 punts).
Aplicar un ÚNIC percentatge de descompte a la totalitat dels següents preus:

CARTES CERTIFICADES

Estatat	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	4,87 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,97 €
Més de 50 a 100 g	5,50 €
Més de 100 a 500 g	6,95 €
Més de 500 a 1000 g	5,90 €
Més de 1000 a 2000 g	6,40 €
Europa (inclosa Grenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	6,50 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	6,80 €
Més de 50 a 100 g	7,60 €
Més de 100 a 500 g	11,75 €
Més de 500 a 1000 g	18,15 €
Més de 1000 a 2000 g	26,05 €
EEUU, Canadà, Japó i Nova Zelanda	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	6,90 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,40 €
Més de 50 a 100 g	8,55 €
Més de 100 a 500 g	15,35 €
Més de 500 a 1000 g	26,45 €





Més de 1000 a 2000 g	42,50 €
Resta món	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	6,55 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,05 €
Més de 50 a 100 g	8,55 €
Més de 100 a 500 g	15,35 €
Més de 500 a 1000 g	26,45 €
Més de 1000 a 2000 g	42,50 €

CARTES I TARGETES POSTALS CERTIFICADES URGENTS

Estatat	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	7,30 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,40 €
Més de 50 a 100 g	7,55 €
Més de 100 a 500 g	8,90 €
Més de 500 a 1000 g	11,75 €
Més de 1000 a 2000 g	12,00 €

BUROFAX NACIONAL

BUROFAX (aplicable a Espanya i en les relacions amb Andorra)	Preu unitari màxim sense IVA
Import fixe per burofax (inclosa la primera pàgina)	9,90 €
Import fixe per cada pàgina addicional	0,90 €

➤ **PU 2:** Valors afegits a certificats, inclòs urgents i notificacions (fins a un màxim de 20 punts).
Abaixar cadascun dels preus unitaris de sortida següents:

Valors afegits	Preu unitari màxim sense IVA
Acusament de rebuda	1,86 €
Acusament de rebuda (Int)	2,10 €





Gestió de lliurament de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 5 anys)	0,91 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 10 anys)	2,69 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 15 anys)	4,01 €





ANNEX 2

LOT 2

- Aplicar percentatge un ÚNIC de descompte a la totalitat dels següents preus (fins un màxim de 39 punts):

CARTES I TARGETES POSTALS ORDINÀRIES

Estatat	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	0,82 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	0,92 €
Més de 50 a 100 g	1,45 €
Més de 100 a 500 g	2,90 €
Més de 500 a 1000 g	5,90 €
Més de 1000 a 2000 g	6,40 €
Europa (inclosa Grenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	1,70 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,00 €
Més de 50 a 100 g	2,80 €
Més de 100 a 500 g	6,95 €
Més de 500 a 1000 g	13,35 €
Més de 1000 a 2000 g	21,25 €
EEUU, Canadà, Japó i Nova Zelanda	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	1,55 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,05 €
Més de 50 a 100 g	3,50 €
Més de 100 a 500 g	10,35 €
Més de 500 a 1000 g	21,55 €
Més de 1000 a 2000 g	37,60 €
Resta mon	Preu unitari màxim sense IVA

Fins 20 g. normalitzades	1,75 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,25 €
Més de 50 a 100 g	3,75 €
Més de 100 a 500 g	10,55 €
Més de 500 a 1000 g	21,65 €
Més de 1000 a 2000 g	37,70 €

ANNEX 3

LOT 3

- Aplicar un ÚNIC percentatge de descompte a la totalitat dels següents preus (fins un màxim de 55 punts):





Servei demà 10 hores (Càlcul per transport dins la província)	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 1 kg	14,27 €
Fins 2 kg	15,01 €
Fins 3kg	15,72 €
Fins 4 kg	16,44 €
Fins 5 kg	16,89 €
Fins 10 kg	21,69 €
Fins 15 kg	27,79 €
Kg addicional	1,23 €

Servei estàndar 24-48h (Càlcul per transport dins la província)	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 1 kg	6,06 €
Fins 2 kg	6,39 €
Fins 3kg	6,72 €
Fins 4 kg	7,07 €
Fins 5 kg	7,30 €
Fins 10 kg	9,58 €
Fins 15 kg	12,26 €
Kg addicional	0,46 €





ANNEX 4

LOT 4

- Abaixar al preu unitaris de sortida següents (fins un màxim de 39 punts) :
Les mides i/o pes de les revistes es troben especificades en la prescripció 11^a del present Plec

Tipus de Repartiment	Preu unitari màxim sense IVA
Bustiades	
Bustiada de llibrets/revistes (8.000 x 2)	0,07 €

