



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS POSTALS, SERVEI DE MISSATGERIA I SERVEI DE BUSTIADA/REPARTIMENT (LOT 1, 2, 3 I 4) DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

I.DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació dels serveis postals que genera la correspondència oficial i de caire administratiu o informatiu, amb seguiment d'informació (Lot 1) o de tipus ordinari (Lot 2), serveis de missatgeria (Lot 3) i el servei de bustiada/repartiment (Lot 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar d'acord amb el que s'estableix al plec particulars de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives.

L'objecte del present contracte és susceptible de ser dividit en quatre lots de conformitat amb l'informe emès per la Tècnica d'assumptes generals de data 20 de setembre de 2024 que consta a l'expedient:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

Productes inclosos:

- Cartes certificades ordinàries/urgents i Notificacions Administratives.
- Serveis addicionals a la distribució i lliurament:
 - Avisos de rebut.
 - Retorn d'Informació.
 - Gestió de lliurament.
- Burofax

Lot 2: Serveis postals bàsics

Productes inclosos:

- Cartes ordinàries.

Lot 3: Servei de missatgeria

- Servei de missatgeria/paqueteria.

Lot 4: Servei de bustiades/repartiment sense destinatari ni adreça determinada.

- Servei de bustiades i repartiment a establiments d'informació municipal.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o diversos lots que componen aquest contracte. Cada licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot, serà exclòs de la licitació per aquest lot.

Clàusula 2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV Lot 1, 2 i 4: 64110000-0: Serveis Postals

Codi CPV Lot 3: 64120000-3: Serveis de correu ràpid

Clàusula 3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

La necessitat a satisfer ve donada per l'obligació legal que té l'ajuntament d'Arenys de Mar, en quant administració pública, de comunicar els seus acords als interessats, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de procediment administratiu i la resta de correspondència que genera la tramitació ordinària dels assumptes i expedients en aquesta administració. D'altra banda, l'Ajuntament no compte amb un contracte que proveeixi els serveis de missatgeria urgent ni tampoc els serveis de bustiada





massiva de cartes, revistes o informació municipal sense destinatari ni adreça concreta, així que també és necessària la contractació d'aquests serveis.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar no disposa de personal adequat i suficient per realitzar aquests serveis (Lot 1, 2, 3 i 4), que ordinàriament s'externalitzen. No hi ha ni personal suficient a la plantilla per cobrir tota la població i l'àmbit territorial per prestar els serveis inclosos en el Lot 1, 2, 3 i 4, ni disposa de mitjans materials ni de la infraestructura per dur-lo a terme directament.

D'acord amb el que es detalla en el plec de clàusules tècniques i a l'informe justificatiu de la contractació, que obren a l'expedient.

Els mitjans necessaris per a la idoneïtat del contracte són els que consten en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe justificatiu de la contractació emès per la Tècnica d'administració general incorporat a l'expedient.

Clàusula 4. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea que en matèria de protecció de dades pugui resultar aplicable.
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals en el desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals i altra normativa aplicable concordant i de desenvolupament.
- Reial Decret 1298/2006, de 10 de novembre, pel que es regula l'accés a la xarxa postal pública i es determina el procediment de resolució de conflictes entre operadors postals i altra normativa aplicable concordant i de desenvolupament.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació emès per la tècnica Pilar Duarte Montenegro d'administració general de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de data 20 de setembre de 2024 i que consta a l'expedient.

Clàusula 5. Càlcul Preu/ import màxim anual del contracte

El sistema per a la determinació de l'import màxim del contracte per cada lot (Lot 1, 2, 3 i 4) ha estat el resultant de la valoració econòmica duta a terme en funció de serveis prestats durant l'exercici 2023 degudament actualitzats a les necessitats de la contractació actual que es pretén segons l'estipulat a la prescripció 20ª d'aquest Plec.

L'import màxim anual es correspon amb els serveis per cada lot (lots 1, 2, 3 i 4) que com a màxim es podran efectuar, tot i que únicament es facturaran els realment prestats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims mitjançant rebaixa en els preus i/o percentatge de descompte segons l'estipulat a la clàusula 28ª PPT i 17ª del present Plec tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquests preus amb una rebaixa en el preu unitari o aplicant un únic percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali o que no efectui un percentatge de rebaixa. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

Els preus màxims anuals (IVA exclòs), establerts del Lot 1, 2, 3, i 4 són els següents:

LOT NÚMERO 1 (Serveis postals amb seguiment d'informació):

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 1 es de **12.360,73 € IVA exclòs**.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 2.595,75 €.

Aquest Preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) dels serveis postals del Lot 1 per cadascun dels productes/serveis llistats de la manera següent:

PU1: CARTES CERTIFICADES ÀMBIT ESTATAL, EUROPA I RESTA DEL MÓN, CARTES CERTIFICADES URGENTS I BUROFAX: l'import màxim anual del contracte és de 7.416,44 € IVA exclòs el qual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) per cadascun dels articles (Annex 1 PPT), sobre els que s'oferirà un % de descompte genèric per a tots ells.

Únicament es facturarà pels productes/serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

PU2: VALORS AFEGITS A CERTIFICATS (inclòs urgents) I NOTIFICACIONS l'import màxim anual del contracte és de 4.944,29 € IVA exclòs el qual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) per cadascun dels articles, millorables a la baixa, sobre els que s'oferirà una rebaixa en el preu màxim de cadascun dels articles que el componen (Annex 1 PPT).

Únicament es facturarà pels productes/serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.





L' Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents productes/serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

LOT NÚMERO 2:

Serveis postals bàsics

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 2 es de 903,74€ IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 189,78 €.

Aquest preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) del Lot 2, CARTES ORDINÀRIES I URGENTS per cadascun dels articles (**Annex 2 PPT**), sobre els que s'oferirà un % de descompte genèric per a tots ells.

L' Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents productes/serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

Únicament es facturarà pels productes/serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

LOT NÚMERO 3:

Servei de missatgeria/paqueteria

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 3 es de 450,00 € IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 78 €.

Aquest preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) del Lot 3 Servei de missatgeria per cadascun dels articles (**Annex 3 PPT**), sobre els que s'oferirà un % de descompte genèric per a tots ells.

L' Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

Únicament es facturarà pels serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

LOT NÚMERO 4:

Servei de bustiada/repartiment

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, del Lot 3 es de 3.045,00 € IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 639,45 €.

Aquest preu màxim anual es desglossa en els preus màxims (IVA exclòs) del Lot 4 Servei de bustiada per cadascun dels articles (**Annex 4 PPT**), millorables a la baixa, sobre els que s'oferirà una rebaixa en el preu màxim de cadascun dels articles que el componen.

L' Impost sobre el Valor Afegit, que en el seu cas sigui aplicable en els diferents serveis llistats, s'indicarà com a partida independent.

Únicament es facturarà pels serveis realment prestats amb els descomptes sobre els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

El preu màxim anual dels Lot 1, 2, 3 i 4 desglossat per cada anualitat del contracte és el següent:





Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

Període	LOT 1 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (1mes)	1.030,06 €	216,31 €	1.246,37 €
2025 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €
2026 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €
2027 (11 mesos)	11.330,67 €	2.379,44 €	13.710,11 €
TOTAL	37.082,18 €	7.787,26 €	44.869,44 €

Lot 2: Serveis postals bàsics

Període	LOT 2 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (1mes)	75,31 €	15,82 €	91,13 €
2025 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €
2026 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €
2027 (11 mesos)	828,43 €	173,97 €	1.002,39 €
TOTAL	2.711,21 €	569,35 €	3.280,56 €

Lot 3: Servei de missatgeria

Període	LOT 3 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (1mes)	31 €	7 €	38 €
2025 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €
2026 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €
2027 (11 mesos)	341 €	72 €	413 €
TOTAL	1.115,70 €	234,30 €	1.350,00 €

Lot 4: Servei bustiada repartiment

Període	LOT 4 (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL (IVA inclòs)
2025 (12 mesos)	990 €	207,9 €	1.197,90 €
2026 (12 mesos)	1.015 €	213,15 €	1.228,15 €
2027 (12 mesos)	1.040 €	218,40 €	1.258,40 €
TOTAL	3.045 €	639,45 €	3.684,45 €

(*) L'Impost sobre el Valor Afegit a aplicar dependrà de si l'adjudicatari dels lots en que es divideix el contracte sigui l'operador postal públic de l'Estat. Per calcular el pressupost base de licitació del present contracte s'ha aplicat el 21% a les trameses postals de cada anualitat sense tenir en compte les possibles exempcions aplicables establertes en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

(1) Durant el 2020 s'ha estimat una reducció en l'estimació de les trameses dels lots 1, 2 i 3 degut a que amb l'estat d'alarma per la pandèmia COVID-19 l'activitat d'aquests serveis va quedar suspesa. També es preveu un augment en el Lot dos per un únic lliurament de cartes ordinàries amb els distintius adhesius de residents.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

a) Pressupost Base Licitació

El pressupost base de licitació de la suma dels **lots 1, 2 i 3** i per cada anualitat amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària és el següent

Període	Preu base/any dels tres lots IVA	21% IVA (*)	TOTAL ANY IVA INCLÓS	Aplicació pressupostària
---------	----------------------------------	-------------	----------------------	--------------------------





	exclòs			
desembre 2024 (1 mes)	1.136,37 €	239,13 €	1.375,00 €	20.9200.22201
gener-desembre 2025 (12 mesos)	13.636,47 €	2.863,53 €	16.500,00 €	20.9200.22201
gener-desembre 2026 (12 mesos)	13.636,47 €	2.863,53 €	16.500,00 €	20.9200.22201
gener-novembre 2027 (11 mesos)	12.500,10 €	2.625,41 €	15.125,00 €	20.9200.22201
TOTAL	40.909,41 €	8.591,60 €	49.500,00 €	

(*) L'Impost sobre el Valor Afegit a aplicar dependrà de si l'adjudicatari dels lots en que es divideix el contracte sigui l'operador postal públic de l'Estat. Per calcular el pressupost base de licitació del present contracte s'ha aplicat el 21% a les trameses postals de cada anualitat sense tenir en compte les possibles exempcions aplicables establertes en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

(1) Durant el 2020 s'ha estimat una reducció en l'estimació de les trameses dels lots 1, 2 i 3 degut a que amb l'estat d'alarma per la pandèmia COVID-19 l'activitat d'aquests serveis va quedar suspesa. També es preveu un augment en el Lot dos per un únic lliurament de cartes ordinàries amb els distintius adhesius de residents.

El pressupost base de licitació pel Lot 4 per cada anualitat amb càrrec a la següent aplicació pressupostària és:

Període	LOT 4 (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025 (12 mesos)	990 €	207,9 €	1.197,90 €	31.4910.22602
2026 (12 mesos)	1.015 €	213,15 €	1.228,15 €	31.4910.22602
2027 (12 mesos)	1.040 €	218,40 €	1.258,40 €	31.4910.22602
TOTAL	3.045 €	639,45 €	3.684,45 €	

El pressupost base de licitació calculat anualment per cada lot (Lot 1, 2, 3 i 4) individualment és el següent:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

Període	LOT 1 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024 (1mes)	1.030,06 €	216,31 €	1.246,37 €	20.9200.22201
2025 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €	20.9200.22201
2026 (12 mesos)	12.360,73 €	2.595,75 €	14.956,48 €	20.9200.22201
2027 (11 mesos)	11.330,67 €	2.379,44 €	13.710,11 €	20.9200.22201
TOTAL	37.082,18 €	7.787,26 €	44.869,44 €	

Lot 2: Serveis postals bàsics

Període	LOT 2 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024 (1mes)	75,31 €	15,82 €	91,13 €	20.9200.22201
2025 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €	20.9200.22201
2026 (12 mesos)	903,74 €	189,78 €	1.093,52 €	20.9200.22201
2027 (11 mesos)	828,43 €	173,97 €	1.002,39 €	20.9200.22201





TOTAL	2.711,21 €	569,35 €	3.280,56 €	20.9200.22201
--------------	-------------------	-----------------	-------------------	---------------

(*) L'Impost sobre el Valor Afegit a aplicar dependrà de si l'adjudicatari dels lots en que es divideix el contracte sigui l'operador postal públic de l'Estat. Per calcular el pressupost base de licitació del present contracte s'ha aplicat el 21% a les trameses postals de cada anualitat sense tenir en compte les possibles exempcions aplicables establertes en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

(1) Durant el 2020 s'ha estimat una reducció en l'estimació de les trameses dels lots 1, 2 i 3 degut a que amb l'estat d'alarma per la pandèmia COVID-19 l'activitat d'aquests serveis va quedar suspesa. També es preveu un augment en el Lot dos per un únic lliurament de cartes ordinàries amb els distintius adhesius de residents.

Per calcular el pressupost base de licitació, de cadascun dels lots 1 i 2, així com per establir els preus unitaris per als diferents serveis objecte del contracte s'han pres com a referència els preus unitaris procedents de les tarifes oficials de la Societat Estatal de Correus i Telègrafs, SA corresponent a l'any 2024 amb una estimació de trameses pels anys de durada del contracte en cadascun dels lots 1 i 2, considerant que els mateixos són ajustats als preus habituals de mercat i que en dits preus es troben inclosos tant el benefici empresarial, les despeses generals, els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus i la resta de costos directes e indirectes i aquells altres eventuals que es puguin derivar en l'execució de cadascun dels lots del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 100 LSCP.

Els preus unitaris actualment vigents per l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal en la DA1ª de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, del dret dels usuaris i del mercat postal, que és la Societat Estatal de Correus i Telègrafs, SA, sota el règim d'obligacions de servei públic i controlats per la "Comisión Nacional del Sector Postal". L'article 34 de l'esmentada llei requereix que els preus de l'operador del servei postal universal siguin assequibles, transparents, no discriminatoris i fixats tenint en compte els costos reals del servei, aspectes que van ser revisats per la Comissió Nacional del Mercat i de la Competència, segons la resolució de 10 de gener de 2019 i l'expedient STP/DTSP/116/18. No es realitza un estudi de costos perquè resulta impossible per a aquesta administració conèixer els costos de la prestació d'un servei de caràcter universal i per a tot el territori nacional.

L'Estimació de les trameses de cadascun dels lots pels anys de durada del contracte s'ha calculat en base a les trameses realitzades durant el 2023. S'ha considerat que el número de trameses anuals a realitzar com a màxim podrien ser igual al 2023 durant el termini previst de durada del contracte ja que existeix una tendència a la baixa tenint en compte la política de reducció d'enviaments postals per part de l'ajuntament d'Arenys de Mar en aplicació de l'administració electrònica en les seves comunicacions i notificacions.

Aquest volum de trameses és una estimació global del contracte i en cap cas representen una obligació contractual.

Senyalar que segons l'establert a la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit estaran exemptes de l'aplicació d'aquest impost, les prestacions de serveis i els lliuraments de béns accessoris a aquestes que constitueixin el servei postal universal sempre que siguin duts a terme per l'operador o operadors que es comprometen a prestar tot o part d'aquest. Aquesta exempció no s'aplica als serveis les condicions de prestació dels quals es negociïn individualment.

En cas que l'adjudicatari sigui l'operador postal públic de l'Estat, no s'aplicarà IVA als serveis que normativament així estigui previst.

També estaran exemptes de l'aplicació d'impostos indirectes els lliuraments amb destí Canàries, Ceuta, Melilla o Andorra així com els lliuraments fora de la UE.

Lot 3: Servei de missatgeria

Període	LOT 3 (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL inclòs)	(IVA pressupostària
2024 (1mes)	31 €	7 €	38 €	20.9200.22201
2025 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €	20.9200.22201





2026 (12 mesos)	372 €	78 €	450 €	20.9200.22201
2027 (11 mesos)	341 €	72 €	413 €	20.9200.22201
TOTAL	1.115,70 €	234,30 €	1.350,00 €	

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus unitaris procedents de tarifes oficials de diferents empreses del sector, amb l'objectiu de facilitar l'homogeneïtzació i comparació d'ofertes a efectes econòmics dels treballs a dur a terme per al desenvolupament del servei. S'ha calculat en base a als enviaments realitzats al llarg del 2023 per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i una estimació d'enviaments pels anys de durada del contracte Lot 3, considerant que els mateixos són ajustats als preus habituals de mercat i que en dits preus es troben inclosos tant el benefici empresarial, les despeses generals, els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus i la resta de costos directes e indirectes i aquells altres eventuals que es puguin derivar en l'execució del Lot 3 del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 100 LCSP.

Lot 4: Servei de bustiada

Període	LOT 4 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025 (12 mesos)	990 €	207,9 €	1.197,90 €	31.4910.22602
2026 (12 mesos)	1.015€	213,15 €	1.228,15 €	31.4910.22602
2027 (12 mesos)	1.040 €	218,40 €	1.258,40 €	31.4910.22602
TOTAL				

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus unitaris procedents de tarifes oficials de diferents empreses del sector, amb l'objectiu de facilitar l'homogeneïtzació i comparació d'ofertes a efectes econòmics dels treballs a dur a terme per al desenvolupament del servei. S'ha calculat en base a les bustiades/repartiments realitzats al llarg del 2023 per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i una estimació de bustiades/repartiments pels anys de durada del contracte Lot 4, considerant que els mateixos són ajustats als preus habituals de mercat i que en dits preus es troben inclosos tant el benefici empresarial, les despeses generals, els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus i la resta de costos directes e indirectes i aquells altres eventuals que es puguin derivar en l'execució del Lot 3 del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 100 LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents. Únicament es facturaran les trameses realment efectuades sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual del Lot 1, 2, 3 i 4.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, dividit en lots (lots 1, 2, 3 i 4), condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus.

En els següents quadres s'indiquen els preus unitaris de sortida i l'estimació de trameses per cadascun dels articles que s'han utilitzat per realitzar el càlcul del pressupost base de licitació per cadascun dels lots en que es divideix el contracte:

Lot 1: Serveis postals amb seguiment d'informació

L'import total anual de 12.360,73 euros corresponent a les estimacions del Lot 1 es correspon amb el següent ordre de volumetria segons el detall de preus previst a continuació:

- 12.234,65 euros (sense IVA) a nivell estatal
- 19,78 (sense IVA) euros a nivell internacional
- 106.30 euros (sense IVA) per els burofax.

CARTES CERTIFICADES





Estatal	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	4,87 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,97 €
Més de 50 a 100 g	5,50 €
Més de 100 a 500 g	6,95 €





Més de 500 a 1000 g	5,90 €
Més de 1000 a 2000 g	6,40 €
Europa (inclosa Grenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	6,50 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	6,80 €
Més de 50 a 100 g	7,60 €
Més de 100 a 500 g	11,75 €
Més de 500 a 1000 g	18,15 €
Més de 1000 a 2000 g	26,05 €
EEUU, Canadà, Japó i Nova Zelanda	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	6,90 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,40 €
Més de 50 a 100 g	8,55 €
Més de 100 a 500 g	15,35 €
Més de 500 a 1000 g	26,45 €
Més de 1000 a 2000 g	42,50 €
Resta món	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	6,55 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,05 €
Més de 50 a 100 g	8,55 €
Més de 100 a 500 g	15,35 €
Més de 500 a 1000 g	26,45 €
Més de 1000 a 2000 g	42,50 €

CARTES I TARGETES POSTALS CERTIFICADES URGENTS





Estatat	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	7,30 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,40 €
Més de 50 a 100 g	7,55 €
Més de 100 a 500 g	8,90 €
Més de 500 a 1000 g	11,75 €
Més de 1000 a 2000 g	12,00 €

BUROFAX NACIONAL

BUROFAX (aplicable a Espanya i en les relacions amb Andorra)	Preu unitari màxim sense IVA
Import fixe per burofax (inclosa la primera pàgina)	9,90 €
Import fixe per cada pàgina addicional	0,90 €

VALORS AFEGITS

Valors afegits	Preu unitari màxim sense IVA
Acusament de rebuda	1,86 €
Acusament de rebuda (Int)	2,10 €
Gestió de lliurament de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 5 anys)	0,91 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 10 anys)	2,69 €
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 15 anys)	4,01 €

Lot 2: Serveis postals bàsics

L'import total anual de 903,74 euros corresponent a les estimacions del Lot 2 es correspon amb el següent ordre de volumetria segons el detall de preus previst a continuació:

- 872,34 euros (sense IVA) a nivell estatal
- 31,40 (sense IVA) euros a nivell internacional

CARTES I TARGETES POSTALS ORDINÀRIES





Estatut	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	0,82 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	0,92 €
Més de 50 a 100 g	1,45 €
Més de 100 a 500 g	2,90 €





Més de 500 a 1000 g	5,90 €
Més de 1000 a 2000 g	6,40 €
Europa (inclosa Grenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	1,70 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,00 €
Més de 50 a 100 g	2,80 €
Més de 100 a 500 g	6,95 €
Més de 500 a 1000 g	13,35 €
Més de 1000 a 2000 g	21,25 €
EEUU, Canadà, Japó i Nova Zelanda	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	1,55 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,05 €
Més de 50 a 100 g	3,50 €
Més de 100 a 500 g	10,35 €
Més de 500 a 1000 g	21,55 €
Més de 1000 a 2000 g	37,60 €
Resta mon	Preu unitari màxim sense IVA
Fins 20 g. normalitzades	1,75 €
De 20 a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,25 €
Més de 50 a 100 g	3,75 €
Més de 100 a 500 g	10,55 €
Més de 500 a 1000 g	21,65 €
Més de 1000 a 2000 g	37,70 €

Lot 3: Serveis de missatgeria

L'Import del servei de missatgeria s'ha calculat sobre el preu d'entrega d'un Servei directe efectuat al 2023 i l'estimació de possibles enviaments que es puguin efectuar durant la durada del contracte (Lot 3) a un import anual de 372 € amb els serveis desglossats a l'Annex 3 (servei demà 10 hores, Servei Estàndard 24-48h).

Lot 4: Servei de bustiada

Tipus de Repartiment	Preu unitari màxim sense IVA	IVA 21%	Preu unitari màxim amb IVA	Volum trameses 2023	IMPORT TOTAL IVA exclòs
Bustiades					
Bustiada de llibrets/revistes	0,07 €	0,01 €	0,08 €	7.500 x 2 (Sant Zenon i Sant Roc)	1.200 €
TOTAL SERVEI DE					1.200 €





BUSTIADES

b) Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte als efectes d' allò que disposa l'article 101 de la LCSP és d'un total de **67.421,70 € IVA exclòs**. En aquest import s'ha tingut en compte la suma dels imports del Lot I (37.082,19 €) i del Lot II (2.711,22 €), Lot 3 (1.116,00 €) i Lot 4 (3.045,00 €) més la pròrroga i les possibles modificacions segons l'indicat en els quadres següents:

Període	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
desembre 2024 (1 mes)	1.030,06 €	75,31 €	31 €	0 €	1.136,37 €
gener-desembre 2025 (12 mesos)	12.360,73 €	903,74 €	372 €	990 €	14.626,47 €
gener-desembre 2026 (12 mesos)	12.360,73 €	903,74 €	372 €	1.015 €	14.651,47 €
gener-novembre 2027 (11 mesos)	11.330,67 €	828,43 €	341 €	1.040 €	13.540,10 €

Període pròrroga	LOT I	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
desembre 2027- novembre 2028 (12 mesos)	12.360,73 €	903,74 €	372 €	1.040 €	14.676,47 €

Modificació contracte	LOT I	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Màxim modificació període preu inicial (20%)	7.416,44 €	542,24 €	223,14 €	609,00 €	8.790,82 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	56.859,36 €	4.157,20 €	1.711,14 €	4.694,00 €	67.421,70 €
------------------------------------	------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------	--------------------

En relació al càlcul del Valor Estimat del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), s'han tingut en compte les dades de facturació i enviaments de l'any 2023 i s'ha aplicat una estimació del que serà el servei objecte del contracte en els anys 2024 a 2027, tal i com s'indica en l'apartat a) anterior, afegint un possible període de pròrroga per 12 mesos i un import màxim de modificació d'un 20% del preu inicial del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4) per tota la seva durada (3 anys).

c) Consignació pressupostària i existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació (Lot 1, 2 i 3) s'iniciarà al 2024 i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar "COMUNICACIONS POSTALS ADMINISTRACIÓ GENERAL 20. 9200.22201". La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar dels exercicis corresponents.

La despesa derivada d'aquesta contractació (Lot 4) s'iniciarà al 2025 i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar "PUBLICITAT AJUNTAMENT COMUNICACIÓ 31. 4910.22602". La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar dels exercicis corresponents.

Clàusula 7. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona d





la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 1072/2023 de data 20 de juny.

Atès que cal iniciar la prestació de forma immediata es preveu la avocació de la competència a l'alcaldia per la tramitació del present expedient.

Clàusula 8. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de **tres** anys a comptar des del dia següent al de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable per un termini màxim d'un any més.

Clàusula 9. Període d'aclariments.

S'estableix un termini de set dies hàbils immediatament posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els quals els licitadors, dins de la fase preparatòria, poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en no ser el valor estimat superior a 221.000 euros.

Clàusula 11. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

La presentació d'ofertes s'efectuarà en sobre digital i també mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació





requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 12. Despeses per renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

Clàusula 13. Capacitat.

Podran prendre part en el procediment obert les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar, l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Tots els licitadors espanyols que es presentin han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar, solvència i no concurrència de prohibicions de contractar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o pels mitjans previstos a la clàusula 25.

Com a criteri d'admissió pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional caldrà acreditar el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

Les empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 84 i 85 de la LCSP, això com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts.

Els empresaris estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, i acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.





Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 14. Solvència

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 16 com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient la presentació de la "Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració" d'acord amb el model que consta en els documents a presentar en el sobre ÚNIC digital.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes





indicats en la clàusula 16. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 15. Presentació de proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE** digital, identificat amb la indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa.

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies** naturals següents a la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

Presentació ofertes en sobre digital: Les empreses poden presentar ofertes en el número de lots, en el seu cas, en que es divideixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDtail&idCap=19312738

No s'exigirà ús de mitjans electrònics en els casos següents:

- Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereixi d'eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estan generalment disponibles.
- Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzin formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privatiu i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi d'equips ofimàtics especialitzats del quals no disposin generalment els òrgans de contractació.
- Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.
- Quan s'hagi de protegir informació especialment delicada que requereixi d'un nivell tan alt de protecció que no es pugi garantir adequadament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per l'òrgan de contractació en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: <https://contractaciópublica.gencat/ecofin sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

2.-Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE digital** que portarà la menció següent:

SOBRE 1: "Sobre de Documentació i proposició econòmica per optar pel procediment obert simplificat, tramitació ordinària, a l'adjudicació del contracte dels **Serveis Postals, servei de missatgeria i servei de bustiada/repartiment (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar**" que presenta..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos, telèfon....., i fax....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent:

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) fotocòpia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.

b) **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials**, segons el següent model :

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, a efectes de notificacions, telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions altre tel. Si és el cas..... i fax núm.. ..), opta a la **contractació relativa als Serveis Postals, servei de missatgeria i servei de bustiada/repartiment (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar**, i declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que





reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i al present Plec i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP i **es troba inscrit al registre de licitadors.**

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Arenys de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del present Plec.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 25 del present Plec.

-Que en cas de resultar adjudicatari (Lot 1, 2, 3 i 4), es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per la prestació del servei i que com a mínim hauran de ser els que es determinen en la solvència tècnica.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- c) **Pels licitadors Lot 1 i 2: Declaració responsable, degudament signada d'inscripció**, en vigor, al Registre General d'empreses prestadores de Serveis Postals depenent de la Comissió Nacional del Servei Postal en la **Secció B**, relativa a Operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal. S'exclou de la presentació d'aquesta declaració a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA que és l'operador designat per l'estat per a la prestació del servei postal Universal.
- d) **Pels licitadors Lot 1 i 2: Declaració responsable degudament signada de disposar de títol, en vigor, que habiliti l'accés a la xarxa postal pública.** S'exclou de la presentació d'aquesta declaració a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA que és l'operador designat per l'estat per a la prestació del servei postal Universal.
- e) Pels licitadors del Lot 1: **Declaració responsable degudament signada de disposar** d'un sistema que garanteix i acredita la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova de distribució, entrega i recepció del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi els avantatges inherents a la fefaença amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats. S'exclou d'aquesta acreditació a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA per ser l'operador designat per l'Estat per la prestació del servei postal universal (prescripció 12 del PPT).
- f) **Pels licitadors Lot 3: Declaració responsable degudament signada d'inscripció**, en vigor, al Registre General d'empreses prestadores de Serveis Postals depenent de la Comissió Nacional del Servei Postal en la **Secció A** (relativa a Operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal) i/o en el seu cas d'inscripció en el Registre regulat per l'article 53 de la Llei 16/1987 de 30 de juliol d'Ordenació dels Transports Terrestres (Registre d'empreses i activitats del transport), per a la prestació de serveis postals no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal
- g) **Unió temporal d'empreses.** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- h) **Grup empresarial.** En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.





- i) **Criteris de desempat.** En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de desempat en els termes de la clàusula 18 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- j) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà una única declaració responsable independentment dels lots als que es concorri amb l'excepció dels apartats c), d) i e) que s'afegiran a la declaració en el supòsit que s'opti pels lots indicats en els apartats.

A) OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà una oferta segons el model que figura a continuació. En aquesta oferta s'expressarà el preu d'execució del contracte per cadascun dels lots, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). **ES PRESENTARÀ UNA OFERTA ECONÒMICA PER A CADASCUN DELS LOTS QUE ES VULGUI OPTAR.**

L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

LOT 1: Serveis Postals amb seguiment d'informació

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça decorreu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **als Serveis Postals, servei de missatgeria i servei de bustiada/repartiment (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el LOT 1: Serveis Postals amb seguiment d'informació**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'acord amb el següent:

a) OFERTA ECONÒMICA (49 punts):

- **OFERTA PU 1 (màxim 20 punts):** Ofereixo una rebaixa del per cent sobre la totalitat dels preus unitaris de sortida PU 1 Lot 1: CARTES CERTIFICADES ÀMBIT ESTATAL, EUROPA I RESTA DEL MÓN, CARTES CERTIFICADES URGENTS I BUROFAX, llistat **Annex I** del Plec de prescripcions tècniques.

Indicar l'Iva aplicable, en el seu cas en partida diferenciada, de cadascun dels articles i el tipus impositiu corresponent.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- **OFERTA PU 2 (màxim 20 punts):** Valors afegits a certificats, inclòs urgents i notificacions: les ofertes sobre els preus unitaris màxims de sortida són els següents:

VALORS AFEGITS A CERTIFICATS (inclòs urgents) I NOTIFICACIONS

Valors afegits	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Acusament de rebuda	1,86 €	
Acusament de rebuda (Int)	2,10 €	
Gestió de lliurament de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10 €	





P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 5 anys)	0,91 €	
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 10 anys)	2,69 €	
P.E.E (prova d'entrega electrònica) 5 - Postals (Custodia 15 anys)	4,01 €	

Indicar l'Iva aplicable, en el seu cas en partida diferenciada, de cadascun dels articles i el tipus impositiu corresponent.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- **Ofereixo una rebaixa** delper cent sobre els **preus ordinaris/oficials** de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en el llistat del Lot 1 (**màxim 9 punts**).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) A més, caldrà incloure en aquest sobre als efectes de la valoració de l'oferta mitjançant criteris de qualitat (sense cost per l'Ajuntament) declaració signada de si es disposa i/o s'ofereix el següent:

- A) Disposar d'un programa informàtic sistema SICER o programari equivalent, de seguiment de notificacions, enviaments/trameses, que permeti descarregar albarans, certificats de lliurement i que en permeti la seva consulta electrònica per part de l'ajuntament (màxim 10 punts).

- Oferta del programa informàtic amb seguiment de notificacions.

B) Propostes de Millora (màxim 41 punts).

- Oferta d'ampliació de l'horari de lliurament domiciliari de certificats en qualsevol dels dos intents en un mínim d'una hora diària: horari (indicar horari) (màxim 10 punts).
- Oferta d'ampliació de l'horari d'obertura (horari mínim estipulat a la prescripció 13ª del present Plec) de l'oficina d'atenció al públic al nucli urbà d'Arenys de Mar per atendre als ciutadans:.....horari (indicar horari) (màxim 11 punts).

Aportació d'un dels dos documents següents:

- 1- Certificat empresa que demostrï que l'horari d'obertura de l'oficina és més ampli que l'exigit en aquest PCAP i en la prescripció 13ª del Plec de prescripcions Tècniques.
 - 2- Declaració responsable degudament signada d'aplicar un horari més ampli a l'exigit en aquest PCAP i en la prescripció 13ª del Plec de prescripcions Tècniques a partir de la data de la formalització del contracte.
- Oferta de recollida de correspondència al domicili (indicar amb X):(recollir la correspondència a lliurar i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents de forma diària de dilluns a divendres, abans de les 12:00h, a la oficina de la OAC, Riera Bisbe Pol, número 8, d'Arenys de Mar) (màxim 15 punts).
 - Oferta de reducció del termini de lliurament de trameses certificades d'àmbit local i/o estatal en 24 hores indicar si s'ofereix:
 - Ofereixo rebaixa de lliurament de trameses certificades d'àmbit local en 24 hores (3 punts)
 - Ofereixo rebaixa de lliurament de trameses certificades d'àmbit estatal en 24 hores (2 punts)





(Lloc, data i signatura del licitador)

LOT 2: Serveis postals bàsics

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça de correu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **als Serveis Postals, servei de missatgeria i servei de bustiada/repartiment (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar LOT 2: Serveis postals bàsics**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'acord amb el següent:

a) OFERTA ECONÒMICA (màxim 49 punts):

- Ofereixo una rebaixa del per cent sobre la totalitat dels preus unitaris de sortida del Lot 2: CARTES ORDINÀRIES I URGENTS, llistat **Annex 2** del Plec de prescripcions tècniques (màxim 39 punts).

Indicar l'Iva aplicable, en el seu cas en partida diferenciada, de cadascun dels articles i el tipus impositiu corresponent.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Ofereixo una rebaixa delper cent sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en el llistat del Lot 2 (màxim 10 punts).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) A més, caldrà incloure en aquest sobre als efectes de la valoració de l'oferta mitjançant criteris de qualitat (sense cost per l'Ajuntament) declaració signada de si s'ofereix el següent:

- Oferta de recollida de correspondència al domicili (indicar amb una X):(recollida de la correspondència a les oficines de l'OAC: L'adjudicatari haurà de recollir la correspondència de forma diària, de dilluns a divendres abans de les 12:00h, a les oficines de l'Ajuntament situades a Riera Bisbe Pol, número 8, d'Arenys de Mar) (màxim 26 punts).
- Oferta de reducció del termini de lliurament de trameses ordinàries d'àmbit local i/o estatal en 24 hores indicar si s'ofereix:
 - Ofereixo rebaixa de lliurament de trameses ordinàries d'àmbit local en 24 hores (15 punts)
 - Ofereixo rebaixa de lliurament de trameses ordinàries d'àmbit estatal en 24 hores (10 punts)

(Lloc, data i signatura del licitador)

LOT 3: Serveis de missatgeria

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça de correu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **als Serveis Postals, servei de missatgeria i servei de bustiada/repartiment (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar LOT 3: Servei de missatgeria**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'acord amb el següent:

OFERTA ECONÒMICA:





- Ofereixo una rebaixa del per cent sobre la totalitat dels preus unitaris de sortida del Lot 3: Servei missatgeria demà 10 hores, 14 hores i 19 hores, llistat **Annex 3** del Plec de prescripcions tècniques (màxim 55 punts).

Indicar l'Iva aplicable, en partida diferenciada, de cadascun dels articles i el tipus impositiu corresponent.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Ofereixo una rebaixa delper cent sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en el llistat del Lot 3 (màxim 45 punts).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

LOT 4: Servei de bustiada/repartiment.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça de correu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **als Serveis Postals, servei de missatgeria i servei de bustiada/repartiment (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar LOT 4: Servei bustiada/repartiment**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'acord amb el següent:

a) OFERTA ECONÒMICA (màxim 49 punts):

- **OFERTA:** Les ofertes sobre els preus unitaris màxims de sortida són els següents (màxim 39 punts):

Tipus de Repartiment	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Bustiades		
Bustiada de llibrets/revistes (8.000 x 2)	0,07 €	

Indicar l'Iva aplicable, en partida diferenciada, de cadascun dels articles i el tipus impositiu corresponent.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- **Ofereixo una rebaixa** delper cent sobre els **preus ordinaris/oficials** de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en el llistat del Lot 4 (màxim 10 punts).

(Lloc, data i signatura del licitador)."





c) A més, caldrà incloure en aquest sobre als efectes de la valoració de l'oferta mitjançant criteris de qualitat (sense cost per l'Ajuntament) declaració signada de si es disposa i/o s'ofereix el següent:

- Criteris mediambientals (fins a 26 punts).

- 1- Aportar document indicant la flota de cicles o de vehicles de mobilitat personal adscrites al servei de bustiada/repartiment Lot 4 d'Arenys de Mar amb el model següent:

(Afegir tantes files com sigui necessari)

Flota de cicles o de vehicles de mobilitat personal			
Tipus de cicle o vehicle	Marca	Model	Característiques

- 2- Declaració responsable degudament signada que les dades aportades sobre la flota dels vehicles adscrits al servei de bustiada/repartiment Lot 4 d'Arenys de Mar són certes.

- Informe semestral (fins a 25 punts)

- 1- Aportar informe tipus que contingui la següent informació: de serveis realitzats cada mes, classificats pel tipus i àmbit de repartiment, unitat de l'Ajuntament de d'Arenys de Mar que ha sol·licitat el servei i especificant el temps de distribució.
- 2- Declaració responsable degudament signada de la voluntat d'entregar aquest informe amb les dades indicades cada semestre.

Clàusula 16. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària de cadascun dels lots en que es divideix el contracte. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a 13.000 euros pel lot 1, 3.000 euros pel lot 2, 400 euros pel Lot 3 i 4.000 euros pel Lot 4. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots en que es divideix el contracte.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'acreditar-la per un dels mitjans següents:

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que tenen una experiència mínima de 3 anys en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 13.000 euros pel lot , 3.000 euros pel lot 2, 400 euros pel Lot 3 i 4.000 euros pel Lot 4. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de





contractació per l'autoritat competent.

Clàusula 17. Criteris de valoració per l'adjudicació del contracte

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració de forma automàtica, de la forma següent:

- Lot 1: fins a 100 punts.
- Lot 2: fins a 100 punts.
- Lot 3: fins a 100 punts.
- Lot 4: fins a 100 punts

La puntuació total s'obté amb la suma dels punts obtinguts en els diferents apartats de cadascun dels lots (1, 2, 3 i 4).

Entenem que amb la següent proporció s'aconsegueix un equilibri raonable entre cost i qualitat en la prestació dels serveis. Aquell licitador que aconsegueixi més punts totals en els diferents lots serà proposat adjudicatari dels mateixos.

LOT 1: Serveis amb seguiment d'informació

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 49 punts com es descriu a continuació:

1) Percentatge de descompte dels preus unitaris: Es valorarà fins a 20 punts:

- PU 1: Cartes certificades, cartes certificades urgents i burofax (fins un màxim de 20 punts).

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat de preus que componen el PU1 del Lot 1 (Annex 1 PPT). Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del PU1 que componen aquest Lot 1, rebrà un màxim de 20 punts pel PU1 i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$\text{Puntuació final} = (P_i / P_{\text{av}}) * P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_i: Import de cada oferta presentada

P_{av}: import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{max}: puntuació màxima possible (PU1 20 punts).

Els preus unitaris del Lot 1 millorables a la baixa mitjançant percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 1 del PPT.

2) Rebaixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a 20 punts:

- PU 2: Valors afegits a certificats, inclòs urgents i notificacions (fins a un màxim de 20 punts)

Els licitadors hauran d'abaixar en la seva oferta cadascun dels preus unitaris de sortida inclosos en PU2 del Lot 1 (Annex 1 PPT). Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.





Així, la puntuació de cada oferta s'obindrà a partir de l'aplicació de la mitjana de preus unitaris oferts, el preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima.

En el cas d'omissió d'algun preu unitari per part del licitador en la seva oferta es tindrà en compte el preu de sortida indicat per aquest article en el PPT i el PCAP.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$\text{Puntuació final} = (\text{Pmillor} / \text{Pi}) * \text{Pmax}$$

(es tindran en compte dos decimals)

Pmillor: preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats.

Pi: preu mitjà ofert de cada oferta presentada

Pmax: puntuació màxima possible a la mitjana dels preus unitaris (PU2 20 punts).

Els preus unitaris del Lot 1 millorables a la baixa mitjançant rebaixa en els preus unitaris de sortida i percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 9 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 1, rebrà un màxim de 9 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 1 Servei amb seguiment d'informació % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (9 punts)

b) Criteris de qualitat del servei, sense cost per l'Ajuntament, es valorarà fins a un màxim de 51 punts:

Es valorarà la millor qualitat del servei oferta, d'acord amb els criteris següents:

- C) Disposar d'un programa informàtic sistema SICER o programari equivalent, de seguiment de notificacions, enviaments/trameses, que permeti descarregar albarans, certificats de lliurement i que en permeti la seva consulta electrònica per part de l'ajuntament: **6 punts.**
- D) Propostes de Millora (fins a **45 punts**). Es valoraran els serveis addicionals següents:
- Ampliació de l'horari de lliurament domiciliari de certificats en qualsevol dels dos intents en un mínim d'una hora diària.... **10 punts.**
 - Ampliació de l'horari d'obertura (horari mínim estipulat a la prescripció 13ª del present Plec) de l'oficina d'atenció al públic al nucli urbà d'Arenys de Mar per atendre als ciutadans fins un màxim de **15 punts**:
 - En 30 minuts diaris **2,5 punts**
 - Més de 30 minuts diaris **5 punts**
 - En dissabtes (excepte festius) **7,5 punts**





Si l'empresa licitadora ja disposa d'un horari més ampli a l'exigit en el plec de prescripcions tècniques (prescripció 13^a del present Plec), s'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa que ho demostrï. Si l'empresa no disposa d'aquest horari més ampli però té la intenció d'aplicar-lo a partir de la formalització del contracte, presentarà una declaració responsable en la que manifesti aquesta circumstància i, un cop formalitzat el contracte, un certificat de l'empresa que ho acrediti.

- Recollida de correspondència a domicili: l'adjudicatari haurà de recollir la correspondència a lliurar i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents de forma diària de dilluns a divendres, abans de les 12:00h, a la oficina de la OAC (Riera Bisbe Pol, número 8, d'Arenys de Mar). **15 punts.**
- Reducció del termini de lliurament de trameses certificades d'àmbit local i/o estatal en 24 hores estipulat en el present plec (prescripció 14^a del present Plec) **5 punts.**
 - En àmbit local **3 punts**
 - En àmbit estatal **2 punts**

La puntuació total s'obtindrà amb la suma dels punts obtinguts en cadascun dels diferents apartats.

Entenem que amb aquesta proporció s'aconsegueix un equilibri raonable entre cost i qualitat en la prestació del servei. Aquell licitador que aconsegueixi més punts totals en els diferents lots serà proposat adjudicatari dels mateixos.

LOT 2: Serveis postals bàsics

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 49 punts com es descriu a continuació:

1) Percentatge de descompte dels preus unitaris: Es valorarà fins a 39 punts:

PU 1: Cartes ordinàries i urgents (fins un màxim de 39 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat de preus que componen PU1 del Lot 2 Annex 2 del PPT. Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del PU1 que componen aquest Lot 2, rebrà un màxim de 39 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

Puntuació final = $(P_i / P_{\text{avant}}) * P_{\text{max}}$
(es tindran en compte dos decimals)

P_i: Import de cada oferta presentada

P_{avant}: import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{max}: puntuació màxima possible (PU1 39 punts).

Els preus unitaris del Lot 2 millorables a la baixa mitjançant percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 2 del PPT.

2) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:





El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 2, rebrà un màxim de 10 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 2 Serveis postals bàsics i altres % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (10 punts)

b) Criteris de qualitat del servei, sense cost per l'Ajuntament, es valorarà fins a un màxim de 51 punts:

Es valorarà la millor qualitat del servei oferta, d'acord amb els criteris següents:

Proposta de Millora: Es valoraran els serveis addicionals següents:

- Recollida de la correspondència a les oficines de l'OAC: L'adjudicatari haurà de recollir la correspondència de forma diària, de dilluns a divendres abans de les 12:00h, a les oficines de l' Ajuntament situades a Riera Bisbe Pol, número 8, d' Arenys de Mar. **26 punts.**
- Reducció del termini de lliurament de trameses ordinàries d'àmbit local i/o estatal en 24 hores estipulat en el present plec (prescripció 14ª del present Plec) **25 punts.**
 - En àmbit local **15 punts**
 - En àmbit estatal **10 punts**

LOT 3: Servei de missatgeria

1) Percentatge de descompte dels preus unitaris: Es valorarà fins a 55 punts:

PU 1: Servei missatgeria demà 10 hores, 14 hores i 19 hores (fins un màxim de 55 punts)

Els licitadors hauran d'abaixar en la seva oferta aplicant un percentatge de descompte sobre la totalitat de preus que componen el PU1 del Lot 3 Annex 3 del PPT. Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar, en el seu cas, caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del PU1 que componen aquest Lot 3, rebrà un màxim de 55 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

Puntuació final = $(P_i / P_{\text{millor}}) \times P_{\text{max}}$
(es tindran en compte dos decimals)

P_i : preu de cada oferta presentada

P_{millor} : import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{max} : puntuació màxima possible (PU1 55 punts).

Els preus unitaris del Lot 3 millorables a la baixa mitjançant percentatge de descompte es troben desglossats en l'Annex 3 del PPT.





2) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 45 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 3, rebrà un màxim de 45 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 3 Servei missatgeria % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (45 punts)

LOT 4: Servei de bustiada/repartiment.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 49 punts com es descriu a continuació:

1) Rebaixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a 39 punts:

Els licitadors hauran d'abaixar en la seva oferta cadascun dels preus unitaris de sortida inclosos en el Lot 4 (Annex 4 PPT). Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

Així, la puntuació de cada oferta s'obté a partir de l'aplicació de la mitjana de preus unitaris oferts, el preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima.

En el cas d'omissió d'algun preu unitari per part del licitador en la seva oferta es tindrà en compte el preu de sortida indicat per aquest article en el PPT i el PCAP.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$\text{Puntuació final} = (P_{\text{millor}} / P_i) \times P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_{millor} : preu mitjà ofert més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_i : preu mitjà ofert de cada oferta presentada

P_{max} : puntuació màxima possible a la mitjana dels preus unitaris (39 punts).

Els preus unitaris del Lot 4 millorables a la baixa mitjançant rebaixa en els preus unitaris de sortida es troben desglossats en **l'Annex 4 del PPT**.

2) Oferta percentatge de baixa als preus ordinaris/oficials de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris/oficials de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament per aquest Lot 4, rebrà un màxim de 10 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$





- P_p : Puntuació del Lot 4 Servei bustiada % a la baixa.
 P_i : Import de cada oferta presentada.
 P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.
 P_{Max} : Puntuació màxima possible (10 punts)

b) Criteris de qualitat del servei, sense cost per l'Ajuntament, es valorarà fins a un màxim de 51 punts:

Es valorarà la millor qualitat del servei oferta, d'acord amb els criteris següents:

Proposta de Millora: Es valoraran els serveis addicionals següents:

- Criteris mediambientals fins a un màxim de **26 punts**.

Es valorarà fins a un màxim de 26 punts que l'empresa licitadora realitzi el servei amb cicles o vehicles de mobilitat personal (bicicleta o patinet elèctric, per exemple).

Les empreses licitadores Lot 4 hauran de presentar una relació de tots els cicles i vehicles de mobilitat personal disponibles pel servei, d'acord amb un model previst en el plec de clàusules administratives (clàusula 15 PCAP). Adjunt a aquest model les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable sobre la veracitat de les dades dels vehicles aportades tal com s'indica a la clàusula 15 del PCAP. Un cop s'ha obtingut el nombre total de cicles i vehicles de mobilitat personal que ofereixen totes les empreses licitadores, s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (26 \times \text{nombre de cicles i vehicles de mobilitat personal de l'oferta que es valora} / \text{nombre més gran de cicles i vehicles de mobilitat personal de totes les ofertes presentades})$$

L'oferta més alta ha de rebre 26 punts. La resta d'ofertes s'han de puntuar de forma inversament proporcional.

- Elaboració d'un informe semestral fins a un màxim de **25 punts**.

Es valorarà amb 25 punts l'elaboració d'un informe semestral que contingui la següent informació:

- Número de serveis realitzats cada mes, classificats pel tipus i àmbit de repartiment, unitat de l'Ajuntament de d'Arenys de Mar que ha sol·licitat el servei i especificant el temps de distribució.

Les empreses licitadores Lot 4 hauran de presentar declaració responsable de la voluntat d'entrega de l'informe i un informe tipus amb dades fictícies que contingui la informació que se'ls requerirà per poder valorar si l'informe és adequat o no. La presentació d'aquest informe és indispensable per a poder obtenir els punts recollits en aquest apartat, tot i que l'informe no serà objecte de valoració, ja que només es demana per a comprovar que es té la voluntat de presentar-lo i conté la informació que se'ls requereix.

Clàusula 18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris socials següents de conformitat amb el que es preveu a l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 19. Mesa de contractació.





La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- Presidenta: Sra. Cristina López suplent Sra. Soraya Real
- Vocals:
 - Sra. Pilar Duarte Montenegro suplent Sra. Elisabeth Vega Chiva
 - Sr. Alberto Fosar Navarro interventor municipal, suplent Teresa Clapés.
 - Sra. Teresa Icardo Paredes secretari accidental municipal, suplent Pilar Duarte.
- Secretària de la Mesa: Sra. Elisabeth Vega Chiva, suplent Sra. Pilar Duarte Montenegro.

Clàusula 20. Obertura de la documentació i de les proposicions:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura de la sessió pública de valoració de les ofertes, es farà públic mitjançant la corresponent publicació al perfil del contractant, amb una antelació mínima de 24 hores. Si no existeixen defectes a esmenar de la documentació presentada, o si ho acordes la mesa de forma condicionada, es podrà procedir a continuació, en sessió pública, a la valoració de les ofertes presentades, si així consta en l'anunci de licitació. El procediment d'obertura en sessió pública es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense efectuar la valoració, de les ofertes rebutjades.
- b) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a donar lectura de les ofertes econòmiques presentades.
- c) La mesa valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es preveu a la clàusula 22 d'aquest plec, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents.
- d) La secretaria de la mesa comprovarà en el registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders bastants per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en ninguna prohibició per contractar
- e) Un cop verificada, en el seu cas, la inscripció en el registre oficial consultats els documents indicats la secretària de la mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, signada per la secretaria de la mesa, a l'empresa que ha obtingut millor puntuació per tal que constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació prevista a la clàusula 25.





L'òrgan de contractació, un cop aportats els documents previstos a la clàusula 25, procedirà a adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o, en el seu cas, declarar-lo desert, per bé que l'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 21. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 22. Proposicions anormals o desproporcionades

Als efectes del que estableix l'art. 149 LCSP, i per a cada lot, es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que:

LOT 1

- Pel PU1 sempre que el % de descompte de la llista de productes inclosos en l'Annex I del PPT sigui superior en un 20% de la mitja del total dels oferts.

S'exclourà per al càmput d'aquesta mitja el percentatge de descompte més baix.

- Pel PU2 sempre que la mitja de l'import dels preus unitaris dels productes inclosos a l'Annex 1 del PPT, sigui inferior en un 20% de la mitja del total dels oferts, respecte de cada preu unitari.

S'exclourà per al càmput d'aquesta mitja l'oferta econòmica mes alta.

LOT 2

- Sempre que el % de descompte de la llista de productes inclosos en l'Annex 2 del PPT sigui superior en un 20% de la mitja del total dels oferts.

S'exclourà per al càmput d'aquesta mitja el percentatge de descompte més baix.

LOT 3

- Sempre que el % de descompte de la llista de productes inclosos en l'Annex 3 del PPT sigui superior en un 20% de la mitja del total dels oferts.

S'exclourà per al càmput d'aquesta mitja el percentatge de descompte més baix.

LOT 4

- Sempre que la mitja de l'import dels preus unitaris dels productes inclosos a l'Annex 4 del PPT, sigui inferior en un 20% de la mitja del total dels oferts, respecte de cada preu unitari.

S'exclourà per al càmput d'aquesta mitja l'oferta econòmica mes alta.

- Sempre que el % de descompte de la llista de productes inclosos en l'Annex 4 del PPT sigui superior en un 20% de la mitja del total dels oferts.

S'exclourà per al càmput d'aquesta mitja el percentatge de descompte més baix.

Clàusula 23. Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4 del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del pressupost base de licitació de cada lot (Iva exclòs) per la durada del contracte (3 anys).





Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari de cadascun dels lots, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectui.

Clàusula 24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte dividit en el lot 1, 2, 3 i 4 per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació dels lots en que es divideix el contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació de cadascun dels lots, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació de cadascun dels lots. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

Clàusula 25. Documentació a aportar

Les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta, en cadascun dels lots, amb millor puntuació en la valoració efectuada aportarà, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació:

1- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- Resguard de dipòsit de la garantia definitiva per import corresponent al 5 per cent de l'import màxim de licitació, exclòs l'IVA, o bé document signat on sol·liciti la seva retenció de la/es primera/es factures que presenti al cobrament en relació amb el subministrament contractat.
- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada pels Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, així com la documentació pertinent segons tipologia d'empresari.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.





2- Empreses Estrangeres no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària de cadascun dels lots ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aportï la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària de cadascun dels lots és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària, de cada lot, no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa (lot 1, 2, 3 i 4) haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.





- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau pel Lot 1, 2 i 3, aportar certificat d'inscripció en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (Secció A/B) o Registre d'Ordenació dels Transports Terrestres, segons correspongui, especificat en la prescripció 12 del PPT. S'exclou d'aquesta acreditació de la secció B a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA per ser l'operador designat per l'Estat per la prestació del servei postal universal.
- Si s'escau, pel Lot 1 i 2 aportar original o còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa pública. S'exclou d'aquesta acreditació a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA per ser l'operador designat per l'Estat per la prestació del servei postal universal (prescripció 12 del PPT).
- Si s'escau, pel Lot 1, acreditació del sistema utilitzat que garanteix i acredita la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova de distribució, entrega i recepció del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi els avantatges inherents a la fefaença amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats. Aquest sistema hauria de tenir un dispositiu electrònic, tipus tablet, PdA o similar que permeti recollir les dades, signatures i/o registre d'incidències. Que els usuaris dels serveis tinguin accés a la informació de l'estat de cada enviament en temps real. Que les dades introduïdes i la geolocalització sigui certificada per un tercer (aliè a aquesta empresa privada) que disposi d'aquesta capacitat per poder assegurar la imparcialitat u objectivitat dels justificants del rebuig o la impossibilitat de la notificació (prescripció 12 del PPT). S'exclou d'aquesta acreditació a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA per ser l'operador designat per l'Estat per la prestació del servei postal universal.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva segons l'establert en aquest plec.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, així com la documentació pertinent segons tipologia d'empresari.
- Relació dels treballadors que realitzaran les tasques per les quals han estat contractats, amb el justificant de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social que inclogui a tots els treballadors relacionats. En cas de treballs de llarga durada els documents s'hauran d'actualitzar en els deu primers dies de cada mes.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 26. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en cadascun dels lots en que es divideix el contracte.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora (en cadascun dels lots) ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (per cada lot), concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a





l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en cadascun dels lots dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

Clàusula 27. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari de cada lot (lot 1, 2, 3 i 4) s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al del requeriment a l'efecte. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte (lot 1, 2, 3 i 4) al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari de cadascun dels lots (lot 1, 2, 3 i 4) no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent de cadascun dels lots (lot 1, 2, 3 i 4) per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte per cadascun dels lots (lot 1, 2, 3 i 4), es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 28. Devolució de documentació als licitadors

Un cop formalitzat el contracte (lot 1, 2, 3 i 4), i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores (lot 1, 2, 3 i 4),.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació de cada lot (lot 1, 2, 3 i 4), sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes no adjudicades i que no hagi estat retirada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Inici de l'execució del contracte.

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des del dia següent al de formalització del





contracte (lot 1, 2 i 3)). El contracte del lot 4 tindrà una durada de 3 anys a comptar des de gener de 2025.

El contracte (lot 1, 2, 3 i 4) s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari del contracte de cadascun dels lots (lot 1, 2, 3 i 4) en que es divideix el contracte, està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 30. Lloc de prestació del servei.

Lot 1 i Lot 2 - Serveis postals amb seguiment d'informació i serveis postals bàsics

El territori considerat per efectuar el repartiment de notificacions i la resta de trameses postals comprèn el municipi, la comarca, la província, l'àmbit nacional i l'internacional. En concret, el territori considerat per efectuar el repartiment de notificacions és l'àmbit nacional d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques.

Lot 3 - Serveis de missatgeria

El territori considerat per efectuar el servei de missatgeria urgent comprèn:

- ▣ Àmbit municipal*: el municipi d'Arenys de Mar
- ▣ Àmbit comarcal: comarca del Maresme
- ▣ Àmbit provincial: tots els municipis de la província de Barcelona
- ▣ Àmbit regional: tots els municipis de les províncies de Girona, Tarragona i Lleida
- ▣ Àmbit nacional: la resta de municipis d'Espanya (només Península)

Lot 4 - Serveis de bustiades/repartiment sense destinatari ni adreça determinada

El territori considerat per efectuar la distribució de les bustiades i repartiment a establiments sense destinatari ni adreça determinada comprèn el municipi* d'Arenys de Mar.

*El territori considerat dins l'àmbit municipal o dins del municipi per prestar els serveis del Lot 1, 2, 3 i 4 objecte del present contracte compren el nucli urbà, les àrees residencials del municipi (urbanitzacions) i les construccions disseminades en l'espai rural del mateix.

Clàusula 31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista Lots 1, 2 3 i 4 haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació de cadascun dels lots (Lots 1, 2 3 i 4) en que es divideix el contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

Clàusula 32. Responsable del contracte.

Es designa a la Sra. Pilar Duarte Montenegro, tècnica d'assumptes generals de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar, en el seu cas, els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació, de cadascun dels lots, a l'òrgan de contractació tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució





del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 33. Modificació del contracte.

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP els Lots 1 i II del present contracte podran modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú. En el present plec es preveu fins a un màxim del 20% del preu inicial per la seva durada (3 anys) del Lot 1 (7.416,44 €) i del Lot 2 (542,24€), Lot 3 (223,14€) Lot 4 (609€).

En aquest sentit, es podrà plantejar les modificacions del contracte (lot 1, 2, 3 i 4) per les següents causes:

- Increment de la demanda del servei.
- Serveis/productes postals no contemplats en aquest plec que per una necessitat sobrevinguda resulten puntualment necessaris.

Fora d'aquests casos, les modificacions no previstes pel lot 1, 2, 3 i 4 només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 del LCSP i amb les limitacions que regula.

No es considerarà modificació del contracte l'increment d'hores de servei i/o trameses per efectuar millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots en que es divideix el contracte (lot 1, 2, 3 i 4) sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte.

Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits del present PPT, PCAP i s' haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça, ni a la baixa, del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel contractista (lot 1, 2, 3 i 4).

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el present plec, el plec de clàusules tècniques (prescripció 19ª del PPT) i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. El disposat en aquesta clàusula prevaldrà sobre qualsevol altra disposició que pugui diferir del plec tècnic.

El contractista, de cadascun dels lots (lots 1, 2, 3 i 4), vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan l'ajuntament acordi una reducció en la prestació dels serveis si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.

Les modificacions del contracte requeriran la següent tramitació:

- Informe justificatiu del responsable del contracte amb determinació del preu de la modificació d'acord amb el preus oferts.
- RC
- Conformitat/ audiència del contractista
- Informe de secretaria
- Informe d'intervenció
- Acord de l'òrgan de contractació

La modificació es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti





l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 34. Drets i obligacions de les parts.

A més dels que es puguin determinar en el plec de clàusules tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable l'empresa adjudicatària (Lots 1, 2, 3 i 4) del servei té dret a:

- a. Percebre el preu estipulat en virtut del contracte que es formalitzi entre les parts, en els termes previstos en el mateix i d'acord amb els plecs administratiu i tècnic que el conformen.
- b. Utilitzar els béns i les instal·lacions que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posi a la seva disposició per a la prestació del servei.
- c. Rebre l'assistència de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Per altra banda, i més enllà de les que es puguin determinar en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària té les següents obligacions:

- 1) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 2) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
- 3) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables al contractista
- 4) Adscriure a la prestació del servei (Lot 1, 2, 3 i 4) el personal que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 5) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 6) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 7) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista de cadascun dels lots (Lot 1, 2, 3 i 4), en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
- 8) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscrigui a la prestació del servei (Lot 1, 2, 3 i 4).
- 9) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar ni tampoc gravar-los.
- 10) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
- 11) Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament d'Arenys de Mar en relació a la prestació del servei (Lot 1, 2, 3 i 4).
- 12) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers les persones usuàries i del personal municipal responsable del servei (Lot 1, 2, 3 i 4).
- 13) Garantir que tot el personal del servei (Lot 1, 2, 3 i 4) ha de poder atendre a les persones usuàries del servei en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 14) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista de cadascun dels lots (Lot 1, 2, 3 i 4), s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació





contractada, com a con seqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

- 15) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) és responsable de la qualitat dels serveis que presta, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 16) És obligació del contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La responsabilitat del contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari (Lot 1, 2, 3 i 4), no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

- 17) És obligació del contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) executar directament el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- 18) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar tota la documentació que li sigui requerida relativa a als serveis efectuats.

- 19) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.

- 20) L'adjudicatari/s (Lot 1, 2, 3 i 4) mensualment presentaran amb la facturació els RLC i RNT de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- 21) L'empresa adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4), haurà de complir amb l'establert en el Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (Lot 1 i 2), Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Missatgeria (Lot 3) i Conveni col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense direccionar (Lot 4), especialment les condicions salarials bàsiques establertes. Per tant, les retribucions salarials del personal adscrit a la prestació del servei (Lot 1, 2, 3 i 4), han de ser, com a mínim, les que marqui el vigent conveni col·lectiu conveni específic a aplicar en cadascun dels lots.

- 22) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec (clàusula 40) i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.

- 23) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista (Lot 1, 2, 3 i 4).

- 24) El personal de l'empresa adjudicatària, (Lot 1, 2, 3 i 4), sota cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari dels lots (Lot 1, 2, 3 i 4). Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari (Lot 1, 2, 3 i 4), i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari (Lot 1, 2, 3 i 4), la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc. Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

- 25) L'empresa adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4), designarà les persones que seran responsables dels serveis davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.





- 26) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- 27) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució al plec de prescripcions tècniques.
Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari (Lot 1, 2, 3 i 4), no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 28) El contractista (Lot 1, 2, 3 i 4), ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.
- 29) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

A més, d'acord el que determina el PPT, s'estableixen les següents obligacions:

1. Pel lots 1, 2 i 3. Inscripció en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals en vigor Secció A pel Lot 3 o Registre d'Ordenació dels Transports Terrestres (Lot 3), segons correspongui, i Secció B (s'exclou acreditació Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA) pel Lot 1 i 2 especificat en la prescripció 12 del present Plec.
2. Pel Lot 1 i 2. Disposar del títol que habiliti l'accés a la xarxa postal pública (s'exclou Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA)
3. Pel Lot 1: Disposar d'un sistema que garanteix i acredita la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova de distribució, entrega i recepció del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi els avantatges inherents a la feina amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i ambientals del contractista.

L'empresa contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, l'empresa contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació (a manca d'un específic el Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària).

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4) contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

En matèria de protecció de dades el contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) està obligada sotmesa a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea que en matèria de protecció de dades pugui resultar aplicable.





Clàusula 36. Obligacions relatives a l' incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes (Lot 1, 2, 3 i 4) de l'Ajuntament d'Arenys de Mar resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 37. Normes especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista de cadascun dels lots en que es divideix el contracte (Lot 1, 2, 3 i 4) la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar del compliment dels requisits que s'hagin establert en el present plec.

El contractista de cadascun dels lots en que es divideix el contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), procurarà que existeixi estabilitat en el seu equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, i haurà d'informar en tot moment aquestes variacions a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Clàusula 38. De la direcció i organització del personal que executa el contracte. Condicions especials d'execució





L'empresa contractista de (Lot 1, 2, 3 i 4) del contracte assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que de la relació contractual entre empleat i ocupador se'n derivin.

1. De les funcions del personal que executa el contracte.

El contractista de cadascun dels lots en que es divideix el contracte (Lot 1, 2, 3 i 4) vetllarà essencialment perquè els treballadors adscrits a l'execució dels dos lots del contracte, desenvolupin l'activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec.

El personal aportat per l'empresa dependrà totalment d'aquesta i no adquirirà cap tipus de relació contractual laboral amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista de cadascun dels lots (Lot 1, 2, 3 i 4), respondrà de qualsevol actuació del seu personal.

2. Condicions especials d'execució

L'empresa que resulti adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4), ha de garantir el compliment de les normatives mediambientals vigents aplicables al servei i el compliment de les que puguin aparèixer durant la vigència del contracte.

Compromís de l'empresa adjudicatària (Lot 1, 2, 3 i 4), en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar a persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació (com a mínim una), prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Clàusula 39. Règim de pagament

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats, en cadascun dels lots en que es divideix el contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent. La factura haurà d'anar signada pel contractista i comptar amb la conformitat del responsable del contracte.

La facturació de cadascun dels lots en que es divideix el contracte (Lot 1, 2, 3 i 4), es realitzarà de forma mensual i haurà d'expressar el import base total de la despesa, el tipus i import del IVA. En les factures s'haurà de detallar cadascun dels productes i, la quantitat d'enviaments, tant per destinació, com per trams de pes, així com el codi de les notes de lliurament que afectin a la factura. Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els correus de comanda. El preu unitari de cadascun del productes/serveis ha de coincidir amb el preu d'adjudicació (Lot 1, 2, 3 i 4). Addicionalment, caldrà incorporar a la factura, el número de contracte / expedient. Una vegada conformada la factura es procedirà a tramitar el seu pagament, el qual es farà efectiu dins el termini que estableix l'article 198 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de la LCSP.

L'Ajuntament contrau l'obligació d'establir anualment l'adequada consignació en el pressupost per atendre les despeses que origini la present contracte (Lot 1, 2, 3 i 4).

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Alcalde.
- Destinataris de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.





Clàusula 40. Assegurances.

L'adjudicatari serveis (Lot 1, 2, 3 i 4) s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació per un import mínim de 600.000 € (lot 1) i per un import mínim de 300.000€ (lot 2, 3 i 4) per sinistre i víctima.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte per cadascun dels lots.

Clàusula 41. Infraccions.

Les infraccions comeses pel contractista (Lot 1, 2, 3 i 4) en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

Seran molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les determinacions del present Plec o al PPT de l'oferta presentada pel que fa a la prestació dels serveis.
- b) Incompliment dels horaris establerts per a cada dia de servei i per a cada tipus de servei.
- c) Prestació del servei de manera molt deficient.
- d) Tracte molt incorrecte de qualsevol persona adscrita al servei qualsevol persona que participi en la prestació dels serveis.
- e) Demora en el començament en la prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- f) Interrupcions o paralitzacions de la prestació dels serveis sense justificació ni notificació prèvia a l'Ajuntament.
- g) Demora superior a una setmana en la presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament o l'establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el present Plec.
- h) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o perillosos o insalubres.
- j) Manca de manteniment i conservació del material utilitzat per prestar els serveis.
- k) Manca de formació del personal del servei.
- l) Desobediència reiterada (més de dos avisos) a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- m) Incompliment d'alguna de les millores dels serveis a les que es pugui comprometre l'empresa adjudicatària en el marc de la present licitació.
- n) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
- o) Incompliment del Pla de prevenció de riscos laborals.
- p) Incompliment de la normativa laboral, de prevenció de riscos i/o de seguretat social.
- q) Incompliment de la normativa en matèria de servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- r) Incompliment de tot allò que determina la reglamentació en matèria de seguretat i higiene del treball.
- s) Incompliment de les condicions especials d'execució.
- t) Qualsevol altre incompliment molt greu de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que no estigui tipificat com a greu o lleu i afecti a la seguretat o salubritat de les persones o les instal·lacions o la maquinària utilitzades per donar el servei.

Seran infraccions greus:

- a) La prestació dels serveis de manera deficient.
- b) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- c) Deficiències greus en la prestació dels serveis ordinaris.
- d) Deficiències en la coordinació del servei amb els responsables municipals.
- e) Tracte incorrecte de qualsevol persona adscrita al servei amb les persones usuàries, amb els progenitors o familiars dels mateixos, amb el personal d'altres serveis que es desenvolupin en espais coincidents i amb qualsevol persona que participi a les activitats organitzades.
- f) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.
- g) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el





- present plec i en els plecs de prescripcions tècniques.
- h) Demores greus, superior a un dia i per cada dia, en la presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament o les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el present Plec
 - i) La utilització dels uniformes i/o de qualsevol equip o instal·lació del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics o no autoritzats.
 - j) La realització de tres infraccions lleus.
 - k) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que afectin a la seguretat o salubritat pública i no estigui tipificat com a molt greu o lleu.

Serán infraccions lleus:

- a) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat com greu o molt greu.

Clàusula 42. Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista serán les següents:

LOT 1

- a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes econòmiques de 501 € a 1.000 €.
- b) Per les infraccions qualificades com a greus, multes econòmiques de 251 € a 500 €.
- c) Per les infraccions qualificades com a lleus, multes econòmiques fins a 250€.

LOT 2, 3 i 4

- d) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes econòmiques de 251 € a 500 €..
- e) Per les infraccions qualificades com a greus, multes econòmiques de 101 € a 250 €.
- f) Per les infraccions qualificades com a lleus, multes econòmiques fins a 100€.

Clàusula 43. Imposició de sancions

La imposició de sancions requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del contractista de cadascun dels lots (lots 1, 2, 3 i 4).

La resolució definitiva és competència de l'alcalde/essa.

Clàusula 44. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista (lots 1, 2, 3 i 4) haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 45. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari (lots 1, 2, 3 i 4) s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i específicament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades i per





el que es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea que en matèria de protecció de dades pugui resultar aplicable.

En qualsevol cas, l'adjudicatari de cadascun dels lots, no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari (lots 1, 2, 3 i 4) s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació... amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari de cadascun dels lots, s'obliga a lliurar a l'ajuntament d'Arenys de Mar tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari (lots 1, 2, 3 i 4) no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètol o cartell amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de Mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Clàusula 46. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus del contracte (lots 1, 2, 3 i 4) durant tota la durada del mateix.

En cap cas l'adjudicatari, de cadascun dels lots, tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància ja que l'import determinat com a preu del contracte i els preus unitaris tenen el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost del servei a realitzar.

No s'admet la revisió dels preus unitaris del contracte, en base a la següent circumstància:

- La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions.
- La constatació que els imports determinats com a preus unitaris tenen el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Clàusula 47. Cessió.

L'adjudicatari de cadascun dels lots només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament d'Arenys de Mar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 48. Subcontractació.





Els subcontractistes (lots 1, 2, 3 i 4) hauran de reunir els mateixos requisits de solvència, capacitat i condicions d'execució del contracte així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que els exigits al contractista principal de cadascun dels lots.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Causes de resolució.

1. Són causes de resolució del contracte (lots 1, 2, 3 i 4), a més de les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i, específicament per al contracte de serveis les establertes a l'article 313 LCSP.

En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, inclosa la de mantenir les condicions laborals durant la vigència del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les Infraccions.
- L'incompliment de les condicions d'execució relatives a d'adscripció de mitjans, llevat que s'acordi la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.
- La cessió o transferència parcial o total del servei a un tercer.
- La interrupció dels treballs durant cinc dies consecutius o set d'alterns per causes atribuïbles de forma directa o indirecta a l'adjudicatari.
- Les reiterades deficiències en el compliment de les obligacions contingudes en el contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte (lots 1, 2, 3 i 4) són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari (lots 1, 2, 3 i 4), aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

Clàusula 50. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia d'aquest servei serà de tres mesos que es comptabilitzarà des de la data de finalització del contracte (lots 1, 2, 3 i 4).

Un cop finalitzat aquest termini, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari de cadascun dels lots (lots 1, 2, 3 i 4).

Clàusula 51. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 52. Règim de recursos.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica
La TAG d'Assumptes Generals

Pilar Duarte Montenegro

