



Ajuntament de
Martorelles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES

INDEX

1- Objecte.....	3
2- Situació dels edificis.....	4
3- Característiques generals del servei	4
4- Àrees i horaris d'actuació.....	5
5- Neteja de vidres	13
6- Netejes especials i / o tractaments paviments	14
7- Aspectes comuns a tots els treballs	15
8- Descripció procediments de neteja.....	16
9- Seguretat i salut.....	26
10- Altres obligacions del servei	28
11- Maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja	31
12- Control del servei	34
13- Detall de pressupost	36
14- Certificació econòmica dels treballs i facturació	37
Annex 1- Quadres de periodicitat de les feines	38



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES

1 - Objecte

Prestació del servei de neteja d'edificis municipals a Martorelles que inclou tota la mà d'obra, materials, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per realitzar els serveis detallats, segon el següent llistat:

Neteja d'edificis

1. Escola Les Pruneres
2. Escola Simeó Rabasa (inclòs edifici annex aïllat d'educació infantil)
3. Centre de Suport a la Llar i Casal d'avis de Can Sunyer
4. Planta baixa de l'edifici de vestidors del camp de futbol municipal
5. Planta baixa del Pavelló Poliesportiu Municipal
6. Biblioteca Municipal
7. Policia Municipal
8. Edifici Escoles Montserrat
9. Espai Cívic El Safareig
10. Edifici equipament sociocultural "La Vinya"

Neteja addicional de vidres

- 1- Escola Les Pruneres
- 2- Escola Simeó Rabasa
- 3- Centre de Suport a la Llar i Casal d'avis de Can Sunyer
- 4- Edifici de vestidors del camp de futbol municipal (tot l'edifici)
- 5- Pavelló Poliesportiu Municipal
- 6- Biblioteca Municipal
- 7- Edifici Ajuntament (edifici principal)
- 8- Local Serveis Socials
- 9- Oficines Cultura-Joventut en edifici Celler de Masia Carrencà
- 10- Edifici antiga Masoveria Masia Carrencà
- 11- Local Policia Municipal i OAC (Inclosa persiana)
- 12- Edificis Escoles Montserrat (edifici nou i edifici vell)
- 13- Edifici Espai Cívic Safareig
- 14- Edifici La Vinya

Neteges especials paviments

- 1- Edifici de vestidors del camp de futbol municipal
- 2- Edifici de vestidors de les piscines municipals



2 - Situació dels edificis on s'ha de realitzar el servei

	Edifici / Local	Situació
1	Escola Les Pruneres	c. Lleida s/n (Zona Parc Can Sunyer)
2	Escola Simeó Rabasa (inclòs edifici annex aïllat d'educació infantil)	c. Pompeu Fabra s/n
3	Edifici Centre de Suport a la Llar i Casal d'avis de Can Sunyer	c. del Parc s/n (Zona Parc de Can Sunyer)
4	Planta baixa de l'edifici de vestidors del camp de futbol municipal	c. Can Puig s/n (Zona Esportiva)
5	Planta baixa del Pavelló Poliesportiu Municipal	c. Can Puig s/n (Zona Esportiva)
6	Edifici Biblioteca Municipal	c. Doctor Santiago Tiffon 19
7	Local Policia Municipal	av. Piera 51
8	Edifici Escoles Montserrat (edifici nou)	c. Les Escoles 8
9	Edifici Espai Cívic El Safareig	c. del Parc s/n (Zona Parc de Can Sunyer)
10	Edifici equipament sociocultural "La Vinya"	av. Piera s/n (Zona Masia Carrencà)
	Edifici Ajuntament (edifici principal)	pl. de l'Ajuntament 1
	Local Serveis Socials	av. Piera 70
	Oficines Cultura-Joventut en edifici Celler de Masia Carrencà	av. Piera s/n (Zona Masia Carrencà)
	Edifici antiga Masoveria Masia Carrencà	av. Piera s/n (Zona Masia Carrencà)
	Edifici de vestidors de les Piscines Municipals	c. del Parc s/n (Zona Parc de Can Sunyer)

3 - Característiques generals del servei

La superfície i el tipus d'actuació es distribueix en diverses àrees, separades segons els diferents equipaments a netejar, segons es detalla més endavant.

Els treballs i preus detallats en el present plec inclouen totes les despeses necessàries per fer la neteja completa dels espais segons es detalla en el present plec, tenint en compte que inclou les despeses del següent llistat no exhaustiu de despeses directes:

- Despeses de personal (salaris, S.S., llicències , permisos, assumptes propis, PRL, salut, uniformitat, EPIs, etc)
- Materials (estris, productes, bosses, consumibles, etc)
- Maquinaria (fregadora, rotatives, carros, escales, sistemes treball en alçada, etc)
- Altres (qualsevol despesa no inclosa específicament als punts anteriors)



El contracte també incorpora en els seus preus unitaris de preu/hora de neteja, de preu per neteja de vidres i de preu unitaris per neteja especial de paviment les despeses indirectes (vehicles, comunicacions, etc) així i com les despeses generals i el benefici industrial.

Les franges horàries en les que s'ha de fer la neteja no coincideixen necessàriament amb el total d'hores demanades, atès que el que demanem és un total d'hores de neteja que s'han de prestar dins de la franja horària indicada. Per tant, la franja horària pot ser superior al nombre d'hores demanades. i serà l'Ajuntament qui determinarà l'horari concret dintre d'aquesta franja.

Els treballs i els dies a realitzar les neteges s'adaptaran al festius del municipi de Martorelles, al calendari escolar dels equipaments educatius i als calendaris específics de cada equipament.

El servei es realitzarà als equipaments detallats al present plec, no obstant l'Ajuntament podrà decidir destinar part de les hores del servei de neteja a altres espais o equipaments municipals per necessitats del servei, com podrien ser: vacances, permisos o baixes del personal municipal, realització d'obres, nou ús a apertura d'altres espais, etc.

4 - Àrees i horaris d'actuació

A continuació es detallen els equipaments municipals i espais principals on s'ha de desenvolupar el servei ordinari de neteja,, a banda d'aquest també estan la resta d'edificis municipals on es realitzaran les tasques definides en el present plec.

4.1 - Escola Les Pruneres

Integrat per cinc edificis principals, passadissos de comunicació i d'accés entre els edificis.

Edifici Administració amb una zona de dos plantes d'alçada i altre zona de cinc plantes d'alçada, amb espais interiors obertes de doble alçada, destinat a Direcció, serveis administratius, consergeria, biblioteca i aules

Edifici Arcadia amb tres plantes d'alçada, destinat a aules, cambres sanitàries, i serveis complementaris

Edifici infantil amb dues plantes, i destinat a aules amb cambres higièniques incorporades.

Edifici menjador, amb dues plantes, amb cuina i menjador a la planta primera, i aules, sales tècniques i lavabos i vestidors que donen servei al gimnàs adossat, a la planta baixa.

Gimnàs amb una planta baixa i planta terrat amb cobert-pati practicable, magatzem cambres sanitàries, distribuïdor i passadissos.

Zones exteriors: amb porxos, zones exteriors pavimentades, pista esportiva i zones exteriors no pavimentades.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, accessos als edificis, zones comuns, passadissos i tots els espais interiors i exteriors pavimentats que estan dintre del conjunt de la parcel·la tancada i que inclou la resta d'espais que formen part de tot el conjunt. Les actuacions en la pista poliesportiva únicament es faran en les actuacions de reforç en època de caiguda de fulles.

La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, la neteja a fons de Nadal i de Setmana Santa, la neteja completa i intensiva a fons en època de vacances escolars d'estiu.

La neteja exhaustiva de les bigues metàl·liques vistes del tota la instal·lació una vegada al any.

Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació dintre de les hores periòdiques a dedicar a aquest equipament, i és considera inclòs al preu d'hora ordinària de sortida la mà d'obra d'especialista si fos necessari, els mitjans auxiliars i tots els materials i eines necessàries.

Franja horària: inici 17:00h i fins a les 23:00h. De dilluns a divendres.

-Hores diàries base: 19,00h

- Període anual: Durant 10 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei i calendari escolar (sencers o 1 setmana menys).

-Hores diàries base: 14,00h

- Període anual :Durant 1 mes/any (sencer o 1 setmana més). a definir per l'Ajuntament, repartir periòdicament o agrupat en menys o més dies, segons necessitats servei i activitats municipals (època vacances estiu alumnes escola). Aquestes hores podran disminuir en funció de la part de la escola en ús, i/o es podran fer en altre equipament on es realitzin les activitats d'estiu.

Si les necessitats d'hores de treball en època de vacances o per dates de calendari escolar fos inferior a l'especificada, aquestes hores s'acumularien a la borsa d'hores a disposició de l'ajuntament

S'inclou la neteja tècnica i abrillantat dels paviments de terratzo o similars, que és faran en època de vacances escolars d'estiu i quan tampoc estigui ocupat pels casats d'estiu. Al detall de pressupost s'especifica la previsió de superfície anual a tractar. Les zones concretes i superfície definitiva seran determinades per l'ajuntament, en funció de l'estat i necessitat de cada espai, quan s'apropi la data d'execució

4.2 -- Escola Simeó Rabasa

Integrat per dos conjunts d'edificacions situades en dues parcel·les diferents (una per a educació primària i serveis comuns, i l'altre per a educació infantil; amb. dos edificis principals, 2 annexos de lavabos, passadissos de comunicació i d'accés entre els edificis.



Zona primària i serveis comuns: edifici de dues plantes amb dos annexos de vestidors-lavabos. Consta de aules, cambres sanitàries, zona de direcció i serveis administratius, consergeria, sales reunions, biblioteca, cuina, menjador, gimnàs, sales tècniques, magatzems, zones terrat accessibles en planta primera, distribuïdors, passadissos, etc

Zona infantil: Integrat per un edifici en planta baixa amb aules, cambres sanitàries, sales tècniques, zona administració, porxo i zones exteriors.

Zones exteriors: amb porxos, zones exteriors pavimentades, pista esportiva i zones exteriors no pavimentades

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, accessos als edificis, i tots els espais interiors i exteriors pavimentats que estan dintre del conjunt de la parcel·la tancada i inclou la resta d'espais que formen part de tot el conjunt.

La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, la neteja a fons de Nadal i de Setmana Santa, la neteja complerta i intensiva a fons en època de vacances escolars d'estiu.

Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació dintre de les hores periòdiques a dedicar a aquest equipament, i és considera inclòs al preu d'hora ordinària de sortida la mà d'obra d'especialista si fos necessari, els mitjans auxiliars i tots els materials i eines necessàries.

Franja horària: inici 17:00h i fins a les 23:00h. De dilluns a divendres. Hores diàries base: 18,00h

- Període anual: Durant 10 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei i calendari escolar (sencers o 1 setmana menys).

Hores diàries base: 2,00h

- Període anual :Durant 2 setmanes/any (senceres, o parcials, o 1 setmana més). a definir per l'Ajuntament, repartir periòdicament o agrupat en menys dies, segons necessitats servei i activitats municipals (època vacances estiu alumnes escola). Aquestes hores podran disminuir en funció de la part de la escola en ús, i/o es podran fer en altre equipament on es realitzin les activitats d'estiu.

Si les necessitats d'hores de treball en època de vacances o per dates de calendari escolar fos inferior a l'especificada, aquestes hores s'acumularien a la borsa d'hores a disposició de l'ajuntament

S'inclou la neteja tècnica i abrillantat dels paviments de terratzo o similars, que és faran en època de vacances escolars d'estiu i quan tampoc estigui ocupat pels casats d'estiu. Al detall de pressupost s'especifica la previsió de superfície anual a tractar. Les zones concretes i superfície definitiva seran determinades per l'ajuntament, en funció de l'estat i necessitat de cada espai, quan s'apropi la data d'execució

4.3 -- Centre de Suport a la Llar i Casal d'Avis:

Edifici on s'ha d'intervenir únicament als locals de planta baixa destinats a l'ús de Centre de Suport a la Llar i/o Casal d'Avis. Consta de Sales polivalents, cuines, cambres sanitàries i vestidors, bugaderia, sala de descans, zones administració, distribuïdor, passadissos, sales serveis complementaris, i sales tècniques

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, i tots els espais interiors i exteriors pavimentats. La part exterior que es considera es el pati lateral tancat i la part exterior de la façana principal corresponent a una franja de 3m paral·lela a la façana i en tota la seva longitud.

La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, i dues neteges anuals complertes a fons, en època a determinar per l'Ajuntament. Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació.

Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació dintre de les hores periòdiques a dedicar a aquest equipament, i és considera inclòs al preu d'hora ordinària de sortida la mà d'obra d'especialista si fos necessari, els mitjans auxiliars i tots els materials i eines necessàries.

Franja horària: inici 6:00h i fins a les 10:00h. De dilluns a divendres.

Hores diàries base: 4,00h

- Període anual: Durant 12 mesos/any (servei continu amb possible redistribució d'hores en juliol i agost en funció del servei necessari)

Si les necessitats d'hores de treball en època de vacances o per dates de calendari d'ús de l'equipament fos inferior a l'especificada, aquestes hores s'acumularien a la borsa d'hores a disposició de l'ajuntament

La neteja de vidres que no siguin de difícil accés es repassarà diàriament. segons el seu estat.

4.4 – Planta baixa de l'edifici de vestidors del camp de futbol municipal

Edifici que consta de vestidors amb dutxes i lavabos, consergeria, sales tècniques, magatzems, gimnàs, cambres sanitàries, accessos, passadissos, escales interiors, oficines i sales, escala interior, replans, lavabos amb accés des de grades (puntualment), no està inclòs el bar i sala clubs planta primera.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, tots els espais interiors i exteriors d'accés.



La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, i dues neteges anuals complertes i a fons dels vestidors, dutxes i lavabos, i resta d'espais; en època a determinar per l'Ajuntament. Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació.

Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació dintre de les hores periòdiques a dedicar a aquest equipament, i és considera inclòs al preu d'hora ordinària de sortida la mà d'obra d'especialista si fos necessari, els mitjans auxiliars i tots els materials i eines necessàries.

Franja horària :inici 6:00h i fins a les 10:00h. De dilluns a divendres.

Hores diàries base: 3,,50h

- Període anual: Durant 10 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei i calendari esportiu.

4.5 - Planta baixa del Pavelló Poliesportiu Municipal:

Edifici que consta de vestidors (amb dutxes, lavabos, urinaris i inodors), consergeria, sales tècniques, magatzems, gimnàs, cambres sanitàries, accessos, passadissos, escales interiors, oficines àrea d'esports, sales de clubs, sales de reunions, sala polivalent petita, sala polivalent gran (antic bar amb dues sales, lavabos i antic espai cuina).

El gimnàs i dos vestidors s'han de netejar dues vegades al dia, a l'inici del torn i al final.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, tots els espais interiors i exteriors d'accés .

La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, i dues neteges i desinfeccions anuals complertes i a fons dels vestidors, dutxes i lavabos, i resta d'espais; en època a determinar per l'Ajuntament. Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació.

Franja horària tarda inici 7:00h i fins a les 13:00h. De dilluns a divendres.

Hores diàries base: 4,00 h

- Període anual: Durant 11 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei i calendari esportiu.

Franja horària tarda inici 7:00h i fins a les 13:00h. dissabte.

Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 10 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei i calendari esportiu.

Si les necessitats d'hores de treball el més de juliol fos inferior a l'especificada,

aquestes hores s'acumularien a la borsa d'hores a disposició de l'ajuntament

4.6 – Biblioteca Municipal:

Edifici que consta de planta baixa amb sales de lectura, zona d'atenció al públic, zona administrativa, lavabos, passadissos i zones d'accés interiors i exteriors.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, tots els espais interiors i exteriors d'accés pavimentats .

La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, i dues neteges anuals complertes; en època a determinar per l'Ajuntament. Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació.

Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació dintre de les hores periòdiques a dedicar a aquest equipament, i és considera inclòs al preu d'hora ordinària de sortida la mà d'obra d'especialista si fos necessari, els mitjans auxiliars i tots els materials i eines necessàries.

Franja horària inici 7:00h i fins a les 14:00h. De dilluns a dissabte.

Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 10 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.

Franja horària tarda inici 7:00h i fins a les 14:00h. Dilluns a divendres

. Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 1 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei (època estiu).

4.7 – Local Policia Municipal

El edifici consta de una planta baixa, entrada , oficina OAC, despatxos, vestidor, menjador i dos banys.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, tots els espais interiors i exteriors d'accés pavimentats .

Atès que de forma habitual aquestes dependències són netejades entre setmana per personal municipal, durant la major part l'adjudicatari únicament realitzarà la neteja els dissabtes, i durant època de vacances la farà sis does de la setmana. Aix+`sense perjudici que per substitucions o necessitats del servei s'hagin de modificar les hores o periodicitat.



Franja horària inici 8:00h i fins a les 14:00h.

Dies de la setmana (general): 1 dia a la setmana Els dissabtes.

Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 11 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.

Franja horària inici 8:00h i fins a les 14:00h.

Dies de la setmana (època vacances): 6 dies a la setmana. Dilluns a dissabte.

Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 1 mes/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.

4.8 – Edifici Montserrat

El edifici consta de 2 plantes, planta baixa lavabos i dues aules i planta superior igual, escales i distribuïdors, exteriors(escales, rampes i pati pavimentat).

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes; i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, tots els espais interiors i exteriors d'accés pavimentats .

Franja horària inici 6:00h i fins a les 14:00h. (Dia de la setmana a determinar per l'Ajuntament).

Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 11 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.

4.9 – Espai Cívic El Safareig

El edifici consta de dues plantes, la planta superior ,són sales polivalents, serveis, oficines i sala de cuina per cursos i una petit bar, la planta inferior una gran cuina, sala màquines, magatzem i barra del bar, per servi al servei de piscina al estiu.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edifici, tots els espais interiors i exteriors d'accés pavimentats .

Franja horària inici 6:00h i fins a les 11:00h. De dilluns a divendres.

Hores diàries base: 2,00 h

- Període anual: Durant 10 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.
- Període anual: Durant 2 mes/any (època estiu) horari reduït a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.

Atès que aquest equipament de recent funcionament i s'està posant en funcionament de forma progressiva amb canvis d'ús cada temporada, les hores de neteja de l'horari especificat es faran una vegada estigui en funcionament i ús de l'edifici de forma completa. A l'inici del contracte l'ajuntament determinarà les hores necessàries de servei, que aniran augmentant de forma progressiva

A banda de l'especificat al paràgraf anterior, l'horari és provisional i pot variar en quan a hores i dies en funció de la programació definitiva i calendari d'ús de l'equipament. Es facturaran les hores reals de neteja que defineixi l'Ajuntament. Si aquestes hores realitzades són menys de les inicialment previstes (tant en fase inicial com en funcionament complet), les sobrants se sumaran a la borsa d'hores, i si fossin més, s'agafarien de la borsa d'hores disponible.

També condicionarà les hores de neteja a realitzar en aquests equipament la determinació de les zones que haurà de netejar l'adjudicatari de l'explotació del bar que hi ha a l'equipament.

En el càlcul d'hores anuals s'ha previst la possibilitat d'augmentar les hores diàries previstes inicialment.

4.10 – Edifici equipament sociocultural "La Vinya"

L'edifici consta de dues plantes.

La planta baixa consta de una sala gran polivalent d'actes, grades, 4 blocs de lavabos, passadissos, dos vestuaris, accés al escenari, sala de control, magatzem, sales tècniques, zones d'accés interiors i exteriors, així com una zona de bar amb cuins i els seus espais complementaris.

La planta alta consta de 7 despatxos/espais d'entitats, dos sales polivalents, lavabos, passadissos, ascensor, escala i zona d'accés interiors i exteriors. aquesta planta també té zona de terrassa exterior.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors amb de visitar tots els edificis i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edificis, tots els espais interiors i exteriors d'accés pavimentats.

Franja horària dilluns a divendres

nici 6:00h i fins a les 14:00h. Dilluns, Dimecres, Divendres.

Hores diàries base: 4,00 h en neteja periòdica entre setmana.

-Període anual: Durant 11 mesos/any a definir per l'Ajuntament segons necessitats servei.

Cap de setmana i festius

-En el càlcul d'hores de neteja total per a aquest equipament s'han comptat també la previsió d'hores a fer els cap de setmana quan sigui necessari per la programació de diverses activitats el mateix cap de setmana.

Atès que aquest equipament de recent funcionament i s'està posant en funcionament de



forma progressiva pendent de determinar la programació d'activitats, les hores de neteja de l'horari especificat es consideren el funcionament inicial. A l'inici del contracte i de cada temporada es farà el calendari de la previsió d'horaris i l'ajuntament determinarà les hores necessàries de servei.

A banda de l'especificat al paràgraf anterior, l'horari és provisional i pot variar en quan a hores i dies en funció de la programació definitiva i calendari d'ús de l'equipament. Es facturaran les hores reals de neteja que defineixi l'Ajuntament. Si aquestes hores realitzades són menys de les inicialment previstes (tant en fase inicial com en funcionament complet), les sobrants se sumaran a la borsa d'hores, i si fossin més, s'agafarien de la borsa d'hores disponible.

5 - Neteja especial de vidres (adicional a la detallada anteriorment)

Independentment de les neteja periòdica abans detallada que ha d'incloure la neteja dels vidres, fusteries i ampits, amb accessibilitat normal, es realitzarà la neteja completa de vidres, fusteries i ampits interiors i exterior que requereixen condicions especials de treball en alçada, realitzada per especialistes , i que inclou els edificis i periodicitats següents

1- Escola Les Pruneres (tots els edificis)	1 vegades a l'any
2- Escola Simeó Rabasa i annex (tots els edificis)	1 vegades a l'any
3- Centre de Suport a la Llar i Casal d'avis de Can Sunyer (planta baixa).	1 vegades a l'any
4- Edifici de vestidors del camp de futbol municipal en planta primera i planta segona (tot l'edifici)	1 vegades a l'any
5- Pavelló esportiu Municipal (tot l'edifici) en planta baixa i planta primera pista	1 vegades a l'any.
6- Biblioteca Municipal (tot l'edifici)	3 vegades a l'any.
7- Edifici Ajuntament (edifici principal)	1 vegada a l'any.
8- Local Serveis Socials	1 vegada a l'any.
9- Oficines Cultura-Joventut en Celler de Masia Carrencà	1 vegada a l'any.
10- Edifici antiga Masoveria Masia Carrencà	1 vegada a l'any
11- Local Policia Municipal i OAC (Inclosa persiana)	1 vegada a l'any.
12- Edificis Montserrat Nou i Vell	1 vegada a l'any.
13- Espai Cívic El Safareig	2 vegada a l'any.



14.1-Edifici equipament sociocultural "La Vinya"

Neteja de vidres alts, interiors sala d'actes amb elements de treballs en alçada (plataforma elevadora o bastida)

1 vegada a l'any.

14.2-Edifici equipament sociocultural "La Vinya"

Neteja de vidres interiors i exteriors planta baixa i planta primera (inclou tots els vidres no inclosos a l'apartat 14.1)

2 vegada a l'any.

Aquest treballs es faran als elements exteriors i interiors dels edificis (finestres, portes, mampares, etc), realitzats per especialistes. Inclou tot el material , maquinaria i elements per treballs en alçada necessaris per a la execució completa dels treballs, i el cost de tota la mà d'obra, materials i maquinaria està inclòs en el pressupost de licitació.

6 - Neteges especials i / o tractaments paviments

Complementàriament als treballs detallats es faran actuacions específiques en els paviments segons es detalla a continuació.

Neteja tècnica especial de revestiment continu de resines rugoses en paviments de dutxes, vestidors, escala i espais annexes d'equipaments esportius amb el següent procediment:

- Escombrat i fregat previ del terra.
- Dispersió d'un producte decapant, desengreixant, descalcificador, adequat a les característiques del paviment (no dissolvent), en la dosificació recomanada pel fabricant i deixar actuar.
- Passar màquina fregadora rotativa amb raspall de pel (no metàl·lic) de duresa mitjana-baixa.
- Neteja de la superfície amb aigua neta abundant.
- Absorció o aspiració de l'aigua (amb una aspiradora d'aigua) si no hi ha prou pendent per a la total recollida de l'aigua.
- Repetició del procés fins que el paviment quedi net.
- Tractament desinfectant

L'actuació correspon a la superfície d'aquest tipus de paviment existent en els equipament esportius dels vestidors del Camp de Futbol Municipal i d'elles Piscines Municipals.

La previsió és fer cada any uns 600,00m² cada any aproximadament, en funció també del pressupost anual, de forma que la periodicitat per tornar a netejar-lo no serà anual, sinó que pot ser més distanciada.

Cada any es facturaran els metres quadrats realment netejats.

Els treballs s'hauran de fer en dies que les zones a netejar no estiguin en ús.

7 - Aspectes comuns a totes les àrees de treball

L'Ajuntament, tenint en compte l'afectació en el còmput total d'hores a realitzar, i sense que afecti als preu del contracte, podrà modificar la periodicitat, franges horàries, dedicació horària diària i els dies a prestar o no els serveis; si les necessitat del servei, modificació de l'ús dels equipaments o altres causes justificades ho fan necessari.

Per raons de gestió dels equipament municipals, l'Ajuntament podrà determinar la no realització de la neteja total o parcial per part de l'adjudicatari, i podrà destinar les hores de neteja corresponents a altres treballs que l'Ajuntament determini o no realitzar-les. El pagament dels treballs realitzats serà el de les hores de servei realment realitzades, i l'Ajuntament no haurà d'abonar els treballs de neteja dels espais o edificis on no s'hagi realitzat, podent ser la facturació inferior al preu del contracte..

La estimació d'hores anuals inicials" de les àrees principals d'actuació són **13.604,00 hores anuals**.. Aquest còmput total no inclou no inclou les feines de neteja de vidres i fusteries intensiva que es realitza entre una i tres vegades a l'any delallades.al capítol 2 del pressupost.

El cost per a la neteja de vidres i fusteries intensives i/o de difícil accés està inclòs en el seu preu específic al capítol 2-Treball de neteja de vidre de la clàusula 13 "Detall de pressupost..No obstant la neteja de vidres pel que fa a la neteja de manteniment diari dels vidres que no siguin de difícil accés està inclòs i s'ha de fer dintre del total d'hores anuals abans especificat detallat a capítol 1- Treballs de neteja general...., de la clàusula 13 Detall de pressupost, i dintre dels horaris diaris detallats als apartats de la clàusula 4 per a cada equipament.

La resta de treballs no detallats específicament al pressupost es consideren inclosos capítol 1- Treballs de neteja general del pressupost de licitació repercutits en el preu hora de neteja general, i s'hauran de fer amb el personal adequat i especialistes en cas necessari, i dintre de les hores estipulades per a cada equipament.

L'empresa assignarà un supervisor amb la dedicació setmanal mínima detallada més endavant i amb presència periòdica als centres i a disposició de l'Ajuntament.

La definició de totes aquestes àrees d'actuació i la distribució de personal entre elles pot variar en funció de modificacions estructurals no previstes amb la data del contracte o en funció de noves necessitats del servei (regulars o puntuals).

A tot aquest còmput d'hores i serveis, s'ha d'afegir una previsió d'hores de treballs per substitució de personal de plantilla de l'Ajuntament, durant les vacances, els períodes de permisos, altres substitucions, i/o per treballs derivats de festes o activitats municipals o complements dels diferents serveis. El contracte també inclou la previsió d'una borsa d'hores a realitzar en previsió de noves necessitats de neteja d'altres espais municipals (principalment a l'edifici de les antigues Escoles Montserrat situat al carrer Escoles, i als edificis de l'entorn de la masia de Carrencà situat a l'av. Piera s/n).

La borsa d'hores inicialment prevista en el contracte per als treballs detallats és de **400 hores més de servei a l'any** que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària i que

ja estan incloses en el preu de licitació. La facturació mensual dels serveis generals de neteja ha d'incloure el cost real del règim de d'hores complementàries descrit. L'Ajuntament concretarà, en cada cas, les funcions a desenvolupar pel personal assignat en aquest règim de substitucions o tasques complementàries, en el marc de tasques definides en el present plec de prescripcions tècniques. A aquestes hores especificades com a borsa d'hores inicials se sumaran les hores no realitzades segons es detalla als apartats de la clàusula 4 d'aquest plec, per als horaris de cada centre.

Aquesta borsa d'hores també es podrà fer servir per a altres tasques com ara: neteges puntuals de reforç en escoles per necessitats puntuals (portes obertes, neteja per obres, etc), reforç de neteges en equipaments que en aquest moment s'estan netejant amb personal municipal, neteja de nous espais per noves necessitats no previstes inicialment, neteges complementàries per actes o activitats diversos (eleccions, actes diversos, etc)

La realització d'aquestes hores complementàries únicament es realitzaran a requeriment de l'ajuntament i es cobraran per l'empresa adjudicatària únicament en el cas que s'hagin fet. Tenint en compte això es pot donar la situació que la facturació real del treballs durant tot l'any sigui inferior al pressupost inicial.

Tot els materials, productes i eines necessaris per a la neteja seran aportats per l'adjudicatari (dels treballs ja detallats i dels que derivin der la borsa d'hores), i el seu cost està inclòs en el pressupost base per a la licitació. Els mitjans tècnics hauran de ser els adequats per a cada superfície; en qualsevol cas han d'incloure els draps, els aspiradors, etc. Pel que fa als productes de neteja (neteja-vidres, lleixius, desinfectants, sabons), hauran de complir les normes sanitàries establertes, i ser respectuosos amb el medi ambient.

També haurà d'anar per compte de l'empresa tota la resta de materials eines i mitjans per poder a terme el servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament. A continuació es detallen algunes d'aquestes obligacions (sense que sigui un llistat limitatiu): la uniformitat dels seus treballadors, el subministrament de tots els EPIs i mitjans de seguretat per desenvolupar les feines, equipar als treballadors amb les eines i elements de comunicació personals per poder fer servir el sistema telemàtic de control de presència i gestió del servei, els mitjans de transport si fossin necessaris.

8 - Descripció procediments de neteja

Treballs de neteja i higiene general adaptats a les necessitats d'aquest centre, que incloguin els serveis mínims que es relacionen a continuació, amb la periodicitat que s'indica.

8.1 Neteja i tractament de paviments

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències i, atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.



En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

8.1.1 Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

1. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

2. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

3. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi. Per a la neteja d'aquests paviments s'aplicarà un escombrat amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient).

8.1.2 Tractament i manteniment de paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments ni pèrdues de color i, finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscant.



Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregadora; finalment es deixarà assecar).

8.1.3 Tractament i manteniment de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

8.1.4 Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció-extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

8.2 Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

8.3 Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. En quant als estris més adients, aquests són els draps i, com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que, per la seva ubicació, no siguin



accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, perxes hidrodifusores, grues articulades, especialistes en treballs verticals o altres, per tal de garantir la seva neteja amb seguretat i dins del marc legal).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el Pla de Prevenció Específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans (adequadament formats) i materials necessaris per al seu desenvolupament. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu i dels canvis que s'hi puguin produir al seu personal i també al servei de PRL de l'Ajuntament encarregat del seguiment del contracte i de la gestió del centre per tal pugui vetllar pel seu compliment.

En tot cas, l'empresa adjudicatària assegurarà la neteja d'aquests vidres i/o persianes d'acord amb les freqüències estipulades en aquest document i empraran els mecanismes necessaris per a tal finalitat, sempre respectant la integritat dels treballadors i usuaris.

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans necessaris per realitzar el servei, el subcontractarà a una tercera empresa especialitzada per tal de complir amb les indicacions i freqüències establertes.

La neteja de vidres que no siguin de difícil accés s'ha de fer dintre dels treballs i horaris quotidians diaris segons les necessitats, i com a màxim segon la periodicitat dels quadres de l'annex 1 si no especifica altra periodicitat al detall per equipament de la clàusula 4

8.4 Neteja i tractament d'escalas

Per a l'escombrat d'escalas s'utilitzarà el sistema de tirassat i es fregarà segons la freqüència establerta. Així mateix i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

S'inclouen les escalas porxades i les no porxades, sempre i quan es trobin dins del recinte del centre municipal.

8.5 Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment

superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat



amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

8.6 Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder romanent d'higienització.

La neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris es realitzarà amb els productes adequats per tal que conservin la seva brillantor.

8.7 Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran amb la freqüència establerta, especialment pel que fa a l'auricular que, per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements.

8.8 Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes de ventilació, canaletes o ranures.

8.9 Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En caràcter general es netejaran amb la freqüència establerta a aquest plec.

8.10 Neteja i tractament de portes

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, vidres o fusta.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

8.11 Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics



Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

8.12 Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

8.13 Neteja i tractament de papereres

Les papereres i cubells de recollida de residus es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent. S'inclouen les papereres exteriors dins del recinte dels centres objectes d'aquest plec, com poden ser papereres situades al pati de l'escola.

8.14 Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai captapols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

8.15 Neteja i tractament d'exteriors (coberts o descoberts)

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrquings, zones d'accés, brancals i ampits de finestres, porxos, etc.), siguin aquests espais coberts (porxades, patis amb coberta, etc.) o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.



- Neteja de teranyines i altres restes orgàniques
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i, en general, qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

8.16 Neteja específica de centres esportius

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació adaptats a les característiques de cada centre, que seran definits pels responsables de les instal·lacions i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei durant els tres primers mesos del contracte. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria i a les particularitats indicades en aquest plec.

8.17 Recollida selectiva de residus

L'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu produïts o bé presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.

Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, vidre, orgànica i resta), fins als punts o contenidors de re agrupament exterior que estableixi l'Ajuntament (s'entén com a contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que en el punt de re agrupament final sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de recollida selectiva de orgànica, vidre, paper/cartró i envasos o similars, i els de resta), és responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals corresponents.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps,



esponges, etc.) i a gestionar-los de la forma corresponent segons la normativa vigent

8.18 Retirada de cartells

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los. Aquesta neteja de les parets es realitzarà exclusivament quan es realitzin les neteges de fons.

8.19 Protocol d'actuació de neteja i desinfecció de superfícies generals en casos d'emergència sanitària

En casos d'emergència sanitària és molt important garantir una correcta neteja i desinfecció dels espais on es realitza activitat del centre. Per aquest motiu, abans d'iniciar de nou l'activitat a l'espai caldrà garantir una correcta prestació del servei. En qualsevol cas, caldrà garantir les habituals neteges ordinàries i les tasques descrites en aquest plec de prescripcions.

A més, per tal de garantir la desinfecció de les superfícies de contacte, com a mesures excepcionals fins que l'Ajuntament doni noves instruccions i, en qualsevol cas, en situació d'emergència sanitària, s'haurà de realitzar una sèrie d'actuacions extraordinàries que es detallen a continuació:

- Utilització de desinfectants d'ús general, com l'hipoclorit sòdic (lleixiu) en dilució de 1:50, amb concentració 40-50 g/l o qualsevol altre producte desinfectant amb acció virucida.
- S'han de seguir les recomanacions dels fabricants dels productes desinfectants per a la correcta utilització.
- Les baietes haurien de ser d'ús exclusiu pel producte desinfectant i es recomana el canvi de cara a cada superfície o la neteja amb aigua neta.
- Garantir una correcta ventilació de les dependències. Es recomana obrir les finestres durant la neteja.
- Es recomana augmentar la freqüència del canvi d'aigua i productes dels cubells. Especialment per a la neteja de zones sensibles o amb més afluència.
- Seguir el següent ordre en la neteja: de net a brut, de dalt a baix i de dins cap a fora del recinte. Començant per sostres, lluminàries, parets, finestres, portes, mobiliari, paviment, etc.
- Al finalitzar la jornada, s'han de netejar i desinfectar els utensilis utilitzats.

Donat que en casos d'emergència sanitària és important garantir la desinfecció, especialment d'aquelles superfícies susceptibles de ser fonts de contaminació, a continuació es destaquen una sèrie d'elements i dependències prioritàries, que es recomana netejar i desinfectar, com a mínim, un cop al dia:

- Baranes i passamans d'escalas.



- Manetes i poms de portes situades, especialment a les entrades dels edificis, lavabos i menjadors.
- Taulells d'atenció al públic o compartits.
- En els menjadors, les aixetes, taules, microones i taulells.
- En els lavabos, aixetes, piques, marbres, prestatges, interruptors, inodors i comandaments de wàter.
- Taules en zones de vending i assimilables (espais socials).
- Mobiliari d'ús compartit i comunitari.
- Fotocopiadores d'ús compartit.
- Telèfons, teclats d'ordinadors, ratolins, pantalles i perifèrics en ordinadors de consulta o comunitaris.
- S'hauria de tenir en compte el nivell d'ocupació dels edificis i el trànsit per les zones comuns, per donar prioritat a les zones de més ocupació.
- És important que el servei de neteja garanteixi el subministrament continuat de sabó als lavabos dels edificis.
- En el cas de necessitar l'ús de productes més agressius com anticalç o desincrustants (WC), s'haurà d'anar en compte amb la compatibilitat o no d'aquests productes amb el producte desinfectant utilitzat.
- En general, superfícies de contacte directe freqüent.

Tractament de residus

En finalitzar el procediment de neteja i desinfecció es procedirà de la següent manera amb els cubells de residus:

- Desinfectar tota la superfície del cubell amb una baieta impregnada en desinfectant.
- Col·locació de guants nous per continuar amb la resta de tasques
-

8.20 Protocol d'actuació de neteja i desinfecció de superfícies sanitàries

El personal de neteja que realitzi la neteja i desinfecció en centres sanitaris o similars es recomana que vagi equipat amb els següents equips de protecció individual (en casos especials) :

- Mascareta quirúrgica
- Guants.
- Ulleres de seguretat
- Bata impermeable

De manera general les tasques de neteja sempre es realitzaran des de dins el recinte cap a fora, de net a brut, i de dalt a baix.

L'ordre de neteja serà el següent:



1. Buidat de roba bruta i/o paper que hagi pogut tenir contacte amb el pacient (bates, llençols de paper d'un sols) i recollida de residus.
2. Retirar sempre la bossa de residus de les papereres (que poden contenir mocadors, etc.).
3. Neteja de les superfícies verticals: parets, portes (especialment els poms i interruptors).
4. Neteja de les superfícies horitzontals: lliteres, taules, cadires i altre mobiliari. Llistat indicatiu d'elements a desinfectar: portes, interruptors, endolls, poms, dispensadors de consumibles, equips ofimàtica, radiadors, equips mèdics, equips del laboratori, lliteres, sòcols, cadires, baranes, lleixes, parets, enrajolats, taules, miralls, rentamans, inodor, etc.
5. Fregat complet del paviment. Important desplaçar el mobiliari per arribar a tots els racons.
6. S'han de seguir les recomanacions dels fabricants per a la correcta utilització dels desinfectants.

Procediment de neteja habitual:

- Per a la desinfecció es recomanen desinfectants d'ús general, com l'hipoclorit sòdic (lleixiu) en dilució de 1:50, amb concentració 40-50 g/l o altres productes desinfectants amb acció virucida (pot consultar-se el document de productes virucides autoritzats editat pel Ministeri de Sanitat).
- Es recomana l'ús de baietes de microfibra per a la neteja de superfícies
- Es recomana l'ús de mopes de microfibra per a la neteja de paviments.
- Es recomana l'ús de baietes de color diferents per a les diferents superfícies (blava pel mobiliari, groga pels lavabos i vermella pels inodors)
- Per a netejar les superfícies s'impregnarà de solució desinfectant a la baieta de microfibra.
- Es recomana canviar de cara de baieta cada cop que es canviï de superfície o esbandir-la en aigua neta.
- Es canviarà de baieta sempre que sigui necessari.
- Es canviarà d'aigua i de producte desinfectant sempre que es vegi necessari.
- Un cop s'hagi acabat la neteja tot el material de neteja a reutilitzar (pal, cubells, etc.) s'hauran de netejar i desinfectar.
- Es recomana una bona higiene de les mans just abans i després d'acabar les tasques de neteja i desinfecció.

Pel que fa a les periodicitats és seguiran les establertes als quadres generals de l'annex 1 del present plec, no obstant també es s'hauran de complir la periodicitat i especificacions concretes detallades a continuació:



- Es netejaran també escales i passadissos exteriors amb un mínim d'escombrar i neteja de 2 vegades per setmana. Ampits de finestra neteja mensual.
- Reposicions de sabó, paper eixugamans i de paper higiènic, que n'asseguri la disponibilitat contínua (subministrat per l'Ajuntament).
- Vidres: segons periodicitat però amb manteniment diari de vidres d'accés fàcil i interiors
- Neteja de daurats i metalls amb productes adients, amb la periodicitat necessària per mantenir-los sempre net.
- El personal de neteja haurà de treure diàriament (inclosos els dissabtes, diumenges i festius) les escombraries de tots els edificis i centres educatius que es netegin i portar-les fins la zona d'escombraries i/o de recollida selectiva que estigui mes a prop.
- D'altres que els responsables de l'Ajuntament creguin necessaris, dintre de les tasques genèriques que corresponen a una empresa de neteja.
- A mes als centres educatius, s'ha de donar assessorament i fer arribar el productes i els estris necessaris per a que els usuaris puguin participar en tasques de manteniment i neteja, sempre dintre del procés educatiu, i a criteri de la direcció del centre.
- Terrassa coberta gimnàs i els seus accessos i escales , amb escombrat setmanalment (Escola Les Pruneres)
- Neteja de sostres i bigues (especialment les de l' Escola Les Pruneres)
- Neteja intensa específica del paviment continu de resines del vestidors del Camp de Futbol

Tots aquests treballs es consideren inclosos en les obligacions de neteja periòdica i hores previstes per a cada equipament, excepte la neteja intensa específica del paviment continu de resines del vestidors del Camp de Futbol que es considera un treball complementari que es factura a part tal i com s'especifica al desglossament del pressupost.

9 – Seguretat i salut

En un termini màxim de dos mesos des de l'inici de la prestació del servei l'empresa adjudicatària:

a) Realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà en els diferents centres municipals considerant en la seva valoració dels riscos, l'entorn concret i real en el qual el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, així com les possibles afectacions d'altres activitats desenvolupades al centre i prioritant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja.

b) Haurà de presentar una planificació de les mesures de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre objecte del contracte, indicant els recursos específics organitzatius, humans, materials i procediments de treball concrets per a cada tasca que desenvolupi el seu personal en els centres municipals,



indicant els terminis i el nom i cognoms de la persona física de la seva empresa encarregada de la execució de cada mesura i prioritzant en els llocs de difícil accés per a la neteja, la utilització de plataformes i vehicles articulats, davant la utilització de línies de vida, i/o ancoratges. Es presentarà el Pla de Seguretat corresponent per la seva posterior aprovació per l'empresa de PRL de l'Ajuntament o el responsable tècnic municipal de PRL.

c) En cas que l'Ajuntament consideri que les mesures de seguretat i salut proposades per l'empresa adjudicatària amb recursos propis per a l'execució del servei en els llocs identificats com de difícil accés per a la neteja no garanteixin les mesures de seguretat i salut necessàries pel seu personal i el del centre, l'empresa adjudicatària haurà de subcontractar aquesta tasca amb una empresa especialitzada en treballs de neteja en altura, per tal pugui complir amb les indicacions i freqüències establertes amb garantia de seguretat i salut. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en PRL i els criteris de seguretat i salut establerts per l'Ajuntament en aquest plec, tant dels treballadors de la seva empresa, com els dels autònoms i els de les empreses que pugui subcontractar dins del marc legal establert, motiu pel qual en els controls periòdics establerts per al seguiment del contracte, s'inclouran també els aspectes que es detectin relatius a la manca de seguretat i salut per part del personal de neteja en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà les fitxes tècniques i de seguretat dels diferents productes emprats en la neteja, havent de complir totes les normes de seguretat i salut laboral i de seguretat per al usuari. Es justificarà la formació del personal en l'ús dels productes. Es justificarà les condicions d'afectacions del diferents materials i productes en quan al medi ambient..

L'empresa realitzarà un pla de neteja individual per a cada equipament mitjançant un quadre resum de disseny visual on es detalli com a mínim: element a netejar, freqüència, producte, dosificació, forma d'ús i mesures i aspectes de seguretat. Aquest pla i les fitxes de cada producte i de seguretat estran a cada centre a disposició dels treballadors.

L'adjudicatari haurà de fer les adaptacions necessàries, al seu càrrec, del lloc dels treballadors i armaris per a emmagatzemar en condicions de seguretat els diferents materials i estris de neteja. A tal efecte com a mínim subministrarà 8 taquilles noves per al personal. Al final del contracte el material quedarà a disposició de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i control dels treballadors assignats als diferents centres i edificis, així com de les tasques assignades, amb control continu i diari, i amb el control establert per llei (independentment del control del servei fet per a l'Ajuntament).

En el cas que a judici dels responsables de l'Ajuntament, el personal assignat al servei de neteja no s'adapti al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes per prestar el tipus de serveis que es demanen o no faci el treball de forma correcta, l'adjudicatari l'haurà de fer un anàlisi immediat de la situació, fer un seguiment "in situ" de la situació, analitzar la formació del treballador i del treball realitzat, i redactar un informe on s'expliqui la situació i les propostes de mesures a adoptar per aconseguir la bona



realització del servei.

Les substitucions del personal assignat per aquesta o altres raons (com ara baixes, vacances, permisos o absències del lloc de treball per qualsevol causa) es realitzaran de forma immediata, sense que el desenvolupament del servei es vegi afectat en cap moment. L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de personal prevista als convenis col·lectius del sector, en els casos que fos d'aplicació.

10.- Altres obligacions del servei

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de Prescripcions, l'adjudicatari té les següents obligacions:

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.
2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte
Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
3. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta.
La planificació del servei és tasca de l'empresa adjudicatària, que haurà de complir els criteris establerts al plec, i no ha de ser contradictòria amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament. Aquesta planificació ha de ser aprovada prèviament a la seva implantació pels responsables de cada Àrea/Secció de l'Ajuntament, que donaran el seu vistiplau per escrit.
- 4.-L'empresa adjudicatària realitzarà un seguiment de la correcta prestació del servei mitjançant contactes personals que hauran de mantenir representants de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament, i de les diferents dependències si l'Ajuntament ho considera oportú. Aquest seguiment comportarà com a mínim les següents obligacions:
 - Informar de forma immediata via correu electrònic de qualsevol incidència en el servei (o queixa rebuda) i de les solucions adoptades.
 - realització d'un informe del servei mensual amb detall de les incidències i les mesures adoptades i del canvis o substitucions del personal. Aquest informe ha de recollir les queixes o suggeriments rebuts , siguin de l'Ajuntament, dels gestors de l'equipament o dels usuaris de l'equipament.
5. Elaborar informes anuals en relació a:



- a) L'estat d'execució de la planificació de mesures de seguretat i salut presentada per l'empresa d'aplicació a cada centre.
 - b) L'aplicació dels programes de formació, tant en relació a la formació en matèria del servei de neteja, com en matèria de prevenció de riscos.
6. Realitzar informes trimestrals en relació al compliment dels horaris i les tasques programades tant dels serveis ordinaris, com extraordinaris realitzats per tot el personal. Aquest informes es presentarà en una reunió presencial a l'ajuntament entre el responsable del contracte de l'ajuntament i de l'empresa adjudicatària per tal de fer un correcte seguiment.
7. Portar un llibre a cada edifici on s'anotin els dies i hores que s'ha realitzat la neteja, caldrà que la persona que realitzi les tasques anoti l'arribada i sortida i ho signi. Aquest llibre/ sistema de control ha d'estar integrat en el sistema de control de presència i l'Ajuntament ha de tenir accés en temps real per poder comprovar en qualsevol moment quins treballadors estan a cada edifici on es desenvolupa el servei. En aquest accés a la informació al moment s'ha de poder visualitzar la informació per diferents edificis
8. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, per tal de que els responsables de cada Àrea/Secció o Centre puguin contactar amb ell/a durant l'horari de prestació del servei. Aquests serveis es comptabilitzaran en la bossa d'hores extres o de la bossa d'hores no realitzades si fos el cas.
- Les empreses licitadores facilitaran als tècnics de l'Ajuntament els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.
9. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.
10. Si cal, els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.
11. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.



Independentment, un cop s'hagi efectuat una neteja extraordinària no establerta en l'actual document, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de la realització d'aquest servei. Es lliuraran al responsable del servei de neteja de l'Ajuntament els albarans de treball de cadascun dels centres amb neteges extraordinàries amb la relació de treballadors/res que han intervingut i les hores que hi han dedicat. Aquests albarans aniran degudament signats i/o segellats per ambdues parts, donant conformitat a allò presentat per l'albarà. El marge de temps per donar l'albarà en qüestió és de, com a màxim, dos dies laborables després de la realització dels treballs.

En cas d'incompliment de les freqüències (hores de treball i persones) establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, es procedirà a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-les en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, noves necessitats de neteja, etc.), a disposició de l'Ajuntament.

12. En el supòsit que s'utilitzi la bossa d'hores, aquestes podran ser per tasques de netejador/a diürn/a, netejador/a festiu, netejador/a nocturn (es donarà prioritat a l'horari diürn, l'horari nocturn únicament serà per qüestions d'urgència) o treballs d'especialista. Aquestes hores podran utilitzar-se prèvia sol·licitud de l'Ajuntament en qualsevol espai objecte del contracte o altres, de forma puntual, per necessitats del centre en qüestió.
13. Durant el desenvolupament de les seves activitats, l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seu personal a persones i objectes en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament de Martorelles o a tercers.
14. L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.
15. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació i seguretat.

Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui. Serà obligatori que es faci la formació necessària en matèria de prevenció de riscos, procediments i productes a utilitzar a tot el personal nou a l'inici del seu contracte i, anualment, es realitzarà una formació a tot el personal, on s'actualitzin les tècniques i productes a utilitzar així com un repàs dels procediments existents en el cas de no haver canviat.



11.- Maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte. Fins i tot en les neteges extraordinàries o a càrrec de la bossa d'hores que es vagin sol·licitant per part de l'Ajuntament i al llarg del contracte l'ús de maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

11.1 Maquinària

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa (pròpia o de lloguer) s'ha d'incloure com a mínim i segons necessitats del municipi:

- Vehicle: per a l'encarregat/da per les tasques de neteja i de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres.
- Aparells elevadors, bastides, escales o similars i/o perxa hidrodifusora: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Escales petites per la neteja ordinària i grans per la neteja dels especialistes.
- Altra maquinària que fos necessària per a la neteja concreta de certs elements.

La maquinària establerta pel servei del municipi estarà subjecta a modificacions contractuals.

Així mateix, l'empresa adjudicatària acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per la maquinària que no disposi de marcatge CE, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la seva utilització en els centres municipals, l'adequació del conjunt de la màquina o substituir-la per altra que disposi del corresponent marcatge CE. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.



L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament en tot moment la documentació acreditativa a la que es fa referència en el punt anterior.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

Si per necessitats del servei al centres adscrits als contracte, o de nous centres que es poguessin incorporar, fos necessària l'adquisició o lloguer de nova maquinària, els costos d'aquesta seran totalment suportats per l'adjudicatari.

11.2 Utilitatge

Tot l'utilitatge a aplicar (inclosos els carros porta-utilitatge de neteja) seran de fàcil utilització i ús i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

El subministrament i renovació d'aquest material és a càrrec de l'adjudicatari i està inclòs en el preu del contracte.

11.3 Consumibles, materials i productes de neteja

L'Ajuntament de la Martorelles estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els materials, consumibles i productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

11.3.1 Consumibles

L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos amb sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans seran a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària, s'ocuparà de les tasques, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

La resta de consumibles seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i també es farà càrrec d'avis als SSTT municipals de la evolució de les necessitats de subministrament.

Els consumibles hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel) o equivalent.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

11.3.2 Materials i productes de neteja



L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus (bosses d'escombraries diferenciades per a cada fracció de residus o carros específics de recollida de residus) sempre que així ho requereixi el centre o equipament municipal.

Per a cada una de les fraccions de recollida selectiva s'utilitzarà una bossa de color i tipologia diferenciada:

- Fracció orgànica: Bossa o sac 100% compostable (amb distintiu OK compost o similar).
- Paper: Bossa de plàstic semitransparent de color blau.
- Envasos: Bossa de plàstic semitransparent de color groc. En cas de tractar-se d'una única bossa de la fracció multiproducte (paper i envasos junts) aquesta serà de plàstic semitransparent de color groc.
- Vidre: Bossa de plàstic de color indiferent.
- Rebuig: Bossa de plàstic de color gris o negre.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels usuaris de les instal·lacions i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

Aquests productes hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel) o equivalent.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els



productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a l'Ajuntament de forma immediata.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.
- Justificació de disposar de d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel) o equivalent.

12 - Control del servei.

L'adjudicatari presentarà proposta de calendari del servei per centres, adaptada als requeriments del present plec, i que tindrà el compte el calendari laboral a Martorelles així i com els calendaris de funcionament dels diferents equipaments a netejar (dies de no funcionament o vacances escoles, etc) . El document es presentarà en format PDF i format excel editable, i haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics Municipals una vegada reculli els ajustos que determini els SSTT municipals.

L'adjudicatari implantarà un **sistema per a la gestió de personal i control horari** del personal i del servei, d'acord amb l'ajuntament, que permeti el control en temps real per part de l'Ajuntament de la presència dels treballadors del servei de neteja en el seu lloc de treball, amb registre immediat de les hores d'entrada i sortida, i control de substitucions, incidències, etc.

El sistema de control de presència serà amb assignació concreta per a cada treballador i haurà d'enviar avisos (a l'Ajuntament i a l'empresa) de forma immediata de incidències en el compliment dels horaris establerts i ha de permetre l'emissió d'informes periòdics (diaris, setmanals i mensuals, etc) per treballador i/o per centres.

El sistema enviarà avis immediat a l'Ajuntament i a l'empresa en cas d'absència d'alguns dels treballadors.

El sistema ha de permetre poder identificar en temps real els treballador que estan

treballant en cada equipament o zona a prestar el servei.

Prèviament a la facturació mensual dels treballs, independentment que l'Ajuntament pugui accedir a la informació, l'empresa enviarà a l'Ajuntament, informe mensual per treballador i centre de les hores realitzades. Aquest informe recollirà les hores efectivament treballades en el centre assignat per a cada treballador (hores que estiguin dintre de la franja horària autoritzada per l'Ajuntament), sense que pugui incloure les hores que el treballador no ha estat fent el servei al centre assignat.

L'adjudicatari haurà de designar una persona amb la formació i els coneixements necessaris, com a responsable de la coordinació del servei, que estarà permanentment localitzable de forma directa, i amb la que es tractaran els aspectes relacionats amb el compliment del contracte, que estarà a disposició de l'Ajuntament a les oficines municipals com a mínim 3 hores a la setmana, amb l'horari que determini l'Ajuntament o dedicació equivalent. El cost d'aquest responsable està inclòs i repercutit en el preu del contracte

En cas que es detectin deficiències en la qualitat del servei (com per exemple que no hi ha una neteja correcta, hi ha llocs bruts, o no s'ha fet el tractament o neteja previstos), l'Ajuntament podrà demanar a l'empresa la correcció d'aquestes deficiències fora de l'horari ordinari previst. Aquest treballs complementaris no es facturaran per considerar-los treballs per corregir els mal executats o no executats.

13 - Detall de pressupost anual

1	Treballs de neteja general d'edificis (Estimació d'hores anuals inicials)			
	Edifici	Hores anuals	Preu hora	Total
1.1	Escola Les Pruneres	4.177,00	17,60 €	73.515,20 €
1.2	Escola Simeó Rabasa i edifici annex d'infantil	3.742,00	17,60 €	65.859,20 €
1.3	Edifici Centre de Suport a la Llar i Casal d'avis de Can Sunyer	1.000,00	17,60 €	17.600,00 €
1.4	Planta baixa d'edifici de vestidors del camp de futbol	809,00	17,60 €	14.238,40 €
1.5	Planta baixa del Pavelló Poliesportiu Municipal	1.028,00	17,60 €	18.092,80 €
1.6	Edifici Biblioteca Municipal	542,00	17,60 €	9.539,20 €
1.7	Local Policia Municipal i OAC	146,00	17,60 €	2.569,60 €
1.8	Edifici Montserrat Nou	100,00	17,60 €	1.760,00 €
1.9	Edifici Espai Cívic Safareig	800,00	17,60 €	14.080,00 €
1.10	Edifici equipament sociocultural "La Vinya"	860,00	17,60 €	15.136,00 €
1.11	Borsa d'hores i serveis complementaris	400,00	17,60 €	7.040,00 €
	Subtotal			239.430,40 €
2	Treballs de neteja de vidres i fusteries complementària (anual per edifici)			
	Edifici	Vegades any	Preu	Total
2.1	Escola Les Pruneres	1	1.873,00	1.873,00
2.2	Escola Simeó Rabasa i edifici annex d'infantil	1	722,00	722,00
2.3	Edifici Centre de Suport i Casal (Inclòs en treballs periòdics)	1	125,00	125,00
2.4	Edifici de vestidors del camp de futbol (les dues plantes)	1	195,00	195,00
2.5	Pavelló Poliesportiu Municipal	1	211,00	211,00
2.6	Edifici Biblioteca Municipal	3	125,00	375,00
2.7	Local Serveis Socials	1	160,00	160,00
2.8	Edifici Ajuntament (edifici principal)	1	240,00	240,00
2.9	Oficines Cultura-Joventut en edifici Celler de Masia Carrencà	1	128,00	128,00
2.10	Edifici antiga Masoveria Masia Carrencà	1	128,00	128,00
2.11	Local Policia Municipal i OAC (Inclusa persiana)	1	48,00	48,00
2.12	Edifici Montserrat Nou i edifici Montserrat Vell	1	213,00	213,00
2.13	Edifici Espai Cívic Safareig	2	160,00	320,00
2.14.1	Edifici "La Vinya"-- Vidres interiors alts (amb elevador-bastida).	1	360,00	360,00
2.14.2	Edifici "La Vinya"--Vidres interiors i exteriors planta baixa i planta primera (no inclosos a l'apartat anterior 2.14.1).	2	504,00	1.008,00
	Subtotal			6.106,00 €
3	Neteges especials i / o tractaments paviments anuals			
	Edifici	superficie	Preu €/m2	Total
3.1	Neteja tècnica paviment de resines, amb producte decapant-detergent específic i màquina rotativa; i desinfecció.	600,00	1,80	1.080,00
3.2	Neteja tècnica i abrillantat de paviment de terratzo o similar. Neteja amb producte decapant-detergent específic i màquina rotativa. Abrillantat mecànic de paviment, prèvia aplicació de líquid cristallitzador, inclús amb sistema manual en zones on no arribi la maquinària (diferents zones cada any en funció de necessitats).	600,00	1,80	1.080,00
	Subtotal			2.160,00 €
	Total pressupost anual (sense I.V.A.)			247.696,40 €
	I.V.A 21 %			52.016,24 €
	Total pressupost anual (inclòs I.V.A.)			299.712,64 €

14 - Certificació econòmica dels treballs i facturació:

Sobre els preus detallats únicament s'afegirà l'I.V.A., i es consideren inclosos en els preus establerts totes les despeses directes, indirectes, d'empresa, etc, així com el benefici empresarial.

L'empresa emetrà una certificació dels treballs i factura mensual, a mes vençut, que trametrà a l'Ajuntament en els deu dies següents a l'acabament del mes. A la facturació no s'inclouran la part de serveis no realitzats.

Es considerarà servei no realitzat la jornada diària completa d'un operari quan s'hagi detectat que no estava present en algun moment de l'horari on estava programat el servei, o si hi ha altra persona sense notificació prèvia a l'Ajuntament que no sigui el treballador inicialment assignat.

L'import del servei no realitzat es calcularà amb el cost de preu hora equivalent (PHE) aplicat a les hores de jornada del operari. Aquest cost surti PHE sortirà del preu de sortida de 17,60€/h reduït en la baixa que s'apliqui al preu del contracte.

La factura haurà d'incloure un annex (certificació dels treballs) amb el desglossament i cost dels treballs realment executats desglossats per hores i per espais, i els treballs de neteja complementàries de vidres realitzats. Aquests preus tindran aplicada la baixa corresponent a l'adjudicació realitzada. La estructura d'aquesta certificació serà igual al desglossament del pressupost inclòs en aquest plec.

A tots els serveis realitzats s'aplicarà el preu hora establert al plec amb aplicació de la baixa. Únicament als treballs que derivin de la aplicació de la borsa d'hores inicial, en cas que s'hagin de realitzar en horari festiu, nocturn o festiu i nocturn, s'aplicarà un increment del preu hora del 25% sobre el preu/hora amb la baixa aplicada. En cas de ser necessari fer algun treball complementari no detallat específicament en aquest plec i que s'hagi de fer per necessàriament per especialistes, el preu aplicar serà un 10% superior al preu hora establert en el plec, amb aplicació de la baixa, i aquest preu inclourà el material eines i mitjans necessaris.

Signatura

ANNEX 1 QUADRES GENERALS DE PERIODICITAT DE LES FEINES

Tipologies de centres:

- TIPUS DE CENTRE 1: EDUCATIUS - LLAR D'INFANTS
- TIPUS DE CENTRE 2: ADMINISTRATIUS I/O CULTURALS
- TIPUS DE CENTRE 3: ESPORTIUS

Els quadres són generals i complementen la informació inclosa en tot el plec, de forma que les feines a fer i les seves periodicitats seran les que siguin més elevades.

Les freqüències que es determinen a continuació tindran el caràcter de mínimes podran ser incrementades dintre de la proposta que presentarà el licitador però no podran ser inferiors

Als centres on la neteja no sigui diària, s'adaptaran les freqüències per garantir que aquelles sol·licitades amb major periodicitat que els dies de neteja, s'executin degudament. Per exemple, aquells centres on la neteja es realitzi de forma setmanal, les tasques exigides de forma diària es realitzaran l'únic dia de servei setmanal juntament amb les tasques exigides de forma setmanal.

La neteja de vidres i persianes es realitzarà segons la freqüència estipulada a les clàusules del present plec i al quadre del pressupost, i com a mínim les d'aquest annex per a les complementàries.

TIPUS DE CENTRE 1: EDUCATIUS - LLAR D'INFANTS

	DIARS	SETMANALS	MENSUALS	TRIMESTRALS	ANUALS	BIANUALS
Ventilar i ambientar les dependències.	X					
Neteja amb mopa el paviment d'aules, escales, despatxos, passadissos, tallers de manualitats, vestíbuls, porxos i altres dependències anàlogues.	X					
Fregada i desinfecció de WC	X					
Fregada dels paviments dels vestíbuls, passadissos, aules, sales de treball i menjador de la llar d'infants.	X					
Treure la pols i taques de les taules, pupitres, cadires i de la resta del mobiliari.	X					
Buidat de papereres i cubells de recollida de residus, incloent les papereres dels patis.	X					
Repàs de passamans, poms, parets rentables i ditades de contacte i de la resta del mobiliari.	X					
Col·locació de paper higiènic, sabó rentamans, altres consumibles (tovallons, i/o rentat de tovalloles, etc.).	X					
Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrada general del pati.	X					
Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.	X					
Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.	X					
Neteja de pistes i/o patis exteriors i recollida de residus sòlids.	X					
Fregada i desinfecció dels paviments d'espais no inclosos a les tasques diàries		X				
Repàs de les superfícies enrajolades i/o altres superfícies verticals fins a una alçada d'1,8 metres.		X				
Treure la pols i taques de les baranes.		X				
Neteja de les parets, mampares, portes, finestres i sostres.			X			
Treure la pols i taques de tapisseries.			X			
Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i la conservació.			X			
Treure la pols d'aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i reixes d'impulsió.			X			
Neteja de revestiments de fusta, suro i plastificats.			X			
Neteja a fons de superfícies enrajolades.			X			
Esteranyinar sostres i parets.			X			
Escombrat de magatzams.						
Neteja de neveres, microones i altres electrodomèstics dels office si s'escau.			X			
Neteja a fons del mobiliari.				X		
Neteja a fons dels revestiments de parets (arrambadors i similars).				X		
Neteja de vidres interiors i exteriors.				X		
Neteja de moquetes, catifes, cortines i tapisos susceptibles de netejar al centre. Aquelles tapisseries, moquetes i similars que ho requereixin, es netejaran mitjançant el sistema d'injecció-extracció amb la maquinària adequada.				X		
Neteja exterior i interior de les persianes.				X		
En períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa i Estiu), es farà una neteja general a fons de totes les dependències.				X		
Neteja de cortines (abans de l'inici de curs).					X	
Neteja de difusors de llum i sostres.					X	
Neteja de llibres en biblioteques (abans de l'inici de curs).					X	
Neteja del material de psicomotricitat.					X	
Tractament de paviments i abrillantant de terres de les zones més desgastades o sota petició dels centres. Anualment es realitzarà el servei a les zones més desgastades, previ acord amb els serveis tècnics de l'ajuntament. El servei es realitzarà en període no lectiu (estiu).						X

TIPUS DE CENTRE 2: ADMINISTRATIUS I/O CULTURALS

	DIARIS	SETMANALS	MENSUALS	TRIMESTRALS	ANUALS	BIANUALS
Ventilar i ambientar les dependències.	X					
Neteja amb mopa del paviment d'escaleres, despatxos, passadissos, sales de lectura, vestíbuls i sales de reunions i altres dependències anàlogues.	X					
Fregada i desinfecció de lavabos, serveis, WC, urinaris, vestidors, menjadors i altres dependències anàlogues.	X					
Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.	X					
Buidat i rentat de papereres i cubells de recollida de residus.	X					
Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes d'accés.	X					
Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.	X					
Retirada de residus sòlids.	X					
Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.	X					
Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.	X					
Fregada i desinfecció dels paviments d'escaleres, oficines, sales de lectura, passadissos, tallers de manualitats, sales de reunions, vestíbuls i altres dependències anàlogues.		X				
Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçada d'1,80 metres.		X				
Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació.		X				
Repàs de ditades en superfícies vidriades i/o netejables.			X			
Treure la pols i taques de tapisseries.			X			
Neteja de mampares, portes i finestres.			X			
Repàs de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.			X			
Neteja d'arxius, dipòsits de documents i/o dependències anàlogues.			X			
Neteja de neveres, microones i altres electrodomèstics del office.			X			
Repàs de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes.				X		
Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.				X		
Treure la pols i taques de tapisseries.				X		
Neteja de moquetes, catifes, cortines i tapissos susceptibles de netejar al centre. Aquelles tapisseries, moquetes i similars que ho requereixin, es netejaran mitjançant el sistema d'injecció-extracció amb la maquinària adequada.				X		
Neteja de mampares, portes i finestres, esteranyinar els sostres.				X		
Neteja de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.				X		
Neteja a fons de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.					X	
Neteja a fons de prestatgeries i elements que inclouen aquestes (agost).					X	
Tractament de paviments i abrillantant de terres de les zones més desgastades o sota petició dels centres.					X	

TIPUS DE CENTRE 3: ESPORTIUS

	DIARIS	SETMANALS	MENSUALS	TRIMESTRALS	SEMESTRAL	ANUALS	BIANUALS
Ventilar i ambientar les dependències	X						
Neteja amb mopa i/o aspiració segons el cas els accessos als vestidors.	X						
Fregada i desinfecció en lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes i vestidors.	X						
Buidat i rentat de papereres.	X						
Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.	X						
Repàs de miralls.	X						
Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.	X						
Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.		X					
Fregada i desinfecció en lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes i vestidor d'arbitre/monitor.		X					
Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçada d'1,80 metres.		X					
Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i conservació.		X					
Eliminació de la pols de les taules, prestatges, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.		X					
Neteja de miralls.		X					
Neteja i retirada de residus sòlids del voltant de la pista i accessos a vestuaris.		X					
Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.			X				
Neteja de mampares, portes i finestres.			X				
Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.			X				
Neteja de vidres i/o superfícies vídries per ambdues cares.					X		
Neteja de vidres i/o superfícies vídries per ambdues cares.						X	
Neteja de boneres i canals de desaigua, assegurant el correcte desaigua mitjançant la retirada de qualsevol tipus de sòlid que obstaculitzi el pas.						X	
Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.						X	