

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

És objecte del present PCAP, la contractació promoguda pel OAMCCSC, dels serveis de producció de la tretzena edició del Festival Petits Camaleons, un projecte musical que persegueix el dret de les nenes i nens a la bona música. Producció entesa en un sentit ampli, on s'inclouen les infraestructures, el personal, els muntatges i transports, la gestió de la venda d'entrades online, la neteja i la seguretat dels espais, la comunicació a nivell local i fins i tot alguna aportació artística local.

En aquesta ocasió, el Festival redueix la programació en un sol cap de setmana i adapta la nova programació a 5 escenaris habituals, alhora que s'estén per la ciutat, i involucra a més agents locals de la ciutat.

Forma part dels objectius d'aquest Ajuntament la dinamització cultural de qualitat entre el públic més familiar, a la vegada que som una ciutat jove de referència. El Festival Petits Camaleons respon justament a aquest perfil de ciutat que és Sant Cugat, la millor ambaixadora dels seus valors.

Es tracta d'un festival de música en directe per a nens i nenes d'edats compreses entre els 0 i els 14 anys, acompanyada de moltíssimes propostes artístiques a més dels grups musicals de qualitat i de renom, obert a tota Catalunya, situant Sant Cugat a l'epicentre de la cultura destinada als més menuts per uns dies.

La normativa aplicable a aquest contracte és la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (LCSP).

Aquest contracte s'ha de tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el supòsit de l'article 168 a) 2º de la LCSP, donat que els serveis objecte de la contractació només poden ser encomanats a un empresari determinat en no existir competència per raons tècniques i per a la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Això es justifica en que l'empresa candidata és la titular dels drets de propietat intel·lectual d'acord amb el certificat d'inscripció de l'oficina Española de Patentes y Marcas, que obra l'expedient administratiu, com a document AUPAC num. 24881/2024.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Els darrers anys han proliferat els anomenats festivals familiars i ha augmentat considerablement el nombre d'assistents a aquests esdeveniments. Però a Sant Cugat cerquem uns valors concrets i uns trets que facin del festival un esdeveniment únic en el seu món.

Destinataris:

En primera instància cal saber molt bé a que ens dirigim. Volem un públic familiar, nenes i nens entre els 0 i els 14 anys que assisteixin acompanyats de mares, pares i altres membres de la família que tenen unes necessitats molt concretes que cal satisfer. I el més important, que ho facin conjuntament.

Característiques de la programació:

Volem posar l'accent en una proposta artística actual, fer gaudir de la bona música sense que aquesta sigui expressament per a públic familiar, sinó que es pugui viure en família. Volem apostar principalment per formacions catalanes i que aquestes s'adaptin al públic menut. A més d'entretenir i divertir-se, també perseguim un cert aprenentatge musical, que els infants vagin enriquint-se i afinant el seu criteri, coneixent diversitat d'estils, instruments, ritmes, formacions... i que les coneguin de prop.

Característiques de la producció del festival

En aquest sentit, cerquem certs aspectes importants per a l'adaptació dels grans concerts al públic familiar.

- Uns horaris respectuosos, que permetin desplaçaments amb calma, estones de descans, poder fer àpats a casa si així es desitja.
- Un curta durada dels espectacles per evitar el cansament i afavorir la varietat i la sorpresa continuada dels nostres espectadors.
- Reservar espais per a promoure una bona visibilitat per als més menuts.
- Procurar un volum adequat a l'oïda dels infants així com escenaris a l'alçada de la seva visió.
- Buscar la comoditat i el confort en tot moment. Per aquells qui no visquin a prop o ho prefereixin, oferir espais de pícnic i de descans.

Valors

Un festival que ja porta 12 anys sent referent, no ho hauria aconseguit sense un valors determinants. I aquestes s'han de seguir promovent:

- **Valors socials:** el públic a qui ens dirigim és molt sensible i cal cuidar-lo, treballar amb infants i famílies vulnerables o en risc d'exclusió social, acompanyar-se d'organitzacions que treballin en tasques a favor de la infància, i tenir sempre presents el respecte a la diversitat, el feminisme i la bona convivència.
- **Valors ecològics:** cal estar al costat de la sostenibilitat econòmica i ecològica, apostar pels proveïdors locals, i mirar de mantenir uns preus d'entrades el màxim d'ajustats al cost real del festival. El reciclatge, el tractament de residus i l'ús de materials sostenibles ha de ser un objectiu clar.
- **Valors saludables:** Fomentar l'ús del transport públic, maximitzar activitats a l'aire lliure, aposta gastronòmica de proximitat. Etc

Característiques tècniques i específiques del festival 2024

Data de la programació: 4, 5 i 6 d'octubre de 2024

Durant la celebració del festival, sumarem més de 26 artistes, 69 concerts en 8 escenaris diferents.

Espais interiors principals: Teatre-Auditori, Carpa Arborètum

Espais exteriors: Plaça Victòria dels Àngels

Estructura del Festival:

Divendres 4 d'octubre:

Dissabte 5 d'octubre i diumenge 6 d'octubre:

És compromís de l'OAMCCSC:

- Donar un marc jurídic al festival
- Cedir els espais municipals necessaris per a la realització del festival
- Autoritzar els espais de la via pública que s'acordin fer servir
- Instal·lació d'escenaris, generadors i mobiliari urbà que des de serveis urbans es pugui proporcionar.
- Coordinar la comunicació del festival a nivell local
- Aportar el Pla d'Autoprotecció davant les activitats programades
- Establir contacte amb tots els serveis de l'OAMCCSC implicats en el desenvolupament del festival, juntament amb la productora, per assegurar un treball coordinat.
- Dona suport tècnic per a dimensionar les necessitats de neteja, seguretat, enllumenat, infraestructures, personal, etc.
- Donar suport tècnic per a programar agents culturals de la ciutat.
- Aportar el pressupost necessari per fer front a les despeses de: direcció artística, producció, comunicació local, infraestructures, personal, seguretat i les contractacions artístiques locals.

És compromís de l'empresa adjudicatària:

- Aportar l'equip tècnic per a la creació del projecte i la posterior producció de tot el Festival.
- Aportar la programació artística, assumint-ne els catxets així com els drets d'autor derivats de la contractació.
- Coordinar el disseny i la comunicació a nivell nacional del Festival.
- Fer-se càrrec de la producció, càtering, marxandatge, lloguers d'infraestructures i equips de so i llum, així com el persona tècnic, de sala i de seguretat que el Festival requereixi.
- Gestió integral del servei de venda d'entrades, recaptant el taquillaatge per fer front als caixets dels artistes.
- Comptar amb una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els accidents, danys i perjudicis ocasionats a tercers a conseqüència de l'execució del contracte.
- Presentar una memòria tècnica i econòmica amb els resultats finals del Festival.

Durada del contracte:

- La duració d'aquest contracte és des de la data de la signatura del contracte fins el 6 d'octubre de 2024, per tant només és vàlid per a la celebració del Festival corresponent a aquest any.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En el cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 9 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presenten serveis corresponent a la pròpia activitat en el termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Control de qualitat

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

Novè. Documentació que facilitat l'Ajuntament

A Sant Cugat del Vallès, 3 de juny de 2024

Vist i conforme,

El programador

Direcció