

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 1 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

**Expedient:** SG/PAT-05/24. X2024001971. Adjudicació de l'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei de Bar de la Festa Major per l'annualitat 2024. Lot 1. X2024002810 (SG/PAT-05/24)

**Òrgan autoritzant:** Junta de Govern Local

**Acord d'adjudicació:** Acord de la Junta de Govern Local de 16 de juny de 2024.

**Garantia definitiva:** 100,50 euros

**Cànon a satisfer:** 3.350,00 euros

**Document:** Contracte Administratiu de caràcter patrimonial.

### INTERVENEN

D'una part, la Sra. Laura Martínez Portell, Alcaldessa de Vilassar de Mar, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

De l'altra, el Sr. Jordi Oset Martí, major d'edat, amb DNI en representació de JOM Events, S.L., amb CIF B-70.941.158, i domiciliada al Carrer València núm. 243 2n 5a, 08007 de Barcelona.

Dona fe de la signatura del contracte el Sr. Oriol Vila i ARRANZ, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, segons el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2016, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### ANTECEDENTS

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'abril de 2024, es va aprovar l'expedient per a la licitació de l'ús privatiu del domini públic mitjançant l'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei de bar de la Festa Major i Cap d'any per a l'annualitat de 2024 al Municipi de Vilassar de Mar.

L'anunci de la convocatòria de licitació es va publicar en data 25 d'abril de 2024.

La mesa de contractació, es va reunir en data 15 de maig de 2024 i per problemes tècnics es va ajornar pel 17 de maig d'enguany, per procedir a l'obertura dels sobres A i B, de les empreses presentades.

En data 30 de maig de 2024, amb registre de sortida S2024006659, es va requerir a l'empresa proposada adjudicatària Jom Events, S.L., el dipòsit de la garantia definitiva per import de 100,50 euros, corresponent al 3% de l'import de l'oferta presentada per el Lot 1 (Servei de Bar per la Festa Major).

En data 4 de juny de 2024, ha estat dipositada per Jom Events, S.L., la garantia requerida corresponent al Lot 1 (Servei de Bar per la Festa Major).

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 2 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L.), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Ha estat comprovat d'ofici per part d'aquesta administració que l'empresa Jom Events, S.L., es troba al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 12 de juny de 2024, va adjudicar el contracte a Jom Events, S.L., i un cop notificat a tots els licitadors, es procedeix a la formalització del contracte.

### EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte, procedeix la formalització de la present autorització administrativa, sobre la base de les següents

### CLÀUSULES

**PRIMERA.-** El Sr. Jordi Oset Marti, en representació de JOM Events, S.L., es compromet a executar l'autorització del servei de bar de la Festa Major per a l'annualitat de 2024 al municipi de Vilassar de Mar, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 12 de juny de 2024 i amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i als Plecs de clàusules administratives generals i particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada per l'adjudicatària i a l'oferta econòmica que s'incorpora a aquest contracte a tots els efectes legals.

**SEGONA.-** L'adjudicació del contracte s'acorda atenent a les següents condicions presentades pel contractista:

LOT NÚMERO 1. Bar Festa Major al Recinte de l'Escola Pérez Sala 2024

**Cànon ofert:** 3.350,00 euros

**TERCERA.-** L'adjudicatari del contracte respondrà del compliment de les seves obligacions amb la garantia constituïda a la Tresoreria Municipal per un import total de 100,50 euros, i sense perjudici dels actes o accions que, en dret, estiguin a l'abast de l'administració contractant per raó del contracte.

**QUARTA.-** Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes Plec de prescripcions tècniques que ha regit la licitació, signant còpia del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de l'oferta presentada, que s'adjunten com a annexos al present document.

**CINQUENA.-** Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

**SISENA.-** Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 3 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Com a parts integrants d'aquest contracte s'incorporen com a annexos:

- I.- Plec de clàusules administratives particulars.
- II.- Plec de prescripcions tècniques.
- II.- Proposició del contractista.
- III.- Garantia definitiva.

*Signat electrònicament,*

Ajuntament de  
Vilassar de Mar

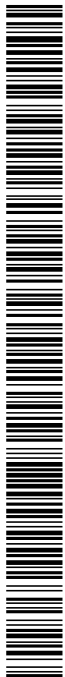
Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)**I.- Plec de clàusules administratives particulars.****Poder Adjudicador:** Ajuntament de Vilassar de Mar**Tipus de contracte:** Patrimonial**Tramitació:** Ordinària**Expedient:** SG/PAT-02/24      **Referència:** X2024000505**CPV:** 55400000-4- Servei de subministrament de begudes.

55410000-7- Servei de gestió de bars.

**Subjecte a regulació harmonitzada:** No**Objecte:** Atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei de bar de Festa Major per a l'annualitat 2024 i Cap d'Any 2025.**Web de consulta:****LEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****Índex**

<b>1. Objecte del contracte</b> .....	6
<b>2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions</b> .....	6
<b>3. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.</b> .....	8
<b>4. Obligacions del concessionari</b> .....	8
<b>5. Interpretació del contracte</b> .....	8
<b>6. Jurisdicció competent</b> .....	9
<b>7. Tipus de licitació i procediment d'adjudicació.</b> .....	9
<b>8. Criteris d'adjudicació.</b> .....	9
8.1. Criteris valorables a partir de l'aplicació d'una fórmula matemàtica (Màxim 100 punts).....	9
8.1.1. <i>Oferta econòmica de millora del cànon. Màxim 90 punts</i> .....	9
8.1.2. <i>Presentació d'un projecte que inclogui programes de naturalesa cultura, social i/o esportiva que hauran d'implementar-se i/o desenvolupar-se a Vilassar de Mar. Màxim 10 punts</i> .....	10
8.2. Criteris de desempat .....	10
<b>9. Garantia provisional</b> .....	10
<b>10. Garantia definitiva</b> .....	10
<b>11. Presentació, forma i contingut de les proposicions</b> .....	10
11.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes .....	10
11.2. Contingut de les proposicions.....	11
11.2.2. <i>Sobre B. Oferta econòmica</i> .....	12
<b>12. Renúncies</b> .....	12
<b>13. Mesa de Contractació</b> .....	12
<b>14. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions</b> .....	12
<b>15. Adjudicació</b> .....	13
<b>16. Pagament del preu de l'adjudicació</b> .....	14
<b>17. Causes de resolució</b> .....	14



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

<b>18. Infraccions i sancions</b> .....	14
18.1 Faltes lleus .....	14
18.2 Faltes greus .....	15
18.3 Faltes molt greus .....	15
<b>19. Procediment sancionador</b> .....	15
<b>20. Danys i perjudicis</b> .....	15
<b>21. Resolució per incompliment de l'adjudicatari</b> .....	16
<b>22. Principis ètics i regles de conducta</b> .....	16
<b>ANNEX I. Model de Declaració responsable</b> .....	17
<b>ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació</b> .....	18
<b>ANNEX III. Proposta econòmica</b> .....	19
<b>ANNEX IV. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat</b> .....	20
<b>ANNEX V. Model d'aval per a la garantia definitiva</b> .....	22



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 1. Objecte del contracte

L'objecte de les autoritzacions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei corresponent al servei de bar en el decurs de la Festa Major de Vilassar de Mar (21, 22, 23 i 24 de juny de 2024) al recinte de l'Escola Pérez Sala i en el decurs de la festa de Cap d'Any (31 de desembre de 2024), al recinte de l'Escola Pérez Sala, en el terme municipal de Vilassar de Mar.

L'autorització i explotació de l'espai es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat/ada qui, en cap cas tindrà dret a indemnització en els casos en que per causes sobrevingudes les instal·lacions hagin de ser tancades temporalment.

El servei de bar s'ubicarà conforme a les instruccions de la Regidoria de Cultura i Festes Popolars. Les instal·lacions del servei se situaran en els indrets següents:

- LOT 1: Celebració de la Festa Major de 2024, al recinte de l'Escola Pérez Sala.
- LOT 2: Cap d'Any de 2025, a l'Escola Pérez Sala.

A efectes del contingut del servei que es prestarà amb la llicència d'ús privatiu en el domini públic, li afecten els següents CPV:

- 55400000-4- Servei de subministrament de begudes.
- 55410000-7- Servei de gestió de bars.

## 2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions

Les llicència d'ocupació en l'ús privatiu d'un espai de bar, tenen naturalesa privada al ser de caràcter patrimonial i per tant exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic i es preveuen com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Les autoritzacions es regiran per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP;
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les autoritzacions s'atorguen directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, si el nombre és limitat, s'atorgaran en règim de concurrència.

Les autoritzacions no seran transmissibles.

Les autoritzacions, enteses com a precari, podran ser revocades per l'Ajuntament de Vilassar de Mar en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menystinguin l'ús general. Tampoc generarà indemnització la suspensió de l'activitat per part de l'Ajuntament per raons d'oportunitat.

Aquests plecs seran d'acceptació incondicional per part dels licitadors i de qui resulti adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet al compliment de les següents obligacions:

- a) L'assumpció de les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-lo en l'estat en què es rep.
- b) El compromís de prèvia obtenció a costa seva de totes les llicències i permisos que requereixi l'ús del bé o l'activitat a realitzar sobre el mateix.
- c) L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, i de subscriure la pòlissa que fa esment la clàusula 5.5 dels Plecs de prescripcions tècniques.
- d) L'acceptació de la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic en els supòsits exposats en aquesta clàusula.
- e) La reserva per part de l'Ajuntament de la facultat d'inspeccionar el bé objecte d'autorització, per garantir que el mateix és usat d'acord amb els termes de l'autorització.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### 3. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no hagin incorregut en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat que desenvolupin ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'activitat, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran d'ajustar-se a l'establert a l'article 68 del LCSP.

En aquest contracte no s'estableix acreditació de la solvència econòmica i financera al tractar-se d'un contracte patrimonial.

En l'acreditació de la capacitat d'obrar es tindrà en compte el següent:

- a) **Persones físiques:** fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) **Persones jurídiques:** fotocopia compulsada del CIF i l'escriptura o documentació de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula l'activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- c) **Declaració responsable** de no trobar-se incursa en cap prohibició per contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, i amb la Seguretat Social.

### 4. Obligacions del concessionari

El concessionari és l'únic responsable de la gestió, i queda obligat al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc...) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors, etc...). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Complir els horaris d'obertura i tancament establerts als plecs de prescripcions tècniques.

Tenir contractada una pòlissa d'assegurança per la realització de l'activitat.

### 5. Interpretació del contracte

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte, sense perjudici del dret d'audiència del concessionari.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 6. Jurisdicció competent

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades de l'autorització, serà competent l'ordre contenciós – administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Vilassar de Mar.

## 7. Tipus de licitació i procediment d'adjudicació.

Els preu serà a l'alça i no s'admetran ofertes inferiors als següents preus:

BARS	Preu sortida
<b>LOT 1:</b> Celebració de la Festa Major de 2024, al recinte de l'Escola Pérez Sala. <b>Dates:</b> 21,22,23 i 24 de juny de 2024	264,12 euros
<b>LOT 2:</b> Cap d'Any de 2025, a l'Escola Pérez Sala. <b>Dates:</b> Fi d'any 2024 i entrada d'any, 1 de gener de 2025	264,12 euros

Pel que fa al valor de les prestacions de subministrament el valor estimat del contracte que coincideix amb el pressupost base de licitació és de 528,24€. I s'ha calculat de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

Per analogia amb l'article 56.4 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, el procediment de licitació s'ha d'ajustar el principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, per la qual cosa, tenint en compte el VEC del contracte, es farà ús del procediment obert.

## 8. Criteris d'adjudicació.

### 8.1. Criteris valorables a partir de l'aplicació d'una fórmula matemàtica (Màxim 100 punts).

#### 8.1.1. Oferta econòmica de millora del cànon. Màxim 90 punts

Es valorarà la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 90 punts per al major cànon ofert, corresponent a la resta les puntuacions proporcionals corresponents, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \left( \frac{X_1}{X_{1\text{MAX}}} \right) \times P$$

( $X_{1\text{MAX}}$ ): Import corresponent a l'oferta màxima presentada.

( $X_1$ ): Import corresponent a la proposta que es valora.

En la puntuació atorgada es tindran en compte dos decimals.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

**8.1.2. Presentació d'un projecte que inclogui programes de naturalesa cultural, social i/o esportiva que hauran d'implementar-se i/o desenvolupar-se a Vilassar de Mar. Màxim 10 punts**

S'atorgarà 2,5 punts per cada activitat cultural, social o esportiva que ofereixi el licitador a realitzar a Vilassar de Mar fins a un màxim de 10 punts.

Aquestes activitats s'hauran de desenvolupar des de l'adjudicació fins a 6 mesos després de la data de finalització del contracte.

En cas de no aportar cap activitat s'obtindran 0 punts en aquest apartat.

**8.2. Criteris de desempat**

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
3. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

**9. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

**10. Garantia definitiva**

La garantia definitiva respondrà dels possibles incompliments dels adjudicataris respecte al disposat al plec que regeixen aquesta licitació. La garantia haurà de ser constituïda prèviament a la instal·lació del servei de bar i, d'acord amb l'article 90 del RBEL serà del 3% del valor del domini públic ocupat, pel que s'aplicarà aquest percentatge sobre el cànon que s'hagi de satisfer a l'Ajuntament de Vilassar de Mar per a cadascun dels lots.

**11. Presentació, forma i contingut de les proposicions**

**11.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes**

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, comptats des de la publicació al Perfil del contractant. En cas que el termini finalitzi en un dia inhàbil, el termini final de presentació de les ofertes es traspasarà al primer dia hàbil



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

següent. En qualsevol cas, la data de finalització del termini de presentació de les ofertes serà la que s'assenyali a l'anunci de licitació del Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

### 11.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **dos sobres electrònics (A i B)** en el que s'inclourà la següent documentació:

#### 11.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

1. **Declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa/entitat en que s'assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP; que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP) i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (o, si és el cas, que està exempt del mateix). S'ajustarà al model de l'Annex I.
2. **Domicili i adreça de correu electrònic**. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació és completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de l'Annex II.
3. **Documentació relativa a les UTE** (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.  
També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 2, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### 11.2.2. Sobre B. Oferta econòmica

En un segon sobre electrònic haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que figura com a annex III en aquest Plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

### 12. Renúncies

Un cop presentades les ofertes, s'entenen com a fermes. La retirada de l'oferta en un termini no superior a 2 mesos des de l'obertura de les proposicions o la renúncia a la mateixa comportarà una penalització del 3% del valor estimat del contracte .

### 13. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

**President:** La Regidora de Cultura o qui determini.

**Vocals:** El Secretari General de la corporació o qui determini.

L'interventor general de la corporació, o qui determini.

El tècnic de cultura.

**Secretari:** Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

### 14. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública Sobre Digital 2.0, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura es realitzarà en acte públic, tot i que al ser licitació utilitzant exclusivament mitjans electrònics, pot fer-se en acte no obert al públic doncs el sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura de la documentació continguda als sobres B i es donarà trasllat als tècnics municipal per tal que elaborin la puntuació de les ofertes d'acord amb els criteris establerts en el present plec de condicions, que proposarà una classificació de les ofertes presentades i no excloses.

Del resultat de les mateixes s'elaborarà un acta que serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

## 15. Adjudicació

La Mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa per a que, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa és persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 146.1 a) LCSP.
- Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i amb la seguretat social. Si l'activitat estigués subjecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques, caldrà aportar alta referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable d'estar exempt.
- Documentació acreditativa d'haver efectuat l'ingrés de la garantia del 3% de l'import del valor de l'espai del domini públic ocupat determinat pels serveis tècnics municipals en el mateix requeriment.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari

#### 16. Pagament del preu de l'adjudicació

L'import íntegre del cànon ofert caldrà que sigui dipositat en el termini de 15 dies des del requeriment per part de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'haurà de realitzar per transferència bancària i, en tot cas, abans de l'inici de l'esdeveniment al que correspongui el lot.

#### 17. Causes de resolució

En cas d'incompliment del contractista, per causes contemplades com a infraccions molt greus, podrà donar lloc a la resolució del contracte prèvia comprovació dels serveis tècnics municipals i audiència per 10 dies al contractista, segons disposa la normativa sobre contractació pública. La resolució per incompliment és independent de la imposició de les sancions que corresponguin per les mateixes infraccions.

#### 18. Infraccions i sancions

Les infraccions comeses pels adjudicataris i el personal al seu servei es podran tipificar com a lleus, greus o molt greus.

##### 18.1 Faltes lleus

El compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques .



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Es podrà penalitzar amb multa de fins al 10% del cànon ofert per l'adjudicatari.

### 18.2. Faltes greus

L'incompliment sense causa justificada, a judici de l'ajuntament, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:

- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, que disposa el plec de prescripcions tècniques i la legislació sectorial ho consideri falta greu.
- No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
- No transportar els residus generats als llocs indicats pel responsable del contracte.

Es penalitzarà amb multa de fins al 30% del cànon ofert per l'adjudicatari.

### 18.3. Faltes molt greus

Es consideraran les següents:

- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- La cessió del contracte a un altre entitat o empresa.
- Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament.

Es podrà penalitzar amb una multa de fins al 40% del cànon ofert i, en funció de la gravetat, amb la resolució del contracte.

## **19. Procediment sancionador.**

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú i atenent als principis de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, reguladora del sector públic. En el cas d'infraccions lleus i greus n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de 10 dies hàbils als titulars de l'autorització, sense cap altre tràmit.

## **20. Danys i perjudicis.**

La imposició de multes i/o incautació de les garanties dipositades no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que pugui ocasionar l'incompliment.

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 16 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 21. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.

En cas d'incompliment del contractista, per causes contemplades com a infraccions molt greus, podrà donar lloc a la resolució del contracte prèvia comprovació dels serveis tècnics municipals i audiència per 10 dies al contractista, segons disposa la normativa sobre contractació pública. La resolució per incompliment és independent de la imposició de les sancions que corresponguin per les mateixes infraccions.

## 22. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex IV d'aquests plecs.

Vilassar de Mar, en la data que consta a l'encapçalament.

El TAG de Secretaria,  
Joaquim Torres Morales





Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## ANNEX I. Model de Declaració responsable

El/la Sr/a ....., amb DNI número ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de ..... (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en el procediment obert per a la licitació de l'Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2024 i Cap d'Any 2025 al municipi de Vilassar de Mar.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a aquests plecs, incloses la solvència econòmica i financera.

No es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració de les esmentades a l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en cas de ser proposat adjudicatari, la consulta a través de mitjans telemàtics dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referida a l'exercici actual.

Tanmateix haurà de presentar la documentació que acrediti la seva capacitat d'obrar i la representació, a requeriment de l'òrgan de contractació, si es proposat adjudicatari.

Localitat, data i signatura de la persona declarant



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), amb CIF....., als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2024 i Cap d'Any 2025 al municipi de Vilassar de Mar.

Declara sota la seva responsabilitat:

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Empresa:

CIF:

Persona de contacte:

Correu electrònic:

Telèfon Mòbil:

Telèfon fix:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)**ANNEX III. Proposta econòmica**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), amb CIF....., als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2024 i Cap d'Any 2025 al municipi de Vilassar de Mar.

**LOT NÚMERO 1. Bar Festa Major 2024 al Recinte de l'Escola Pérez Sala****1.- Cànon a satisfer (Caldrà expressar els imports en número i en lletra)**

Import total ofert:

Import en xifres:

Import en lletres:

**2.- Activitats/programes culturals, socials o esportiu.**

Nom de l'activitat	Tipus d'activitat

**LOT NÚMERO 2. Cap d'Any 2025, al Recinte de l'Escola Pérez Sala.****1.- Cànon a satisfer (Caldrà expressar els imports en número i en lletra)**

Import total ofert:

Import en xifres:

Import en lletres:

**2.- Activitats/programes culturals, socials o esportiu.**

Nom de l'activitat	Tipus d'activitat

Lloc, data i signatura del licitador."



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

#### ANNEX IV. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Codi Segur de Verificaci  
Origen: Administraci  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 21 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representaci<sup>À</sup> de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

**Departament de contractaci**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentaci que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informaci que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resoluci del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislaci vigent.

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 22 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldesa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

**ANNEX V. Model d'aval per a la garantia definitiva**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**AVALA**

solidàriament ....., en virtut del dispostat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

**TÍTOL:** Prestació del Servei de Bar de la Festa Major 2024 i Cap d'Any 2025

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avalls amb el número .....

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

**INTERVINGUT PER NOTARI:** jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.  
(signatura/es)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## II.- Plec de prescripcions tècniques.

### CONDICIONS TÈCNIQUES I SANITÀRIES DEL CONTRACTE DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ EN L'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI DE BAR PER A LA FESTA MAJOR PER A L'ANY 2024 I PER AL CAP D'ANY DE 2025

#### I.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei corresponent al servei de bar en el decurs de la Festa Major (21, 22, 23 i 24 de juny de 2024) al recinte de l'Escola Pérez Sala i en el decurs de la festa de Cap d'Any (31 de desembre de 2025), al recinte de l'Escola Pérez Sala, en el terme municipal de Vilassar de Mar.

#### II.- CONDICIONS TÈCNIQUES

##### 1. Tipus d'activitat i prestacions

Servei de bar mitjançant estructura desmuntable amb motiu dels esdeveniments següents:

-Festa Major de Vilassar de Mar, els dies 21, 22, 23 i 24 de juny, en el terme municipal de Vilassar de Mar, concretament al recinte de l'Escola Pérez Sala.

-Cap d'any, el dia 31 de desembre, en el terme municipal de Vilassar de Mar, al recinte de l'Escola Pérez Sala o lloc on es determini.

La prestació és la següent: explotació d'una barra de bar que doni servei als assistents a aquests dos esdeveniments.

Els serveis que es podran oferir en el bar és la venda de begudes i menjar envasat tipus snacks.

Resta prohibit servir cap tipus de begudes alcohòliques a menors d'edat, per la qual cosa l'organitzador haurà d'establir un control estricte en aquest sentit.

##### 2. Aforament

L'aforament màxim permès vindrà condicionat per l'aforament màxim previst per als dos esdeveniments: la celebració de la Festa Major, al recinte de l'Escola Pérez Sala i la celebració del Cap d'Any, a l'Escola Pérez Sala

##### 3. Dies i horari

Els dies de prestació del servei seran els següents:

-Festa Major de Vilassar de Mar:

La Festa Major de Vilassar de Mar de 2024 constarà de diverses nits de concert i ball al recinte de l'Escola Pérez Sala, concretament els dies següents, com a màxim:

-21 de juny: entre les 22 h i les 2 h de la matinada (concert): Pérez Sala

-22 de juny: entre les 22 h i les 2.30 h de la matinada (concert): Pérez Sala

-23 de juny: entre les 23.30 h i les 4.30 h de la matinada (nit de la revetlla): Pérez Sala

-24 de juny: entre les 20 h i les 21.15 h (concert de Festa Major) i entre les 23.30 h i la 1.30 h de la matinada (ball de Festa Major): Pérez Sala



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

També s'hauran de subministrar begudes als grups:

-21 de juny: tarda i nit: aigües i refrescos per als tècnics i muntadors; nit: begudes per als tècnics i músics; Pérez Sala

-22 de juny: tarda i nit: aigües i refrescos per als tècnics i muntadors; nit: begudes per als tècnics i músics; Pérez Sala

-23 de juny: tarda i nit: aigües i refrescos per als tècnics i muntadors; nit: begudes per als tècnics i músics; Pérez Sala

-24 de juny: tarda i nit: aigües i refrescos per als tècnics i muntadors; nit: begudes per als tècnics i músics; Pérez Sala

-Cap d'any:

-31 de desembre: entre les 23.30 h i les 4.30 h (ball)

També s'hauran de subministrar begudes als grups:

-31 de desembre tarda i nit: aigües i refrescos per als tècnics i muntadors; nit: begudes per als tècnics i músics

L'adjudicatari haurà d'instal·lar i aixecar el servei coincidint amb l'inici i final d'aquest permís.

#### 4. Gestió del servei

Comprendran totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels serveis, incloent-se:

- La disposició del personal necessari per prestar el servei.
- El personal encarregat d'explotar instal·lació, portarà algun distintiu que permeti de reconèixer la seva funció.
- El manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions.

#### 5. Requisits i obligacions de caràcter general que ha de reunir

##### 5.1. Ubicació del servei de bar

El servei de bar s'ubicarà conforme a les instruccions de la Regidoria de Cultura i Festes Populars. Les instal·lacions del servei se situaran en els indrets següents:

-Celebració de la Festa Major, al recinte de l'Escola Pérez Sala.

-celebració del Cap d'any, al recinte de l'Escola Pérez Sala o lloc que es determini.

##### 5.2. Característiques del servei de bar

Es tracta d'un espai conformat per diverses barres de bar i taulells distribuïts de forma quadrada que reunirà les condicions higièniques adients per desenvolupar l'activitat, disposant d'estructures sòlides i dels materials que es preveuen en aquestes condicions. L'emmagatzematge es podrà realitzar en un mòdul a part, proper al bar.

L'espai de bar no disposarà de taules ni cadires exteriors per al públic.

Pel que fa als residus generats tant per la pròpia activitat com pel ciutadà, a més del contenidor de rebuig, el bar utilitzarà els contenidors per a la recollida de la resta de fraccions (orgànica, paper cartró, plàstic i vidre), que seran subministrats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. L'empresa encarregada de la neteja viària serà la responsable de la recollida diària dels diferents residus.





Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### 5.3. Requisits constructius

La superfície del bar serà de 60 m<sup>2</sup> com a màxim, en el cas de l'escola Pérez Sala per a la Festa Major i de 25 m<sup>2</sup> en el cas del recinte de l'Escola Pérez Sala per a la celebració del Cap d'Any.

L'organitzador de l'activitat ha d'assegurar-se que les instal·lacions desmuntables que s'efectuïn (elèctrica, barres, armaris frigorífics, etc) compleixen les normatives particulars que es regulin.

### 5.4. Subministrament i instal·lacions

La instal·lació elèctrica per al subministrament d'electricitat per al funcionament del bar serà realitzada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Aquesta instal·lació s'ajustarà al que determina la seva normativa sectorial i a les condicions tècniques que imposin, en el seu moment, les respectives companyies subministradores.

Pel que fa als residus generats s'adoptaran les mesures indicades al punt 7.

En acabar el servei aquestes instal·lacions s'han de retirar totalment i restablir les condicions del seu entorn, com a mínim, a l'estat inicial anterior a la seva instal·lació, i en tot cas, seguint les instruccions dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

### 5.5. Garanties i responsabilitats

Els titulars de l'establiment estan obligats a contractar una pòlissa de responsabilitat civil de conformitat amb el que preveu l'article 77 i següents del REPAR.

### 5.6. Prevenció de conductes incíviques

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior del servei de bar, les persones responsables han d'informar la policia de Catalunya competent de qualsevol índex de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat del seu establiment i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.

### 5.7. Dispositius d'assistència sanitària

Hi haurà un servei d'ambulàncies proper, a càrrec de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, que servirà per cobrir als assistents en el cas de la Festa Major i el Cap d'any. En qualsevol cas, es recomana disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

### 5.8. Condicions d'higiene i salubritat

Els serveis higiènics i sanitaris seran subministrats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

### 5.9. Preus màxims i estimació de volum d'ingressos

Els preus de venda dels productes que s'ofereixin no poden superar els màxims detallats a continuació:

Producte	Preu màxim de venda, IVA inclòs
Aigua (500 cl)	1 €
Refresc (330 cl)	2 €
Cervesa (330 cl)	3 €
Combinat (whisky, ginebra, rom, etc.)	6 €

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 26 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

En cap cas no es podran realitzar ofertes ni promocions destinades a potenciar el consum de begudes alcohòliques.

L'estimació del volum d'ingressos de l'explotació del bar, a partir del resultat d'explotació obtingut en anys anteriors i als efectes de determinar el valor estimat del contracte, es valora en l'import següent:

- Festa Major de Vilassar de Mar: 7.000 €,
- Cap d'any: 2.500 €,

### 5.10. Requisits i obligacions de caràcter especial

A partir de l'hora límit de finalització de les activitats festives no es podrà subministrar beguda a cap persona usuària o consumidora i s'haurà d'informar al públic que ha arribat l'hora de tancament.

## III.- CONDICIONS SANITÀRIES

### 6. Normativa específica.

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relativa la higiene dels productes alimentaris
- Reial Decret 140/2003 de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial decret 650/2011, de 9 de maig, pel qual s'aprova la reglamentació tecnicosanitària en matèria de begudes refrescants.
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses alimentàries i aliments. (BOP núm. 57, de 8 de març de 2011)

### 7. Condicions higienicosanitàries del bar

Els responsables hauran de complimentar totes aquelles condicions que els sigui d'aplicació en matèria de salut pública i higiene. A més de les consideracions anteriorment descrites, el bar i els seus adjudicatàries, han de complir els següents requisits:

### 8. Zona de Manipulació

- 8.1 Mantenir un bon estat de neteja i desinfecció en tota la instal·lació
- 8.2 Les superfícies de treball han de ser suficients, de materials llisos de fàcil neteja i desinfecció, resistent a la corrosió i en bon estat de manteniment.
- 8.3 Il·luminació protegida per evitar la contaminació física dels aliments en cas de trencament.

### 9. Equip i Utillatge

- 9.1 Els estris i envasos han de ser aptes per a ús alimentari i han de guardar-se en espais protegits de la pols i la contaminació.
- 9.2 Els cubells d'escombraries han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció, amb tapa i accionament amb pedal.
- 9.3 S'ha de disposar d'un armari o espai tancat per guardar els estris i els productes de neteja i desinfecció. Han de mantenir-se aïllats.
- 9.4 Tots els envasos seran reciclables i de materials aptes per ús alimentari. En cap cas es lliurarà al client ni envasos de vidre ni llaunes de cap tipus.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 10. Pràctiques d'higiene i manipulació

- 10.1 El personal que treballi en el bar ha de respectar les normes d'higiene personal, hàbits higiènics i estat de salut.
- 10.2 Hauran de portar roba neta per al lloc de treball
- 10.3 Totes les superfícies de treball han de mantenir-se en bon estat de neteja, conservació i manteniment.

## 11. Formació

El personal que treballi haurà d'acreditar que disposa de formació actualitzada en higiene alimentària.

## IV.- COMPENSACIÓ DEL CÀNON

A partir de l'informe tècnic s'estableix que el cànon de sortida serà el següent:

- Festa Major de Vilassar de Mar: 264,12 €,
- Cap d'any: 264,12 €,

En total, 528,24 €, que s'obtenen a partir del càlcul que assumeix l'Ajuntament de Vilassar de Mar en concepte de cost del personal implicat en la gestió del contracte.

Es valorarà la presentació per part dels licitadors d'un projecte que inclogui programes de naturalesa cultural, social, esportiva... que hauran d'implementar-se a Vilassar de Mar en un termini de sis mesos a comptar a partir de la data de finalització del contracte

En el cas que algun d'aquests esdeveniments no es portés a terme, l'Ajuntament de Vilassar de Mar retornaria a l'adjudicatari la part corresponent al cànon de l'esdeveniment anul·lat, previ informe justificatiu.

## V.- POSADA EN FUNCIONAMENT

Abans de l'inici de l'activitat l'organitzador haurà de presentar la pòlissa d'assegurança específica que cobreixi el risc de l'activitat a desenvolupar

L'Ajuntament, una vegada comprovada la documentació aportada, i en el cas que aquesta sigui correcta, verificarà mitjançant una inspecció la suficiència tècnica i sanitària del servei.

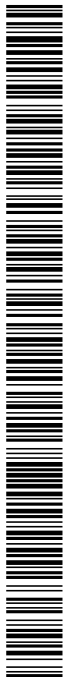
L'activitat es regirà pel règim jurídic establert a la normativa sectorial que li és d'aplicació: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (a partir d'ara LEPAR) i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (a partir d'ara REPAR).

## VI.- JUSTIFICACIÓ

En el termini d'un mes a partir de la data de finalització de cada esdeveniment realitzat, l'adjudicatari haurà de presentar els comptes de l'explotació incloent els costos i els beneficis de manera justificada.

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 28 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

**VII.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

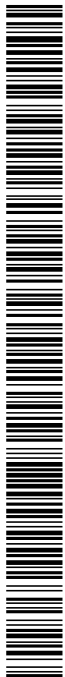
El treballador municipal responsable del contracte davant els licitadors i davant de l'adjudicatari final serà a tots els efectes el coordinador de cultura municipal, el senyor Jordi Viñes, que serà l'interlocutor de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Vilassar de Mar, a la data que consta a l'encapçalament

Signat electrònicament

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 29 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## II.- Proposició del contractista.

Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## ANNEX III. Proposta econòmica

En/Na **JORDI OSET MARTI** amb DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom propi o, si escau, en nom propi i de **JOM Events SL** la persona física o jurídica que representa), amb CIF **B70941158** als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Autorització de la prestació del servei de bar de la Festa Major 2024 i Cap d'Any 2025 al municipi de Vilassar de Mar.

## LOT NÚMERO 1. Bar Festa Major 2024 al Recinte de l'Escola Pérez Sala

## 1.- Cànon a satisfer (Caldrà expressar els imports en número i en lletra)

Import total ofert:

Import en xifres: **3350€ (IVA inclòs)**Import en lletres: **Tres mil tres-cents cinquanta**

## 2.- Activitats/programes culturals, socials o esportiu.

Nom de l'activitat	Tipus d'activitat
Dinàmiques de grup	Dur a terme activitats per desenvolupar la confiança, la cooperació, la creativitat, el bon clima... es poden aplicar en gran varietat de contextos i poden millorar també les relacions interpersonals.  Un exemple és la anomenada teranyina i és genial per aconseguir que els components d'un grup es presentin els uns als altres i comencin a generar relacions.  Aquestes dinàmiques poden anar molt bé per a escoles i casals que treballen amb nens/nenes amb risc d'exclusió social.
Accions formatives per a gent gran	Dur a terme accions formatives en matèria de noves tecnologies i informàtica, per a que la gent de la tercera edat pugui seguir actualitzada.  La bretxa digital ha deixat molt de banda a la gent gran, molts s'han quedat enrere.
Jornades esportives	Dur a terme unes jornades esportives, inclusives i sense discriminació de gènere, on nens i nenes competiran els uns amb els altres i on el més important serà participar.

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](http://vilassardemar.cat)

Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Aniversaris i celebracions	Escoles i espais públics cediran el seu espai per famílies per poder dur a terme celebracions, aniversaris, jubilacions... es busca potenciar que els més joves tinguin un espai segur on poder relacionar-se, i les seves famílies puguin gaudir d'un entorn familiar.
----------------------------	---

## LOT NÚMERO 2. Cap d'Any 2025, al Recinte de l'Escola Pérez Sala.

## 1.- Cànon a satisfer (Caldrà expressar els imports en número i en lletra)

Import total ofert:

Import en xifres: **450€ (IVA inclòs)**Import en lletres: **quatre-cents cinquanta**

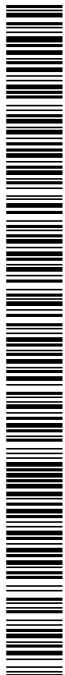
## 2.- Activitats/programes culturals, socials o esportiu.

Nom de l'activitat	Tipus d'activitat
Dinàmiques de grup	Dur a terme activitats per desenvolupar la confiança, la cooperació, la creativitat, el bon clima... es poden aplicar en gran varietat de contextos i poden millorar també les relacions interpersonals.  Un exemple és la anomenada teranyina i és genial per aconseguir que els components d'un grup es presentin els uns als altres i comencin a generar relacions.  Aquestes dinàmiques poden anar molt bé per a escoles i casals que treballen amb nens/nenes amb risc d'exclusió social.
Accions formatives per a gent gran	Dur a terme accions formatives en matèria de noves tecnologies i informàtica, per a que la gent de la tercera edat pugui seguir actualitzada.  La bretxa digital ha deixat molt de banda a la gent gran, molts s'han quedat enrere.
Jornades esportives	Dur a terme unes jornades esportives, inclusives i sense discriminació de gènere, on nens i nenes competiran els uns amb els altres i on el més important serà participar.
Aniversaris i celebracions	Escoles i espais públics cediran el seu espai per famílies per poder dur a terme celebracions, aniversaris, jubilacions... es busca potenciar que els més joves tinguin un espai segur on poder relacionar-se, i les seves famílies puguin gaudir d'un entorn familiar.

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](mailto:vilassardemar.cat)

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 32 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Lloc, data i signatura del licitador."

**BARCELONA, 09/05/2024**

JORDI OSET  
(R:  
B70941158)

Firmado digitalmente por  
JORDI OSET (R: B70941158)  
Fecha: 2024.05.09  
20:43:28 +02'00'

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](http://vilassardemar.cat)



Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_20931568  
Data d'impressió: 25/09/2024 12:18:58  
Pàgina 33 de 33

**SIGNATURES**  
1.- JORDI OSET (R: B70941158) (En representació de JOM Events, S.L), 11/07/2024 19:53  
2.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldessa), 12/07/2024 10:06  
3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 12/07/2024 11:24



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

### III.- Garantia definitiva.

Ajuntament de Vilassar de Mar

		Clau operació	820	
		Signe	0	
COMPTABILITAT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES	TALÓ DE CÀRREC	Origen ingrés:		
		N. expedient:		
		Data ingrés:	04/06/2024	
		Exercici:	2024	
Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20089	32024000906	100,50	5600
ALTRES FIANCES				
Aplicació no pressupostària IVA			Import EUROS	PGCP
Import			Import EUROS	
CIEUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS .			100,50	
Codi de Despesa/Projecte:				
Ordinal:	201	CAIXABANK, S.A.		
Dades de l'interessat				
Codi	Nom o raó social			
B70941158	JOM EVENTS SL			
Adreça				
CR VALENCIA 243, 2ON 5A				
Població				
BARCELONA (BARCELONA)				
Text lliure				
FIANÇA LICITACIÓ US PRIVATIU DOMINI PUBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR FESTA MAJOR 2024 X2024001971				

N. operació:	320240000587
Número d'ingrés:	20240000617
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de  
comptabilitat pressupostària amb

Data 04/06/2024