

Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb
Origen: Administració
Identificador document original: 1902352
Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI MUNICIPAL DE SUPORT PSICOLÒGIC PER ALS I LES JOVES DE SANT JOAN DESPÍ

CO2024050JOV



Índex

	Pàgina
1. Justificació	3
2. Objecte del contracte	5
3. Objectius del Servei	6
4. Descripció i organització del Servei	8
5. Recursos humans del Servei	9
6. Recursos materials del Servei	10
7. Coordinació, seguiment del contracte i avaluació	11
8. Obligacions de l'adjudicatària	13
9. Obligacions de l'Ajuntament	15
10. Mesures en cas de vaga legal o d'interrupció del servei	15
11. Difusió del projecte, documentació i drets d'imatge	16
12. Finalització de contracte i traspàs	16
13. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	17

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 3 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



1. JUSTIFICACIÓ

Diferents estudis constaten que actualment hi ha una clara tendència a l'empitjorament del benestar emocional i la salut mental del jovent. La crisi ocasionada per la COVID-19 ha tingut un greu impacte psicològic entre les persones, afectant especialment al jovent que s'ha trobat davant d'una situació molt complexa sense precedents. La incertesa produïda per la pandèmia, entre d'altres, ha ocasionat un increment substancial de les persones joves que necessiten d'especial atenció. Per la qual cosa, es considera necessari el servei de suport psicològic jove, com a mesura preventiva de situacions de risc, per millorar el benestar emocional de les persones joves i augmentar la seva autonomia i la salut.

A la vegada, a partir dels resultats de l'enquesta d'hàbits relacionats amb la salut realitzada per la Diputació de Barcelona als alumnes de 4t d'ESO el 2022 (considerats com agents sentinella de les conductes d'adolescents), dels municipis de la província de Barcelona, es constata un increment molt significatiu del mal estat anímic en totes les seves dimensions. Respecte a abans de la pandèmia s'han doblat aproximadament el percentatges d'adolescents que se senten "sempre" en els següents cinc ítems: avorrits de les coses, nerviosos o en tensió, desesperançats respecte al futur, amb problemes per a dormir, o molt cansats per fer coses. I s'han triplicat els adolescents que se senten "sempre" desplaçats, tristos o deprimits.

En aquest context, s'ha de tenir en compte també l'impacte que tenen en el benestar emocional dels adolescents diversos eixos de desigualtat, en particular, el socioeconòmic i el de gènere. Segons les dades derivades de les enquestes, l'estat anímic negatiu abans de la pandèmia ja era pitjor en noies que en nois, i amb la pandèmia, ha pujat 20 punts percentuals en noies, i 10 punts en nois, augmentant-se encara més la desigualtat segons gènere. Pel que fa als indicadors socioeconòmics a Catalunya, el 28% dels infants es troben en risc de pobresa. En el cas de les famílies monoparentals, on s'afegeixen les dificultats de conciliació, la xifra es dispara fins al 40% (segons dades de d'UNICEF).

Altres situacions de risc i vulnerabilitat en la infància i, especialment, en l'adolescència, que la pandèmia ha accentuat, són els riscos d'addiccions a substàncies psicoactives i a les tecnologies o les conseqüències derivades de l'ús excessiu de les pantalles i de les activitats de joc d'atzar en línia. Per últim, cal considerar també els riscos de creixement i d'invisibilització dels maltractaments a les llars durant el confinament.

Segons l'OMS, una de cada quatre persones patirà un problema de salut mental al llarg de la seva vida, el 75% dels quals comencen abans dels 18 anys. En els

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 4 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



darrers 25 anys la situació es fa més patent que mai, amb un augment del 75% de la depressió i l'ansietat entre els adolescents.

Obertament ha publicat algunes dades que fan palesa la necessitat d'abordar el problema de la discriminació habitual de les persones amb malalties mentals: gairebé un 19% dels adolescents i joves amb un trastorn mental diuen que han patit discriminació per part del professorat, i prop d'un 30% manifesten haver patit la discriminació dels companys d'estudi. Per por a ser vistes o tractades de manera diferent, més de la meitat de les persones afectades decideixen ocultar-ho a docents i alumnes. És per això, que és fonamental tractar el tema a les aules i treballar la prevenció i la detecció.

Segons l'informe de la situació de la salut mental en el jovent català (2023), del Consell Nacional de Catalunya (CNJC) i Salut Mental de Catalunya (SMC), de la situació de la salut mental en el jovent català, constata una situació d'emergència juvenil en matèria de salut mental, ja que una de cada set joves pateix un problema de salut mental, i les persones entre els 18 i els 34 anys són les que més visites fan a centres i serveis de salut mental. En destaca, també, la greu situació vers el suïcidi, que s'ha convertit en la primera causa de mort no natural entre les persones joves. A més a més, aquesta emergència també pateix un biaix de gènere, i per cada home que pateix depressió, per exemple, la pateixen dues dones joves.

L'atenció psicològica a infants, adolescents i famílies s'ha incrementat per diferents raons a propòsit de l'època actual post-pandèmica, que tants patiments ha provocat. En aquest sentit, les dades de l'últim baròmetre de Salut i Benestar juvenil (2023) no són positius. Solament el 36,6 % dels i de les joves afirmen no haver experimentat ningun problema de salut mental en l'últim any enfront del 59,3% de joves que reconeix haver tingut algun tipus de problema de salut mental en aquest període.

Gairebé 1 de cada 5 joves els ha experimentat de manera ocasional (de tant en tant, 24,4%) que, sumats al 14,6% que declaren haver-los experimentat una sola vegada, sumen un 39% d'afectats per aquests símptomes de manera esporàdica. I la proporció dels quals esmenten experimentar la problemàtica de manera contínua és del 7,2% i del 10,2% amb freqüència, per la qual cosa un 17,4% de joves experimenten problemes de salut mental amb una freqüència significativa.

Tenint en compte tot això, el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'1 de setembre de 2022 va posar en marxa el programa "Suport Psicològic Jove de Sant Joan Despí" amb la finalitat de fomentar actuacions que afavoreixin i treballin per a millorar el benestar emocional dels infants i adolescents per millorar la problemàtica de la salut mental juvenil.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 5 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix en l'art. 3.3.h) que els poders públics, en matèria de joventut han de "Desenvolupar accions centrades en la promoció de la salut i dels hàbits saludables, la pràctica de l'esport, la prevenció de malalties i de conductes de risc i la reducció dels danys, per mitjà d'intervencions comunitàries i d'apropament a les persones joves, també en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

S'entén per promoció de la salut el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries, segons l'art. 2.k) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya (en endavant, LSPCat).

En l'art. 6.3 de la LSPCat es determinen les prestacions en matèria de salut pública que, concretament inclou en l'apartat "p) La promoció i la protecció de la salut afectiva, sexual i reproductiva, i la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit."

La LSPCat també determina les competències i serveis dels ens locals en matèria de salut pública en els articles 52 i 53 que, entre d'altres, estableix que són competents per a prestar com a serveis mínims, entre d'altres, "a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals."

Aquesta és una acció que està inclosa en el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030, el Pla Local de Joventut 2022-2026, el Pla Local de Salut 2018-2021 i el Pla d'actuació municipal 2024-2027.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport psicològic als i les joves de Sant Joan Despí per detectar i atendre de forma preventiva el patiment psicològic i els problemes de salut emocional entre adolescents i joves i poder actuar de manera ràpida i preventiva mitjançant un/a professional que els rebrà de forma anònima i confidencial.

El seu objectiu és atendre els i les adolescents i joves de Sant Joan Despí d'entre **12 i 29 anys** que necessiten una resposta especialitzada, àgil i immediata. També pot orientar les famílies i els i les professionals que treballen amb joves i adolescents des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 6 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



Les actuacions endegades haurien d'establir vincles amb els serveis socials i els centres d'atenció primària i especialitzada en salut mental del territori per tal de derivar-hi els casos de risc que requereixin un tractament especialitzat.

El Servei és públic i gratuït per a les seves persones usuàries i es durà a terme en instal·lacions municipals.

Es justifica que el Servei es presti en dependències municipals degut a què dona resposta a la proximitat i confidencialitat que necessita un servei d'aquestes característiques, a més de facilitar la tasca de control de la seva execució.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El departament municipal de Joventut veu la necessitat de prestar el servei de suport psicològic per a joves de 12 a 29 anys, a través de l'Oficina Jove i El Casal de Joves el Bulevard als quals pugui oferir actuacions que afavoreixin i treballin per millorar el benestar emocional dels joves, orientar les famílies i els i les professionals que treballen amb joves i adolescents des de la proximitat, amb els següents objectius:

Objectius generals:

- Millorar el benestar de les persones joves.
- Oferir un espai d'escolta i d'acompanyament emocional a les persones joves.
- Proporcionar un espai segur on expressar les emocions.
- Detectar les necessitats de les persones joves en salut mental.
- Treballar en xarxa.
- Derivar a altres recursos.
- Crear espais segurs i inclusius.
- Fomentar l'autonomia i l'apoderament de les persones joves.

Objectius específics:

Directament relacionats amb les persones joves:

- Atendre les necessitats bàsiques relacionades amb l'àmbit de la salut emocional de manera satisfactòria.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'acompanyament.
- Dotar d'eines de gestió emocional a les persones joves.
- Atendre consultes a través del whatsapp.
- Realitzar formacions i xerrades en matèria de salut emocional.
- Realitzar accions de sensibilització en l'àmbit de la salut emocional.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 7 de 17		
SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10		



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Relacionats amb altres agents o professionals:

- Mantenir una comunicació bidireccional amb el departament de joventut.
- Formar part de les xarxes de serveis que treballin pel benestar de les persones joves.
- Coordinar-se amb diferents serveis: instituts, serveis socials, etc.
- Fer difusió del servei.
- Participar en jornades.

4. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

S'ofereix suport psicològic per a qualsevol jove de Sant Joan Despí amb l'objectiu d'acompanyar, assessorar i donar suport.

El servei s'ofereix dins dels equipaments del departament de Joventut (Oficina Jove i Casal de Joves El Bulevard).

Puntualment es podria variar els equipaments municipals on prestar el servei per atendre demandes fora dels equipaments del departament de Joventut, segons necessitats detectades. En aquest cas, el responsable municipal del contracte ho comunicarà a l'adjudicatària amb una antelació mínima de 7 dies, i determinarà els canvis necessaris.

- **Oficina Jove**

Dimarts de 15 a 17 h i divendres de 9.30 a 14.30 h de cada setmana.

- **El Bulevard, Casal de Joves**

Dilluns de 15 a 21 h i dimecres de 9.30 a 14.30 h de cada setmana

En funció de les necessitats, l'horari de servei podrà ser modificat, comunicant-ho amb una antelació de 15 dies a l'adjudicatària.

El nombre d'hores setmanals també podrà ser flexible en funció de les necessitats del servei.

- **Telèfon i atenció virtual:** Les atencions es podran prestar de forma telemàtica d'atenció virtual: correu electrònic, telèfon i whatsapp en el mateix horari del servei que es presta als equipaments.

- **Hores de servei:**

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 8 de 17		
SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10		



El total d'hores del servei serà de 30 hores setmanals.

Les hores destinades a l'atenció directa a les persones usuàries és de 18 hores setmanals.

El temps de cada sessió individualitzada d'assessorament i suport psicològic és de seixanta minuts. Per cada sessió individualitzada, a més, es destinarà mitja hora de treball intern (redacció del seguiment de cas, possibles derivacions, etc.).

En el còmput total de 30 hores setmanals de servei del/de la psicòleg/loga hi són incloses les hores d'atenció individualitzada, de preparació de sessions, les hores de seguiment i coordinació amb el responsable municipal, coordinacions amb altres serveis, disseny d'accions grupals/comunitàries, participació en xarxes de treball, així com la resta de prestacions establertes en aquest Plec a realitzar pel psicòleg/psicòloga adscrit/a al servei, necessàries per a l'execució del servei.

El mes d'agost no hi haurà servei.

Funcions vinculades a l'àmbit dels/de les usuàries

a) A nivell individual:

- Dur a terme sessions individualitzades d'assessorament i suport psicològic als i les joves usuàries del servei.
- Realitzar l'estudi dels casos.
- Derivació dels/de les joves a altres recursos més idonis i/o competents, si és necessari segons el cas.

b) A nivell grupal:

- Fomentar, amb caràcter prioritari, les sessions de grup, tallers i crear espais on els i les joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar per afavorir la construcció de recursos personals i socials a la vegada que creen vincles amb altres joves i amb els espais juvenils de la ciutat.
- Obrir espais on els/les joves puguin compartir experiències, debatre, i reflexionar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.

c) A nivell familiar:

Orientació a les famílies, mitjançant entrevistes i/o sessions d'assessorament quan ho requereixi la intervenció amb el/la jove.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 9 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



d) A nivell comunitari / altres professionals:

- Es poden fer activitats, tallers, i altres iniciatives a proposta del responsable municipal del contracte i/o de la persona adscrita al servei per part de l'adjudicatària.
- Assessorament a tècnics municipals que treballen amb joves.
- Coordinació amb altres professionals en cas de joves derivats a altres serveis.
- Coordinació amb el personal tècnic de suport psicològic de l'Oficina Jove.
- Supervisió externa del cas.
- Participació en xarxes de treball (comissió Violències Masclista i Ocell de foc).

Organització

- El servei es realitzarà en equipaments municipals (Oficina jove i El Bulevard).
- Funcionament mitjançant cita prèvia, a través del mateix professional de psicologia adscrit al Servei i amb suport de personal de l'Oficina Jove.
- Destinataris: joves de 12 a 29 anys.
- Condicions del servei:
 - L'atenció serà propera, acollidora, inclusiva, confidencial i accessible.
 - Gestió de les derivacions i seguiment de l'evolució del/la jove a d'altres recursos municipals o supramunicipals.
 - Creació de protocols de derivació i seguiment amb altres serveis.
 - Els joves hi podran accedir espontàniament o bé derivats d'altres recursos o professionals.
 - L'atenció es planificarà amb la persona jove, i es podran assignar "forfaits" amb un nombre de sessions que es determinaran per part de l'Ajuntament. Aquest nombre de sessions estarà condicionat a les limitacions de les hores del servei i de les possibilitats de derivació a serveis especialitzats, tant siguin del municipi o de la comarca, si així requereix el cas. Cada sessió tindrà una durada de 60 minuts.
 - Registre de les intervencions efectuades als expedients confidencials.
 - Gestió de la pròpia agenda, correu electrònic i altres mitjans d'atenció; amb suport del personal de l'Oficina Jove.
 - Redacció d'informes psicològics per a d'altres serveis públics i administracions.
 - Suport al departament de Joventut en la realització de material informatiu.
 - Memòria del servei.

5. RECURSOS HUMANS DEL SERVEI

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 10 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



El servei haurà de comptar com a mínim amb el personal amb el perfil professional següent:

- Llicenciat/da o graduat/da en Psicologia, especialitzat/da en psicoteràpia.
- Haurà d'estar col·legiat/da en un col·legi de Psicòlegs.
- Experiència professional en serveis iguals o anàlegs en treballs similars o iguals a l'objecte del contracte.
- Certificat negatiu d'antecedents en delictes de caràcter sexual.
- Capacitat d'empatia, d'escolta i amb capacitat resolutiva i d'intervenció.
- Coneixement dels recursos territorials.
- Capacitat per a treballar en equip i en xarxa.
- Capacitat per generar vincle, tant en línia com presencialment, i ser un referent per als i les joves.
- Haurà de facilitar eines i recursos als joves, a partir de les seves necessitats i inquietuds, per a la promoció i millora del seu equilibri i benestar emocional.

En cas de malaltia o absència del/de la professional designat per l'adjudicatària per prestar el servei, aquesta haurà de designar de forma immediata un/a altre/a professional amb la mateixa experiència i formació, o superior, per donar cobertura al servei contractat. El servei no podrà quedar desatès en cap moment.

6. RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI

El servei del suport psicològic jove es prestarà en:

- **Equipaments juvenils municipals**

Oficina Jove situada al carrer de Jacint Verdaguer, número 27 de Sant Joan Despí.

El Bulevard Casal de Joves a l'avinguda de Barcelona, número 83 de Sant Joan Despí.

I/o en altres dependències municipals que pugui determinar l'Ajuntament per raons d'interès públic.

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'espai i el mobiliari, fotocopiadora, equipament informàtic i la connexió a Internet, on haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte, i assumeix les despeses de material fungible, neteja de l'espai i de subministraments elèctric, telefònic i d'aigua.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 11 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



L'adjudicatària haurà d'aportar ordinador portàtil i altres eines informàtiques (software i hardware) que precisi per a l'execució del servei.

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions municipals així com de tot el contingut municipal inventariat assignat a la prestació del Servei, sempre i quan el seu deteriorament o trencament sigui conseqüència del transcurs del temps o d'una avaria, però que en cap cas sigui produïda per un ús incorrecte per part de l'adjudicatària. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de retornar les instal·lacions en el mateix estat en que les ha rebut, en finalitzar el contracte. I s'haurà de comprometre a fer un bon ús dels equipaments.

La difusió del servei serà a càrrec de l'Ajuntament. L'adjudicatària col·laborarà en l'elaboració dels materials de difusió i informació del Servei en coordinació amb el tècnic responsable del departament gestor.

7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ

L'Ajuntament designarà un responsable municipal del contracte.

L'adjudicatària designarà una persona encarregada de la coordinació del servei que serà la interlocutora amb el responsable municipal del contracte, amb el qual haurà de mantenir reunions, amb la periodicitat que es determini (mínim 1 reunió trimestral), i que serà l'encarregat de la direcció del professional adscrit al servei.

L'adjudicatària també designarà la persona encarregada de la supervisió especialitzada del/de la professional adscrit/a al servei.

La persona coordinadora del servei haurà de supervisar la correcta prestació del Servei, de les funcions atribuïdes, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball, si s'escau; així com d'informar de les possibles incidències que puguin sorgir i fer propostes de millora del Servei.

La coordinació es farà amb el responsable municipal designat del departament de Joventut; i amb altres serveis (Salut, Educació, Igualtat, Acció Social...), si cal.

S'haurà d'elaborar i presentar un Informe trimestral de seguiment i avaluació dels resultats del servei: persones ateses, derivacions, nivell de satisfacció, etc.

S'haurà d'elaborar també una memòria anual al finalitzar el contracte amb el contingut següent:

a) Introducció

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 12 de 17		
SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10		



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- b) Objectius del servei i valoració del assoliment
- c) Metodologia i desenvolupament
- d) Comunicació i dinamització de la informació i el servei
- e) La coordinació, tant interna com externa.
- f) Conclusió de l'avaluació del resultats del servei, fent especial èmfasi en aquells aspectes vinculats amb la seva implementació. Recull de propostes de millora i orientacions, visió de futur d'acord amb les tendències juvenils (anàlisis de la realitat).
- g) Activitats / Prestacions realitzades
 - Nombre d'accions realitzades
 - Nombre de grups que hi han participat
 - Nombre d'infants i adolescents que s'han beneficiat o han participat en les accions.
 - Nombre de familiars que s'han beneficiat o han participat en les accions.
 - Nombre de persones derivades a altres serveis, especificant quins.
- h) Indicadors de context, que ajudin a contextualitzar el marc d'intervenció i que permetin quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar:
 - Estat anímic
 - Salut autopercebuda
 - Relacions interpersonals
- i) Indicadors quantitatius i qualitatius: elaboració, recull i seguiment d'indicadors i avaluació de les accions realitzades. S'hauran d'utilitzar indicadors quantitatius i qualitatius, de procés i d'impacte o resultats i el sistema d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris/àries:

Quantitatius: Descripció de les actuacions dutes a terme, nombre i perfil persones usuàries (especificant: gènere, canal per al qual han conegut el servei i nombre total de visites), nombre de consultes i persones ateses (diferenciant primera atenció i seguiment), nombre d'accions de dinamització de la informació realitzades, nombre de trobades i tallers, i altres agents socials que intervinguin amb joves, el recull quantitatiu de tota la tasca assignada en la prestació d'aquest servei.

Qualitatius: recollir de manera documental tots aquells indicadors que permetin tenir en compte les valoracions i suggeriments de les persones usuàries, propostes de millora del servei, enquesta de valoració de la professional i tot allò que permeti recollir la informació en base als interessos juvenils i les tendències en qualsevol àmbit relacionat amb aquest servei.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 13 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



Les obligacions de l'adjudicatària són:

- a) Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat requerits i gestionar-los sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions i indicacions que, respecte al servei, dicti l'Ajuntament de Sant Joan Despi.
- b) Prestar el servei d'acord amb el codi deontològic de la professió.
- c) Utilitzar el local, els espais i els bens mobles assignats, exclusivament per a la gestió del servei objecte del contracte.
- d) L'adjudicatària es compromet a prestar el servei permanentment, garantint-ne al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte. En aquest sentit, en cas de situacions d'excepcionalitat degut a possibles pandèmies sanitàries o d'altres emergències, es valorarà la possibilitat de seguir oferint el servei de forma telefònica i/o virtual.
- e) Qualsevol canvi en el cos tècnic del servei haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.
- f) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- g) L'adjudicatària posarà en pràctica les mesures necessàries per acomplir les normes de seguretat a l'establiment, on estigui duent a terme el servei.
- h) L'adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat i continuïtat del servei en cas de baixa o absència justificada, per donar una atenció continuada als usuaris. En cas d'absència del professional adscrit al servei, haurà de comunicar al responsable municipal del contracte el nom de la persona substituïda i el període de la substitució amb l'antelació suficient per fer la cobertura del servei. La persona substituïda haurà de tenir un perfil professional igual o superior al de la persona substituïda. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament ordenarà la substitució de la persona que no reuneixi el perfil professional requerit per una altra persona que sí el reuneixi.
- i) Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència seran a càrrec de l'adjudicatària.
- j) Correspon a l'adjudicatària les funcions de formació contínua, supervisió i suport tècnic al seu personal, per tal de garantir una prestació de qualitat. Concretament, el personal adscrit haurà de rebre formació continuada en matèria de detecció de violències masclistes.
- k) El personal adscrit al Servei haurà d'utilitzar un llenguatge adient i inclusiu, on no es contempli cap element discriminatori, sexista, racista, denigrant o que afecti a l'esfera individual de les persones; el seu incompliment implicarà la resolució contractual de manera immediata.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 14 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



- l) L'adjudicatària ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- m) L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de tot el seu personal treballador, del secret professional. Estarà obligada al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació de serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Sant Joan Despí responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- n) L'adjudicatària serà l'encarregada de requerir a la persona usuària el consentiment informat en cas que procedeixi. Respecte els menors emancipats o majors de 16 anys (menor madur) no caldrà l'atorgament del consentiment per representació, tot i que serà responsabilitat de la persona professional considerar aquesta maduresa, en funció de la situació, la informació i el risc.
- o) Les persones treballadores de l'adjudicatària s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.
- p) Qualsevol altre obligació necessària per garantir el bon funcionament del servei.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament designarà un referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutor/a amb l'adjudicatària.
- L'Ajuntament facilitarà l'espai d'atenció accessible i que garanteixi la confidencialitat. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 15 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



- Recepció de les persones joves usuàries i donar cita prèvia, conjuntament amb el professional adscrit al Servei.
- El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest, sempre assegurant la confidencialitat de les persones usuàries.
- Validar totalment o parcialment els serveis realitzats d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat de Servei.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

10. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL O D'INTERRUPCIÓ DEL SERVEI

En el supòsit eventual de vaga legal o interrupció laboral del servei per la/es persona/es treballadora/es adscrita/es, l'empresa contractista haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del contracte de les incidències i desenvolupament de la vaga; i disposar els serveis mínims que estableixi la Llei.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis prestats i els serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

11. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb associacions/entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 16 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

12.FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas de no continuar prestant el servei la mateixa empresa, aquesta i la nova empresa adjudicatària, realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del Servei en el termini de deu dies naturals previstes a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que aquest traspàs d'informació no repercuteixi negativament a les persones usuàries del servei, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà aquest traspàs.

13.OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. L'adjudicatària està obligada al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors de l'adjudicatària amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000016
Codi Segur de Verificació: f27c6cdb-f1ff-473c-b0b9-ef500157aaeb Origen: Administració Identificador document original: 1902352 Data d'impressió: 10/09/2024 14:31:10 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 10/09/2024 14:10



L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a *Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència* i qualsevol altre que correspongui.

L'adjudicatària resta obligada a presentar els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

A la data de la signatura electrònica.

El tècnic de Joventut, José Antonio Torrado Bas