



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FARMÀCIA, PER A LA RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 271/2024/eAISSA

1. Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i definir l'abast, condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, sistemes tècnics i recursos, que hauran de regir per a la contractació del Servei de farmàcia de la residència Els Josepets de La Plataforma.

El servei de farmàcia donarà cobertura a les necessitats de medicació de les persones residents, prescrites facultativament, i a les necessitats de compra de medicaments i productes sanitaris que requereixi La Plataforma, assumint les responsabilitats derivades de les funcions pròpies d'un servei de farmàcia.

2. Fonament

Per facilitar una correcta atenció sanitària a les persones que viuen a la Residència, és imprescindible disposar d'un servei de farmàcia professional i integral, que prepari i planifiqui la correcta administració de medicació.

Una de les conseqüències directes del tipus de perfil clínic de les persones que viuen a la residència és la prevalença de malalties cròniques, fet que implica un consum més elevat de fàrmacs i, per tant, un increment dels problemes relacionats amb els medicaments.

Per mirar de controlar de forma estricta i professional aquest tema, es planteja un servei de farmàcia que no es limiti únicament a servir els medicaments que siguin prescrits a les persones residents del Centre, sinó que s'ofereixi un servei integral per garantir una millor qualitat de servei en sentit ampli.

3. Objecte del servei

L'adquisició i preparació individualitzada de la medicació de les persones que viuen al servei de residència assistida, segons la prescripció facultativa del Centre d'Atenció Primària i dels serveis mèdics propis de la residència, i el seu transport a La Plataforma de Serveis Frederica Montseny d'una forma setmanal i a través de l'organització de la medicació individualitzada en forma de blisters. La cobertura de les necessitats de medicació contempla també aquella medicació, productes sanitaris i dietoteràpics de la que cal disposar de forma preventiva per a les persones usuàries de La Plataforma de Serveis Frederica Montseny.



Objectius del servei:

- Elaborar blisters mitjançant sistemes mecanitzats, per assegurar la qualitat de servei, en dosis unitàries, setmanals, segons pauta mèdica facilitada, de tots els residents.
- Dispensar la medicació fora blisters, de forma setmanal, per cada un dels residents.
- Dispensar la medicació urgent en menys de 24 hores.
- Disposar d'un dipòsit de medicaments a la Residència, adscrit al servei de farmàcia.
- Establir un sistema de revisió i bon manteniment d'aquest dipòsit.
- Assignar professionals que facin els canvis de medicació quan sigui necessari i portin el control del magatzem de farmàcia.
- Revisió de les caducitats dels tractaments inclosos en el Pla de medicació (recepta electrònica) de cada resident amb periodicitat mensual.

4. Descripció del servei

A partir de la recepta electrònica emesa pel centre d'Atenció Primària de referència, la responsable higienicosanitària tramet la informació de les necessitats de medicació de totes les persones residents a l'empresa adjudicatària de gestió de medicació, de forma electrònica i segura en l'àmbit de la protecció de dades, a través d'una plataforma digital pròpia de l'adjudicatària.

L'adjudicatària prepararà la medicació a les seves instal·lacions i la subministrarà a la residència mitjançant blisters. També subministrarà aquella medicació i altre material sota comanda de la responsable higienicosanitària. En l'entrega se serviran, com a mínim, aquells productes sol·licitats fins 24 hores abans.

Tal com indica el punt 4.0 de l'Annex 1 (Condicions materials mínimes dels establiments on es presten serveis socials) del DECRET 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, la Plataforma de Serveis disposa d'un espai de farmàcia per emmagatzematge de la medicació tancat amb clau, i els medicaments que necessiten conservar-se en un lloc fred disposen d'una nevera independent.



El servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia són els responsables de garantir la provisió de medicaments i de productes sanitaris a la residència. En aquest sentit, s'han de realitzar activitats d'adquisició, de control, d'emmagatzematge, de preparació, de conservació, de dispensació i de distribució de medicaments i de productes sanitaris.

Per facilitar una atenció sanitària correcta a les persones que viuen a la residència, és imprescindible disposar d'un blister de medicació setmanal molt específic, el model SPD EN GETXO o similar. En el qual podem observar les següents característiques: els dies de la setmana (LUN-MAR-MIER-JUE-VIE-SAB-DOM) de manera vertical i els horaris dels àpats (DES-CO-CE-NIT).

També és molt important que a la part superior del blister estigui identificat amb el nom complet de l'usuari, sota això ha de constar els medicaments, descripció i posologia. a la part del darrere ha d'existir la mateixa etiqueta amb la mateixa informació.

L'entitat responsable del transport ha de reunir una sèrie de requisits tècnics obligatoris. En aquest sentit, tenen lloc dos circuits logístics:

- Circuit vinculat a la provisió de medicaments i de productes sanitaris a les persones.
- El servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia ha de preparar i dispensar la medicació individualitzada per persona o en dosis unitàries, blisters, d'acord amb l'execució activa de prescripció recollida a la història clínica. El servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia ha de fer un enviament periòdic d'aquesta medicació d'acord amb un calendari prèviament fixat (en cap cas la periodicitat pot ser superior a una setmana).

Així mateix, el servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia ha de gestionar la compra directa als distribuïdors de tots els medicaments que es requereixin per a situacions especials (nous ingressos, urgències, situacions agudes ,etc.).

El servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia ha de disposar dels procediments normalitzats de treball per a cada una de les etapes del circuit, i és responsable d'implementar-los a la residència.

Les funcions bàsiques del farmacèutic o farmacèutica, la dedicació principal del qual era la gestió i el control del medicament, han avançat cap a unes activitats adreçades a donar atenció a les persones i suport als professionals de la salut. S'integra així a l'equip multidisciplinari de la residència i esdevé un pilar important dins l'equip, on treballa en col·laboració amb la resta de professionals dels diferents nivells assistencials. Aquest canvi genera una millora en l'atenció integrada de les persones de la residència i contribueix a la sostenibilitat del sistema.



El farmacèutic o farmacèutica vinculat al servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia de referència ha d'oferir a la residència:

- Activitats de gestió i control del medicament i productes sanitaris.
- Activitats relacionades amb l'adquisició, la custòdia, la conservació i la distribució de medicaments i de productes sanitaris a la residència.

Aquestes activitats s'estructuren en un circuit format per tres etapes:

- A) Assignació de medicaments i de productes sanitaris segons estocs fixats
- B) Gestió d'estocs dels medicaments i productes sanitaris del dipòsit
- C) Reposició d'estocs al dipòsit.

A) Assignació de medicaments i de productes sanitaris, i fixació d'estocs.

Objectiu: Seleccionar els medicaments inclosos a la Guia farmacoterapèutica que han d'estar als dipòsits per atendre les necessitats sanitàries de les persones de la residència. El metge o metgessa responsable d'atendre les persones a la residència ha de pactar amb el servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia les quantitats en estoc necessàries.

Les funcions bàsiques del farmacèutic o farmacèutica és l'assessorament als professionals sanitaris de la residència en la selecció i la idoneïtat dels medicaments que cal tenir al dipòsit.

B) Gestió d'estocs dels medicaments i dels productes sanitaris del dipòsit.

Objectiu: Establir les directrius organitzatives dels dipòsits de la residència per garantir la gestió d'estocs adequada i la conservació correcta de medicaments, d'acord amb els procediments normalitzats de treball elaborats pel servei de farmàcia o l'oficina de farmàcia.

Funcions bàsiques del farmacèutic o farmacèutica:

- Garantia de la correcta recepció, la verificació posterior i el control de la comanda de medicaments i de productes sanitaris rebuda com a pas previ a l'emmagatzematge.
- Assegurament del correcte emmagatzematge i control d'estocs de medicaments i de productes sanitaris.
- Realització del control de les caducitats dels estocs de medicaments dipositats als diferents punts d'emmagatzematge.
- Garantia de les condicions de conservació i del manteniment de la cadena de fred dels medicaments termolàbils.
- Garantia de les condicions de conservació i d'ús segur de les especialitats farmacèutiques que són sensibles a la llum (tant natural com artificial).



- Garantia de les condicions de conservació i d'ús segur dels medicaments comercialitzats en envasos multi-dosi un cop desprecintats.
- Realització del control i seguiment dels estupefaents.
- Resolució de consultes relacionades amb la gestió de medicaments i de productes sanitaris.
- Gestió de les incidències relacionades amb la conservació dels medicaments al dipòsit.

Procediments normalitzats de treball:

- Recepció, verificació i no-conformitats de la comanda de medicaments i de productes sanitaris.
- Control d'emmagatzematge i d'estocs de medicaments i de productes sanitaris.
- Control de caducitat dels medicaments.
- Control de medicaments termolàbils.
- Control de medicaments fotosensibles.
- Control de medicaments dispensats en envasos multidosi.
- Control d'emmagatzematge.
- Control d'estupefaents.
- Programa informàtic de gestió d'estocs.
- Guia farmacoterapèutica de les residències.
- Legislació d'estupefaents. (Reial decret 1675/2012, de 14 de desembre)

C) Reposició d'estocs al dipòsit.

Objectiu: Garantir la disponibilitat de medicació i de productes sanitaris per atendre les necessitats de tractament farmacològic immediat de les persones ateses a la residència, en el període comprès entre dues reposicions. Establir el sistema per mantenir aquest estoc de seguretat sempre correcte.

5. Temps de resposta i freqüència

La petició i el subministrament seran setmanals, sempre el mateix dia de la setmana, el dia que s'acordi. L'adjudicatària ha de contemplar la dispensació de la medicació de forma urgent en un termini màxim de 24 hores

6. Normativa d'aplicació

DECRET 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.



Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris

Real Decreto-ley 16/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones. (pàg. 25)

Decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tecnicosanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre

LLEI 31/1991, de 13 de desembre, d'ordenació farmacèutica de Catalunya. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 1659, pàg. 6069, de 21.10.1992 i en el DOGC núm. 1669, pàg. 6565, de 13.11.1992). (DOGC núm. 1538 publicat el 08/01/1992)

DECRET 168/1990, de 3 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits tècnico-sanitaris que han de complir les oficines de farmàcia. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 1384, pàg. 5881, de 24.12.1990). (DOGC núm. 1319 publicat el 18/07/1990)

CORRECCIÓ D'ERRADA al Decret 168/1990, de 3 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits tècnico-sanitaris que han de complir les oficines de farmàcia (DOGC núm. 1319, pàg. 3468, de 18.7.1990). (DOGC núm. 1384 publicat el 24/12/1990)

Llei 14/1986, de 25 d'abril, Llei General de Sanitat. (BOE núm. 102 publicat el 29/04/1986)

Responsable Higiene Sanitària Residència

Carrer de Sant Josep, 16-22 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 938144481 • laplataforma@aiassa.cat
Signat a Vilanova i la Geltrú,

17/09/2024 14:28:50

Estela Nolla Molina