



Ajuntament de Bellpuig

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ
DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DEL NOU DIPÒSIT D'AIGUA
POTABLE A BELLPUIG) PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT AMB UN ÚNIC LICITADOR**

CSV: 53707b53-5e1d-4a39-8b20-8c2bcc14b966
Aquest document és Document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://omac.bellpuig.cat/validacio>





ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	4
3.1 Naturalesa jurídica.....	4
3.2 Procediment d'adjudicació.....	4
3.3 Normativa aplicable.....	4
3.4 Condicions contractuals.....	5
Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i existència de crèdit.....	5
Clàusula 5. Capacitat d'obrar.....	5
Clàusula 6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica.....	5
Clàusula 7. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 8. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	6
9.1 Condicions prèvies.....	6
9.2 Invitacions a participar en el procediment.....	6
9.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	6
Clàusula 10.- Recepció d'ofertes.....	8
Clàusula 11.- Qualificació de documents.....	8
Clàusula 12.- Negociació de l'oferta.....	8
Clàusula 13.- Mesa de contractació.....	8
Clàusula 14.- Classificació de les ofertes.....	9
Clàusula 15. Durada del contracte.....	9
Clàusula 16. Revisió dels preus.....	9
Clàusula 17. Forma de pagament.....	9
Clàusula 18. Garantia definitiva i adjudicació.....	10
Clàusula 19. Formalització del contracte.....	11
Clàusula 20. Responsable del contracte.....	11
Clàusula 21. Resolució del contracte.....	11
Clàusula 22. Incompliment del contracte.....	11
Clàusula 23. Penalitats.....	12
Clàusula 24. Obligacions de les parts contractants.....	13
24.1 Responsabilitat de l'Ajuntament.....	13
24.2 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària.....	13
Clàusula 25. Subcontractació i cessió.....	14
Clàusula 26. Ús de la informació i protecció de dades de caràcter personal.....	14
ANNEX 1.....	16
ANNEX 2.....	17



Clàusula 1. Objecte del contracte

D'acord amb l'article 28.1 de la Llei 9/2017, la necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és la contractació de serveis per la redacció del projecte constructiu del nou dipòsit d'aigua potable a Bellpuig.

El present Plec té per objecte definir les especificacions tècniques per a la redacció del projecte constructiu del nou dipòsit d'aigua potable (amb una capacitat de 2.000 m³) a Bellpuig per a resoldre el greu dèficit de regulació d'aigua potable del municipi. A la vegada, donada la mancances de la xarxa de distribució en alta que arrenca del dipòsit de regulació, millorar-ne les seves condicions a l'hora de preveure els nous equipaments associats a la incorporació del nou dipòsit, entre elles:

- Agrupar el sistema de cloració de l'aigua ja tractada en un nou recinte prop dels dipòsits d'aigua potable, deixant a l'edifici de l'ETAP exclusivament el sistema de cloració de pretractament.
- Substituir l'equip de bombament de la línia Seana (en estat molt precari) per un nou equip de característiques equivalents a la línia de Bellpuig Pressió (Belianes).
- Disposar d'un sistema de Bypass entre les línies de Bellpuig-pressió i Seana, que permeti en cas necessari utilitzar un sol equip de bombament, dels dos disponibles. En aquest bypass s'haurà de disposar d'una vàlvula reductora de pressió per protegir la línia de Seana, actualment en condicions relativament fràgils en els trams on encara és de fibrociment.

L' Ajuntament de Bellpuig, no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte. Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'ídoni, de conformitat amb el que suposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa **ABM Serveis d'Enginyeria i Consulting, SL**, donat que l'empresa disposa de la capacitat suficient, compta amb l'habilitació professional necessària, així com també la disponibilitat immediata per fer front a aquesta necessitat de redactar aquest projecte executiu amb caràcter d'urgència i amb totes les garanties.

La classificació del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

Per la naturalesa i característiques del contracte, **no és possible la seva divisió en lots**. Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte i el procediment d'adjudicació utilitzat, impossibiliten la seva divisió en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte i el procediment d'adjudicació utilitzat, impossibiliten la seva divisió en lots, atès que els serveis que l'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, essent l'empresa **ABM Serveis d'Enginyeria i Consulting, SL**.



Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

3.1 Naturalesa jurídica

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei. Per a la preparació i adjudicació del contracte s'hauran de seguir les especificacions establertes

a la Llei quant als contractes de serveis, regulats en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

3.2 Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment **negociat sense publicitat** amb una única empresa licitadora, per aplicació de l'establert a l'article 168.a)2. De la LCSP, que estableix que per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, com és el present cas, el contracte només es podrà encomanar a un empresari determinat.

3.3 Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Per aquest Plec de clàusules.
- Pel Plec prescripcions tècniques.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'ajuntament de Bellpuig que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

3.4 Condicions contractuals



La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren part integrant del contracte.

Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i existència de crèdit

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de 39.688,00€, 21% d'IVA inclòs, 32.800,00€, 21% d'IVA exclòs, per a la durada inicial del contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà, a més dels preus unitaris, totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball

El valor estimat del contracte és de 32.800,00€, 21% d'IVA exclòs, en no preveure's prorroques ni modificacions al mateix.

Les prestacions objecte d'aquest contracte, es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-151-62702 Redacció de projectes del pressupost municipal vigent.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2024, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

Clàusula 5. Capacitat d'obrar

D'acord amb l'article 65.1 de la Llei 9/2017, de la Llei de contractes del sector públic, només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi aquesta Llei, estiguin classificades degudament.

En base a l'article 84 de la Llei 9/2017, de la Llei de contractes del sector públic, la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

Clàusula 6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Atès el procediment de licitació utilitzat, no procedeix requerir solvència en tant que l'adjudicatari proposat ja l'acredita per ser un contracte amb caràcter d'urgència i amb totes les garanties que pot executar l'objecte del contracte. En aquest sentit, només serà requisit complir amb les obligacions en matèria de seguretat social i tributàries, de conformitat amb l'article 71.d) de la LCSP.

Clàusula 7. Òrgan de contractació



De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 160/2023, de 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde, la competència per a contractar és de la Junta de Govern Local, podent l'alcalde recuperar puntualment l'exercici de les competències delegades i donant compte a la Junta de Govern local.

Clàusula 8. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Bellpuig compta amb el perfil de contractant integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

Clàusula 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

D'acord amb l'informe de necessitats de l'arquitecte de l'ajuntament de Bellpuig inclòs a l'expedient, per exclusivitat en les prestacions objecte del contracte, només s'invitarà i es negociaran els criteris amb un licitador, a l'empresa **ABM Serveis d'Enginyeria i Consulting, SL**.

9.2 Invitacions a participar en el procediment

De conformitat amb l'article 169.2 de la LCSP, quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb què reuneixen les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o a candidats que no tinguin aquestes condicions.

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per/per la l'empresari/a del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

9.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

En cas de contractes que per l'import del seu valor estimat no estiguin subjectes a regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 10 dies naturals, a comptar des de la data de l'enviament de la invitació escrita, termini que es fixa en aplicació de l'establert a l'article 163 de la LCSP, en relació a l'article 136.1 de la LCSP

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini indicat en la invitació a participar, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la



Ajuntament de Bellpuig

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

L'oferta es presentarà **ÚNICA I EXCLUSIVAMENT** de forma telemàtica mitjançant certificat digital en l'enllaç de la licitació disponible a la publicació d'aquesta en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellpuig integrat en la plataforma de serveis de contractació pública accessible en l'adreça que s'ha indicat en la clàusula vuitena d'aquest plec de clàusules.

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

El licitador ha de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incursa en cap prohibició de contractar i que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Oferta econòmica inicial

L'empresa licitadora també ha d'incloure en aquest sobre el document que conforma la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La proposició s'ha de signar digitalment pels representants legals dels licitadors.

Clàusula 10.- Recepció d'ofertes



Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes la Unitat de Contractació verificarà la recepció telemàtica de l'oferta.

Clàusula 11.- Qualificació de documents

Si la Unitat de Contractació observés defectes o omissions subsanables en l'oferta presentada, ho comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement l'admissió del licitador.

Clàusula 12.- Negociació de l'oferta

D'acord amb l'article 168 de la LCSP, els òrgans de contractació, si escau, a través dels serveis tècnics que en depenen, negociaran l'oferta econòmica en base al preu del contracte el qual es fixa com únic aspecte subjecte a negociació.

Finalitzada la fase de negociació, la unitat negociadora informará si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta tenint per fixades definitivament aquestes.

Posteriorment es procedirà per la unitat de Contractació a l'anàlisi i valoració final de l'oferta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació, si s'escau, del contracte.

Clàusula 13.- Mesa de contractació

D'acord amb l'article 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura de les proposicions.

L'article 326.1 també diu que: En els procediments a què fa referència l'article 168 serà igualment potestativa la constitució de la taula Així doncs, en aquest procediment no es preveu la constitució de la mesa de contractació ja que es realitzarà a través de dispositius informàtics que acreditaran que l'obertura de les proposicions no s'efectuï abans d'haver finalitzat el termini per la seva presentació.

Clàusula 14.- Classificació de les ofertes

Per l'Alcaldia es duran a terme les actuacions pròpies de l'òrgan de contractació corresponents la formulació al licitador del requeriment per a la presentació de la documentació que s'ha previst amb caràcter previ a l'adjudicació.

Clàusula 15. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de la data de notificació de l'acord d'adjudicació i màxim fins **4 mesos**, sense possibilitat de pròrroga.

Clàusula 16. Revisió dels preus

Atès que la durada inicial del contracte no superarà l'any no procedeix preveure cap sistema per a la revisió de preus.

Clàusula 17. Forma de pagament



Ajuntament de Bellpuig

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l' Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.
- e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
- f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins

dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies.

Clàusula 18. Garantia definitiva i adjudicació

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En conseqüència, un cop acordat l'inici de l'expedient de contractació, l'aprovació dels plecs i l'adjudicació a l'empresa, es formularà requeriment a l'empresa **ABM Serveis d'Enginyeria i Consulting, SL** amb CIF B17646563 perquè, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què rebí la notificació



Ajuntament de Bellpuig

de l'acord d'adjudicació, presenti una declaració de conformitat per executar el servei segons l'establert en el Plec de prescripcions tècniques i administratives, així com una declaració responsable en el qual s'indiqui el següent, adjuntant les escriptures de constitució i de poders/representació de la persona responsable i el seu DNI:

- a) Que compleixin, en el moment de presentació de la proposició, totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 95 de la LCSP.
- b) Que no estan afectats per cap de les circumstàncies que es recullen en l'article 71 de la LCSP.
- c) Que es sotmetent als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La declaració responsable s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com Annex I d'aquest plec. Així mateix, aquesta declaració ha de ser referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

La declaració de conformitat per executar el servei s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com Annex II d'aquest plec.

Una vegada l'empresa adjudicatària hagi presentat la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, es procedirà a la formalització del contracte, i es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà d'haver estat notificat l'acord d'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'ajuntament de Bellpuig en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Responsable del contracte: El responsable del contracte serà el Sr. Jordi Bosch Santos, arquitecte municipal.

Clàusula 21. Resolució del contracte

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 306 i 307 de la LCSP, en quant a subministrament i en quant al servei, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual



Ajuntament de Bellpuig

La resolució del contracte es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents, i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

Clàusula 22. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 23. Penalitats

Cas que l'ajuntament de Bellpuig opti per la no resolució del contracte, el contractista haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o de negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per aquest Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixin.

Als efectes de concretar el règim de penalitats aplicable, s'entendrà per incompliments les següents accions o omissions:

- a) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec.
- b) La resistència als requeriments de la seva observança.
- c) Els altres supòsits assenyalats en el present plec o en les disposicions d'aplicació.

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups:

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- b) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- d) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- e) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- f) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments greus:



Ajuntament de Bellpuig

- a) El retard sistemàtic en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- b) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- c) La comissió de tres faltes lleus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- a) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- b) No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

Les penalitats pels incompliments de les obligacions seran imposades atenent a la següent graduació:

- a) Per la comissió d'un incompliment molt greu es podrà imposar una penalitat de fins a un 15% del preu del valor estimat del contracte.
- b) Per la comissió d'un incompliment greu es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del valor estimat del contracte.
- c) Per la comissió d'un incompliment lleu es podrà imposar una penalitat de fins al 5% del preu del valor estimat del contracte.
- d) La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte.

Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu. L'import de les penalitats es deduirà de les factures o de la garantia definitiva, a criteri de l'Administració. En aquest últim supòsit es requerirà l'adjudicatari perquè en el termini de 15 dies completi l'import fins a cobrir la totalitat de la garantia.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari es pugués formular. L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei i sempre que aquests fets hagin ocasionat un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

Clàusula 24. Obligacions de les parts contractants

24.1 Responsabilitat de l'Ajuntament

1. Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció i la col·laboració adequades per tal que pugui prestar degudament l'objecte contractual.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre la prestació que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per a mantenir o restablir els nivells correctes en la prestació del servei.
3. Imposar les penalitats previstes en aquest Plec de clàusules per les infraccions comeses.
4. La supervisió de l'execució del contracte que serà realitzada per l'arquitecte municipal de l'ajuntament de Bellpuig, i responsable del contracte, Sr. Jordi Bosch



Santos

24.2 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

2. L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions tècniques.

3. L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a tercers persones, i és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

Clàusula 25. Subcontractació i cessió

No és permesa la subcontractació i/o la cessió dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 26. Ús de la informació i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:



Ajuntament de Bellpuig

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'ajuntament de Bellpuig, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'ajuntament de Bellpuig, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Bellpuig, a la data de la signatura electrònica

La Secretària-Interventora actal., Maria Trullols Roselló



ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a a títol individual
(o com apoderat/ada de
l'empresa)
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa) com a licitador
del contracte serveis per la redacció del projecte constructiu del nou dipòsit d'aigua
potable a Bellpuig, DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment;
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
3. Que no estan afectats per cap de les circumstàncies que es recullen en l'article 1 de la LCSP.
4. Que es sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
5. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
6. Que no té deutes tributaris amb l'Ajuntament en període executiu;
7. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'ajuntament de Bellpuig perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
8. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic _____.

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)
Signatura



Ajuntament de Bellpuig

ANNEX 2
OFERTA ECONÒMICA

En (nom i DNI de la persona que actua en representació de l'empresa licitadora/adjudicatària), actuant en nom i representació de l'empresa (nom i CIF de l'empresa licitadora/adjudicatària) havent rebut invitació per a la presentació d'oferta, i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del contracte de **serveis per la redacció del projecte constructiu del nou dipòsit d'aigua potable a Bellpuig**, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte, amb les seves corresponents prescripcions tècniques, i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import total de..... euros, dels quals corresponen a l'import net euros i euros en concepte d'IVA.

Imports en xifres

Import net: _____

IVA 21%: _____

Total: _____

Data i signatura