



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE FRANGES CONTRA INCENDIS I ALTRES ESPAIS FORESTALS DE PALLEJÀ AMB SILVOPASTURA PER PROCEDIMENT OBERT (EXP. GEST 388/2019)

ÍNDIX



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat de la licitació
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores
- 1.11. Adscripció de medis

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació d'ofertes
- 2.2. Contingut de les proposicions
- 2.3. Mesa de contractació
- 2.4. Criteris d'adjudicació del contracte
- 2.5. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes
- 2.6. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.7. Garantia provisional.
- 2.8. Garantia definitiva
- 2.9. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o desistiment
- 2.10. Adjudicació del contracte
- 2.11. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució del contracte
- 3.2. Obligacions de l'adjudicatari
- 3.3. Execució del contracte
- 3.4. Responsable del contracte
- 3.5. Resolució d'incidències



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1.** Abonament a l'empresa adjudicatària
- 4.2.** Responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- 4.3.** Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
- 4.4.** Modificació del contracte
- 4.5.** Suspensió del contracte

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1.** Successió i cessió del contracte
- 5.2.** Subcontractació
- 5.3.** Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1.** Recepció i liquidació
- 6.2.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 6.3.** Resolució del contracte
- 6.4.** Incompliments de les condicions en la prestació del contracte
- 6.5.** Penalitats

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 7.1.** Règim de recursos
- 7.2.** Règim d'invalidesa
- 7.3.** Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I.** Declaració responsable
- II.** Formulari dades de l'empresa licitadora
- III.** Declaració de confidencialitat i documents aportats
- IV.** Oferta econòmica i d'altres criteris avaluable de manera automàtica
- V.** Documentació empreses no inscrites RELI o ROLESCP
- VI.** Documentació empreses inscrites en RELI o ROLESCP
- VII.** Documentació empreses en procés d'inscripció en RELI O ROLESCP



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present contracte consisteix en el servei de silvopastura semiintensiva per part d'un pastor professional per fer tasques de neteja de sotabosc i manteniment de les franges de protecció contra incendis forestals de Pallejà, així com d'altres zones boscoses del municipi, amb l'objectiu principal d'afavorir la prevenció i seguretat front els incendis forestals.

Aquesta licitació té com a objectius:

- Reduir la biomassa de sotabosc a les franges de baixa combustibilitat del nucli urbà, Fontpineda i La Magina.
- Mantenir el sotabosc a les zones que han estat objecte de gestió forestal de l'entorn de Les Rovires, així com en altres zones forestals que requereixin manteniment.
- Promoure la silvopastura i recuperar una activitat primària que havia estat molt arrelada al territori.
- Dotar al municipi d'un recurs pedagògic que permetrà dur a terme activitats d'educació ambiental, posant en valor les activitats que funcionen al territori i recuperant els lligams entre la ciutadania i el seu entorn.

De conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic(en endavant LCSP) que permet la no divisió en lots, tenint en compte la naturalesa del contracte, **no és susceptible de la divisió en lots**, ja que la realització independent dificultaria la correcta execució del servei, fent inviable la gestió del mateix.

Les condicions específiques han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'art. 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 214/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són **03322200-4 cabres, 03322100-3 ovelles i 0300000-4 productes de la silvicultura i de l'explotació forestal**, d'acord al Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2008 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i Consell.



1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les són: l'obligació de l'Ajuntament de prevenir el risc d'incendis forestals, de conformitat amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals o en la franja de 500 metres que els envolta, per la qual cosa s'estableix l'obligatorietat de disposar d'una franja exterior de protecció de 25 metres d'amplada al voltant d'aquestes zones, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida. Pallejà compta amb tres franges de protecció executades i obertes als barris de La Magina, Fontpineda, i al nucli urbà.

Pels motius esmentats, es fa necessari contractar aquest serveis a personal extern amb capacitat per realitzar-los, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats. Així doncs, a la plantilla, no hi ha cap persona que reuneixi els requisits necessaris per poder prestar aquests serveis. Igualment, tampoc es disposa del material específic per dur a terme aquestes tasques.

Els serveis a prestar es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

1.3 DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb el que estableix l'art. 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és

- ☐ Tant alçat: import total
- ☒ Preus unitaris
- ☐ Altres

Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El preu de licitació del contracte és de **93.958,92€** iva inclòs, tenint en compte que la durada del contracte és de 4 anys, d'acord amb el que s'expressa a la següent taula:



	Concepte	Import (sense iva)	Total
Licitació	Primer any de servei	19.413,00€	77.652,00€
	Segon any de servei	19.413,00€	
	Tercer any de servei	19.413,00€	
	Quart any de servei	19.413,00€	
	Iva 21 %		16.306,92€
	TOTAL		93.958,92€

El pressupost base de la licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a **93.182,40 €** sense iva, segons el que es reflexa a la següent taula:

Concepte		Import (sense iva)	Total
Licitació	1er any	19.413,00€	77.652,00€
Licitació	2n any	19.413,00€	
Licitació	3er any	19.413,00€	
Licitació	4t any	19.413,00€	
Modificacions		20% (Licitació)	15.530,40€
TOTAL			93.182,40 €

Partida pressupostària

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. **12/1722/21000 MANTENIMENT FORESTAL**, de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.



Al tractar-se d'un contracte que abasta més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'art. 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

1.4 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **4 anys** de servei, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

Quan al venciment d'aquesta contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.5 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de **serveis**, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'article 25.2, epígraf j), de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i els articles 66.3, epígrafs h) i i), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen que els municipis tenen competència en matèria de protecció de la salubritat pública i participació en la gestió de l'atenció primària de la salut.
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de normativa sobre seguretat i salut en el treball que li sigui d'aplicació.
- La Llei 54/2003, de 12 desembre, de reforma de marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

NORMATIVA ESTATAL



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP).
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

1.6 ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No procedeix l'admissió de variants o alternatives.

1.7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**. De conformitat



amb el previst a l'art. 22 de la LCSP, el contracte **no** s'està subjecte a regulació **harmonitzada** i s'adjudicarà pel **procediment obert** utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

1.8 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional 15 i 16 de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pallejà, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Es podrà tenir accés a l'anunci i obtenir per mitjans electrònic el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a través del perfil del contractant.

1.9 APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- ☐ Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- ☐ No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- ☐ Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- ☐ **Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a la clàusula 1.10 del present plec.**
- ☐ **Disposar d'una explotació ramadera que haurà d'estar inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Marca Oficial i codi REGA).**

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar



s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

1.10 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

Al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb el que estableix l'art. 77.b) de la LCSP **la classificació no serà exigible.**

La **solvència tècnica o professional** que es demana als licitadors per participar en aquest contracte és:

- Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional els licitadors hauran d'acreditar el que s'estableix a la lletra "a" de l'article 90 de la LCSP-2017. L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o



La **solvència econòmica i financera** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Disposar d'una **assegurança per riscos professionals** de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte **per un import mínim de 150.000 €** per responsabilitat medioambiental i a les persones. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Aquesta pòlissa s'haurà de subscriure des del mateix moment en que es faci càrrec del servei, havent-la de presentar a l'Ajuntament, abans de l'inici del contracte. Al seu venciment presentarà el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els terminis indicats en aquest capítol. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que si ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.11 ADSCRIPCIÓ DE MEDIS

L'adjudicatari s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els mitjans que haurà d'aportar el pastor són:

CORRAL	- Haurà d'estar cobert per garantir l'aixopluc dels animals. - Disposarà d'una superfície mínima de 200 m ² per
--------	---



	garantir una capacitat per a 300 caps de bestiar. - Haurà de disposar d'espais diferenciats per al maneig dels animals (cria, quarentenes, etc.). - Haurà de disposar d'un magatzem auxiliar per a l'alimentació complementària (palla i alfals) i d'un contenidor de cadàvers. - Haurà de disposar d'un pati exterior.
RAMAT	Ramat mixt de cabrum (majoritàriament) i d'oví El titular de l'explotació podrà triar les races que tinguin millors condicions per a la pastura, segons les característiques de les franges i les zones forestals de Pallejà. Possibles races: - Cabrum: serrana, malagueña, granadina, blanca andalusa, negra serrana, etc. - Oví: segurenya, castellana, etc.
GOSSOS	Almenys 2 gossos d'atura especialitzats en la conducció de ramats. Hauran d'estar microxipats i inscrits al cens municipal

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Termini i lloc de presentació de les proposicions:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma la seva oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar la documentació de forma esglaonada, abans de la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.



En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests cas de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de **quinze dies naturals (15)** per presentació digital, que començaran a partir del primer dia hàbil, comptat des de l'endemà de la publicació en perfil del contractant.

En cas de que finalitzi en dia inhàbil (dissabte o festiu), aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o el següent dia hàbil següent. Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del previst a l'article 142 sobre l'admissibilitat de variants i a l'article 143 sobre la presentació de nous preus o valors en el cas de subhasta electrònica.

2.2 Contingut de les proposicions:

Amb caràcter general, les proposicions es presentaran en **TRES** sobres numerats correlativament (A, B i C). El **sobre A** amb la documentació administrativa exigida per a prendre part en la licitació; el **sobre B** es correspon a la proposta tècnica i documentació acreditativa dels criteris que depenen d'un judici de valor, i el **sobre C** correspon a la proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.



Dins de cada sobre, s'inclouran els documents que a continuació es relacionen.

SOBRE NÚMERO A Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.

- Documentació administrativa

1- Declaració responsable del licitador

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com **ANNEX I** al present plec i haurà d'estar signada pel legal representant de l'empresa licitadora.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable independent. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de les proposicions.

2- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com **ANNEX II** d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

3.- Declaració de confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX III**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.



ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant criteris de judici de valor

Aquest sobre contindrà:

1.- Memòria tècnica que permeti valorar el grau de coherència i detall de la proposta, incidint especialment en el coneixement i arrelament al territori, el coneixement dels criteris tècnics relatius a la qualitat de les franges de protecció contra incendis i l'adaptabilitat a les condicions i necessitats del municipi de cada moment, així com valorar les possibles activitats de difusió i promoció de l'activitat dels ramats, l'organització de visites i la participació en les activitats d'educació ambiental escolar organitzades per l'Ajuntament

SOBRE C: Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics

1.- Proposició econòmica signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX IV**.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la

2.3 MESA DE CONTRACTACIÓ:

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte estarà constituïda per:

President/a: Alberto Segura Fuentes, regidor de Sostenibilitat i Medi Ambient; actuarà per delegació, en cas d'absència, el sr. Jordi Carbonell Blázquez, regidor de Comerç, Consum i Promoció Econòmica.

Vocals:

- Sra. Isabel Aríñez Álamo, secretària de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sra. Gemma Vigatà Cortada, interventora de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.



- Sr.Joan Torrras Jareño, Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, actuarà per delegació, en cas d'absència, la sra. Sònia Cano Lavado, tècnica de medi ambient.

Secretària de la Mesa:

- Sra. Isabel Cívico Díaz, administrativa; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

2.4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) Criteris d'aplicació automàtica. Fins a 70 punts

A. Menor oferta econòmica – Fins a 70 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. La valoració dels punts es faran en base a l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 70 \cdot \frac{Ob}{Olic}$$

On:

Ob= Oferta licitador més baixa

Olic= Oferta del licitador

Les empreses que presentin un import per sobre del preu de licitació quedaran excloses directament.

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que es trobin per sota d'un 10% de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. Quan es detecti una oferta anormalment baixa, el licitador tindrà 5 dies laborables per justificar la seva oferta. En cas de no complir amb el termini, o que la mesa de contractació no accepti la justificació, el licitador quedarà exclòs.

B) Criteris amb judici de valor. Fins a 30 punts

B. Valoració tècnica de la proposta de servei – Fins a 30 punts

A partir de la documentació tècnica aportada pels licitadors es valorarà el grau de coherència i detall de cada proposta, incidint especialment en el coneixement i arrelament al territori, el coneixement dels criteris tècnics relatius a la qualitat de les franges de protecció contra incendis i l'adaptabilitat a les condicions i necessitats del municipi de cada moment.

L'extensió màxima serà d'un total màxim de 10 pàgines amb text en format Arial



10.

Suficient	10p	Favorable	20p	Molt favorable	30p
-----------	-----	-----------	-----	----------------	-----

2.5 OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES:

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del **sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària. Si durant l'obertura del sobre A de documentació administrativa la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per qualsevol mitjà que permeti la deguda constància als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis o comunicacions de l'òrgan de contractació via fax, correu electrònic o qualsevol altra forma idònia, i es concedirà un termini no superior a **tres dies hàbils** perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant el mateix òrgan de contractació. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a l'obertura del **sobre B** i remetrà la documentació en ell continguda al tècnic corresponent als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic en un termini no superior a 15 dies naturals. L'informe emès, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

Atès que a la licitació es procedirà a l'obertura electrònica dels sobres i per tant, no es realitzarà mitjançant acte obertura públic i es publicarà el resultat i l'acta d'obertura al perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en acte intern, procedirà a manifestar el resultat de la valoració de la documentació inclosa en el sobre núm. B mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació, en el mateix acte, es realitzarà l'obertura del **sobre C** i la lectura de la documentació inclosa en aquest, quantificable de forma automàtica.

Amb posterioritat a l'acte d'obertura del **sobre C**, relativa als criteris quantificables de forma automàtica, en aquesta mateixa sessió la Mesa procedirà a:

- Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.



D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Realitzada la proposta d'adjudicació, en cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa, la Mesa de contractació requerirà al licitador perquè justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'art. 149.4 LCSP.

En cas de no complir amb el termini, o que la mesa de contractació no accepti la justificació, el licitador quedarà exclòs.

Un cop adjudicats els punts segons els criteris d'adjudicació, en cas d'empat entre dos o més empreses, si fos necessari desempatar a l'hora d'adjudicar el contracte es tindran en compte els criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP-2017.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

2.6 REQUERIMENT DE DOCUMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent :

a) En cas que l'empresa licitadora **no estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX V** que s'adjunta a aquest plec.

b) En cas que l'empresa licitadora **estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VI** que s'adjunta a aquest plec.

c) En el cas que l'empresa licitadora es trobi **en procés d'inscripció** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), tal i com estableix l'art. 159.4. a) LCSP modificat per la disposició final 29.1. i 2 de la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de



l'Estat per a l'any 2022:

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VII** que s'adjunta a aquest plec

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirar materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagi quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

2.7 GARANTIA PROVISIONAL:

De conformitat amb l'art. 106 LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

2.8 GARANTIA DEFINITIVA:

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 108 LCSP 2017. En cas de presentar aval aquest haurà d'estar intervingut notarialment o en defecte s'haurà d'adjuntar l'escriptura d'apoderament junt amb els DNI dels apoderats que signin l'aval.

Segons el que estableix l'art. 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitat a què es refereix l'esmentat article 110.

2.9 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.10 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 63 151.1 de la LCSP.

2.11 FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en **el termini màxim de 15 dies hàbils** des de la data de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primera contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'art. 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les



ofertes amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

3.1 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

1.- Es podran imposar condicions especial d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'art. 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Per aquest contracte, les condicions especials d'execució, seran les que tot seguit s'indiquen:

L'adjudicatari haurà de disposar d'un corral per poder estabular el ramat durant les nits i poder dur a terme totes les operacions associades al manteniment del ramat (cria, tractaments preventius i curatius, quarantenes, etc). El corral haurà de complir amb les condicions que estableix la normativa sectorial (dimensions mínimes, condicions d'aixopluc, contenidor de cadàvers, maneig i gestió de fems, etc). El corral es trobarà en un radi de 2 km del municipi.

Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors assumeixen les obligacions següents:



- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions mediambientals

S'hauran de tenir en compte les consideracions mediambientals següents:

- Reducció de sorolls
- Gestió sostenible de l'aigua
- Foment de les energies renovables
- Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Obligacions respecte al tractament amb animals

- Respectar els animals i no maltractar-los.

3.- L' incompliment de les diferents condicions especials d'execució es qualificarà com a infracció greu, tal i com s'estableix a la clàusula 6.4 del present plec.

3.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'hagin de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

Així mateix, ha de complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos



laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

3.3 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'adjudicatària la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

3.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a **responsable del contracte, la sra. Sònia Cano Lavado, Tècnica de Medi ambient de l'ajuntament de Pallejà**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especificades que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

3.5 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractual, es tramitaran mitjançant



expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP. No obstant, en aquest supòsit serà preceptiu l'informe jurídic del/a Secretari/a de la Corporació, d'acord amb la disposició addicional 3ª apartat 8è de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

4.1 ABONAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament conforme a les condicions establertes al contracte.

L'adjudicatari presentarà per mesos vençuts a l'Ajuntament la factura corresponent al preu ofert pels serveis. Aquesta factura mensual es presentarà per aquest concepte dividida en dotze, presentant-se a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi presentat.

El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'art. 198 LCSP, es realitzarà de la següent forma:

- ☐ Únic pagament
- ☒ Mensual
- ☐ Altres

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció municipal.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web www.palleja.cat.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte que verificarà la correcta execució del servei objecte del contracte. Una vegada conformada es procedirà a la tramitació comptable.

4.2 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:



L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'adjudicatari del servei es responsabilitzarà:

a) Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.

b) Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores

c) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

d) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

e) L'empresa adjudicatària és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

f) L'empresa adjudicatària farà pasturar el ramat preferentment per les zones definides a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques, de forma que es mantingui en correcte estat de manteniment.

g) Mantenir una coordinació permanent amb els serveis tècnics municipals per tal de definir les prioritats de pas del ramat, la periodicitat de pas en cada zona, resoldre possibles incidències o determinar millores en el servei.

h) Reportar mensualment als serveis tècnics municipals les zones per on ha pasturar el ramat per tal de poder dur a terme un seguiment acurat i proporcionar tota la informació que li sigui requerida des de l'Ajuntament amb l'objectiu d'avaluar la qualitat del servei i el funcionament del projecte.



i) Participar activament en les activitat d'educació ambiental que siguin desenvolupades de' de l'Ajuntament i que tinguin com a objectiu visitar el corral i explicar quina és la seva funció en el control del sotabosc.

j) S'haurà de consensuar amb els serveis tècnics municipals qualsevol modificació que sigui ampliació o reducció del nombres d'animals, modificació de races, canvis en el maneig de l'explotació.

Són també obligacions de l'empresa adjudicatari les següents:

a) L'adjudicatari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

b) També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

c) L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'adjudicatari s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

f) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personal, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

h) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en



convenis laborals d'empresa.

i) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

j) L'Ajuntament, en cas de desobediència les seves instruccions manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Altres obligacions en compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

a) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplari actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

b) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han adequat la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se e realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directe o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètic propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



L'incompliment que sigui greu i dolós de les obligacions contingudes en l'art. 52 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4.4 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. La modificació del contracte es durà a terme en l'abast i el següent supòsit:

- Increment de la superfície forestal objecte de manteniment mitjançant la tècnica de silvopastura, prevista inicialment al plec de prescripcions tècniques i que de forma justificada requereixi aquest servei (adquisició de noves finques, participació en projectes experimentals i de recerca, ampliació de la superfície de les franges perimetrals contra incendis derivada de canvi normatiu).

2.- Les **modificacions** acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista al present plec, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicional, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- L'adjudicatari no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe Secretària
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



4.5 SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'adjudicatari opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar,



no estigui incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària..

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanant del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant d'adjudicació el contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.2 SUBCONTRACTACIÓ

Al tractar-se d'un servei específic que requereix d'una acció directa de l'adjudicatària, per tal d'assegurar una bona execució del contracte no es permet cap



5.3 REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la el sistema de revisió de preus.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2 TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini mínim de garantia de **tres mesos** a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'art. 211 de la LCSP, les següents:

a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, l'adjudicatari incorri en alguna de les prohibicions per contractar estipulades a l'art. 71 LCSP.



b) Incompliment de les obligacions establertes a la clàusula 4.3 apartat a) fins j) del present plec.

c) No adscripció dels mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer la correcta prestació del contracte.

6.4 INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els incompliments contractuals per part del contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen, es classificaran **en faltes lleus, greus i molt greus**

a) Faltes molt greus:

- No realitzar el servei sense justificació i sense un previ avís al responsable municipal del contracte (amb 24 h d'antelació).
- Abandonar o paraitzar el servei sense causa justificada, excepte en els casos de força major o de circumstàncies degudament acreditades.
- Incomplir les directrius que marca l'Ajuntament en la realització del servei.
- Vulnerar la norma en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment.
- Acumular o reiterar tres incidències greus en el transcurs de sis mesos des de la prestació del servei.
- Maltractament animal

b) Faltes greus

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Resistència als requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
- Acumular o reiterar tres incidències lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

c) Faltes lleus:

- Realització defectuosa del servei contractat.



En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

6.5 PENALITATS

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en cas d'incompliment de les condicions en la prestació del servei:

- Per incompliments **lleus**, una penalitat màxima del 3% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **greus**, una penalitat màxima del 5% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **molt greus**, una penalitat màxima del 10% de l'import d'adjudicació.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir l'Ajuntament per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient sancionador de conformitat amb el que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1 RÈGIM DE RECURSOS

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Contra els actes en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2 RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP



7.3 JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Pallejà, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

Isabel Cívico Díaz
Administrativa OCAP

Maria Isabel Ballesteros Rodríguez
Auxiliar administrativa OCAP

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLES PER A PERSONA JURÍDICA

El/la Sr/a amb DNI núm., com a
apoderat/ada de l'empresa amb
CIF....., licitadora del
contracte
Declara sota la seva responsabilitat :

1r.- Que l'empresa compleix les condicions establerts per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.

2n.- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts a l'art. 71 de la LCSP.

3r.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



4t.- Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.

5è.- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).

6è.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

7è.- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

8è.- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

9è.- Que disposa (marca el que correspongui)

☐ D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 250 treballadors).

☐ D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).

10è.- Que l'empresa (marcar el que correspongui)

☐ No pertany a un grup empresarial

☐ Pertany a un grup empresarial, que està compost per les empreses següents:

11è.- En cas que l'empresa sigui estrangera es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

12è.- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.



Lloc, data i signatura del licitador



DECLARACIÓ RESPONSABLES PER A PERSONA FÍSICA

El/la Sr/a amb DNI núm., en nom propi, com a licitador/a del contracte,
Declaro sota la seva responsabilitat :

1r.- Que compleix les condicions establerts per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.

2n.- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts a l'art. 71 de la LCSP.

3r.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5è.- Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.

6è.- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

7è.- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

8è.- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

9è.- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador



ANNEX II

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (sobre A)

Dades de l'empresa:

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:

Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):

Data del document:

Termini de vigència de les facultats:

Núm. de protocol:

Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:



Interlocutor 1:
Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:

Interlocutor 2:
Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i segell de l'empresa).



ANNEX III

Declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la sr/a..... amb DNI
núm. com a apoderat/ada de
l'empresa..... amb CIF..... licitadora
del contracte....., declara sota la seva responsabilitat, en relació
amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre, que considera de
caràcter confidencial, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del licitador



ANNEX IV

OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Proposició econòmica i criteris de valoració automàtica

El/la sr/sra..... amb domicili a efectes de notificació a....., carrer..... número....., amb DNI núm....., en representació de l'entitat, amb CIF núm....., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i ofereixo el següent:

Criteris d'aplicació automàtica.

1) Menor oferta econòmica.

	€
--	---

Indicar import que s'ofereix amb dos decimals



ANNEX V

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR PER LES EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP):

1.- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

☐ **Persona jurídica:**

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau en el corresponent registre oficial.

NIF de l'empresa

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

☐ **Persona física:**

DNI de la persona física

☐ **Empresa estrangera comunitària:**

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

☐ **Empresa estrangera no comunitària:**

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultor d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI del representant de l'empresa.



El poder ha de reunir els requisits següents:

- ser escriptura pública
- ser còpia autèntica
- estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3.- Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

4.- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

☐ Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corresponent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que s'ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

☐ **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

☐ **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5.- Disposició de mitjans:

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

6.- Garantia definitiva:

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.7.

7.- Compliment de la normativa d'integració de discapacitats:

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació



acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8.- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.

9.- Disposar d'una explotació ramadera que haurà d'estar inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Marca Oficial i codi REGA).

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.



ANNEX VI

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- ☐ Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- ☐ Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7.
- ☐ Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.
- ☐ Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- ☐ **Acreditar que disposa d'una explotació ramadera que haurà d'estar inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes del Departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Marca oficial i codi REGA) .**



ANNEX VII

Documentació a presentar per les empreses que es trobin en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació.
- S'haurà de justificar documentalment tots els aspectes relatius a la seva aptitud per a contractar.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7
- Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.
- **Acreditar que disposa d'una explotació ramadera que haurà d'estar inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes del Departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Marca oficial i codi REGA)**
- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.



