

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DELS EMPLEATS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (Exp. 3423)



ÍNDEX :

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3. DURADA DEL CONTRACTE

4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS:

A: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL
I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

B.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT

5.- COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

6.- PERSONAL I MITJANS

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

8.-TEMPS DE RESPOSTA

9. CONFIDENCIALITAT DE DADES



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consistirà en la prestació del servei de prevenció (SPA) en riscos laborals, per a dur a terme el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la salut-Medicina del Treball, de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, d'acord amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals.

Aquestes entitats (SPA) han d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals que hagin concertat i han de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, sense perjudici que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o establir acords de col·laboració amb altres SPA, d'acord amb el que preveu el Reial decret 843/2011, de 17 de juny (articles 6,7 i 8), pel que fa exclusivament al cas concret del desenvolupament d'activitats sanitàries. També poden disposar, mitjançant arrendament o negoci similar, d'instal·lacions i mitjans materials que considerin necessaris per prestar el servei en condicions i amb un temps de resposta adequat, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals mínims per al manteniment de l'acreditació

L'adjudicatari restarà obligat a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina tècnica contemplada en aquests plecs tècnics i d'acord amb la normativa vigent, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

S'entendrà, amb caràcter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme pel compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs, exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el Servei.

2.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El SPA contractat per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment independentment de la relació que mantingui amb l'Ajuntament: funcionari, laboral, eventual, fix o temporal i les instal·lacions on realitzen les activitats i serveis.

Com a centre de treball es considera tots aquells centres presents o futurs on treballi personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, així com llocs exteriors de treball puntuals o permanents dins del terme d'aquest municipi

Per al càlcul de l'import de les ofertes s'ha d'estimar una mitjana de 110 treballadors de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Les actuacions cobriran les variacions que es puguin donar durant la vigència del contracte, ja que al llarg de l'any hi ha fluctuació per les baixes i les noves incorporacions que es produeixen.

En el cas que l'Ajuntament procedeixi a contractar treballadors/es sota el concepte de Plans d'Ocupació, el Servei de Prevenció Aliè també els donarà cobertura, tant en les activitats preventives com en la realització de les revisions mèdiques anuals.



Els centres de treball són els que s'indiquen a continuació amb caràcter enunciatiu. L'ampliació de centres de treball i instal·lacions municipals, o del personal adscrit a aquest durant la vigència del contracte, no serà causa de modificació del contracte, i el Servei de Prevenció de Riscos aliè haurà de donar cobertura al conjunt d'instal·lacions i al nombre de persones empleades de cada moment.

EDIFICI	ADREÇA
Casa de la Vila, Policia Local I Jutjat	Av. Catalunya, 74
Ajuntament Vell (Serveis Socials i Dona al	C/. Sant Josep, 1
Masia Mas Catarro	Av. Mas Catarro, s/n
Molí del Foix	C/. Farigola, 2
Casal dels Avis dels Monjos	C/. Sant Anton i, 40
Local Municipal de Cal Rubió	C/. de la Sala, 21 Cal Rubió
Local Municipal Costa Daurada	C/. Montseny, 10
Espai Antistiana	Plaça Ramón Cabré, 1
Ciarga	Camí Mas Granell, s/n
Castell de Penyafort	Camí de l'Abadal, s/n
Sala Alguer	C/. Alguer, 2-4
Bucs d'assaig	C/. Alguer, 2-4
Magatzem Brigada d'obres	Av. Països Catalans s/n
Local ADN	C/. de les Flors, 2-4
Varis Marquesines i miralls	Carrers varis del municipi
Protecció Civil	Av. Cal Rubió, 41
Ludoteca Cal L'Antic	Carrer de Berenguer, s/n
Biblioteca i Arxiu Municipal	Cadí, 2
Consultori Mèdic Municipal	Pl. del Passeig Fluvial, s/n
CEIP Dr. Samaranch i Fina	Av. Mas Catarro s/n
CEIP Escola Sant Domènec	C/ de Montanyans, 4
Deixalleria Municipal	Camí de Sardinyola- Polígon Ind.
Llar d'Infants els Monjos	Av. Mas Catarro, s/n.
Llar d'Infants la Ràpita	Av. Penedès, 1
Tangram	c/ Berenguer, 1
Escola Arrels	Carrer Camí Fondo
Espai d'Economia Solidària	Carrer Santa Margarida, núm. 14-26
Antic Escorxador	C/Flors s/n
Gimnàs Municipal	C/. Berenguer, 7



Pista Poliesportiva Vella	Av. Catalunya, 13-15
Pavelló Poliesportiu Municipal d'Esports	Av. Cal Rubió, 39
Camp de Fútbol dels Monjos	Av. Cal Rubió, 40
Camp de Fútbol de la Ràpita	C/. Muntanyans, s/n
Piscina Municipal	Passeig Fluvial, s/n

3.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 anys, i la seva vigència es podrà prorrogar per 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys. Els efectes dels terminis començaran a comptar des de la formalització del contracte.

4.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari cobrirà, complint amb la legislació vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals vigent a la data de l'adjudicació, amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats de les tècniques preventives i les de medicina del treball establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i d'acord amb allò disposat a la Directiva Comunitària 59/391 CE. El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt de treballadors/es que conformen la plantilla durant la vigència del contracte i d'acord amb el detall següent:

A.- SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

Les principals activitats que compren aquest servei son les següents:

1.- Realitzar o actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari actualitzarà o realitzarà, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, incloent tots els edificis municipals, en compliment de la Llei de Prevenció de riscos laborals. Les tasques del contractista consistiran en actualitzar o confeccionar de nou aquest Pla de conformitat amb les condicions que es donin a l'empresa a partir de l'entrada en vigor del contracte.

El servei compren l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals justificatiu sobre els mitjans humans, els mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels/les treballadors/res suficients per cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos, establerts per la legislació vigent.

Aquest Pla ha d'incloure la totalitat de les accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat, l'ergonomia i la psicosociologia i la medicina de treball.

L'SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents d'aquesta naturalesa, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i instal·lacions de servei i protecció.



Les principals activitats en què el servei de prevenció aliè s'ha d'implicar són:

- a. Elaboració del procediment.
- b. Seguiment de la implantació de procediments.
- c. Reunions informatives amb responsables de les àrees, referent de prevenció, etc.
- d. Formació específica del lloc de treball de nova incorporació o que canviï de lloc.
- e. Formació tècnica al personal responsable i informació bàsica al personal sobre el Pla de d'emergència establert.
- f. Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració de simulacre i del Pla d'emergència i anàlisis dels resultats i propostes de modificació i millora.

El contractista haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i específic en el disseny i l'execució de les mesures per protegir i prevenir el risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple la COVID-19). El contractista desenvoluparà els següents aspectes en aquest àmbit:

- Prevenció Tècnica - Redacció del Pla de contingència en PRL. Identificació de tots els elements crítics de la gestió preventiva, amb traçabilitat per actualitzar la documentació preventiva, que impacta en:
- Revisió, actualització i/o creació de nou, del Pla de Prevenció. Incloure en el Pla de Prevenció els nous procediments o instruccions PRL necessaris.
- Revisió, actualització i/o establiment de l'Avaluació de Riscos, Planificació de l'activitat preventiva mesures de control de riscos, així com la Planificació de l'Activitat Preventiva segons els criteris operatius de les Autoritats Laborals i sanitàries vigents en cada moment. Incorporar al sistema de gestió aquelles directrius o procediments d'avaluació de riscos en relació a qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple la COVID-19).
- Revisió , actualització i/o establiment de les mesures d'emergència. Revisió del procediment d'actuació en cas d'emergència, incloent protocols específics d'actuació en relació a qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- Informació PRL. Assessorament per a complir la legislació preventiva, assegurant que tot el personal de l'Ajuntament disposa de la informació necessària per evitar l'exposició davant de qualsevol de tipus d'epidèmia o pandèmia.
- Accés a una plataforma de Formació on-line Posada a disposició d'accions formatives tant obligatòries com d'altres d'interès per a l'Ajuntament i el seu personal treballador en matèria de PRL davant de qualsevol de tipus d'epidèmia o pandèmia.
- Visita de seguiment de la planificació de l'activitat preventiva. En cas de ser necessari, visita addicional a les ja contemplades en la programació anual, amb l'objectiu de dur a terme un seguiment i control.
- Realització d'autoavaluació en el teletreball. Per tal de garantir la Seguretat i Salut Laboral en aquells casos on s'activin models de teletreball

2.- Anàlisi Estadística de Sinistralitat

Activitat reactiva basada en la recopilació de la informació obtinguda dels accidents i/o malalties professionals produïdes a l'empresa per un període de temps concret, per ajudar a la presa de decisió i elaboració de plans d'actuació a seguir.



3.- Avaluació de riscos inicials i periòdiques

Identificació, avaluació i proposta de les mesures correctores que procedeixin, considerant els riscos existents en l'empresa, referents a la seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicopsicologia. A l'avaluació de riscos s'indicarà la necessitat o no de realitzar mesuraments o anàlisis específics.

I. Avaluacions de riscos inicials:

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment o que requereixin ser actualitzats, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

II. Avaluacions de riscos periòdiques:

L'adjudicatari realitzarà la re-avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el Servei de Prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació, el servei de prevenció aliè haurà de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. Si no s'han aconseguit els objectius preventius fixats, el Servei de Prevenció aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

4.- Avaluació de riscos psicosocials

L'adjudicatari farà un seguiment, revisió o actualització, dins de l'avaluació de riscos de caràcter general, de l'avaluació de riscos psicosocials que ja disposa l'Ajuntament. Ho farà, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients, en el cas que fos necessari.

Es farà un seguiment, revisió, actualització i, en el seu cas, reavaluació de les avaluacions de riscos específics de psicopsicologia aplicada de tot el personal dels diferents centres.

Els tècnics faran l'anàlisi de les dades obtingudes a partir d'entrevistes, dinàmiques de grup, enquestes, etc., i segons la metodologia que es decideixi aplicar. D'aquest anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.

El programa de riscos psicosocials es dissenyarà conjuntament amb el Comitè de Seguretat i Salut segons el calendari que s'estableixi. L'SPA farà la proposta de metodologia que haurà de ser aprovada pel Comitè de Seguretat i Salut.

5.- Formació als treballadors

- Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals als empleats



públics que es refereix l'article 19 de la Llei 31/1995, als empleats de nova incorporació i al personal contractat per plans d'ocupació i altres situacions específiques.

- Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal municipal que així ho requereixi.
- Impartir accions formatives al personal municipal que refereix l'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- Accés a una plataforma de Formació on-line Posada a disposició d'accions formatives tant obligatòries com d'altres d'interès per a l'Ajuntament i el seu personal treballador en matèria de PRL. Tot el personal, que ingressi de nou a treballar a l'Ajuntament, podrà fer la formació obligatòria en PRL on line.

6.- Informació als treballadors

- Proporcionar les fitxes d'informació després de cada avaluació inicial o revisió d'avaluació juntament amb la planificació de mesures preventives i correctores.
- També es facilitarà la redacció dels manuals de seguretat dels llocs de treball municipals.
- Lliurar a l'Ajuntament la informació documental que han de rebre els treballadors, segons l'article 18 de la Llei de Prevenció de riscos laborals.

En quant a la informació s'hauran de diferenciar dos tipus:

- a. Informació dels riscos de la part inespecífica, mitjançant un quadre relacionant els riscos i les mesures preventives/correctores.
- b. Informació dels riscos inherents als llocs de treball, mitjançant fixes il·lustratives que s'incorporaran al manual de seguretat dels llocs de treball.

7.- Plans d'Emergència

Realitzar o actualitzar i implantar els plans d'emergència, i realitzar la formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis.

8.- Controls periòdics

Revisar, mitjançant la realització de controls periòdics, les condicions dels llocs de treball, els procediments de treball i l'actualització de les avaluacions de riscos.

9.- Assessorament en la investigació d'accident de treball

Activitat reactiva basada en l'anàlisi i identificació de les possibles causes que han donat com a resultat danys a la salut derivats d'un accident de treball, que inclou la proposta i la planificació de les accions i/o mesures correctores i/o preventives a prendre amb l'objecte d'evitar la seva repetició. S'investigaran els accidents de treball qualificats com a investigació de lleus, greus i molt greus, sempre que s'informi a l'adjudicatari del seu esdeveniment.

10.- Memòria anual d'activitats (Prevenció tècnica)

Document que té per objectiu constatar la realització d'activitats i/o actuacions per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. El document contindrà la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de l'empresa, el document contindrà també una estadística d'accidents de treball i malalties professionals.

11.- Planificació de la prevenció



L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, per la realització i/o implantació de les accions i/o mesures correctores, i en el seu cas preventives, propostes per eliminar, reduir o controlar els riscos detectats en l'avaluació de riscos.

12.- Programació d'activitats de prevenció tècnica i medicina del treball

Document on s'estableix la programació de les diferents actuacions i/o activitats tècniques i sanitàries que seran desenvolupades de forma seqüencial en compliment del contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària.

13.- Assistència tècnica

Assistència del/la tècnic/a o metge/ssa en cas de visita de la Inspecció de Treball, assistència tècnica en citacions legals i assistència tècnica a petició del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

En cas necessari, el/la tècnic/a o metge/ssa adscrits a l'Ajuntament assistiran a les reunions que es realitzin per motiu d'una visita de la Inspecció de Treball, assistència tècnica en citacions legals sobre temes relacionats amb l'activitat preventiva i amb la seguretat i salut laboral, i assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut sempre que sigui necessari.

14.- Informes tècnics

Es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel Comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc de treball o equipament municipal.

15.- Ergonomia i psicociologia aplicada

L'especialitat de l'ergonomia i psicociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions de treball, d'acord amb les característiques de les persones que les ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica, al mateix temps que assoleix una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Fa referència a les següents actuacions:

- Identificació dels llocs de treball i proposar el disseny i millora de les tasques.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, valorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicociològiques, estrès, mobbing, burnout, etc. (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Altres activitats de naturalesa similar.
- Determinació de la necessitat d'estudis ergonòmics a llocs de treball on es detectin riscos.



- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general i personal.

16.- Higiene industrial

L'activitat d'higiene industrial inclou totes les accions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, etc (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).
- Realitzar les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, ja sigui per l'exposició a agents físics, químics o biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, humitat, amiant, plom, amoníac, hidrocarburs...) i planificació de possibles activitats preventives, així com determinar els equips de protecció individuals necessaris.
- Qualsevol altra que pogués sorgir i fos susceptible de ser avaluada.

17.- Seguretat en el treball

Identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Ajuntament, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i de protecció.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis, que inclou actuacions com:

Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència.

Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, primera i segona intervenció, així com al personal encarregat de l'evacuació.

Informació al personal sobre el pla d'emergència establert.

Realització de simulacres (periodicitat mínima anual).

Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

- La maquinària i els equips de treball.
- Els aparells d'elevació.
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.



18.- Eina informàtica de gestió de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari ha de disposar d'una plataforma per la gestió de la prevenció de riscos a l'Ajuntament que permeti disposar de la informació i la documentació de tots els treballadors, en funció del seu centre de treball i realitzar les comunicacions per part de la persona responsable de l'Ajuntament.

Haurà d'incloure el registre de les formacions realitzades, així com les aptituds mèdiques derivades de les revisions realitzades.

Tota la documentació elaborada per part del Servei de Prevenció, es trobarà accessible a través d'aquesta eina, distribuïda per centre de treball municipal. Inclosa la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses externes contractades i subcontractades que treballen per l'Ajuntament.

La plataforma de gestió de l'adjudicatari, haurà de disposar d'un apartat on es pugui descarregar tota la documentació obligatòria a entregar al treballador a l'inici de la relació laboral. Aquesta documentació s'ha de poder descarregar per lloc de treball del treballador.

B.- MEDICINA DEL TREBALL- VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Les principals activitats que compren aquesta disciplina son les següents:

1.- La vigilància de la salut col·lectiva

Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/ de les treballadors/es, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball, i així evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. Les accions que ha d'incloure són:

- Coordinació amb els equips mèdics que corresponguin.
- Promoció de la salut en el treball.
- Estudi de malalties i absències del treball per motiu de salut dels treballadors.
- Estudi i valoració dels riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, menors i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Planificació de revisions inicials i periòdiques dels/de les treballadors/es en funció de les tasques que desenvolupin, determinant les exploracions específiques així com les analítiques per a la correcta vigilància de la salut.
- Escollir els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics adaptats al lloc de treball.

1.1.- Pla de contingència: Vigilància de la salut col·lectiva

El contractista haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i específic en el disseny i l'execució de les mesures per protegir i prevenir el risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple la COVID-19).

El contractista desenvoluparà el següent en aquest àmbit:

- Inclusió del Protocol específic en relació a qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple la COVID-19).
- Inclusió d'un protocol d'estudi i maneig de casos: Contacte amb casos possibles, probables o confirmats. Contacte estret. Certificació de casos.
- Maneig de personal simptomàtic: Assessorament als treballadors que presentin



síntomes i acompanyament en la presa de decisions en les diferents fases simptomàtiques enfront qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia. Assessorament i, si escau realització de proves diagnòstiques.

- Seguiment i declaració de treballadors especialment sensibles: Davant qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia dur a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.
- Col·laboració en la Gestió Incapacitat IT : Emissió d'informe davant de casos d'incapacitat temporal.
- Servei de suport psicològic en casos de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (servei de suport psicològic, recolzat per experts.)

2.- La vigilància de la salut individual

Fa referència als reconeixements mèdics que permeten fer una avaluació de la salut dels/de les treballadors/es, seguint els protocols de vigilància que l'autoritat sanitària determini. En els mateixos s'ha d'incloure tant una analítica de sang i orina, així com un reconeixement mèdic, i tot el que es disposa a l'article 37.3.c) del RD 39/1997, del Reglament de serveis de prevenció.

Els adjudicataris hauran de realitzar reconeixements mèdics:

- a. Dins de la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament.
- b. Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:
 - I. Inicialment, quan el/la treballador/a s'incorpori al treball.
 - II. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comporti nous riscos per a la salut.
 - III. Quan el/la treballador/a es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
 - IV. Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
 - V. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.
 - VI. Quan es posin en marxa plans d'ocupació o altres programes subvencionats.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball:

A. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

A.1) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

A.2) Exploració clínica

Inclou la realització de les següents proves a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- **Biotipologia**: pes i talla.



- **Tensió arterial.**
- **Audiometria tonal:** funció auditiva.
- **Optometria:** agudesa visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
- **Electrocardiograma** (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
- **Espirometria** (en funció de protocol mèdic)
- **Exploració mèdica:**
 - Exploració dermatològica: Pell
 - Exploració ocular
 - Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
 - Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
 - Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
 - Exploració abdominal
 - Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar
 - Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.
 - Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars
 - Exploració aparell circulatori
- **Anàlisis de sang:**
 - Hemograma i Fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
 - Plaquetes
 - Glucosa
 - Urea
 - Creatinina
 - Àcid úric
 - Colesterol Total i HDL colesterol (si colesterol elevat)
 - Triglicèrids
 - Gamma GT
 - Transaminases (ALT, AST)
 - Siderèmia
- **Anàlisi de orina:**
 - Densitat
 - PH
 - Proteïnes
 - Glucosa
 - C. Cetònics
 - Bilirubina
 - Sang
 - Nitrits
 - Urobilinogen
 - Leucòcits
 - Sediment

Aquesta vigilància només podrà dur-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, prèvia avaluació del servei de prevenció i informe realitzat als representants dels treballadors, en els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o altres aspectes recollits en l'article 22.1 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

La periodicitat dels reconeixements mèdics serà anual.

Les revisions es realitzaran per a tots els treballadors de la plantilla i s'hauran de realitzar en el mateix municipi del centre de treball o en les seves proximitats amb un màxim de desplaçament de 10 quilòmetres.

No obstant això, els treballadors de nova incorporació que hagin de realitzar obligatòriament la revisió mèdica, el servei de prevenció haurà de realitzar l'examen de



La informació de les revisions s'ha de comunicar a través de la següent comunicació:

La documentació que genera i l'adjudicatari ha de gestionar a conseqüència dels reconeixements mèdics efectuats és la següent:

- A l'Ajuntament comunicant l'aptitud (conclusions del reconeixement mèdic) dels/de les treballadors/es.
- Al/a la treballador/a informació sobre els resultats del reconeixement mèdic i informe mèdic comentat.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb un termini màxim de 30 dies naturals després de la seva realització.

5.- COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

6.- PERSONAL I MITJANS

El servei de prevenció haurà de complir amb l'article 17 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, referent als requisits de les entitats especialitzades per poder actuar com a serveis de prevenció aliens.

El treball serà realitzat per personal del contractista, amb la titulació i experiència necessàries i els mitjans adequats, d'acord amb les previsions establertes a l'article 18 del RD 39/1997.

Els treballs seran assignats com a mínim a un tècnic de prevenció de riscos laborals de grau superior amb les funcions i requisits establerts en l'article 37.1 i 37.2 del RD 39/1997.

En matèria de vigilància en la salut, el treball serà realitzat per personal amb la necessària titulació i experiència, i els mitjans adequats segons consta de l'article 37.3 del RD 39/1997, en el què es requerirà d'un metge especialista en medicina o metge d'empresa i un diplomad en infermeria.

El contracte inclourà un mínim de 80 hores tècniques anuals, presencials, a les instal·lacions de l'Ajuntament.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El compromís del servei de prevenció aliè (en endavant, SPA), de dedicar anualment per la realització de les activitats concertades, l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi a l'Ajuntament.

-Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que es duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o



per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

-Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos mitjançant el/la referent de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut de l'Ajuntament, o persona en qui es delegui.

Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

L'adjudicatari s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas. S'adaptarà als horaris dels diferents centres de treball municipals i/o establerts als diferents llocs de treball per al desenvolupament de les diferents activitats.

El SPA proporcionarà els documents derivats de les seves actuacions i les dades que l'Ajuntament sol·liciti, en un suport informàtic degudament signat.

Que en les relacions, actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, incloent els informes dels reconeixements mèdics almenys en llengua catalana.

L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic d'altres entitats.

L'empresa contractada restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

8.- TEMPS DE RESPOSTA

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'empresa en posar-se a disposició del Departament o entitat contractant per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 36 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals, comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en què el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).



L'SPA s'adaptarà per a l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas.

9. CONFIDENCIALITAT DE DADES

L'SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic de diferents entitats d'SPA o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina del treball.

