



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPT)

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE L'OPERADOR ECONÒMIC QUE PUGUI OFERIR ELS SERVEIS D'AUDITORIA DELS PROJECTES SUBVENCIONATS (NACIONALS, EUROPEUS E INTERNACIONALS) DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (FCRB-IDIBAPS)

EXP. F23.0037AMCH

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer, en endavant FRCB-IDIBAPS, contracta el servei d'auditoria pels projectes subvencionats nacionals, europeus i internacionals que no hagin de ser auditats necessàriament pel mateix auditor dels comptes anuals (d'acord amb l'obligació establerta en l'article 74.2 del Reglament de subvencions Reial decret 887/2006 i en l'article 5.2 del Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions).

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que formen part integrant del contracte.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

La FRCB-IDIBAPS, és una Fundació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, i en conseqüència, el procediment d'adquisició de serveis es troba sotmès a les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. I com a beneficiària d'ajuts i subvencions també ha de seguir la normativa pròpia de cada finançador.

La necessitat del present contracte sorgeix del fet que la FRCB-IDIBAPS concorre a convocatòries competitives per rebre ajuts i subvencions per a la realització de projectes de recerca que financen entitats públiques, privades o mixtes mitjançant programes específics.

Els projectes de la FRCB-IDIBAPS poden estar finançats tant per agents públics autonòmics (Generalitat de Catalunya), com nacionals (Agència Investigació Estatal (AIE), Instituto de Salud Carlos III (ISCIII)), com Europeus (Comissió Europea (CE)), com per altres finançadors. En la majoria d'ajuts i subvencions les entitats finançadores requereixen que les despeses es

justifiquin i vagin acompanyades d'un informe o certificat emès per auditors independents. Aquest informe ha d'indicar si les despeses s'han formalitzat d'acord amb les bases dels ajuts i subvencions, la normativa d'aplicació, i validi que les despeses declarades per la FRCB-IDIBAPS, com a entitat beneficiària, executora, o instrumental d'ajuts, són elegibles.

La FRCB-IDIBAPS, en aquets casos, requereix dels serveis independents d'auditors externs que realitzin la revisió de l'execució total o parcial dels projectes finançats, garantint el compliment de les obligacions establertes pel finançador, i la normativa aplicable.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la prestació dels Serveis d'auditoria de projectes de recerca executats per la FRCB-IDIBAPS, amb l'objectiu de l'emissió dels Certificats dels Estats de Costos, siguin o no obligatoris, dels projectes finançats pels òrgans públics esmentats (Generalitat de Catalunya, AIE, ISCIII, CE, altres) en els que la FRCB-IDIBAPS participi, d'acord amb la normativa establerta per la convocatòria de cada Finançador, així com el suport dels possibles requeriments posteriors per part dels finançadors, que puguin donar-se i on sigui necessària la seva intervenció.

L'abast del servei s'ajustarà a l'establert al marc normatiu regulador dels projectes.

A més a més, el servei haurà d'incloure la resolució de les consultes relatives als diferents programes autonòmics, nacionals i/o europeus del personal de la FRCB-IDIBAPS involucrat a la justificació dels projectes. El contingut de les consultes serà relatiu a les normes financeres que regulen la convocatòria i la justificació dels projectes.

El servei es portarà a terme via sistemes telemàtics, prèvia informació dels centres a auditar.

La durada del servei s'indica al quadre de característiques del PCAP.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

3.1 Les funcions/activitats que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Assessorament
- Emissió d'informes
- Garantir l'elegibilitat de les despeses
- Conèixer perfectament la normativa aplicable
- Seleccionar correctament el personal adscrit al contracte per evitar, en la mesura del possible, revisions per part dels Finançadors per diferència de criteris aplicats i que suposi perjudicis per a la FRCB-IDIBAPS.
- Revisar el 100% de les despeses executades per la FRCB-IDIBAPS en cada projecte.
- Comprovació de l'elegibilitat de les despeses, tant per la seva naturalesa com pel període en què es comprometen i es paguen les mateixes, així com la verificació de la documentació.
- Actualització i assessorament de la normativa de les diferents entitats finançadores, així com en bones pràctiques i errors més comuns en la justificació de projectes pel personal responsable de gestió econòmica de la FRCB-IDIBAPS.
- Assessorament i gestió dels requeriments que puguin formular les entitats finançadores sobre els resultats de les auditories practicades o davant dels seus òrgans fiscalitzadors.
- Resolució de consultes del personal de la FRCB-IDIBAPS.
- Detecció prèvia de possibles incompliments de la normativa laboral, mercantil, de subvencions, de Contractació pública, o qualsevol aplicable, en els projectes auditats.

- Emetre, a petició del responsable del contracte, els corresponents informes d'auditoria, final o parcials, degudament signat, segons determinin les bases reguladores de la convocatòria.

3.2 Els informes d'auditoria han de ser realitzats d'acord amb les instruccions i els requisits establerts per cada Finançador, depenent del tipus de projecte a revisar. Aquests ajuts, de forma enunciativa no limitativa, en l'actualitat són:

- Projectes de Recerca d'àmbit Autonòmic finançats per la Generalitat de Catalunya en el Pla estratègic de Recerca i Innovació en Salut (PERIS), La Caixa, i altres Finançadors Autonòmics.

INDICAR PERÍODE (2022-2027) I INSTRUCCIONS

Ajuts PERIS 2022 (s'ha d'actualitzar per a cada convocatòria): [Convocatòria per al finançament d'actuacions per al període 2023-2025. Departament de Salut \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/ajuts-peris)

- Projectes de Recerca d'àmbit Nacional finançats per AIE, ISCIII, AECC i altres Finançadors Nacionals.

INDICAR PERÍODE (2022-2027) I INSTRUCCIONS

Normativa 2029 MCIN (s'ha d'actualitzar per a cada convocatòria): [«Proyectos I+D+i» 2019 - Modalidades «Retos Investigación» y «Generación de Conocimiento» | Agencia Estatal de Investigación \(aei.gob.es\)](https://www.aei.gob.es/proyectos-i-d+i-2019)

- Projectes de Recerca d'àmbit Internacional, finançats per la CE, i altres Finançadors Europeus /Internacionals.

Horizon Europe Framework Programme (2021-2027)

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>

Horizon 2020 Programme (2014-2020)

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=H2020>

3.3 Altres consideracions:

L'informe d'auditoria serà exclusivament econòmic excloent qualsevol emissió de judicis de valor sobre el treball científicotècnic realitzat.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Els documents de les justificacions econòmiques s'enviaran en el format que estableixi l'entitat finançadora, formaran part del certificat d'auditoria i s'enviaran al servei d'auditoria per adjuntar-lo al certificat que es tramitarà per a la seva signatura.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte la normativa pròpia del finançador en relació al compliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat. Tots els informes i la documentació elaborada pel contractista en execució del servei hauran d'incloure els emblemes i logos necessaris per a cada projecte.

El contingut dels informes ha d'incloure el fets de caràcter rellevant, de forma clara, sistemàtica, objectiva, exacta i concisa. Els informes no han d'incloure valoracions de caràcter subjectiu que puguin qüestionar la seva imparcialitat i objectivitat. Així mateix, cal ponderar el contingut de les conclusions i recomanacions en base a la seva importància qualitativa i quantitativa, d'acord amb les categories de resultat i dels objectius establerts.

3.4 Nombre estimat de projectes susceptibles d'auditoria per any:

Projectes nacionals: 25 projecte anuals

Projectes Europeus: 35 projectes anuals

4. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són les següents:

- a) Satisfer les necessitats d'auditoria de projectes subvencionats de la FRCB-IDIBAPS, amb l'adequada qualitat d'assessorament tècnic i expert.
- b) Verificar la realitat i regularitat de les operacions en relació amb la correcta obtenció, destinació i gaudi dels ajuts percebuts per la FRCB-IDIBAPS, així com el compliment dels requisits i condicions establerts a la normativa aplicable.
- c) Evitar revisions del Finançador per diferència de criteris aplicats que puguin suposar perjudicis per la FRCB-IDIBAPS.
- d) Entrega d'informes d'auditoria

Els informes d'auditoria que s'emetin s'ajustaran a les condicions i normativa establerta per cada Finançador i per a cada convocatòria. En cas que existeixin, s'atendrà a les instruccions que l'entitat finançadora hagi determinat per l'elaboració de les certificacions i informes.

Per a cada projecte en concret, després de la verificació de la realitat i elegibilitat de les despeses presentades, l'empresa adjudicatària emetrà un *informe provisional* que serà entregat a la persona de la FRCB-IDIBAPS designada a tal efecte.

A la vista de l'Informe provisional emès, la FRCB-IDIBAPS podrà sol·licitar a l'adjudicatari els aclariments que estimi oportuns i, en el seu cas, l'ampliació del contingut dels informes o de les proves, si es consideren insuficients.

Pel que respecta als projectes europeus, o d'altres convocatòries amb característiques similars, els respectius informes d'auditoria es presentaran al final de cada període de justificació, sigui o no obligatori per convocatòria de finançador, independentment de que l'informe definitiu es presenti al final del projecte.

Una vegada que l'empresa adjudicatària, hagi rebut la conformitat de la FRCB-IDIBAPS, haurà d'elaborar els corresponents *informes definitius*.

Aquests informes definitius, hauran de ser redactats en català, anglès, o castellà, depenen de l'idioma del Finançador i, contindran l'opinió definitiva de l'adjudicatari, i en ells es farà constar expressament aquest caràcter, havent de ser signats i rubricat en totes les seves pàgines pel soci-director de la firma ROAC i en els apartats dels quals s'inclouran, en el seu cas, les observacions a les al·legacions formulades. En la prestació d'aquest servei, l'empresa contractista aplicarà els mitjans de protecció necessaris que salvaguardin la independència dels serveis d'auditoria i confidencialitat, d'acord amb les normes deontològiques.

El servei inclou donar resposta als requeriments que puguin formular les entitats finançadores sobre els resultats de les auditories practicades o davant dels seus òrgans fiscalitzadors.

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

Els requeriments generals obligatoris constitueixen el contingut mínim a tenir en compte en l'execució del contracte.

5.1. Normativa vigent d'obligat compliment: La pròpia de cada finançador; la pròpia del servei d'auditoria generalment acceptada; la normativa de subvencions; normativa de contractació pública; normativa laboral; normativa mercantil, etc, aplicable a les fundacions del sector públic.

5.2. Documentació acreditativa: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que acrediti que es compleix amb l'exigit en el present Plec a aquest respecte. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable segons s'estableix en el Pec de Clàusules Administratives.

5.3 L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

Descripció dels mitjans assignats a la prestació del Servei:

Els programes i convocatòries d'ajuts públics són diferents segons els finançadors. Els ajuts públics tenen períodes d'execució (de 3 a 7 anys) i normativa exclusiva segons l'àmbit del finançador. Per aquest motiu és imprescindible que l'empresa adjudicatària posseeixi una experiència contrastada en l'equip que proposi. L'objectiu és garantir el coneixement dels diferents programes autonòmics, nacionals, europeus, etc, a fi d'evitar revisions per part dels Finançadors per diferència de criteris aplicats i que suposi perjudicis per a la FRCB-IDIBAPS.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar els següents recursos humans, i perfils professionals mínims (que es requereixen com a criteris de solvència de l'empresari al PCAP):

- 1 Director i supervisor dels treballs. Amb signatura ROAC.
- 1 Cap d'equip.
- 3 Tècnics d'auditoria. Personal executor dels treballs.

Donada l'especificitat, complexitat i alt grau de coneixement i experiència que requereix l'aplicació de la normativa que s'ha de tenir en compte, i dels finançadors de cada convocatòria; donada la importància de que el personal adscrit al servei emeti informes definitius que no generin revisions per part dels finançadors per diversitat dels criteris aplicats. Per tant, l'increment d'experiència relativa al personal adscrit formarà part dels criteris d'adjudicació del procediment.

L'equip de treball, inclòs el Director, ha de disposar de:

- o Titulació superior provada;
- o D'alt nivell d'anglès, català i castellà;
- o Coneixements i experiència necessaris per dur a terme l'encàrrec objecte del present contracte de manera eficient i de qualitat.

L'equip de treball no podrà ser modificat discrecionalment en el transcurs del servei sense el consentiment exprés del responsable del contracte, i en qualsevol cas s'haurà de substituir per persona que disposi de la mateixa solvència i qualitat que la persona sortint. Aquesta

obligació te caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte, o aplicar penalitats.

La FRCB-IDIBAPS tindrà dret a sol·licitar el canvi del personal tècnic adscrit al contracte, sempre i quan s'hagin produït incidències objectives justificades durant l'execució del contracte conseqüència de la seva intervenció.

Tant la FRCB-IDIBAPS com l'empresa adjudicatària es comprometen a designar responsables:

- Responsable del Servei per part de l'adjudicatari: L'empresa contractista designarà un interlocutor, la funció principal del qual serà la de respondre de la correcta realització del servei contractat responsabilitzant-se del nivell de qualitat desitjat en els resultats.
- Responsable o Coordinador del Servei per part de la FRCB-IDIBAPS: d'acord amb l'establert als articles 62, 194, 195 i 311 LCSP designarà una persona que es responsabilitzarà de:
 - Establir els criteris i línies generals que l'adjudicatari haurà de tenir en compte durant l'execució de la prestació, per al compliment de les finalitats del mateix.
 - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
 - Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.
 - Donar les instruccions necessàries al contractista per poder interpretar correctament el contracte i que aquest s'executi amb subjecció al que s'estableix en el seu clausulat i en els seus plecs.

5.4 La prestació regulada en el present plec està afecta a un deure de confidencialitat, com a requisit essencial, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

L'empresa contractista aplicarà els mitjans de protecció necessaris per salvaguardar de manera efectiva la independència dels serveis d'auditoria i confidencialitat. Per tant, l'adjudicatari restarà subjecte al deure de conservació de confidencialitat sobre les dades facilitades per l'entitat contractant per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte. Deure que farà extensiu al seu personal implicat en la prestació del servei o que adscriu al servei, així com les obligacions de confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva i confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

5.5 Termini d'execució dels servei a desenvolupar

Els informes d'auditoria s'emetràn abans del termini màxim establert per la normativa del Finançador des de la data de finalització del període a revisar. Com a norma general s'haurà de complir la següent planificació:

FASE	TERMINI (dies hàbils)
1ª Posada a disposició del compte justificatiu i la documentació associada per part de la FRCB-IDIBAPS a l'adjudicatari	
2ª Lliurament informe provisional	+10dies

3 ^a . Resposta amb la conformitat de l'informe provisional	+5 dies
4 ^a . Lliurament informe definitiu	+3 dies

Per tant, segons estableix la taula, el termini màxim de lliurament de l'informe provisional de cada ajut serà de 10 dies hàbils des del lliurament, per part de la FRCB-IDIBAPS, de la relació de despeses a declarar i la documentació justificativa de suport. Un cop lliurat l'informe provisional, la FRCB-IDIBAPS podrà fer els comentaris adients fins donar la conformitat, en un termini màxim de 5 dies hàbils. L'empresa adjudicatària tindrà 3 dies hàbils per presentar l'informe d'auditoria definitiu.

El termini per resoldre les consultes, serà de 2 dies hàbils com a norma general.

5.6 Lloc d'execució dels treballs

El servei prestat serà executat de forma telemàtica i mitjançant l'aplicatiu que la FRCB-IDIBAPS disposi i comparteixi amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, la documentació de caràcter confidencial i protegida per a Llei de Protecció de Dades, per dur a terme les activitats descrites en el contracte, serà revisada en el núvol i no podrà sortir d'aquest espai. L'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions que estableix la Llei en matèria de protecció de dades.

5.7 Disponibilitat del proveïdor durant el desenvolupament del servei

El personal adscrit al contracte haurà d'estar disponible per consultes de la FRCB-IDIBAPS durant l'horari laboral.

5.8. En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les fites i activitats establerts en els apartats 3 i 4 d'aquest plec.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

Tal com s'ha indicat a l'apartat 5.3, l'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa adjudicatària a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'una vegada semestralment per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- Reunió semestral per informar/revisar el calendari de les auditories de projectes de Recerca previstes durant l'annualitat. Presentació del llistat del nombre de projectes, tipologia del projecte, import de la concessió distribuït per partides pressupostaries, període d'execució, data estimada d'inici d'auditoria i data de presentació del informe

definitiu i contacte de la persona responsable designada per la FRCB-IDIBAPS responsable de l'auditoria (gestor).

- En el cas que alguna de les parts necessiti revisió per a modificació imprevista de les dades, es podrà portar a terme una nova reunió previa convocatòria.
- A la data concretada en el calendari, el gestor de la FRCB-IDIBAPS informará a l'auditor designat per l'empresa adjudicatària de que disposa de la relació de la despesa a auditar conjuntament amb la documentació justificativa (factures, contractes laborals, nòmines, "time-sheets", documentació de contractació pública, ordres de transferència, etc), per iniciar el treball d'auditoria i presentar la versió final de l'informe en el temps indicat.
- El procés d'auditoria consistirà en la comprovació de l'elegibilitat de les despeses, tant per la naturalesa de la partida pressupostaria com pel període d'execució i la verificació de la documentació associada.
- L'informe d'auditoria s'establirà en el format que estableixi l'entitat financeradora i s'enviarà al servei d'auditoria per adjuntar-ho al certificat que es tramitarà per a la seva signatura.
- En el termini establert, l'empresa adjudicatària enviarà un esborrany al gestor i una vegada sigui confirmat en forma i contingut pel gestor, l'empresa adjudicatària presentarà el certificat d'auditoria definitiu.
- Mitjançant aquest procediment es garanteix la qualitat de la prestació del servei d'auditoria.

7. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

DOCUMENT	SOBRE
<p>1. Pla de treball proposat, amb la següent indicació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Procediments a utilitzar per garantir la qualitat i el control de la prestació de serveis adequats a l'especificació tècnica del contracte i al funcionament de FRCB-IDIBAPS.- Sistemes de detecció i correcció dels errors freqüents de despeses/costos de personal per evitar-los.- Identificació dels errors més freqüents considerats pel licitador en la justificació de les despeses de viatge i desplaçaments.- Sistemes de detecció i correcció dels errors més freqüents de despeses d'equip de treball per evitar-los. Eines per a la realització del treball, models i templates.	2
2. Mecanismes i disponibilitat per a la resolució de dubtes i consultes que assegurin la qualitat i control de les tasques.	
3. Declaració responsable de conformitat amb l'Annex 1 del PPT.	
4. Organigrama del personal ofert per al servei.	

5. Organigrama de l'empresa.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La proposició econòmica i altres referències avaluables automàticament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 3, degudament signada. 2. Declaració Responsable juntament amb el Currículum Vitae, que acrediti l'increment de l'experiència en l'àmbit específic del contracte per a cadascun dels perfils a puntuar. <u>IMPORTANT no fer constància d'aquesta informació dins del sobre núm. 1 ni al Sobre núm. 2 ja que seria motiu d'exclusió de la licitació.</u> 3. Declaració Responsable juntament amb la documentació acreditativa de la realització de la formació rebuda en relació amb convocatòries objecte d'auditoria. 4. Certificats de Bona Execució emesos per les entitats organitzadores de les accions formatives. 5. Certificats de Bona Execució emesos pels centres CERCA, que acreditin la realització d'auditories de projectes en aquests centres. 6. Acreditació de l'efectiva disposició de guies per a la justificació financera dels projectes. 7. Especificar de manera detallada les mesures de conciliació prevista, el calendari d'aplicació i les mesures de seguiment i avaluació. 	3

ANEXO 1 PPT

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
TÉCNICOS ESENCIALES**

F23.0037AMCH

El/la Sr./Sra. _____, con NIF núm. _____, como representante legal de la empresa _____,
con CIF núm. _____, con residencia en _____, calle _____, núm. _____,

DECLARA,

Que conoce y cumple estrictamente las condiciones y requisitos esenciales que se exigen en los Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT), para poder participar en el proceso de adjudicación del contrato de “_____”, y que se compromete a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipuladas en los pliegos y en la oferta presentada.

Y para que así conste, firma esta declaración responsable, en _____, el _____ de _____, de 2024.