



**FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA - INSTITUT D'INVESTIGACIONS
BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATACIÓN ARMONIZADA - PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ACUERDO MARCO PARA LA HOMOLOGACIÓN DEL OPERADOR
ECONÓMICO QUE PUEDA OFRECER LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA DE LOS
PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES)
DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS
BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER**

NÚM. EXPEDIENTE F23.0037AMCH

**Contrato susceptible de estar financiado con fondos de la Unión Europea, Mecanismo
de Recuperación y Resiliencia/Plan de recuperación, transformación y resiliencia
(MRR/PRTR) – Financiado por la UE - Next GenerationEU al 100%**

Contenido

CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.....7	
A. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:	7
B. Datos económicos	8
C. EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	10
D. Plazo de vigencia del Acuerdo Marco, Prórrogas y plazo de ejecución de los contratos basados.....	11
E. Variantes.....	12
F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación.....	12
ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS:	12
G. Solvencia y clasificación empresarial.....	13
H. Criterios de adjudicación:	15
I. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales.....	15
J. Otra documentación que presentar por las empresas licitadores o por las empresas propuestas cómo homologadas.....	15
K. Garantía provisional:	16
L. Garantía definitiva:.....	16
M. Condiciones especiales de ejecución:	16
N. Modificación del contrato prevista.....	17
O. Cesión del contrato.....	18
P. Subcontratación.....	18
Q. Revisión de precios	18
R. Plazo de garantía de los contratos basados en el acuerdo marco:.....	18
S. Importe máximo de los gastos de publicidad que han de abonar la empresa o las empresas adjudicatarias	18
T. Programa de trabajo	18

U.	Unidad encargada del seguimiento y ejecución de los contratos basados:.....	18
V.	Mecanismos para el control de los logros y objetivos	18
W.	Publicidad:.....	18
I.-	DISPOSICIONES GENERALES	20
	Primera. Objeto del Acuerdo Marco	20
	Segunda. Necesidades que satisfacer e idoneidad del Acuerdo Marco	21
	Tercera. Valor estimado del Acuerdo Marco y precio del contrato basado.....	21
	Cuarta. Duración del Acuerdo Marco y de los contratos basados.....	23
	Quinta. Régimen jurídico del Acuerdo Marco y de los Contratos Basados.....	23
	Sexta. Admisión de variantes	25
	Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación.....	25
	Octava. Medios de comunicación electrónicos	25
	Novena. Documentación que se facilitará a los licitadores.....	27
	Décima. Responsable del contrato.....	27
	Undécima. Aptitud por contratar	28
	Duodécima. Solvencia de las empresas licitadores	29
II.-	DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	30
	Treceava. Presentación de documentación y de proposiciones	30
	Decimocuarta. Mesa de contratación	38
	Decimoquinta. Comité de expertos	39
	Decimosexta. Determinación de la mejor oferta	39
	Decimoséptima. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previa a la adjudicación.....	43
	Decimoctava. Garantía definitiva	45
	Decimonovena. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento	46
	Vigésima. Adjudicación del Acuerdo Marco	47
	Vigesimalprimera. Formalización y perfección del Acuerdo Marco.....	47

Vigésimosegunda. Publicidad de la formalización del Acuerdo Marco	49
III.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LA ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.....	49
Vigésimotercera. Adjudicación de los contratos basados	49
Vigésimocuarta. Perfeccionamiento de los contratos basados.....	49
Vigésimoquinta. Publicidad de la adjudicación de los contratos basados.	49
IV.- DISPOSICIONES RELATIVAS AL ACUERDO MARCO	50
Vigésimosexta. Régimen de la garantía definitiva.....	50
Vigésimoséptima. Modificación del Acuerdo Marco	50
Vigésimoctava. Cesión del Acuerdo Marco	51
Vigésimonovena. Penalización y Resolución del Acuerdo Marco	51
V.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS	53
Trigésima. Ejecución del Acuerdo Marco y de los contratos basados.....	53
Trigésima-primera. Condiciones especiales de ejecución y obligaciones esenciales del contrato	54
Trigésima-segunda. Revisión de precios	55
Trigésima-tercera. Subcontratación	55
Trigésima-cuarta. Seguro de Responsabilidad Civil	57
Trigésima-quinta. Régimen de la Garantía definitiva	57
Trigésima-sexta. Cesión del contrato.....	58
Trigésima-séptima. Supuestos de sucesión del contratista.....	59
Trigésima-octava. Cumplimiento de plazos, correcta ejecución del contrato y responsabilidades en la ejecución	59
Trigésima-novena. Control de la ejecución de los servicios.....	62
Cuadragésima. Recepción y liquidación.....	63
Cuadragésima-primera. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva.....	63
Cuadragésima-segunda. Resolución del contrato	63
VI.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES	

.....	65
Cuadragésima-tercera. Abonos a la empresa contratista.....	65
Cuadragésima-cuarta. Responsabilidad de la empresa contratista.....	66
Cuadragésima-quinta. Otras obligaciones de la empresa contratista	66
Cuadragésima-sexta. Prerrogativas de la FRCB-IDIBAPS.....	68
VII.- DISPOSICIONES APLICABLES A LA LICITACIÓN, AL ACUERDO MARCO Y A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS	68
Cuadragésima-séptima. Protección de Datos	68
Cuadragésima-octava. Principios éticos y reglas de conducta	69
Cuadragésima-novena. Confidencialidad	71
Cincuentava. Propiedad intelectual.....	72
VIII.- RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL.....	75
Cincuentava-primera. Régimen de recursos.....	76
Cincuentava-segunda. Arbitraje	76
Cincuentava-tercera. Jurisdicción competente	77
ANEXO 1-A DEUC	78
ANEXO 1-B DECLARACIÓN RESPONSABLE	79
ANEXO 2 – DETALLE OFERTA ECONÓMICA	81
ANEXO 3 - MODELO OFERTA ECONÓMICA Y DE REFERENCIAS LA VALORACIÓN DE LAS QUE DEPENDE DE FORMULAS AUTOMÁTICAS	82
ANEXO 4 - MODELO DE OFERTA TÉCNICA EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	84
ANEXO 5 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	85
ANEXO 6 - DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	90
ANEXO 7 - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS DEL ADJUDICATARIO Y SUBCONTRATISTA, COMO OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON PRTR.....	91
ANEXO 8. MODELOS DECLARACIÓN AUSENCIA CONFLICTO INTERÉS - DACI	92
ANEXO 9. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN	

RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).....	95
ANEXO 10. MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).....	96
ANEXO 11. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE NO CAUSAR UN PERJUICIO SIGNIFICATIVO (DNSH) EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTICULO 17 del Reglamento (UE) 2020/852.....	97
ANEXO 12: PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE (PMA) correspondiente al contrato.	99
ANEXO 13 DECLARACIÓN DE SUMISION TRABUNALES ESPAÑOLES	102
ANEXO 14 - ACTUACIONES PREVIAS AL EXPEDIENTE, A INCLUIR EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, YA REALIZADAS POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN O LAS ENTIDADES EJECUTORAS	103
ANEXO 15 PCAP - DECLARACIÓN DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.....	107
ANEXO 16 - REGLAS ESPECIALES RESPETO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA	108
ANEXO 17 – MODELO DE CONTRATO BASADO CUAND TODOS LOS TÉRMINOS ESTAN FIJADOS EN EL ACUERDO MARCO SE FORMALIZA MEDIANTE PEDIDO.....	109
ANEXO 18 - INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES.....	110
ANEXO 19 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LOS CONTRATOS CUYA EJECUCIÓN REQUIERAN EL TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	111
ANEXO 20 – Declaración responsable sobre cumplimiento en materia de protección de datos personales	112
ANNEX 21- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	113
ANEXO 22. - PROYECTOS A LOS QUE SE PUEDEN IMPUTAR FACTURAS DERIVADAS DE ESTE CONTRATO	114
ANEXO 23. - ACUERDO MARCO TIPO.....	121

CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ACUERDO MARCO PARA LA HOMOLOGACIÓN DEL PROVEEDOR PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS AUDITORÍA DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES) DE FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA-INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (FRCB-IDIBAPS).

A. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del Acuerdo Marco es la homologación de un operador económico que pueda ofrecer los servicios de auditoría de proyectos de investigación ejecutados por la FRCB-IDIBAPS, con el objetivo de la emisión de los Certificados de los Estados de Costes, sean o no obligatorios, de los proyectos financiados por órganos públicos (Generalitat de Catalunya, AIE, ISCIII, CE, entre otros) en los que la FRCB-IDIBAPS participe, de acuerdo con la normativa establecida por la convocatoria de cada Financiador, así como el apoyo de los posibles requerimientos posteriores por parte de los financiadores, que puedan darse y donde sea necesaria su intervención.

El alcance del servicio se ajustará a lo establecido en el marco normativo regulador de los proyectos.

Además, el servicio deberá incluir la resolución de las consultas en los distintos programas autonómicos, nacionales y/o europeos del personal de la FRCB-IDIBAPS involucrado en la justificación de los proyectos. El contenido de las consultas será relativo a las normas financieras que regulan la convocatoria y justificación de los proyectos.

El objeto del presente contrato no se divide en Lotes.

El número de servicios requerido estará en función de las necesidades de FRCB-IDIBAPS, sin que exista el compromiso de FRCB-IDIBAPS de agotar el valor máximo estimado del Acuerdo.

Código CPV: 79212000-3 Servicios de auditoría

Naturaleza jurídica del contrato: El contrato de servicios tiene naturaleza privada

Contrato sujeto a regulación armonizada: Si.

División del objeto del contrato en lotes: No (Lote único).

Justificación de las razones por las que no se divide el objeto del contrato en lotes, de acuerdo con los artículos 99 y 116 de la LCSP: Dada la naturaleza y objeto de la presente licitación, así como la concreción de las necesidades que requieren este servicio, no resulta adecuado ni ventajoso realizar una división en lotes, puesto que se trata de un servicio concreto que precisa esté centralizado en una sola empresa contratista. Se trata de un servicio auditoría, que únicamente puede realizar una empresa al mismo tiempo. No procede su división en lotes ya que el servicio en sí mismo es indivisible.

En este sentido, la división en lotes pondría en riesgo la homogeneidad de los informes de auditoría dentro de una misma entidad.

Se establecen las siguientes limitaciones a la participación:

- Obligatoriedad de licitar a lotes enteros (las ofertas relativas a cada lote se han de referir a la totalidad de los artículos que integran el lote).

A través del presente procedimiento FRCB-IDIBAPS homologará un máximo de UN (1) empresario en cada Lote, de conformidad con los criterios de selección establecidos en el **Anexo 5 del PCAP**.

Número máximo de empresarios homologados por lote:

Lote	Número máximo de empresarios homologados
Lote 1	1

B. Datos económicos

B1. Determinación del precio del contrato:

No puede establecerse el precio exacto del Acuerdo Marco dado que no se puede definir con exactitud la cantidad, y en efecto, la cuantía total de los servicios requeridos. Sin embargo, se establecen los precios unitarios de la prestación objeto del Acuerdo marco y se indica el valor máximo estimado, por Lote, de los servicios que pueden adquirirse en virtud del Acuerdo marco.

Los precios unitarios se establecen como: Precios unitarios máximos referidos a unidades de la prestación que se entregan o ejecutan, que podrán ser objeto de rebaja en la oferta económica que presenten los licitadores en el presente Acuerdo marco.

B2. Valor Máximo Estimado del contrato y método aplicado para su cálculo:

De conformidad con el artículo 101.1.a) de la LCSP, el valor estimado se ha determinado tomando el importe total, sin incluir el IVA, pagadero según las estimaciones realizadas. En los Acuerdos marco, según el artículo 101.13 LCSP debe tenerse en cuenta el "Valor Máximo Estimado", excluido el IVA, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del Acuerdo marco. Por tanto, en este caso, se ha tenido en cuenta el valor real total de los contratos sucesivos similares adjudicados en el ejercicio precedente o durante los doce meses previos, ajustados en función de los cambios de cantidad o valor previstos para los doce meses posteriores.

Además, para su determinación se ha considerado el importe de posibles modificación y eventuales prórrogas. Este valor estimado tiene carácter orientativo y representa el importe máximo de los contratos basados (pedidos) que pueden llevarse a cabo en virtud de este Acuerdo Marco, sin que FRCB-IDIBAPS esté obligada a consumir la totalidad del VME, si no, únicamente los que efectivamente sean necesarios, sin que por este motivo el adjudicatario tenga derecho a percibir ninguna indemnización o compensación, y sin que se pueda superar el VME sumando todos los contratos basados formalizados:

Lote 1:

Concepto	Importe (IVA excluido)
Presupuesto base de licitación total	400.000 €
Posibles modificaciones (20%)	80.000 €
Posibles prórrogas	- €
Total, Valor Máximo Estimado	480.000 €

Precios Unitarios máximos por lote:

	Proyectos que auditar con el rango de importes concedidos entre		PVP máximo unitario (IVA excluido)	PVP máximo unitario (IVA Incluido)
	Desde	Hasta		
A	- €	50.000,00 €	800,00 €	968,00 €
B	50.100,00 €	100.000,00 €	900,00 €	1.089,00 €
C	100.001,00 €	200.000,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
D	200.001,00 €	300.000,00 €	1.200,00 €	1.452,00 €
E	300.001,00 €	450.000,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €
F	450.001,00 €	550.000,00 €	2.300,00 €	2.783,00 €
G	550.001,00 €	650.000,00 €	2.700,00 €	3.267,00 €
H	650.001,00 €	750.000,00 €	3.200,00 €	3.872,00 €
I	750.001,00 €	850.000,00 €	3.700,00 €	4.477,00 €
J	850.001,00 €	950.000,00 €	4.300,00 €	5.203,00 €
K	950.001,00 €	1.100.000,00 €	5.000,00 €	6.050,00 €
L	1.100.001,00 €	1.400.000,00 €	5.700,00 €	6.897,00 €
M	1.400.001,00 €	1.800.000,00 €	6.500,00 €	7.865,00 €
N	1.800.001,00 €	2.200.000,00 €	7.500,00 €	9.075,00 €
O	2.200.001,00 €	2.600.000,00 €	8.700,00 €	10.527,00 €
P	Más de 2.600.000,00 €		10.000,00 €	12.100,00 €

B3. Presupuesto base de licitación:

Aunque conforme al artículo 100.3 de la LCSP, con carácter previo a la tramitación de un Acuerdo marco no es necesario aprobar un Presupuesto base de licitación (PBL), dado que este Acuerdo marco establece todos los términos de los futuros contratos basados (pedidos) y en virtud de los principios de eficiencia, economía y celeridad, a efectos de la certificación de crédito de los contratos basados se determina, para su correspondiente aprobación, el siguiente importe:

Lote	Concepto	Importe (IVA excl.)	IVA	Importe total (IVA incl.)
1	SERVICIOS DE AUDITORÍA DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES)	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €

Precios Unitarios Máximos: Si

Presupuesto por Lotes: Si

Desglose por costes directos e indirectos: ver **Anexo 6** del pliego.

Los operadores homologados no estarán obligados a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación, sino que únicamente se le facturarán las prestaciones efectivamente ejecutadas en base a precios unitarios ofrecidos y por los servicios efectivamente prestados y recibidos de conformidad.

C. EXISTENCIA DE CRÉDITO

C1. Partida presupuestaria:

Se irá concretando en el momento de la formalización de la contratación basada.

El código del proyecto que financiará cada pedido se determinará en el momento previo a su formalización dado el sistema de información de FRCB-IDIBAPS (SAP), previamente a la tramitación del pedido reserva el crédito mediante "solped"; y, por tanto, sin crédito en el proyecto de investigación no es posible formalizar el pedido.

A efectos de lo previsto en el art. 17.1 en relación con el art. 4.2, del Decreto ley 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban medidas urgentes para la implementación y la gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público, el código de referencia único del proyecto o iniciativa en la que corresponda cada contrato basado se identificará en el respectivo anuncio de licitación de cada contrato, en caso de que se adjudique mediante segunda licitación, en la Plataforma de servicios de contratación pública, de lo contrario se informará en la plataforma CoFFEE.

A nivel enunciativo no limitativo ni taxativo, para los contratos que se adjudiquen de forma directa sin publicación en la Plataforma de contratación, se hace constar que algunos de los proyectos que financiaran los contratos basados son los indicados en el Anexo 22 del PCAP.

C2. Expediente de alcance Plurianual: Si

Distribución de las anualidades:

AÑO	MESES	IMPORTE	IVA 21%	TOTAL
2024	2	16.666,67 €	3.500,00 €	20.166,67 €
2025	12	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
2026	12	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
2027	12	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
2028	10	83.333,33 €	17.500,00 €	100.833,33 €

C3. Financiación:

Al tratarse de servicios que serán imputados a proyectos de investigación y centros de coste diversos, que se irán definiendo en función de las necesidades, cabe indicar que algunos de estos proyectos pueden contener cofinanciación FEDER, "una forma de hacer Europa", a través de ayudas concedidas por el MINECO mediante el ISCIII o AEI. También pueden imputarse a ayudas provenientes de otros financiadores como los proyectos PERIS de la Generalitat de Catalunya, los proyectos Horizon 2020, los proyectos financiados con fondos procedentes del Instrumento Next Generación de la Unión Europea, en concreto con el programa Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por lo que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), canalizado por el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia español (PRTR) – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationUE, y Fondos REACT-EU, entre otros. Para dar cumplimiento a los requisitos de publicidad de estos financiadores, se añaden a la carátula del PCAP todos los logos posibles.

C4. Tipo facturación: Por servicios efectivamente ejecutados y recibidos de conformidad.

C.5 Gasto anticipado: No

D. Plazo de vigencia del Acuerdo Marco, Prórrogas y plazo de ejecución de los contratos basados

Del Acuerdo Marco y su prórroga:

Fecha de Inicio estimada: noviembre 2024.

Duración prevista del Acuerdo Marco: 48 meses.

Plazos parciales: NO

Prórrogas: No prevista.

De los contratos basados:

Fecha de inicio estimada: El día en el que se formalice el pedido.

Duración prevista: Finalizado los plazos previstos en el PPT para la realización del servicio o los de la oferta si los mejorara.

En el supuesto de que, al finalizar la prórroga o el contrato, no se haya podido adjudicar el nuevo contrato, el adjudicatario estará obligado a seguir dando servicio hasta la adjudicación

del siguiente contrato, con el incremento del IPC correspondiente, siempre y cuando se haya publicado la licitación al menos 6 meses antes de la fecha de finalización del contrato.

E. Variantes

No

F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

PROCEDIMIENTO: La licitación del Acuerdo Marco queda sujeta a regulación armonizada según se establece en los artículos 19 y 22 de la LCSP, dado el valor máximo estimado del Acuerdo Marco, que comprende la totalidad de los Lotes que integran el objeto de la licitación; adjudicándose mediante procedimiento abierto de acuerdo con lo establecido por los artículos 131, del 156 al 158 y 317 de la mencionada Ley, dado que todo empresario interesado podrá presentar una oferta restante excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

FORMA DE TRAMITACIÓN: Ordinaria.

Por lo que respecta a la forma de tramitación del expediente, se ha tenido en cuenta que el art.50 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia –que, de acuerdo con la disposición final primera, tiene carácter básico, los órganos de contratación deben examinar si la situación de urgencia impide la tramitación ordinaria de los procedimientos de licitación, y si procede aplicar la tramitación urgente del expediente que prevé el artículo 119 de la Ley de contratos del sector público -LCSP, en este procedimiento se ha determinado que la situación de urgencia no impide la tramitación ordinaria del procedimiento.

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS:

Según se determine en la cláusula 23 del PCAP.

Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital:

Si, de conformidad con el artículo 17.4 del Decreto Ley 5/2021

Fecha máxima: La indicada en el anuncio de licitación y en el perfil del contratante de la entidad.

La fecha de presentación de las ofertas no será inferior a los plazos establecidos en el artículo 156 de la LCSP.

Hora límite: 14:00 horas.

Uso de subasta electrónica por a la presentación de mejoras en los precios o de nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto: No

Apertura de los sobres: La fecha y hora de apertura de los sobres será la indicada en el anuncio de licitación y en el perfil del contratante de la entidad.

G. Solvencia y clasificación empresarial

G1.1 Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera: Se acreditará con la presentación de alguno de los siguientes documentos:

Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales no inferior a 300.000 euros.

Se acreditará con la aportación de la póliza o certificado emitido por la correduría de seguros.

Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de este volumen de negocios.

El volumen global mínimo admisible de la media de los tres años deberá ser de 150.000 de euros.

Esta circunstancia se acreditará, en el caso de las personas jurídicas, mediante las cuentas anuales aprobadas acompañadas de la diligencia de depósito de estas en el Registro Mercantil y, en otro caso, mediante declaración responsable del licitador en el que se acredite este extremo.

G1.2 Solvencia técnica o profesional: Se acreditará por los siguientes métodos:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por el licitador de igual o similar naturaleza a los del objeto del contrato en los últimos 3 años que incluya importes, fechas y el destinatario, público o privado, de estos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Mínimo para acreditar:

- Acreditar la auditoría a un mínimo de 5 entidades públicas españolas y un mínimo de 20 proyectos del 7º programa Marco y/o H2020 para entidades en los últimos tres años.
- Acreditar la auditoría a un mínimo de 5 entidades públicas españolas y un mínimo de 10 proyectos ISCIII/AEI y 10 proyectos Generalitat de Catalunya en los últimos tres años.

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

Requisitos mínimos: Disponer del siguiente equipo mínimo:

a) Auditor Director:

- Experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito de las auditorías de subvenciones, tanto nacionales (mínimo 10 proyectos del ISCIII/AEI y 10 en proyectos Generalitat de Catalunya), como internacionales (mínimo 10 proyectos del 7º PM o H2020).
- Inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC).
- Alto nivel de inglés, castellano y catalán

b) Jefe de equipo:

- Experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito de auditoría de subvenciones, tanto nacionales (mínimo 2 proyectos del ISCIII/AEI y 2 proyectos Generalitat de Catalunya), como internacionales (mínimo 2 proyectos del 7º PM o H2020).
- Titulación de Licenciatura/Grado.
- Alto nivel de inglés, castellano y catalán

c) Tres (3) técnicos auditores:

- Experiencia profesional mínima de 2 años en el ámbito de auditoría de subvenciones tanto nacionales (mínimo 2 proyectos del ISCIII/AEI y 2 proyectos Generalitat de Catalunya), como internacionales (mínimo 2 proyectos del 7º PM o H2020).
- Titulación de Licenciatura/Grado.
- Alto nivel de inglés, castellano y catalán

Forma de acreditación: Para acreditar la experiencia los licitadores pueden presentar certificados de experiencia emitidos por las entidades a las que haya prestado el servicio, como certificaciones de la auditoría o cualquier otro documento que permita considerar probado por terceras personas calificadas y relacionadas con los contratos prestados que estas personas han prestado el servicio de auditoría. También deberán presentarse los CV del personal que se adscriba al contrato.

Para acreditar la formación será necesario presentar el título oficial.

Para acreditar el nivel de inglés, será necesario que alguien del equipo aporte la titulación B2 de inglés.

Teniendo en cuenta que se valorará el incremento de los años de experiencia, es importante que dentro del sobre 1, únicamente aparezca la documentación que acredite el cumplimiento de la experiencia exigida como solvencia. En caso de que en el currículum u otro documento del sobre 1, aparezca información relativa al incremento de los años de experiencia, será motivo de exclusión de la oferta en cuestión.

SOLVENCIA Y PRESENTACIÓN DEL DEUC:

Las empresas licitadoras sólo deben indicar en la Parte IV, relativa a los criterios de selección, del DEUC, si cumplen o no todos los requisitos de selección indicados en este PCAP. En consecuencia, no tendrán que cumplimentar los apartados A, B, C y D de esta Parte IV del DEUC.

G2. Clasificación empresarial: No se exige.

G3. Adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato: Sí

Se adscribirá a la ejecución del contrato el equipo técnico exigido como solvencia técnica.

G4. Certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y/o de gestión medioambiental: No procede.

G.5. Habilitación profesional para ejercer la actividad: En caso de que el licitador sea una sociedad, deberá estar inscrita en el ROAC.

H. Criterios de adjudicación:

Acuerdo Marco: Los previstos en el Anexo 5 del presente pliego.

Contratos basados: Dado que para cubrir las necesidades de los Investigadores ya están previstas todas las condiciones del contrato, la adjudicación de los contratos basados se realizará SIN NUEVA LICITACIÓN y se formalizarán mediante la tramitación del pedido (según modelo del Anexo 17 PCAP). En caso de que haya algún concepto indeterminado se solicitará concreción de condiciones económicas al empresario homologado, vía correo electrónico, que será validado en su caso por FRCB-IDIBAPS y posteriormente se hará el encargo, una vez aprobado el presupuesto y certificado el crédito.

Dicha petición de concreción de condiciones se realizará vía mail al adjudicatario.

I. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales

Según artículo 85 del RGLCAP. Si concurre 1 solo licitador, la reducción de un 25% del presupuesto base de licitación; si concurren 2 licitadores, la que sea inferior en más del 20% de la otra oferta; si concurren 3 licitadores, las que sean inferiores en más del 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas (sin embargo, se excluirá por el cómputo de la media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más del 10% a la media: En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25%...

J. Otra documentación que presentar por las empresas licitadores o por las empresas propuestas cómo homologadas

- **Anexo 7 PCAP**, Declaración de información del contratista, subcontratistas y beneficiario final de los fondos PRTR.
- **Anexo 8 PCAP**, Declaración de ausencia de conflicto de interés.
- **Anexo 9 PCAP**, Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR

- **Anexo 10 PCAP**, Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR.
- **Anexo 11 PCAP**, Declaración responsable DNSH, sobre el cumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo a los objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.
- **Anexo 20** Declaración responsable sobre cumplimiento en materia de protección de datos personales.
- **Anexo 21** Designación del responsable técnico por parte del adjudicatario.

K. Garantía provisional:

No

L. Garantía definitiva:

Para una gestión eficiente y en aras a agilizar la contratación basada, se prevé la constitución de una garantía general del 5% del valor máximo del lote, IVA excluido: 20.000 euros.

Forma de constitución: cualquiera de las formas establecidas en la cláusula 18.2 de este pliego.

¿Se admite la constitución mediante retención sobre el precio?: No

Garantía Complementaria: No

¿Se permite la devolución o cancelación proporcional de la garantía en supuestos de recepción parcial?: No

M. Condiciones especiales de ejecución:

Sí, en los contratos basados:

La obligación de aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial vigente en el que se encuadre y desarrolle la prestación contractual, sin perjuicio de las mejoras que pueda establecer.

La obligación de aplicar medidas medioambientales, tales como; Utilización de material de oficina respetuoso con el Medio Ambiente, así como limitar o eliminar el uso de productos peligrosos o tóxicos en el desarrollo de su actividad; Disponer de equipos y sistemas de ahorro de agua y aplica pautas de comportamiento en esa línea; Facilitar y fomentar el reciclaje de residuos en el ámbito laboral, entre otras.

El incumplimiento de las Condiciones especiales de ejecución indicadas en la cláusula 31 del pliego ¿Comportará las Penalidades?:

Si, 0,1% del importe del contrato por cada incumplimiento, que irá contra la garantía definitiva.

¿Se les atribuye el carácter de obligación contractual esencial, y por tanto su incumplimiento será causa de resolución del contrato?: No

En todo caso, son condiciones especiales de ejecución del contrato las que se señalan como tales en el pliego de cláusulas administrativas particulares de esta licitación.

N. Modificación del contrato prevista

Acuerdo Marco: Sí

- Descripción de las modificaciones previstas, que se deberán llevar a cabo de conformidad con el procedimiento y requisitos previstos en la cláusula 27 del PCAP:
 - (i) Cuando las necesidades de servicios sean superiores en cantidad a las inicialmente previstas;
 - (ii) Por la necesidad de incorporar nuevos servicios del tipo de los adjudicados.

Alcance y límite: El límite económico establecido en el apartado B.2 del Cuadro Resumen de características del PCAP y que supone un incremento del 20% sobre el presupuesto máximo del AM: 80.000 euros, IVA excluido.

- Dado el deber de cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, así como de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo DNSH, se prevé como causa de modificación del contrato el orden de la autoridad responsable por adoptar medidas correctoras al respecto.
- Se prevé la posibilidad de contratar servicios adicionales, a cargo del contratista original, que resulten necesarios y que no estuviesen incluidos en la contratación original, a condición de que cambiar de contratista (i) no sea factible por razones económicas o técnicas tales como requisitos de intercambiabilidad o Inter operatividad con el equipo existente, con servicios o con instalaciones adquiridos en el marco del procedimiento de contratación inicial, y (ii) genere inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para el poder adjudicador. Máximo 50% del valor original del contrato. Este supuesto de modificación se producirá si de los resultados que se obtengan durante la ejecución del servicio, se considera necesario para el proyecto de investigación al que se adscribe el contrato. Art. 72.1 b) Directiva 2014/24/UE.
- Si el precio del contrato se determina mediante unidades de ejecución, no tendrá consideración de modificación contractual, la variación que durante la ejecución correcta de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales se pueden recoger en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.
- En cualquier caso, los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20% a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos productos.

En todo caso, resultaran aplicables las causas de modificación previstas en el artículo 205 de la LCSP, del artículo 72 de la Directiva.

Contratos basados: No

O. Cesión del contrato

En virtud del artículo 214 de la LCSP, no se prevé que las partes puedan ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a un tercero, puesto que en esta licitación las cualidades técnicas del cedente constituyen una razón determinante para la adjudicación del contrato.

P. Subcontratación

Es procedente si bien de acuerdo con el artículo 16.1.g) del Decreto ley 5/2021, en ningún caso se admite la subcontratación de la prestación principal, dado el carácter finalista y vinculado a la recuperación económica derivada de la pandemia de los créditos que financian este contrato.

Q. Revisión de precios

No.

Ni el Acuerdo Marco, ni los posteriores contratos basados en éste, estarán sujetos a revisión de precios.

R. Plazo de garantía de los contratos basados en el acuerdo marco:

Del Acuerdo Marco: no se establece

De los contratos basados: Doce (12) meses, a contar desde la recepción definitiva de la prestación objeto del contrato basado.

S. Importe máximo de los gastos de publicidad que han de abonar la empresa o las empresas adjudicatarias

No procede

T. Programa de trabajo

Si así se establece en el PPT.

U. Unidad encargada del seguimiento y ejecución de los contratos basados:

Persona/s responsable/s del contrato por parte de la entidad contratante: Sr. Arnau Llobet, responsable de la Unidad de Seguimiento de Proyectos de FRCB-IDIBAPS.

V. Mecanismos para el control de los logros y objetivos

Dado que se trata de un Acuerdo marco, y que en este momento no se conocen con exactitud los proyectos de investigación que financiarán los futuros contratos basados, los hitos y objetivos de los proyectos financiados con fondos NextGeneration-EU (MRR/PRTR) se identificarán, en su caso, en la formalización de los contratos basados.

W. Publicidad:

- Diario Oficial de la Unión Europea. Fecha de envío: Se indica en el Anuncio de licitación.
- Perfil de Contratante. Accesible a través de la siguiente dirección web:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FCRB?categoria=0&tipus=104&page=0>

I.- DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto del Acuerdo Marco

1.1 El objeto de este Pliego es el establecimiento de las condiciones que regirán la adjudicación, por parte de Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en adelante, FRCB-IDIBAPS, indistintamente) del Acuerdo Marco para la homologación de proveedores para la prestación de los servicios que se describen en el **apartado A del cuadro de características**.

1.2 Los lotes en qué se divide el objeto del contrato se identifican en el **apartado A del cuadro de características**.

1.3 La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Comúnde Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A del cuadro de características**.

1.4 Mediante este procedimiento, FRCB-IDIBAPS homologará a los empresarios que cumpliendo con los requisitos establecidos en este procedimiento puedan prestar dichos servicios.

1.5 El objeto de la presente licitación es la adjudicación, por parte de FRCB-IDIBAPS, de un acuerdo marco para la posterior contratación de los servicios mencionados, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT) y a los contratos basados en el acuerdo marco.

FRCB-IDIBAPS contratará los servicios que sean necesarios, siendo el valor estimado previsto un importe global y máximo para cada lote, pero en ningún caso un importe obligado a consumir por IDIBAPS.

1.6 FRCB-IDIBAPS no asegura la adjudicación de determinado número de contratos basados. En caso de que así lo necesite FRCB-IDIBAPS, podrá adjudicar la prestación de determinados servicios al proveedor que haya sido homologado. La participación en este procedimiento y la adjudicación del acuerdo marco no asegura ni garantiza a favor de aquel proveedor homologado la suscripción de ningún contrato basado a su favor, sin que este hecho le dé derecho a ser indemnizado, compensado o resarcido.

Por tanto, la no adjudicación de ningún contrato basado no dará derecho a la empresa que haya sido homologada a ser compensada, resarcida o indemnizada.

FRCB-IDIBAPS adjudicará los contratos basados siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula 23 del presente Pliego.

1.7 El acuerdo marco tiene las siguientes finalidades:

- Determinar los servicios que podrá contratar FRCB-IDIBAPS en el amparo del presente Acuerdo Marco.
- Seleccionar una única empresa por cada lote, concretado en el punto 1.4 anterior, que podrá realizar los servicios objeto del presente Acuerdo Marco.
- Fijar las condiciones técnicas mínimas y las condiciones económicas relativas a la empresa adjudicataria que realizará las prestaciones que son objeto de este acuerdo marco.
- Fijar las condiciones generales de adjudicación y ejecución de los posteriores contratos de servicios a través de la contratación basada y en el presente acuerdo marco.
- Limitación acuerdo marco: El presente acuerdo marco lo es exclusivamente para adjudicar contratos basados cuyos valores estimados no superen los importes indicados por cada uno de los lotes. Por tanto, FRCB-IDIBAPS contratará por el procedimiento que corresponda aquellos servicios que superen dichos importes.

1.8 El acuerdo marco se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato. Asimismo, se informa que en los contratos tipos que se adjuntan como Anexos al presente Pliego se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación, pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etc. y que, por tanto, deberán ser tenidas en consideración por los licitadores.

1.9 La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva alguna.

El desconocimiento de esta documentación en cualquiera de sus términos y demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlos.

1.10 La interpretación del acuerdo marco y las discrepancias sobre su aplicación se realizará teniendo en cuenta, en primer lugar, el pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas. En caso de discordancia entre lo que prevé el Pliego y el contrato tipo, prevalecerá lo que se indica en el pliego de condiciones y PPT.

1.11 Sucesión en la parte contratante: En caso de que durante la vigencia del acuerdo marco la Administración contratante sea sujeto de una reestructuración que haga que sea absorbida o fusionada por/con una tercera entidad a la que se le atribuya el contrato, esta entidad quedará subrogada en los derechos y obligaciones del acuerdo marco, que pasará a contar con el régimen jurídico de derecho administrativo o privado que corresponda a la entidad sucesora. La garantía definitiva que se haya constituido se renovará en favor de la entidad sucesora.

Segunda. Necesidades que satisfacer e idoneidad del Acuerdo Marco

2.1 Las necesidades que FRCB-IDIBAPS pretende satisfacer mediante este contrato son las que constan en la memoria justificativa, ligadas a los objetivos científicos de los proyectos a los que se adscribe la adquisición.

2.2 FRCB-IDIBAPS es una Fundación del Sector Público de la Generalitat de Catalunya público. La idoneidad del contrato viene habilitada por los objetivos funcionales de la FRCB-IDIBAPS, como son el desarrollo, la promoción, la gestión y la difusión de la investigación e innovación en el ámbito de las ciencias biomédicas, especialmente orientada a la actividad de investigación básica, traslacional y clínica en el seno del Consorcio Hospital Clínic de Barcelona y en todos los ámbitos donde el Hospital despliegue su actividad bien por sí mismo o junto con otras entidades, también en todo lo que hace referencia a la UB; siendo sus finalidades: (i) el Contribuir desde la investigación e innovación, al desarrollo de soluciones para la mejora de la salud en las diversas especialidades de las ciencias de la salud; (ii) Generar conocimiento científico; y (iii) Transmitir a la sociedad los avances científicos y valorizarlos.

2.3 La adquisición objeto de contrato es idónea con estos fines fundacionales dado que pretende dotar de recursos a los investigadores de la FRCB-IDIBAPS para llevar a cabo su labor investigadora.

Tercera. Valor estimado del Acuerdo Marco y precio del contrato basado

3.1 El valor máximo estimado del Acuerdo marco, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 101 de la LCSP, se ha calculado de forma estimativa teniendo en cuenta el gasto que potencialmente podría generarse durante toda la posible duración del Acuerdo marco, teniendo en cuenta el total de contratos previstos durante su vigencia, incluyendo cualquier forma de opción eventual y posibles prórrogas.

El sistema por el que se determina el precio del contrato es el que se indica en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo son los que se señalan en el **apartado B.2 del cuadro de características**.

Por tanto, este valor máximo estimado tiene carácter puramente orientador y no vinculante, no suponiendo, en ningún caso, una obligación de gasto por FRCB-IDIBAPS o que ésta quede obligada a

demandar una determinada cuantía de servicios, dado que se determinará en función de los contratos basados en el presente acuerdo marco que realmente se lleven a cabo. Únicamente generarán obligación de pago los trabajos efectivamente realizados por los adjudicatarios en los contratos basados.

Siguiendo estos criterios, el valor máximo estimado del acuerdo marco que se fija para toda su duración, incluyendo la posible prórroga es el que consta expresado en el **apartado B del Cuadro-Resumen de características** del presente pliego, importe que no incluye el impuesto sobre el valor añadido (IVA).

3.2 El presupuesto base de licitación es el que se señala en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Éste es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurren a la licitación de este contrato.

De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP el presupuesto queda desglosado con indicación de los costes directos e indirectos, el posible coste de los salarios de las personas desglosando género y categoría profesional, en el **Anexo 6 de este PCAP**.

3.3 Cuando el plazo de ejecución del contrato comprenda más de un ejercicio presupuestario y se autorice el gasto con alcance plurianual, debe hacerse constar en el **apartado C.2 del cuadro de características**.

3.4 Se establecen como precios unitarios máximos los que se detallan en el anexo del presente Pliego.

Los licitadores presentarán una oferta, en concepto de porcentaje (%) de baja a aplicar respecto a precios unitarios, no superando los precios máximos que se han detallado.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior a los precios establecidos, así como aquellas que no se ajusten a lo especificado en las condiciones de presentación de la oferta.

Los importes que se detallan como precios unitarios máximos incluyen todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, corren por cuenta del adjudicatario, exceptuando el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que debe soportar FRCB-IDIBAPS.

En las proposiciones presentadas por los licitadores se entenderán comprendidos a todos los efectos los tributos de cualquier clase que graven el servicio a efectuar, exceptuando el IVA.

El adjudicatario de un contrato basado tendrá derecho a percibir las cantidades correspondientes a los trabajos realmente ejecutados, de conformidad con su oferta y en la forma prevista en el correspondiente contrato, y que hayan sido solicitados por FRCB-IDIBAPS.

3.5 El precio del contrato basado no será objeto de revisión.

3.6 La adjudicación de los contratos basados queda condicionada a la confirmación de la existencia de dotación económica pertinente, sin que el adjudicatario pueda reclamar indemnización alguna al respecto.

3.7 En los contratos basados en el presente acuerdo marco se determinará el precio del servicio en función de la oferta del proveedor y la de los servicios concretos a realizar y efectivamente prestados. La oferta económica del contrato basado en ningún caso podrá superar los precios inicialmente ofertados por la empresa al participar en el acuerdo marco.

3.8 El contrato se financia con los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y se encuentra sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, y al derecho de estos órganos en el acceso a la información sobre el contrato, así como en las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con el que dispone el artículo 132 del Reglamento financiero.

Cuarta. Duración del Acuerdo Marco y de los contratos basados

4.1. Duración del Acuerdo Marco

El plazo de duración del Acuerdo Marco es el que se establece en el **apartado D del cuadro de características**. El plazo total y los plazos parciales son los que se fijan en el programa de trabajo que se apruebe, si procede. Todos estos plazos comienzan a contar desde el día que es estipule en el contrato.

El Acuerdo Marco se podrá prorrogar si así se ha previsto en el **apartado D del cuadro de características**. En este caso, la prórroga se acordará per el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que la preavise con, al menos, dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

Si el acuerdo marco no pudiera prorrogarse con la empresa inicialmente integrante del acuerdo marco, el mismo se extinguirá.

A pesar de esta duración máxima del acuerdo marco, éste se extinguirá y finalizará a todos los efectos en el momento en que se agote el importe previsto como valor máximo estimado.

La finalización de la vigencia del acuerdo marco, ya sea por agotamiento del importe del valor estimado o por el cumplimiento del plazo, no impedirá la continuidad de la vigencia de los contratos basados en el acuerdo marco, siempre y cuando estos contratos basados se hayan adjudicado antes de la extinción del acuerdo marco.

4.2 Duración de los contratos basados

Se podrán adjudicar contratos basados en el acuerdo marco a lo largo de toda la vigencia de este.

La duración de los contratos basados en el presente acuerdo marco será independiente de la duración del acuerdo marco y se regirá por lo establecido en el contrato basado respecto a su duración.

Las estipulaciones del acuerdo marco regirán todos los contratos basados que se adjudiquen en base al mismo.

Quinta. Régimen jurídico del Acuerdo Marco y de los Contratos Basados

5.1 En cuanto a la preparación y adjudicación del contrato, la entidad contratante está sujeta a las disposiciones de lo previsto en las Secciones primera y segunda del Capítulo I, Título I del Libro Segundo de la LCSP de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP"), relativas a la contratación armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables y la propia la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública ("Directiva 2014/24/UE").

5.2 En relación con sus efectos y extinción, según establece el artículo 319 LCSP se regirá por el derecho privado rigiendo por este Pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable. No obstante, será de aplicación el establecido en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP en relación con los supuestos de modificación del contrato; en el art. 201 sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral; en el art. 202 sobre condiciones especiales de ejecución; en el art. 214 a 217 sobre cesión y subcontratación; y arte. 218 a 228 sobre racionalización técnica de la contratación; así como los arts. 198.4, 210.4, 243.1 sobre condiciones de pago.

El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante

del respectivo contrato. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

5.3 A más a más, se rige por la normativa siguiente:

a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en lo relativo a los poderes adjudicadores no Administraciones públicas.

b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.

c) Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (de ahora adelante, RD 817/2009).

d) Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

e) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la cual se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público.

g) Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Catalunya y por la suya normativa sectorial que resulte de aplicación.

5.4 El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte de este y también de las instrucciones o otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

Así mismo, se rige por

En los contratos financiados con el Plan de recuperación, transformación y Resiliencia:

a) Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

b) Decreto ley 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban medidas urgentes para la implementación y gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público.

c) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

d) Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local por el seguimiento del cumplimiento de los logros y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

5.5 Por otra parte, es necesario aplicar a este contrato el plan de medidas antifraude y anticorrupción –

incluido el conflicto de intereses– aprobado por la Junta de Gobierno de esta entidad el 1 de abril de 2022, así como, en el ámbito de la Generalitat de Catalunya, el Plan de medidas antifraude aprobado mediante el Acuerdo GOV/19/2022, de 1 de febrero por las actuaciones financiadas por los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en la Generalitat de Catalunya.

5.6 También hay que tener en cuenta los principios de gestión específicos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, definidos en el artículo 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

5.7 Sucesión en la parte contratante: En caso de que durante la vigencia del contrato la Fundació contratante sea sujeto de una reestructuración que haga que sea absorbida o fusionada por/con una tercera entidad a la que se le atribuya el contrato, esta entidad quedará subrogada en los derechos y obligaciones del contrato, que pasará a contar con el régimen jurídico de derecho administrativo o privado que corresponda a la entidad sucesora. La garantía definitiva que se haya constituido se renovará en favor de la entidad sucesora.

Sexta. Admisión de variantes

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado E del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevén.

Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato son los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

Octava. Medios de comunicación electrónicos

8.1. De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

Sin embargo, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones distintas de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

8.2. Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y del sector público. En estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC, de acuerdo con lo que se indica en la cláusula undécima de este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las persona/s designadas/s, mediante el enlace que se enviará a este efecto. En el espacio virtual donde ha depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos para contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige. No obstante esto, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos

computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

8.3. Por otra parte, para recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras se han de suscribir cómo interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FCRB?categoria=0&tipus=104&page=0>

Las empresas que, de acuerdo con la cláusula 13 de este pliego, activen la oferta con la herramienta de Sobre de Digital se inscribirán en la licitación automáticamente.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=C3%ADnic&idCap=2986305&ambit=&

Esta suscripción permitirá recibir aviso de modo inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquiera novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban realizarse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablero de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, cómo en el contrato.

Además, las empresas licitadoras también se pueden dar de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con uno seguido de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta es necesario hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

En la Plataforma de Servicios de Contratación Pública las empresas tienen a su disposición una "guía del licitador".

Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Fundació al suscribirse en la licitación y/o al darse de alta en el Perfil del licitador, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o finalidades identificadas en el **anexo 19**, relativo a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

8.4. Certificados digitales:

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Por el que hace a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados a cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, citado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada basada en un certificado calificado emitido a un Estado miembro será reconocida como firma electrónica calificada en el resto de los Estados miembros".

Tal y como establece el artículo 22 de este mismo Reglamento, la Comisión pone a disposición del público, mediante canal seguro, la información relativa a las listas de confianza de cada Estado miembro, donde se publican los servicios de certificación calificados a admitir. Herramienta de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

8.5. Publicidad de la licitación

La presente licitación se publicará mediante anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) así como en el Perfil de Contratante de la entidad, al que se puede acceder a través de la dirección web que consta referenciada en el **apartado W** del Cuadro Resumen de Características.

En los anuncios se hará constar la fecha de envío del anuncio al DOUE. La publicación en el DOUE precederá a cualquier otra publicación en los términos establecidos en el artículo 135.3 de la LCSP.

Novena. Documentación que se facilitará a los licitadores

Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, los interesados podrán obtener la documentación que rige la presente licitación a través del Perfil del Contratante de FRCB-IDIBAPS ubicado en la página web siguiente:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FCRB?categoria=0&tipus=104&page=0>

El perfil del contratante de FRCB-IDIBAPS está integrado en la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Catalunya en la página web <https://contractaciopublica.gencat.cat/>.

La documentación contractual incluye los siguientes documentos:

- Informe justificativo de la necesidad
- Anuncio de licitación, archivo pdf.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anexos.
- Pliego de Prescripciones Técnicas, archivo pdf.
- Acuerdo Marco tipo, archivo pdf (anexo del Pliego de condiciones).
- Contrato basado tipo, archivo pdf. (anexo del Pliego de condiciones)
- Resolución de aprobación de pliegos
- Archivo DEUC. html

Toda esta documentación tendrá carácter contractual.

De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados, 6 días antes de la finalización del plazo para presentar oferta, la información adicional relativa a los pliegos y resto de documentación complementaria que estos soliciten liciten, siempre y cuando se haya solicitado al menos 10 días antes del transcurso del plazo de presentación de ofertas.

Décima. Responsable del contrato

El responsable del acuerdo marco y de los contratos basados, queda definido en el **apartado U del Cuadro-Resumen de características** de este PCAP, por parte de la FRCB-IDIBAPS a quien corresponderá supervisar la ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyan y conforme a lo dispuesto en los artículos 237 a 246 de la LCSP.

Funciones del responsable del contrato:

- Supervisar la ejecución del contrato y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias por asegurar la correcta realización de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.
- Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.
- Emitir un informe donde determine si el retraso en la ejecución es producido por motivos imputables al contratista.
- *En los contratos de servicios que impliquen el desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas, el objeto de los cuales se defina por referencia a componentes de prestación del servicio, el responsable del contrato habrá de adoptar las medidas a que se refiere el artículo 308.3 de la LCSP)*

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y los pliegos.

Las decisiones e instrucciones que adopte la persona responsable del contrato serán obligatorias por el contratista.

Asimismo, el adjudicatario deberá determinar un interlocutor directo con el que el responsable del contrato de FRCB-IDIBAPS, o la/s persona/s en quien éste delegue, puedan comentar los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

Undécima. Aptitud por contratar

11.1 Están facultadas por participar en esta licitación y suscribir, si procede, el contrato correspondiente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incursas en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, la cual cosa pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP; por eso se consultará el RELI y el ROLECE.
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en la cláusula duodécima de este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a término la prestación que constituya el objeto del contrato; y
- Además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, estos se han de acreditar por las empresas licitadores.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de los sus estatutos o de las sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

11.2 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También es necesario aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se ha de acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estadomembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

El Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE contiene los registros profesionales y mercantiles pertinentes y las declaraciones y certificados correspondientes para cada Estado miembro.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuren inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúen habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada –de valor estimado igual o superior a 215.000 euros– o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

11.3 También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a este efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública fines que no se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar una persona representante o apoderada única con poderes suficientes por ejercerlos derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

11.4 La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

11.5 Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, que se encuentra dentro el apartado “Perfil del licitador”.

11.6 Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que la suya participación no falsea la competencia.

Duodécima. Solvencia de las empresas licitadores

12.1 Las empresas deben acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia suficientes que se detallan en el apartado **G.1 del cuadro de características**.

Las empresas deben acreditar su solvencia a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo **apartado G.1 del cuadro de características**, o bien alternativamente mediante la clasificación equivalente a esta solvencia que se señala en el **apartado G.2 del mismo cuadro de características**.

12.2 Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia

el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en éstos.

Asimismo, las empresas extranjeras no comunitarias deben justificar su solvencia mediante un informe que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los que enumera el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Este informe será elaborado por la correspondiente oficina económica y comercial de España en el exterior y se ha de adjuntar en la documentación que se presente.

Se tendrá en cuenta para las empresas extranjeras no comunitarias la existencia de reciprocidad. Sin embargo, de conformidad con el artículo 68 de la LCSP, en los contratos sujetos a una regulación armonizada se prescinde del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de estados signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio.

12.3 Las empresas licitadoras en la ejecución del contrato pueden recurrir a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, a fin de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de las entidades citadas.

Sin embargo, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, las empresas sólo pueden recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas prestan los servicios para los que son necesarias las capacidades citadas.

En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión u otras entidades.

Si una empresa recurre a las capacidades de otras entidades respecto a los requisitos de solvencia económica y financiera, se exigirá alguna de las siguientes formas de responsabilidad conjunta entre la empresa y las entidades mencionadas en la ejecución del contrato:

- que la empresa que acredita la capacidad aporte un seguro de responsabilidad civil
- que sean responsables solidariamente.

No serán ejecutadas, en atención a su especial naturaleza, directamente por la propia empresa licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una UTE, por un participante de ésta, sin posibilidad de recurrir a otras empresas las siguientes prestaciones:

12.4 Los certificados comunitarios de empresarios autorizados por contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en éstos.

12.5 En las UTE, todas las empresas que forman parte deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de las suyas integrantes.

II.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Treceava. Presentación de documentación y de proposiciones

13.1 Las empresas pueden presentar oferta en los lotes en los que se divide el objeto del contrato, según se determine en **el apartado A del cuadro de características**.

La oferta técnica debe formularse, si procede, de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo 4** a estas cláusulas.

Las consecuencias de las que alguna empresa presente oferta a un número de lotes superior al que se permite, serán las indicadas en **el apartado A del cuadro de características**.

Si así se establece en el mismo apartado del cuadro de características, las empresas pueden pujar a más de uno de los lotes; en su caso, en el mismo apartado se establecerá el número máximo de lotes a los que puede resultar adjudicataria cada empresa, según los criterios objetivos establecidos, en caso de que haya presentado las ofertas económicamente más ventajosas en un número de lotes superior al máximo permitido; también se establecerán, en su caso, las consecuencias que podrían derivarse de ese hecho. En el mismo apartado se establece la posibilidad de que se presente una oferta integradora, así como la solvencia y capacidad exigida en cada una de estas combinaciones.

13.2 El plazo para presentar ofertas en esta licitación finaliza el día y hora que se indica en **el apartado F del cuadro de características**, de forma que las ofertas recibidas con posterioridad (es decir, una fracción de segundo más tarde) se considerarán extemporáneas.

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en 2 sobres, mediante la herramienta de Sobre Digital, cuando así se haga constar en el **apartado F del cuadro de características**, accesible en la siguiente dirección web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FCRB?categoria=0&tipus=104&page=0>

La presentación de las ofertas se hará en dos sobres en el caso que sólo se utilice un único criterio de adjudicación o que todos los criterios de adjudicación establecidos respondan a una misma tipología de valoración, es a decir, todos ellos sean criterios que dependan de un juicio de valor o criterios cuantificables de forma automática; y en tres sobres en caso de que el pliego establezca, conjuntamente, criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor y criterios cuantificables de forma automática.

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de Sobre Digital, las empresas licitadoras tendrán que rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/s correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las utilizadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, deben ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo del que dispondrán por presentar sus ofertas en través de la herramienta de Sobre Digital.

Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace enviado, las empresas licitadoras habrán de preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de realizar la presentación de la oferta.

Por poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave por a cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Por tanto, este proceso de cifrado lo lleva a término la herramienta de Sobre Digital, por lo que las empresas licitadoras NO deben cifrar previamente los archivos mediante una otra herramienta. Así mismo, el descifrado de los

documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual han de custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o estas claves (pueden ser la misma por todos los sobres o diferentes por cada uno de ellos), ya que sólo las empresas licitadoras la/las tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por tanto, por el acceso a su contenido.

Se pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital por introducir las suyas palabras clave en el momento que corresponda.

La herramienta de Sobre Digital pide automáticamente a las empresas que han presentado oferta, la introducción en la herramienta de Sobre Digital de las palabras clave, 24 horas después de la finalización del plazo de presentación de ofertas, y la continua petición automáticamente a las empresas licitadoras que no la hayan incorporado, una vez al día, todos los días hasta que la incorporen o hasta la fecha de apertura de los sobres; y que, adicionalmente, la mesa o el órgano de contratación también tienen la potestad de solicitar la introducción de las palabras clave cuando lo consideren.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se encontrará guardada en un espacio virtual securizado que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y la hora establecidas.

Las empresas licitadoras han de introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primero sobre cifrado.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la/s palabra/s clave, que sólo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido la empresa la palabra clave.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, la cual no se considera presentada fines que no ha estado registrada, con el apunte de entrada correspondiente, a través de la herramienta. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación enviada.

Es necesario tener en cuenta que la herramienta de Sobre Digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas; sí es posible en cualquier momento anterior al envío de la oferta. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofertas a uno mismo lote/contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, pretendiendo que la última sustituya a una o unas ofertas anteriores, ha de informarlo así fehacientemente a el órgano de contratación y este o, en su caso, la mesa de contratación valorará el que proceda respecto de estas ofertas.

Puede encontrar material de soporte sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de sobre digital a el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Se recomienda a las empresas licitadoras que verifiquen con antelación suficiente que tienen el conocimiento requerido de la herramienta y que conocen los requerimientos necesarios para presentar oferta.

13.3 De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1. h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de sobre Digital se podrá realizar en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de

presentación de ofertas, con la recepción de la cual se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, debe tenerse en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se debe enviar la huella digital previamente, por lo que no se puede producir ninguna modificación de los archivos electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, es necesario señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacerlos copias, aunque sean de contenido idéntico) para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

13.4 Las ofertas presentadas han de estar libres de virus informáticos y de cualesquiera tipos de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalitat de Catalunya. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de las suyas ofertas con virus, será responsabilidad de ellas que la Administración no pueda acceder al contenido de éstos.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por alguno virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que se han de derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadores en caso de necesidad, por tal de poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén estropeados. En este sentido, es necesario recordar la importancia de no manipular estos archivos para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, enviados en soporte físico electrónico, y de los enviados en la oferta, a través de la herramienta de SobreDigital. Asimismo, hay que tener en cuenta que esta copia no podrá ser utilizada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, dada la imposibilidad técnica en estos casos de poder realizar la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

13.5 La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño deben comprimirse o fragmentarse en diversas partes. La partición debe realizarse manualmente (sin utilizar herramientas del tipo winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición se incorporan en el apartado por otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

13.6 Las especificaciones técnicas necesarias por a la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública:

[\(\[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES\]\(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES\)\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES)

Por otra parte, los formatos de documentos electrónicos admisibles son los siguientes:

.doc
.xls
.pdf

13.7 Las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano, salvo que el Órgano de contratación admita expresamente la presentación en otros

idiomas.

13.8 Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar a el órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos 10 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación también pueden dirigirse a el órgano de contratación para solicitar aclaraciones de lo que establecen los pliegos o el resto de documentación, a través del apartado de preguntas y respuestas del tablón de avisos del espacio virtual de la licitación. Estas preguntas y respuestas serán públicas y accesibles a través del tablero mencionado, residenciado en el perfil de contratante del órgano

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/FCRB)

13.9 Las proposiciones son secretas y la suya presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

13.10 Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco puede suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas da lugar a la no admisión de jefe de las propuestas que haya suscrito.

13.11 Contenido de los sobres

Los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidas por la Administración en este procedimiento de contratación, serán tratadas por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o las finalidades identificadas en el **Anexo 18**, relativo a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

Asimismo, cabe recordar, en caso de que con ocasión de la participación en esta licitación las empresas hayan de comunicar datos personales, tanto por incorporarlas en las suyas ofertas, como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, lo que prevén los artículos 6 y 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto del consentimiento informado previo de las personas afectadas.

CONTENIDO DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓN GENERAL)

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras deben presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), el cual se adjunta como **Anexo 1-A a este pliego**, mediante el que declaran el siguiente:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que de conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona firma del DEUC tiene la debida representación por presentar la proposición y el DEUC;
- Que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar;
- Que cumple con el resto de los requisitos que se establecen en este pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

El órgano de contratación de la FRCB-IDIBAPS limita la información requerida en el DEUC respecto a los criterios de selección a una sola pregunta, esto es, si las empresas cumplen o no todos los criterios de selección indicados en el pliego o en el anuncio.

Asimismo, debe incluirse la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas por acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónico y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición. Éstos datos se han de incluir en el apartado relativo a “persona o personas de contacto” de la Parte II.A del DEUC.

En más, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación. El DEUC debe presentarse firmado electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa por presentar la proposición.

En el caso de empresas que concurren a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe acreditar superpersonalidad, capacidad y solvencia; y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, han de aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo que prevé el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y debe presentarse otro DEUC separado por cada una de las empresas a la solvencia de las cuales recorra o que tenga intención de subcontratar.

De acuerdo con el artículo 71.1, letra d) de la LCSP, la acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo y de la obligación de disponer de un plan de igualdad debe realizarse mediante la presentación del DEUC.

Si el objeto del contrato se divide en lotes y se exigen requisitos de solvencia distintos para cada lote, las empresas licitadoras cumplimentarán un DEUC para cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de uno Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el [Registro Electrónico de Empresas Licitadoras \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público ROLECE, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego el cumplimiento de los que se ha indicado en el DEUC, lo habrá de efectuar la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o

cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No sin embargo esto, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

Declaración responsable de conformidad con el Anexo 1- B del presente pliego.

Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deben aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio. Modelo en el **anexo 13 PCAP**.

Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales

Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales y/o personales, cuando así se requiera. Modelo en el **anexo 15 PCAP**.

Declaración responsable de conformidad con el Anexo 19 PCAP.

Otra documentación: Cualquiera otra documentación que se exija en el **apartado J del cuadro de características**.

CONTENIDO DEL SOBRE 2

(OFERTA TÉCNICA Y/O REFERENCIAS CUYA VALORACIÓN DEPENDA DE JUICIOS DE VALOR)

Oferta técnica de conformidad con el Anexo 4 del PCAP:

1. Plan de Trabajo propuesto

La propuesta del plan de trabajo presentada, tendrá que presentarse en un documento limitado a 11 páginas A4, escritas con letra Arial 11 y en doble espacio. Toda explicación que exceda de esta limitación no será tenida en cuenta en el momento de la valoración de la propuesta.

2. Mecanismos y disponibilidad para la resolución de dudas y consultas que aseguren la calidad y control de las tareas.

Declaración responsable de conformidad con el Anexo 1 del PPT.

Organigrama del personal ofrecido para el servicio.

Organigrama de la empresa

En su caso, indicación de la documentación y/o datos incorporados en el Sobre 2 considerados confidenciales. No tendrán en ningún caso carácter confidencial los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público.

CONTENIDO DEL SOBRE 3

(OFERTA ECONÓMICA Y OTRAS REFERENCIAS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE)

La proposición económica y otras referencias evaluables automáticamente se ha de formular conforme al modelo que se adjunta como **Anexo 3**.

Desglose de la oferta económica conforme al modelo que se adjunta como **Anexo 2**.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental por valorarlas.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, se han de firmar por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o personas que firmen la oferta debe o deben ser la persona o las personas firmantes del DEUC.

Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del que se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre 2 y, si procede, en el sobre 3, se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión en terceras personas pueda ser contraria a los sedes intereses comerciales legítimos, perjudicarla competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Así mismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros de posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidas en el DEUC.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadores afectadas.

Tal y como se ha señalado en el apartado 4 de esta cláusula, las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad, en soporte físico electrónico, de los documentos de sus ofertas que han presentado mediante la herramienta de Sobre Digital. Esta copia se habrá de entregar a solicitud del órgano de contratación / de la mesa de contratación, en caso de que se requiera, y deberá contener una copia de la oferta con exactamente los mismos documentos –con las mismas huellas digitales– que los aportados en la oferta mediante la herramienta de Sobre Digital.

Documentación acreditativa de los criterios de adjudicación automáticos.

13.12 La presentación de ofertas comporta que el órgano de contratación pueda consultar u obtener en cualquier momento del procedimiento contractual información sobre todo aquello declarado por las empresas licitadores o contratistas, excepto que se opongan expresamente.

Decimocuarta. Mesa de contratación

14.1 La Mesa de contratación está integrada por los miembros siguientes:

Presidenta: Sra. Sonia Meléndez. Directora Económica y Financiera de FRCB-IDIBAPS.
Substituto: Sr. Daniel Garcés. Responsable de Contabilidad.

Secretaria: Sra. Cristina Monsalve. Técnica de la Unidad de Contratación Pública de FRCB-IDIBAPS.
Sustituta: Sra. Maria Garcia. Técnica de la Unidad de Contratación Pública de FRCB-IDIBAPS.

Vocal 1: Sr. Sergio Camacho. Director de Planificación Económica y Control de Gestión de FRCB-IDIBAPS, para el control económico y financiero.
Substituto: Sr. David Valcárcel. Técnico de la Dirección.

Vocal 2: Sra. Nuria Castro. Responsable de la Unidad de Contratación Pública de FRCB-IDIBAPS, como asesora jurídica en contratación pública.
Sustituta: Sra. Maria Garcia. Técnica de la Unidad de Contratación Pública de FRCB-IDIBAPS.

Vocal 3: Sr. Luís Mochón. Jefe de Compras de la FRCB-IDIBAPS.
Sustituta: Presidenta de la Mesa

Vocal 4: Sr. Arnau Llobet. Director | Unitat de Desenvolupament de Projectes (UDP) FRCB-IDIBAPS.
Substituta: Presidenta de la Mesa

Los miembros de la mesa de contratación deben formalizar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) prevista en el **Anexo 8** de este pliego, una sola vez y al inicio de la primera reunión, y dejarlos constancia en acta.

14.2 La Mesa de contratación abrirá el sobre 1, comprobará la corrección de las firmas de las ofertas y calificará la documentación contenida en el Sobre 1. En caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas porque los enmienden en el plazo de tres días.

Con la herramienta de Sobre Digital se puede acceder a la documentación del sobre 1, 24h después de finalizado el plazo de presentación de ofertas.

El resto de los sobres se abrirán en la fecha y hora señalada en el anuncio y configuradas en la herramienta de sobre digital, pudiéndose realizar una vez las personas que permitan la apertura de los sobres, llamadas custodios, hayan aplicado, con el quórum mínimo y en el intervalo de tiempo que se hayan definido previamente, sus credenciales y haya llegado la fecha y hora señaladas.

Una vez subsanados, en su caso, los defectos en la firma o en la documentación contenida en el Sobre 1, la mesa la evaluará y determinará las empresas admitidas en la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de la exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante su perfil de contratante.

Así mismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que necesiten sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, las cuales, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de uno plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el

enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que han de aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

14.3 Los actos de exclusión adoptados por la Mesa en relación con la apertura del Sobre 1 serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos a la cláusula 51.

14.4 El resto de los sobres se abrirán en la fecha y hora señalada en el anuncio y configuradas en la herramienta de sobre digital, pudiéndose realizar una vez las personas que permitan la apertura de los sobres, llamadas custodios, hayan aplicado, con el quórum mínimo y en el intervalo de tiempo que se hayan definido previamente, sus credenciales y haya llegado la fecha y hora señaladas.

Decimoquinta. Comité de expertos

Únicamente se designará un comité de expertos en el supuesto de que la puntuación que se atribuya a los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor sea superior a la que se atribuya a los criterios evaluables de forma automática. Si así se han configurado los criterios de adjudicación, el comité de expertos efectuará la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, a los que se refiere la cláusula siguiente, y estará integrado por los miembros siguientes

Los miembros del comité de expertos deben formalizar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el **Anexo 8** de este pliego, una sola vez y al inicio de la primera reunión, dejando constancia en acta.

Decimosexta. Determinación de la mejor oferta

16.1 Criterios de adjudicación del Acuerdo Marco

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta debe atenderse a los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado H del cuadro de características**.

De acuerdo con el artículo 16.1.e) del Decreto 5/2021, es necesario aplicar la fórmula de valoración establecida en la [Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica](#)

La proposición técnica se valorará en relación a los criterios sometidos a juicio de valor de acuerdo con los valores numéricos establecidos para cada criterio y subcriterio en este pliego y posteriormente se ordenarán las diferentes propuestas valoradas por orden decreciente, y se aplicará la fórmula siguiente, por obtener la puntuación:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula se aplica a cada criterio y, en su caso, a cada uno de los subcriterios por separado, por después obtener la puntuación total.

Si así se indica en el apartado H **del cuadro de características, se incluirán** en la aplicación de la fórmula los criterios de calidad de valoración automática, si se considera que inciden directamente en la calidad del contrato.

Asimismo, para cada criterio técnico/cualitativo que se valore y posteriormente puntúe, el órgano de contratación ha establecido un umbral por debajo del cual, si ninguna de las valoraciones técnicas lo alcanza, no se aplicará la fórmula, y la puntuación a otorgar será el valor obtenido en la fase de valoración de las propuestas técnicas, previa a la aplicación de la fórmula, de forma que se asegure un umbral mínimo de valoración técnica para poder recibir la máxima puntuación posible. Este umbral se indicará en el Anexo de criterios de adjudicación, y en ningún caso puede ser inferior al 50% de la valoración de cada criterio.

Así pues, existen dos opciones posibles respecto a la función de este umbral según si cabe de las ofertas el supera (opción 1) o al menos una de las ofertas técnicas el supera (opción 2).

Opción 1. Si ninguna valoración de las ofertas supera el umbral de valoración mínimo, todas obtienen como puntuación el valor obtenido en la fase de valoración y ninguna queda excluida de la licitación.

Opción 2. Si alguna valoración de las ofertas supera el umbral, se puntúan todas las ofertas y ninguna queda excluida de la fase de puntuación, ni tampoco de la licitación.

En ningún caso, este umbral mínimo de valoración técnica supone una exclusión de la licitación. El efecto de este umbral es aplicar una u otra de las opciones anteriores, en función de si alguna oferta o ninguna superan este umbral.

La valoración y puntuación de los criterios técnicos y/o de calidad descritos anteriormente siempre irá acompañada de un criterio relacionado con los costes, que puede ser el precio o uno planteamiento basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida.

La valoración de la oferta económica se hace aplicando la fórmula siguiente:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació
VP	= Valor de ponderació

Valor de ponderación: 1

Si se ha establecido en el apartado A del cuadro de características un número máximo de lotes de los que puede resultar adjudicataria una misma empresa, en el Anexo de criterios de adjudicación se establecen los criterios objetivos o los sistemas que se aplicarán para determinar los lotes que le serán adjudicados, en caso de que haya presentado las ofertas económicamente más ventajosas en un número de lotes superior al máximo permitido, así como las consecuencias que podrían derivarse de este hecho.

16.2 Práctica de la valoración de las ofertas

De acuerdo con el artículo 157.3 de la LCSP, las proposiciones deben abrirse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentarlas; y si la proposición debe contenerse en más de un sobre, dicho plazo se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo plazo, el primero de los sobres que componen la proposición.

Si se ha establecido un único criterio de adjudicación o varios criterios de adjudicación que respondan a todos ellos a una misma tipología de valoración, es decir, todos ellos sometidos a juicio de valor o todos cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres 2 presentados por las empresas admitidas.

Los actos de apertura de ofertas mediante la herramienta de sobre digital se pueden llevar a cabo mediante seguimiento por streaming a través del enlace que el órgano de contratación ha colgado con el anuncio de licitación en el perfil de contratante de la FRCB-IDIBAPS.

Si se han establecido criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor juntamente con criterios cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres 2 presentados por las empresas admitidas en un plazo no superior a 7 días a contar desde la apertura del sobre 1.

Posteriormente, se dará a conocer a través del perfil de contratante la puntuación obtenida por cada una de las empresas respecto de los criterios de valoración que dependan de uno juicio de valor y se hará el acto de apertura de los sobres 3 presentados por las empresas.

Las puntuaciones obtenidas por las empresas respecto de los criterios de valoración dependientes de un juicio de valor también se darán a conocer con carácter previo al acto público de apertura del sobre 3, a través del perfil de contratante.

Una vez terminada la apertura de los sobres, las empresas licitadoras pueden hacer constar ante la Mesa todas las observaciones que consideren necesarias, las cuales tendrán que quedar reflejadas en el acta.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con la finalidad de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadores.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que han de aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas las proposiciones de las que no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de éstas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado al principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al cual corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y en otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

Se publicará en el perfil de contratante de la FRCB-IDIBAPS informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas y los informes de valoración salvo la información declarada confidencial.

Los actos de exclusión de las empresas licitadoras adoptados en relación con la apertura de los sobres 2 y 3, serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula 51.

16.3 En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato, por orden:

1. La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en la suya plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
2. La proposición presentada por las empresas de inserción que regula la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, por a la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan los requisitos que establece esta normativa por tener dicha consideración.
3. En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, la proposición presentada por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que la suya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, segundas resulte sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el registro oficial correspondiente.
4. La proposición de entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los cuales haya alternativa de comercio justo.
5. La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las empresas licitadoras deben aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en el momento en que se produzca el empate.

16.4 Subasta electrónica

En caso de que se autorice en **el apartado F del cuadro de características**, se podrá utilizar la subasta electrónica para la presentación de mejoras en los precios o de nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto.

16.5 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos en el **apartado I del cuadro de características**.

En el supuesto de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anomalía, la Mesa de contratación requerirá a la/s empresa/s licitadora/s que el/la haya/n presentado para que las justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre cuya base se haya definido la anomalía de la oferta. Por este motivo, la Mesa

requerirá a/las empresas/s licitadora/s, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones. La empresa licitadora dispondrá de un plazo de 5 días para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos.

Las solicitudes de justificación se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a este efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadores en el formulario de inscripción, con el enlace por el que accedan a el espacio de la herramienta en que han de aportar la documentación correspondiente.

Este requerimiento se comunicará a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

El plazo para que las empresas presenten la información y las justificaciones correspondientes, será suficiente y se indicará en el requerimiento de información.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser completa, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro de plazo, lo evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, a el órgano de contratación, por tal que este decida, previo el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, por considerar acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde de una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación del que establece el artículo 201 de la LCSP.

Decimoséptima. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previa a la adjudicación

- 17.1** Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación/homologación.

Para realizar esta clasificación, la mesa tendrá en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el **Anexo 5 del presente pliego** y en el anuncio.

Si la mesa de contratación tiene indicios fundamentados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de defensa de la competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Autoridad Catalana de la Competencia, para que ésta a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquéllos, y dará cuenta al órgano de contratación. La remisión de dichos indicios suspenderá el procedimiento de contratación.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta cómo a adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

- 17.2** Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la/s empresa/s licitadora/s que haya presentado la mejor oferta para que,

dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a que se menciona a continuación.

Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través del e- NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que a este efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace por el que accedan a el espacio de la herramienta en que han de aportar la documentación correspondiente.

A.1 Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que no figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta habrá de aportar la documentación siguiente – esta documentación, si procede, también deberá aportarse respecto de las empresas a las capacidades de las cuales se recorra:

1. Documentación correspondiente acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de acuerdo con las previsiones de la cláusula 11.
2. Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de uno u otro y el documento nacional de identidad o el pasaporte.
3. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.
4. Declaración responsable sobre prohibiciones de contratar

Así mismo, la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta habrá de aportar:

5. En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.
6. En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios en que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
7. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
8. Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula decimoctava (excepto en caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
9. Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado S del cuadro de características**.
10. Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

A.2. Empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa que haya presentado la mejor oferta debe aportar toda la documentación relativa a la capacidad y solvencia requerida para participar en la licitación que no conste inscrita en estos registros o no conste vigente o actualizada, o no haya presentado durante el procedimiento de licitación, de acuerdo con lo previsto en la cláusula undécima de este pliego, así como la documentación siguiente:

1. En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
2. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.

3. Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula decimoctava.
4. Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado S del cuadro de características**.
5. Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

17.3 Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la documentación requerida, ésta se calificará. Si se observa que en la documentación presentada existen defectos o errores de carácter subsanable, se comunicará a las empresas afectadas porque los corrijan o enmienden en el plazo de 3 días.

Las solicitudes de enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a este efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por la empresa o empresas licitadores en el formulario de inscripción, con el enlace por el que accedan a el espacio de la herramienta en que han de aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

En caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo por enmendar que se dé, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación en la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Éste hecho comporta la exigencia del importe del 3 por cien del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer sitio contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar en la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2. a de la LCSP.

Así mismo, lo eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadores en el DEUCo en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1. e de la LCSP.

Decimoctava. Garantía definitiva

18.1 El importe de la garantía definitiva es el que se señala en el **apartado L del cuadro de características**.

La garantía definitiva será devuelta a la empresa contratista cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada.

Dadas las circunstancias concurrentes, el órgano de contratación puede eximir a la empresa adjudicataria de la obligación de constituir garantía, si así se justifica adecuadamente en el **apartado L del cuadro de características**, especialmente en el caso de contratos que tengan por objeto la prestación de servicios sociales o la inclusión social o laboral de personas pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social, así como en los contratos privados de la Administración a que se refieren los puntos 1º y 2º del artículo 25.1 a) de la LCSP.

18.2 Las garantías se pueden prestar en alguna de las formas siguientes:

a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas reglamentariamente. El efectivo y los certificados de inmovilización en los valores anotados deben depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalitat de Catalunya o a las cajas de depósitos de las tesorerías territoriales.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se han de depositar en alguno de los establecimientos mencionados en el apartado a).

c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente. El certificado del seguro se ha de entregar en los establecimientos señalados en el apartado a).

d) Mediante retención en precio si así se autoriza en el **apartado L del cuadro de características**.

18.3 En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el **apartado L del cuadro de características** y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

18.4 La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

18.5 En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la empresa adjudicataria está obligada a reponerlos en la cuantía necesaria por tal que el importe de la garantía no merma por este motivo, habiendo de quedar constanciada documentada de la reposición citada.

18.6 Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación. En estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como a consecuencia de una revisión de este de conformidad con lo que señala el capítulo relativo a la revisión de precios en los contratos del sector público de la LCSP.

18.7 Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, esta habrá de reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución.

18.8 En caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en el apartado anterior, la Administración puede resolver el contrato.

18.9 Si así se indica en el **apartado L del cuadro de características**, en casos especiales y, en particular, en caso de que la oferta de la empresa adjudicataria hubiera estado incurso en presunción de anormalidad, deba presentar garantía complementaria de hasta un 5% del precio.

Decimonovena. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

Vigésima. Adjudicación del Acuerdo Marco

20.1. El Órgano de Contratación deberá adjudicar el acuerdo marco dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del plazo de recepción de la documentación.

No podrá declararse sin efecto la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente Pliego.

20.2. La resolución de adjudicación del acuerdo marco deberá ser motivada en referencia a los criterios de adjudicación del presente Pliego, deberá especificar los motivos por los que rechaza una candidatura u oferta y las características y ventajas de la oferta seleccionada, incorporando la indicación de las puntuaciones, totales y parciales, obtenidas por todas las empresas admitidas, en cada uno de los criterios de adjudicación, siendo notificada a los licitadores. Será motivación suficiente si en la resolución de la adjudicación el órgano de contratación acepta y asume la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación.

La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en qué se habrá de proceder a la formalización del contrato.

En este efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico –y, en caso de que se haya informado, en el teléfono móvil– que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace por acceder

Si no hubiera proposición alguna que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación del presente Pliego se declarará desierto el procedimiento.

20.3. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas.

Asimismo, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que, de forma lógica y razonable, impongan la prevalencia del interés público a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato, pudiendo igualmente desistir o renunciar al procedimiento de adjudicación por motivos de interés público debidamente motivados en el expediente.

20.4. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación será necesario que justifique los motivos a la resolución.

20.5. Transcurridos los plazos señalados en el artículo 158 de la LCSP para la adjudicación del acuerdo marco sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su propuesta, sin derecho a ningún tipo de indemnización. No obstante, el órgano de contratación podrá solicitar a los licitadores que mantengan su oferta por un plazo superior, previa comunicación a los licitadores y publicación en el Perfil de Contratante, manteniéndose la licitación con aquellos licitadores que acepten la prórroga.

Vigesimoprimera. Formalización y perfección del Acuerdo Marco

21.1 Al estar el contrato financiado con fondos procedentes del Plan de recuperación, transformación y

resiliencia y ser susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la LCSP, no podrá formalizarse hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente de la notificación de la resolución de adjudicación del contrato.

La empresa o empresas contratistas deben presentar en el momento de la formalización o inmediatamente después, la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) prevista en el anexo 8 de este pliego, si no se ha aportado con anterioridad.

21.2 En el caso de contratos que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo que establece el artículo 44 de la LCSP, la formalización del contrato se efectuará en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se efectúe la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras a las que se refiere la cláusula anterior, es decir, desde la fecha de envío del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación es haya publicado el mismo día en el perfil de contratante de la FRCB-IDIBAPS; en caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a la que se dirige.

La empresa o empresas contratistas deben presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el Anexo 8 de este pliego, la cual debe aportarse en el mismo momento de la formalización del contrato o inmediatamente después, si no se ha aportado con anterioridad.

21.3 Si el Acuerdo Marco no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primero sitio contra la garantía definitiva, si se ha constituido. En más, este hecho puede dar sitio a declarar la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado por causas imputables a la FRCB-IDIBAPS, deberá indemnizar a la empresa adjudicataria por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

21.4 Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE habrán de presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la cual conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato fines a su extinción.

21.5 El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

21.6 El Acuerdo Marco se perfeccionará con la formalización de los respectivos documentos por cada uno de los lotes, y éste será requisito necesario para iniciarse su vigencia.

21.7 La formalización de este contrato, junto con el contrato, se publicará en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante, y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

21.8 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Catalunya, por a la suya inscripción, los datos básicos, entre las cuales figurarán la identidad de la empresa adjudicataria, el importe de adjudicación del contrato, junto con el desglose correspondiente del IVA; y posteriormente, en su caso, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o precios, el importe final y la extinción del contrato.

21.9 Durante la vigencia del Acuerdo Marco los Adjudicatarios tendrán que comunicar a FRCB-IDIBAPS las variaciones que afecten a su aptitud para contratar relativas a su capacidad de obrar, prohibición para contratar y solvencia, de conformidad a los requisitos establecidos en el presente Pliego de Cláusulas. La falta de aptitud sobrevenida de algún Adjudicatario será causa de resolución del Acuerdo Marco

formalizado con dicho adjudicatario y, por tanto, resuelto el Acuerdo Marco con éste, ya no podrá participar en la adjudicación de contratos basados.

Vigesimosegunda. Publicidad de la formalización del Acuerdo Marco

La formalización del Acuerdo Marco se publicará en la PSCP en un plazo no superior a 15 días desde la formalización del contrato; asimismo, enviará el anuncio de formalización al «Diario Oficial de la Unión Europea» a más tardar 10 días después de la formalización del contrato. El anuncio en el DOUE deberá publicarse en primer lugar, habiendo de indicarse la fecha de su envío a los anuncios que se publiquen en la PSCP, dejando constancia en el expediente y sin que pueda contener indicaciones distintas a las incluidas en dicho anuncio.

La formalización, será comunicada al Registro Público de Contratos y, si procede, a la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat de Catalunya vía el citado registro. Los datos contractuales comunicadas al Registro Público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

III.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LA ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS

Vigesimotercera. Adjudicación de los contratos basados

Una vez formalizado el Acuerdo Marco con los adjudicatarios, la adjudicación de los contratos basados se efectuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 221 de la LCSP y en la presente cláusula. El apartado 3. del artículo 221 establece que “cuando el acuerdo marco se hubiese concluido con una única empresa, los contratos basados en aquel se adjudicarán con arreglo a los términos en él establecidos. Los órganos de contratación podrán consultar por escrito al empresario, pidiéndole, si fuere necesario, que complete su oferta.”

Dado que para cubrir las necesidades del Investigador promotor ya están previstas todas las condiciones del contrato, la adjudicación de los contratos basados se realizará SIN NUEVA LICITACIÓN y se formalizarán mediante la tramitación del pedido (según modelo del Anexo 17 PCAP). En caso de que haya algún concepto indeterminado se solicitará concreción de condiciones económicas al empresario homologado, vía correo electrónico, que será validado en su caso por la FRCB-IDIBAPS y posteriormente se hará el encargo, una vez aprobado el presupuesto y certificado el crédito.

Vigesimocuarta. Perfeccionamiento de los contratos basados.

El perfeccionamiento de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará mediante la adjudicación de los correspondientes contratos que, si no se realiza mediante segunda licitación, podrá formalizarse mediante la tramitación del correspondiente pedido, de conformidad con lo que dispone el artículo 36.3 de la LCSP, sin necesidad de formalización de contrato de acuerdo con lo que dispone el art. 153.1 LCSP.

Estos contratos basados podrán concretar el objeto de la contratación basada, así como, en su caso, establecer condiciones de ejecución particulares, en su caso. Si FRCB-IDIBAPS lo considera oportuno, podrá exigir la formalización del contrato basado por escrito, momento a partir del cual se entenderá perfeccionado el contrato basado.

Vigesimoquinta. Publicidad de la adjudicación de los contratos basados.

La adjudicación de los contratos basados se publicará individualmente a medida que se perfeccionen o trimestralmente en la PSCP en un plazo no superior a 15 días dentro de los 30 días siguientes a la finalización de cada trimestre.

La adjudicación de los contratos será comunicada al Registro Público de contratos y, si procede, a la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat de Catalunya vía el citado registro.

Los datos contractuales comunicados en el Registro Público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

IV.- DISPOSICIONES RELATIVAS AL ACUERDO MARCO

Vigesimosexta. Régimen de la garantía definitiva

26.1 La garantía definitiva constituida por los Adjudicatarios del Acuerdo Marco afianzará el exacto cumplimiento por parte del Contratista de todas y cada una de las obligaciones que le correspondan como consecuencia de la adjudicación del Acuerdo Marco, sin distinción entre las obligaciones principales y las accesorias, y estará vigente hasta la finalización del plazo de vigencia del Acuerdo Marco.

26.2 En el eventual supuesto de que se produzca la sucesión del Adjudicatario del Acuerdo Marco de acuerdo con lo previsto en el artículo 98 LCSP, la garantía definitiva podrá ser a criterio de FRCB-IDIBAPS renovada o reemplazada por una nueva garantía que constituya la nueva entidad, teniendo en cuenta las especiales características del riesgo que constituya ésta última. En este caso, la antigua garantía conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

26.3 La garantía constituida responderá de las eventuales penalizaciones y posible resolución del Acuerdo Marco, por las causas previstas en este Pliego.

26.4 En el supuesto previsto en el apartado anterior, Infraestructures.cat podrá proceder libremente, y por su exclusiva determinación, contra la garantía constituida y disponer, en consecuencia, de la totalidad de la cuantía de la garantía, esto sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los que el adjudicatario se crea asistido, los cuales a pesar de todo, no suspenderán en ningún caso, la libre disponibilidad de la garantía por Infraestructures.cat, cuya única obligación será la de reintegrar en su día las sumas dispuestas si así resultara procedente.

Vigesimoséptima. Modificación del Acuerdo Marco

27.1 En relación con las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación; así como el régimen previsto en el artículo 222 LCSP. El acuerdo marco podrá modificarse por las causas legalmente previstas, así como por las que se prevén en el presente Pliego.

En cualquier caso, no se podrán introducir por contrato basado modificaciones sustanciales respecto de lo establecido en el acuerdo marco.

Los precios unitarios resultantes de la modificación de la AM no podrán superar en un 20% a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte de la AM ofrezcan en el mercado por los mismos productos.

27.2. Las causas que pueden originar las condiciones para generar una modificación del acuerdo marco son las siguientes:

Subjetivas:

A. Sucesión total o parcial de la contratista inicial derivada de una reestructuración empresarial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 98 de la LCSP y siempre que esto no implique otras modificaciones sustanciales de los contratos, ni tenga por objeto eludir la aplicación de la Directiva.

B. Sustitución del contratista inicial como consecuencia de la cesión del Contrato a un tercero, en los términos establecidos en el artículo 214 de la LCSP. En este supuesto será necesaria la autorización previa y expresa del Órgano de Contratación para la cesión del Contrato y que el cesionario tenga plena capacidad para contratar con el sector público, tenga la solvencia exigible en el Pliego y no se encuentre en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente. El cesionario del contrato quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente.

Objetivas: Las indicadas en el **apartado N del cuadro resumen del PCAP**.

27.3. El procedimiento para modificar el acuerdo marco será:

- Informe justificativo del responsable de contrato en el que manifieste la necesidad de proceder a realizar la modificación del contrato.
- Informe Jurídico del Departamento de contratación manifestando, en su caso, su procedencia.
- Trámite de audiencia al contratista por un plazo de diez días hábiles y comparecencia en que manifiesta haber sido informado del alcance de estos nuevos trabajos.
- Aprobación de la modificación y adjudicación del Órgano de Contratación competente.
- Reajuste de la garantía definitiva.

27.4. Las modificaciones que se aprueben serán obligatorias para el contratista. Consecuentemente, el adjudicatario acepta cualquier modificación del contrato propuesta por el órgano de contratación que cumpla con lo previsto en el presente Pliego o en el Contrato y se compromete a su ejecución una vez se adopte el correspondiente acuerdo.

No habrá limitación de modificación del contrato a la baja. En caso de que las modificaciones a la baja superen el veinte por ciento del importe de adjudicación, el adjudicatario podrá solicitar la resolución del contrato y la liquidación de los trabajos realizados, sin tener ningún derecho a otro tipo de indemnización o pago en concepto de beneficio dejado de obtener.

Vigesimal octava. Cesión del Acuerdo Marco

No, de acuerdo con el que establece el artículo 214.1, segundo párrafo, de la LCSP, cuando suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

Vigesimal novena. Penalización y Resolución del Acuerdo Marco

29.1 El Acuerdo Marco quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario individual o la disolución o extinción de la sociedad adjudicataria cualesquiera que sean las causas de tales supuestos.

- En caso de sucesión de empresas, la no posibilidad de subrogarse la nueva entidad por no reunir las condiciones de solvencia necesarias, entendiéndose como un supuesto de resolución por culpa del Contratista.
- En caso de UTE's, la modificación de la composición de la UTE con carácter previo a la formalización o perfeccionamiento de alguno de los contratos basados.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación objeto del Acuerdo Marco del Lote en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando dicha prestación en estos términos, (i) cuando no sea posible modificar el Acuerdo Marco de acuerdo con las circunstancias previstas en la cláusula 27 del Pliego, (ii) no sea posible modificar el Acuerdo Marco de acuerdo con las modificaciones previstas en el Pliego o (iii) cuando concurrente las circunstancias de modificación del Acuerdo Marco previstas en la cláusula 27 del Pliego, éstas impliquen aislada o conjuntamente, alteraciones, en cuantía superior en más o en menos al 20% del presupuesto inicial del Acuerdo Marco del Lote y el Contratista no dé su conformidad.
- Que el Contratista hubiera estado incurso, en el momento de la adjudicación del Acuerdo Marco, en alguno de los motivos de exclusión de la licitación.
- Que el Acuerdo Marco no hubiera tenido que adjudicarse al Contratista por existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en la LCSP, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento seguido conforme al artículo 258 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

29.2 FRCB-IDIBAPS podrá acordar la resolución del Acuerdo Marco en caso de que se produzcan los siguientes supuestos:

- La declaración de insolvencia de la sociedad adjudicataria en cualquier procedimiento o la declaración de concurso de acreedores.
- El incumplimiento de las obligaciones de carácter ético y reglas de conducta.
- El incumplimiento de las obligaciones previstas en relación con el uso del catalán y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán que se derivan de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
- La aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria realizadas por razones de interés público.
- La falta de perfeccionamiento de al menos 2 contratos basados, si fuera preceptiva, por causas imputables al adjudicatario.
- La resolución de al menos 2 contratos basados por causas imputables al adjudicatario.

29.3 Las partes podrán resolver de mutuo acuerdo el Acuerdo Marco del Lote, siempre que no concurra causa de resolución imputable al adjudicatario y que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente su permanencia.

29.4 La concurrencia de cualquiera de las causas de resolución señaladas tendrá efectos inmediatos desde su comunicación por una de las partes, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los que se crea asistida la otra parte.

FRCB-IDIBAPS hará efectivos con cargo a la garantía, hasta donde ésta llegue, los daños y perjuicios causados y sean imputables al adjudicatario, notificando a éste la pertinente relación y liquidación de estos daños y perjuicios sin detrimento del derecho de Infraestructures.cat de reclamar a el adjudicatario

el exceso que eventualmente no quedara cubierto por el importe de la garantía, sin perjuicio del derecho del adjudicatario a ejercitar las acciones, reclamaciones y recursos que estime que le asisten contra la liquidación comunicada por FRCB-IDIBAPS.

En caso de resolución por mutuo acuerdo, FRCB-IDIBAPS deberá devolver al adjudicatario la garantía definitiva dentro del plazo máximo de treinta días desde la fecha de resolución, salvo que existieran causas contractuales justificadas por denegar esta devolución.

V.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS

Trigésima. Ejecución del Acuerdo Marco y de los contratos basados

Sólo podrán celebrarse contratos basados en el acuerdo marco entre FRCB-IDIBAPS y las empresas que hayan sido originalmente parte en aquél.

Mientras esté vigente el acuerdo marco podrán celebrarse contratos de servicios sucesivos derivados de aquél, cuya duración podrá entenderse más allá de la fecha en que expire la vigencia del acuerdo marco, siempre y cuando hayan sido adjudicados con anterioridad a la fecha de esa extinción.

El Acuerdo marco, así como la contratación basada se ejecutarán a riesgo y ventura del contratista adjudicatario de los mismos, y se desarrollarán siguiendo las instrucciones que determine FRCB-IDIBAPS, las que se establezcan en el contrato basado y, en su caso, el pliego de prescripciones técnicas o documentación técnica facilitada por FRCB-IDIBAPS, sin que el desconocimiento por parte del adjudicatario del acuerdo marco y de los contratos que se deriven y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de los servicios le exima de la obligación de su cumplimiento.

El adjudicatario tendrá que disponer de personal preciso y con la calificación técnica necesaria para el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato basado. Este personal dependerá exclusivamente del contratista, quien tendrá todas las responsabilidades derivadas de su condición de empresario.

Cuando el contratista o personal a su cargo incurra en deficiencias en la prestación de los servicios, o en actos u omisiones que comprometan o perturben en buen funcionamiento del contrato, la seguridad y el control de FRCB-IDIBAPS, ésta podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el orden correcto de la ejecución de lo pactado. Estas eventualidades se considerarán incumplimientos contractuales y, por tanto, podrán ser objeto de penalizaciones en los términos que se establezca en el acuerdo marco.

El contratista será responsable y deberá cumplir todas las obligaciones que la legislación vigente en cada momento le imponga. En particular y con carácter no limitativo, el adjudicatario estará obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, social, de seguridad e higiene en el trabajo/prevención de riesgos laborales, de integración social de personas con discapacidades, fiscal, de protección de datos de carácter personal, medioambientales, etc. El incumplimiento de estas obligaciones o la infracción de la normativa aplicable por parte del adjudicatario no comportará ningún tipo de responsabilidad por FRCB-IDIBAPS. Sin embargo, FRCB-IDIBAPS podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

El adjudicatario ejecutará todas las medidas derivadas de la Ley 31/1995, de Prevención de riesgos laborales y su desarrollo normativo, en todo lo que le sea de aplicación por el presente contrato y por su actividad.

El responsable del contrato designado por FRCB-IDIBAPS y los servicios técnicos de FRCB-IDIBAPS que correspondan determinarán si la prestación realizada por el adjudicatario se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución.

Trigésima-primera. Condiciones especiales de ejecución y obligaciones esenciales del contrato

31.1 Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o empresas homologadas y, en su caso, por la empresa o empresas subcontratistas, son las que se establecen en el **apartado M del cuadro de características**, así como las que se establecen cómo a tales en otras cláusulas de este pliego.

Por otra parte, la empresa contratista –y también, en su caso, la empresa o las empresas subcontratistas– debe cumplir las obligaciones de información previstas en el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, las cuales incluyen los aspectos siguientes:

- NIF del contratista o subcontratistas.
- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal del contratista y, si procede, de los subcontratistas.
- Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas por dar cumplimiento a lo que prevé la normativa europea que es aplicable y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (**Anexo 9 de este pliego**).
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al ámbito objeto de gestión (**Anexo 10 de este pliego**).
- Las empresas contratistas deben acreditar la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

Esta información queda recogida en los Anexos **7-11** de este pliego.

Asimismo, la empresa contratista –o si procede, la empresa o las empresas subcontratistas– tienen la obligación, en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia:

- De aportar la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos Información recogida en el **Anexo 7** de este pliego.

También será condición especial de ejecución, si no se ha presentado previamente con la documentación de la propuesta del empresario licitador:

- La obligación de la empresa o empresas contratistas de cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI).

Información recogida en el **Anexo 8** de este pliego.

Además, en el ámbito de la Generalitat, en el caso de contratos de servicios de productos electrónicos / contratos de servicios que incluyan suministros que tengan por objeto bienes electrónicos en el ámbito de la tecnología de la información y de la comunicación (TIC) serán condiciones especiales de ejecución del contrato relacionadas con la contratación pública socialmente responsable de productos electrónicos:

6. La empresa contratista, sea fabricante o distribuidora de productos electrónicos, velará por el cumplimiento de los derechos laborales y de las normas de seguridad en las cadenas de suministro y en las fábricas donde se producen los bienes objeto del mismo contrato.

A estos efectos, las empresas contratistas, fabricantes o distribuidoras de productos electrónicos, se comprometen a:

7. Actuar con la debida diligencia y acreditar, si procede, esfuerzos razonables y proporcionados, a fin de que en las fábricas de producción de los bienes electrónicos objeto de este contrato se cumpla lo establecido en el Código básico de normas laborales en la producción de bienes electrónicos que consta como Anexo 2 a la Instrucción 5/2020, de modo que se realice el aprovisionamiento de los bienes mencionados por medio de condiciones de comercialización justa.

8. Asimismo, las empresas contratistas de un contrato de servicios de productos electrónicos, ya sean fabricantes o distribuidores, se obligan a:

9. Entregar al responsable del contrato designado por la entidad contratante, en el plazo máximo de 25 días laborales desde de la formalización del contrato, el Formulario de divulgación, debidamente cumplimentado, que se adjunta como Anexo 3 a la Instrucción 5/2020, en el que facilitará la información sobre las fábricas encargadas de la producción de los bienes (denominación y domicilio social) y sobre los productos y componentes objeto del contrato producidos en cada fábrica. El contratista debe comunicar al órgano de contratación, cualquiera cambio en la información incluida en el Formulario de divulgación.

10. Comunicar, en su caso, por escrito al responsable del contrato designado por la entidad contratante aquellas prácticas de las fábricas encargadas de la producción de los bienes electrónicos objeto del contrato que considera que pueden contribuir o provocar el incumplimiento del Código básico de normas laborales en la producción de bienes electrónicos que se adjunta como Anexo 2 a la Instrucción 5/2020, e informar sobre cómo el contratista (si es uno mero distribuidor) puede ejercer la suya influencia por gestionar estas posibles prácticas.

Ésta cláusula se aplica respecto de los productos electrónicos siguientes: *ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, estaciones de trabajo, tabletas y clientes ligeros; pantallas y monitores; periféricos (ratones, teclados, palancas de control, cables y auriculares); escáneres, impresoras, faxes, fotocopiadoras y equipos multifunción; productos TIC por a empresas (conmutadores, enrutadores, supercomputadores, servidores y sistemas de almacenamiento); y teléfonos inteligentes y teléfonos IP.*

31.2 El seguimiento y control material de las actividades que deban evaluar el grado de cumplimiento de los derechos laborales y las normas de seguridad en las cadenas de producción de los bienes electrónicos objeto del contrato se realizará por la Dirección General de Contratación Pública del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda de la Generalitat de Catalunya. Esta Dirección General dispondrá de la colaboración externa de una entidad acreditada, con personal calificado y de reconocida experiencia en la inspección y evaluación del cumplimiento de la normativa laboral de las fábricas de producción y talleres de montaje de los equipos electrónicos objeto del contrato, tanto en el ámbito nacional como internacional, sea o no de los países de la Unión Europea.

Las empresas contratistas de productos electrónicos, ya sean distribuidoras o fabricantes, facilitarán la identificación de la procedencia originaria y la trazabilidad del proceso de producción y montaje de los componentes de los equipos en todo lo que les sea posible para hacer viables los trabajos de encuesta y visitas aleatorias por parte de dicha entidad externa acreditada en los centros de producción, de forma que pueda determinar el mayor o menor grado de cumplimiento de los derechos laborales básicos en el marco de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo.

Trigésima-segunda. Revisión de precios

Ni el Acuerdo Marco ni los posteriores contratos basados en este, estarán sujetos a revisión de precios.

Trigésima-tercera. Subcontratación

33.1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato. Dado el carácter finalista

y vinculado a la recuperación económica derivada de la pandemia del crédito que financia este contrato, de conformidad con el artículo 16.1.g) del Decreto ley 5/2021, no se admite la subcontratación de la prestación principal. Sin embargo, la empresa contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de los elementos accesorios objeto de este contrato, de acuerdo con lo que se prevé en el **apartado P del cuadro de características**.

Si así se prevé en el **apartado P del cuadro de características**, determinadas tareas críticas no podrán ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

Los licitadores pueden indicar a la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando importe, nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

La adjudicataria debe comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución del mismo, al órgano de contratación, la intención de suscribir los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, y deberá justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla (excepto que estuviera adecuadamente clasificado) por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación de esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar a las empresas subcontratadas, el órgano de contratación autorizará la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia que se hayan ofrecido en su fase de licitación.

33.2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar a personas o empresas inhabilitadas para contratar, que se encuentren en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

33.3. La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en los artículos 215 de la LCSP y 16.1.g) del Decreto ley 5/2021 para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución del contrato, las consecuencias siguientes:

la imposición en la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

la resolución del contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

33.4. Las empresas subcontratistas quedan obligadas sólo ante la empresa contratista principal, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante FRCB-IDIBAPS, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el clausulado de este pliego, así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que FRCB-IDIBAPS tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa frente a la FRCB-IDIBAPS por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos. Si así se indica en el **cuadro de características**, se podrán efectuar pagos directos a los subcontratistas.

33.5. La empresa contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras, de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

33.6. Los subcontratos tienen en todo caso naturaleza privada.

33.7. En los contratos financiados por el Plan de recuperación, transformación y Resiliencia: La empresa o empresas subcontratistas deben presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés DACI prevista en el Anexo 8 de este pliego. También deben presentar el modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos, así como el compromiso decumplimiento de principios transversales previstos en los **Anexos 10 y 9** del mismo pliego.

Si el pliego de prescripciones técnicas incluye condiciones específicas para asegurar el respeto al principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH) las empresas subcontratistas estarán obligadas a presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de dichas condiciones.

33.8. El pago a las empresas subcontratistas ya las empresas suministradoras serige por lo que disponen los artículos 216 y 217 de la LCSP.

Cuando el importe de subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, FRCB-IDIBAPS podrá comprobar el estricto cumplimiento de pago a las empresas subcontratistas ya las empresas suministradoras por parte de la empresa contratista. En estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, una relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de modo que incumplirlas puede comportar la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula 39 de este pliego, de las cuales responderá la garantía definitiva.

Trigésima-cuarta. Seguro de Responsabilidad Civil

Este seguro deberá estar vigente hasta la recepción de los servicios y durante el plazo de garantía hasta la aprobación del acta del certificado del fin del período de garantía.

Trigésima-quinta. Régimen de la Garantía definitiva

Dado que es posible exigir una garantía general para el acuerdo marco, aunque la adjudicación del presente Acuerdo marco únicamente comporta la expectativa de selección de las empresas que deben ser adjudicatarias de los diferentes contratos basados en el mismo, en el **apartado L** del cuadro de características se indicará si se autoriza a constituir una garantía general o se exime a las empresas adjudicatarias del Acuerdo marco de la obligación de constituir garantía definitiva.

Si en el apartado F del cuadro de características se indica la exigencia de garantía definitiva, ésta será devuelta al contratista cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada.

En el mismo apartado se indicará si la exención incluye a los contratos basados en el presente Acuerdo Marco. En caso de que deba presentarse garantía definitiva en los contratos basados, será del 5% del importe de adjudicación del contrato basado, que deberá constituirse antes de la formalización del contrato basado y prestarse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, incluida la retención de precios. Si el adjudicatario de un contrato basado no indica lo contrario o no aporta la garantía definitiva en alguna de las formas previstas en el citado artículo 108.2 de la LCSP, ésta se realizará mediante retención de precios. La retención de precios se realizará en la primera factura que emita el adjudicatario. Si ésta no fuera suficiente, en la segunda factura y así sucesivamente hasta cubrir

la totalidad del importe garantizado. En caso de que la garantía definitiva se preste mediante aval bancario o contrato de seguro de caución, deberá formalizarse según modelos que figuran en el anexo núm. 5A y 5B, respectivamente.

Las garantías que se presenten en efectivo, en valores, aval o contrato de seguro de caución, se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato basado, por cualquier circunstancia, el precio de este experimente variación al alza o a la baja, se reajustará la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez cumplido satisfactoriamente el contrato basado, en los términos que en el mismo se establezcan, o resuelto éste por causas no imputables al contratista.

Restauración de las garantías: El contratista tiene la obligación de restaurar las garantías en el importe que corresponda en caso de que éstas hayan sido ejecutadas, total o parcialmente, hasta las cuantías establecidas en este Pliego.

Trigésima-sexta. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones relativos a los contratos pueden ser cedidos por el Contratista a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y previa autorización de FRCB-IDIBAPS, cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No puede autorizarse la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa Contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

Sin embargo, deberá darse cumplimiento a los requisitos establecidos a continuación:

- Que el Órgano de Contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. La solicitud de cesión deberá ser por escrito firmada por el cedente y el cesionario en la que se indicarán los motivos de esta.
- Que el contrato se haya ejecutado por parte del cedente en al menos un 20% del importe de este. No será de aplicación este requisito cuando el Contratista se encuentre en concurso de acreedores, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso, que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos contemplados en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga la capacidad necesaria para contratar con FRCB-IDIBAPS y acredite la solvencia que sea exigible en función de la fase de ejecución del contrato, habiendo de estar debidamente clasificado si este requisito ha sido exigido al cedente, además de que no incurra en ninguna causa de prohibición para contratar.
- Que el cedente y el cesionario presenten sendas declaraciones responsables haciendo constar que no existen contratos con terceros que puedan impedir la plena efectividad de la cesión a llevar a cabo.
- Que el cesionario presente una garantía definitiva, en la forma determinada en el presente Pliego, para sustituir la presentada por el cedente, la cual le será devuelta cuando FRCB-IDIBAPS disponga de la garantía constituida por el cesionario.

En caso de que las partes convengan que el medio de garantía definitiva sea mediante retención, ésta se hará efectiva de la primera factura que se devengue en el contrato cedido. En este supuesto la devolución de la garantía al cedente no se hará efectiva hasta que se haya aplicado la retención indicada en el cesionario.

- Que la cesión se formalice entre el Contratista y el cesionario en escritura pública.

Antes de autorizar la cesión, FRCB-IDIBAPS requerirá la conformidad de los titulares de aquellos contratos adjudicados por FRCB-IDIBAPS que sean accesorios del contrato principal objeto de cesión.

El plazo para notificar la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual se entenderá otorgada por silencio.

Obtenida la autorización, y con independencia de la cesión formalizada mediante escritura pública entre el Contratista y el cesionario, se procederá también a su formalización documental entre FRCB-IDIBAPS, el cedente y el cesionario. El documento definirá las relaciones con el nuevo Contratista que requiera la cesión del contrato y aquellos extremos que se consideren adecuados dadas las características del contrato y de su ejecución parcial, haciendo constar, en todo caso, que el cesionario quedará subrogado en la posición del cedente desde la fecha en que se formalice la cesión en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Con carácter previo a la formalización del documento de cesión indicado en el apartado anterior, y en la fecha que FRCB-IDIBAPS señale, el cesionario estará obligado a entregar a FRCB-IDIBAPS la garantía definitiva, entrega a la que quedará supeditada la autorización de la cesión del contrato.

Trigésima-séptima. Supuestos de sucesión del contratista

En el caso de fusión de empresas en las que participe la sociedad Contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de estas, el contrato continuará con la entidad a la que se le atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida en la licitación o que las diversas sociedades beneficiarias de las citadas operaciones, y en caso de subsistir, la sociedad de la que provenga el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquella de la ejecución del contrato. Si no se pudiera producirse la subrogación por no reunir la entidad, a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

En caso de que el Contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o el adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia o clasificación exigidas, siendo de aplicación lo previsto en la cláusula 11 del Pliego.

Los supuestos anteriores tendrán que comunicarse a FRCB-IDIBAPS a los efectos oportunos.

Trigésima-octava. Cumplimiento de plazos, correcta ejecución del contrato y responsabilidades en la ejecución

39.1 Los contratos basados en el Acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a lo establecido en el Acuerdo marco, los contratos basados y, en su caso, los correspondientes pliegos de prescripciones o

documentación técnicas facilitada por FRCB-IDIBAPS, y de acuerdo con las instrucciones que dé FRCB-IDIBAPS. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de los plazos totales y parciales de ejecución del contrato que se fijen en los contratos basados.

39.2 El contratista deberá resarcir a FRCB-IDIBAPS por los daños e indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la contratación basada. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

39.3 En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o del incumplimiento de los compromisos adquiridos por la empresa o las empresas contratistas o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula veinte de este pliego, se puede acordar la imposición de las penalidades siguientes:

1% del importe del contrato por cada incumplimiento.

En caso de incumplimiento de las obligaciones o los hitos de resultados se impondrán a la empresa contratista las siguientes penalidades:

5% del importe del contrato.

En caso de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula vigésima novena de este pliego, se impondrán las siguientes penalidades:

1% del importe del contrato.

En caso de incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo, se impondrán, dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP, las siguientes penalidades:

No procede.

Penalidades que se impondrán en caso de incumplimiento, en caso de que se hayan previsto, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula vigésima, obligaciones en materia de ética y reglas de conducta como condiciones especiales de ejecución:

1% del importe del contrato.

Penalidades para el caso de incumplimiento de la obligación de cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés DACI (Anexo 8 PCAP):

1% del importe del contrato.

Penalidades para el caso de incumplimiento de la aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo que prevé la normativa europea que es aplicable y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (Anexo 9 PCAP):

1% del importe del contrato.

Penalidades para el caso de incumplimiento de la presentación de la declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al ámbito objeto de gestión (Anexo 10 de este pliego):

1% del importe del contrato.

39.4 En caso de incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir la relación detallada de subcontratistas o suministradores y el justificante de cumplimiento de los pagos, prevista en la cláusula trigésimo-sexta de este pliego, se podrán imponer las siguientes penalidades, de las que responderá la garantía definitiva:

1% del importe del contrato.

39.5 Los importes de las penalidades que se impongan se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se haya constituido, cuando no puedan deducirse de dichos pagos.

39.6 Hay que tener en cuenta que en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no haya prevista una penalidad o ésta no cubra los daños causados a la FRCB-IDIBAPS, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

39.7 Sin perjuicio de lo indicado, la tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato, se describen a continuación:

Leves:

- ✓ Falta de colaboración con el personal de la entidad contratante.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, que no constituya falta grave.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, calificados como leves por su normativa específica.

Graves:

- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, que no constituya falta muy grave.
- ✓ No disponer de personal suplente para un determinado servicio.
- ✓ Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente, y en caso de que esto sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
- ✓ Permitir por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante, a personas ajenas al servicio contratado.
- ✓ La falta de entrega, en tiempo y forma, de toda la información respecto de la prestación del servicio que le haya sido solicitada por la entidad contratante.
- ✓ Reincidencia en la comisión de faltas leves.
- ✓ Falta de cobertura del servicio durante un período de tiempo, por inexistencia de personal suplente u otras causas, siempre que no sea incumplimiento muy grave.
- ✓ El incumplimiento, que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial, las del plan de seguridad y salud en las prestaciones, calificados como Graves por su normativa específica.

Muy Graves:

- ✓ Incumplimiento de la prestación del servicio, bien sea por abandono o por otras causas.
- ✓ Pasividad, dejación y desidia en la realización del servicio.
- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- ✓ La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal distintos a los previstos en los Pliegos y en las ofertas de la adjudicataria, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
- ✓ Incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, en su caso.
- ✓ Falseamiento de las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
- ✓ Reincidencia en faltas graves.
- ✓ Incorporar personal sin conocimiento alguno de sus obligaciones, ni formación previa.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, calificados como muy graves por su normativa específica, y en especial de las del Plan de seguridad y salud en las prestaciones.
- ✓ El incumplimiento de las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.
- ✓ Incumplimiento de compromisos asumidos a través de la oferta que se han tomado en consideración como criterio de valoración.
- ✓ La inobservancia del protocolo establecido en la realización de los servicios.

Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: 3% del importe del contrato
- Faltas GRAVES: 1% del importe del contrato
- Faltas LEVES: 0,5% del importe del contrato

La entidad contratante se reserva el derecho a resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del servicio, si se aplican más de 3 de las penalizaciones señaladas en los apartados anteriores de este punto.

39.8 Procedimiento.

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del Órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

- a) Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.
- b) Audiencia al contratista por espacio de cinco (5) días hábiles para formular alegaciones que considere oportunas.
- c) Resolución del Órgano de contratación.
- d) Recaudación de las cantidades mediante su deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía de que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de dichos pagos.

Trigésima-novena. Control de la ejecución de los servicios

FRCB-IDIBAPS por cada contrato basado designará a una o varias personas responsables en relación con la ejecución de los servicios, a quienes corresponderá inspeccionar, comprobar y vigilar la realización correcta de los servicios objeto de los contratos basados.

La recepción de la prestación objeto de encargo de servicio se realizará por el responsable del contrato.

Cuadragésima. Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP y en el artículo 204 del RGLCAP.

Si se trata de un contrato de servicios que consista en la elaboración íntegra de proyectos de obras, se estará a lo que prevé el artículo 315.1 de la LCSP.

La FRCB-IDIBAPS determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazarla de forma que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si el contrato es de mera actividad o de medios, se extinguirá por el cumplimiento del plazo previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la FRCB-IDIBAPS de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cuadragésima-primera. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

El plazo de garantía es el señalado en el **apartado R del cuadro de características** y empezará a computar a partir de la recepción de los servicios.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los subsane.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, si no existen responsabilidades que deban ejercitarse sobre la garantía definitiva, o resuelto el contrato por causas no imputables al contratista y siguiendo el procedimiento establecido en el mismo.

El Órgano de contratación emitirá un acta de recepción de conformidad que dará derecho a la devolución de la garantía.

Restauración de las garantías: El contratista tiene la obligación de restaurar las garantías en el importe que corresponda en caso de que éstas hayan sido ejecutadas, total o parcialmente, hasta las cuantías establecidas en este Pliego.

Si se trata de un contrato de servicios que consistan en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, se tendrá en cuenta lo que establece el artículo 315.2 de la LCSP.

Si se permite la devolución o cancelación proporcional de la garantía en supuestos de recepción parcial, se indicará en el **apartado R del cuadro de características**.

Cuadragésima-segunda. Resolución del contrato

El presente contrato puede resolverse por cualquiera de las causas establecidas en los art. 211 y 313 LCSP.

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, si comporta pérdida de financiación del contrato, o por el supuesto de incumplimiento de los hitos y objetivos contenidos en el Anexo 14 PCAP.
- La demora en el pago por parte de la entidad contratante por plazo superior a seis meses.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este pliego que impidan el cumplimiento de los hitos y objetivos contenidos en el Anexo 14 PCAP.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato de acuerdo con los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando, dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio de este, en cuantía superior, en mayor o menor medida, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.
- El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a máximo 4 meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- El desistimiento una vez iniciado la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a máximo 8 meses acordada por el órgano de contratación.

Aparte, son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Las previstas en este pliego.
- La demora en el inicio de las prestaciones.
- Por una situación prevista como causa de prohibición de contratar que sea una vez perfeccionado el contrato.
- Encontrarse en una situación de control o de asociación respecto a otros candidatos o licitadores, haberse puesto de acuerdo con otros participantes en el procedimiento de licitación y haber subcontratado alguna tarea a otras empresas participantes en esta licitación sin la autorización de la entidad contratante.
- No haber guardado la debida reserva respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión del contrato.
- En caso de que se trate de un contrato complementario, por resolución del contrato principal.

- La manifiesta incapacidad técnica o negligencia, probada, en relación con el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, la negativa o resistencia manifiesta de la adjudicataria a ajustarse a las indicaciones efectuadas por la entidad contratante a fin de ajustar el contrato a sus necesidades, la no comparecencia reiterada en las reuniones de trabajo, la falta de cumplimiento en los plazos parciales que puedan establecerse, la omisión de información y cualquier actitud o negligencia que pueda afectar al desarrollo del contrato.

VI.- DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cuadragésima-tercera. Abonos a la empresa contratista

44.1 La realización de los servicios ejecutados se acreditará de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas, por medio de los documentos que acrediten la realización total o parcial, en su caso, del contrato.

44.2 El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, en los plazos y condiciones establecidos en el artículo 198 de la LCSP.

La adjudicataria facturará los servicios con la periodicidad que se indica en el Cuadro de Características de este Pliego.

El pago efectivo de las prestaciones ejecutadas se realizará en un plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la fecha de aprobación de la factura por parte de la entidad contratante.

La/s factura/s incorporarán el Código Unidad y la referencia de contrato que serán facilitados por la entidad contratante

La entidad contratante realiza el pago de los servicios una vez éstos se hayan realizado de forma parcial o total y una vez entrada la factura en su registro. De acuerdo con este parámetro, no se contempla el pago por adelantado de una parte o de la totalidad del precio del contrato.

De acuerdo con lo que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado reconocido, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y firma deben ajustarse a lo que dispone el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público dependiente.

La plataforma e.FACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su Sector Público.

Los datos identificativos del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, del órgano de contratación y del destinatario, que la empresa contratista deberá hacer constar en las facturas correspondientes, son los siguientes:

A09026303

El seguimiento del estado de las facturas se podrá consultar en la web del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda en el apartado de Tesorería y Pagos (consulta del estado de facturas y pagos de documentos), a partir de al día siguiente del registro de la factura.

44.3. Si en el **apartado C.4 del cuadro de características** se establece que se trata de una compra pública con pago por resultados, el servicio objeto de adquisición se compensará mediante un sistema

de distribución de riesgos entre la FRCB-IDIBAPS y las empresas contratistas, a través de un esquema de pago por resultados, de los que dependerá una parte de la retribución.

Cuadragésima-cuarta. Responsabilidad de la empresa contratista

La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para la FRCB-IDIBAPS o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la FRCB-IDIBAPS.

La adjudicataria no tiene derecho a revisión de precios, que únicamente cabrá en los casos establecidos en el artículo 103 y 19.2 de la LCSP.

Cuadragésima-quinta. Otras obligaciones de la empresa contratista

a) La empresa contratista debe facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato.

b) La empresa contratista debe cumplir las obligaciones en materia medioambiental, así como las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, en su caso, si así se indica en el anexo 14 PCAP. A tal efecto, los mecanismos para su control son los siguientes: el sistema de información y seguimiento debe incorporar una estructura de datos que permita determinar la aportación de los diversos proyectos y subproyectos al objetivo fijado en el CID.

c) La empresa debe cumplir las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y, a tal efecto, firmará la declaración que consta como Anexo 11. Las consecuencias en caso de incumplimiento son las siguientes: las que se indiquen en cláusula vigésima tercera de este pliego, en su caso.

d) Es necesario cumplir los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logotipos recogidos en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

e) La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

También está obligada a cumplir con las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere la cláusula vigésima tercera de este pliego.

A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite

f) La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional

medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

También está obligada a cumplir con las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere la cláusula vigésima tercera de este pliego.

A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

g) La empresa contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.

h) La empresa contratista se obliga a aplicar al ejecutar las prestaciones propias del servicio las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

i) La empresa contratista tiene que utilizar el catalán en sus relaciones con la Administración de la Generalidad derivadas de la ejecución del objeto de este contrato.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas de formación de su personal necesarias para garantizar que el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, tenga un conocimiento suficiente de la lengua catalana para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de forma fluida y adecuada.

En todo caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.

j) La empresa contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo que establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la normativa de desarrollo y en lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. Si así se indica en el **apartado J del cuadro de características**, para declarar el cumplimiento de esta obligación, se incluirá la obligación de la empresa de aportar en el sobre A la declaración responsable sobre Garantías en el tratamiento de datos de carácter personal.

La documentación y la información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato y que corresponde a la FRCB-IDIBAPS contratante responsable del tratamiento de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá realizar ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.

En caso de que la ejecución del contrato implique que la empresa contratista trate o acceda a datos de carácter personal se formalizará el contrato con la empresa como encargada del tratamiento, anexo al contrato de servicios.

k) La empresa contratista se obliga a facilitar la siguiente información:

Cuando los servicios deben prestarse en las dependencias de la FRCB-IDIBAPS, el adjudicatario debe facilitar a la FRCB-IDIBAPS una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la persona adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato. Asimismo, este personal no tiene en ningún caso la consideración de personal al servicio de la entidad contratante ni puede ocupar puestos de trabajo de ésta, por lo que mantienen el vínculo laboral con la persona adjudicataria o, en su caso, con entidad subcontratada.

l) En los contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones que impliquen contacto habitual con menores, la empresa o empresas contratistas deben acreditar que el personal que adscriben a la ejecución del contrato cumple lo previsto en el artículo 13.5 de la ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. En este sentido deberá acreditar que el personal adscrito a la ejecución del servicio no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual; y que, a tal efecto, quien pretenda el acceso a estas profesiones, oficios o actividades deberá acreditar dicha circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales.

Cuadragésima-sexta. Prerogativas de la FRCB-IDIBAPS

El órgano de contratación puede interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público de acuerdo con este pliego, instar su resolución.

Asimismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la correcta ejecución y la consecución de los objetivos del contrato y del proyecto al que se adscribe.

VII.- DISPOSICIONES APLICABLES A LA LICITACIÓN, AL ACUERDO MARCO Y A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS

Cuadragésima-séptima. Protección de Datos

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), FRCB-IDIBAPS como Responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los licitadores/adjudicatario/s se compromete a aplicar la diligencia y confidencialidad exigidas en el tratamiento de los datos que le sean comunicados por parte del licitador como consecuencia de la gestión del proceso de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, con la única finalidad de cumplir las obligaciones legales de comprobación, control y vigilancia que puedan derivarse de la contratación.

Por su parte, los licitadores y el Adjudicatario del contrato se comprometen a cumplir, mediante la Declaración Responsable que consta en el apartado correspondiente del modelo de Declaración responsable del anexo 20 del Pliego, las obligaciones en materia de protección de datos del RGPD y LOPD vigentes.

De acuerdo con lo anterior, se deja constancia de que,

- La documentación requerida para licitar en el presente procedimiento que contenga datos de carácter personal es necesaria para la participación en el mismo.

- En relación con la documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza

que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas / afectadas para facilitar la referida información a Infraestructures.cat con el fin de licitar en el presente procedimiento.

- La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que los licitadores/adjudicatario/s autorizan a FRCB-IDIBAPS a tratar la referida información en los términos informados y, en caso de que resulte adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.

- Los interesados/afectados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos de FRCB-IDIBAPS a la siguiente dirección electrónica protecciodades.recerca@clinic.cat.

Cuadragésima-octava. Principios éticos y reglas de conducta

48.1 Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

48.2.A Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las siguientes obligaciones:

a) Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de fomentar, proponer, promover o llevar a cabo cualquier tipo de práctica corrupta, tanto en relación a lo que el Código Penal refiere como corrupción como también en relación a actuaciones éticamente reprobables, poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento o la relación contractual y no realizar cualquier otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

b) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.

c) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en relación con el ámbito del contrato o de las prestaciones contratadas.

d) Denunciar, durante la ejecución del contrato, las situaciones irregulares que puedan presentarse en el proceso de contratación.

e) Comunicar de inmediato al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, entendido como cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador o de un proveedor de servicios de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de este procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación. Y teniendo en cuenta también las previsiones que se contienen respecto al conflicto de intereses en la Directiva 2014/24/UE.

f) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación, continuación o mantenimiento del contrato en interés propio o de terceros.

g) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con independencia del vínculo personal o profesional que puedan o no tener, ya personas que participen o que puedan influir en los procedimientos de contratación.

h) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.). Asimismo, denunciar cualquier acto o conducta dirigidos a aquellos fines y relacionados con la licitación o contrato de los que tuviera conocimiento.

i) No utilizar información confidencial, conocida mediante la licitación o ejecución del contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio.

j) No intentar influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar negligentemente información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación”.

k) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.

l) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

m) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

n) Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones anteriores.

48.2.B Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no realizar operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

48.3 Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

48.4 Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes

- En caso de incumplimiento de este apartado se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que podrá incrementarse de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En cualquier caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

- En caso de incumplimiento de lo previsto en la letra g, h j de este apartado, el órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.

- En el caso de incumplimiento de lo que prevé la letra e) de este apartado el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya para que emita el pertinente informe, sin perjuicio otras penalidades que puedan establecerse.
- En caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Catalunya o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.
- En cualquier caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

Cuadragésima-novena. Confidencialidad

49.1- Los licitadores y el/los Contratistas adjudicatario/s del Acuerdo Marco y los contratos basados se comprometerán a guardar la máxima reserva y confidencialidad, respecto del "know-how", conocimientos, datos e informaciones facilitadas por FRCB-IDIBAPS, por la Generalitat de Catalunya o por terceras personas o entidades en las que participe FRCB-IDIBAPS, con independencia de la forma en que esta información haya sido facilitada a efectos de participar en la licitación y para la ejecución del contrato en el caso del contratista.

Asimismo, el/los Contratista/s se comprometerá/a que la información de carácter confidencial no se utilice para una finalidad distinta a la elaboración de los trabajos encargados.

A efectos de lo establecido en la presente cláusula será considerada como "Información Confidencial", en especial y sin voluntad de agotar otros conceptos, toda aquella información, ya sea técnica, financiera, comercial o de cualquier otra índole, suministrada y divulgada por FRCB-IDIBAPS a los licitadores o al Contratista/as en la presentación de la oferta y en la ejecución del contrato licitado, mediante cualquier tipo de soporte (papel, informático, etc.) o de forma verbal y, en particular, los proyectos en los que participe FRCB-IDIBAPS y cualquier otra documentación, dato o material de apoyo derivada de estos trabajos, así como la información de la propia FRCB-IDIBAPS a la que el/los Contratista/as tenga/n acceso durante el desarrollo de sus tareas.

Por todo lo anterior, los licitadores y el/los Contratista/as ya sea durante la vigencia del contrato perfeccionado con FRCB-IDIBAPS o una vez finalizado éste, no podrán divulgar, proporcionar o facilitar el acceso a ninguna persona física o jurídica o cualquier otra entidad, información que sea propiedad de FRCB-IDIBAPS o que, sin que lo sea, tenga la consideración de Información Confidencial en el sentido estipulado en ese pacto. Los licitadores y el Contratista aceptarán que todos estos documentos e informaciones deben mantenerse en estricta y absoluta confidencialidad.

De acuerdo con lo anterior, los licitadores y el/los Contratista/as se comprometen a:

- a. Permitir el acceso a la información confidencial única y exclusivamente a aquellos empleados, subcontratistas y/o proveedores que resulte estrictamente necesario dada su participación en la realización del objeto contractual informando a estas personas y empresas de la naturaleza confidencial de dicha información, así como del compromiso de confidencialidad adquirido por esta empresa. Cualquier trabajador o profesional que pueda participar de forma directa en la ejecución del contrato licitado suscriba un documento o un compromiso de total confidencialidad en los términos estipulados en la presente cláusula y, en especial, respecto de los resultados obtenidos en la ejecución del presente contrato licitado.
- b. Realizar las copias estrictamente necesarias siempre y cuando así lo requiera la ejecución del contrato, señalizando con la palabra "confidencial" todas las copias que se realicen de la Información confidencial.

- c. Notificar a FRCB-IDIBAPS, inmediatamente o con la mayor prontitud posible desde el momento en que se tenga conocimiento, de la publicación o circulación no autorizada de la información confidencial.
- d. A responder ante FRCB-IDIBAPS del cumplimiento de las obligaciones resultantes del presente compromiso por parte de sus empleados, subcontratistas y/o proveedores.

En caso de que los licitadores hubieran tenido acceso a información confidencial o una vez extinguida la relación contractual por parte del/de los Contratista/s, independientemente del momento, la forma y los motivos de la finalización, se obligan a:

- a. Entregar a FRCB-IDIBAPS todos los documentos, archivos, listados, libros, registros, memorandos y datos de cualquier tipo relacionados con la información que haya obtenido durante la licitación o vigencia el contrato y, en general, cualquier material que haya generado en el marco del mismo.
- b. Destruir las copias de este material al que tenga acceso en su puesto de trabajo o fuera de éste.
- c. No utilizar, reproducir, transformar, distribuir, ni realizar ninguna acción que vulnere los derechos de propiedad intelectual y/o industrial o cualquier otro derecho del que sea titular FRCB-IDIBAPS.

49.2.- Los términos y condiciones del contrato se mantendrán igualmente confidenciales, y el/los Contratista/s deberá/n abstenerse de revelarlos a terceros sin contar con el acuerdo previo y expreso de FRCB-IDIBAPS.

49.3.- Las obligaciones estipuladas en la presente cláusula se aplicarán en cualquier parte del mundo, obligándose el/los Contratista/s respecto a esta información confidencial a que tenga acceso durante la ejecución del contrato a mantener el compromiso de confidencialidad previsto en la presente cláusula por un plazo de 5 años desde el conocimiento de dicha información.

49.4.- Los licitadores y el/los Contratista/as reconocen que el incumplimiento de esta cláusula de confidencialidad podrá ocasionar graves daños y perjuicios a FRCB-IDIBAPS, por lo que éstos reconocen y aceptan que FRCB-IDIBAPS aparte de solicitar la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios causados, podrá adoptar las medidas judiciales y extrajudiciales que considere oportunas para impedir que los licitadores o el/los Contratista/as incumplan o siga incumpliendo la presente cláusula. A dicho efecto los licitadores y el/los Contratista/as aceptan que la garantía definitiva quede afecta al cumplimiento de las obligaciones contraídas en esta cláusula.

49.5.- Las obligaciones de confidencialidad establecidas en la presente cláusula no se aplicarán:

- a) A aquellas partes de la Información Confidencial que sean de dominio público siempre que este hecho no se derive de un acto u omisión indebida de los licitadores o el/los Contratista/s.
- b) De forma que impida al/los Contratista/as ejercitar los derechos adquiridos en virtud del contrato.

Cincuentava. Propiedad intelectual

Las obras, servicios o suministros que se realicen en el marco de la ejecución del contrato objeto de este pliego serán propiedad de la FRCB-IDIBAPS.

Por otra parte, la empresa adjudicataria no puede hacer uso del nombre, logotipo o cualquier signo distintivo o material que le haya facilitado FRCB-IDIBAPS, fuera de las circunstancias y fines de este contrato, ni una vez terminada su vigencia.

La empresa adjudicataria exonerará a la FRCB-IDIBAPS de cualquier tipo de responsabilidad ante terceros por reclamaciones de cualquier índole provenientes de materiales, procedimientos o medios

utilizados para la ejecución del contrato, procedentes de los titulares de derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los mismos.

En caso de que sea necesario, la empresa adjudicataria estará obligada, antes de la formalización del contrato, a obtener las licencias y autorizaciones necesarias que le legitimen para su ejecución.

En caso de acciones dirigidas contra la FRCB-IDIBAPS por terceros titulares de derechos sobre los medios utilizados por la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato, ésta responderá ante la FRCB-IDIBAPS del resultado de estas acciones, estando obligada, además, a prestarle plena ayuda en el ejercicio de las acciones que compitan a la FRCB-IDIBAPS.

Cualquier utilización por parte de la empresa contratista de documentación, diseños, imágenes, información recogida o datos que resulten de la realización del objeto del contrato requiere la autorización previa y escrita de la FRCB-IDIBAPS.

En caso de contratos que fomenten la compra pública de innovación y en los que se gestionen derechos de propiedad intelectual y/o industrial, el Régimen de derechos de propiedad intelectual y/o industrial será:

1. Los derechos de propiedad intelectual e industrial a los que hace referencia esta cláusula incluyen: (i) patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, diseños, invenciones, topografías de productos semiconductores, obtenciones vegetales, derechos de autor y derechos relacionados, derechos sobre bases de datos, marcas registradas, nombres comerciales y otros signos distintivos, denominaciones sociales y el derecho de registrarlas; (ii) derechos sobre nombres de dominios; (iii) secretos técnico y comerciales; (iv) solicitudes y renovaciones de cualquiera de los derechos anteriores; (v) cualquier otro derecho que tenga un efecto similar en cualquier país del mundo; (vi) licencias o derechos contractuales sobre cualquiera de los derechos anteriores.

De conformidad con el artículo 2.1 de la Directiva UE 2016/943 y el artículo 1 de la Ley 1/2019, de 20 de febrero, de secretos empresariales, los secretos técnicos y comerciales a los que se refiere el apartado anterior quedan incluidos en esta enumeración siempre que se trate de información que sea secreta, es a decir, que en el sede conjunto o en la configuración y reunión de los sus componentes no sea generalmente conocida por las personas pertenecientes a los círculos en los que normalmente se utilice el tipo de información en cuestión, ni fácilmente accesible para éstas personas; que tenga un valor empresarial, ya sea real o potencial, precisamente por ser secreta, y que haya sido objeto de medidas razonables por parte del sede titular por a mantenerla en secreto.

2. Como resultado del objeto contractual se considerará toda la información o material, protegida o no, que haya sido identificada específicamente en los informes, documentos funcionales y similares, que provengan de la contratación suscrita en este pliego.

3. Los derechos de propiedad intelectual e industrial de los productos, tecnologías o soluciones que se desarrollen en la ejecución del contrato se cederán al contratista que los haya generado. Por tanto, el contratista tiene el ejercicio pleno de los derechos de explotación de cualquier forma y modalidad del producto desarrollado durante el presente contrato y, en consecuencia, es responsable de cualquier reclamación de gasto derivado del proceso de explotación y comercialización del referido producto.

4. Sin perjuicio de ello, se concede al órgano de contratación ya terceros directamente vinculados

a éste (cualquier organismo que dependa de la Generalitat de Catalunya, y sea un departamento propio o una entidad de su sector público) las autorizaciones correspondientes en forma de licencia de uso, en los términos siguientes:

La licencia para la gestión de estos derechos de uso es irrevocable, perpetua, universal, no exclusiva y totalmente retribuida a través del precio de este contrato, sin derechos de autoría, y se faculta así al órgano de contratación para el uso o explotación de los derechos de propiedad intelectual e industrial generados en el contrato por a fines de uso interno relacionadas con la prestación de servicios públicos y de acuerdo con lo establecido en esta cláusula. Podrá hacer uso de los elementos tecnológicos y los contenidos que integran los productos con carácter indefinido y con plena disposición para reproducir, distribuir, transformar y comunicar públicamente, así como acceder al código fuente, documentación técnica y todos aquellos elementos necesarios para el correcto funcionamiento del producto desarrollado. A estos efectos, se entenderán por finalidades de uso interno las siguientes:

El órgano de contratación puede hacer uso de la marca o marcas comerciales registradas, dentro del contexto de la explotación de los resultados del proyecto, con carácter indefinido.

Asimismo, el órgano de contratación tendrá una licencia ilimitada, no exclusiva, no transmisible a entidades privadas u otras administraciones o entidades públicas no vinculadas a la Generalitat de Catalunya, y gratuita del producto resultante de este contrato para el uso en investigación y docencia.

5. La totalidad de los derechos de propiedad intelectual y/o industrial preexistentes que se utilicen o se suministren por a los propósitos del contrato serán propiedad de la parte que los introduzca (o, en su caso, del tercero de quien haya derivado su derecho de uso). En el transcurso del procedimiento de adjudicación, el licitador deberá notificar por escrito, aportando información completa y exhaustiva, la existencia de cualquier derecho de propiedad intelectual y/o industrial previo de titularidad propia o de terceros y que pueda afectar los derechos del órgano de contratación.

6. El contratista deberá informar al responsable del contrato de cualquier nuevo derecho de propiedad intelectual y/o industrial generado en la ejecución de este contrato. Asimismo, tendrá que informar de todos los resultados que puedan mejorar el producto y tengan potencial comercial, sean o no patentables.

7. El contratista debe garantizar que el producto desarrollado durante este contrato sea original, y deberá responder de todas las reclamaciones que puedan formular terceros en relación con esta titularidad, así como de los daños y perjuicios que pueda ocasionar al órgano de contratación en estos efectos.

8. Para poder utilizar como cliente de referencia el órgano de contratación o para transmitir la titularidad de los derechos de propiedad intelectual e industrial en cuestión, el contratista necesita el consentimiento expreso del órgano de contratación, a fin de garantizar que estas actuaciones acontecen coherentes con los compromisos adquiridos por el contratista.

La solicitud de esta autorización debe realizarse a instancia del contratista mediante un escrito dirigido al órgano de contratación, el cual dispondrá de un mes a contar desde la recepción de la solicitud para responder. En caso de que el órgano de contratación emita una resolución extemporánea o no se pronuncie al respecto en el plazo previsto en la misma cláusula, la solicitud se entenderá autorizada por silencio administrativo positivo. En caso de que el contratista utilice como cliente de referencia el órgano de contratación sin contar con la dicha autorización por no

haberla solicitado o por haberle sido denegada, el órgano de contratación podrá presentar las reclamaciones y acciones judiciales o de cualquier otro tipo que considere oportunas. El órgano de contratación podrá reclamar el cese del uso indebido de su imagen, la indemnización de los daños y perjuicios, que incluye la indemnización del perjuicio causado al prestigio de la marca por parte del contratista, la petición de la adopción de medidas necesarias para evitar la continuidad del uso indebido de la marca o la adopción de cualquier otra acción por vulneración del derecho de marca prevista en la legislación vigente.

Asimismo, en los contratos que incluyan tareas de investigación, investigación y desarrollo:

1. Los riesgos y beneficios de la investigación, la investigación y el desarrollo se compartirán entre el contratista y el órgano de contratación para desarrollar soluciones innovadoras que superen las disponibles en el mercado.
2. El contratista debe adoptar las medidas y formalizar toda la documentación necesaria para proteger los derechos de propiedad intelectual e industrial que se generen durante la ejecución del contrato. Así, debe garantizar que la gestión de la totalidad de los resultados y la información del proyecto se realicen de forma independiente a otras actividades de investigación, investigación y desarrollo no incluidas en el objeto del contrato.

En cualquier caso y antes de la finalización del contrato, el contratista tendrá que identificar los derechos que se podrían patentar y registrarlos, cuando proceda.

Adicionalmente, en los contratos que se configuren como una compra pública precomercial:

1. El contratista asumirá todas las responsabilidades y gastos derivados del proceso de explotación y comercialización del producto desarrollado en el marco del presente contrato, y debe mantener indemne al órgano de contratación ante cualquier reclamación por vulneración de derechos de terceros.
2. El contratista y el órgano de contratación comparten el interés en la comercialización e implementación estable de los resultados del contrato. Por tanto, si después de años del su registro, el contratista no ha explotado ni realizado esfuerzos para explotar comercialmente la propiedad intelectual e industrial generada, o lo hace en detrimento del interés público, los resultados serán transferidos al órgano de contratación.

En concreto, pero no de forma exclusiva, se considera que se está actuando en detrimento del interés público en el caso en que los contratistas que finalicen la fase satisfactoriamente y dispongan de un producto comercializado no participen en posteriores licitaciones convocadas por aquella administración o por las entidades de su sector público a efectos de contratar el desarrollo comercial de los productos, tecnologías o soluciones resultantes de la presente contratación, o incluso se presente una oferta que varíe sustancialmente la viabilidad técnica y económica de la solución desarrollada en la fase precomercial.

Asimismo, a fin de garantizar el acceso a una cadena de suministro suficientemente amplia y competitiva, el órgano de contratación se reserva el derecho a exigir a los contratistas que concedan licencias sobre el producto desarrollado a terceros proveedores en condiciones de mercado equitativas y razonables, y vetar al mismo tiempo cualquiera acto de competencia desleal.

VIII.- RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Cincuentava-primera. Régimen de recursos

51.1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP ante el Tribunal Catalán de Contratos de Sector Público como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establecen las condiciones que deben regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la misma, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, se podrá interponer recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo. Alternativamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

51.2. El recurso se podrá interponer por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones recurridas, y en todo caso por los licitadores.

51.3 El plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación es de diez días naturales y se computa de la forma que establece el artículo 50.1 de la LCSP, de conformidad con el artículo 58 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Sin embargo, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso especial serán los que se indican en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

51.4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del Órgano de Contratación, en el registro del Órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurridos 2 meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado a efectos de interponer el recurso contencioso administrativo.

51.5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recorrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que se pretenda hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando al mismo la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.

Cincuentava-segunda. Arbitraje

Sin perjuicio de lo que establece la cláusula 51, se podrá acordar el sometimiento a arbitraje de la solución de todas o alguna de las controversias que puedan surgir entre la FRCB-IDIBAPS contratante y la/s empresa/s contratista/s, siempre que se trate de materias de libre disposición conforme a derecho y, específicamente, sobre los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje.

Cincuenta-tercera. Jurisdicción competente

Las controversias que se susciten se someterán a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden.

ANEXO 1 - A DEUC

EXP. F23.0037AMCH

(INCLUIR EN EL SOBRE 1)

Exención de presentación de la documentación del sobre 1 (DEUC):

En virtud de lo previsto en los artx.140 i 141 de la LCSP los licitadores en el momento de presentar sus proposiciones deberán presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC) rellenado de acuerdo con la Recomendación de la Junta consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016. [https://www.boe.es/eli/es/res/2016/04/06/\(1\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2016/04/06/(1))

La Instrucción 1/2016, de 26 de julio, del Pleno de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat, sobre instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación, adjunta como anexo el formulario normalizado de DEUC en el cual se incluyen instrucciones por facilitar la cumplimentación, y, en particular, indicaciones sobre los datos que pueden constar en el RELI y/o en el ROLECE. http://www.consorci.org/media/upload/pdf/09.-model-4--instruccio-1-2016-junta-consultiva-catalunya_1543399280.pdf

El órgano de contratación de la FRCB-IDIBAPS limita la información requerida respecto a los criterios de selección a una sola pregunta, esto es, si las empresas cumplen o no todos los criterios de selección indicados en el pliego o anuncio.

Se establece la obligatoriedad para aquellas empresas en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la mejor oferta de presentar la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en este pliego (el cumplimiento de los cuales se ha indicado en el DEUC), una vez sean requeridas a tal efecto con carácter previo a la adjudicación.

De todas formas, el órgano de contratación, en cualquier momento del procedimiento, podrá pedir a los candidatos y licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos cuando resulte necesario para garantizar el buen fin del procedimiento.

ANEXO 1-B DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXP. F23.0037AMCH

Nº Expedient:

Denominació Expedient:

Dades de l' empresa licitadora:

empresa individual persona jurídica Tipus d'empresa:

Nom de la raó social:

Tipus de societat:

Domicili de la seu social:

Localitat i CP:

Telèfon:

NIF/CIF:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora:

Cognoms i nom:

NIF:

Relació amb la firma comercial:

propietari apoderat altres

La persona les dades de la qual consten al sol·licitud d'admissió, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa com a licitadora:

- a) Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerts en el present Plec i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- b) En cas de tractar-se d'una empresa estrangera, aquesta se sotmet, mitjançant la present declaració, als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir en relació amb el contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- c) L'empresa, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, i assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen al PCAP i al PPT per a poder ser adjudicatària del contracte, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això i a mantenir-los durant tota la durada del contracte, en cas de resultar adjudicatària.
- d) L'empresa compleix amb la normativa laboral, mediambiental i de prevenció de riscos laborals. En concret, els materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa producció, feta de forma directa o mitjançant subcontractació, s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals i amb una política compromesa de gestió, quant al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, especialment quant a la formació del personal i a l'existència d'un pla de prevenció.
- e) En el cas d'estar inscrita al RELI o al ROLECE, l'empresa declara que les dades i documents inscrits no han estat modificats i són plenament vigents.
- f) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
- g) La informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) L'empresa autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- i) L'empresa coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.
- j) L'empresa declara que es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- k) Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
- l) Que es compromet en el moment que sigui requerit per la FRCB-IDIBAPS a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
- m) Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- n) Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
- Ñ) Que manifesta que SI / NO pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).
- o) Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, si procedeix, a aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
- p) (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- q) (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.
- r) Que té la intenció de subcontractar un % del contracte i, en particular, les següents prestacions parcials:
- s) Com a signant d'aquesta declaració, la persona representant té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- t) Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Condicions regulador d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data per tal de participar en el procediment
- u) Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data per tal de participar en el procediment
- v) Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data per tal de participar en el procediment

Lloc, Data i signatura

ANEXO 2 – DETALLE OFERTA ECONÓMICA

EXP. F23.0037AMCH

Se adjuntan Excel para su cumplimentación

								
ANEXO 2 PCAP - DETALLE OFERTA ECONÓMICA								
ECONÓMICO QUE PUEDA OFRECER LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES) DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER								
LICITADOR:					DATOS DEL FIRMANTE:			
EMPRESA:					NOMBRE Y APELLIDOS:			
DIRECCIÓN:					DNI:			
LOCALIDAD:					CARGO:			
NIF:					FIRMA:			
FAX:					FECHA:			
TELÉFONO:								
E-MAIL:								
						OFERTA DEL LICITADOR		
Proyectos que auditar con el rango de importes concedidos entre		Precio máximo unitario (IVA excluido)	IVA	Precio máximo unitario (IVA Incluido)	Precio Unitario (IVA excluido)	Precio total (IVA excluido)	Importe total del contrato (IVA incluido)	
	Desde	Hasta						
A	-	50.000,00 €	968,00 €	203,28 €	1.171,28 €	-	-	-
B	50.100,00 €	100.000,00 €	1.089,00 €	228,69 €	1.317,69 €	-	-	-
C	100.001,00 €	200.000,00 €	1.210,00 €	254,10 €	1.464,10 €	-	-	-
D	200.001,00 €	300.000,00 €	1.452,00 €	304,92 €	1.756,92 €	-	-	-
E	300.001,00 €	450.000,00 €	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €	-	-	-
F	450.001,00 €	550.000,00 €	2.783,00 €	584,43 €	3.367,43 €	-	-	-
G	550.001,00 €	650.000,00 €	3.267,00 €	686,07 €	3.953,07 €	-	-	-
H	650.001,00 €	750.000,00 €	3.872,00 €	813,12 €	4.685,12 €	-	-	-
I	750.001,00 €	850.000,00 €	4.477,00 €	940,17 €	5.417,17 €	-	-	-
J	850.001,00 €	950.000,00 €	5.203,00 €	1.092,63 €	6.295,63 €	-	-	-
K	950.001,00 €	1.100.000,00 €	6.050,00 €	1.270,50 €	7.320,50 €	-	-	-
L	1.100.001,00 €	1.400.000,00 €	6.897,00 €	1.448,37 €	8.345,37 €	-	-	-
M	1.400.001,00 €	1.800.000,00 €	7.865,00 €	1.651,65 €	9.516,65 €	-	-	-
N	1.800.001,00 €	2.200.000,00 €	9.075,00 €	1.905,75 €	10.980,75 €	-	-	-
O	2.200.001,00 €	2.600.000,00 €	10.527,00 €	2.210,67 €	12.737,67 €	-	-	-
P	Más de 2.600.000,00 €		12.100,00 €	2.541,00 €	14.641,00 €	-	-	-

Plazo de validez de la oferta.....4 meses

(quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y/o plazo superior al de licitación)

ANEXO 3 - MODELO OFERTA ECONÓMICA Y DE REFERENCIAS LA VALORACIÓN DE LAS QUE DEPENDE DE FORMULAS AUTOMÁTICAS

EXP. F23.0037AMCH

El/La Sr./a con residencia en calle núm. enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de contratante de Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS) en fecha y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del servicio de se compromete en nombre de la empresa que representa, a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

A) Oferta económica:

Ofrece una reducción porcentual de los precios unitarios indicados en el Anexo 2 del PCAP de %

Los precios unitarios se indican en el desglose de oferta económica del Anexo 2 del PCAP.

B) Calidad del Servicio:

- Experiencia en auditorías de personal adscrito a la ejecución del contrato en proyectos europeos y nacionales:
 - I. Auditor Director: años
 - II. Jefe de equipo: años
 - III. Técnicos de Auditoria más antiguo: años
- Realización de cursos/formación recibida en relación con convocatorias objeto de auditoría:
 - En proyectos H2020 y 7º programa marco: horas.
 - En proyectos nacionales: horas.
 - Generalitat: horas.
- Experiencia del personal adscrito a la ejecución del contrato habiendo impartido acciones formativas de proyectos europeos en el ámbito público:
 - Acciones formativas del equipo de trabajo a entidades:
- Experiencia en auditorias de proyectos en centros CERCA:
 - Número de entidades CERCA:
- Dispone de las siguientes guías para la justificación financiera de los proyectos, de aplicación de las diversas normativas de convocatoria:

H2020

Horizonte Europa

C) Plazos de entrega:

Plazo de entrega desde la recepción de la documentación y la emisión del certificado definitivo: días.

D) Criterios Sociales:

- Flexibilidad horaria y posibilidad de teletrabajar:

- Si
 No

- Permiso por día extra por maternidad o paternidad o por otros motivos:

- Si
 No

Para su valoración la persona licitadora deberá especificar en su propuesta técnica de forma detallada las medidas de conciliación prevista, el calendario de aplicación y las medidas de seguimiento y evaluación.

**ANEXO 4.- MODELO DE OFERTA TÉCNICA EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS
EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR**

EXP. F23.0037AMCH

Nombre y apellidos , con residencia en dirección y NIF , declaro que, una vez enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato objeto del contrato con expediente número , en nom propi, me comprometo a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones mínimas que estipulan el pliego de prescripciones técnicas del contrato y el pliego cláusulas administrativas particulares, y a la oferta técnica siguiente:

ANEXO 5 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

EXP. F23.0037AMCH

❖ CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO:

➤ CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR, a incluir en el sobre 2 (HASTA 30 PUNTOS)

1. Plan de trabajo (Hasta 25 puntos).

Los licitadores tendrán que obtener un mínimo de puntuación de los criterios de valoración sometidos a juicio de valor para poder optar a continuar en la licitación.

En este sentido, los licitadores que no obtengan una puntuación igual o superior a 12,5 puntos serán excluidos de la licitación y no se continuará con su valoración.

Se evaluará la propuesta del plan de trabajo presentada, que tendrá que presentarse en un documento limitado a 11 páginas A4, escritas con letra Arial 11 y en doble espacio. Toda explicación que exceda de esta limitación no será tenida en cuenta en el momento de la valoración de la propuesta.

Las ofertas se valorarán comparativamente y se otorgará la mayor puntuación a aquella oferta que presente el mayor detalle y concreción en la definición de cada uno de los siguientes apartados:

-Procedimientos que utilizar para garantizar la calidad y el control de la prestación de servicios adecuados a la especificación técnica del contrato y al funcionamiento de FRCB-IDIBAPS. (**hasta 3 puntos**).

-Sistemas de detección y corrección de los errores frecuentes de gastos/costes de personal para evitarlos (**hasta 5 puntos**).

- Identificación de los errores más frecuentes considerados por el licitador en la justificación de los gastos de viaje y desplazamientos (**hasta 3 puntos**).

- Sistemas de detección y corrección de los errores más frecuentes de gastos de equipo de trabajo para evitarlos (**hasta 5 puntos**).

- Herramientas para la realización del trabajo, modelos y templates (**hasta 4 puntos**).

2. Mecanismos y disponibilidad para la resolución de dudas y consultas que aseguren la calidad y control de las tareas (**hasta 5 puntos**).

Se valorará la proposición técnica en relación con los criterios sometidos a juicio de valor de acuerdo con los valores numéricos establecidos para cada criterio y subcriterio en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y posteriormente se ordenarán las distintas propuestas valoradas por orden decreciente, y se aplicará la siguiente fórmula para obtener la puntuación:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula se aplica a cada criterio y, en su caso, a cada uno de los subcriterios por separado, para después obtener la puntuación total.

Redacción literal de la fórmula de valoración establecida en la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica a aplicar ([directriu1-2020.pdf \(gencat.cat\)](#)), de acuerdo con el artículo 16.1.e) del Decreto-ley 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban medidas urgentes para la implementación y gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público.

Hay que tener en cuenta que la Comisión Europea tiene elaborado un breve manual de errores, por lo cual la transcripción de este manual no dará lugar a ninguna puntuación.

En ningún caso se tendrá que contener en el Sobre 2 los datos de la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula. La inclusión de información de carácter económico en el Sobre 1 comportará la exclusión de las propuestas que incumplan el anterior.

Para superar la primera fase de la licitación, los licitadores tendrán que obtener en los criterios técnicos evaluables según un juicio de valor una puntuación mínima de 15 puntos. Se excluirá de la licitación a las empresas que no alcancen este límite mínimo.

➤ **CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE/OBJETIVOS (Hasta 70 Puntos), a incluir en el Sobre 3:**

Oferta económica (hasta 35 puntos)

La oferta económica se tiene que configurar como una reducción porcentual de los precios unitarios. La fórmula de valoración de ofertas económicas consistirá en la ponderación de la reducción porcentual lineal propuesta por los licitadores sobre los precios máximos unitarios fijados en el Anexo 2 del PCAP, obteniendo la máxima puntuación (35 puntos) el licitador que ofrezca el porcentaje más alto de descuento y 0 puntos el licitador que no ofrezca ninguna baja.

La fórmula de cálculo para ponderar las ofertas económicas recibidas para la prestación del servicio de auditoría será la siguiente (recomendada por la Generalitat de Catalunya en su Directriz 1/2020):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderación es 1.

Motivación del criterio: Redacción literal de la fórmula de valoración establecida en la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica a aplicar ([directriu1-2020.pdf \(gencat.cat\)](#)), de acuerdo con el artículo 16.1.e) del Decreto-ley 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban medidas urgentes para la implementación y gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público.

Calidad del servicio. Incremento en los conocimientos del equipo de trabajo que se destinará a la ejecución del contrato (hasta 28 puntos).

1. Experiencia en auditorías (**hasta 10 puntos**). En el supuesto en que el personal adscrito a la ejecución del contrato disponga de experiencia en auditorías en proyectos europeos y nacionales, se otorgará hasta un máximo de 10 puntos, según la siguiente tabla:

Experiencia en auditorías en proyectos europeos y nacionales	PUNTUACIÓN
I. Auditor Director	Hasta 4 puntos
No se ofrece	0 puntos
De 4 a 7 años	1 punto
De 8 a 11 años	2 puntos
Más de 12 años	4 puntos
II. Jefe de equipo	Hasta 4 puntos
No se ofrece	0 puntos
De 4 a 7 años	1 punto
De 8 a 11 años	2 puntos
Más de 12 años	4 puntos
III. Técnico de auditoría más antiguo	Hasta 2 puntos
No se ofrece	0 puntos
De 3 a 5 años	0,5 puntos
De 6 a 8 años	1 puntos
Más de 9 años	2 puntos

IMPORTANTE: a los efectos de la valoración del este criterio, en el Sobre núm.3 se ha de incorporar una Declaración Responsable junto con el curriculum vitae, que acrediten el incremento de la experiencia en el ámbito específico del contrato para por cada uno de los perfiles a puntuar. **IMPORTANTE** no hacer constancia de esta información dentro del sobre núm. 1 ni en el Sobre núm. 2 ya que sería motivo de exclusión de la licitación.

2. Realización de cursos/formación recibida en relación con convocatorias objeto de auditoría, se otorgará hasta un **máximo de 3 puntos**, a quien acredite mayor número de horas de formación, y el resto de forma proporcional:

En proyectos H2020 y 7º programa marco: Hasta 1 puntos.

En proyectos nacionales: 1 puntos

Generalitat: 1 punto.

IMPORTANTE: a los efectos de la valoración del este criterio, en el Sobre núm.3 se ha de incorporar una Declaración Responsable junto con la documentación acreditativa de la realización de la formación.

3. En caso de que el personal adscrito a la ejecución del contrato disponga de experiencia por haber impartido acciones formativas de proyectos europeos en el ámbito público en los últimos 3 años, se otorgará hasta **5 puntos** según se establece en la tabla siguiente:

ACCIONES FORMATIVAS DEL EQUIPO DE TRABAJO A ENTIDADES	PUNTUACIÓN
Entre 6 y 10	1 puntos
Entre 11 y 20	3 puntos
Más de 21	5 puntos

Deberá presentarse mediante Certificado de Buena Ejecución emitido por la entidad organizadora de las acciones formativas.

4. Experiencia en auditorías de proyectos en centros CERCA (**hasta 5 puntos**):

De 1 a 5 entidades CERCA	1 punto
De 6 a 15 entidades CERCA	3 puntos
Más de 15 entidades CERCA	5 puntos

Deberá presentarse mediante Certificado de Buena Ejecución emitido por los centros.

5. Disponer de guías para la justificación financiera de los proyectos, de aplicación de las diversas normativas de convocatoria (**hasta 5 puntos**):

H2020	2,5 puntos
Horizonte Europa	2,5 puntos

Deberá acreditarse el criterio mediante aportación de documentación justificativa del mismo.

Motivación: El criterio está claramente vinculado al objeto del contrato, garantiza su calidad, y por tanto su acreditación es relevante a la hora de seleccionar la oferta con mejor relación calidad-precio para la prestación objeto del contrato.

La motivación de los criterios definidos como cualitativos es la obtención de la mejor calidad en la ejecución del servicio, siendo relevantes a la hora de seleccionar la oferta con mejor relación calidad-precio. Dada la naturaleza del servicio, es necesario que el equipo destinado disponga de un alto grado de conocimiento y experiencia, no sólo en la realización de auditorías, sino de un conocimiento más profundo de los acontecimientos que pueden irse produciendo durante su ejecución relacionados con las especificidades de los proyectos europeos. Dicho conocimiento puede afectar de manera significativa a su mejor ejecución, y a la calidad del mismo, lo que responde a lo establecido por el art. 145.2.2º de la LCSP.

Plazos de entrega (hasta 5 puntos)

Se valorará con la máxima puntuación (4 puntos) a la oferta que haya indicado un menor plazo de entrega desde la recepción de la documentación y la emisión del certificado definitivo.

El resto de ofertas serán puntuadas proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$P_i = (T_{\min}/T_i) \times P$$

Siendo:

T_{min} = el sumatorio de los plazos de las fases 2^o, 3^a y 4^a del pliego técnico de la oferta más baja (en tiempo), expresado en días.

T_i = el sumatorio de los plazos de las fases 2^o, 3^a y 4 del pliego técnico de la oferta considerada, expresado en días

P_i = puntuación de la oferta considerada

P = Puntuación de la fórmula

El plazo, en ningún caso podrá ser superior al establecido en el pliego técnico, ni individualmente en cada fase ni en su totalidad. Quedarán excluidas las ofertas que presenten un plazo superior al establecido en el pliego técnico.

Motivación: Fórmula matemática, objetiva, que permite incentivar la agilidad del servicio, necesaria en proyectos competitivos.

Criterios sociales (hasta 2 puntos)

Que el licitador aplique medidas orientadas a la conciliación de la vida familiar y laboral, de tal manera que el personal adscrito a la ejecución se vea positivamente afectado por dicha medida.

Se otorgarán hasta un máximo de **2 puntos**, repartidos de la siguiente manera;

- Flexibilidad horaria y posibilidad de teletrabajar, 1 punto.
- Permiso por día extra por maternidad o paternidad o por otros motivos, 1 punto.

Para su valoración la persona licitadora deberá especificar en su propuesta técnica de forma detallada las medidas de conciliación prevista, el calendario de aplicación y las medidas de seguimiento y evaluación.

Motivación del criterio: La promoción de medidas sociales.

PUNTUACIÓN TOTAL: 100 PUNTOS

❖ **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN BASADA:**

Según se indica en el **apartado F.** del cuadro resumen de características del PCAP.

ANEXO 6 - DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

EXP. F23.0037AMCH

LOT	CONCEPTE	Import (IVA exclòs)		IVA	Import (amb IVA)
LOT 1	Pressupost Base de Licitació (100%)		400.000,00	84.000,00 €	484.000,00 €
	Costos directes (%)	73,18	292.731,41 €	61.473,60 €	354.205,00 €
	Costots salarials directes:	134.848,00 €		28.318,08 €	163.166,08 €
	Costos de materials:	157.883,41 €		33.155,52 €	191.038,92 €
	Costos indirectes (%)	19,49	77.948,59 €	16.369,20 €	94.317,80 €
	Despeses generals d'estructura	77.948,59 €		16.369,20 €	94.317,80 €
	Benefici industrial (%)	7,33	29.320,00 €	6.157,20 €	35.477,20 €
	Possibles modificacions		80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
	Possibles pròrrogues			- €	- €
	TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net		400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		480.000,00 €	100.800,00 €	580.800,00 €

La estimación de los costes salariales se ha calculado, tomando como a referencia las Ratios Sectoriales de las Sociedades no Financieras del Sector de Actividad (CNAE) M692 "Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal" del Banco de España.

**ANEXO 7 - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS DEL ADJUDICATARIO Y
SUBCONTRATISTA, COMO OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS CONTRATOS
FINANCIADOS CON PRTR**

F23.0037AMCH

El/la Sr./Sra. _____, con NIF _____, en nombre y representación de la empresa _____, relación con el contrato relativo a los servicios de _____, y número de Expediente _____

A) Informo de los siguientes datos para poder formalizar el contrato:

1) Del contratista:

- Nombre o razón social:
- NIF:
- Domicilio fiscal:
- Fecha de constitución:
- Dispone de acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación, y que aporto adjunta.

2) Del subcontratista:

- Nombre o razón social:
- NIF:
- Domicilio fiscal:
- Fecha de constitución:

3) Del titular real o beneficiario final de los fondos:

- Nombre y apellidos o razón social del destinatario de los fondos, si procede:
- Fecha de nacimiento:
- Recibe los fondos:
 - En concepto de ayudas
 - Por la condición de contratista
 - Por la condición de subcontratista
- Dirección completa:
- Núm. Identificación fiscal:

B) Declaro:

- La Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo que prevé la normativa europea que es aplicable y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, que aporto debidamente cumplimentado según modelo del **Anexo 9 del PCAP del contrato**.

- La aportación de la Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al ámbito objeto de gestión, que aporto debidamente cumplimentado según modelo del **Anexo 10 del PCAP del contrato**.

LLugar y firma

ANEXO 8. MODELOS DECLARACIÓN AUSENCIA CONFLICTO INTERÉS - DACI

Modelo declaración de ausencia de conflicto de interés de las personas participantes en el procedimiento de preparación y tramitación del expediente de contratación

Expediente: F23.0037AMCH

Contrato:

Órgano de contratación: Director de Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer

Con el objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación indicado, la persona firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero. Que conoce la información siguiente:

1. El artículo 61.3, "Conflicto de intereses", del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio, (Reglamento financiero de la UE) establece que "existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal".

2. El artículo 64, "Lucha contra la corrupción y la prevención de los conflictos de intereses", de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, define el conflicto de intereses como "cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pueda parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación".

3. El apartado 3 de la disposición adicional ciento duodécima de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para 2023, establece que "El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta aplicable a los empleados públicos y al resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participan, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones".

4. El apartado 4 de la disposición adicional ciento duodécima, citada, establece:

- "A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento".

- "Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a que se refiere el artículo 22.2.d.iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 de febrero, que constan en las bases de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y las obtenidas a través de los convenios suscritos con los colegios de notarios y registradores".

5. El artículo 23, "Abstención", de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, establece que deben abstenerse de intervenir en el procedimiento "las autoridades y el personal al servicio de las administraciones en que se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente", que son estas:

“a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pueda influir la de aquél; ser administrador de una sociedad o entidad interesada, o tener una cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y un parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, representación o mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar”.

Segundo. Que, en el momento de la firma de esta declaración y ante la información que tiene en su poder, no se encuentra en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuarto de la disposición adicional ciento duodécima, que pueda afectar al procedimiento de licitación ni en los términos previstos en el artículo 63.1 del Reglamento financiero de la UE, y que no se encuentra en ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pueda conocer y pueda producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto. Que tiene conocimiento de que, si se demuestra que una declaración de ausencia de conflicto de interés es falsa, ello comportará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa aplicable.

[Firma electrónica, nombre completo y DNI]

Modelo de declaración de ausencia de conflictos de interés para la empresa contratista y/o subcontratista

Expediente: F23.0037AMCH

Contrato:

Órgano de contratación: Director de Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer

[Nombre y apellidos], con DNI [núm. DNI], en nombre propio / como [condición en la que declara] de [nombre entidad], con NIF [NIF entidad], con el poder suficiente que consta acreditado en el procedimiento de contratación indicado,

DECLARO:

Primero. Que conozco plenamente los pliegos que rigen el contrato indicado, así como la normativa que le es de aplicación, y que tengo conocimiento de que el artículo 61.3, “Conflicto de intereses”, del Reglamento (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que existe conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.

Segundo. Que conozco el artículo 64, “Lucha contra la corrupción y la prevención de los conflictos de intereses”, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, que define el conflicto de intereses como “cualquiera situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en su resultado, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pueda parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación”.

Tercero. Que ni mi persona ni, en su caso, la persona jurídica a la que represento se encuentra en ninguna situación que pueda comprometer el cumplimiento de las obligaciones exigibles por la participación en el procedimiento de contratación, ni que pueda comprometer el cumplimiento de estas obligaciones en caso de resultar adjudicataria.

Cuarto. Que ni mi persona ni, en su caso, la persona jurídica a la que represento se encuentra en una situación de conflicto de interés, de acuerdo con la definición del artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE que pueda dificultar o comprometer en modo alguno el cumplimiento de las obligaciones mencionadas en el apartado anterior.

Quinto. Que los administradores, representantes y demás personas con capacidad de toma de decisiones o control sobre [persona jurídica] no se encuentran en la situación de conflicto definida en el apartado cuarto.

Sexto. Que me comprometo a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que comprometa o pueda comprometer el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Séptimo. Que he suministrado información exacta, veraz y completa en el marco del de este expediente, y que tengo conocimiento de que la falsedad de la presente declaración y la información suministrada comporta las consecuencias contractuales, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación y la documentación contractual.

[firma]

ANEXO 9. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

Exp. F24.0037AMCH

Yo, el abajo firmante/a, nombre y apellidos , con DNI [DNI], como consejero/a delegado/a o gerente de la entidad [nombre entidad], con NIF [NIF entidad] y con domicilio fiscal en [domicilio entidad], beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/que participa como [contratista/subcontratista] en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el componente 17 “Reforma institucional y fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”; Componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo” y Componente 26 “Plan de fomento del sector del deporte”, declaro que conozco la normativa que es aplicable, en particular los apartados siguientes del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR)

- La letra d) del apartado 2: “obtener, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las siguientes categorías armonizadas de datos:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y otros fondos de la Unión”.

- Apartado 3: “Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), de este artículo sólo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos ya lo largo de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento”.

De acuerdo con el marco jurídico expuesto, accedo a la cesión y tratamiento de los datos con las finalidades expresamente indicadas en los artículos mencionados.

Lugar y fecha

Firma y cargo

ANEXO 10. MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

EXP. F23.0037AMCH

Yo, el abajo firmante, [Nombre y apellidos], con DNI [núm. DNI], como consejero/a delegado/a o gerente de la entidad [nombre entidad], con NIF [NIF entidad] y con domicilio fiscal en [domicilio entidad], en la condición de órgano responsable / órgano gestor / beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR / que participa como contratista/ente destinatario del encargo/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el

Componente 17: Reforma institucional y fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación

Componente 23: Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo

Componente 26: Plan de fomento del sector del deporte

manifiesto el compromiso de la persona /entidad que represento con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptaré las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicaré en su caso a las autoridades que procedan los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, me comprometo a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH, por sus siglas en inglés do no significant harm) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del PRTR, y manifiesto que no hay doble financiación y que, en caso de existir, no me consta ningún riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado.

Lugar y fecha

Firma y cargo

ANEXO 11. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE NO CAUSAR UN PERJUICIO SIGNIFICATIVO (DNSH) EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTICULO 17 del Reglamento (UE) 2020/852

Expediente: F23.0037AMCH

Identificación de la actuación (objeto del contrato que se licita): ACUERDO MARCO PARA LA HOMOLOGACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO QUE PUEDA OFRECER LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES) DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER.

Componente del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) al que pertenece la actividad (según el PRTR): 17, 23, 26.

Medida del componente PRTR a que pertenece la actividad, indicando, si procede, la submedida (según PRTR): C17.I06.P03; C17.I03.P03.

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (reforma o inversión) o a la submedida del PRTR (si la medida no dispone de etiqueta asignada que reconozca contribución climática y medioambiental, debe indicarse "sin etiqueta"): No procede

Yo, el abajo firmante, [Nombre y apellidos], con DNI [núm. DNI], c[en nombre propio/en representación de...], con NIF [NIF entidad] en calidad de [cargo] como participante en el procedimiento de adjudicación del contrato indicado, bajo mi responsabilidad, en materia medioambiental declaro que

a) Las actividades que se desarrollan no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación al cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluyendo la prevención y reciclaje de residuos.
- Prevención y control de la contaminación en la atmósfera, el agua o el suelo.
- Protección y restauración de la biodiversidad y ecosistemas.

b) Las actividades se adecuan, en su caso, a las características fijadas para la medida y submedida del componente y reflejadas en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia. (C17, I06)

c) Las actividades que se desarrollen en el proyecto cumplirán con la normativa medioambiental vigente que sea de aplicación.

d) Las actividades que se desarrollan no están excluidas para la financiación por el Plan de recuperación, transformación y resiliencia de acuerdo con la Guía técnica sobre la aplicación del principio "no causar un perjuicio significativo" en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia(2021/C 58/01), en la Propuesta de Decisión de ejecución del Consell relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y en su anexo.

- Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, a causa del perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.

- Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de éstos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexas, que cumplan las condiciones establecidas en el anexo III de la Guía técnica de la Comisión Europea.
- Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las que se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que provocarán no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no serán significativamente inferiores a los parámetros de referencia, es necesario facilitar una explicación motivada al respecto.
- Compensación de los costes indirectos del RCDE.
- Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras. Esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni a las plantas existentes, cuando estas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape por almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que estas acciones no supongan un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil. Estos detalles se tendrán que justificar documentalmente para cada planta.
- Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico. Esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando estas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética o el reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que estas acciones no supongan un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o una prolongación de la vida útil. Estos detalles se tendrán que justificar documentalmente para cada planta.
- Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

e) Las actividades que se desarrollen no causarán efectos directos sobre el medio ambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiéndose como tales los que puedan materializarse una vez realizada la actividad.

Tengo conocimiento de que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en esta declaración da lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Lugar y fecha

firma y cargo

ANEXO 12: PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE (PMA) correspondiente al contrato.

EXP. F23.0037AMCH

Con el fin de garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, el órgano de contratación en fecha 1 de abril de 2022 ha aprobado mediante Junta de Gobierno el Plan de Medidas Antifraude que establece los:

- Mecanismo de prevención.
- Mecanismo de detección.
- Mecanismo de corrección.
- Mecanismo de acoso.

1.- Mecanismo de Prevención:

La entidad dispone ante la lucha contra el fraude, de distintos comités que definen tanto su estrategia y sus decisiones como las distintas políticas aprobadas por sus gobernanzas. FRCB-IDIBAPS dispone de un *Código del Buen Gobierno* (enero 2016). Este código regula los deberes adquiridos por los miembros de la gobernanza.

Los documentos están publicados en el portal de transparencia de la institución:

FRCB-IDIBAPS: <https://transparencia.idibaps.org/codi-de-bon-govern>

El Código ético del CERCA, aprobado en noviembre 2015 por la Gobernanza, el Director, el Gerente y los jefes de grupo de la institución, está publicado en el portal de transparencia de la institución:

FRCB-IDIBAPS: <https://transparencia.idibaps.org/codi-de-bon-govern>

Mecanismos de control existente a nivel del riesgo (bajo) en contratación pública en este expediente:

- Proceso de contratación publicidad en el perfil del contratante (Anexo 4.1.5) Mecanismo de control Código BÚSQUEDA puntos 8
- Mecanismos externos de control posteriores con capacidad de retrocesión de fondos si no se ha contratado legalmente (auditorías específicas, general, Intervención).
- Contratación de spin-offs propias: En esta licitación no existe ese riesgo.

Medidas para la detección de los conflictos de interés.

La entidad incorpora las siguientes acciones como medidas para la detección de los conflictos de interés:

- Declaraciones de intereses. Firma de la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) de todas las personas que intervengan en los procedimientos. (anexo 4.2)
- Código de Buen Gobierno (Gobernanza)
- Código ético BÚSQUEDA.
- Formación y publicidad: con su publicidad en la web

La entidad incorpora las siguientes acciones como medidas para la gestión de los conflictos de interés reales con las siguientes medidas:

- Control de segundos empleos y otras fuentes de ingresos.
- Abstención en la toma de decisiones.
- Recusación.

2.- Mecanismo de Detección:

Por incumplimientos en la gestión y ejecución de los fondos:

Indicadores de alerta

- Denuncias recibidas.
- Quejas de proveedores.
- Elementos incorrectos auditoría legal.

Canal de denuncias

- Bustía ética de la Generalitat de Catalunya.
- Portal de transparencias: dispone de un canal de comunicaciones y requerimientos de información en la entidad.
- Recursos judiciales

3.- Mecanismo de Corrección en posibles infracciones en el procedimiento o el contrato:

- Proponer una modificación del Plan antifraude aprobado, con arreglo a los hechos o incidentes que se hayan detectado mediante las auditorías.
- Instar al órgano de contratación a suspender inmediatamente el procedimiento, notificando esta circunstancia en el plazo más breve posible a las autoridades interesadas ya los organismos implicados en la realización de las actuaciones, y revisar todos los proyectos, subproyectos o líneas de acción hayan podido estar expuestos.
- Revisar los proyectos que hayan podido estar expuestos al mismo riesgo real detectado, así como de los sistemas internos de control para identificar sus vulnerabilidades y corregirlas.

4.- Mecanismo de Persecución de posibles infracciones en el procedimiento: Comunicación

De conformidad con el artículo 9.5 del Acuerdo GOV/96/2020, de 21 de julio, en el marco del canal habilitado para los fondos europeos.

Denuncia

Denuncia, en casos oportunos, de hechos punibles a las autoridades públicas nacionales o de la UE o ante la fiscalía y los tribunales competentes

En caso de que de los hechos expuestos a la alerta y analizados por el grupo transversal de expertos se detecte un posible fraude, o su sospecha fundada, el citado grupo realizará lo siguiente:

- a) Instar al órgano de contratación o a la entidad subvencionadora a suspender inmediatamente el procedimiento y notificar esta circunstancia en el plazo más breve posible a las autoridades interesadas ya los organismos implicados en la realización de las actuaciones y revisar todos los proyectos, subproyectos o líneas de acción que hayan podido estar expuestos.
- b) Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad decisora, o a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de las actuaciones y, en este caso, ésta será la que le comunicará a la entidad decisora, quien comunicará asunto a la autoridad responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna para su seguimiento y comunicación a la autoridad de control.

- c) Denunciar, en su caso, los hechos en la Oficina Antifraude de Catalunya y/o en el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), para que haga una valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.
- d) Instar al órgano competente, en su caso, a iniciar una información reservada para depurar responsabilidades e incoar un expediente disciplinario.
- e) Denunciar los hechos ante el Ministerio Fiscal, en su caso.

ANEXO 13 DECLARACIÓN DE SUMISION TRABUNALES ESPAÑOLES

EXP. F23.0037AMCH

El/la Sr./Sra. [Nombre y apellidos], con DNI [núm. DNI], [en nombre propio / en representación de la entidad] en relación con el contrato relativo a los servicios de _____, expediente _____,

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en su condición de empresa extranjera se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que directa o indirectamente se deriven del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Lugar y fecha

Firma y cargo

ANEXO 14 - ACTUACIONES PREVIAS AL EXPEDIENTE, A INCLUIR EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, YA REALIZADAS POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN O LAS ENTIDADES EJECUTORAS

CONTRATO SUSCEPTIBLE DE ESTAR FINANCIADO CON FONDOS PROCEDENTES DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA O FONDOS REACT-UE

Objeto: ACUERDO MARCO PARA LA HOMOLOGACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO QUE PUEDA OFRECER LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES) DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER

Núm. Expediente: F23.0037AMCH

De conformidad con las previsiones del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Decreto Ley 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban medidas urgentes para la implementación y gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público; así como las instrucciones y órdenes dictadas por los organismos competentes para su interpretación y coordinación para la aplicación de sus disposiciones, se deja constancia en el expediente con número y objeto arriba referenciado de los siguientes extremos:

A) El órgano de contratación ha definido y planificado correctamente las condiciones bajo las que tendrá lugar la selección de contratista y ejecución del contrato público.

El promotor del contrato elabora el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato en el que se definen las condiciones técnicas bajo las que tendrá lugar la selección del contratista y la ejecución del contrato, y la Unidad de contratación Pública elabora el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, donde se definen las condiciones administrativas bajo las cuales tendrá lugar la selección del contratista y la ejecución del contrato, fijando criterios de selección que no limitan la concurrencia y criterios de adjudicación que favorecen un trato igualitario con el mercado y la selección de la oferta con mejor relación calidad precio, en base a criterios objetivos.

El establecimiento de penalidades en el PCAP favorece el control de la correcta ejecución del contrato.

El control de la correcta ejecución del contrato de suministro consistirá en el cumplimiento de los plazos legales del procedimiento de adquisición, finalizando con la emisión de la preceptiva acta de recepción de conformidad del suministro por parte del promotor del contrato.

B) Los principios de gestión específicos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), según lo previsto en el art. 2 del Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, se cumplen adecuadamente en la actuación del órgano de contratación o las unidades ejecutoras mediante la correspondiente definición y autoevaluación.

B.1 Hitos y objetivos:

267 y 268

260, 264

342

370

B.2 Etiquetado verde y etiquetado digital: No procede según se indica en las bases reguladoras de la convocatoria.

B.3 Análisis del riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medio ambiente (Do not significant harm, DNSH), seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.

En consonancia con la comunicación de la CE 2021/C 58/01, DOUE el 18/02/2021, donde se publica la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Esta guía establece que a efectos del Reglamento del MRR, el principio DNSH debe interpretarse según lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de taxonomía, donde se indica que constituye un «perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales que comprende el Reglamento de taxonomía. A continuación, se marca si puede haber riesgo de DNSH en la contratación que ahora se promueve:

1. El contrato que se promueve, ¿causa un perjuicio significativo a la mitigación del cambio climático porque da lugar a considerables emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)? No Si

2. El contrato que se promueve, ¿causa un perjuicio significativo a la adaptación al cambio climático porque provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos? No Si

3. El contrato que se promueve, ¿causa un perjuicio significativo a la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos porque va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas; No Si

4. Considerando que una actividad causa un perjuicio significativo a la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, si genera importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; si da lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos; o si la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo ya largo plazo para el medio ambiente, ¿el contrato que se promueve ¿causa un perjuicio significativo al medio ambiente? No Si

5. Considerando que una actividad causa un perjuicio significativo a la prevención y el control de la contaminación cuando da lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo; No Si

6. Considerando que una actividad causa un perjuicio significativo a la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas cuando va en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, o va en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión; El contrato que se promueve ¿causa un perjuicio significativo al medio ambiente? No Si

Por otra parte, debe indicarse que la institución ha firmado una declaración responsable, a instancia del financiador, en la fase de solicitud de la ayuda, en la que acepta las obligaciones de respeto al medio ambiente durante la ejecución del proyecto de investigación a la que se adscribe la financiación, y ha cumplimentado un cuestionario referente al impacto de nuestras actuaciones en materia de medio ambiente, que ha sido firmada por el Representante legal de la entidad.

Una vez concedida la ayuda, el Investigador Principal del proyecto al que se adscribe el contrato, ha firmado un certificado interno donde acredita que conoce que el proyecto contiene fondos MRR y que no pueden tener impacto medioambiental significativo, de acuerdo con el establecido en la Guía técnica sobre la aplicación del principio de "no causar un perjuicio significativo" de la CE.

Por otra parte, en el PCAP que regirá la contratación se pedirá al proveedor que tengan una buena gestión de residuos, y que no cause daño significativo en el medio ambiente.

Por último, se pedirá al adjudicatario en la fase de formalización del contrato, que informe que la ejecución del contrato no causa un perjuicio significativo al medio ambiente o si ha habido alguna afectación no prevista en el medio ambiente, que haya aparecido a lo largo del procedimiento de contratación.

B.4 Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, corrupción y conflictos de interés.

La entidad aprobó el 01/04/2022 el Plan de Medidas Antifraude que incorpora las actuaciones preventivas y correctivas de la entidad para evitar y controlar las actuaciones que pueden derivar en fraude o conflicto de interés.

B.5 Contabilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.

Recogido en el Plan medidas antifraude de la entidad, establece que disponemos de un Sistema informático (SAP) que evita la doble imposición, garantizando una correcta imputación del gasto. Este control se audita cada año en el entorno de la auditoría financiera.

B.6 Identificación del perceptor final de los fondos (beneficiario de los fondos o adjudicatario de un contrato)

En el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares (PCAP) se recoge la necesidad de que el adjudicatario aporte esta información como tarde en el momento de formalización del contrato, mediante el modelo de Declaración que se anexa al propio PCAP.

B.7 Comunicación.

Se añade a todos los documentos que conforman la licitación los logos y leyendas preceptivas por parte del financiador, especialmente el logo que indica que se financia con fondos MRR; en el apartado C.3 del Cuadro de características del PCAP se hace constar la leyenda de la financiación.

Así mismo, durante todas las fases del procedimiento de contratación se velará por su cumplimiento i se llevarán a cabo las tareas necesarias de autoevaluación para comprobar y garantizar su cumplimiento efectivo. Todas estas actuaciones se irán incorporando al expediente a medida que se realicen.

C.- Evaluación del riesgo de fraude, corrupción o conflicto de interés aplicada al contrato público en cuestión:

C.1 Cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI):

Se incluyen en el presente expediente las declaraciones de ausencia de conflicto de interés debidamente cumplimentadas por los intervinientes en la licitación por parte del órgano de contratación y hasta la fecha, a las que se añadirán las de los contratistas y subcontratistas cuando se formalice el contrato o en el momento previo a participar en su ejecución.

Por parte del Órgano de contratación: Se firmará electrónicamente una vez conocidos los participantes en la licitación, de conformidad con el artículo 3.2 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Por parte de los redactores del PPT: Se firmará electrónicamente una vez conocidos los participantes en la licitación, de conformidad con el artículo 3.2 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Por los miembros de la Mesa de contratación: Se hará firmar como anexo a la primera Acta de la mesa en la que participen, una vez conocidos los participantes en la licitación, de conformidad con el artículo 3.2 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Por los miembros del Comité de expertos en su caso: Se firmará electrónicamente una vez conocidos los participantes en la licitación, de conformidad con el artículo 3.2 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero,

relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Técnicos implicados en la valoración: Se deberá firmar como anexo a su primera actuación/informe o si están en la Mesa, en la primera Acta, una vez conocidos los participantes en la licitación, de conformidad con el artículo 3.2 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Por el contratista: Se le hará firmar como anexo al contrato, si no lo aporta con su propuesta o en la fase de documentación previa o con la oferta que presente.

Subcontratistas: Se les hará firmar como anexo al contrato, si no se ha aportado con la propuesta del adjudicatario o en la fase de documentación previa.

C.2. Acreditar la disponibilidad de un procedimiento para abordar conflicto de interés y fraudes, con las medidas de prevención, detección y corrección y persecución apropiadas.

A tal efecto, se dispone de un Plan de Medidas Antifraude, aprobado el 1 de abril de 2022 por el máximo órgano de gobierno de la FRCB-IDIBAPS, que incorpora las medidas de detección y el procedimiento a seguir para afrontar los conflictos de interés y fraude que puedan derivarse de los contratos.

C.3 Constancia de la verificación que debe realizar el órgano gestor para garantizar la ausencia de doble financiación del contrato

Según se indica en el apartado B.5 de este documento

ANEXO 15 PCAP - DECLARACIÓN DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

EXP. F23.0037AMCH

El/la Sr./Sra. [Nombre y apellidos] con DNI [núm. DNI], en calidad de _____ y [en nombre propio / en representación de la entidad], con CIF [núm. CIF] y domiciliada en [Domicilio de la Sociedad], según escritura pública autorizada ante Notario/a _____, en fecha _____ y con número de protocolo _____, enterado del anuncio publicado en fecha _____ en el perfil del contratante de FRCB-IDIBAPS y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato llamado _____, con número de expediente _____

DECLARA que la sociedad a la que representa, de acuerdo con lo que establece el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP, en adelante), se compromete a adscribir los medios que se determinan en el **apartado _____ del PCAP**, y que resultarán vinculados para la ejecución de este contrato:

(Indicar medios personales y/o materiales mínimos exigidos.):

Lugar y fecha

Firma y cargo

**ANEXO 16 - REGLAS ESPECIALES RESPETO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA
CONTRATISTA
EXP. F23.0037AMCH**

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de su verificación por parte de la Administración del cumplimiento de esos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Administración.

2. En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de forma real, efectiva y continua, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en los casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados de lo que ocupen los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el expediente deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias administrativas.
5. La empresa contratista deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
 - Actuar como interlocutor de la empresa contratista ante la Administración, canalizando, por un lado, la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y, por otro, del Administración, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
 - Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a estos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
 - Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de este personal al puesto de trabajo.
 - Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista como la Administración contratante, para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
 - Informar a la Administración sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

**ANEXO 17 – MODELO DE CONTRATO BASADO CUAND TODOS LOS TÉRMINOS ESTAN FIJADOS EN EL ACUERDO MARCO SE FORMALIZA MEDIANTE PEDIDO
EXP. F23.0037AMCH**

El pedido es el momento en que se ponga, por medios telemáticos, a disposición del adjudicatario la documentación para realizar cada auditoría, por parte de la FRCB-IDIBAPS.

En la misma se indicará el siguiente texto:

“De conformidad con la cláusula 23 del PCAP que regula el Acuerdo Marco para la HOMOLOGACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO QUE PUEDA OFRECER LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (NACIONALES, EUROPEOS E INTERNACIONALES) DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D’INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (F23.0037AMCH), se propone la contratación de los servicios referenciados a la empresa firmante del Acuerdo Marco, por el importe máximo indicado en este documento en los términos consignados en este documento y de acuerdo con las previsiones de los pliegos de condiciones de la AM y, en lo que no se contradiga con los anteriores, con la oferta del adjudicatario”.

En la misma se indicará el código de Acuerdo Marco, determinando el número de servicios, el importe del contrato basado, así como el tipo de servicio a realizar.

En cada Contrato Basado se hará constar el proyecto al que se adscribirá el contrato.

Será imprescindible que conste en la factura que se genere como consecuencia de cada servicio.

ANEXO 18 - INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES

EXP. F23.0037AMCH

Denominación de la actividad de tratamiento: Procedimiento de licitación.

Responsable del tratamiento de los datos personales: Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)

protecciodades.recerca@clinic.cat

Finalidad: Registro y seguimiento de los contratos de Fundació de Recerca Clínic Barcelona- Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer

Derechos de las personas interesadas: puede solicitar el acceso y la rectificación de los sus datos, así como la supresión o la limitación del tratamiento cuando sea procedente. También os puede oponer al tratamiento de acuerdo con la normativa vigente. Procedimiento por ejercer sus derechos a (*apartado del web donde se explica el procedimiento*)

Información adicional: <https://www.clinicbarcelona.org/proteccion-de-datos-idibaps>

ANEXO 19 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LOS CONTRATOS CUYA EJECUCIÓN REQUIERAN EL TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

EXP. F23.0037AMCH

El/la Sr./Sra. en (nombre propio / en nombre y representación de la empresa) , con NIF , declara que sus servidores estarán ubicados en y que los Servicios Asociados a los mismos se prestarán desde , comprometiéndose a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de esta información.

Así mismo, se compromete a indicar en su oferta, si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue la realización.

[lugar y fecha]

[nombre y firma]

ANEXO 20 – Declaración responsable sobre cumplimiento en materia de protección de datos personales

EXP. F23.0037AMCH

El/la Sr./Sra. [Nombre y apellidos] con DNI [núm. DNI], en calidad de [] y [en nombre propio / en representación de la entidad], con CIF [núm. CIF] y domiciliada en [Domicilio de la Sociedad], enterado del anuncio publicado en fecha [] en el perfil del contratante de FRCB-IDIBAPS y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato llamado [], con número de expediente [], DECLARA

Que conoce y se obliga a cumplir todas las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, especialmente las que se derivan del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD). Todos los tratamientos de datos que afecten a este proceso de adjudicación, licitación y ejecución del Acuerdo Marco han sido debidamente legitimados mediante consentimiento o por cualquier otra causa de legitimación; las cesiones de datos han sido debidamente legitimadas e informadas, proporcionando a los interesados la información correspondiente al artículo 13 del RGPD y 11 de la LOPD, para cuyo ejercicio se ha puesto a su disposición los datos de contacto pertinentes.

De la misma forma, me comprometo a solicitar y firmar un contrato de encargo de tratamiento, si la actividad derivada del Acuerdo Marco y los contratos basados implicara en algún momento un acceso a datos de carácter personal.

[lugar y fecha]

[nombre y firma]

ANNEX 21.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

EXP. F23.0037AMCH

El/la Sr/Sra _____, con residencia en poner dirección completa, y con NIF _____, declara que, enterada de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/aria del contrato “ _____”, con número de expediente _____, en nombre y representación de la empresa

DECLARA

Que designa como **representante responsable de la dirección de los trabajos** propios del servicio ofrecido, a un técnico competente en la materia objeto del contrato y que actuará como responsable del contrato e interlocutor con Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d’investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a:

(nombre y apellidos de la persona designada)

Con los siguientes datos de contacto:

teléfono

correo electrónico

Y para que conste, firmo esta declaración responsable a

Nombre y firma

**ANEXO 22. - PROYECTOS A LOS QUE SE PUEDEN IMPUTAR FACTURAS
DERIVADAS DE ESTE CONTRATO**

EXP. F23.0037AMCH

A nivel enunciativo no limitativo:

Referencia Interna	Código Oficial
CP043408	10/337
CP040948	11/282
CP043409	13/349
CP043410	13/442
CP043418	15/003
EC042530	2015-003331-36
EC042664	2015-003503-39
EC043311	2015-003582-28
CP043422	15/456
CP041813	15FCBD55
CP041956	16/225
CP042097	16/608
CP043428	17/310
EC042751	2017-004310-25
CP042187	17/420
EC042798	2017-004208-24
EC042808	2017-004420-30
CP043430	17/554
CP043434	17/671
CP043440	17/671
CP043436	17/1024
CP043431	18/003
CP043443	18/003
EC042779	2018-001003-36
EC042848	2018-000390-67
EC042886	2018-003747-37
EC042890	2018-003002-12
EC042909	2018-00031-28
EC042917	2018-003094-10
EC042935	2018-003074-27
EC042956	2018-000312-24
EC042981	2018-003146-17
EC042988	2018-003398-87
EC043013	2018-003411-21
EC043019	2018-003898-94
EC043024	2018-003539-31

EC043030	2018-003682-34
EC043040	2018-003069-33
EC043051	2018-003481-13
EC043055	2018-003974-29
EC043068	2018-000365-37
EC043101	2018-003969-33
EC043155	2018-003367-58
EC043162	2018-003825-27
EC043168	2018-003585-14
EC043197	2018-003351-37
EC043245	2018-003993-29
EC043279	2018-003352-20
EC043316	2018-003105-25
EC043381	2018-003832-57
EC043405	2018-003197-28
EC043408	2018-003809-26
EC043426	2018-003151-38
EC043469	2018-003964-30
EC043579	2018-003916-38
EC043889	2018-003621-28
EC044114	2018-000340-26
EC044142	2018-003171-35
PI048332	PI18/00393
CP042462	2778-18 FCRB
CP043439	2904-18
CP043413	15/689
CP043447	4105-19
CP042696	4062-19 FCRB
CP042702	3922-19 FCRB
CP043456	4234-19
CP042837	5234-20 FCRB-CELLNEX
DN040518	
DN040634	SOCAP_TLLIURE18_01
DN040636	CCR_18_001
DN040673	
EC041813	HCP/13/232
EC042134	HCP/14/1154
EC042333	HCP/14/1154
EC042348	HCB/15/1001
IP004219	
IP004397	
IP004461	
IP004500	
IP004864	
IP040624	
IP040673	

IP040808	
IP040857	
IP040867	
DN040580	SEC_TRASLACIONAL_01
DN040581	SEC_TRASLACIONAL_02
DN040562	SOCAP_TLLIURE14_01
PI048305	NIH_PAR-16-457_01
PI048326	CE-H2020-SC1_2019_2s
PI048409	CE_2019_863037
PI048361	PI19/00806
PI048369	PI19/00774
PI048366	PI19/00443
PI048411	PI19/00581
PI048382	HR18-00058
PI048364	PI19/00797
PI048481	945539
PI046090	PROYE19040POST
PI046093	PROYE19044SANC
PI048468	2008-04050
PI048483	HR18-00100
PI048444	LEO_19_01
PI048489	PI20/00765
PI048459	PID2019-108175RB-I00
PI048453	PID2019-105148RB-I00
PI048491	PI20/00658
PI046274	PI20/00230
PI048502	PI20/00569
PI047519	SEDIA_PROYECTOS20_01
PI048516	AC20/00052
PI048528	PI19/00348
CP040986	11/405
CP041596	14/423
CP041957	16/226
CP042716	4119-19 FCRB
CP042727	4578-19 FCRB
CP042831	5225-20 FCRB
CP042972	6061-20 FCRB
CP043099	6949-21 FCRB
CP043107	REVCKD2021
CP043186	7500-21 FCRB
CP043411	I11/017
CP043452	4331-19
CP043559	LCF/PR/SP23/52950004
CP043584	00284-23 FRCB
CP043592	3RD AMENDMENT
CP043616	00472-23 FRCB

CP043618	00470-23 FRCB
DN040664	
EC042726	2017-000991-27
EC043981	ICI21/00103
IP004709	
IP040077	
IP040384	
IP040545	
IP040930	
IP041019	
IP041072	
IP041226	
IP041326	
IP041355	
PI045655	C9380/A26813
PI045738	SOCAP_TLLIURE19_01
PI045978	PI19/00265
PI046396	202035-30
PI046543	LABAE20022GUED
PI047293	LABAE21971FERN
PI047681	FUNDTATIPG_PROY22_3
PI047693	EFSD/BOEHR_22_01
PI048065	101076383-2
PI048077	FEMI_PROYECTOS22_01
PI048220	LF-OC-22-001114
PI048345	PI18/00244
PI048371	PI19/00264
PI048448	PI20/00197
PI048449	PI20/00732
PI048464	899708
PI048475	PI20/00113
PI048478	PI20/00830
PI048498	PI20/00574
PI048520	PID2020-116338RB-I00
PI048521	PID2020-112947RB-I00
PI048518	PID2020-116338RB-I00
PI048532	PID2020-114909RB-I00
PI048535	PID2020-118937RB-I00
PI048536	PID2020-119692RB-C22
PI048544	PI21/00935
PI048546	PI21/00555
PI048549	PI21/00966
PI048563	HR21-00925
PI048571	PI21/00165
PI048576	PI21/00552
PI048589	PID2021-124694OA-I00

PI048601	PID2021-127043OB-I00
PI048605	PID2021-125493OB-I00
PI048607	PID2021-124894OB-I00
PI048621	PI22/00475
PI048632	PI22/00953
PI048644	PI22/00647
PI048665	PI22/00936
PI048943	CPP2021-008553
PI048990	2021-SGR-00969
PI048999	2021-SGR-01166
PI049022	PCI22_135057-2
PI049102	PID2022-138970OB-I00
PI049106	PID2022-139450OB-I00
PI049107	PID2022-143193OB-I00
PI049109	PID2022-140932OB-I00
PI049110	PID2022-138243OB-I00
RH042666	JLINCOMING21_001
IP040112	
IP040421	CONCIERTO SEPSIS
IP041243	
PI048451	PI20/00280
II040106	START-UP DE LA ROCHA
II040113	START-UP PEREZ-GALAN
PI048340	5U01AA026972
PI048391	PI19/01838
PI048507	PI20/00424
PI048505	PI20/00609
PI048512	953489
PI048514	945393
PI048610	PID2021-124048OB-I00
PI048526	1766
CP043437	2414-18
CP043450	4775-20
CP043476	6655-21
PI049363	101130650
PI048939	101071900
PI048317	831434-2
PI048568	101047099
PI048009	101095359
PI046771	101016909
PI044926	777394
PI048338	810287
PI048586	821508
PI045587	847949
PI049187	101136953
PI048326	848028
PI048954	101071784

PI048958	101077312
PI049188	101136424
PI047744	101100633
PI046128	952103
PI047510	101057529
PI048942	101080523-1
PI048008	101095679
PI045752	210574862
PI048127	101112185-1
PI046912	101007757-1
PI048007	101095593
PI049186	101137148
PI049116	101104589
PI048492	952179
PI048320	RIA2017T-2019-8425
PI046729	965221
PI048604	101057693
PI049180	101132643
PI049140	101132901
PI045591	847989
PI048010	101096667
PI049363	101130650
PI045436	825694
PI048351	847943
PI045444	806975-2
PI048939	101071900
PI047498	101057099
PI049162	101129260
PI048065	101076383-2
PI047777	101044387
PI048195	101057454
PI046730	945151
PI048406	875171
PI048484	900009
PI048566	101046118
PI046623	101007939-1
PI048388	847912
PI048277	754907-1
PI049184	101132808
PI047515	101057292
PI047424	101070600
PI048626	101079217
PI048514	945393
PI048598	101070740
PI046091	848223
PI046654	952981
PI048057	101045870
PI049098	FSTP_EMIL-1_23-01
PI047305	PR_EX_2021-14
PI049101	PID2022-140409OB-I00

PI049105	PID2022-139081OB-C21
PI049108	PID2022-139365OB-I00
PI048950	CPP2021-008562
RH042881	SLT028/23/000256
RH042882	SLT028/23/000212
RH042883	SLT028/23/000071
PI049159	SLT028/23/000056
PI048596	HR22-00172
PI048588	PID2021-125106OB-C31
PI048591	PID2021-123123OB-I00
PI048594	PID2021-123918OB-I00
PI048599	PID2021-125453OB-I00
PI048600	PID2021-123054OB-I00
PI048606	PID2021-126698OB-I00
PI048614	PID2021-123165OB-I00
PI048953	CPP2021-008507
PI049169	23S06166-001
PI049483	SLT033/23/000036
PI048651	EUR2022_134061
PI048043	GPE2022-000975
PI048603	SLT021_21_000066
PI049002	PDC2022-133340-I00
RH042223	SLT017/20/000161
RH042224	SLT017/20/000163
RH042225	SLT017/20/000209
RH042226	SLT017/20/000211
PI048613	SLD076-21-000001
PI048587	PLEC2021-007614
PI048965	PDC2022-133780-C22
PI048533	PID2020-118167RB-I00
RH042680	PCI2021-122086-2B
RH042219	SLT017/20/000204
RH042221	SLT017/20/000179
RH042222	SLT017/20/000206
PI048476	PID2019-105240RB-I00
PI048493	PID2019-105502RB-I00
PI048482	PID2019-106658RB-I00
PI048461	PID2019-110427RB-I00
PI048490	PID2019-109546RA-I00
PI046686	ECT2020-000811
PI048509	EIN2020-112381
PI049498	CPP2022-009755
PI048592	HR22-00221

ANEXO 23. - ACUERDO MARCO TIPO

ACUERDO MARCO PARA

Barcelona, a fecha de la última firma electrónica,

REUNIDOS

De una parte, la Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en adelante, FRCB - IDIBAPS) con NIF , inscrita en el Registro de Fundaciones a cargo del Departamento de Derecho y Entidades Jurídicas de la Generalitat de Catalunya con el número , representada por el Dr. Elias Campo Güerri, Director, mayor de edad, en el ejercicio de las facultades establecidas en la Política de Compras aprobada por el Patronato de la FCRB en fecha , y según consta en la escritura de , protocolo , otorgada ante el Notario D. , del Ilustre Colegio de Notarios de Catalunya y por el Sr. David Badia, Gerente, mayor de edad, en el ejercicio de las facultades establecidas en la Política de Compras aprobada por el Patronato de la FRCB-IDIBAPS en fecha 29 de junio de 2023, y según consta en la escritura de 14 de septiembre de 2023 , protocolo 1955 , otorgada ante el Notario D. Jaime Agustín Justribó, del Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya.

Y de otra, , mayor de edad, Gerente, con domicilio a efectos de este contrato en , actuando en nombre y representación de la empresa (en adelante, el adjudicatario), domiciliada en , con NIF , actúa en su condición de , y especialmente facultado para este otorgamiento en virtud de escritura de , autorizada por el Notario , Notario del , en fecha , con número de protocolo .

EXPONEN:

I.- La idoneidad del contrato viene habilitada por los objetivos fundacionales de FRCB-IDIBAPS, siendo sus finalidades: (i) Contribuir desde la investigación y la innovación, al desarrollo de soluciones para la mejora de la salud en las diversas especialidades de las ciencias de la salud; (ii) Generar conocimiento científico; y (iii) Transmitir a la sociedad los avances científicos y valorizarlos.

FRCB-IDIBAPS tiene la consideración de centro de investigación de Catalunya, identificado como centro CERCA, siéndole aplicable el régimen jurídico que se establece en el capítulo IV del Título II de la Ley 7/2011, la Disposición Adicional Octava de esta Ley, y otra normativa específica que la Generalitat de Catalunya dicte en materia de investigación.

II.- Que FRCB-IDIBAPS ha seguido un procedimiento abierto en regulación armonizada, para la adjudicación del ACUERDO MARCO PARA , financiado por fondos procedentes de la Unión Europea del instrumento NEXTGENERATION-EU, en concreto con el programa de Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia español (PRTR), debidamente celebrado según las condiciones particulares y técnicas, iniciado por el órgano de contratación correspondiente en función de la cuantía en fecha .

III.- Que en fecha se envió anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, y en fecha se convocó procedimiento abierto mediante anuncio en el Perfil de la Fundació de Recerca Clínic Barcelona - Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer.

IV.- Que en fecha el órgano de Contratación de FRCB-IDIBAPS ha resuelto adjudicar el expediente de Acuerdo Marco mencionado en el expositivo II a la empresa , por un plazo de vigencia hasta el , a partir de la fecha de formalización del Acuerdo Marco.

V.- El Adjudicatario ha acreditado ante FRCB-IDIBAPS su capacidad y personalidad para contratar y obligarse, en especial, para el otorgamiento del presente Contrato, y ha declarado bajo su responsabilidad no encontrarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad ni incompatibilidad para contratar con la Administración pública que establece el artículo 71 de la LCSP; que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y ha constituido fianza definitiva exigida en el Pliego de Cláusulas Particulares que rigen la presente contratación, que ha quedado a disposición de FRCB-IDIBAPS a los efectos previstos en este Contrato.

En consecuencia, ambas partes proceden a la formalización del presente contrato, con sujeción a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. - El contratista se compromete a realizar los (Exp.), el cual se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y su propuesta, si esta supone una mejora respecto de lo que se especifica en los mencionados pliegos. De la documentación que acaba de indicarse como definitiva del objeto de este Contrato, manifiestan ambas partes poseer copia exacta, formando parte integrante del Contrato.

Segunda. - De conformidad con el artículo 36.3 de la LCSP, los contratos basados en el presente Acuerdo Marco se perfeccionan con su adjudicación, que se producirá en los términos establecidos en el apartado del cuadro resumen de características del PCAP y en la cláusula del PCAP.

Tercera. - La contraprestación a abonar por la FRCB-IDIBAPS al adjudicatario por los servicios objeto de contratación será la que resulte de aplicar los precios unitarios ofrecidos, y que constan referenciados en la oferta presentada en el procedimiento de adjudicación, a los efectivamente ejecutados, en función del reclutamiento.

El precio unitario máximo es de , IVA excluido, con el desglose presentado en el anexo del PCAP, hasta agotar el importe máximo de euros, IVA excluido, del presupuesto máximo de licitación del Acuerdo Marco.

En los precios unitarios se incluyen todos los factores de valoración y gastos que la correcta y total ejecución del contrato se han de tener en consideración y que corren por cuenta del adjudicatario, como los impuestos de cualquier índole, a excepción del IVA, que se indica como partida independiente.

FRCB-IDIBAPS únicamente abonará al adjudicatario los servicios ejecutados de conformidad, sin que en ningún caso FRCB-IDIBAPS esté obligada a agotar el valor estimado del contrato/presupuesto de licitación.

Cuarta. – El presente Acuerdo Marco se inicia con su formalización y estará vigente hasta , a menos que se prorrogue el proyecto de investigación al que se adscribe el contrato, o se interrumpa anticipadamente por motivos de seguridad o por alguna de las causas de resolución establecidas en los pliegos o se modifique el plazo de ejecución del contrato.

En relación con las prórrogas y modificación del contrato se estará a lo que se dispone en los apartados del cuadro resumen de características del Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen la presente contratación.

Quinta. - Facturación y forma de pago: Según se indica en la cláusula del PCAP y en el apartado del cuadro resumen de características del PCAP.

Sexta.- Régimen jurídico: El Contrato se rige en cuanto sus efectos y extinción por las normas de derecho privado, rigiéndole los Pliegos, este contrato y la documentación anexa a los pliegos, y en todo lo no previsto, queda sujeto a la legislación civil, mercantil y procesal española, sin perjuicio de que le sean de aplicación las normas contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), Subsección 4ª, de la Sección 3ª, del Título I del Libro II relativas a las modificaciones contractuales; el art. 201 relativo a materia medioambiental, social o laboral; y el art. 214 a 217 LCSP en relación a la cesión y subcontratación en el contrato.

Séptima. - El orden jurisdiccional civil será competente para resolver las controversias entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato objeto de esta licitación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Las partes, en caso de ejercitar acciones judiciales, se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

Será competencia el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de las cuestiones referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los arts. 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que la modificación hubiera tenido que ser objeto de nueva adjudicación.

Octava. - El adjudicatario queda obligado por la normativa NextGeneration de la Unión Europea en lo que se refiere a la comunicación de información a FRCB-IDIBAPS con el fin de que FRCB-IDIBAPS pueda justificar correctamente las ayudas recibidas para la ejecución del contrato.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, ambas partes firman electrónicamente el presente acuerdo marco, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por FRCB-IDIBAPS

Por el ADJUDICATARIO

Dr.
Director

Sr.
Gerente