

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
**SERVEI D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ A L'ESTACIÓ
D'ESQUÍ I MUNTANYA VALLTER**

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. OBJECTE DEL PLEC.....	3
2. ABAST	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
4.1 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES	3
4.2 CALENDARI DE SERVEI	4
4.3 ALTRES ASPECTES I SERVEIS COMPLEMENTARIS	4
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
5.1 CONEIXEMENT DEL PROJECTE I DE LES CONDICIONS PARTICULARS	5
5.2 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	5
5.3 SEGUIMENT DEL CONTRACTE	6
5.3.1 Afectacions per motius meteorològics.....	6
5.3.2 Qualitat dels serveis i materials.....	6
5.3.3 Recepció dels serveis i garantia	6
5.4 EQUIP HUMÀ	7
5.4.1 Requisits mínims del personal adscrit al servei	8
5.5 RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS.....	8
5.6 QUANTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE	9
5.6.1 NIVELLS DE SERVEI.....	10
5.7 TRANSICIÓ DEL SERVEI.....	10
ANNEX 1 – CALENDARI D'ACTIVITATS ORIENTATIU.....	12
ANNEX 2 – HORES DEL SERVEI	13
ANNEX 3 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES	14
ANNEX 4 – POLÍTICA D'FGC TURISME.....	15

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir el servei d'activitats de dinamització a l'estació d'esquí i de muntanya Vallter.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en els annexos del present plec.

Per a treballar a les instal·lacions de VALLTER és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre es fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

2. ABAST

La present contractació engloba el servei d'animació, activitats, tallers, esdeveniments, actuacions musicals per amenitzar als visitants i clients de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, mentre gaudeixen de l'entorn que els envolta.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit de prestació dels serveis són:

- VALLTER (VTR)
 - Pla Morens s/n
 - 17869 Setcases, Ripollès (Girona)

L'àmbit de prestació dels serveis serà tot el domini esquiable de l'estació d'esquí i muntanya, així com en els locals arrendats per part de VALLTER per desenvolupar serveis, essent la part principal del servei a prestar localitzat a la base de l'estació d'esquí.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

Funcions i tasques del servei genèriques (l'listat orientatiu no exhaustiu) a desenvolupar durant la temporada d'hivern:

A. Serveis musicals

Per amenitzar l'estada als visitants de l'estació d'esquí i muntanya durant alguns caps de setmana i festius es duran a terme sessions musicals de música actual, espectacles infantils, servei de DJ, etc.

L'adjudicatari aportarà tot el material necessari per a l'execució de l'activitat.

El responsable del contracte indicarà els dies que s'hagi de dur a terme el present servei i la localització de l'equip musical, així com la definició de l'horari definitiu.

B. Servei d'attrezzo i representació

En funció dels esdeveniments caldrà que l'adjudicatari disposi d'attrezzo i dots de representació per dur a terme tasques relacionades amb l'animació als més petits tals com la visita de la mascota de l'estació i altres personalitats importants per als més petits.

L'estació disposa de la mascota, l'Esquirol Fajol, la qual es cedirà a l'adjudicatari per l'animació i representació d'aquesta activitat.

C. Servei d'activitats i preparació d'esdeveniments

Al calendari d'esdeveniments de l'estació d'esquí i muntanya hi ha prevists una sèrie d'esdeveniments, tals com gimcanes, creació de ninots de neu, entre altres, els quals requeriran d'una preparació prèvia i un guiatge durant la realització de l'esdeveniment que l'adjudicatari haurà de garantir sota la supervisió del responsable del contracte designat per VALLTER.

El material per al desenvolupament de les activitats l'haurà de portar l'adjudicatari

Per a l'esdeveniment del Cagatió, l'adjudicatari ha de preveure un mínim de 100 obsequis per regalar als més petits. El cost va a càrrec de l'adjudicatari amb un cost no superior a 1€/obsequi.

D. Servei de tallers i manualitats

Per amenitzar l'estada als més menuts, es preveuen diferents tallers de manualitats relacionats en el món de l'esquí, els quals es podran realitzar tant a l'exterior com a l'interior d'espais destinats per aquest fi.

El material per al desenvolupament dels tallers és a càrrec de l'adjudicatari .

La durada efectiva de cada activitat està indicat a l'Annex 2 del present plec tècnic; el preu de l'activitat inclou aquesta durada efectiva més el temps de muntatge i desmuntatge. També a l'esmentat Annex 2 s'indiquen el nombre de professionals necessaris per a executar cada activitat; aquelles activitats on s'indica 1-2 professionals s'acordarà el nombre definitiu amb Vallter segons la previsió d'afluència de públic que es tingui.

4.2 CALENDARI DE SERVEI

De forma orientativa a l'Annex 1 i 2 del present plec tècnic s'estableix els caps de setmana i festius que seran necessaris durant els mesos de temporada d'hivern, aquestes dies poden canviar la seva distribució segons necessitats de l'explotació.

4.3 ALTRES ASPECTES I SERVEIS COMPLEMENTARIS

Seràn a càrrec de l'adjudicatari els treballs de transport dels diversos elements fins a la zona de col·locació, vigilància, conservació, emmagatzematge i manipulació de les instal·lacions propietat de VALLTER que posa a l'abast del contractista per la correcta execució dels treballs objectes d'aquesta licitació, així com la reposició de materials que s'ocasionin per actes o omissions d'aquest i no siguin imputables al desgast normal de les instal·lacions.

L'Adjudicatari serà igualment responsable de la custòdia, conservació i emmagatzematge de tots els equipaments i materials propis que posi a disposició de l'objecte, així com dels danys, materials i personals, que en motiu del seu ús, i pels actes o omissions del seu personal i atribucions, pugui ocasionar a tercers, inclòs VALLTER.

L'adjudicatari es comprometrà a prestar el suport i col·laboració a VALLTER en activitats complementàries que aquest de forma puntual requereixi, tals com:

- Col·laboració activa en tasques diverses que la Direcció de Vallter o la persona designada per VALLTER els hi designi en cas d'emergència.
- Suport en cas d'incidència en algun remuntador de l'estació d'esquí de Vallter, en les tasques d'ajuda al rescat i les accions que calguin, ordenades pel cap d'explotació de l'estació d'esquí o persona designada per VALLTER.
- Donar suport al servei de personal de pistes/maquines/instal·lacions o manteniment quan, puntualment i per motius de força, sigui requerit pel responsable del contracte.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar una samarreta/dessuadora logotipada amb el logo de l'empresa adjudicatària, per tal de que siguin totalment localitzable -

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 CONEIXEMENT DEL PROJECTE I DE LES CONDICIONS PARTICULARS

Abans de l'inici dels serveis l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient les instal·lacions objecte de contractació del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els serveis, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats, que s'hauran de realitzar segons bon ofici i costum dels treballs i altres tasques relacionades amb el contracte com si haguessin estat efectivament descrits. Tanmateix les omissions o errors que puguin haver al plec no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació i seran assumides per l'adjudicatari.

5.2 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

La persona designada per VALLTER cada dia abans de l'inici del servei, realitzarà una reunió a les oficines centrals de Vallter per informar del servei d'animació a dur a terme i tanmateix informant de les novetats que hi pot haver per aquell dia, situacions d'explotació, de condicions de meteorologia, de previsió de obertura de remuntadors i pistes o informar d'alguna situació especial que hi pot haver per aquell dia o cap de setmana.

VALLTER trametrà a l'adjudicatari una planificació dels servei supeditats a una programació recurrent, en el que s'indicarà l'horari previst d'inici i de finalització i la ubicació on es desenvoluparà l'activitat.

Les prestacions de servei que no estiguin supeditades a una planificació recurrent, VALLTER trametrà a l'adjudicatari la necessitat de prestació de servei en un termini mínim de 10 dies abans de la prestació.

En ambdós casos, l'adjudicatari s'adaptarà a les necessitats de VALLTER, i garantirà a VALLTER la prestació de servei tenint en compte les necessitats canviats de l'explotació. En aquest cas, no significarà dret a reclamació econòmica per part de l'adjudicatari.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en la prestació de servei, sempre i quan aquesta no s'anul·li el mateix dia de la prestació. En cas que VALLTER decideixi l'anul·lació d'un

servei el mateix dia de prestació un cop l'adjudicatari hagi arribat a l'estació, l'adjudicatari tindrà dret a percebre un 25% de la retribució establerta, com a dany i perjudici ocasionat, sempre i quan aquesta no s'hagi iniciat. En cas d'haver-se iniciat, però no es pugui finalitzar, VALLTER liquidarà el 75% de l'activitat.

Tanmateix, en el cas que l'estació avisi pels seus canals habituals que l'estació romandrà tancada per condicions meteorològiques adverses i s'avis a primera hora del matí, no tindrà cap dret a reclamació econòmica per part de l'adjudicatari.

5.3 SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El desenvolupament i característiques dels treballs es realitzaran d'acord amb els requisits establerts per VALLTER. La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb VALLTER.

A la signatura del contracte, VALLTER i l'adjudicatari assignaran quins seran els interlocutors Responsables de contracte, a fi de planificar, organitzar i comunicar tot allò necessari per una correcta prestació de servei, així com permetre un seguiment i supervisió del mateix per part de VALLTER.

Al finalitzar l'activitat puntual, o mensualment en cas de ser activitats recurrents cada setmana, s'informarà a VALLTER el balanç de l'activitat (grau de funcionament, punts a millorar, problemes sorgits,... o altres dades a decidir per part de VALLTER) així com fotografies /vídeos de l'activitat que s'hagin pogut realitzar (amb l'autorització de drets si fos necessària). A les reunions de seguiment s'inclourà un resum d'aquestes dades.

5.3.1 Afectacions per motius meteorològics

No serà motiu de reclamació a VALLTER qualsevol aturada dels serveis deguda a motius meteorològics, respectant sempre les normatives de seguretat.

5.3.2 Qualitat dels serveis i materials

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels serveis sigui òptima. Per aquesta raó, l'adjudicatari presentarà, el pla de qualitat que s'aplicarà al servei, que servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

5.3.3 Recepció dels serveis i garantia

Si VALLTER tingui evidència que s'han executat treballs incomplets o que s'han emprat maquinàries en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari proporcionarà els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma en que VALLTER determini.

Qualsevol imperfecció del servei que es pugui detectar derivada de treballs de l'adjudicatari, serà d'immediat corregida i a càrrec de l'adjudicatari; el rebuig de qualsevol maquinària no podrà suposar mai un retard en els serveis a prestar a VALLTER.

L'abonament de les prestacions es realitzarà mensualment durant la temporada hivern (desembre a abril) pels serveis efectivament prestats a plena satisfacció de Vallter.

5.4 EQUIP HUMÀ

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte o responsable del servei com a interlocutor vàlid amb VALLTER per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a VALLTER per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició de VALLTER per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

La distribució d'equips de treball s'adequarà a les necessitats de VALLTER.

La localització i els horaris del responsable i del tècnic del servei podrà ser a criteri de VALLTER. S'estableix un termini de resposta de 60 minuts en cas de detectar-se una incidència o imprevist amb alguna de les persones assignades al servei.

L'Adjudicatari haurà d'acreditar la presència i tasques realitzades pel seu personal en els dies de servei a VALLTER, qui en farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'experiència demostrable en la realització de tasques similars.

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama general i el detall de l'equip destinat als serveis del present plec de prescripcions tècniques, així com el telèfon de contacte i interlocutors específics pel desenvolupament de l'objecte contractual. Es podrà exigir la modificació del sistema de treball o de l'organigrama si es considera que el servei de inspecció no es correspon amb l'especificat en aquest en el present plec de Prescripcions tècniques.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb VALLTER, i amb absoluta indemnitat per a VALLTER. La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal de VALLTER ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte de VALLTER. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral corresponent i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es farà responsable dels danys materials o personals, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el transcurs de la vigència del contracte, mantenint indemne expressament a VALLTER per aquests conceptes.

El personal que l'adjudicatari adscriu al contracte mantindrà el secret professional respecte el coneixement de les instal·lacions així com les decisions i deliberacions que es prenguin a les reunions.

VALLTER facilitarà un local per tal que el personal es pugui canviar de roba, si ho considera necessari. En qualsevol cas, la cura i custòdia correspondrà a l'Adjudicatari, quedant exonerat VALLTER de responsabilitat per pèrdua, deteriorament o sostracció dels béns dipositats.

El personal destinat hauran de disposar d'uniformitat adequada i homogènia per a desenvolupar les tasques que té encomanades. Vallter es reserva el dret de plantejar-ne la modificació en el cas que la imatge que se'n deriva no és adequada. Vallter no acceptarà que aparegui en la uniformitat

d'altres marques comercials o empresarials que les pròpies de l'Adjudicatari.

Un cop adjudicat el contracte, i a requeriment de VALLTER, l'adjudicatari haurà d'aportar certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cadascuna de les persones de la seva plantilla que hagin de prestar els serveis, de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta presentació s'haurà de complimentar amb una periodicitat semestral, abans de l'inici de cada temporada d'hivern o cada vegada que VALLTER ho requereixi.

A aquests efectes, s'acompanya com a Annex 3, l'autorització de cessió de dades personals i el deure d'informació de l'article 14.5 del RGPD per tal que l'empresa adjudicatària recavi el consentiment exprés de cadascuna de les persones de la seva plantilla.

Durant l'execució del contracte, VALLTER vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.4.1 Requisits mínims del personal adscrit al servei

Tot personal destinat al servei, ha de tenir coneixement de la distribució de l'estació d'esquí Vallter, localització de les pistes, remuntadors, taquilles, accessos, escoles d'esquí i serveis que l'estació d'esquí ofereix per els clients.

Tanmateix també cada dia a la reunió de planificació prèvia a les tasques diàries s'informarà de la situació meteorològica del dia i les previsions d'obertura de pistes i remuntadors per tal de que els professionals en qüestió puguin informar en cas de necessitat.

L'Adjudicatari haurà d'assegurar l'obertura al públic d'acord amb els horaris i calendaris establerts i haurà d'assegurar que en el moment d'obertura al públic, el seu personal disposa de tota la informació diària a comunicar als clients, així com haver preparat segons el calendari d'esdeveniments el seu rol per el dia en qüestió, i en cas de necessitat comunicar qualsevol incidència o modificació que pugui afectar el desenvolupament de l'activitat.

VALLTER podrà modificar amb una antelació mínima de 12h els serveis diaris previstos, ja sigui per l'evolució o previsió d'afluència de clients, estratègies comercials, o qualsevol altra decisió de caràcter intern de VALLTER, que convingui l'actualització o modificació puntual del calendari i/o horaris de serveis estàndard de serveis en més o en menys.

En el supòsit que per motius meteorològics, d'emergència sanitària, restriccions de mobilitat o altres operatius imprevistos de VALLTER s'haguessin de tancar puntualment instal·lacions objecte de la present licitació de forma anticipada, VALLTER podrà donar per finalitzada la jornada del personal de l'Adjudicatari, sense que hagi de mitjançar comunicació amb antelació prèvia, i descomptant-se les hores o jornades de treball de la liquidació mensual del quadre de servei.

VALLTER només acceptarà increments de servei quan aquests hagin estat autoritzats prèviament per aquest. L'allargament de jornades més enllà de l'horari previst haurà d'esser expressament autoritzat per VALLTER.

5.5 RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels serveis descrits al punt 4 del present Plec i la bona qualitat dels materials i dels treballs que se'n derivin. És per tot això que s'inclou implícitament el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que afectin al servei i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Més concretament, durant el període de vigència del contracte i addicionalment a les tasques citades a punts anteriors, l'adjudicatari estarà obligat a (l'listat orientatiu, no exhaustiu):

- Estar degudament habilitat per realitzar les tasques descrites, concretament en aquelles on es demana titulació específica.
- Informar de qualsevol irregularitat en matèria de seguretat així com fer recomanacions a fi i efecte de millorar la seguretat als esdeveniments que formen part d'aquest contracte.
- Comunicar de manera immediata al Responsable del contracte qualsevol anomalia que detecti a les instal·lacions i que pugui representar un risc imminent per les persones o dependències, mitjançant trucada telefonia, e-mail, etc.

5.5.1 Consideracions de qualitat i mediambientals

L'adjudicatari haurà d'acomplir inexcusablement amb totes les normatives legals vigents que afectin a l'objecte de contracte i l'obtenció dels permisos i/o llicències administratives i altres, en tota mena de registres que exigeixi en cada moment la legislació que les reglamenti, i l'autorització prèvia de VALLTER.

Les activitats es desenvoluparan a les proximitats del Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 4), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, entre ells la ISO 14001.

Així, es farà responsable de la gestió dels residus generats pel servei seguint les polítiques indicades al paràgraf anterior.

Vallter podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

5.6 QUANTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

L'abonament del servei objecte d'aquest contracte es realitzarà mensualment durant la temporada d'hivern (desembre a abril) pels serveis efectivament realitzats a plena satisfacció de Vallter.

L'import total a percebre per part de l'adjudicatari serà en funció dels dies reals de servei i no per la previsió que s'indica en l'annex al present document, la qual s'estima en una projecció per una temporada d'hivern.

El preus unitaris oferts inclouran els serveis i material necessaris, els costos de quilometratges, costos de desplaçament i dietes, les tasques d'oficina i les despeses de propietat intel·lectual en el cas que fossin necessàries.

VALLTER no liquidarà cap tipus de manteniment a l'adjudicatari.

L'empresa presentarà a VALLTER un albarà valorat econòmicament indicant el detall dels serveis prestats, per dies, per descripció i per unitats de prestació efectuat. VALLTER es reserva el dret de petició de documentació justificativa a l'adjudicatari a fi de validar els albarans de servei per realitzar-ne la recepció econòmica corresponent.

VALLTER es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei recurrents

inicialment previst en la licitació, de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

5.6.1 NIVELLS DE SERVEI

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per Vallter en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, Vallter estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixen algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència amb retard superior a 15 minuts o igual a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit.	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència amb retard superior a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit	ALT	70,00 €
Entrega de pressupost per correccions	Faltar 1 persona de l'equip mínim durant menys de la meitat de la jornada prevista	ALT	100,00 €
	Faltar 1 persona de l'equip mínim durant més de la meitat de la jornada prevista	ALT	200,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Addicionalment en el cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.7 TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i

del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

ANNEX 1 – CALENDARI D'ACTIVITATS ORIENTATIU

Calendari

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Serveis
Desembre		x				x		x	x														x	x				x			x	8
Gener					x							x									x											3
Febrer			x							x							x						x									4
Març		x							x							x							x					x		x		6
Abril							x																									1

Llistat d'activitats previstes

DATES	ESDEVENIMENT
DESEMBRE	Festa Inici Temporada
DESEMBRE	Taller de ninots de neu
DESEMBRE	Sortida del Cau de l'Esquirol
DESEMBRE	Taller de decoració de Pals de Tió
DESEMBRE	Taller de Xapes
DESEMBRE	Festa infantil Cagatió
DESEMBRE	Taller de LLufes
DESEMBRE	Festa de Cap d'Any
GENER	Taller de fanalets de Reis
GENER	Festa Snowday concurs i animació
GENER	Taller de globusflexia
FEBRER	Taller de màscares
FEBRER	Festa de Carnestoltes
FEBRER	Taller de flocs de neu
FEBRER	Gimacana de l'Esquirol Fajol
MARÇ	Taller de polseres
MARÇ	Vermut electrònic amb DJ
MARÇ	Taller de pintacares
MARÇ	Taller de atrapasomnis
MARÇ	Taller de ous de Pasqua
MARÇ	Vermut electrònic amb DJ
ABRIL	Festa de la Primavera

ANNEX 2 – HORES DEL SERVEI

	Objecte	Hores efectives de taller	Nombre aproximat anual	Nombres de professionals	Preu Unitari màxim (abans d'IVA)
Tallers i jocs	Taller de Maquillatge	2	1	1 professional / dia	350,00 €/activitat
	Fabricació Ninots de Neu	2	1	1 professional / dia	
	Taller de decoració pals de Tió	2	1	1 professional / dia	
	Taller de fanalets de Reis	2	1	1 professional / dia	
	Jocs tradicionals de cucanya	2	1	1 professional / dia	
	Taller de màscares	2	1	1 professional / dia	
	Tallers d'imants, xapes i globus-flèxia	2	1	1 professional / dia	
	Taller de flocs de neu	2	1	1 professional / dia	
	Taller de polseres	2	1	1 professional / dia	
	Taller de pinta cares	2	1	1 professional / dia	
	Taller de atrapa somnis	2	1	1 professional / dia	
Festes	Animació Infantil (varietat)	3	3	1 professional / dia	440,00 €/activitat
	Festa de l'Esquirol Fajol	3	1	1 professional / dia	
	Gimcana de l'Esquirol Fajol	2	1	2 professional / dia	
	Festa inici i final Temporada	3	2	2 professional / dia	
	Festa Snowday	3	1	1-2 professionals /dia	
Grans festes	Festa de Carnestoltes	3	1	1-2 professionals /dia	600,00 €/activitat
	Servei DJ – Amb Equip de so	3	3	1 professional / dia	
Festes de Nadal	Festa infantil cagatió	3	1	1-2 professionals /dia	900,00 € /activitat
	Festa de Cap d'any	3	1	1-2 professionals /dia	

ANNEX 3 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS i INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

El/La Sr./a., amb DNI/NIE número, actuant en nom i per compte propi / en nom i representació de

amb DNI/NIE número, mitjançant el present **AUTORITZO la CESSIÓ** per part de l'EMPRESA {NOM DE L'EMPRESA EMPLEADORA} a **VALLTER** del meu **Certificat de delictes de naturalesa sexual**.

Alhora, de conformitat amb el previst en l'article 14.5 del Reglament General de Protecció de Dades, manifesto que he estat informat del següent:

Responsable del tractament	VALLTER Pla Morens s/n 17869 Setcases, Ripollès (Girona)
Delegat/da de protecció de dades	dpd@fgc.cat
Finalitat del tractament	Verificar que el certificat de delictes de naturalesa sexual sigui negatiu, donant compliment a l'obligació legal derivada de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
Legitimació del tractament	El vostre consentiment exprés per tractar les vostres dades personals, a banda del compliment d'una obligació legal.
Destinatari de cessions	Les vostres dades podran ser cedides en casos de compliment d'obligacions legals.
Conservació de les dades	Les dades recavades seran conservades durant el període de temps necessari per a la seva finalitat.
Transferències internacionals	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
Drets de les persones interessades	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podran dirigir-se a: dpd@fgc.cat .
Reclamació	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.

I per a que així consti, signo el present a (lloc), (data).

Signatura persona sol·licitant
o representant legal

ANNEX 4 – POLÍTICA D'FGC TURISME