

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

**Número d'expedient:** 1403-0572/2024

**Assumpte:** esmenar 6 errors materials no substancials detectats a la memòria, al PCT, al PCAP i als annexos del PCAP.

### Antecedents de fet

**Primer.** Vist que per acord d'Assemblea de data 24/07/2024 s'aprova l'expedient amb número 1403-00572/2024 de contractació de serveis de recollida, transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès-Garraf; contracte cofinançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la unió europea– NEXTGENERATIONEU– de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, així com els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques i la memòria.

**Segon.** Vist que ha estat publicada la licitació del contracte al DOUE en data 29/07/2024 així com al perfil del contractant, trobant-se en termini de presentació d'ofertes.

**Tercer.** Vist que s'han detectat diferent errors material no substancials a la memòria, al PCT, al PCAP i als annexos del PCAP com es detallen a l'informe emès pel servei tècnic de residus urbans per a la seva immediata correcció i publicació.

**Quart.** Vist l'informe tècnic del cap del servei de residus urbans, de data 27/08/2024 que es transcriu en la seva literalitat:

### “INFORME TÈCNIC

**Expedient núm. 1403-0572/2024**

**Expedients relacionats:** 1412-0345/2020, 1403-0891/2021, 1403-0782/2022, 1403-0890/2022, 1402-10122-1025/2022, 1412-0910/2023, 1403-1046/2023, 1402-1075/2023, 1227-0042/2024 i 1412-0255/2024.

**Assumpte:** LICITACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI MIXT DE SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS I SUBMINISTRAMENT A L'ÀMBIT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF COFINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILÈNCIA-FI NANÇAT PER LA UE,- NEXT GENERATION EU- DE L'AGENCIA DE RESIDUS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (ARC)

*David Martínez Raventós, cap substitut del Servei de Residus, en relació a l'assumpte esmentat,*

### **INFORMA:**

*Atès que la Mancomunitat Penedès-Garraf té delegat el servei de recollida i transport de residus sòlids urbans per les 5 fraccions a Avinyonet del Penedès, Canyelles, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, El Pla del Penedès, Font- Rubí, La Granada, Les Cabanyes, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Pacs del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Santa*

*Fe del Penedès, Santa Margarita i els Monjos, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès, Vilobí del Penedès i Subirats.*

*Vist que el contracte actual per la recollida i transport de residus a l'àmbit territorial esmentat, les fraccions Envasos Lleugers i Vidre a Subirats i, únicament, la del Vidre a Olèrdola, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona i Torrelavit, es troba en situació de pròrroga forçosa.*

*Donada la necessitat d'incoar expedient de licitació i la complexitat d'anàlisi i redacció dels plecs pels següents motius: volum i diferències entre municipis; varietat de criteris tècnics, ja que s'inclou subministraments i canvis en els models de recollida i transport de residus; contracte cofinançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea NextGenerationUE de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (ARC).*

*Que atenent a les prestacions que configuren l'objecte de les diferents contractacions, aquestes formen part de l'àmbit funcional sent un servei puntual i no disposant la Mancomunitat Penedès-Garraf de medis propis per dur-les a terme en base la seva envergadura i urgència, s'han contractat externament diferents empreses per a la assistència tècnica dels plecs i altres estudis econòmics necessaris per a la licitació.*

*Per decret de **Presidència número 532/2020 de data 26 de novembre de 2020** ( expedient 1412-0345/2020) es va aprovar l' adjudicació del contracte menor per la assessoria tècnica i emissió d' informe-memòria econòmica sobre l'anàlisi econòmic financer i càlcul del valor estimat del nou contracte del servei de recollida i transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès-Garraf ( en endavant Mancomunitat) a favor de l'empresa **ECOESTUDI SIMA SLP** amb CIF B64642325 representada pel senyor Ricard Vizcarra Miquel.*

*Durant el període entre gener 2021 i juny 2024, l'empresa **ECOESTUDI SIMA SLP** ha desenvolupat l'encàrrec efectuat de l'anàlisi econòmic i financer i càlcul del VEC en quatre fases ( anàlisi del servei de transport i recollida, definició del model del servei òptim , estudi econòmic de cada un dels serveis i càlcul del VEC, que culminen amb la determinació dels imports parcials de cada servei i el valor total anual durant la vida del contracte. També es realitzen els càlculs dels costos parcials associats a cada un dels municipis de l' àmbit territorial, que desenvolupa la memòria econòmica del contracte que es licita.*

*Per decret **Presidència número 249/2021 de data 20 de juliol de 2021** ( expedient 1403-0891/2021)es va aprovar l' adjudicació del contracte menor per la **redacció dels Plecs de Clàusules Tècniques** a favor de l'empresa **DATA AMBIENTE ASSESSORS SL** amb CIF B63216048 representada pel senyor pel senyor Jordi Costa Rodríguez.*

*Que davant la complexitat de la licitació i de conformitat amb el que es disposava a les bases d'execució del pressupost 2022 es va aprovar l' adjudicació del contracte menor per la **assistència tècnica per a la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars** segons pressupost de data **15 de setembre de 2022** ( expedient 1403-1025/2022) a favor de l'empresa **DATA AMBIENTE ASSESSORS SL** amb CIF B63216048 representada pel senyor Jordi Costa Rodríguez .*

*Per **decret de presidència número 206/2022 de data 12 de juliol de 2022 ( exp. 1403-0890/2022)** es va incoar l'expedient d'aprovació de l'estructura de costos del servei de recollida, transport de residus i subministrament impulsat des del servei de residus amb les dades facilitades pels operadors econòmics del sector requerits , per la seva aprovació per part de l'Assemblea de la Mancomunitat en compliment a la exigència de l'informe preceptiu del Comitè de Preus de la Generalitat de Catalunya sobre l'estructura de costos de conformitat amb el que es disposa al RD 55/2017, de 3 de febrer.*

*Que en l' Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la sessió ordinària número 005/2022 celebrada en data 25 de juliol de 2022 ( exp. 1403-0890/2022) es va aprovar inicialment l'estructura de costos per establir la fórmula de revisió de preus a incloure en els plecs de clàusules administratives particulars que havien de regir el contracte, es va ordenar la seva submissió al tràmit d'informació pública preceptiu i la remissió de la proposta al Comitè de Preus de Contractes de la Junta Consultiva de la Contractació Pública de Catalunya per la emissió de l'informe corresponent.*

*Que en data 2 de febrer de 2023, te entrada al registre general amb número E/000588-2023, l'informe 4/2023, d'1 de febrer de la Junta Consultiva de la Contractació Pública de Catalunya ( Comitè de Preus de Contractes) que conclou en la seva literalitat:*

### **"CONCLUSIÓ**

*D'acord amb el que s'ha exposat i a la vista de la documentació aportada, es constata que en l'establiment de l'estructura de costos del contracte del servei de subministrament i recollida amb model de contenidors tancats amb identificació de persones usuàries domèstiques i amb model porta a porta comercial i transport de residus de la Mancomunitat Penedès Garraf no s'ha donat compliment a la totalitat dels requeriments procedimentals establerts al RD 55/2017. En aquest sentit, cal fer el càlcul del període de recuperació de la inversió del contracte d'acord amb el que disposa l'article 10 del RD 55/2017 i només en el cas que aquest període sigui superior a cinc anys d'acord amb el càlcul efectuat com disposa aquest precepte es podrà determinar la procedència i el període temporal de la revisió de preus.*

*Així mateix, a la vista dels antecedents i consideracions del present informe, s'efectuen les observacions següents:*

*1. Es considera molt convenient, i fins i tot necessari, realitzar més consultes a operadors econòmics del sector referent a l'estructura de costos de l'objecte del contracte, per tal d'obtenir-ne cinc respostes i aconseguir una informació més completa dels costos del sector. 1. L'estructura de costos sotmesa al tràmit d'informació pública hagués hagut de recollir el pes de cada component del cost respecte el valor íntegre de l'activitat, coincidint així amb els coeficients aplicats a la fórmula de revisió..*

*2. Es recomana revisar les febleses detectades en la traçabilitat i càlcul dels costos pel que fa a les despeses de manteniment, combustible, personal i d'altres, tal com s'indica a la consideració 4.*

*.3 El PCAP ha de detallar la fórmula de revisió amb els índexs de preus específics associats a cada component de cost susceptible de revisió, tal com figura en altres documents aportats per la Mancomunitat.*

*4. Del terme de la fórmula de revisió corresponent a "manteniment i reparacions i varis", s'hauria de desagregar el component "manteniments i reparacions", i aplicar-li un índex de revisió específic, així mateix, respecte el component "varis" caldria analitzar els seus components per verificar si algun d'ells reuneix els requisits per considerar-lo revisable i aplicar-li, si escau, el corresponent índex de revisió, tal com s'ha esmentat a la consideració 5.*

*5. Caldria introduir a la revisió de preus la limitació als costos de mà d'obra establerta a l'article 5 del RD 55/2017.*

*6. Es recomana que el PCAP expliciti l'operativa de la fórmula de revisió d'acord amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, tal com s'assenyala a la consideració 5.*

*7. Seria convenient introduir en la fórmula de revisió de preus una modulació en funció de l'eficiència, tal com recomana l'article 7.8 del RD 55/2017.*

*Adicionalment, es recorda a l'òrgan de contractació l'obligació de comunicar a aquest Comitè de Preus, a efectes informatius, l'estructura de costos que inclogui el plec de la licitació corresponent, de conformitat amb el que disposa el mateix article 9 del RD 55/2017."*

**Per decret de presidència número 444/2023 de data 21 de novembre de 2023 ( exp. 1403-1046/2023)** es va tornar a incoar l'expedient d'aprovació de l'estructura de costos del servei de recollida, transport de residus i subministrament impulsat des del servei de residus amb les premisses i recomanacions efectuades pel Comitè de Preus de Contractes de la Junta Consultiva de la Contractació Pública de Catalunya, tornant a requerir a 5 operadors econòmics del sector, per la seva aprovació per part de l'Assemblea de la Mancomunitat i nova sol·licitud d'emissió d'informe preceptiu.

**Per decret de Presidència número 445/2023 de data 21 de novembre de 2023 ( expedient 1412-0910/2023)** es va aprovar l'adjudicació del contracte menor de servei de revisió i auditoria dels Plecs tècnics i administratius que han de regir el contracte del servei de recollida i transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès-Garraf ( en endavant Mancomunitat) a favor de l'empresa **PW ADVISORY & CAPITAL SERVICES SL** amb cif B86834256 representada pel senyor Juan Pablo López Heras.

**Que en l' Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la sessió ordinària número 0010/2023 celebrada en data 29 de novembre 2023 ( expedient 1403-1075/2023)** es va aprovar la taula de dimensionament del servei i subministrament objecte de licitació en relació a la recollida amb contenidors intel·ligents i Porta a Porta comercial que serveis de base per efectuar la memòria econòmica i el càlcul del VEC del contracte.

**Que en data 30 de novembre de 2023** es va dictar Resolució de la concessió de subvencions ( **bases reguladores ACC/24/2023- convocatòria ACC/329/2023**) per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals pel 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència-finançat per la UE-Next GenerationEU, a favor de la Mancomunitat Penedès-Garraf (**expedient ARC026/2023 – expedient MPG 2240-0250/2023**) que queda incorporada al tràmit 2 d'actuacions prèvies de l'expedient administratiu.

**Que en l' Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la sessió ordinària número 003/2024 celebrada en data 29 de maig de 2024 es va aprovar definitivament l'estructura de costos per establir la fórmula de revisió de preus ( expedient 1403-1046/2023)** a incloure en els plecs tècnics i de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte, de conformitat amb la comunicació del Comitè de Preus de Contractes, de la Junta Consultiva de la Contractació Pública de Catalunya rebuda el 4 d'abril ( registre numero 9071-557/2023) de la que es conclou que la estructura de costos proposada amb compliment de les recomanacions de **l'informe 4/2023, d'1 de febrer** es considerada adient pel Comitè de Preus de Contractes i dona per complimentada la obligació del tràmit preceptiu, el que realitza a efectes informatius, sense que procedeixi l'emissió d'un nou informe, d'acord amb el que es disposa a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

**Per decret de Presidència número 325/2024 de data 4 de juliol de 2024** es va aprovar l'anunci d'informació prèvia del referit contracte de serveis de recollida, transports de residus que es contempla dins de la planificació de la contractació de procediments subjectes a regulació harmonitzada de la Mancomunitat Penedès-Garraf per a l'exercici 2024 amb el contingut establert a l'Annex III DE LA LCSP donant compliment al que es disposa a l'article 134 de la esmentada Llei, ordenant-se la

*publicació del mateix al Perfil del Contractant i la seva remissió al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).*

*En data 4 de juliol de 2024 s'emet informe des de la Secretaria sobre el contingut de l'expedient administratiu que es transcriu en la seva literalitat:*

*"En relació a l'expedient referenciat **1403-0572/2024**, s'emet des de la Secretaria General de conformitat amb l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, el següent **INFORME**:*

## **I. FONAMENTS DE DRET:**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) modificats pels Reglaments delegats (UE) números 2023/2510, 2023/2497, 2023/2495 i 2023/2496 de la Comissió de 16 de novembre de 2023.
- l'Ordre HFP/1352/2023 de 15 de desembre per la qual es publiquen els límits els diferent tipus de contractes.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

## **II. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

**Primera.-** Els contractes que celebrin les Administracions Públiques s'adjudicaran conforme a les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

*En l'expedient es justificarà adequadament:*

- a) *L'elecció del procediment de licitació.*
- b) *La classificació que s'exigeixi als participants.*
- c) *Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució d'aquest.*
- d) *El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que ho integren, incloent sempre els costos laborals si existissin.*
- e) *La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació a fi del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.*
- f) *En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.*
- g) *La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si escau.*

**Segona.-** De conformitat amb l'article 122 apartat 7 de la LCSP, i la disposició addicional 2a LCSP és preceptiu doble emissió d'informe jurídic en relació, d'una banda, dels Plecs que regeixen la contractació (PCAP i PPT) sobre la base de la memòria emesa pels serveis tècnics i d'una altra banda, en relació al procediment a seguir per dur a terme la licitació.

Rebuda la documentació que regula la licitació del servei de recollida, transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès-Garraf; contracte cofinançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU– de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, per a l'emissió de l'informe de secretaria és necessària la documentació degudament incorporada a l'expedient que es relaciona a la consideració jurídica tercera.

**Tercera.-** Els tràmits preceptius que han de configurar l'expedient administratiu de contractació, són els següents:

1. Emissió de l'informe sobre la necessitat de realitzar la contractació.
  2. Decret Presidència anunci previ de conformitat amb l'article 134 de la LCSP.
  3. L'òrgan de contractació, motivant la necessitat del contracte, iniciarà l'expedient de contractació mitjançant provisió de Presidència.
  4. Redacció i incorporació de la memòria que ha contenir tots els aspectes necessaris i justificatius de la contractació que es pretén efectuar, dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques, que a l'expedient administratiu objecte d'informe han estat externalitats mitjançant contractació menor.
  5. Memòria/informe econòmic justificatiu del Pressupost Base de Licitació (PBL) i Valor Estimat del Contracte (VEC).
  6. Requeriment a la contractista actual de les persones adscrites al servei, d'acord amb article 130 LCSP. Informe de resposta al requeriment de l'actual contractista amb dades actualitzades a data d'emissió. I informe del servei en relació a les persones subjectes a subrogació segons conveni d'aplicació.
  7. Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
  8. Plec de Prescripcions Tècniques. (PPT)
  9. Declaració responsable emesa per les empreses externes redactores dels plecs (Datambient Assessors, S.L.) i la empresa externa auditora (PW Advisory & Capital Services, S.L.) que han d'entrar per registre entrada electrònic de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en relació a l'adequació dels documents a la normativa vigent aplicable.
- Endemés, serà necessària la identificació de les empreses en relació als seus socis participants i amb les empreses a les que estiguin vinculades o participades i que formin grup empresarial (també subcontractistes) i del personal que ha participat en l'objecte del contracte.
10. Informe del servei responsable impulsor de la licitació avalant els plecs i la auditoria efectuada pels contractistes externs redactors.
  11. Informes complementaris dels serveis tècnics, si escau, relatius a la proposta de revisió de preus, amortitzacions, subrogació personal...etc. (entre d'altres, informes JCCA i comissió de preus de la GenCat que avala revisió de preus i amortització dels actius i les operacions).

12. Emissió del' informe d' Intervenció, preceptiu (només respecte PCAP)
13. Emissió de l'Informe de Secretaria , preceptiu (dos informes: el relatiu al PCAP i en relació a l'expedient administratiu complet).

Per tot l'exposat, qui subscriu emet les següents,

**CONCLUSIONS:**

I. En relació informe jurídic dels PCAP, iniciem redacció informe sense perjudici de completar el mateix en relació a la documentació requerida a l'apartat posterior, en el termini de 10 dies hàbils, d'acord amb article 80 apartat 2 de LPAC.

II. Respecte l'informe jurídic preceptiu vers l'expedient de contractació, s'iniciarà en el moment que estigui complert l'expedient.

En tot allò no previst expressament a les consideracions jurídiques es fa remissió a la normativa establerta als fonaments de dret del present informe. “

En data 12 de juliol de 2024, té entrada al registre general de la Mancomunitat amb núm. **E\ 003272** l'informe emès sobre l'anàlisi econòmic financer i càlcul del valor estimat del nou contracte del servei de recollida i transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès-Garraf emès per l' empresa **ECOESTUDI SIMA SLP**, incorporat al **tràmit 4** de l'expedient administratiu.

En data 12 de juliol de 2024, té entrada al registre general de la Mancomunitat amb núm. **E\003287-2024** informe **DATA AMBIENT ASSESSORS SL** sobre les tasques realitzades per al servei d'assistència tècnica del contracte consistent en el lliurament de la proposta de plec de clàusules de condicions tècniques i annexos, avaluació de la integració de l'estudi econòmic efectuat per l'empresa **ECOESTUDI SIMA SLP**, lliurament dels criteris d'adjudicació automàtics i de valors provisionals, la informació a subministrar al licitadors al PCAP (memòria), juntament amb l'esborrany del PCA per l'aprovació de la revisió de preus i esborrany de la memòria justificativa per l'elaboració de l'expedient, incorporat al **tràmit 7**.

En data 17 de juliol de 2024, té entrada al registre general de la Mancomunitat amb núm. **E\003362-2024** informe d'auditoria de les propostes definitives dels plecs tècnics i dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte elaborats amb l'assessorament de l'empresa **DATA AMBIENTE ASSESSORS SL**, emès per l'empresa **PW ADVISORY & CAPITAL SERVICES SL** incorporat al **tràmit 9** de l'expedient administratiu.

En data 18 de juliol de 2024 s'emet Informe del servei responsable impulsor de la licitació avalant els plecs i la auditoria efectuada pels contractistes externs redactors. incorporat al **tràmit 8** de l'expedient administratiu.

En igual data, 18 de juliol de 2024 es reclama informe complementari a l'informe d'auditoria de les propostes definitives dels plecs tècnics i dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte, a petició del secretari general.

En data 18 de juliol de 2024 s'emet informe preceptiu de la intervenció número 19/2024 per l'expedient de tramitació anticipada de la despesa en el contracte a licitar incorporat al **tràmit 11** de l'expedient administratiu

En data 19 de juliol de 2024 té entrada al registre general de la Mancomunitat Penedès – Garraf informe definitiu sobre la documentació que regeix la contractació del servei de recollida i transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès-Garraf, emès per l'empresa **PW ADVISORY & CAPITAL SERVICES SL**, amb número de registre **E\003378-2024**, incorporat al **tràmit 9** de l'expedient administratiu.

*Vist que en sessió ordinària d'Assemblea de la Mancomunitat de la Mancomunitat Penedès- Garraf celebrada en data 24 de juliol de 2024 s'aprova la publicació dels plecs vinculats a l'expedient número 1403-0572/2024 sobre la LICITACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI MIXT DE SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS I SUBMINISTRAMENT A L'ÀMBIT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF COFINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILÈNCIA-FI NANÇAT PER LA UE,- NEXT GENERATION EU- DE L' AGENCIA DE RESIDUS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (ARC).*

*Que en data 9 d'agost de 2024, es rep les següents preguntes al Perfil Contractant:*

- 1. La proposició econòmica a presentar, el model de la qual s'adjunta al PCAP com Annex IX especifica que s'ha de dir un preu anual; atès que l'any 1 ja preveu un tipus diferent que la resta d'anys i en conseqüència la oferta econòmica a presentar també, quin preu s'ha de fer constar en la proposició, el de l'any 1, el de la resta dels anys, el global dels vuit anys?*
- 2. D'acord amb l'article 145 apartat 7 de la Llei 9/2017 – Llei de Contractes del Sector Públic, en el que s'especifica que “En el caso de que se establezcan las mejoras como criterio de adjudicación, estas deberán estar suficientemente especificadas. Se considerará que se cumple esta exigencia cuando se fijen, de manera ponderada, con concreción: los requisitos, límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.” Quin és el límit del preu de compra del parc actual de contenidors que es valora en el criteri automàtic E, es a dir el valor màxim admissible de VTmv de la fórmula a aplicar?*
- 3. D'acord amb l'article 145 apartat 7 de la Llei 9/2017 – Llei de Contractes del Sector Públic, en el que s'especifica que “En el caso de que se establezcan las mejoras como criterio de adjudicación, estas deberán estar suficientemente especificadas. Se considerará que se cumple esta exigencia cuando se fijen, de manera ponderada, con concreción: los requisitos, límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.”; Quin és el límit de la millora del percentatge de reposició anual addicional previst dels Mitjans materials de contenció de residus (en general mínim del 5% i el 10% respecte els contenidors a la via pública de Vilafranca del Penedès) que es valora en el Criteri D de valoració automàtica, es a dir el valor màxim que s pot donar a VTmv de la fórmula que s'aplicarà? Ha de ser el mateix percentatge de millora pel 5% exigít en general que pel 10% exigít pels contenidors de Vilafranca?*
- 4. El criteri automàtic A de valoració de la oferta econòmica, sobre quin preu es calcularà, sobre la suma dels 8 anys o sobre el de un any, i en aquest cas, el preu del any 1 o el de la resta d'anys?*

#### **EXPOSA:**

*Que un cop publicats al perfil del contractant de la Mancomunitat i arran de les preguntes dels licitadors i revisió d'ofici del servei tècnic s'han detectat els següents errors material en el plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives i memòria:*

- 1. **A la clàusula 5.4.1 del plec de prescripcions tècniques, allà on diu:***

*L'adjudicatari comptarà amb una partida pressupostària fixa per a campanyes cada any. En cap cas, aquesta podrà ser inferior a **un 10% de les despeses anuals directes d'execució del servei.***

*Ha de dir:*

*L'adjudicatari comptarà amb una partida pressupostària fixa per a campanyes cada any. En cap cas, aquesta podrà ser inferior a **un 1% del pressupost base d'execució del servei del segon any i successius (sense IVA).***

**2. A la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives, allà on diu:**

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS**.....**13**

**PUNTS**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. **(0,5 PUNTS)***

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. **(0,5 PUNTS)***

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. **(1 PUNT)***

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. **(0,5 PUNTS)***

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.5 ÀREES TANCADDES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

**B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

##### **B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

#### **B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

##### **B.2.1 RECURSOS HUMANS**

###### **B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

##### **B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (1 PUNT)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

Ha de dir:

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS** ..... **13**  
**PUNTS**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE**

#### **VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

#### **B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

#### **B.1.5 ÀREES TANCADDES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

#### **B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,25 PUNTS)*

#### **B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa*

*dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

**B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

**B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

***Descripció de les característiques tècniques de la campanya d'implementació. (0,25 PUNTS).***

**B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

**B.2.1 RECURSOS HUMANS**

**B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

***I a la clàusula 10.2 de la memòria, allà on diu:***

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

***I RELACIONS LABORALS*** ..... ***13***  
***PUNTS***

***B.1 MITJANS MATERIALS***

***B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA***

***B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS***

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

***B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL***

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

***B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS***

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

***B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA***

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

***B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS***

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

***B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS***

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

***B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS***

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A  
EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.5 ÀREES TANCADDES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES  
FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

**B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

**B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

**B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

**B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

**B.2.1 RECURSOS HUMANS**

**B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (1 PUNT)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

Ha de dir:

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS** ..... **13**

**PUNTS.**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A**

**PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE**

**VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A**

**EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

#### **B.1.5 ÀREES TANCADES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

##### **B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,25 PUNTS)*

#### **B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

##### **B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

**Descripció de les característiques tècniques de la campanya d'implementació. (0,25 PUNTS).**

#### **B.2 RECURSOS HUMANS. RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

##### **B.2.1 RECURSOS HUMANS**

###### **B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

##### **B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

###### **B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

### **3. A l'Annex IX del plec de clàusules administratives, allà on diu:**

Preu/ import total anual de .....  
.....euros, més IVA.

Ha de dir:

Preu/ import total anual del primer any .....  
.....euros, més IVA; i **preu/ import total anual del segon any i successius** .....  
.....euros, més IVA.

**4.- A l'Annex IX. BIS del plec de clàusules administratives, allà on diu:**

**C\_LIC**

Ha de dir:

**C\_LIC\_ANY 1**

D'altra banda, s'afegeix nova pestanya amb el nom de **C\_LIC:ANY 2 I SUCCESSIUS** que ha de dir:

|                                                                        |                                                    |         |                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Fitxa E/LIC-02                                                         | FITXA DE PRESSUPOST DE LICITACIÓ: OFERTA ECONÒMICA |         | Logo Empresa<br>licitadora |
| PRESSUPOST ANUAL DELS SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE O COSTOS DIRECTES   |                                                    |         |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 1       |                            |
| PRESSUPOST ANUAL D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS COMUNS O COSTOS INDIRECTES |                                                    |         |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 2       |                            |
| PRESSUPOST ANUAL CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL I COMUNICACIÓ  |                                                    |         |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 3       |                            |
| IMPORT ANUAL TOTAL DELS SERVEIS (€/ANY)                                |                                                    | (1+2+3) |                            |
| INVERSIÓ ANUAL (AMORTITZACIÓ FINANCERA + PÒLISSES D'ASSEGURANÇA)       |                                                    |         |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 4       |                            |
| DESPESES GENERALS: DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ                            |                                                    |         |                            |
| %                                                                      | TOTAL (€/ANY)                                      |         |                            |
| BENEFICI INDUSTRIAL                                                    |                                                    |         |                            |
| %                                                                      | TOTAL (€/ANY)                                      |         |                            |
| IMPORT ANUAL OFERTAT SENSE IVA (€/ANY)                                 |                                                    |         |                            |
| IVA VIGENT                                                             |                                                    |         |                            |
| %                                                                      | TOTAL (€/ANY)                                      |         |                            |
|                                                                        |                                                    |         |                            |
| IMPORT ANUAL OFERTAT AMB IVA (€/ANY)                                   |                                                    |         |                            |

**5.- A la clàusula 9.2 del plec de prescripcions tècniques, allà on diu:**

**Formació del pressupost anual del contracte (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C\_LIC)**

*Descripció del pressupost anual de la contracta, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:*

- *Campanyes de sensibilització ambiental i comunicació.*
- *Despeses generals.*
- *Benefici industrial.*

*Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA:*

- *IVA, segons percentatge vigent.*
- *Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.*

*Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en les fitxes del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX i Annex IX BIS).*

*Ha de dir:*

**Formació del pressupost anual del contracte (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C LIC ANY 1 i C LIC ANY 2 i SUCCESSIUS)**

*Descripció del pressupost anual de la contracta, **tant del primer any com del segon any i successius**, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:*

- *Campanyes de sensibilització ambiental i comunicació.*
- *Despeses generals.*
- *Benefici industrial.*

*Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA:*

- IVA, segons percentatge vigent.
- Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.

*Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en les fitxes del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX i Annex IX BIS).*

**DISPOSA:**

*INFORMAR FAVORABLEMENT sobre el contingut del present informe pels efectes que es considerin oportuns.”*

**Legislació aplicable**

- Atès l'establert en l'apartat segon de l'article 109 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació a la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L' article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 20 dels Estatuts reguladors de la Mancomunitat Penedès-Garraf, els quals determinen quines són les atribucions de la Presidència

Per tot això,

**RESOLC:**

**PRIMER. ESMENAR** els 6 errors materials no substancials detectats a la documentació publicada al DOUE i al perfil del contractant a l'expedient 1403-0572/2024 en data en data 29/07/2024.

**SEGON. ESMENAR** l'error material no substancial detectat a la **Clàusula 5.4.1 del plec de prescripcions tècniques**, en el sentit de fer constar el següent redactat:

**On diu:**

*“ L'adjudicatari comptarà amb una partida pressupostària fixa per a campanyes cada any. En cap cas, aquesta podrà ser inferior a **un 10% de les despeses anuals directes d'execució del servei.**”*

**Ha de dir:**

*“ L'adjudicatari comptarà amb una partida pressupostària fixa per a campanyes cada any. En cap cas, aquesta podrà ser inferior a **un 1% del pressupost base d'execució del servei del segon any i successius (sense IVA).**”*

**TERCER. ESMENAR** l'error material no substancial detectat a la **Clàusula tretzena del plec de clàusules administratives**, en el sentit de fer constar el següent redactat:

**On diu:**

“

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS**

**13 PUNTS.**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A**

**PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE**

**VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A  
EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.5 ÀREES TANCADES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES  
FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

**B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de*

*contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

**B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL  
DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

**B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

**B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

**B.2.1 RECURSOS HUMANS**

**B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (1 PUNT)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

“

**Ha de dir:**

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS**

**13 PUNTS.**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

#### **B.1.5 ÀREES TANCADES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

#### **B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,25 PUNTS)*

#### **B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

#### **B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

*Descripció de les característiques tècniques de la campanya d'implementació. (0,25 PUNTS).*

**B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

**B.2.1 RECURSOS HUMANS**

**B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

“

**QUART. ESMENAR** l'error material no substancial detectat a la **Clàusula 10.2 de la memòria**, en el sentit de fer constar el següent redactat:

**On diu:**

“

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS** ..... **13 PUNTS.**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.5 ÀREES TANCADES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES**

##### **FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés
- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

*(1,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

*\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.*

##### **B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

*Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.8 VEHICLES**

*Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)*

##### **B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

*Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)*

#### **B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

#### **B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

##### **B.2.1 RECURSOS HUMANS**

###### **B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)*

###### **B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (1 PUNT)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

“

**Ha de dir:**

“

**CRITERI B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS**

**I RELACIONS LABORALS**

**13 PUNTS.**

**B.1 MITJANS MATERIALS**

**B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA**

**B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (0,5 PUNTS)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,25 PUNTS)*

**B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS**

*Descripció del pla operatiu de retira dels contenidors per cada municipi. (0,5 PUNTS)*

**B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (1 PUNT)*

**B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte.\* (1 PUNT)*

*\* Presentar una mostra en suport físic.*

**B.1.5 ÀREES TANCADES D'APORTACIÓ DE RESIDUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES FESTIUS**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques i prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

*Justificació de l'acompliment de les característiques tècniques, prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte, dels següents mitjans:*

- Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció
- Sistema de control d'accés

- Mecanismes de tancament i identificació; amb descripció dels materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament relacionant-los amb la seva vida útil.
- Targetes i clauers identificatius RFID.\*
- Aplicació mòbil (App).\*\*
- Plataforma de gestió i control del servei.\*\*\*

(1,5 PUNTS)

\* Presentar una mostra en suport físic.

\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.

\*\*\*Presentar una demo com a mostra en suport digital.

#### **B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES**

Descripció del Pla de transmissió de dades del contracte. (0,25 PUNTS)

#### **B.1.8 VEHICLES**

Descripció de les característiques tècniques dels vehicles (inclòs els auxiliars) per tipologia, justificació de l'acompliment de les prestacions segons servei que s'associa dins de l'objecte de contracte i explicació del seu origen o règim d'utilització (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...). (1,5 PUNTS)

##### **B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES**

Descripció del Pla de mesures preventives urgents del parc actual de vehicles. (0,5 PUNTS)

#### **B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ**

**Descripció de les característiques tècniques de la campanya d'implementació. (0,25 PUNTS).**

#### **B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL**

##### **B.2.1 RECURSOS HUMANS**

###### **B.2.1.2 PERSONA CAP DE CONTRACTE**

Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de la persona cap de contracte. (0,25 PUNTS)

###### **B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI**

Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones encarregades del serveis. (0,25 PUNTS)

###### **B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES**

Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones administratives amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)

###### **B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES**

*Justificació de l'acompliment per sobre dels mínims exigits d'experiència, formació i capacitats de les de les persones educadores amb tasques de coordinació. (0,25 PUNTS)*

**B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS**

*Descripció del sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL**

*Descripció de l'organigrama del personal adscrit al servei i dels sistemes de coordinació previstos amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, periodicitat i fixació dels objectius de cadascun d'ells. (0,25 PUNTS)*

**B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

*Descripció del Pla Anual de Formació contínua de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

**B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL**

*Descripció del Pla de Motivació de les persones treballadores del contracte. (0,5 PUNTS)*

“

**CINQUÈ. ESMENAR** els errors materials no substancials detectats als **Annexos IX i IX BIS** dels plec de clàusules administratives particulars, en el sentit de fer constar el següent redactat:

- Annex IX. del plec de clàusules administratives

**On diu:**

“ Preu/ import total anual de .....euros, més IVA.”

**Ha de dir:**

“ Preu/ import total anual del primer any .....  
.....euros, més IVA; i preu/ import total anual del segon any i  
**successius** .....euros, més  
**IVA.**”

- Annex IX. BIS del plec de clàusules administratives

**On diu:**

“ C\_LIC”

**Ha de dir:**

“ C\_LIC\_ANY 1”

D'altra banda, s'afegeix nova pestanya amb el nom de **C\_LIC:ANY 2 I SUCCESSIUS** que ha de dir:

“

|                                                                        |                                                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| Fitxa E/LIC-02                                                         | FITXA DE PRESSUPOST DE LICITACIÓ: OFERTA ECONÒMICA | Logo Empresa<br>licitadora |
| PRESSUPOST ANUAL DELS SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE O COSTOS DIRECTES   |                                                    |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 1                          |
| PRESSUPOST ANUAL D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS COMUNS O COSTOS INDIRECTES |                                                    |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 2                          |
| PRESSUPOST ANUAL CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL I COMUNICACIÓ  |                                                    |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 3                          |
| IMPORT ANUAL TOTAL DELS SERVEIS (€/ANY)                                |                                                    | (1+2+3)                    |
| INVERSIÓ ANUAL (AMORTITZACIÓ FINANCERA + PÒLISSES D'ASSEGURANÇA)       |                                                    |                            |
| TOTAL ANUAL (€/ANY)                                                    |                                                    | 4                          |
| DESPESES GENERALS: DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ                            |                                                    |                            |
| %                                                                      | TOTAL (€/ANY)                                      |                            |
| BENEFICI INDUSTRIAL                                                    |                                                    |                            |
| %                                                                      | TOTAL (€/ANY)                                      |                            |
| IMPORT ANUAL OFERTAT SENSE IVA (€/ANY)                                 |                                                    |                            |
| IVA VIGENT                                                             |                                                    |                            |
| %                                                                      | TOTAL (€/ANY)                                      |                            |
|                                                                        |                                                    |                            |
| IMPORT ANUAL OFERTAT AMB IVA (€/ANY)                                   |                                                    |                            |

“

**SISÈ. ESMENAR** l'error material no substancial detectat a la **Clàusula 9.2 del plec de prescripcions tècniques**, en el sentit de fer constar el següent redactat:

**On diu:**

**“ Formació del pressupost anual del contracte (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C LIC)**

*Descripció del pressupost anual de la contracta, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:*

- *Campanyes de sensibilització ambiental i comunicació.*
- *Despeses generals.*
- *Benefici industrial.*

*Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA:*

- *IVA, segons percentatge vigent.*
- *Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.*

*Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en les fitxes del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX i Annex IX BIS).”*

**Ha de dir:**

**“ Formació del pressupost anual del contracte (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C LIC ANY 1 i C LIC ANY 2 I SUCCESSIUS)**

*Descripció del pressupost anual de la contracta, tant del primer any com del segon any i successius, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:*

- *Campanyes de sensibilització ambiental i comunicació.*
- *Despeses generals.*
- *Benefici industrial.*

*Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA:*

- *IVA, segons percentatge vigent.*
- *Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.*

*Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en les fitxes del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX i Annex IX BIS).”*

**SETÈ. PUBLICAR** l'esmena al perfil del contractant i els documents esmenats.

**VUITÈ. RATIFICAR** les precedents resolucions en la propera sessió d'Assemblea que se celebri

Signatura:

El president

---

L'interventor acumulat

*DILIGÈNCIA - La poso jo, el secretari general, per fer constar que dita resolució s'incorpora al llibre de resolucions dictades per la Presidència i pels membres de la Corporació que resolguin per delegació de la mateixa. Dita transcripció constituirà exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat de la mateixa als efectes del que disposa l'article 3.2. e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

El secretari general

Vilanova i la Geltrú, amb data de la signatura electrònica