

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MONTCAU, SITUAT AL BARRI DE CAN MONTCAU DEL MUNICIPI DE LLIÇÀ D'AMUNT.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt de les obres definides en el projecte bàsic i executiu de rehabilitació de la Masia de Can Montcau al barri de Can Montcau del municipi de Lliçà d'Amunt.

Els Codis CPV que corresponen són, segons el reglament (CE) No 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- **45452000-0 Treballs de neteja exterior d'edificis**
- **45454100-5 Treballs de restauració**
- **45421100-5 Instal·lació de portes, finestres i elements afins.**
- **45422100-2 Treballs en fusta**
- **45442300-0 Treballs de protecció de superfícies**
- **45441000-0 Treballs de vidrieria**
- **45443000-4 Treballs de façana**
- **45442120-4 Treballs de pintura i aplicació de recobriments protectors d'estructures**
- **45332300-6 Treballs d'instal·lació de canonades de desguàs**
- **45111200-0 Treballs de preparació i neteja del terreny**
- **45261320-3 Col·locació de canalons**
- **45261211-6 Treballs de col·locació de teules**
- **45262120-8 Treballs de muntatge de bastides**
- **45262690-4 Restauració d'edificis degradats**
- **45261900-3 Treballs de reparació i manteniment de teulades**
- **45262512-3 Treballs amb pedra tallada**
- **45261410-1 Treballs d'aïllament per teulades**
- **45262520-2 Treballs de paleta**
- **45262650-2 Treballs de revestiment de façanes**

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS- CENTS VUITANTA MIL QUATRE-CENTS NORANTA-CINC EUROS amb CINQUANTA CÈNTIMS, IVA inclòs (280.495,50€).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de DOS-CENTS VUITANTA MIL QUATRE-CENTS NORANTA-CINC EUROS amb CINQUANTA CÈNTIMS, IVA inclòs (280.495,50€), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **11 4400 63301 Consolidació Can Montcau** del pressupost de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per l'any 2024.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de **6** mesos a comptar des de la seva formalització, i no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de DOS-CENTS TRENTA-UN MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS amb QUARANTA-SIS CÈNTIMS IVA exclòs (231.814,46€).

D'acord al pressupost del projecte aprovat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, objecte de l'adjudicació, el qual s'ha calculat mitjançant l'experiència i aptituds de l'equip redactor, la utilització de les bases de dades de l'Institut Tecnològic de la Construcció (ITeC) i les corresponents consultes de preus del mercat de l'obra pública.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **OBERT SIMPLIFICAT**.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.llicamunt.cat/seu-electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/llicamunt/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es

troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, indicar que l'únic format admissible per als documents electrònics és el PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

CONTINGUT DEL SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació **que depenguin d'un judici de valor següents:**

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.
 - **Declaració responsable de l'adjudicatari de l'acompliment de les mesures mediambientals, d'acord al model que consta com a annex B al PCAP.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació

exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

2. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

CONTINGUT DEL SOBRE B

3. Documentació econòmica

- **En tractar-se de preus unitaris**, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent (DOC ANNEX III)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número de protocol.../o document..., CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i <al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres>, que accepta íntegrament, pels preus **unitaris** següents:

Servei/Obra/Producte	Preu XXunitariXX màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu XXunitariXX ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu XXunitariXX ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Data i signatura)."

- **Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.**

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Mitjans:

Volum anual de negocis en els treballs indicats a l'apartat 1.1, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import mínim:

CENT CINQUANTA MIL EUROS IVA exclòs (150.000,00€).

Acreditació documental:

Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

b) Solvència professional o tècnica:

• Mitjans:

Relació dels treballs indicats a l'apartat 1.1 executats en el curs dels cinc últims anys.

Valors o requisits mínims:

La suma del valor de les obres executades haurà de ser igual o superior als CENT QUARANTA MIL EUROS, IVA exclòs (140.000 €).

Es tindran en compte només les obres de valor igual o superior a VINT-I-DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS IVA exclòs (22.400 €).

Acreditació documental:

Certificats de bona execució d'acord a l'art. 88 LCSP.

c) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en els grups de treball indicats a l'apartat 1.1, referent a les classificacions del REGLAMENTO (CE) No 213/2008 DE LA COMISIÓN de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

1.11) Criteri d'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el del millor preu.

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els següents:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor

1.- Proximitat d'obres executades	40 punts
2.- Certificats de bona execució	25 punts
3.- Execució de millores de projecte	5 punts
4.- Millora de garanties	5 punts

Criteris avaluables de forma automàtica

1.- Pel preu ofertat	60 punts
	60 punts

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Proximitat d'obres executadesfins a 25 punts

Es valorarà la proximitat de l'empresa i de les obres executades en relació a la ubicació del projecte.

Es valorarà la proximitat d'obres executades a les proximitats de l'emplaçament del projecte, d'acord amb el següent detall:

No es presenta cap projecte executat, o es presenten projectes a més de 100km de distància	0 punts
Es presenta fins a tres projectes de característiques semblants executats en un radi de 100km de distància	5 punts
Es presenta fins a tres projectes de característiques semblants executats en un radi de 50km de distància	15 punts
Es presenta fins a cinc projectes de característiques semblants executats en un radi de 50km de distància	25 punts

Certificats de bona execuciófins a 5 punts

Es valorarà la disposició de certificats de bona execució obtinguts d'obres executades per l'administració pública amb anterioritat.

Es valorarà la disposició de certificats de bona execució, d'acord amb el següent detall:

No es presenta cap certificat de bona execució	0 punts
Es presenten certificats de bona execució d'obres de tipologies diferents a la del projecte.	1 punt
Es presenten certificats de bona execució d'obres de tipologia semblant al projecte (fins a 2 projectes)	3 punts
Es presenten certificats de bona execució d'obres de tipologia semblant al projecte (més de 2 projectes)	5 punts

Execució de millores de projecte..... fins a 5 punts

Es valorarà la proposició de millores no contemplades al projecte i que siguin rellevants per al projecte.

Es valoraran les millores proposades, d'acord amb el següent detall:

No es proposa cap millora, o les millores proposades no són rellevants o adients al projecte	0 punts
Es proposen millores adients al projecte, però poc rellevants	1 punt
Es proposen millores adients i rellevants al projecte	3 punts
Es proposen millores adients i rellevants al projecte, millorant substancialment les característiques del mateix	5 punts

Millora de garanties.....fins a 5 punts

El període de garantia de l'obra queda establert en un any.

Es valorarà l'increment del període de garantia establert, d'acord amb el següent detall:

Sense compromís d'increment del període de garantia	0 punts
Compromís d'increment del període de garantia de 6 mesos	2 punts
Compromís d'increment de període de garantia de 12 mesos	5 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Preu ofertat..... fins a 60 punts

En cap cas la quantia ofertada superarà la fixada al pressupost.

S'atorgarà la màxima puntuació (60 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional a partir de dita assignació.

Es farà servir la següent fórmula:

$$P_v = 60 \times \frac{O_m}{O_v}$$

On:

Pv: Puntuació de la Oferta a valorar

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Major nombre d'obres acreditat a l'apartat 1.10.b.
- Major quantia del valor sumat de les obres acreditat a l'apartat 1.10.b.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles determinades per l'art. 85 RGLCAP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert **SIMPLIFICAT**

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (consignar la forma i condicions de la retenció).

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) En relació les obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

La Mesa de **Contractació** d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

La Mesa estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui i

integrada pels següents quatre vocals:

- El secretari o persona en qui delegui
- L'interventor o persona en qui delegui
- Cap de Serveis Territorials
- Regidor d'Obres o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el·licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si tal documentació no està anotada en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec (assegurances, etc).

L'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la realitzarà d'ofici el propi Ajuntament.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Correspon al contractista reparar o indemnitzar, segons el cas, tots els danys que es causin tant en serveis públics com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Promoure la contractació d'un mínim d'una persona amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de qualsevol dels següents grups:
 - *Aquells que siguin en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.*
 - *Aquelles en situació d'atur juvenil, atur femení o de llarga durada.*

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. La documentació justificativa del seu compliment s'haurà de presentar abans de efectuar-se el primer pagament.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - La modificació de la superfície a executar fins a un 20% del total.
 - La modificació de les actuacions a realitzar fins a un 10% de la superfície total.
 - b) L'import següent:
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris, però sí el de preus contradictoris per partides no previstes, d'acord a l'article 205 LCSP.
 - c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
 1. La direcció d'obra elaborarà informe de les modificacions a efectuar, amb justificació tècnica i pressupost de la desviació, si s'escau, d'acord als articles 203 a 207 LCSP.
 2. Aquest informe haurà d'obtenir prèviament la validació corresponent des de la intervenció de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, mitjançant la corresponent documentació, en cas de desviació pressupostària a l'alça.
 3. Es redactarà el contracte modificat, previ informe dels serveis jurídics municipals, d'acord a l'informe esmentat.
 4. S'aprovarà per part de JGL.

5. Es formalitzarà d'acord a l'art. 153 LCSP, prèvia a la seva perfecció i incorporació a l'expedient.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, prèvia expedició i aprovació de la corresponent certificació d'obra.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament:

URL: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=101>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081075
- Òrgan gestor: L01081075
- Unitat tramitadora: L01081075

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment de les condicions especials:

- ☐ El pagament del 15% del pressupost de licitació.

B) per l'incompliment de les obligacions principals

- ☐ El pagament del 3% de l'obra restant respecta la última certificació realitzada, en cas de no atendre les ordres de la direcció de l'obra.
- ☐ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, en cas de no complir amb el termini de l'obra.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució, no havent-se contractat les dues persones dels grups indicats abans de presentar la primera certificació.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - ☐ El no complir el termini de la obra amb un increment del 50%
 - ☐ No atendre ordres directes de la direcció de l'obra.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini general serà d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- ☐ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Llíça d'Amunt, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, incloent l'annex B; pels plecs del projecte de condicions generals, facultatives i econòmiques, el de condicions particulars, el de condicions administratives, i el de condicions tècniques; i el projecte que determina les obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de contradicció entre els plecs de projecte, el projecte o la memòria esmentats, i el present plec, prevaldrà aquest últim.

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes en l'aplicació d'aquest contracte, correspon a l'òrgan de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt que realitzi la contractació.

Els acords que s'adoptin en matèria d'interpretació del contracte són immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista d'obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre la intel·ligència del contingut del pacte, si no es conforma amb la resolució adoptada per l'Ajuntament.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte es presenten qüestions entre l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el contractista, s'han de sotmetre, una vegada esgotada la via administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya - Sala de lo contenciós administratiu, amb expressa renúncia del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <http://www.llicamunt.cat/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de la modalitat "Tot risc construcció" o similar, amb un import mínim assegurat igual o superior al preu ofert pel Contractista.
- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers, per danys a les coses i lesions a les persones, per un import mínim de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) per sinistre.

Ambdues assegurances hauran d'estar vigents des de la data de la verificació del replanteig i fins a la recepció definitiva positiva de les obres.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte, és la masia de Can Montcau, al barri de Can Montcau del municipi de Lliçà d'Amunt.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció facultativa de les obres que serà designada per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt abans de la formalització del contracte.

Aquesta direcció responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en un grau mig o superior en obres públiques o similars (enginyeria d'obres públiques, enginyeria superior de camins, canals i ports, arquitectura superior, enginyeria de l'edificació, i similars).

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit del ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

El contractista haurà de presentar 2 exemplars en paper i un electrònic, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut de la direcció facultativa, i pel tècnic del Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i elevat pel coordinador dels serveis territorials per la seva tramitació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització d'instal·lacions amb energia elèctrica: xarxes de BT, MT, AT, enllumenat públic, climatització, ascensors, fotovoltaïques, etc.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions, si s'escau, davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat. Es

redactaran en tot cas els projectes corresponents de les actuacions efectuades en les instal·lacions contingudes en el projecte i es dirigirà la seva execució a càrrec del contractista.

Totes les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en els pressupostos acordats.

3.6) Intervenció en xarxes de serveis urbans

Les intervencions en les xarxes de serveis urbans no previstes en el present PCAP es realitzaran segons les indicacions de les companyies o organismes responsables dels mateixos i segons la normativa aplicable, i sempre amb el vistiplau previ de la direcció facultativa.

Com a condició per donar les obres per finalitzades, dins del termini d'un mes des de la seva execució, el contractista estarà obligat a gestionar i aconseguir l'acceptació i recepció de les intervencions efectuades a les xarxes davant l'empresa o organisme responsable del servei.

Es redactaran en tot cas els projectes de legalització de les actuacions efectuades, ja siguin incloses en el projecte o bé acordades en el transcurs de les obres, s'emetrà o obtindran els certificats oportuns, i es realitzaran les proves o qualsevol altra actuació necessària a tal efecte.

Totes les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció, proves, actuacions i legalització, són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en els pressupostos acordats.

3.7) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec (davant administracions i entitats com l'Agència Catalana de l'Aigua, el Departament de Carreteres de la Generalitat, companyies de subministraments, o altres), excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.8) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.9) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst de forma complementària tant al pla com a l'estudi bàsic de seguretat i salut del projecte.

Setembre de 2024

ANNEX I AL PCAP
<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP

Mesures a adoptar durant les obres i altres consideracions a complir referents al domini públic hidràulic.

El present annex consta de les següents parts:

- Mesures de protecció del medi ambient a complir durant les obres.
- Model de declaració responsable de l'adjudicatari de l'acompliment de les mesures mediambientals.

Mesures de protecció del medi ambient a complir durant les obres

Les següents mesures seran d'obligat compliment, comprometent-se tant l'adjudicatari com la DF en el seu compliment, en la part que els pertorqui.

S'hauran d'adoptar totes les mesures necessàries per tal d'evitar contaminar les aigües superficials i/o les aigües subterrànies, tenint especial cura amb les conduccions hidràuliques existents (safareig) i la provisional projectada (by-pass amb tub de diàmetre 200).

- Durant els treballs d'execució de les obres s'hauran d'adoptar les mesures adients, per assegurar-se que aquests ocasionen la mínima afecció possible al medi hídic, així com al seu sistema ripari associat, considerant-se entre aquestes:
 - Els materials procedents de la neteja, així com qualsevol altre residu originat pels treballs, hauran d'ésser retirats de la zona d'afecció del domini públic hidràulic (zona inundable per l'avinguda de 500 anys de període de retorn) i conduïts a abocadors autoritzats o bé donar-los qualsevol altre ús compatible amb el tipus de residu generat i amb l'oportuna autorització de l'Agència de Residus de Catalunya, restant en tot cas al que es disposi a la normativa sectorial vigent.
 - Es buscarà una ubicació adequada per les zones d'amuntegament i aplec del material i pàrquings de la maquinària allunyats de la zona d'afecció de la llera.
 - Al voltant de la zona de treball i d'aplec dels materials s'hauran d'adoptar les oportunes mesures per tal d'evitar les possibles afeccions sobre la llera per l'arrossegament de material i altres residus de construcció produït per l'aigua de pluja.

- No s'haurà de realitzar cap tipus de manteniment, abastament de combustible, i neteja de la maquinària emprada en els treballs, sobretot la maquinària destinada al transport i col·locació del formigó i mescles bituminoses, ni cap altre procés que pugui produir residus que originin la contaminació o degradació de la llera, del seu entorn, o bé la pèrdua de qualitat de les aigües que per aquesta puguin discórrer, fora de les zones expressament habilitades a aquest fi, i en especial en zona d'afecció del domini públic hidràulic, que hauran de comptar amb les mesures oportunes per evitar pèrdues i fugues, així com la construcció d'una bassa, dipòsit o arqueta de contenció d'efluents (estancs i/o impermeables) en els llocs on es prevegin que es poden produir abocament d'olis, greixos de les màquines, el rentat de formigoneres i altres processos que produeixin residus contaminants. Havent d'estar els efluents generats en aquests llocs canalitzats cap a sistemes de tractament o de recollida dels mateixos, per ésser posteriorment tractats per un gestor autoritzat.

ANNEX II AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Declaració responsable de l'adjudicatari de l'acompliment de les mesures mediambientals

Donat el fet de que vetllar pel compliment de moltes d'aquestes condicions correspondrà directament al personal de l'adjudicatari, aquest haurà d'aportar degudament complimentat el següent model de declaració responsable, d'acord al punt 1.9 del present PCAP:

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que s'adoptaran totes les mesures necessàries per tal d'evitar contaminar les aigües superficials i/o les aigües subterrànies, tenint especial cura amb els serveis de sanejament existent.
- Que durant els treballs d'execució de les obres s'adoptaran les mesures adients, per assegurar-se que aquests ocasionen la mínima afecció possible al medi hídic, així com al seu sistema ripari associat, considerant-se entre aquestes:

- Els residus procedents de la neteja, així com qualsevol altre residu originat pels treballs, es retiraran de la zona d'afecció del domini públic hidràulic (zona inundable per l'avinguda de 500 anys de període de retorn) i es conduiran a abocadors autoritzats o bé donar-los qualsevol altre ús compatible amb el tipus de residu generat i amb l'oportuna autorització de l'Agència de Residus de Catalunya, restant en tot cas al que es disposi a la normativa sectorial vigent.
 - Els materials sobrers procedents de les obres, així com qualsevol altre residu originat pels treballs, es retiraran de la zona d'afecció del Domini Públic Hidràulic i conduïts a abocadors autoritzats.
 - Es buscarà una ubicació adequada per les zones d'amuntegament i aplec del material i pàrquings de la maquinària allunyats de la zona d'afecció de la llera.
 - Al voltant de la zona de treball i d'aplec dels materials s'adoptaran les oportunes mesures per tal d'evitar les possibles afeccions sobre la llera per l'arrossegament de material i altres residus de construcció produït per l'aigua de pluja.
- Que durant les obres no es realitzarà cap tipus de manteniment, abastament de combustible, o neteja de la maquinària emprada en els treballs, sobretot la maquinària destinada al transport i col·locació del formigó i mescles bituminoses.
 - Que durant les obres tampoc es realitzarà cap altre procés que pugui produir residus que originin la contaminació o degradació de la llera, del seu entorn, o bé la pèrdua de qualitat de les aigües que per aquesta puguin discórrer, fora de les zones expressament habilitades a aquest fi, i en especial en zona d'afecció del domini públic hidràulic.
 - Que durant les obres es comptarà amb les mesures oportunes per evitar pèrdues i fugues, així com la construcció d'una bassa, dipòsit o arqueta de contenció d'efluents (estancs i/o impermeables) en els llocs on es prevegin que es poden produir abocament d'olis, greixos de les màquines, el rentat de formigoneres i altres processos que produeixin residus contaminants. Havent d'estar els efluents generats en aquests llocs canalitzats cap a sistemes de tractament o de recollida dels mateixos, per ésser posteriorment tractats per un gestor autoritzat.

(Data i signatura)."

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.....carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm*), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, pels preus **unitaris** següents:

Servei/Obra/Producte	Preu XXunitariXX màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu XXunitariXX ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu XXunitariXX ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE PER A LA VALORACIÓ D'OFERTES:

(Data i signatura)."

Adjuntar a aquesta oferta, si s'escau, la documentació obligatòria en relació als criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada presentada una proposta, no es podrà retirar.