



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ C3 DEL PROJECTE LIFE RED BOSQUES CLIMA (LIFE20 CCA/ES/001624) AL PARC NATURAL DELS PORTS, CONSISTENT EN LA CREACIÓ D'UN PAISATGE FORESTAL RESILIENT AL CANVI CLIMÀTIC (AG-2024-1282)



Índex

1. ANTECEDENTS, FINALITAT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER
2. OBJECTE
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
6. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA



1. ANTECEDENTS, FINALITAT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

El Decret 14/2024, de 16 de gener, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural estableix en l'article 43.1 que a la Secretaria d'Acció Climàtica li corresponen, entre altres, les funcions següents:

- a) Exercir les funcions d'Administració competent en matèria de sostenibilitat i acció climàtica de Catalunya, en tant que autoritat competent en aquestes polítiques.
- b) Definir i impulsar les polítiques ambientals, de canvi climàtic i de sostenibilitat aplicables als plans, programes i projectes de l'Administració de la Generalitat.
- f) Definir i impulsar la política relativa a la protecció i gestió del medi natural i de la biodiversitat.
- g) Impulsar una planificació i gestió integrada en els espais naturals de protecció especial (ENPE).

Per la seva banda, entre les funcions de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural (d'ara endavant DGPAMN), atenent l'article 61.1 del Decret 14/2024, li corresponen:

- d) Promoure plans, programes i activitats de comunicació, educació, divulgació, recerca i formació per a la conservació de la natura i vetllar per la coordinació de l'acció pública de la Secretaria d'Acció Climàtica i els òrgans que té adscrits, els de la Generalitat i els ens locals de Catalunya en aquestes matèries.
- e) Promoure la participació ciutadana en les polítiques ambientals, de biodiversitat, medi natural i de sostenibilitat, i desplegar una governança que fomenti la col·laboració activa del conjunt d'actors més directament concernits en el seu desenvolupament.
- f) Formular la planificació estratègica sobre les polítiques de biodiversitat i medi natural, així com les directrius i propostes normatives relatives al medi natural i la biodiversitat, i fer-ne l'avaluació i el seguiment.
- g) Dissenyar, dirigir, planificar i gestionar el sistema d'espais naturals protegits, cadascun dels espais terrestres i marins que en formen part i el conjunt de la infraestructura verda que els connecta, i formular i tramitar les declaracions d'espais naturals protegits i els instruments de planificació i de gestió dels espais naturals protegits, de la connectivitat ecològica, i de la protecció dels hàbitats, de les espècies i del patrimoni geològic.

En el marc d'aquesta competència, la DGPAMN participa com a soci beneficiari en el **projecte LIFE Red Bosques Clima**.

El projecte LIFE Red Bosques Clima té per objectiu final aconseguir una major capacitat d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, promovent una gestió forestal amb objectius de



conservació (promoció de la maduresa dels boscos, augment de l'heterogeneïtat estructural i millora de la biodiversitat), sota el paraigua del concepte d' "Adaptació basada en Ecosistemes".

El soci coordinador del projecte és la Fundació Interuniversitària Fernando González Bernáldez per als Espais Naturals (FUNGOBE) a través de l'Oficina tècnica d'EUROPARC-Espanya) i hi participen com a socis beneficiaris: el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a través del Parc Natural dels Ports, la Generalitat Valenciana, la Junta de Castilla La Mancha, el Gobierno Vasco i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) de la Universitat de Barcelona. Els objectius específics del projecte són:

- Promoure bones pràctiques d'adaptació a la gestió forestal basades en "solucions naturals", mitjançant eines per facilitar-ne la implantació.
- Implementar actuacions pilot que permetin la millora en la capacitat d'adaptació de diversos tipus de bosc.
- Fomentar la transferibilitat dels resultats del projecte i promoure'n la replicació en el conjunt del territori.

Una de les accions a dur a terme al Parc Natural dels Ports és l'acció C3 "Construint un paisatge forestal resilient al canvi climàtic al Parc Natural dels Ports". Aquesta acció es divideix en tres subaccions:

- C3.1. Realitzar un procés informatiu i participatiu.
- C3.2. Abordar una planificació forestal a escala de paisatge de forma coordinada amb diferents propietaris públics i privats.
- C3.3. Executar actuacions silvícoles demostratives en base a la planificació forestal realitzada.

La subacció C3.1. té per objectiu organitzar un procés informatiu i participatiu entre els diferents propietaris de les finques forestals per aconseguir un suport ampli per participar en el projecte. Durant aquest procés s'ha aconseguit contactar i programar sessions informatives amb quinze propietaris de finques forestals (que sumen un total de 15.111 ha, un 43% de la superfície del Parc Natural) i, d'aquestes, finalment vuit són les que participen en el projecte (que suposa un 15% de la superfície del Parc Natural: dues finques PILOT i sis finques RÈPLICA, amb una superfície total de 5.474 ha). En conjunt, les finques privades i públiques que participen en el projecte, ja sigui com a finques pilot o rèplica, constitueixen una Unitat de Paisatge, que ha d'esdevenir resilient al canvi climàtic.

La subacció C3.2 consisteix a abordar la planificació forestal a escala de paisatges englobant les finques adherides al projecte. Aquesta planificació s'ha realitzat, depenent de la titularitat de les finques i de la seva extensió, mitjançant els instruments de planificació que preveu la legislació forestal a Catalunya, elaborant un Instrument d'Ordenació Forestal (en endavant IOF) per a cada finca que participa en el projecte. La redacció d'aquests IOF



s'està fent de forma integrativa (en coordinació) sota un model de silvicultura de processos naturals adreçat a la millora de la capacitat d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, tenint en compte que hi ha unes finques pilot (que serveixen de model o referència) i unes finques rèplica (on s'apliquen els principis d'ordenació de les finques pilot amb les corresponents adaptacions, conseqüència de la realitat pròpia de cada finca). Els IOF de les finques PILOT s'han finançat a càrrec del projecte LIFE Red Bosques Clima i els IOF de les finques RÈPLICA s'han finançat a través d'altres vies. Així mateix, en les finques pilot també s'està elaborant un Pla de cremes prescrites i un Pla d'herbivoria amb la finalitat d'integrar aquests processos ecològics en la gestió forestal.

La subacció C3.3 consisteix a executar actuacions silvícoles demostratives a les finques PILOT d'acord amb la planificació forestals prevista als seus IOF. L'objectiu d'aquestes actuacions és millorar la capacitat d'adaptació dels boscos al canvi climàtic mitjançant la promoció de la maduresa dels boscos, l'augment de l'heterogeneïtat estructural i la millora de la biodiversitat. Aquestes actuacions tindran una extensió d'un màxim de 14 ha.

Per últim, també està previst elaborar una sèrie de material divulgatiu i educatiu del projecte i la celebració d'un Seminari final (acció E1) ambdós vinculats a l'acció de C3, Creació d'un paisatge forestal resilient al canvi climàtic.

Atesa la diversitat d'accions a desenvolupar, l'elevat nombre d'actors i l'elevat nombre de finques que hi ha vinculades en el desenvolupament de l'acció C3, es requereix una secretaria tècnica per a la coordinació de les tasques que s'han de dur a terme per tal d'assolir els objectius plantejats. La rellevància dels objectius que es planteja en el desenvolupament de l'acció C3 fa que les necessitats tècniques i administratives a satisfer siguin extenses:

- Coordinar tècnicament el procés d'aprovació de les eines de planificació forestal en les finques PILOT i finques RÈPLICA que participen en la Unitat de Paisatge.
- Coordinar tècnicament el Grup de Treball per a la implementació de la Unitat de Paisatge.
- Impulsar l'execució d'actuacions previstes en la Unitat de Paisatge.
- Elaborar el material de comunicació que correspon al Parc Natural dels Ports dins de l'acció E1.
- Participació en el Seminari final (acció E3) del projecte LIFE Red Bosques Clima.
- Donar suport en l'elaboració de l'informe final del projecte LIFE Red Bosques Clima.
- Documentar les tasques realitzades i arxivar la documentació generada.
- Redactar un article relacionat amb el projecte per al butlletí Cingles 2025.
- Desenvolupar les tasques necessàries en previsió d'una possible pròrroga del projecte LIFE Red Bosques Clima.



2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és la realització d'un servei de secretaria tècnica per a la coordinació de l'acció C3 del projecte LIFE Red Bosques Clima (LIFE20 CCA/ES/001624) al Parc Natural dels Ports, consistent en la creació d'un paisatge forestal resilient al canvi climàtic.

Aquesta acció s'emmarca en els següents àmbits i objectius estratègics de l'Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat:

- Àmbit 2 Conservació dels components del patrimoni natural en el context del canvi global / Objectiu estratègic 2.1 Reforçar la gestió activa i adaptativa del Sistema d'espais naturals protegits de Catalunya.
- Àmbit 4 Integració del patrimoni natural en les polítiques sectorials / Objectiu estratègic 4.1. Millorar la contribució de les polítiques agrícoles, ramaderes i forestals a la conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.
- Àmbit 6 Implicació de la societat. Objectiu estratègic 6.2 Augmentar la participació individual i col·lectiva en la conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques a desenvolupar en el marc d'aquesta contractació es distribuïran entre anualitats de la manera següent:

Any	Mes	Tasques								
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9
2024	Novembre									
	Desembre									
2025	Gener									
	Febrer									
	Març									
	Abril									
	Maig									
	Juny									
	Juliol									
	Agost									
	Setembre									
	Octubre									
	Novembre									

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques següents:

3.1 Coordinació tècnica del procés d'aprovació de les eines de planificació forestal en les finques PILOT i finques RÈPLICA que participen en la Unitat de Paisatge.



- Revisar els diferents instruments de planificació forestal que elaboren els propietaris de les finques privades i públiques que hi participen i vetllar per la seva coherència.
- Coordinar la interlocució entre els diferents actors que participen en el projecte (els propietaris de les finques, els redactors dels instruments de planificació i les administracions competents).
- Resoldre els dubtes sobre la documentació administrativa que els propietaris de les finques participants han de presentar per tramitar les sol·licituds davant del Centre de la Propietat Forestal o la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi.

3.2 Coordinació tècnica del Grup de Treball (GT): Implementació de la Unitat de Paisatge resilient al canvi climàtic.

- Organitzar 2 reunions de coordinació del GT.
 - Elaborar una proposta de temes a tractar, convocatòries i ordre del dia per a les reunions.
 - Elaborar la presentació de la reunió en Power Point (o similar) i dissenyar la dinàmica de participació, amb les eines de participació adequades.
 - Coordinar i executar els aspectes logístics, com la reserva de la sala, el funcionament del projector, la distribució de les taules, etc.
 - Elaborar les conclusions i l'acta de les reunions de coordinació.
- Coordinar tècnicament el subgrup 1, tècnics implicats en la implementació de la Unitat de Paisatge resilient al canvi climàtic, i el subgrup 2, propietaris forestals implicats en la implementació de la Unitat de Paisatge.
 - Contactar individualment amb els membres del subgrup 1 (tècnics) i subgrup 2 (propietaris) per exposar els objectius del grup de treball i definir el paper de cadascú.
 - Organitzar sis reunions de coordinació amb cadascun dels subgrups.
 - Elaborar una proposta de temes a tractar, convocatòries i ordre del dia per a cada reunió.
 - Elaborar les convocatòries formals de les reunions i visites de camp.
 - Preparar els continguts de la reunió en forma de presentació, si escau, i dissenyar les dinàmiques de participació.
 - Reservar les sales i altres espais per a les reunions i visites de camp.
 - Preveure la logística necessària per al bon desenvolupament de les reunions, com la reserva de la sala, el funcionament del projector, la distribució de les taules, etc., i visites de camp.
 - Elaborar les conclusions i l'acta de cadascuna de les reunions.



3.3 Impulsar l'execució d'actuacions previstes a la Unitat de Paisatge.

- Preparar la documentació tècnica i administrativa per a l'execució de les diferents actuacions previstes a la Unitat de Paisatge.
- Planificar conceptualment i quantificar econòmicament l'execució de les actuacions previstes a la Unitat de Paisatge .
- Coordinar i comprovar el replanteig i marcatge de les actuacions.
- Coordinar la interlocució entre les empreses executores dels projectes, el Parc Natural i els diferents propietaris de les finques que integren la Unitat de Paisatge.

3.4 Elaborar el material de comunicació que correspon al Parc Natural dels Ports vinculat amb l'acció C3 en el marc de l'acció E1 del projecte LIFE Red Bosques Clima.

- Elaborar material gràfic per a visites de camp. Consisteix en l'elaboració de dos cartells de camp il·lustrats a tot color (quadricromia) tipus infografia, que expliquin, a escala de rodal i de paisatge, les tipologies d'actuacions de l'acció C3, i els criteris i mesures més importants tinguts en compte en l'execució. Mida de cadascun: DIN A3 (420 x 297 mm) apaïsat. Es poden consultar exemples de materials gràfics editats en el marc del projecte LIFE Red Bosques Clima en els següents enllaços:

- <https://redbosquesclima.eu/materiales-divulgativos/>
- <https://redbosques.eu/material-divulgativo/>

Aquesta tasca inclou el disseny de continguts, la maquetació i la edició a impremta de 100 exemplars (50 per a cada tipologia de cartell: 25 en català i 25 en castellà).

- Elaborar dos vídeos divulgatius per a les xarxes socials. Han de tenir una caràtula i uns crèdits estandarditzats segons el projecte LIFE RedBosques_Clima i una durada aproximada d'un minut. Es poden consultar exemples de materials gràfics editats en el marc del projecte LIFE Red Bosques Clima en els següents enllaços:

- <https://redbosquesclima.eu/videoteca/>

Aquesta tasca comporta l'elaboració de diferents vídeos sobre el terreny, el disseny, la maquetació i l'edició del contingut per tal de conformar els dos vídeos divulgatius per a les xarxes socials en format *.mp4.

- Elaborar un dossier tècnic divulgatiu, il·lustrat a tot color (quadricromia), tipus infografia, que expliqui, a escala de rodal i de paisatge, les tipologies d'actuacions de l'acció C3, i els criteris i mesures més importants tinguts en compte en l'execució. Mida: DIN A4 (297 x 210 mm).

Aquesta tasca inclou el disseny de continguts, la maquetació i l'edició a impremta de 1.000 exemplars (500 en català i 500 en castellà).

- Elaborar un dossier educatiu per a cadascun dels següents nivells educatius: Educació Primària i Educació Secundària, ateses les directrius que estableix el Programa 2022-2027 d'Educació Ambiental del Parc Natural dels Ports, que es pot consultar a:
 - https://parcsnaturals.gencat.cat/web/.content/Xarxa-de-parcs/ports/viure-hi/educacio_ambiental/programa_educacio_ambiental/Programa-EducacioAmbiental-i-OfertaPedagogica_PNPorts_2023-2027.pdf

Aquesta tasca inclou el disseny de continguts, la maquetació i l'edició a impremta de 1.500 exemplars del dossier d'educació primària (1.000 en català i 500 en castellà) i 1.500 exemplars del dossier d'educació secundària (1.000 en català i 500 en castellà).

Tot el material s'ha d'elaborar amb la participació de l'equip tècnic del Parc Natural. Per al disseny i l'edició cal seguir el Manual tècnic d'imatge gràfica i publicacions dels espais naturals protegits de la Generalitat de Catalunya, sempre que sigui aplicable a la tipologia de material.

- https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_imatgePN.pdf

3.5 Participació al Seminari final del projecte LIFE Red Bosques Clima

- Assistir i participar a totes les sessions del Seminari final. D'acord amb el projecte LIFE Red Bosques Clima s'estableix que aquest durarà 3 dies laborals: des d'un dimecres al mig dia fins el divendres següent a mitja tarda.
- Ajudar a organitzar les sales (funcionament dels projectors, assistència dels ponents, recopilar les presentacions dels ponents, distribució de taules i cadires).
- Ajudar a organitzar les sortides de camp (contacte previ amb els propietaris de les finques que es visitaran, distribució de participants en vehicles, preparació i repartiment de dossiers de camp).
- Preparar el full d'assistència del seminari i vetllar per a que tots els participants el signin.
- Elaborar les conclusions i l'acta del Seminari final.

3.6 Elaboració de la part que correspon al Parc Natural dels Ports dins de l'informe final del projecte LIFE Red Bosques Clima.

- Preparar l'esborrany del contingut de l'informe final del projecte en relació amb les accions C3, E2 i E3 de la Generalitat de Catalunya, per tal d'enviar-lo a FUNGOBE.
- Complimentar i fer l'esborrany de la documentació de despeses de la Generalitat de Catalunya certificades del projecte que cal entregar a FUNGOBE.



- Organitzar tota la documentació justificativa (tècnica i econòmica) de la Generalitat de Catalunya que cal entregar a FUNGOBE.

3.7 Documentar les tasques realitzades i arxivar documentació generada seguint els criteris que proporcionarà el Parc.

- Documentar amb fotografia i vídeos tot el procés d'implementació de la Unitat de Paisatge i de les actuacions demostratives.
- Ordenar i arxivar tota la documentació generada amb els formats i criteris que estableix aquest plec (apartat 4) i, ateses les indicacions de l'òrgan gestor del Parc Natural.

3.8 Redactar un article per al butlletí Cingles del 2025.

- Redactar un article que expliqui el projecte LIFE Red Bosques Clima per al Butlletí informatiu Cingles amb les següents característiques:
 - Tipus: divulgatiu per a públic ampli no especialitzat. Especialment per a població local.
 - Llargada: 5 pàgines del butlletí.
 - Títol, subtítol (opcional).
 - Introducció (opcional).
 - Text 1.100 -1.200 paraules.
 - Taules, gràfics, fotos: 6 en total aprox. Amb peu i autor. Una de les fotos, va apaïxada a la capçalera.
 - Bibliografia màx. 6 referències citades dins el text.
 - Autor/s nom i cognoms, titulació, lloc de treball i càrrec, correu electrònic.

3.9 Tasques en previsió d'una possible pròrroga del projecte LIFE Red Bosques Clima.

- Preparar esborrany de justificació de pròrroga per a les accions del projecte al PN dels Ports i finalitzar totes les tasques dels punts anteriors que no s'han pogut executar ni facturar dins del termini previst.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'empresa adjudicatària lliurarà al Parc Natural dels Ports, tres informes parcials de seguiment de les tasques realitzades al llarg del període de vigència del contracte, una memòria final d'execució del projecte i tota la documentació i material que es generi en el marc de les actuacions d'acord amb les següents especificacions.

Els tres informes parcials de seguiment es lliuraran el darrer dia dels mesos de desembre de 2024, abril de 2025 i agost de 2025 i hauran de contenir, com a mínim, els apartats següents:



- Introducció.
- Descripció de les tasques realitzades. En el primer informe parcial caldrà descriure les tasques realitzades durant el primer període i en els dos informes parcials restants, caldrà descriure les tasques realitzades durant el/s període/s anterior/s i el període de l'informe en curs, de forma acumulativa, per facilitar el seguiment de les tasques que tenen continuïtat entre un informe i l'altre.
- Calendari executat.
- Resultats.
- Material gràfic que il·lustri les actuacions realitzades.

La memòria final s'haurà de lliurar abans de la data de finalització del contracte i haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents referents a la relació de totes les tasques realitzades des de l'inici de l'assistència:

- Introducció.
- Descripció de les tasques realitzades al llarg de tot el projecte.
- Calendari executat.
- Resultats.
- Imatges dels treballs realitzats.

Els informes parcials i la memòria s'han de lliurar en una còpia en suport electrònic, que contindrà un *.pdf i un *.docx, idèntics, amb tota la informació.

A banda dels tres informes parcials i de l'informe final, també caldrà lliurar el següent material i documentació en els terminis que s'especifica:

- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.2, concretament: convocatòries, ordres del dia, actes, conclusions per a cadascuna de les reunions del grup de treball (tot en format digital *.docx i *.pdf) i presentacions en PowerPoint o similar (en format .pptx). Termini de presentació: 31 d'agost de 2025.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.3, concretament: Documentació tècnica i administrativa generada en el marc de l'impuls de les actuacions (en format digital *.docx i *.pdf). Termini de presentació: 30 de novembre de 2025.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.4, concretament:
 - Els dos vídeos divulgatius per a les xarxes socials (en format digital .mp4). Termini de presentació: 31 d'agost de 2025.
 - Cent exemplars dels cartells de camp divulgatius (cinquanta per cada tipologia de cartell: vint-i-cinc en català i vint-i-cinc en castellà) en format paper i mida DIN A3 (420 x 297 mm) apaïsat i la maquetació en format digital *.pdf editable. Termini de presentació: 31 d'agost de 2025.
 - Mil exemplars del dossier tècnic divulgatiu (cinc cots en català i cinc cots en castellà) en format paper i DIN A4 (297 x 210 mm) i la maquetació en format digital *.pdf editable. Termini de presentació: 31 d'agost de 2025.



- Tres mil exemplars del dossier d'educació ambiental (mil d'educació primària en català, cinc cents d'educació primària en castellà, mil d'educació secundària en català, cinc cents d'educació secundària en castellà) en format paper i DIN A4 (297 x 210 mm) i la maquetació en format digital *.pdf editable. Termini de presentació: 31 d'agost de 2025.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.5, concretament: actes d'assistència i document de conclusions del seminari en format digital *.doc i *.pdf. Termini de presentació: 31 de desembre de 2024.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.6, concretament: esborrany del contingut de l'informe final del projecte en relació les accions C3, E2 i E3 i l'esborrany de la documentació de despeses del projecte en format digital en format *.doc i *.pdf. Termini de presentació: 30 de juny 2025.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.7, concretament: Fotografies i vídeos fets al llarg de tota l'assistència en format digital *.jpg per a les fotografies i *.mp4 per als vídeos. Termini de presentació: 30 de novembre de 2025.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.8, concretament: Document amb el text per a l'article al Butlletí Cingles en format digital *.docx i *.pdf i fotografies il·lustratives de ,*article en format digital *.jpg. Termini de presentació: 30 de novembre de 2025.
- Tota la documentació generada en el marc de la tasca 3.9, concretament: esborrany de justificació de pròrroga per a les accions del projecte LIFE Red Bosques Clima al PN dels Ports en format *.doc i *.pdf. Termini de presentació: 30 d'abril de 2025.
- Tots la cartografia que s'hagi pogut confeccionar en el marc de les tasques descrites anteriorment en els següents formats: *.shp, *.gpx i *.kml, quan es tracti d'informació vectorial i *.tiff quan es tracti d'informació raster. En tots els casos referenciada espacialment al sistema ETRS89 31T.

L'empresa adjudicatària, com a mínim quinze dies abans del termini de presentació de cadascun dels materials i la memòria final, als quals fa referència aquest punt 4, haurà de lliurar un esborrany d'aquests, per tal que el responsable del contracte o la persona que ell/ella hagi designat, pugui revisar-los i, en cas que sigui necessari, incloure-hi modificacions.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar que tota la documentació generada a què fa referència l'apartat 3 d'aquest document estigui a disposició de l'equip tècnic del Parc Natural del Ports al llarg de tota l'assistència i en totes les seves versions, amb l'objectiu de poder anar revisant aquesta documentació. El Parc Natural dels Ports facilitarà un enllaç OneDrive o equivalent on caldrà incloure tota aquesta documentació.

Els formats podran ser modificats de mutu acord entre la persona responsable del contracte i l'adjudicatari, sempre que suposi una millora per a l'objecte de contractació i que no excedeixi dels terminis de lliurament.



5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip mínim necessari per dur a terme aquest servei el conformaran les persones següents:

- El/la coordinador/a del projecte
- 1 Tècnic/a

L'equip de treball actuarà a les ordres directes del/de la coordinador/a del projecte i estarà suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació del/de la coordinador/a del projecte i de la persona de perfil tècnic adscrita a l'execució del contracte, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

5.1. Coordinador/a del projecte

La persona de perfil coordinador assignada per l'empresa adjudicatària, tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Programar el pla de treball necessari per a l'execució de totes les tasques previstes en aquest contracte i dirigir l'execució dels treballs, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. A més, vetllarà perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.
- Validar el contingut tècnic dels treballs.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel director del Parc Natural dels Ports i la persona de perfil tècnic del mateix Parc, que tingui encomanades les tasques de coordinació del projecte LIFE Red Bosques Clima, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.



La persona coordinadora del projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i la validació de cadascuna de les tasques. Un cop realitzat aquest control de qualitat, aquests continguts hauran de ser aprovats pel director del Parc Natural dels Ports.

Es preveuen realitzar reunions bimensuals de seguiment de l'execució del pla de treball acordat. Les reunions de seguiment es realitzaran a la seu del Parc Natural dels Ports dins l'horari laboral o, si es considera convenient, de manera virtual.

L'adjudicatari es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament