

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ, MAQUETACIÓ I MUNTATGE DE LA REVISTA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió, maquetació i muntatge de la Revista Municipal Marinada, que recollirà la informació de la localitat. Depenent de l'època i del número d'esdeveniments, la composició de la revista podrà variar, encara que, generalment, es compondrà de 56 pàgines (quantitat màxima) de **210 x 300 mm (A4)**, i una impressió **4+4 tintes** (quatricomia), d'aquestes, 52 pàgines amb un gramatge de **90 gr** i paper **estucat mate** i 4 pàgines amb un gramatge de **200 gr** i paper **estucat brillant** i laminació brillant per protecció, per a les portades.

2. Àmbit del contracte

La gestió operativa del servei es durà a terme a l'Ajuntament de l'Ampolla, des d'on es recollirà i tractarà la informació que es consideri adient afegir a la revista, així com la col·laboració amb l'adjudicatari fins a la seva publicació, per tal d'aconseguir la millor qualitat del revista.

3. Durada del contracte

Aquest contracte té prevista una durada de quatre anys. No s'admet prorrogar. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4. Característiques generals del servei

4.1. La revista estarà composta per una banda, per un màxim de 56 pàgines de mida A4, impressió a quatricomia (4+4 tintes), un gramatge de 90 gr amb un paper estucat mate i per l'altra banda, per 4 pàgines (portada i contraportada) de mida A4, impressió a quatricomia (4+4 tintes), un gramatge de 200 gr amb un paper estucat brillant i, l'acabat grapat. Aquesta composició no és tancada ja que podrà variar el número de pàgines i el tipus d'aquestes depenent de la informació que vulgui donar-se a la població o de qualsevol altre motiu que pugui modificar la composició de la revista. En el cas que a un número de la revista no s'arribi a les 56 pàgines, aquestes s'acumularan per a propers números sense necessitat d'assumir un cos extra.

4.2. Elaboració de 6 números a l'any (bimensual), amb una tirada de 900 exemplars de cada número, un màxim de 302.400 pàgines impreses.

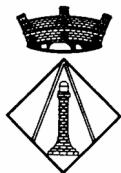
5. Obligacions de l'adjudicatari.

Amb caràcter general, l'adjudicatari tindrà, tant les obligacions imposades en el plec per l'atorgament del contracte així com les acceptades per l'administració en virtut de les millores presentades pels licitadors en la proposició d'ofertes que vincularan l'adjudicatari durant la vigència del contracte. Seran obligacions de l'adjudicatari:

5.1. Impressió

Hi haurà una fase de preimpressió, comprovació i correcció del document abans d'imprimir-lo amb la realització de suggeriments, si s'escau. Així com el lliurament de la prova digital amb els suggeriments, si n'hi hagués, per validar-los abans de començar a imprimir





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Realitzades les proves que cregui convenient, l'adjudicatari comprovarà la qualitat de les fotografies i el disseny de la revista i suggerirà correccions i modificacions de tot allò que no consideri que és correcte.

Per a la realització de la impressió inicial i per a les futures adaptacions, l'adjudicatari haurà de seguir les indicacions de la persona responsable del contracte, sempre que no suposin una modificació substancial de la revista, considerant-se inclosos en el cost de l'actual contracte aquells costos que poguessin sorgir com a conseqüència d'aquests treballs d'adaptació i perfecció de la revista, com ara les proves, suggeriments i modificacions indicades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària imprimirà la Revista Municipal amb subjecció a les directrius que li marki l'Ajuntament.

5.2. Personal

El personal que prestarà el servei directament tindrà les característiques i la formació adients, que garanteixin la correcta prestació d'aquest.

La revista és en llengua catalana.

L'empresa ha de justificar que en la seva plantilla hi haurà almenys una persona assignada al contracte que acrediti el nivell corresponent:

Català: certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la de la Direcció general de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

L'adjudicatari dotarà al seu personal de tots els mitjans necessaris per al correcte servei objecte del contracte d'acord amb la seva oferta tècnica i com a conseqüència de l'acceptació de les millores proposades en el plec.

5.3. Lliurament.

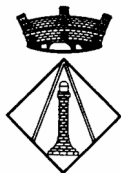
En la fase de lliurament, el contractista es compromet a realitzar el subministrament amb la regularitat i continuïtat requerida per l'Ajuntament. Així com a fer ús d'un embalatge adequat al producte perquè arribi en òptimes condicions.

5.4. Funcionament:

- Fer la revisió lingüística dels textos escrits.
- Dissenyar elements gràfics com taules, gràfics o infografies senzilles per completar els articles i textos.
- Per a cada número de la revista, sempre respectant el disseny, s'elaborarà dues propostes de la portada pel que fa al contingut, tant escrit (títol, mida de la lletra, ubicació dins la pàgina) com de les imatges que s'incorporaran i la direcció decidirà quina és la proposta escollida.
- Utilització d'imatges i grafismes de bancs d'imatges, en cas que no n'hi hagi de pròpies o les que hi hagi siguin insuficients sense cost addicional per al contractant.
- Possibilitat d'incloure-hi modificacions d'última hora dins les 48 hores posteriors al lliurament d'aquest vist-i-plau definitiu.

5.5. Maquetació





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'adjudicatari maquetarà els articles i seccions de la revista, prèviament a aquesta maquetació i amb coordinació amb la direcció de la revista es seleccionaran els elements periodístics que tindran el caràcter de destacats per tal que tant els avanttítols i/o subtítols tinguin un impacte més visual.

Tanmateix la direcció tindrà a disposició durant la maquetació els documents Word amb control de canvis un cop fetes les correccions lingüístiques.

5.6. Altres:

- El compliment de les disposicions legals, de previsió i seguretat social en tots els aspectes.
- Seran a càrrec del contractista els ports, impostos, taxes, tributs estatals, de la Comunitat Autònoma o provincials i municipals que graven l'activitat i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- El contractista no podrà cedir els drets que es derivin del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari designarà per la seva part, un responsable del servei per al seguiment dels treballs, de la qualitat del servei i de l'organització i supervisió del personal assignat, el qual es reunirà amb els responsables per part de l'Ajuntament.

6. Termini de lliurament i qualitat dels productes.

El contractista està obligat a lliurar les comandes dins d'un termini habitual de 3 dies des del vist i plau de l'Ajuntament. Aquest termini comença a comptar a partir de l'hora que l'Ajuntament ho comunica, sempre i quan es lliuri abans de les 13:00 h, sinó es permetrà s'afegirà 1 dia addicional. El lliurament del material acabat es farà en el lloc indicat per l'Ajuntament.

El nivell d'acabat dels subministraments ha de ser l'òptim. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció serà rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.

El material defectuós es substituirà per un altre equivalent, sense càrrec per a l'Ajuntament en un màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

Davant d'imprevistos i incidències, el temps màxim de resposta serà de 24 hores.

7. Pressupost de licitació.

El pressupost de la licitació es fixa en una quantitat de 50.592,00 euros de principal, més 2.023,68 euros en concepte d'IVA.

8. Ofertes.

Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb els models annex I i annex II que consten al Plec de clàusules administratives.

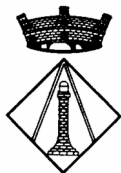
La presentació incompleta del modelo de l'oferta, serà motiu de no admissió de l'oferta, així com l'omissió del preu d'un producte i oferir un preu unitari superior al del preu base de licitació

9. Millores.

Millores proposades:

Possibilitat d'incloure modificacions d'última hora dins les 48 hores posteriors al lliurament de la revista per imprimir	5 punts
---	---------





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Impressió, maquetació i subministrament de calendaris paret en paper estucat brillant tamany 48 x 68 cms 4 tintes, 800 unitats, on constin activitats previstes al municipi durant l'any, i sense cost per a l'Ajuntament.	10 punts
Impressió i subministrament opuscles, sense cost per a l'Ajuntament, "L'Ampolla viu l'estiu", 4 + 4 tintes, paper 125 grams, tamany final 11 x 17 cms, amb una tirada de 6.000 exemplars.	20 punts
Impressió i subministrament de flyers, sense cost per a l'Ajuntament, "L'Ampolla viu l'estiu", 4 + 4 tintes, cartolina de 270 grams, tamany final 10 x 21 cms, amb una tirada de 6.000 exemplars.	5 punts

10. Despeses.

Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de portes, viatges, dietes, salaris, seguretat social, etc., per a la correcta prestació del subministrament.

L'Ampolla, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

