



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**Exp. Núm.: RP/2024140  
GES-1456/2024**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA NOVA COMISSARIA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA DEL CAMÍ**

### **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

#### **1.1.- Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la redacció del projecte executiu de reforma de l'edifici existent en el carrer President Companys núm. 1 per convertir-lo en Comissaria de Policia Local, i la posterior direcció d'obra de la mateixa.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

#### **1.2.- Divisió en lots**

No es preveu la divisió del contracte en lots d'acord amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), per motius de coordinació i de caràcter tècnic, atès que les tasques de redacció de projectes són desenvolupar una proposta integrada els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

#### **1.3.- Règim jurídic**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Aquest contracte és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 LCSP i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- La llei 40/2015 d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost i valor estimat del contracte detallen tots el conceptes definits a l'article 100 i 101 de la LCSP d'acord amb la tipologia del contracte. El Pressupost base de licitació del contracte es fixa en 26.514,49 € (IVA no inclòs), 32.082,53 € (IVA inclòs).

Aquest costos inclouen la redacció del projecte d'execució, els certificats d'eficiència energètica, estat actual del projecte i el de l'obra acabada, l'estudi de seguretat i salut, l'annex de Compliment del CTE-DB SI, el projecte d'activitats.

Els honoraris que s'han establert per a la contractació dels serveis per a la redacció del projecte, direcció tècnica, certificacions i documentacions finals, per l'obra de la nova comissaria de la Policia Local, s'han calculat a partir dels barems orientatius d'honoraris del COAC (Col·legi d'arquitectes de Catalunya) i més concretament per aquells treballs de reforma i reparació d'edificacions existents, i d'urbanització complementària per l'obra civil segons els percentatges establerts en el mateix document.

Els honoraris s'obtenen aplicant el pressupost d'execució material per un percentatge en funció de la superfície construïda de l'edificació a reformar i segons la superfície a urbanitzar.

El pressupost de la reforma es valora en funció del mòdul bàsic de referència del COAC el qual ha quedat fixat aquest any en 641€/m<sup>2</sup>, resultant el pressupost d'execució material sense incloure despeses generals, benefici industrial ni IVA.

El pressupost de referència és un pressupost aproximat al cost d'execució material que assegura en la majoria dels casos, una dispersió del 20% (per sobre i per sota) sobre el cost real, excloses les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA, segons el càlcul de preus aproximat del COAC. Es consideren adequats per altres mètodes de càlcul, en la banda compresa entre 0,80 x Pr i 1,20 x Pr, sense necessitat de justificació.

El percentatge d'aplicació dels treballs a realitzar es consideren segons el document de barems orientatius del COAC per cada fase segons els percentatges següents: Projecte bàsic 35%, projecte executiu 30%, direcció d'obres 30% i 5% per a les certificacions, estat final d'obres i documentacions d'especificacions tècniques.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

El valor estimat del contracte és de 26.514,49€ (IVA no inclòs).

Es consideren els següents percentatges i valors (IVA no inclòs):

35% Projecte bàsic: 9.280,07€

30% Projecte executiu: 7.954,35€

30% Direcció d'obres: 7.954,35€

5% Certificació final d'obra i entrega de tota la documentació complementària:  
1.325,72€

### **2.3.- Imputació pressupost municipal**

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec la partida 20.130.22706 del pressupost de la corporació.

### **Clàusula 3. Termini d'execució**

La durada de les prestacions serà de 4 mesos a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici del servei.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

L'òrgan de contractació és l'Alcalde i la persona interlocutora per aquest contracte és el cap d'obres i urbanisme.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **Clàusula 7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 LCSP, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

En relació a la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, haurà de ser d'un import no inferior a 150.000 euros.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 90 de la Llei de Contractes)**

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte d'obres haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 88 LCSP, pels mitjans següents:

L'habilitació professional necessària del redactor del projecte bàsic i executiu, així com els professionals que signin algun dels documents que el composin com a assessors externs, caldrà que estiguin habilitats pels seus col·legis professionals corresponents, en els termes d'acreditació de solvència tècnica que determini el propi plec.

a) L'adjudicatari haurà d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els deu últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant la següent documentació:

1) Fitxa identificativa del projecte (que no podrà tenir una extensió de més d'un (1) full DIN A-3), en la qual es farà constar el nom del projecte, la localització, el nom del promotor, el nom de l'autor del projecte, la responsabilitat en la redacció del treball, el pressupost de l'obra, la superfície construïda de la reforma, data del projecte, dates d'inici i final de l'obra, i plànol de plantes, secció tipus o vistes explicatives.

2) Caldrà aportar un certificat d'execució expedit o visat per l'òrgan competent.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

b) El tècnic redactor del projecte haurà de ser un tècnic competent en la matèria, pel que haurà de disposar de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte superior. S'haurà d'aportar còpia del títol acadèmic oficial i certificat de la seva habilitació professional vigent.

#### Acreditació alternativa a la solvència tècnica en cas d'empreses de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat), caldrà acreditar que el licitador disposa de personal tècnic, amb titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte superior.

S'haurà d'aportar còpia del títol acadèmic oficial i certificat de la seva habilitació professional vigent del tècnic.

#### **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en dos sobres digitals, designats respectivament amb els números 1 i 2, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat).

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

#### **Sobre núm. 1.**

El sobre ha de contenir:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Aquest sobre no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o a les millores avaluable de forma automàtica corresponents al sobre 2, ni cap referència a les mateixes, essent causa d'exclusió del procediment de licitació.

- Documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **Sobre núm. 2:**

### **Sobre núm. 2: a l'exterior ha de figurar la menció:**

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cal adjuntar **L'ANNEX II**

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

### **Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital**

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguritzat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes**

Els criteris d'adjudicació per aquesta licitació s'enumeren i justifiquen a continuació:

**Criteri econòmic:** és evident l'interès públic que el servei es pugui executar amb el menor cost possible.

**Criteris qualitatius:**

a. Experiència en l'elaboració de projectes i direcció d'obres similars del tècnic que es designarà com a autor del projecte objecte de la present licitació: experiència superior al mínim exigít en la solvència tècnica, demostrant haver estat autor i director d'altres projectes de similars característiques i import, la qual cosa ha d'aportar un valor afegit quant a la qualitat del servei.

b. Relació de l'equip tècnic que es presenta. Es valorarà la participació com a col·laborador en la redacció del projecte i direcció d'obres d'un enginyer competent en aquest tipus d'instal·lacions, valorant la seva experiència com a col·laborador en la redacció de projectes i direcció d'obres i instal·lacions similars a la que és objecte del contracte, fet que ha d'aportar un valor afegit pel que fa a la qualitat del servei.

Els diversos criteris d'adjudicació i la seva puntuació s'escullen amb l'objectiu de trobar un equilibri entre una correcta execució amb la qualitat esperada i una despesa econòmica ajustada.

#### **10.1. CRITERIS ECONÒMICS, fins a un màxim de 45 punts**

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió, corresponent a la fórmula qualitativa del banc de fórmules del criteri preu (plecs) de la Diputació de Girona:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Essent:

Pi: Punts de l'oferta 'i'

P: Punts del criteri preu

Oi: Preu de l'oferta "i"

Om: Preu de la millor oferta

IL: Import de la licitació

Justificació de la fórmula emprada: S'opta per aquesta fórmula en tant que pel tipus de servei cal donar preponderància al criteris qualitatius.

## **10.2. CRITERIS QUALITATIUS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS, D'INNOVACIÓ: fins a un màxim de 55 punts**

### a. Subjectes a judici de valor (Sobre B), fins a un màxim de 25 punts.

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL EN L'ELABORACIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES SIMILARS DEL TÈCNIC AUTOR PRINCIPAL DEL PROJECTE. FINS A 25 PUNTS.

Es valorarà la idoneïtat de l'experiència addicional del tècnic que es designi com a redactor principal del projecte, superior a l'exigida com a solvència tècnica, tenint en compte la idoneïtat dels projectes similars realitzats. Es consideren projectes similars els que siguin de reforma d'edificis per a destinar-los a ús de centres mèdics, centres comercials, edificis d'oficines, hotels de 2 estrelles o més, residències universitàries, i un PEC mínim de 200.000 euros sense IVA.

**En aquest criteri, no s'hauran d'incloure referències ni informació sobre l'experiència d'altres membres de l'equip. La inclusió d'informació relativa als criteris automàtics comportarà l'exclusió del licitador.**

Per l'acreditació d'aquest criteri s'haurà d'aportar els certificats en els quals consti les dades dels projectes i direcció d'obres, en el mateix format establert a 8.a), afegint una breu memòria descriptiva per projecte enfocada a facilitar la valoració dels criteris exposats seguidament.

**Aquesta documentació s'ha d'incloure al sobre corresponent a aquest criteri; en cas contrari no podrà ser valorat. L'autoria dels projectes redactats i dirigit haurà d'acreditar-se fefaentment, a través de qualsevol mitjà de prova admès en Dret.**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

S'atorgarà fins a un màxim de 5 punts per cadascun dels projectes. Per a valorar la representativitat i la qualitat dels projectes acreditats, seguint la finalitat d'obtenir el resultat amb el màxim valor arquitectònic possible, es tindran en compte els següents aspectes:

- 1) Reformes d'edificis situats en casc antics o centres neuràlgics de poblacions. (Fins a un màxim de 1 punt).
- 2) La innovació en la utilització de materials i sistemes constructius, la seva eficiència i sostenibilitat. (Fins a un màxim de 2 punts).
- 3) L'eficiència energètica i la sostenibilitat de l'edifici. (Fins a un màxim de 2 punts).

b. Automàtics o subjectes a fórmula (Sobre B), fins a un màxim de 30 punts

**RELACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC QUE ES PRESENTA.** Es valorarà la participació com a col·laborador en la redacció del projecte i direcció d'obres d'un enginyer competent en aquest tipus d'instal·lacions, valorant la seva experiència com a col·laborador en la redacció de projectes i direcció d'obres i instal·lacions similars a la que és objecte del contracte, definides en 10.2.a), fet que ha d'aportar un valor afegit pel que fa a la qualitat del servei.

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts l'experiència professional de l'enginyer col·laborador, atorgant 5 punts per cadascuna de les col·laboracions en la redacció de projectes i direcció d'obres de reforma d'edificis similars al que és objecte del contracte, segons 10.2.a) i un PEC mínim de 200.000 euros, abans d'iva, en el curs de com a màxim els deu últims anys.

Per l'acreditació d'aquest apartat caldrà aportar declaració responsable o certificats on es farà constar les dades dels projectes on s'ha col·laborat en la redacció i direcció d'obres amb el mateix format i documentació requerida en l'apartat 8.a).

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte amb allò establert a l'article 147.2:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució d'Alcaldia.

Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Es designaran com a persones custodies, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament a personal adscrit al servei de Contractació.

## **Clàusula 12. Obertura de proposicions**

La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, es procedirà a l'obertura del sobre 2 i es donarà lectura de la documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és el Cap d'obres i Urbanisme.

Un cop efectuada la valoració del sobre 2 es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3.

L'obertura del sobre 3 es realitzarà en acte públic.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica i els criteris d'adjudicació objectius no requereixin el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'obertura de proposicions s'efectuarà de forma telemàtica i s'informarà en el perfil de contractant.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i s'obindrà una còpia de la consulta i s'incorporarà a l'expedient electrònic.

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

#### **Clàusula 14. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció de preu, prèvia sol·licitud per escrit per part de l'adjudicatària.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

### **Clàusula 16. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

### **Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista**

L'adjudicatari emetrà una primera factura electrònica de la part corresponent al projecte executiu a l'entrega d'aquest: 65% del preu final ofert per l'adjudicatari.

L'adjudicatari emetrà una segona factura electrònica de la part corresponent a la direcció d'obres i la certificació final d'obra i entrega de tota la documentació



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

complementària, a l'entrega de tota la documentació a la finalització de les obres: 35% del preu final ofert per l'adjudicatari.

Aquesta segona factura, quedarà condicionada a l'execució de les obres, en cas de no ser iniciades aquestes en un termini de 5 anys des de la signatura del present contracte, aquest quedarà extingit, deixant sense efecte els treballs pendents, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

Les factures seran abonades dins dels terminis legals a partir de la data de la seva emissió.

### **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### **Clàusula 19. Responsable del contracte**

Es designa al Cap d'obres i urbanisme com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

### **Clàusula 20. Condicions especials d'execució**

L'equip redactor ha de preveure l'ús de materials ecològics i sostenibles, minimitzant els residus. Alhora, els materials seleccionats han de tenir una durabilitat prolongada i han de comportar un grau de manteniment reduït.

Justificació de la condició especial d'execució:

Aquesta condició és de caràcter mediambiental i té com a objectiu la reducció de l'impacte ambiental; així com reduir la despesa prevista en el futur manteniment de l'equipament.

### **Clàusula 21. Obligacions de l'adjudicatari**

- Durant la redacció del projecte hauran de programar-se reunions periòdiques amb els Serveis Tècnics Municipals. Com a mínim n'hi haurà d'haver una al principi del termini d'execució per exposar l'avantprojecte amb la proposta de l'objecte del projecte i el pressupost estimatiu, i una altra abans de l'entrega definitiva per a la seva aprovació inicial.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

En qualsevol lliurament parcial, l'Ajuntament es reserva el dret de revisar (per ell mateix o mitjançant tercers) la documentació corresponent, indicant, si és el cas, la relació d'esmenes que l'Adjudicatari haurà d'arranjar. Per la seva banda, l'Adjudicatari s'obliga a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats.

- L'adjudicatari haurà de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

- L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte/director de l'obra, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

- Ser responsable dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

## **Clàusula 22. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

## **Clàusula 23. Recepció i termini de garantia**

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

D'acord amb el que disposa l'article 243 de la Llei de Contractes del Sector Públic s'estableix un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de la recepció de les obres, sens perjudici de que l'informe relatiu a l'estat de les obres sigui desfavorable, i el DF hagi de dictar les oportunes instruccions.

## **Clàusula 24. Subcontractació i cessió del contracte**

En cas que les empreses licitadores hagin de realitzar alguna subcontractació, hauran d'aportar en la documentació del sobre B, la informació identificativa de les persones físiques que desenvoluparan la prestació subcontractada, així com també, la informació de caràcter professional de les mateixes, de conformitat amb el que es disposa en els criteris d'adjudicació basats en judicis de valor.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

a) Faltes molt greus:

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

### **Clàusula 27. Resolució del contracte**

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- K) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

### **Clàusula 28. Recursos legals**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos**

### **Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### **Qualitat dels serveis públics**

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**DILIGÈNCIA.** Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2024-1499 de data 02/08/2024, i modificada la clàusula 10 per Resolució de l'Alcaldia número 2024-1659, de data 16/09/2024. En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **Annex 1: Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració**

El senyor/a....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de Càrrec (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor ....., en data dia/mes/any i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **CONTRACTE DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DE L'EDIFICI EXISTENT EN EL CARRER PRESIDENT COMPANYS NÚM. 1 PER CONVERTIR-LO EN COMISSARIA DE POLICIA LOCAL I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA MATEIXA:**

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

4) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ

NO

5) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la seva correcta execució.

6) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

8) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.

9) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament.

En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

12) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

14) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

15) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ  NO

16) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

18) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és \_\_\_\_\_: (cal indicar les empreses que el componen)

19) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 13 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX 2: Proposició econòmica**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi/ en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de Càrrec (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor ....., en data dia/mes/any i número de protocol ....., declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DE L'EDIFICI EXISTENT EN EL CARRER PRESIDENT COMPANYS NÚM. 1 PER CONVERTIR-LO EN COMISSARIA DE POLICIA LOCAL I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA MATEIXA, es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

	Xifres (€)	Lletres
Pressupost net ofertat		
IVA (21 %)		
TOTAL amb impostos inclosos		

Relació de l'equip tècnic:

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_.