



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte: subministrament d'una plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients a través d'Internet (en format SaaS) per tal de gestionar els tràmits de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015, les llicències necessàries i la integració amb serveis AOC, així com els serveis de migració de dades de l'anterior plataforma, la instal·lació i posada en marxa, formació a usuaris, quota del servei, allotjament i custòdia de la informació i manteniment al llarg del temps de contracte.

Codi Classificació:

E118.4

Número d'expedient:

0005-2024

Codis CPV:

48311000-1 Paquets de programari de gestió de documents.

72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació.

Tipus de contracte:

QT: SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

Tramitació: ANTICIPADA

Procediment: OBERT

Regulació: HARMONITZADA

Forma: DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost Base de Licitació (PBL):

116.160,00 €, IVA inclòs.

Valor Estimat del contracte (VEC):

120.000,00 €, IVA exclòs.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Introducció:

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), la tramitació electrònica "... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) número 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi deu ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'entrada en vigor de la disposició Final 7a de la Llei 39/2015, després de vèncer les seves pròrrogues, ha accelerat la necessitat de disposar d'una solució que abasti l'objecte del present plec.

Al mateix temps, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics deroga el Reial Decret 1671/2009 de 6 de novembre i desenvolupa tant la Llei 39/2015 com la Llei 40/2015.

Tot i que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro fins ara responia a aquests reptes a través d'un programari propietat del Consell Comarcal del Baix Empordà i mantingut en l'actualitat pels ajuntaments de Santa Cristina d'Aro i Torroella de Montgrí, l'actual programa de gestió d'expedients, GIAL, ha quedat obsolet i caldria que evolucionés cap a noves funcionalitats que responguessin als nous requeriments legals.

Objecte del contracte:

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica i el seu manteniment. Es vol contractar, concretament, el subministrament d'una plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients per tal de gestionar els tràmits de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, les llicències necessàries i la integració amb serveis AOC, així com els serveis de migració de dades de l'anterior plataforma, la instal·lació i posada en marxa, formació a usuaris, quota del servei, allotjament i custòdia de la informació i manteniment al llarg del temps de contracte.

Aquesta plataforma ha de facilitar a aquesta administració l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa de conformitat amb el marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les següents normes:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats de el Sector Públic Local.
- Llei Orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 311/2022, del 3 de Maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de contracte mixt perquè conté prestacions corresponents en un 70% a un contracte de subministraments (obtenció de sistemes pel tractament de la informació i programari) i prestacions corresponents en un 30% a un contracte de serveis (serveis de migració de dades i documents, formació, manteniment, etc.).

Es regeix pel contracte de serveis atès que aquest té el caràcter de prestació principal ja que té un valor estimat superior al valor estimat de les prestacions del subministrament.

La tramitació serà ordinària.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de l'execució del contracte, s'estableix en un total de quatre (4) anys a comptar, des de la data de formalització de l'acta d'inici del contracte.

El contracte es podrà prorrogar un any més.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

4. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) és de 116.160,00 €, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 96.000,00 € de pressupost net, més 20.160,00 € en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte: subministrament de la plataforma o programari, llicències necessàries i integració amb serveis AOC, serveis de migració de dades de l'anterior plataforma, instal·lació i posada en marxa, formació a usuaris, quota del servei, allotjament i custòdia de la informació i manteniment al llarg del temps de contracte.

El preu del contracte s'ha determinat en base als preus de mercat.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al tècnic de la Unitat de Serveis Generals, Jordi Gaitx Moltó, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten perjudicis que no es puguin esmenar en el futur; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

6. PRESCRIPCIONS I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els licitadors **no poden fer ofertes que presentin unes prestacions inferiors** a les requerides en aquest plec. No s'admetrà en cap cas aquelles ofertes que presentin serveis que no s'ajustin estrictament a les prestacions sol·licitades.

A continuació s'especifiquen els requisits mínims que haurà de tenir o complir el programari i els serveis que l'han d'acompanyar. S'especifiquen per àmbits.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Ambit: ARQUITECTURA I FUNCIONALITATS GENERALS

Tipus SAAS amb compliment ENS

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de ser tipus SAAS, és a dir, basat en un núvol el qual ha d'oferir aplicacions als usuaris finals mitjançant un navegador d'Internet i ha d'allotjar serveis i aplicacions perquè els clients hi puguin accedir sota demanda.

Alhora, haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran d'obtenir, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents sububicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment.

El CPD principal on s'allotgen les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV.

El CPD secundari ha de ser almenys Tier III o certificació similar.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte del principal. La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

Ha de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una d'elles falli.

Les comunicacions entre els diferents CPD han de ser línies punt a punt.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Compliment ENI

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (En endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Certament, part de les obligacions vigents formen part d'un escenari d'incertesa tecnològica i de gestió que no eximeix del compliment de les mateixes. Concretament: les representacions, els apoderaments, l'adreça única, el Punt General d'Accés, la Carpeta Ciutadana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

Serà necessària, en definitiva, una integració dels serveis web de la solució SAAS que permeti operar amb total normalitat i sense intervenció humana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ampli possible.

Metadades

Les metadades de gestió de documents serveixen per identificar, autenticar i contextualitzar documents i per a fer-ne la seva descripció arxivística. La definició genèrica de 'metadada', segons figura en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, és "dada que defineix i descriu altres dades". El document i l'expedient electrònic porten metadades mínimes obligatòries i poden incorporar metadades complementàries.

Per a la definició de les metadades obligatòries, vegeu:

- Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, art. 42.
- Reial decret 4/2010

Per al caràcter obligatori mínim de les metadades a incorporar, vegeu:

- La Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) de Política de gestió de documents electrònics.

La NTI tracta, al seu apartat VII, l'assignació de metadades. Al seu apartat VII.4 esmenta l'Esquema Esquema de Metadades per a la Gestió del Document Electrònic (i-EMGDE), el qual podrà ser usat com a referència i eina de suport per a la definició de metadades i per als requisits d'interoperabilitat en matèria de gestió de documents. L'Esquema estableix, entre d'altres: la descripció de cadascun dels elements i sub-elements de metadades, a través de la descripció de cadascuna de les seves característiques: definició, propòsit, obligatorietat, etc.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Serveis API REST

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat a el menys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, porta ferms.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà el document amb el recull d'evidències una completa descripció de les funcionalitats. L'accés i ús de l'API no comportarà un cost addicional per l'entitat contractant.

Document electrònic i gestor documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Alhora, en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

Tots els documents electrònics generats durant el procés de tramitació dels expedients dins l'entorn del programari de gestió seran incorporats al gestor documental associat a l'eina, el qual els mantindrà disponibles i íntegres al llarg de tot el temps d'allotjament i fins que no siguin traspassats a un servei d'arxiu definitiu.

Interfície en català

L'entorn de treball de la plataforma, tant a nivell d'usuaris de l'Ajuntament com de la ciutadania serà en llengua catalana.

Compatible amb OpenOffice i amb Office

Atès que Office és una de les solucions de treball més esteses, la plataforma serà compatible amb aquesta solució i, alhora, amb OpenOffice, per tal de no generar una major dependència de solucions comercials quan ja n'existeix una de reutilitzable.

Estructura organitzativa, rols d'usuaris i permisos

La solució informàtica permetrà treballar amb la definició prèvia d'una estructura organitzativa i amb la distinció de rols en funció d'usuaris concrets o de grups d'usuaris. Aquesta diferenciació permetrà establir nivells diferents d'accés a la documentació i informació: consulta / edició. També haurà de permetre establir nivells de permisos diferenciats, possibilitant l'accés d'uns usuaris a unes determinades tipologies d'expedients mentre es restringeix l'accés en d'altres.

Certificats de segell d'òrgan

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Factor d'autenticació per l'accés

L'aplicació requerirà un usuari d'accés i aquest tindrà un factor d'autenticació mínim, que en aquest cas serà d'usuari i contrasenya, la qual haurà de caducar als 60 o 90 dies.

Caldrà que disposo dels sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Càrrega d'interessats

L'Ajuntament ja treballa amb una base de dades d'interessats. A petició de l'Ajuntament, aquesta s'haurà de poder carregar en l'entorn del programari per a poder ésser utilitzada en els mòduls de registre d'entrada i sortida o en el de tramitació d'expedients.

Finalització de procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia a el dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

Cercador, analítica i exportació de dades

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

El mòdul d'anàlisi i explotació de dades de la plataforma ha de poder realitzar una explotació avançada de la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris d'aquest mòdul els elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la que tinguin autorització per a accedir. Aquesta solució ha de comptar amb analítica que abasti l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades d'interessats o tercers, gestor d'expedients i gestió de documents.

També ha de facilitar que l'Ajuntament disposi de quadres de comandament i d'informes per al filtratge de dades i monitorització i control de l'activitat administrativa de l'ens, permetent controlar fàcilment els indicadors i KPI més importants per cada àmbit de gestió, càrregues de treball, temps i compromisos de servei, colls d'ampolla, indicadors de productivitat i de descripció, que ajudi als diferents responsables a prendre decisions mitjançant informació. La interacció usuari-sistema ha de ser amigable, flexible, i potent mitjançant navegadors web.

Haurà de poder cercar per diferents criteris a la vegada, i que el cercador sigui suficientment potent i eficient per tal de poder localitzar una anotació o per exportar una llista en Excel, Calc d'OpenOffice o altre format compatible, a partir d'un subconjunt d'anotacions que compleixin els filtres seleccionats en una cerca.

L'aplicació oferta haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la "Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Manteniment anual

La plataforma subministrada haurà de disposar d'un manteniment regular que la situï permanentment dins el compliment de les normes vigents i les que puguin aparèixer quant a administració electrònica, gestió documental i d'altres sectors vinculats.

Específicament, caldrà mantenir al dia les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat. D'altra banda, també caldrà mantenir els mòduls analítics i hauran d'evolucionar com a part del manteniment de l'eina, creixent en nombre, si s'escau (en cas de comptar amb noves àrees, serveis, etc.).

És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació d'aquest mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

Àmbit: INTEROPERABILITAT I INTEGRACIONS

Serveis SARA

algunes integracions amb els serveis de l'AOC o l'AGE requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració.

Serveis SIR

La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri, les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Serveis eFact i Factura-e

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei eFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE).

Serà necessari que el sistema sigui capaç de descarregar les factures rebudes per l'eFact, així com les rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE).

Això es farà a efectes de possibilitar la recepció i registre de les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores.

REPRESENTA / APODERA

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant". Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través de:

- Identificació mitjançant certificat de persona física com a representant de persona jurídica.

L'eina haurà de comptar amb aquests mitjans vàlids en dret:

- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE.
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) mitjançant integració amb el servei de Via Oberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades.

L'eina ha de permetre aquests tres casos d'ús:

- Un representant pot realitzar tràmits en nom de la persona interessada estan degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments.
- Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica.
- Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'una persona interessada representada legalment per la gestoria (representacions encadenades).

Carpeta ciutadana

El programa haurà de proveir una funcionalitat de carpeta ciutadana que permeti la consulta de l'estat de tramitació dels expedients i obtenció de còpia dels documents de manera segura, utilitzant els mateixos mecanismes d'autenticació dels interessats que la Seu electrònica. La carpeta ciutadana ha de tenir la capacitat d'integrar orígens d'informació diferents als de la plataforma d'administració electrònica.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

El sistema haurà de poder assignar accés diferenciat dels interessat via carpeta ciutadana als documents que contenen els expedients i tràmits.

Les solucions de l'AOC i/o l'estatal es consideren suficients i adequades per a complir amb aquest requisit.

Mòdul de transferències a arxiu definitiu

És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats del traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per aconseguir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive.

La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO14721).

Àmbit: REGISTRE

Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) via integració amb MUXen els termes que concreta la clàusula 3.2 del present plec. Per això, cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals SICRES 3.0, i que s'integri amb el Directori Comú, DIR3.

Digitalització autèntica del registre

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

La generació d'aquest documents haurà de ser comprovada mitjançant codi segur de comprovació en seu electrònica.

La norma preveu que una persona funcionària habilitada per la corporació pugui generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques. En aquest sentit, el programari ofert ho haurà de possibilitar.

Mida i format dels fitxers registrats

El programari acceptarà documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les corresponents normes tècniques d'interoperabilitat.

Haurà d'incorporar i gestionar documents en format text i altres objectes digitals que compleixin funcions documentals, d'una grandària de fins 100 MB, com a mínim.

La plataforma també haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat i en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Obtenció del rebut electrònic

El mòdul de registre d'entrada i sortida de documents ha de permetre expedir rebuts de presentació de documentació amb la data i hora, número de registre, dades i informació de la sol·licitud, i relació de documents aportats, ja sigui electrònicament o a les oficines de registre.

Registre de funcionaris habilitats

D'acord amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin ,especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'AOC i l'AGE.

Àmbit: TRAMITACIÓ

Per mitjans electrònics

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), la tramitació electrònica "... ha de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) número 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi deu ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'entrada en vigor de la disposició Final 7a de la Llei 39/2015, després de vèncer les seves pròrrogues, ha accelerat la necessitat de disposar d'una solució tecnològica que permeti la tramitació electrònica tal com estableix la normativa.

Al mateix temps, cal tenir en compte el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics deroga el Reial Decret 1671/2009 de 6 de novembre i desenvolupa tant la Llei 39/2015 com la Llei 40/2015.

Sistema d'organització i classificació de la documentació a través del QdCAL

La plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura de procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, la proposta de quadre de classificació de la documentació de l'administració local de la Generalitat de Catalunya o els propis de l'entitat i permetent la seva actualització i modificació orgànica.

El programari ha d'integrar la funcionalitat de comunicació i transmissió de la informació de l'estructura de gestió del Quadre de Classificació i les dades i metadades vinculades. Ha de permetre posar a disposició la classificació de les unitats documentals, així com la descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).

Relacions entre expedients

El mòdul de gestió d'expedients electrònics ha de permetre incorporar informació, als expedients, sobre expedients i assentaments de registre relacionats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Sistema de tasques

La plataforma haurà d'incloure un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:

- Crear tasques, definir-les i explicar-les.
- Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.

Aquest sistema haurà d'estar proveït de la possibilitat d'emetre avisos i de fer el seguiment de tasques assignades i pendents.

Signatures electròniques de representant i empleats i portafirmes

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

Notificacions i comunicacions electròniques

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb eNotum, per a remetre les notificacions.

Considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el Boletín Oficial del Estado." Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb l'e-TAULER de l'AOC.

Índex electrònic

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui".



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Auditories i traçabilitat

A través d'aquesta plataforma es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, essent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

Alhora, haurà de permetre establir la traçabilitat de les accions dels usuaris en relació amb la plataforma, els tràmits efectuats i la documentació allotjada.

Aquesta auditoria i traçabilitat s'efectuarà, com a mínim, en l'accés, consulta i tramitació dels expedients i assentaments de registre, inclosa la consulta, creació, modificació i signatura de documents, amb informació i detall dels accessos i les accions realitzades indicant usuari i moment en que es va tenir lloc l'accés o l'acció.

Caldrà poder identificar qui, quan i a quina informació s'ha accedit i, en el seu cas, modificat.

Àmbit: SEU ELECTRÒNICA I TRANSPARÈNCIA

Sistemes d'identificació, accés i signatura dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que les persones interessades puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema IDCAT, IDCAT mòbil, CL@VE directament o indirectament a través del VALID, DNle i certificat digital.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb sistema de signatura electrònica vàlida.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà d'estar integrat amb sistemes de signatura biomètrica que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en pastilles.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2024/28

Carpeta ciutadana

El programari haurà de permetre a la ciutadania accedir diferenciadament als documents que ha tramitat amb l'Ajuntament a través d'un espai dit carpeta ciutadana, que remetrà a la documentació que s'ha generat en cada expedient i que afecta a aquella persona física o jurídica en concret.

La carpeta haurà de permetre la consulta de l'estat de tramitació dels expedients i obtenció de còpia dels documents de manera segura, utilitzant els mateixos mecanismes d'autenticació dels interessats que la Seu electrònica.

Digitalització autèntica per a la posada a disposició

la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

La generació d'aquests documents haurà de permetre comprovar de manera lliure, a través de la seu electrònica, l'autenticitat de les còpies de documents que es posin a disposició de tercers. Aquesta comprovació es farà mitjançant codi segur de verificació, o sistema equivalent.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic

Jordi Gaitx Moltó