

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES D'ARRENDAMENT DE LOCALS COMERCIALS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.

Clàusula Primera. Objecte.

1. És objecte del present plec regular el concurs públic que regirà l'adjudicació dels contractes d'arrendament dels locals comercials lliures i disponibles propietat de l'Ajuntament de Badia del Vallès, qualificats com a béns patrimonials a l'Inventari de Béns municipal i lliures de càrregues, que a continuació es relacionen:

Núm.	Adreça	Referència cadastral	Superfície m2		Cat.	Renda mensual, sense IVA
			Local	Altr.		
63	Av. Burgos, 16	6358030DF2965N0002MA	52	25	1a	388,00 €
41	Av. Burgos, 40	6159802DF2965N0002BA	78	--	1a	507,00 €
28	Av. Cantàbric, 23	6358006DF2965N0004TD	52	--	2a	286,00 €
20	C. Porto, 17	5860905DF2956S0001JI	52	--	3a	208,00 €
35	Av. Cantàbric, 21	6358013DF2965N0002HA	52	24	2a	334,00 €
15	C. Porto, 7	5860910DF2956S0002DO	52	23	3a	254,00 €
2	Av. Via Plata, 3	5860931DF2956S0004SA	52	29	3a	266,00 €
92	Av. Mediterrània, 20	6156816DF2965N0003DS	52	24	3a	256,00 €
108	Av. Mediterrània, 3	6354510DF2965S0004FZ	52	---	3a	208,00 €
112	C. Eivissa, 6	6454504DF2965S0001XK	52	---	3a	208,00 €

2. Per la naturalesa del béns patrimonials i la regulació en règim d'arrendament, aquests contractes tenen la qualificació de privats, tal com estableix l'art. 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, i per tant, resten exclosos d'aquesta norma.

3. Els locals comercials s'adjudicaran d'acord amb allò establert al Pla per a la gestió i dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès de data 29 de novembre de 2023.

4. Es podrà ampliar l'objecte d'aquest plec regulador a d'altres locals comercials de categoria especial i primera categoria, quan concorri una disponibilitat sobrevinguda, que haurà de motivar-se a l'expedient, i reuneixi les causes habilitats i condicions previstes a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 72.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de Reglament de patrimoni dels ens locals a Catalunya i l'acord vigent de ple sobre el Pla per a la gestió i la dinamització comercial de Badia del Vallès en el seu apartat 3) que s'acreditaran a l'expedient. La inclusió d'aquests locals de disponibilitat sobrevinguda restarà condicionada igualment a l'acord de l'òrgan municipal competent i la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis municipal.



Clàusula Segona. Activitats permeses, no permeses i específiques. Renda mensual i característiques dels locals.

1. Activitats permeses. En general, es podrà desenvolupar qualsevol tipus d'activitat comercial, d'oficines, de serveis, o d'altres anàlogues, d'acord a la normativa de planejament urbanístic municipal vigent.
2. Activitats no permeses. No obstant això, per al present procediment hi queden excloses i no s'admetran proposicions respecte les activitats següents:
 - a) Bars, cafeteries i restaurants (epígrafs d'activitats econòmiques números 647, 673 i tots els subgrups que se'n puguin derivar), telefonia mòbil a excepció de franquícies (epígraf d'activitat econòmica número 761 i tots els subgrups que se'n puguin derivar), sales d'activitats lúdiques i de jocs recreatius i apostes (tots els epígrafs relacionats amb aquesta activitat), supermercats de tot tipus (epígraf d'activitat econòmica número 647 i tots els subgrups que se'n puguin derivar), clubs o associacions de productes de cànnabis o similars, locutoris (epígraf d'activitat econòmica número 761 i tots els subgrups que se'n puguin derivar) i magatzems de qualsevol tipus.
 - b) Aquelles que puguin qualificar-se de no autoritzables de conformitat amb la normativa urbanística vigent.
3. Activitats específiques. Tenen aquesta consideració aquelles que tenen determinats aspectes singulars, com a activitats de farmàcies, administracions de loteries, estancs, notaries i entitats financeres, les quals tindran el tractament econòmic de renda diferenciat que es recull a l'apartat següent.
4. Les rendes mensuals. conforme al Pla de gestió i dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de data 29 de novembre de 2023 seran, les expressades a la clàusula 1a per a cada local.

Els locals comercials que tenen soterrani el preu d'aquest, serà a raó de 2 euros el metre quadrat.

En el cas de les activitats específiques, citades anteriorment, les rendes quedaran multiplicades pel doble de l'import expressat a la clàusula primera.

5. Les característiques físiques i jurídiques dels locals. Les fitxes tècniques dels locals es troben detallades al darrer annex d'aquest plec, l'annex 3.

Pels licitadors interessats s'obrirà la possibilitat de visitar els locals comercials prèvia sol·licitud per instància a l'àrea de Territori de l'Ajuntament.

Clàusula Tercera. Procediment de selecció i adjudicació.

1. La forma d'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant concurs públic amb tramitació ordinària. El procediment de selecció serà obert, per donar la màxima difusió



possible i la determinació de la millor oferta es realitzara utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació atenent al que disposa la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 146 i 156 del LCSP.

2. D'acord al Pla per a la gestió i dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple en data 19 de novembre de 2023, no podran optar a locals comercials aquelles persones i/o societats que ja sigui arrendatàries de 3 o més locals comercials de propietat de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Clàusula Quarta. Publicitat i informació de la licitació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.badiadelvalles.cat/secció.php?id=34>

Clàusula Cinquena. Durada del contracte d'arrendament, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. El termini de durada del contracte, a comptar des de la data de formalització del mateix, serà de 10 anys fins a la data màxima de 5 anys de pròrroga, resultant una durada contractual màxima de 15 anys.

2. El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització, i el termini màxim per iniciar l'activitat comercial serà de 5 mesos des d'aquesta formalització, tret que en aquesta es disposi un altre termini.

Clàusula Sisena. Requisits de capacitat, aptitud.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.



b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, mitjançant la declaració responsable corresponent de l'annex 1.

Clàusula Setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1. Condicions prèvies

7.1.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions sense excepció o reserva alguna.

7.1.2 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Presentació Telemàtica d'Ofertes*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per presentar les seves ofertes a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.1.3 Proposició única.

Cada licitador o entitat licitadora només podrà presentar una proposició per optar a un local, però sí podrà expressar altres locals que li puguin interessar per tenir opció a un, cas que el primer no li sigui adjudicat. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no



admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

7.1.4 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

7.2. Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Presentació Telemàtica d'Ofertes, integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

7.2.2 Termini i documentació.

a) Termini.

Les proposicions es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de les 00:00:00 hores de l'endemà del dia de l'anunci de publicació en el Perfil de contractant, fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena que es publicarà al Perfil de Contractant. En el cas, que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador ho comuniqui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.



En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura a la documentació presentada a les ofertes, aquesta no serà esmenable (tret la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.



7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/> .

7.2.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



7.3. Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

7.4. Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC. Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament i haurà de contenir els documents següents:

a) **El model d'oferta normalitzat amb la forma i requisits obligatoris previstos a l'Annex 1**, relatiu a la declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament i la proposició econòmica i dels altres criteris avaluable automàticament.

La documentació haurà de reunir els requisits exigibles previstos a la clàusula 8a. d'aquest plec.

b) Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 2.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.



De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

7.4.2 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec .

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.



Clàusula Vuitena. Criteris d'Adjudicació.

1. Per a la valoració de les proposicions s'atendrà als següents criteris d'adjudicació dels contractes

A) Es puntuaran de forma directa aquelles activitats inexistents al municipi, d'acord amb l'escala següent:

- Llibreries, Laminadures, Bijuteria, bosses, maletes i motxilles.....15 punts
- Sabateries, Joguines, Joieria, Roba de nadons i exclusiva d'home.....35 punts
- Botigues d'Esport, de Música, Electrodomèstics, i Mobles 50 punts

B) Proposta de millora d'obres per accessibilitat al local comercial : Fins a 40 punts.

S'atorgaran 40 punts a l'oferta que proposi d'efectuar obres d'acondiciament del local incorporant millores d'accessibilitat, del tipus rampa d'accés o baranes de recolzament.

Abans d'iniciar l'activitat comercial l'adjudicatari haurà de presentar la factura d'execució de les obres de millora del local.

C) Proposta d'ocupació i llocs de treball de l'activitat comercial proposada, fins a 10 punts.

Es valorarà la generació de llocs de treball, atorgant 5 punts per cada persona que es contracti pel desenvolupament de l'activitat.

Abans d'iniciar l'activitat comercial, l'ajuntament comprovarà fefaentment que s'han realitzat les contractacions proposades.

L'incompliment d'aquestes obligacions de caràcter essencial podrà ser causa de resolució del contracte.

2. Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes desempataran d'acord amb els següents criteris de desempat:

a) En primer lloc s'atendrà i adjudicarà el contracte al licitador que, referit a la data final de presentació de proposicions, tingui a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat, en tot cas superior al 2%.

b) En segon lloc, de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

c) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



Clàusula Novena. Mesa de Contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2024-1220, de data 8 de juliol de 2024. Aquesta Mesa de contractació es celebrarà amb caràcter general i preferent, els dimecres a partir de les 11 hores, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula Desena. Obertura de Proposicions.

1. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies hàbils. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent que tingui lloc.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres únics, la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i de l'avaluació de les proposicions presentades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

No obstant això, La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la proposta de classificació i de resolució, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 5 dies naturals. També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.



4. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

5. Igualment, amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedeixin o no, la Mesa podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè els licitadors puguin presentar les al·legacions que considerin convenients respecte les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

Clàusula Onzena. Garanties i fiança.

Per prendre part al procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La persona adjudicatària haurà de dipositar a l'Ajuntament de Badia del Vallès, una fiança corresponent a la quantitat de dos mesos de lloguer del local adjudicat, que seran retornats a la finalització del contracte.

Igualment la persona adjudicatària haurà de dipositar a l'Ajuntament de Badia del Vallès l'import de dues mensualitats més, en aquest cas no retornables, en concepte d'obertura de negoci per assegurar l'adequada explotació del local comercial i una mínima permanència en el temps.

Clàusula Dotzena. Adjudicació del Contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa: de compliment dels



requisits en la clàusula sisena; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recursos adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 del la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros.

Clàusula Tretzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 150 i 151 de la LCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).



4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula Catorzena. Abonaments de la persona adjudicatària.

1. Són abonaments de la persona adjudicatària, amb caràcter d'obligació essencial, el pagament mensual del lloguer, del pagaments dels tributs que legalment corresponguin o altres conceptes previstos amb aquest caràcter al present plec, com per exemple els subministraments al seu compte.

2. L'abonament del lloguer mensual, o d'altres conceptes repercutits que integri, es realitzarà mitjançant rebut domiciliat al seu compte bancari, que haurà de facilitar la persona adjudicatària, durant els cinc primers dies de cada mes vençut a partir de la data d'inici del contracte.

Clàusula Quinzena. Responsable, inspecció i seguiment del contracte.

Serà responsable del contracte de lloguer la tècnica dels serveis de promoció econòmica i comerç Teresa Pérez Postiguillo.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula Setzena. Drets i obligacions de la persona arrendatària.

1. Són obligacions de la persona arrendatària:
 - a. Fer servir el bé i la instal·lació objecte del contracte per a l'execució de l'activitat comercial.
 - b. Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució de l'activitat comercial que es vol dur a terme.
 - c. Realitzar les obres de millora que consideri necessàries, sempre que no suposin una modificació de la configuració estructural de l'immoble. En tot cas, caldrà el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
 - d. Totes aquelles que es recullen al contracte d'arrendament del local comercial d'acord a l'annex 3 d'aquest Plec de condicions.
 - e. A presentar a l'Ajuntament el comunicat d'inici d'activitat econòmica.
 - f. Aquelles d'altres que derivin de la relació contractual o de la legislació aplicable en cada cas.



2. Són drets de la persona arrendatària:

- a. Rebre el local comercial en les condicions que s'expressen al plec de condicions.
- b. Participar de les activitats de promoció del comerç local que es puguin impulsar des de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

3. Altres obligacions:

- a. Lliurar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, dins les facultats de control, seguiment i aquelles altres legalment previstes.
- b. Permetre i col·laborar en les tasques de control i inspeccions municipals.
- c. Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les

Clàusula Dissetena. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

D'acord al Pla per a la gestió i dinamització del comerç local a Badia del Vallès, també seran causes de resolució de contracte les següents:

- 1. Els casos que, sense causa justificada ni preavís, el local romanguí tancat sense cap activitat comercial, durant el període de 5 mesos.
- 2. Els casos que, l'arrendatari/ària hagi incomplert de manera total o parcial l'obligació de pagament de la renda mensual o les quantitats assimilades durant quatre mesos, consecutius o no, en el període d'un any.

Clàusula Divuitena. Règim Jurídic del Contracte.

1. Las condiciones contractuales que conformen el règim jurídic del contracte i els drets i obligacions de les parts estan incorporades al contracte d'arrendament de l'annex 3, d'acord amb els criteris bàsics disposats en l'aprovació del Pla per a la gestió i dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de la corporació el 29 de novembre de 2023.

2. Aquest contracte d'arrendament té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regeix per allò establert al present Plec, pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni del ens locals de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, i a la Llei de contractes del sector públic 9/2017 de 8 de novembre i en defecte les del dret privat, essent l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu el



competent per al coneixement de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació.

3. Quant el règim jurídic, efectes i extinció del contracte es regirà per les seves clàusules contractuals, la normativa d'arrendament urbans i la resta de normativa privada i, en allò que sigui d'aplicació, per la normativa patrimonial de les entitats locals, essent l'ordre jurisdiccional civil el competent per al coneixement i resolució de les qüestions de litigi referides als efectes, compliment i extinció del contracte.

Clàusula Dinovena. Prescripcions tècniques de l'adjudicació.

Les condicions i/o prescripcions tècniques bàsiques de l'adjudicació del local comercial son les següents:

1) Retolació del local. Els locals comercials hauran de tenir un rètol, adequat a normativa, que identifiqui correctament el tipus de negoci. Aquest rètol s'haurà de treure en el moment que el negoci tanqui o es cedeixi a l'Ajuntament.

2) Despeses de subministraments

Seran a càrrec de les persones adjudicatàries les despeses de subministraments de tota mena i estaran obligats a:

a) La persona titular del contracte d'arrendament del local deurà sol·licitar el subministrament elèctric a una empresa comercialitzadora d'energia, havent de presentar prèviament el Certificat d'Instal·lació elèctric, juntament amb la memòria tècnica de disseny (MTD), juntament amb la presentació de la Declaració responsable a Indústria a la pàgina web de la Generalitat, concretament a l'organisme de gestió empresarial. El titular haurà de rebre d'Indústria el document RITSIC (Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya). Un cop obtingut el RITSIC es sol·licitarà la contractació a una empresa comercialitzadora al lliure mercat.

b) En cas que disposi de gas, la persona titular del contracte d'arrendament del local haurà de sol·licitar a una empresa instal·ladora, cas que no es disposi de cap documentació, del Certificat d'escomesa interior del gas, del certificat d'instal·lació comuna del gas i/o del certificat d'instal·lació individual de gas; abans de la posada en servei, el futur usuari deurà formalitzar la pòlissa d'abonament o el contracte de subministrament amb la empresa subministradora de gas aportant la documentació pertinent. Si la documentació és correcta, i l'instal·lador ha fet les proves amb resultat satisfactori, el distribuïdor efectuarà la posada en servei havent de precintar els equips de mesura, verificar la estanquitat de la instal·lació, deixar la instal·lació en servei, si obté resultats favorables a les comprovacions i estendre un Certificat de proves prèvies i posada en servei, del qual es lliurarà una còpia al titular o usuari.

c) En el cas de l'aigua, la persona titular del contracte d'arrendament haurà de demanar l'alta del subministrament amb el corresponent comptador a l'empresa AGBAR, empresa concessionària del subministrament d'aigua, mitjançant la presentació d'un butlletí a l'empresa a l'oficina que disposa al municipi.

3) Comunicació d'inici de l'activitat



Les persones adjudicatàries hauran de complir i acreditar les condicions d'inici de l'activitat mitjançant la comunicació prèvia.

4) Posada en marxa de l'activitat econòmica

Un cop sigui adjudicat el local i signat el contracte d'arrendament, les persones adjudicatàries disposaran d'un màxim de cinc mesos per posar en marxa l'activitat econòmica.

5) En relació al funcionament en general

- Les persones adjudicatàries restaran obligades al compliment de totes les normatives i lleis relacionades amb el desenvolupament de les activitats econòmiques i, especialment al compliment de l'Ordenança de convivència i civisme de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

- Les persones adjudicatàries son responsables de la conservació del local comercial i farà les reparacions que siguin necessàries per al seu manteniment. També seran a càrrec de les persones adjudicatàries les inspeccions normatives de les instal·lacions necessàries per desenvolupar la seva activitat.

- Qualsevol modificació referent a obres i/o instal·lacions haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament, encara que sigui una millora per al local comercial.

- Les persones adjudicatàries estaran obligades a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 euros per a cada any, per import igual o superior a 20.000 euros per sinistre, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei, possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant el contracte d'arrendament.

- Per trobar-se el local integrat en un immoble en Règim de Comunitat en Propietat Horitzontal, les persones adjudicatàries resten obligades a complir en tot moment les normes estatutàries i els acords que la comunitat de propietaris tinguin establerts o estableixin, en ordre a la utilització dels serveis, elements comuns i règim de bona convivència, així com la contribució al manteniment dels mateixos mitjançant el pagament de la quota corresponent a les despeses d'escala.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

La Cap de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals
(en representació de la tècnica de promoció econòmica i comerç local)

Montserrat Sarrión Arquillo



ANNEX 1: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE, DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA,

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Capacitat i aptitud:

☐ Que l'entitat que represento té capacitat jurídica i d'obrar suficient i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent:
«

.....», i
qui subscriu la present declaració té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat expressada, d'acord amb: (Ha de marcar l'opció que procedeixi)

☐ L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el núm.del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

2. Prohibicions de contractar.

DECLARO no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar i, específicament, respecte allò previst a l'article 71 i 72 de la LCSP:

a) Que l'empresa no ha estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional que posi en entredit la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i de igualtat d'oportunitat i no discriminació de les persones amb discapacitat, o de estrangeria. O per infracció molt greu en matèria mediambiental, laboral o social; o en matèria de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció; o en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació e identitat sexual, expressió de gènere o altres característiques sexuals en els termes previstos en la llei per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia de les persones LGTBI.



b) Que l'empresa està al corrent amb les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badia del Vallès imposades per les disposicions vigents.

c) Que es compleixen les obligacions legals respecte el personal de l'empresa amb discapacitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla és de i el nombre particular de treballadors amb discapacitat de ..., per la qual cosa hi representen un percentatge del respecte la plantilla total.

☐ Que en relació al personal discapacitat s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

d) Que es compleixen les obligacions legals en relació al compliment de les mesures d'igualtat i diversitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

☐ Que l'empresa ha elaborat i aplica d'un Pla d'igualtat efectiva de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la L.O. 3/2007, de 22 de març.

☐ Que l'empresa no disposa de 50 o més treballadors en plantilla.

e) Que no ha incomplert tampoc les causes previstes a les lletres a) a d) de l'article 71, apartat 2n de la LCSP.

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

4. Riscos Laborals. Que dona compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals.

5. per empreses estrangeres. (Si S'ESCAU). Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en le seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6. Altres declaracions (o manifestacions complementàries). (OPCIONAL)

Per tot això,

DECLARO que em comprometo amb total subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte, que actualment soc arrendatari/ària de (especificar la quantitat de locals comercials que te llogats a Badia del Vallès) locals comercials propietat de l'Ajuntament de Badia del Vallès, que accepto íntegrament a arrendar el local comercial número de categoria ubicat a, de Badia del Vallès.



A) Que desenvoluparé l'activitat econòmica

En cas que no pugui optar al local escollit estic interessat/da en arrendar el local comercial número..... de categoria..... ubicat a..... de Badia del Vallès, i per a la mateixa activitat comercial proposada.

B) Proposo la realització d'obres de millora per accessibilitat al local comercial consistent en.....

C) Proposo l'ocupació de(indicar la quantitat de treballadors)

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant.



ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació de, amb CIF núm., amb domicili a
....., c/....., núm..... (CP.....);

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....),

En/Na

Als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLAREM

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa
.....% l'empresa

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats.»

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): S'ha de fer e incorporar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de Badia del Vallès

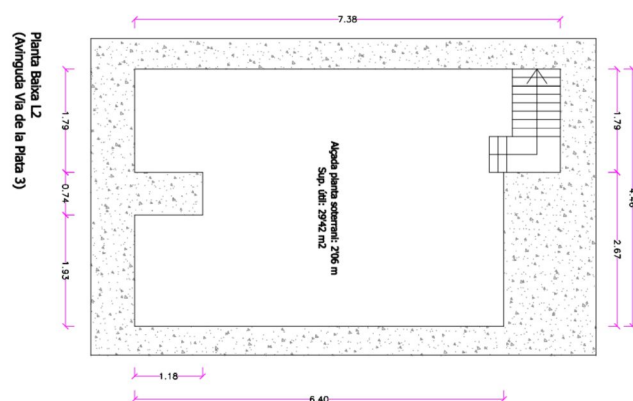
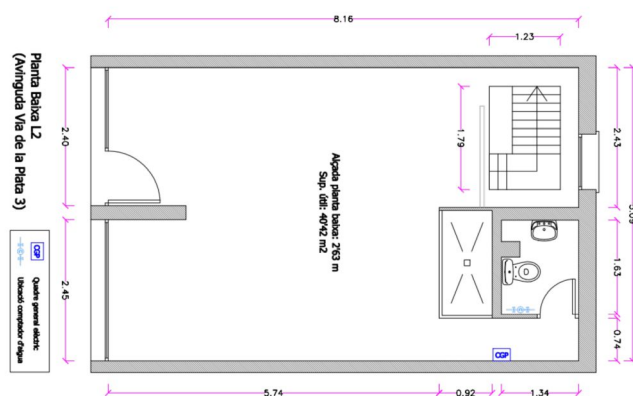
Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042



ANNEX 3. FITXES TÈCNIQUES DELS LOCALS COMERCIALS

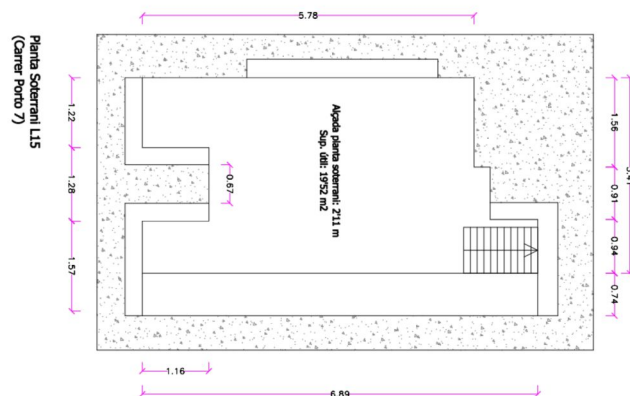
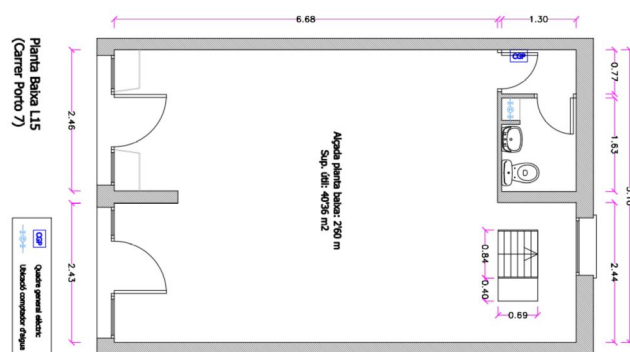
LOCAL 2

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS			
Número Local:	2	Data:	01/09/24
Adreça:	Avinguda Via de la Plata 3		
Disposa d'altell...	NO		
Disposa de soterrani...	SI		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52 m ² + 29 m ² = 81 m ²		



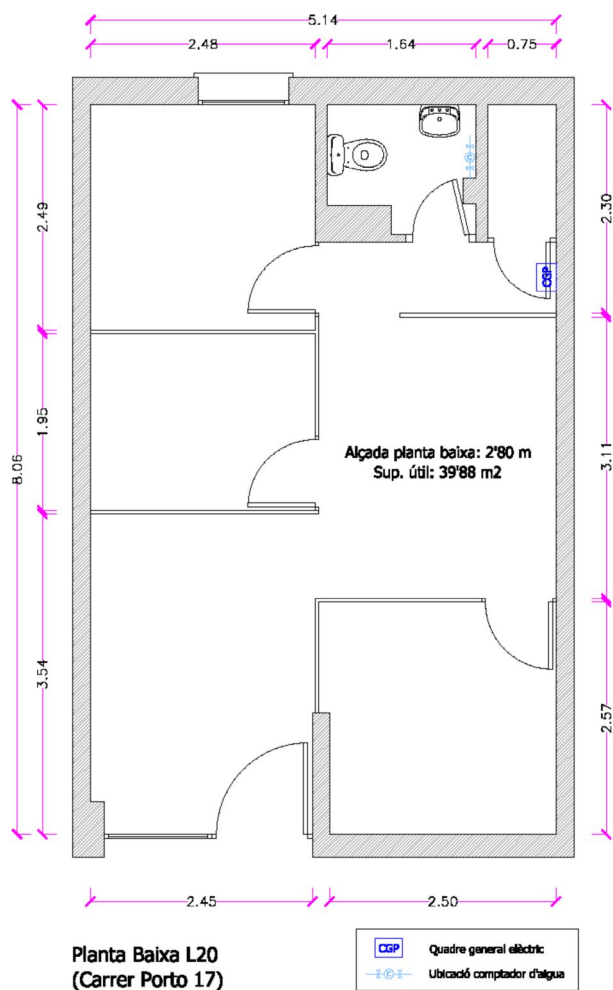
LOCAL 15

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
Número Local:	15	Data:	01/09/24	
Adreça:	Carrer Porto 7	Expedient:		
Disposa d'altell...	NO			
Disposa de soterrani...	NO			
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52 m² + 23 m² = 75 m²			



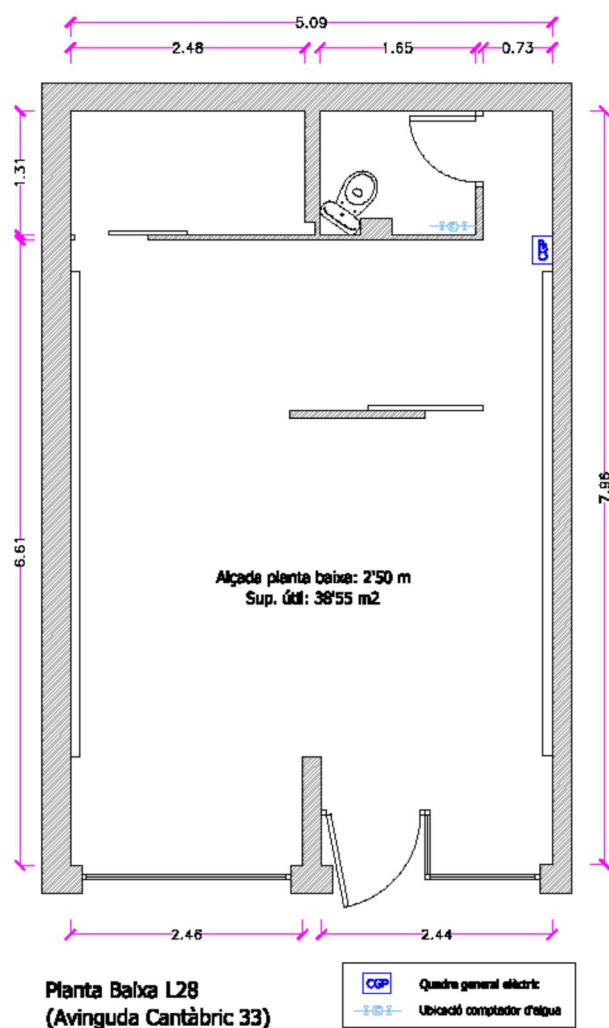
LOCAL 20

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
Número Local:	20	Data:	01/09/24	
Adreça:	Carrer Porto 17	Expedient:		
Disposa d'altell...		NO		
Disposa de soterrani...		NO		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52 m²			



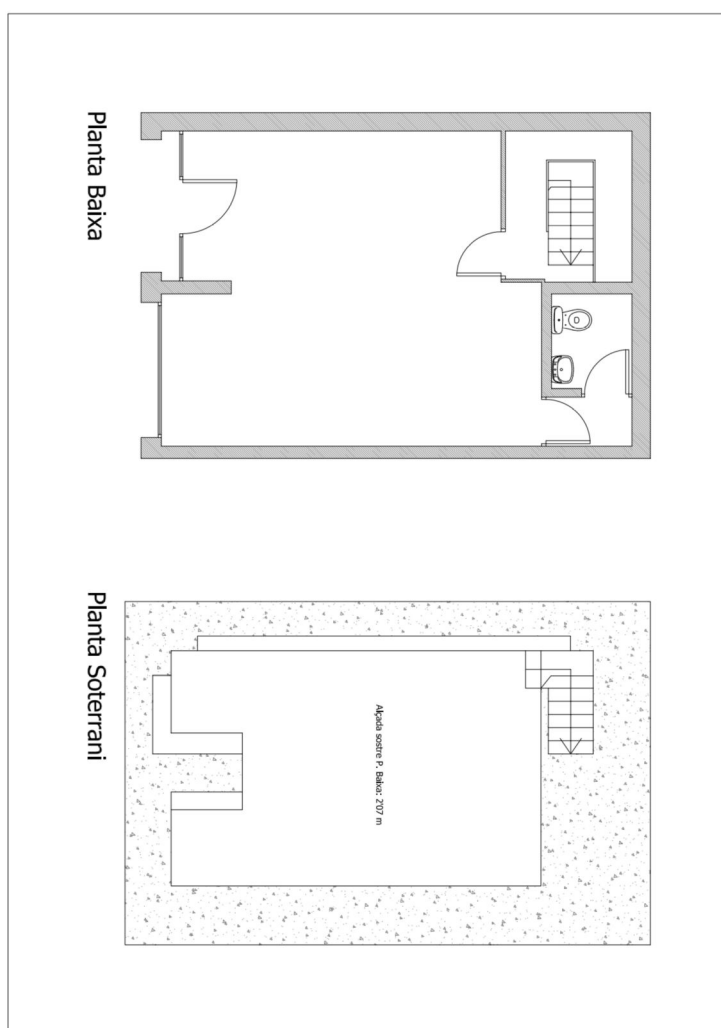
LOCAL 28

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
Número Local:		28	Data:	01/09/24
Adreça:		Avinguda Cantabric 33		
Disposa d'altell...		NO		
Disposa de soterrani...		NO		
Superfície Planta / Altell o soterrani:		52 m ²		



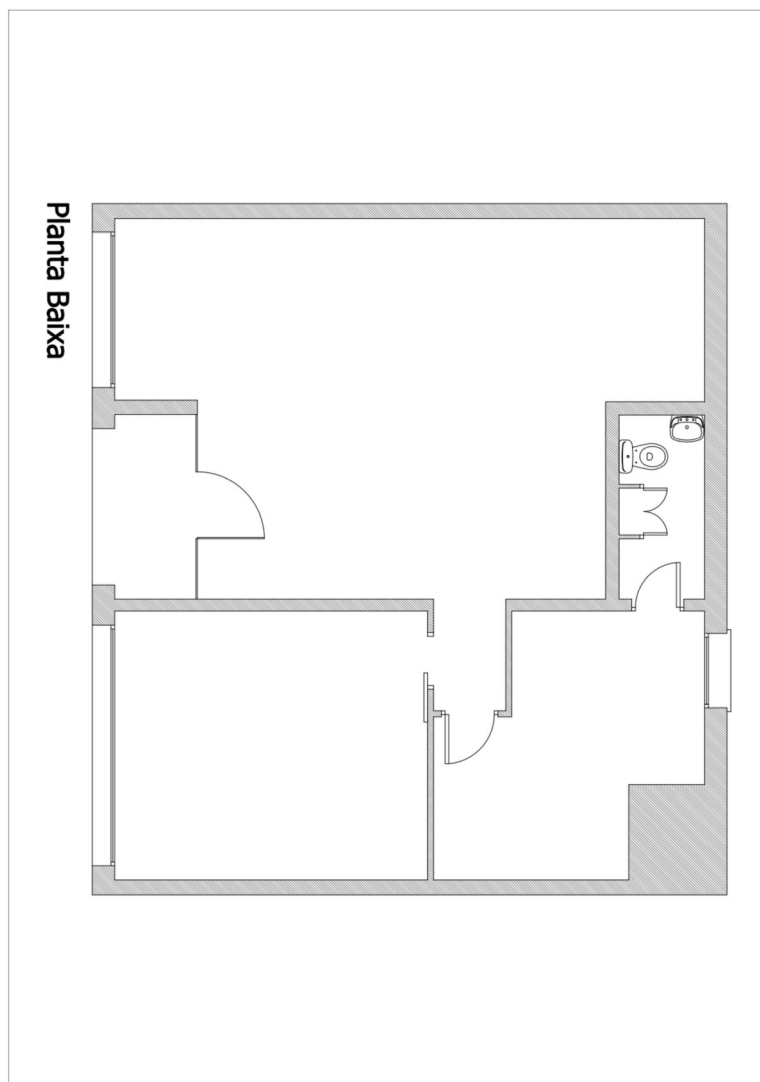
LOCAL 35

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
			Data:	01/09/24
Número Local:	35		Expedient:	
Adreça:	Avinguda Cantàbric 21			
Disposa d'altell...		NO		
Disposa de soterrani...		SI		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52 + 24 = 76 m²			



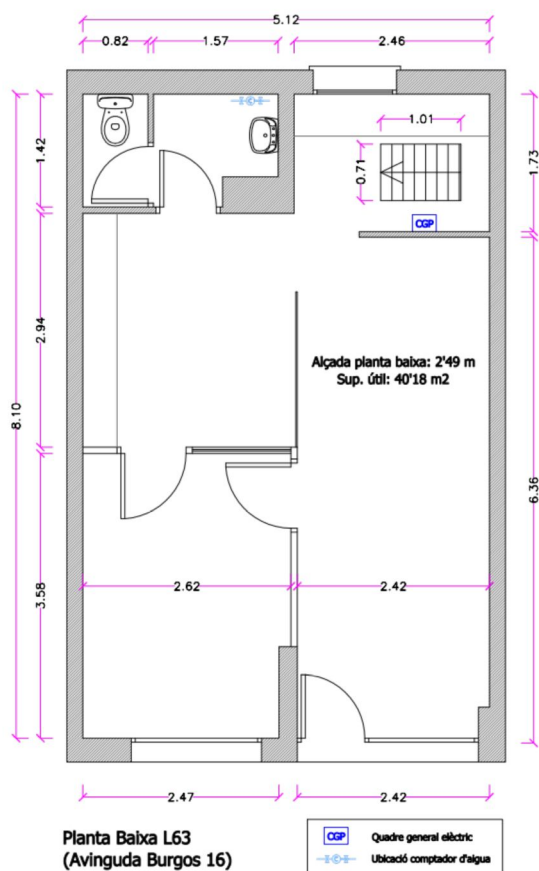
LOCAL 41

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
			Data:	01/09/24
Número Local:	41		Expedient:	
Adreça:	Avinguda Burgos 40			
Disposa d'altell...		NO		
Disposa de soterrani...		NO		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	78 m ²			



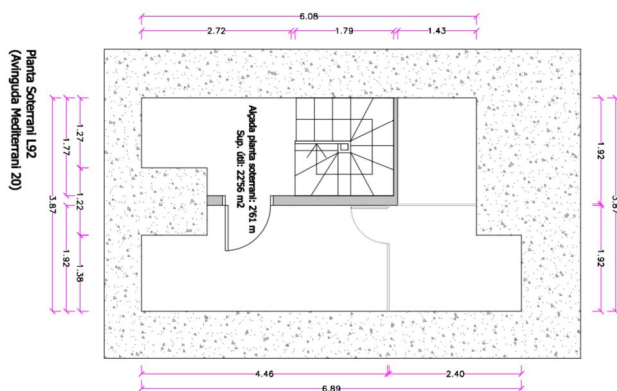
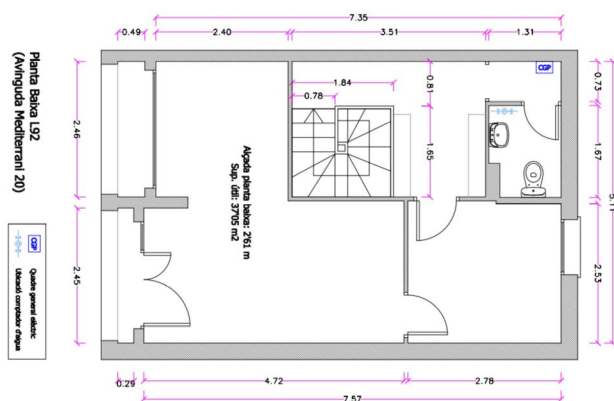
LOCAL 63

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
			Data:	01/09/24
Número Local:	63		Expedient:	
Adreça:	Avinguda Burgos 16			
Disposa d'altell...		NO		
Disposa de soterrani...		SI		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	55 + 25 = 77m²			



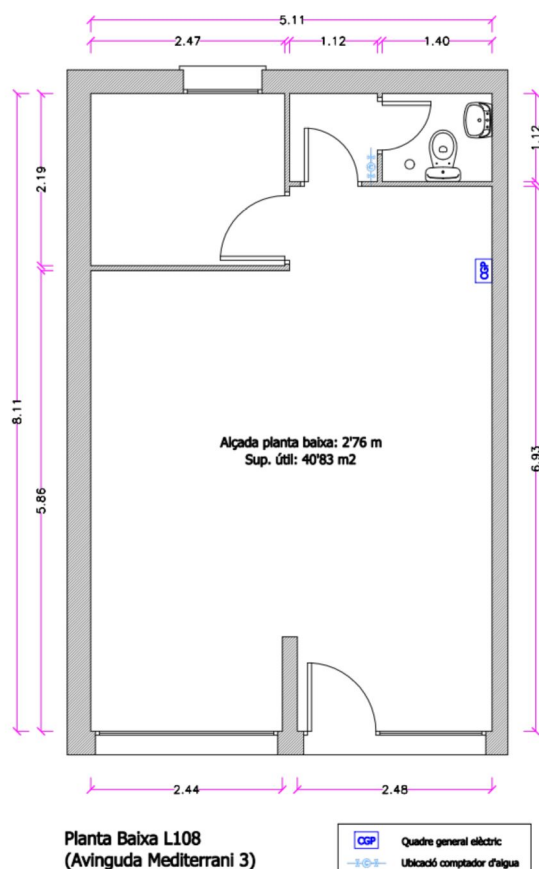
LOCAL 92

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
Número Local:	92	Data:	01/09/24	
Adreça:	Avinguda Mediterrani 20			
Disposa d'altell...	NO			
Disposa de soterrani...	SI			
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52 m² + 24 m² = 76 m²			



LOCAL 108

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS			
Número Local:	108	Data:	01/09/24
Adreça:	Avinguda de la Mediterrània, 3		
Disposa d'altell...	NO	Expedient:	
Disposa de soterrani...	NO		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52m ²		



LOCAL 112

FITXA TÈCNICA DEL LOCALS COMERCIALS				
			Data:	01/09/24
Número Local:	112	Expedient:		
Adreça:	Avinguda Eivissa 6			
Disposa d'altell...		NO		
Disposa de soterrani...		SI		
Superfície Planta / Altell o soterrani:	52 m²			

