



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

Objecte del contracte: SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS PER L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Número d'expedient:
E 118.4

Codi Classificació:
0005-2024

Codis CPV:
48311000-1 Paquets de programari de gestió de documents
72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació

Tipus de contracte:
MIXT SUBMIISTRAMENT I SERVEIS

Codi Nuts: 512

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació (PBL): 116.160 €, IVA inclòs
Valor estimat del contracte (VEC): 120.000€ IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

pàgina 5

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 33
Clàusula 2.- Necessitats i idoneïtat del contracte	pàgina 33
Clàusula 3.- Divisió en lots	pàgina 33
Clàusula 4.- Naturalesa del contracte	pàgina 33
Clàusula 5.- Publicitat de la licitació i Perfil del contractant	pàgina 33
Clàusula 6.- Termini d'execució	pàgina 34
Clàusula 7.- Mesures impuls clàusules socials	pàgina 34
Clàusula 8.- Mesures impuls compra-venda contractació	pàgina 34
Clàusula 9.- Règim jurídic aplicable al contracte	pàgina 34

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 10.- Sistema de determinació del preu	pàgina 36
Clàusula 11.- Pressupost base licitació, valor estimat, i preu contracte	pàgina 36
Clàusula 12.- Finançament del contracte	pàgina 37
Clàusula 13.- Despesa plurianual	pàgina 37
Clàusula 14.- Facturació i pagament del preu	pàgina 37
Clàusula 15.- Revisió de preus	pàgina 38

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 16.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàgina 38
Clàusula 17.- Aprovació dels plecs i convocatòria de la licitació	pàgina 38
Clàusula 18.- Capacitat per contractar	pàgina 39
Clàusula 19.- Classificació, solvència econòmica, i tècnica	pàgina 40
Clàusula 20.- Consultes (dubtes i preguntes)	pàgina 41
Clàusula 21.- Presentació de proposicions: Mitjans, lloc i Termini	pàgina 42
Clàusula 22.- Presentació de proposicions: Contingut	pàgina 46
Clàusula 23.- Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 48
Clàusula 24.- Variants o millores	pàgina 49
Clàusula 25.- Ofertes amb valors anormals	pàgina 49
Clàusula 26.- Mesa de contractació	pàgina 50
Clàusula 27.- Obertura i qualificació de la documentació	pàgina 51
Clàusula 28.- Documentació a presentar pel licitador	pàgina 53

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29.- Adjudicació del contracte	pàgina 57
Clàusula 30.- Formalització del contracte	pàgina 57
Clàusula 31.- Ús de mitjans electrònics	pàgina 58
Clàusula 32.- Pòlissa d'assegurances	pàgina 60
Clàusula 33.- Garantia provisional	pàgina 60
Clàusula 34.- Garantia definitiva	pàgina 60
Clàusula 35.- Despeses i tributs per compte del contractista	pàgina 60
Clàusula 36.- Tractament i custòdia de la documentació dels licitadors	pàgina 60



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Responsable del contracte. Responsable del contractista pàgina 61

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Clàusula 38.-Modificació del contracte pàgina 61
Clàusula 39.- Recepció pàgina 62
Clàusula 40.- Termini de garantia pàgina 63
Clàusula 41.- Liquidació del contracte pàgina 63
Clàusula 42.- Devolució o cancel·lació de la garantia pàgina 64
Clàusula 42.1.- Pla de Seguretat i Salut en el Treball. Programa de treball pàgina 64
Clàusula 43-Extinció del contracte pàgina 64
Clàusula 44- Compliment del contracte pàgina 64
Clàusula 45.- Causes de resolució del contracte pàgina 65

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Clàusula 46.- Subcontractació, suspensió i cessió pàgina 66

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 47.- Condició suspensiva pàgina 67
Clàusula 48.- Condicions especials pàgina 67
Clàusula 49.- Obligacions essencials pàgina 67
Clàusula 50.- Confidencialitat pàgina 67
Clàusula 51.- Política de protecció de dades pàgina 70
Clàusula 52- Principis ètics i regles de conducta pàgina 70
Clàusula 53.- Drets i obligacions pàgina 72
Clàusula 54.- Prerogatives de l'administració pàgina 73
Clàusula 55.- Pla d'Igualtat i Protocol contra l'assetjament pàgina 73

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 56.- Disposicions generals pàgina 73
Clàusula 57.- Règim de penalitats pàgina 73



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 58.- Règim de recursos	pàgina 75
Clàusula 59.- Règim d'invalidesa	pàgina 76
Clàusula 60.- Jurisdicció competent	pàgina 76
Clàusula 61.- Renúncia o desistiment	pàgina 76

DISPOSICIÓ FINAL

Clàusula 62.- Modificacions del present plec	pàgina 76
--	-----------

ANNEXOS

Annex 1.-Declaració Responsable complementària DEUC	pàgina 79
Annex 2.-Compromís disposar pòlisses d'assegurances	pàgina 83
Annex 3- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials	pàgina 84
Annex 4.- Declaració allotjament de dades	pàgina 85
Annex 5.- Declaració compliment programa de treball	pàgina 86
Annex 6.- Declaració confidencialitat	pàgina 88
Annex 7.- Declaració Unió Temporal d'Empeses (UTE)	pàgina 89
Annex 8.- Declaració sobre condicions per resoldre situacions empat	pàgina 90
Annex 9.- Model autorització administració tributària	pàgina 91
Annex 10.- Model autorització tresoreria Seguretat Social	pàgina 92
Annex 11.- Criteris avaluables base judici de valor	pàgina 93
Annex 12.- Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules	pàgina 96



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de serveis generals.
Data resolució incoació expedient de Contractació	Decret de l'Alcaldia número 712, signat electrònicament en data 10 de maig de 2024.
Adreces electròniques perfil del Contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)	https://contractaciopublica.cat/es/perfil-contractant/detall/1419409?categoria=0
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

És el subministrament d'una plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients a través d'Internet (en format SaaS) per tal de gestionar els tràmits de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015, així com el serveis de migració de dades de l'anterior plataforma, la seva instal·lació i posada en marxa, la formació corresponent i el seu manteniment al llarg del temps de contracte.

En concret, quant a la plataforma, es requerirà el subministrament de llicències il·limitades -o, en tot cas, suficients per a 130 usuaris- per a ús de programari de gestió d'expedients i el seu manteniment al llarg del contracte.

Aquest programari és usat per totes les àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, essent necessària la seva actualització i/o renovació i el seu manteniment, així com la resolució d'incidències i suport a l'usuari.

Justificació de la necessitat de la contractació:

L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. Això està comportant en els darrers temps, canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa. És necessari per tant, una gestió innovadora i tecnològicament avançada per tal de fer efectiva la modernització de les administracions.

En ares dels principis d'eficiència i bona gestió i a les exigències que imposa l'Esquema Nacional de Seguretat, es fa necessari disposar d'un programari que permeti la gestió integrada dels seus expedients, la seva digitalització i unificar la seva gestió en una plataforma única que garanteixi la integritat de les dades i la traçabilitat de l'expedient.

Amb aquest contracte, es pretén donar resposta a la necessitat de disposar de la plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients, per tal de que des de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro desenvolupi l'activitat que li es pròpia, de la manera més eficaç i àgil, i complint amb els requisits



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

establerts a la normativa aplicable.

La contractació és pertinent, a més, pels següents motius:

- L'actual programa de gestió d'expedients, GIAL, dissenyat en origen pel Consell Comarcal del Baix Empordà i mantingut en l'actualitat pels ajuntaments de Santa Cristina d'Aro i Torroella de Montgrí ha quedat obsolet i caldria que evolucionés cap a noves funcionalitats que responguessin als nous requeriments legals.
- D'altra banda, el programador informàtic que en feia el manteniment, ha deixat de ser personal laboral de l'Ajuntament i, malgrat que continua fent el manteniment del programa i resol les incidències que hi ha, en tant que tècnic extern, ho fa mentre duri la situació d'interinitat que hi ha fins que no s'adquireixi un nou programari.

És necessari poder disposar d'un suport tècnic permanent per a poder solucionar incidències relacionades amb el programari.

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

La contractació dona resposta a la necessitat de contractar l'execució dels subministraments i els serveis per a poder disposar d'una plataforma de registre, tramitació, comunicació i arxivat de la documentació produïda o rebuda per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en l'exercici de les seves funcions. La plataforma de serveis electrònics a contractar ha de facilitar l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa eficient i de conformitat amb el marc legal vigent.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

La idoneïtat dels serveis i programari a contractar radiquen en que l'entorn de treball sigui el més adequat per a poder complir amb les necessitats detallades al punt anterior.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de subministraments d'aquest Ajuntament son:

- Manca de mitjans tècnics/materials especialitzats.

Justificació: L'Ajuntament no té la capacitat tècnica ni disponibilitat de personal i eines per a executar el projecte.

B.2. Naturalesa del Contracte	Mixt de Subministrament i Serveis. El regim jurídic del contracte als efectes d'adjudicació és el de serveis d'acord amb la justificació de l'informe de necessitats.
B.3. Lloc on es presta el subministrament	Dependències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
B.4. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	Si.
B.5 Codi de l'expedient	E118.4 / 0005-2024
B.6. Codi CPV	- 48311000-1 "Paquets de programari de gestió de documents" - 72267100-0 "Manteniment de programari de tecnologia de la informació"
B.7. Codi NUTS	ES512
B.8. Divisió en lots	No. Aquest contracte no contempla la divisió en lots de les prestacions que comprèn el seu objecte, donat que constitueix una unitat funcional que no admet la seva realització de forma separada o independent atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients



C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Tant alçat amb preus unitaris.
Justificació del preu del contracte: - A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències.	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29
- L'import es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: serveis d'implantació, quota del servei, allotjament i custòdia de la informació, migració de dades i integració amb serveis AOC, sobre la suma dels quals s'aplica el tipus impositiu corresponent a l'IVA general (21%) - El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. - La determinació del preu s'ha basat en preus de mercat.			
D.2. Valor estimat del contracte (VEC)		120.000 €, IVA no inclòs	

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC TOTAL CONTRACTE				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions (%)	TOTAL
2024 (2 mesos)	4.000€			4.000€
2025	24.000€			24.000€
2026	24.000€			24.000€
2027	24.000€			24.000€
2028 (10 mesos)	20.000€			20.000€
2028 (2 mesos)		4.000€		4.000€
2029 (10 mesos)		20.000€		20.000€
TOTAL	96.000€	24.000€	-€	120.000€

D.3 Pressupost base de licitació TOTAL (PBL):	116.160 €, IVA inclòs ○ Valor prestació: 96.000€ ○ IVA: 20.160€
D.4 Sistema de licitació	Tant alçat pel total dels serveis o prestacions recollides al PPT, que constituirà el preu màxim que podrà millorar-se a la baixa.

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

E.1. Aplicació pressupostària, corresponent a l'exercici 2024.	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"
---	---

E.2. Expedient d'abast plurianual	Si
--	----

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IMPORT IVA 21%	IMPORT TOTAL
2024 (2 mesos)	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	4.000€	840€	4.840€
2025	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	24.000€	5.040€	29.040€
2026	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	24.000€	5.040€	29.040€
2027	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	24.000€	5.040€	29.040€
2028 (10 mesos)	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	20.000€	4.200€	24.200€
TOTAL		96.000€	20.160€	116.160€

E.3 Forma de Pagament i Facturació

El pagament del servei s'efectuarà trimestralment, a mes vençut, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica que ha d'incloure tots els serveis.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec
- Tipus de servei facturat (vegeu la justificació del pressupost base de licitació, on s'especifica cada tipus de servei).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local.

F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

F.1. Termini de durada	Quatre (4) anys
F.2. Possibilitat de pròrrogues	Si. El contracte es podrà prorrogar un (1) any més.

F.3. Per a la realització de les actuacions compreses en l'execució del contracte es desglossa de la manera següent:

Acció	MESOS											
	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
Instal·lació i posada en marxa de la nova plataforma i espai SAAS												
Formació inicial a usuaris												
Migració de dades de l'anterior plataforma												
Posada en Producció de la plataforma												
Integracions amb serveis AOC i altres eines d'interoperabilitat												
Resolució d'incidències i suport continuat a l'usuari												
Posada en producció de les integracions amb padró d'habitants												
Actualització, renovació i manteniment permanent del programari												
Integració permanent amb nous serveis AOC i altres eines d'interoperabilitat												
Formació contínua en l'ús de l'aplicatiu												



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

G. VARIANTS

Admissió de variants	No
----------------------	----

H. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant
Publicitat de l'anunci del contracte	Perfil del contractant
Publicitat Adjudicació	Perfil del contractant

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:

No es preveu aquesta circumstància.

Sens perjudici de la clàusula 50 del PCAP.

J. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica i professional:

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

a) Volum anual de negoci.

Volum anual de negoci: El licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims anys conclosos, s'ha assolit un volum anual de negoci d'almenys el 1,5 vegades el valor anual mig del contracte, donat que la seva duració és superior a un (1) any, és a dir, igual o superior a **36.000€ IVA exclòs**

b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:

Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims de 600.000 euros i sense sublímit per víctima.

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

presentada a Hisenda (model 390 i 303).

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

Una relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres (3) anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, donat que la seva durada no és superior a un (1) any en la que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; és a dir igual o superior a **16.800 €**

El requisit mínim serà acreditar haver executat feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte. Caldrà acreditar **haver implantat programaris d'identica naturalesa en dues (2) administracions locals en els últims tres (3) anys**, de poblacions entre els 3.000 i 15.000 habitants. Es considerarà que l'empresa NO té suficient solvència tècnica si no ho pot acreditar.

Determinació serveis o treballs anàlegs o similars: s'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte (vegeu el punt on es defineix l'objecte i el Plec de Prescripcions Tècniques). A efectes de determinar la correspondència de les feines amb les que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

Acreditació dels principals serveis o treballs anàlegs: mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per cadascuna de les entitats amb les quals s'hagi treballat. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris.

Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa caldrà complir amb les normes de certificació corresponents.

Acreditació de la ubicació de les instal·lacions des de les quals es presti el servei: mitjançant documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute) i la seva ubicació i documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar i la seva ubicació

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels seus respectius CPV (722: Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet y suport).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la <u>solvència i mitjans d'altres empreses</u> , ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP			
Per a empreses de nova creació, (menys de 5 anys)		Podran acreditar la solvència, segons l'article 90 lletres b), c), d) i f).	
Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:		No.	

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació:	No s'exigeix per aquest tipus de licitació.
---	---

HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL: que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:	No
---	----

ADSCRIPCIÓ DE MIJTANS MATERIALS i/o PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	Els necessaris per executar el contracte.
--	---

K. COMITÉ D'EXPERTS

Comitè d'experts	No procedeix en el present plec la designació d'un Comitè d'experts.
------------------	--

L. GARANTIES.

L.1 Provisional	No
L.2 Definitiva	Sí. 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
L.3 Complementària	Sí. Si l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, i havent justificat la mateixa, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% més de l'import d'adjudicació IVA exclòs.
L.4 Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	No



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

Cessió.	No.
Successió	En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista
Subcontractació.	Sí sempre que es compleixin les previsions de l'article 215 LCSP
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari.	L'adjudicatari haurà de dur a terme les tasques de configuració, instal·lació i implantació inicials del programari, la seva posada en marxa i el manteniment del mateix al llarg del temps.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Justificació:

Es considera que les tasques abans indicades són les essencials per al desenvolupament satisfactori del contracte.

Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Si
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No
------------------	----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i Càrrec	- Jordi Gaitx Moltó, tècnic de la unitat de Serveis Generals.
--------------	---

P. TERMINI DE GARANTIA SUBMINISTRAMENT

Termini de garantia	El termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en els plecs tècnic i administratiu, és a dir, quatre anys per al contracte sense pròrroques, i un més en el cas d'exercir-se la pròrroga.
Obligacions durant el termini de garantia	La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS**Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:**

- Compliment dels principis **ètics** que figuren al PCAP.
- El contractista està obligat a executar el contracte amb **subjecció al que estableixin el PCAP i al Plec Tècnic** d'acord amb les **instruccions** que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el tècnic responsable del contracte d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- El contractista quedarà **vinculat per l'oferta** que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- El **compliment de la proposta de l'adjudicatari** en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- El compliment del **Programa de Treball** calendaritzat tal com s'especifica a l'aparat F.3 d'aquest plec.
- Disposar de les **eines, els programes** informàtics propis i la **maquinària** necessaris i adequats per complir amb els subministraments objecte d'aquest contracte; així com de l'**estoc** necessari.
- **Designar una persona que serà la interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar cada responsable d'àrea que li faci l'encàrrec.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb un **servei d'atenció al client**, inclòs un telèfon d'atenció i assistència.
- Complir les **disposicions vigents** en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, en matèria **mediambiental** i de protecció de dades personals.
- En el terreny **laboral**, concretament, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el **conveni col·lectiu** d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- L'empresa contractista està obligada a aplicar mesures que fomentin la **igualtat** entre dones i homes al treball, en aplicació del que disposa l'article 202 de la LCSP.
- La naturalesa administrativa de la contractació **exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional** entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació
- Atès que aquest contracte implica la cessió de dades, serà obligatori per al contractista quedar subjecte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de **protecció de dades**. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. Alhora, caldrà atendre's al que marca el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades); i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquest sentit, haurà utilitzar i custodiar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació o el tècnic responsable del contracte i fer-ho exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; no podrà cedir-les o comunicar-les a tercers; no podrà utilitzar per a si cap dada personal dels treballs contractats; no podrà publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació; no les podrà utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en els documents que regeixen el present contracte; i haurà de guardar secret professional sobre les mateixes. L'empresa serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- En virtut de l'article 9.1.b) de la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, "Els prestadors de serveis electrònics de confiança no podran "allotjar ni copiar, per sí o a través d'un tercer, les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

dades de creació de firma, segell o autenticació del lloc web de la persona física o jurídica a la que s'hagin prestat serveis, sempre que no sigui en nom del titular. En aquest cas, s'utilitzaran sistemes i productes fiables, inclosos canals de comunicació electrònica segurs, i s'aplicaran procediments i mecanismes tècnics i organitzatius adequats, de cara a garantir que l'entorn sigui fiable i s'utilitzi sota el control exclusiu del titular del certificat. Al mateix temps, hauran de custodiar i protegir les dades de creació de firma, segell o autenticació de lloc web davant qualsevol alteració, destrucció o accés no autoritzat, així com garantir la seva continua disponibilitat".

- De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de **transparència**, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- El contractista haurà de disposar i mantenir vigents les **pòlisses** que es fan constar en l'*apartat 31* del present document.
- L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les seves relacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista és responsable de la **qualitat** tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Es podran rebutjar aquells treballs que a judici d'aquesta Administració no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reformular els subministraments corresponents amb la major diligència i sense cap cost per l'Ajuntament.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura. Les **responsabilitats** de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, essent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte. L'adjudicatari serà així mateix responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec. En aquest sentit, l'empresa estarà obligada a indemnitzar els **danyos i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La violació d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Q.2. Condicions especials d'execució i control:

Mesures de tipus social (art. 202 de la LCSP):

- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Promoure la formació en el lloc de treball.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, que es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 LCSP, constituiran causa de resolució del contracte.

El contractista *haurà d'acreditar* el compliment d'aquestes obligacions en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat, en el seu cas, el requeriment que a aquests efectes li remeti l'Ajuntament.

Subcontractació

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b. Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del subministrament, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta MOLT GREU.

Aquestes circumstàncies seran objecte de comprovació pel responsable del contracte.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	Si. per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims de 600.000 euros i sense sublímit per víctima.
R.2. Altres Pòlisses	No



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

S. CRITERIS / ASPECTES D'ADJUDICACIÓ / NEGOCIACIÓ.

S.1. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents: (fins a 100 punts).

1. L'oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

O_m= Oferta Millor

O_v= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

L'import del preu de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separatament) seran excloses automàticament.

2) Altres criteris automàtics

(fins a 50 punts)

L'empresa haurà d'aportar certificats i acreditar el compliment dels criteris a través de declaracions jurades o certificats. Aquells criteris que l'empresa no acrediti o no pugui certificar no es tindran en compte de cara a la valoració.

1 Red Nacional SOC 2 punts

Es valorarà que el licitador formi part de la Red Nacional de SOC que impulsa el Centre Criptològic Nacional.

Acreditació: A través de la URL pública del CNN.

2 Resegellat de documents 1 punt

Es valorarà que el gestor disposi d'un sistema per al resegellat de tots els documents amb signatura electrònica practicada amb una antiguitat superior a 4 anys i que això es realitzi almenys una vegada durant la vigència del contracte -en cas que s'exerceixi la pròrroga.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

3 Anàlisi de dades 1 punt

Es valorarà que el programa disposi d'un mòdul d'anàlisi que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats. La solució analítica, comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees. En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb anàlisi comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat. Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics. El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquilles límit de temps a processar. És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta

4 Mòdul de Cita prèvia i Gestió d'agendes 2 punts

Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

5 Integració màxima de la informació entre les sol·licituds presentades al portal de tramitació, el registre municipal i els expedients 3 punts

Es valorarà el fet que presentant una sol·licitud general des del portal de tramitació al registre municipal: 1. La informació de l'interessat queda estructurada en els camps del registre sense que sigui necessari cap actuació manual; 2. La documentació que adjunta queda associada al registre sense cap actuació manual; 3. A partir del registre, es pot iniciar un expedient associat a aquest registre amb dos o tres clics del ratolí. 4. A l'expedient que es genera, es traslladen les dades de l'interessat sense que s'hagin de copiar i enganxar camps del registre, i la documentació es trasllada sense que s'hagi d'incorporar manualment, fent que les dades i la documentació del registre quedin automàticament associades.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta

6 Restricció de la visualització de documents annexos a una entrada 1 punt

Es valorarà el fet que el programa permeti personalitzar quins usuaris o grups d'usuaris podran visualitzar certs documents del registre d'entrada (a través del codi de classificació o sistema similar)

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta

7 Sistema Integrat de missatgeria i xat 1 punt

Es valorarà que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta

8 Suspendre la tramitació d'un expedient 2 punts

Es valorarà que es permeti deixar indefinidament en suspens la tramitació d'un expedient mentre s'obtenen les dades necessàries i que, quan es reprengui, les dades entrades prèviament continuïn estant disponibles



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta

9 Sistema signatures electròniques avançades 2 punts

Es valorarà que la plataforma inclogui un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

10 Certificats d'empleat públic 1 punt

Es valorarà que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma.

Acreditació: Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic. Han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

11 Certificats de segell d'òrgan 1 punt

Es valorarà que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per operar amb la plataforma.

Acreditació: Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic. Han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

12 Sistema de Certificats de Signatura al núvol 2 punts

Es valorarà que la plataforma que es contracta, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit: En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que signa".

Acreditació: Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

13 Sistema de signatura externa de documents 2 punts

Es valorarà com a millora que la plataforma proveeixi d'un sistema de signatura externa de documents que permeti la posada a disposició en seu electrònica, portesignatures o altres sistema que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents de fefaença o d'evidència. La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants, garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia. Un interessat ha de poder signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema

idCAT i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu portafirmes."

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

14 Definició de fluxos de signatura 2 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Es valorarà que es puguin definir, en temps de preparació del document a signar, lògiques de signatura formades per més d'un actor, amb o sense ordre de signatura, i enviar el document a signar per tots els signants de manera desassistida per part del creador de la lògica.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta

15 Sistema integrat de videoconferències 2 punts

Es valorarà com a millora que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències -no vídeoactes- per a ús intern i extern.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

16 Passarel·la de pagaments en línia 2 punts

Es valorarà com a millora que la plataforma disposi d'una passarel·la de pagaments en línia.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

17 Vídeoactes 2 punts

Es valorarà que el programa incorpori una funcionalitat de vídeoacta per a òrgans col·legiats amb capacitat d'indexació i pujada en sistemes de streaming.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

18 Pujada de documents a Transparència 2 punts

Es valorarà que el programa permeti pujar documents del repositori documental al portal de transparència propi, mitjançant una operació senzilla.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

19 Pujada de dades a Transparència 2 punts

Es valorarà que el programa permeti pujar dades, prèviament emmagatzemades, al portal de transparència propi, mitjançant una operació senzilla.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

20 Exportació d'expedients en blocs 1 punt

Es valorarà que el programa permeti seleccionar grups d'expedients i fer-ne una exportació per a tercers.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

21 Anonimització de documents 2 punts

Es valorarà que el programa incorpori una eina d'anonimització automatitzada de documents (almenys durant la vigència o execució del contracte).

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable en què l'empresa declara que aquesta funcionalitat serà implementada al llarg de l'execució del contracte.

22 Canal d'alertes o denúncies o bústia ètica 1 punt

En virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, es valorarà que el programa permeti presentar, mitjançant un apartat a la seu electrònica pròpia, informacions / denúncies sobre accions indegudes dels empleats públics o dels qui prestin una relació laboral o professional amb una administració, respectant la confidencialitat del denunciador i que, alhora, permeti un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

23 Creació de formularis propis 1 punt

Es valorarà que el programa permeti crear formularis personalitzats per a la captura i tractament de dades en determinats tràmits.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

24 Enllaç als tràmits de la FUE 0,5 punts

Es valorarà que el programa permeti enllaçar amb la Finestreta Única Empresarial.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

25 Interoperabilitat amb plataformes públiques de Padró d'Habitants o solució pròpia 2 punts

Es valorarà com a millora de la plataforma la interoperabilitat amb la plataforma del Padró d'Habitants de la Diputació de Girona o, en el seu defecte, que disposi d'una eina de padró d'habitants pròpia amb funcions equivalents i migració de dades des del programari actualment implantat.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

26 Via Oberta de l'AOC 2 punts

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració". Per tant, es valorarà com a millora de la plataforma la seva integració amb l'aplicació de Via Oberta de l'AOC o la plataforma d'intermediació de dades (PID) i que aquesta sigui operable des del gestor d'expedients i els resultats que retorni quedin incorporats com a dada a la tramitació d'un expedient (almenys durant la vigència o execució del contracte).

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

27 Plataforma de Contractació (PSCP) de l'AOC 2 punts

Es valorarà com a millora de la plataforma la seva integració amb la Plataforma de Contractació (PSCP) de l'AOC en el sentit que permeti pujar i baixar determinats documents de o a l'expedient de contractació.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable en què l'empresa declara que aquesta funcionalitat serà implementada al llarg de l'execució del contracte. Es valorarà que estigui disponible durant l'execució del contracte. Quan estigui disponible, s'exigirà informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar en el perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació, a presentar en el moment de fer l'oferta.

28 Integració amb el BOE 2 punts

Es valorarà com a millora de la plataforma la seva integració amb el Butlletí Oficial de l'Estat per a la publicació d'anuncis des de l'expedient en tràmit.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

29 Factura electrònica amb MUX 3.0 2 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Es valorarà com a millora de la plataforma la descàrrega de la factura electrònica mitjançant MUX 3.0 per a possibilitar un circuit intern de conformació de factures (almenys durant la vigència executió del contracte).

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

30 Integració amb InSide (Estat) 0,5 punts

Es valorarà com a millora de la plataforma la seva integració amb l'aplicació "Infraestructura i Sistemes de Documentació Electrònica" (InSide) de l'Estat.

Acreditació: A través d'una declaració jurada o responsable.

31 Integració avançada amb els enviaments EACAT 1 punt

Es valorarà que el programa permeti fer enviaments, des del propi programa, a una unitat administrativa de destinació del Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR3) per a un intercanvi de documents o registres.

Acreditació: Captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat, a presentar en el moment de l'oferta.

S.2 Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors i la ponderació que se'ls hi atribueix (són els següents judicis de valor):

Es defineixen de forma detallada els criteris subjectes a judici de valor, amb una definició dels aspectes que seran objecte de valoració en cada una de les puntuacions atorgades.

Les descripcions presentades per els licitadors, han de ser clares i concises, definint exactament el que es vol indicar; i adaptades a les característiques i peculiaritats del subministrament i servei.

1) Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis

(fins a 20 punts)

Valorant-se de forma especial la facilitat d'ús que els serveis ofereixin al personal per poder adaptar-s'hi.

Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir de visualització dels vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat determinades funcionalitats de l'eina (12 en total).

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

1. Funcionalitat d'identificació i operació amb la plataforma 1 punt

. permet que la ciutadania de la Unió Europea s'identifiqui per mitjans expedit al seu país d'origen i pugui signar una sol·licitud.

. permet que un interessat pugui signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema idCAT i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu portafirmes.

. permet que un ciutadà, a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, pugui signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

2. Funcionalitat de conformació de factura-e 1 punt

. permet que la unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar-la o rebutjar-la per mitjans electrònics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

3. Funcionalitat d'integració de factura-e amb Comptabilitat 1 punt
. permet que la unitat comptable rep la factura a través de la plataforma i pot crear assentaments comptables en un entorn Sicalwin.

4. Funcionalitat de classificació i generació de documents 2 punts
. permet que el personal amb funcions de gestió del sistema de gestió documental pot crear un quadre de classificació o utilitzar la proposta de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal de la Generalitat de Catalunya i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients.
. permet que el personal amb funcions de gestió documental pot incoar expedients en el sistema seleccionant una sèrie del quadre de classificació configurat.
. permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.

5. Funcionalitat de circuits de tramitació 2 punts
. permet que un funcionari autoritzat pugui configurar fàcilment un circuit de tramitació en què es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent.
. permet processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en què es faci servir com a mitjà de signatura un segell electrònic.

6. Funcionalitat de fiscalització (de conformitat amb els articles 7-28 de el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril) 2 punts
. permet que un òrgan gestor pugui remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.
. permet que un òrgan gestor pugui plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president.
. permet a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització prèvia.
. Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'anàlisi de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.
. Mitjançant el mòdul d'anàlisi, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmica financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
. Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmica financera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

7. Funcionalitat de signatures 2 punt
. permet que una persona funcionària pugui realitzar una signatura qualificada sense ús d'applets de Java.
. permet que una persona funcionària pugui realitzar una firma avançada des del seu mòbil.
. permet que una persona funcionària pugui realitzar una signatura avançada amb un sistema de signatura en núvol.

8. Funcionalitat de gestió de sessions d'òrgans col·legiats 2 punts
. permet la gestió automatitzada de resolucions/decrets i de gestió de les sessions d'òrgans col·legiats de govern i comissions informatives -tants com sigui necessari-, les propostes de resolució que realitzen les diferents unitats gestores amb el seu enviament i inclusió a l'ordre del dia, i també els expedients de sessió (informant l'òrgan, tipus de sessió, lloc, data, hora



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

d'inici i fi); els documents vinculats a aquests processos (propostes d'aprovació, decret/resolució, certificats, ordre del dia, convocatòria, dictamen, actes); i els corresponents llibres de sessions i acords; junta de govern, ple, comissions informatives, comissió especial de comptes, alcaldia i regidories delegades, etc.

- . permet celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència.
 - . és capaç de generar una gravació de la sessió i certificar-la, incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de la transparència.
9. Funcionalitat de notificació-e 2 punts
- . permet la posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica mitjançant eNotum i procés automàtic de sincronització de l'estat de la mateixa a l'expedient.
 - . permet l'automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al BO

10. Funcionalitat de finalització de procediment 2 punts
- . permet la finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
 - . permet la finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada resolució adoptada.
 - . permet la finalització del procediment per causes diferents de la resolució

11. Funcionalitat d'exportació segons la NTI 1 punt
- . permet que una persona funcionària pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.

12. Funcionalitat de transferència 2 punts
- . permet que el personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.

2) Memòria del servei (fins a 10 punts)

La viabilitat, quantitat i qualitat dels serveis de suport i acompanyament, les característiques de la migració de dades, la disponibilitat d'un repositori de models d'expedients i el ressegellat dels documents seran requisits de valoració del projecte.

Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir del que consti en una memòria descriptiva dels serveis esmentats.

La memòria haurà de presentar-se en lletra Arial 11 i amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4, annexes inclosos -si n'hi ha.

Es valorarà també que el document sigui clar i concret, així com també, el grau de compromís de les descripcions presentades.

De la memòria, es valoraran els següents aspectes:

1 Serveis de formació, suport i acompanyament 4 punts

Es valoraran els serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir la implantació inicial i l'ús correcte dels sistemes contractats al llarg del temps. Es valorarà la quantitat d'hores de formació inicial i la qualitat de les mateixes. També les assistències previstes i si seran presencials, per videoconferència, telèfon o correu electrònic, durant el manteniment de l'eina, un cop superada la fase d'implantació. Alhora, el nombre de formacions col·lectives que es



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats.

Es valoraran, concretament, amb els següents punts:

Fins a un màxim de 2 punts:

- 7 jornades de 7h per a fer la formació inicial en les dependències del client 2 punts
- 5 jornades de 7h per a fer la formació inicial en les dependències del client 1,5 punts
- 3 jornades de 7h per a fer la formació inicial en les dependències del client 1 punt
- 7 jornades de 7h per a fer la formació inicial de forma remota 1 punt
- 5 jornades de 7h per a fer la formació inicial de forma remota 0,75 punts
- 3 jornades de 7h per a fer la formació inicial de forma remota 0,5 punts

Fins a un màxim d'1 punt:

- 5 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, de forma presencial i hores de dedicació de cadascuna d'elles 1 punt
- 3 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, de forma presencial i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,88 punts
- 5 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per videoconferència i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,5 punts
- 3 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per videoconferència i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,25 punts
- 5 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per telèfon i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,25 punts
- 3 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per telèfon i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,13 punts
- 5 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per correu electrònic i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,06 punts
- 3 jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per correu electrònic i hores de dedicació de cadascuna d'elles 0,03 punts

Fins a un màxim d'1 punt:

- 5 jornades de 7h per a fer les formacions col·lectives de tipus presencials que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats 1 punt
- 3 jornades de 7h per a fer les formacions col·lectives de tipus presencials que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats 0,75 punts
- 5 jornades de 7h per a fer les formacions col·lectives per videoconferència que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats 0,5 punts
- 3 jornades de 7h per a fer les formacions col·lectives per videoconferència que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats 0,5 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

per a noves funcionalitats 0,25 punts

2 Migració de dades 2 punts

Es valorarà el sistema de migració de la informació dels últims dos anys naturals de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

- Nivell de traspàs avançat que inclourà les dades d'interessats, dades de registre d'entrada / sortida i dades d'expedient com classificació i identificador (dades alfa-numèriques) i, a més, els documents de l'expedient. Atès que els codis de classificació d'origen no es basaven la proposta de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal de la Generalitat de Catalunya per a les administracions locals i que el nou gestor d'expedients l'haurà d'incorporar, s'entén que durant la migració, els codis de l'anterior sistema seran canviats al del nou a través d'una guia d'equivalències que proporcionarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. 2 punts
- Nivell de traspàs bàsic que inclourà les dades d'interessats, dades de registre d'entrada / sortida i dades d'expedient com codi de classificació i identificador (dades alfa-numèriques). Atès que els codis de classificació d'origen no es basaven la proposta de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal de la Generalitat de Catalunya per a les administracions locals i que el nou gestor d'expedients l'haurà d'incorporar, s'entén que durant la migració, els codis de l'anterior sistema seran canviats al del nou a través d'una guia d'equivalències que proporcionarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. 0,5 punts

3 Repositori de Models d'Expedients 4 punts

Es valorarà que la plataforma incorpori un repositori / catàleg de models de procediments, amb totes les seves plantilles normalitzades i adaptades a la legislació autonòmica i estatal. També serà necessari que l'adjudicatari es comprometi a mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte. El licitador haurà d'acompanyar en la seva oferta una descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma. S'haurà de presentar un llistat enumerat amb el nom dels procediments incorporats. S'atorgaran 1 punt per cada 100 models de procediments inclosos, amb un màxim de 4 punts. En cap cas s'atorgarà la puntuació en fraccions o.

Justificació dels criteris de valoració

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris que són majoritàriament objectius (70%) i, en menor mesura, subjectes a un judici de valor (30%).

Quant a criteris objectius o automàtics, es valora en un 20% la millor oferta econòmica presentada, i en un 50% la qualitat general del servei, especialment la lògica i robustesa de l'arquitectura del sistema, la integració dels diferents mòduls del programari i la disponibilitat d'integracions amb els serveis AOC i d'administració electrònica estatals.

Quant a criteris sotmesos a judici de valor, es valora en un 20% la facilitat d'ús i tramitació que ofereix l'entorn del programari, així com les diverses utilitats relacionades amb la seu electrònica. També, en un 10%, es valoren els aspectes de quantitat i qualitat dels serveis de suport i acompanyament que han de guiar la posada en marxa del nou programari així com el seu manteniment al llarg del contracte

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	70
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	30 punts
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

T. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Modificacions conveniades del contracte	No es preveuen.
---	-----------------

W. ACTES D'INICI DEL SERVEI I RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.

Necessitat d'acta per iniciar la prestació contractada	Si.
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Dins dels quinze (15) dies hàbils següents a la data de la formalització del contracte.
Recepció del subministrament	- Una recepció final: es comprovarà que a cadascuna dels màquines de treball del personal de l'ajuntament es disposi d'un accés efectiu a la plataforma de treball subministrada.

W.1 PROGRAMA DE TREBALL

Programa de Treball	Si.
Moment de la presentació	Conjuntament amb la resta de documentació requerida a l'adjudicatari, en el moment de l'acord d'adjudicació.
Contingut del Programa de Treball:	S'haurà de seguir el Programa de Treball indicat en el plec administratiu.

X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B I C PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La denominació dels sobres és la següent: - <u>Sobre A</u>: Documentació Administrativa. - <u>Sobre B</u>: Criteris avaluable en base a un judici de valor. - <u>Sobre C</u>: Proposició econòmica i relativa als criteris avaluable de forma automàtica
X.1. Característiques formals i documentació <u>obligatòria</u> relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE A): • Annex 1.- Declaració responsable complementària al DEUC • Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances • Annex 3.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials. • Annex 5.- Declaració compliment programa de treball • Annex 6.- Declaració de confidencialitat. • Annex 7.- Declaració Unió Temporal Empreses (UTE) • Annex 8.- Declaració resoldre situacions empat. • Annex 9.- Autorització Administració Tributària. • Annex 10.- Autorització Tresoreria Seguretat Social
X.2. Documentació <u>obligatòria</u> relativa als criteris avaluable de forma objectiva que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE B): • Annex 11.- Criteris avaluable base judici de valor. (una memòria segons l'apartat S.2.2 del Quadre de Característiques del plec administratiu)
X.3. Documentació <u>obligatòria</u> relativa a la Proposta econòmica i relativa als criteris avaluable de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE C): • Annex 12.- Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

X.4 Altra documentació per a l'adjudicació del contracte:

- Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data devenciment de les assegurances exigides.
- Pagament de l'import corresponent a la garantia definitiva i/o complementària si fos el cas.
- Annex 4 Declaració allotjament de dades
- Pla de treball, segons consta a l'apartat W.1 del Quadre de Característiques del PCAP.

Y. CONTACTE AMB MENORS SUBMINISTRAMENTS

L'objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors	No
---	----

Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea o en qui delegui Titular: Agustina Gorina Faz Substitut: Eduard Vancells Sánchez
Vocals	Titular: Àngela Saez Torres, Secretària de la Corporació Substitut: Xavier Ferrer i Vendrell, TAG de l'àrea de secretaria. Titular: Sergi Casado Ramon, Interventor municipal. Substituta: Marta Bosch Simon, TAG de l'àrea d'intervenció. Titular: Jordi Gaitx Moltó, tècnic municipal de l'àrea de serveis generals. Substituta: Irene Pérez Salamó, administrativa de l'àrea de serveis generals (OAC). Titular: Daniel López Pey, Tresorer municipal Substitut: Ramon Cugat Gonell, tècnic de gestió territorial.
Secretari/a de la mesa	Titular: Eva Arcas Pérez, tècnica de contractació. Substituta: Cesca Fàbrega Carcavilla, auxiliar administrativa de l'àrea de secretaria.
Assessorament tècnic extern	La Mesa de contractació podrà, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixement acreditat en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Dita assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i es reflectirà en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i experiència professional. D'acord amb l'article 326.5 LCSP



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Es publicarà al perfil del contractant el nomenament dels membres de la mesa de contractació per part de l'òrgan de contractació.

Igualment, s'estableix que, en cas de no poder assistir algun membre titular de la Mesa, el president suplent, els vocals suplents i el/la secretari/a suplents podrà recaure en qualsevol persona funcionària de la Corporació. En tots els casos, esdevindran suplents sense necessitat de designació prèvia i expressa.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la prestació dels subministraments que es descriuen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).
2. El lloc fixat per a la prestació del subministrament objecte del contracte es descriu en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
3. La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en el Projecte tècnic.
4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat B.6 del quadre de característiques**.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en l'**apartat B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el Projecte tècnic.
2. L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.
3. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en el Projecte tècnic i en l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

4. NATURALES DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en l'**apartat B.2 del Quadre de característiques**.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Segons s'identifica en l'**apartat H del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

1. El *termini* d'execució del contracte es descriu en l'apartat F.1 del Quadre de característiques.

2. La *durada* del contracte serà la que es descriu en l'apartat F.1. del Quadre de característiques.

El contracte es podrà *prorrogar* si així ho preveu l'apartat F.2. del Quadre de característiques.

7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'annex 8 del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

8. MESURES D'IMPULS DE LA COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització de les prestacions objecte del contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'annex 8 del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Actuacions d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.

9. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

1. El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 188 de la LCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec (PCAP) i en el Projecte tècnic. En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener de 2018.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial decret 300/2011.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017).
- f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA2008).
- h) Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- i) Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- j) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- m) Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- n) Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- o) Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- p) Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995
- q) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- r) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- s) Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- t) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- u) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- v) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- w) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- x) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- y) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- z) Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- aa) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- bb) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- cc) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.
- dd) Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016

- ee) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- ff) Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- gg) Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
- hh) Supletòriament, la resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

2. A més del present PCAP i del Projecte tècnic tindran **caràcter contractual** els següents documents:

- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

3. En cas de *discordança* entre el present PCAP i el Projecte tècnic i qualsevol altra document contractual, prevaldrà aquest plec.

4. El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

5. El *desconeixement* del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

10. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE.

1. El **pressupost base de licitació** del contracte, és el que s'indica a l'**apartat D.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

- No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclosa**.
- El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.
- Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a l'**apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.

2. **Valor estimat (VEC) del contracte.** és el que s'indica a l'**apartat D.2 del Quadre de característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

3. El **preu del contracte**, El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

12. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El subministrament es finançarà amb el que s'indica a l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**.

13. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a l'**apartat E.2. del Quadre de característiques**.

14. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

1. El subministrament es facturarà i es pagarà segons el que s'indica a l'**apartat E.3. del Quadre de característiques**.

2. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de *pagament* i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents a que es refereix la clàusula 48 "condicions especials d'execució" del present PCAP.

3. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

d'aplicacions de facturació o a la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web** <https://santacristina.cat>.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

4. S'inclou, d'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro – Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383>.

15. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. El contracte es tramitarà segons el que s'indica a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques**.
2. L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques**.

17. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el Projecte tècnic s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP.

18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran participar en el present procediment de licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP), que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar (que es recullen a l'article 71 de la LCSP), i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica en els termes establert a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, segons consta a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu a **l'apartat B.1 del Quadre de característiques**.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible ala legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial, També cal aportar el NIF de l'empesa. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF /PASSAPORT/DNI/NIE

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

També es poden presentar empreses no espanyoles d'estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu. Aquestes hauran d'acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en què consti prèvia acreditació de l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte de conformitat amb allò determinat a l'**apartat I del Quadre de Característiques**.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament

3. També poden contractar amb l'Ajuntament les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció

19. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA

1. La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores han de complir amb els requisits de solvència establerts a l'**apartat J del Quadre de Característiques** bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J del Quadre de Característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix **apartat J del Quadre de Característiques**. Si així s'estableix al mateix **apartat J del Quadre de Característiques** s'eximeix a les empreses d'acreditar el compliment de l'esmentada solvència.

3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat J del Quadre de Característiques**, si s'escau.

4. Les empreses licitadores i les UTE's poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE's totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat J del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses** ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

3. Empreses classificades

- segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

20. CONSULTES (dubtes i preguntes)

1. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

1. Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina **l'apartat B.8 del Quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en **l'apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat C del Quadre de Característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinin a **l'apartat X del Quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyali a **l'apartat C del Quadre de Característiques** i en l'anunci de licitació que no serà inferior a 15 dies a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 13:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes abans de l'obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que *impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions*, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius —com per exemple vídeos— les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana

7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP)

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

10. Una vegada presentada una proposta *no es podrà retirar*, llevat que concorri causa justificada.

22. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL, en cas que hi hagi LOTS la documentació del sobre A és comuna a tots els LOTS)

SOBRE A. Documentació administrativa, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a *annex 1* a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

2. Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2.

3 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3.

4. Declaració compliment programa de treball, segons model establert a l'annex 5

5 Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 6, quan així es requereixi.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat X del Quadre de Característiques**.

4. En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser *empresa d'inserció* regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/les *discapacitats/ades superior al 2%* de la plantilla, que *adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient*, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a l'*annex 8* del PCAP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ADVERTIMENT: En el **SOBRE A**, només es pot incloure la “DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”, no podrà incloure cap document que permeti conèixer parcial o totalment el contingut del **SOBRE** relatiu a la proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cas que per *error* s'introdueixi documentació corresponent al *SOBRE A* dins del *SOBRE B*, o del *SOBRE C*, es podrà esmenar, sempre i quan s'acrediti documentalment que aquesta documentació s'ha inclòs en un sobre que no corresponia.

CONTINGUT DEL SOBRE B i SI ESCAU DEL SOBRE C

- a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 12** respecte de cada Lot, si n'hi ha, que inclourà les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, si s'escau.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

- c) En el supòsit que l'empresa vulgui presentar documents i/o informacions a la licitació que tinguin **caràcter confidencial** s'adjuntarà també la declaració de l'Annex 6. Aquesta declaració voluntària indicarà, si n'hi ha, al títol, el LOT /S a que correspon, de manera que si és diferent per a cada LOT, l'Annex 6 recollirà les corresponents a cadascun d'ells.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat dels documents, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, llevat els següents que obligatòriament hauran de venir signats individualment:

- DEUC i annex complementaris dels licitadors i de cadascuna de les empreses quan l'oferta es presenti per a una UTE, o d'aquelles que en aplicació de l'article 75 de la LCSP integrin la solvència amb mitjans externs o participin en el contracte en la seva condició de subcontractistes.
- Oferta econòmica i si cal, tècnica, i en cas d'UTE signada per tots els seus components de l'UTE.
- Annex 7 de Declaració d'Unió Temporal d'Empreses signada per tots components de l'UTE que es presenti

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o unade les persones signants del DEUC.

23. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat S del Quadre de característiques**.
2. La *puntuació màxima* a obtenir pels diferents criteris serà de *100 punts*. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques**.
3. D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un mínim **50% de la puntuació màxima**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

4. **Criteris per al desempat:** En aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 de la LCSP, en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de:

4.1. Les proposicions presentades per les empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de *treballadors amb discapacitats superior al 2%*. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

4.2. Les proposicions presentades per empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les *empreses d'inserció*, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

4.3. Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de *caràcter social i laboral*.

4.4. Les proposicions presentades per les empreses que hagin acreditat un major nivell de compliment de *mesures d'impuls de la compra verda i mediambientals*.

4.5. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris que *depenen d'un judici de valor*.

4.6. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat *l'oferta econòmicament més baixa*.

4.7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels *criteris de desempat a què es refereix aquest apartat **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, i no amb caràcter previ*, d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

24. VARIANTS O MILLORES

1. Les empreses podran presentar variants quan així consti en **l'apartat G del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

2. S'acceptarà però que els licitadors presentin *millores* de conformitat amb **l'apartat S del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.

25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

1. L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb **l'apartat T del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

2. Si concorren a la licitació *empreses pertanyents a grups empresarials* alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.

3. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

4. Les sol·licituds de documentació anteriors es duran a terme a través de la funcionalitat a que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció.

5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment

6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del subministrament corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.

2. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es fa constar a **l'apartat Z del Quadre de característiques**.

Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat de/la secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a i els/les dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del/la President/a.

Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el/la secretari/a.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquanta-vuitena.

27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** i del **SOBRE B i C**, i es durà a terme les següents actuacions:

2. Obertura del sobre A:

Tindrà lloc, en reunió interna, l'obertura dels sobres A de cada LOT, si n'hi ha

Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Contractació, aquesta, en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta)

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas dels DEUC que cal presentar signats, la signatura es produirà amb la signatura d'un de nou (Vegi's apartat 4 d'aquesta clàusula)

La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ofertes tècniques avaluables mitjançant criteris subjectes a judici de valor presentades per cada licitador i per a cada LOT en el sobre B (vegi's apartat 3 d'aquesta clàusula). Aquest acte no serà públic en realitzar-se per mitjans electrònics.

A continuació i respecte de les ofertes tècniques que resultin admeses, la Mesa remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor per tal que n'efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Els requeriments es notificaran als licitadors afectats mitjançant l'aplicació e-NOTUM conforme al previst a la clàusula 31 d'aquest Plec

3 Obertura de sobres B i C i valoració de les ofertes:

Sense perjudici del que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, un cop oberts els sobres A, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura del sobres B de les ofertes admeses.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, tot conforme al que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats **a l'apartat 5 del Quadre de Classificació.**

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Quadre de característiques del Plec prevegi una altra cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat 5 del Quadre de característiques**

4.Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres de cada LOT, sin'hi ha, i del seu contingut



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure de la licitació a ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes,

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duren a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquanta-vuit d'aquest plec.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

5. Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció d'anormalitat**, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la clàusula 25 del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

6. La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el *preu més baix* i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el termini de deu (10) dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. El termini es computarà *des de l'endemà de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, els documents a presentar seran la següent:

A.1. La documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l'empresa mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatus o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i, tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a l'apartat J del Quadre de característiques.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'apartat L del Quadre de característiques.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

A.7. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 9 del present plec.

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 10 del present plec.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següent:

B.1. El *certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable* del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els *mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'**apartat L del Quadre de característiques**.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'*Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 9 del present plec.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la *Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 10 del present plec.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'*impost sobre activitats econòmiques* (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

2. El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la *capacitat i solvència* exigits per contractar amb l'Ajuntament (*documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3*), se li atorgarà un *termini extraordinari* de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la *clàusula 28 - A.5 fins A.11 ó B.4 fins B.10*, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació *adjudicarà* el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 158 de la LCSP, donat que per a l'adjudicació del contracte es té en compte *una pluralitat de criteris*, ***l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos*** des de l'obertura de proposicions.

2. L'adjudicació del contracte, haurà de ser ***motivada***, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació *s'haurà d'ajustar* al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

3. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), *abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils* des de aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

2. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

4. La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

5. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>

2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a través del Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a que es refereix.

4. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

7. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'ofert.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

8. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic

32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en **l'apartat R. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

33. GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en **l'apartat L del Quadre de característiques**.

34. GARANTIA DEFINITIVA

1. Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en **l'apartat L del Quadre de característiques**.

2. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser complerta, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la *destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari* un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE . RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.
2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs
3. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.
4. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

38. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.
2. Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat V del Quadre de característiques**.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

3. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat V del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

El % de modificació previst a la Memòria/Informe es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/a.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o documentació d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del secretari/a i de l'interventor/a (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídico Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.
- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

39. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o vàries:

- Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals, per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En aquest cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme també una recepció final total del contracte.

- Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

Si els treballs s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Un cop efectuada la finalització del subministrament, i transcorregut el termini de garantia s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

40. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia es detecta una insuficiència o mal funcionament del subministrament, l'adjudicatari haurà de reposar el producte de conformitat amb les determinacions del PCAP.

La recepció del subministrament es realitzarà a la finalització del contracte.

41. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

42.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42.1. PLA DE SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL. PROGRAMA DE TREBALL.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat W.1 del Quadre de Característiques**.

Sempre que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a actualitzar aquest Programa seguint les instruccions que a aquest efectes rebí del Responsable del contracte.

43. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** si així es determina a l'**apartat U del Quadre de característiques**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- h) El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciat el subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

46. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIO, CESSIÓ I SUCCESSIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat M del Quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a l'apartat M del Quadre de característiques.

S'admet que l'adjudicatari subcontracti amb tercers el % que es preveu a l'apartat M del Quadre de característiques.

La celebració de subcontractes estarà sotmesa a les següents condicions:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans d'iniciar l'execució dels *treballs*, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. En aquest supòsit el contractista haurà de presentar una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar signada pel representant legal de l'empresa subcontractada.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

informació necessària sobre els nous subcontractes. En el cas que el subcontractista tingüés la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció d'aquestes condicions per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, amb compliment estricte dels plecs de clàusules administratives particulars, el projectem, i els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors s'estarà a allò que disposa l'article 217 de la LCSP

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP no s'estableixen tasques crítiques a executar pel contractista.

2. En cas de produir-se una suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP.

3. Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec. Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El/la cessionari/ària quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

4. S'admet la successió en la persona del contractista, amb els requisits previstos a l'article 98 de la LCSP.

Constituirà supòsit que s'haurà de tramitar com a modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'apartat V del quadre de característiques.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.

47. CONDICIÓ SUSPENSIVA.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

No se n'estableixen.

48. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.2 del Quadre de característiques** del contracte.

49. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.1 del Quadre de característiques** del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.
2. El contractista haurà de complir amb la clàusula 46 del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte (*cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb l'**apartat M del Quadre de característiques***).
3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penalitats a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concrenen a la clàusula 57 d'aquest plec.

50. CONFIDENCIALITAT

1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

2. Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit, segons l'**apartat I del Quadre de característiques**.

3. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

51. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marci detall el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responant de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

53. DRETS I OBLIGACIONS



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Obligacions del contractista

1. Sense perjudici de les obligacions específiques del contracte, de les que s'estableixin a la LCSP, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al Projecte tècnic, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

1.1 Drets i deures de l'empresa contractista

Son també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Projecte tècnic. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitat a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- e) Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament del servei.
- f) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- g) L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

h) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.

j) L'empresa contractista ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

l) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

ll) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

2.2.- Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució dels treballs.

b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució dels treballs.

3. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del Projecte tècnic.

54. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

55. PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

1 L'adjudicatari haurà de complir amb el II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pels anys 2021-2025, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

2 L'adjudicatari haurà de complir, també, amb el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, pels anys 2021-2025, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

56. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

57. RÈGIM DE PENALITATS

1. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per incomplir criteris d'adjudicació.
- c) Per demora
- d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- f) Per incidències en el servei

2. La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta si escau.
- La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
- Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a la Memòria inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a la Memòria.
- Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament
- L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Es consideren infraccions greus:

- L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i Projecte tècnic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omissió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- L'incompliment de les obligacions especials previstes al quadre de característiques incloses en el Plec que no siguin considerades molt greus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 46 d'aquest Plec i l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

Es consideren infraccions lleus:

- Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest annex i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el Projecte tècnic i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

Penalitzacions per demora en la execució:

- L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui.
- per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.
L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
- Les que s'estableixen a l'apartat S.1 del Quadre de Característiques.

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

58 REGIM DE RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1.Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2.Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP —o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

59. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

60. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

61. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

DISPOSICIÓ FINAL

62. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació,



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ABREVIATURES:

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

DEUC Document europeu únic de contractació.
DOUE Diari Oficial de la Unió Europea
LCSP Llei de contractes del sector públic
LHL Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)
LMC Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)
LPC Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
RLCAP Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
PCAP Plec de condicions administratives particulars
PPT Plec de prescripcions tècniques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 1- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-118.4 0005-2024).

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'*aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i de la clàusula 19 del PCAP i *que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.*
- Té el licitador intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

SÍ NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb *discapacitat* no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un *pla d'igualtat* d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ

NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- Formulen ofertes empreses vinculades:
SÍ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la clàusula 28 del PCAP, segons correspongui.
- Que conec el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em comprometo a executar el contracte amb subjecció als mateixos.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 2.- MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-118.4 0005-2024).

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a l'apartat R del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-118.4 0005-2024).

EM COMPROMETO:

A adscriure els mitjans personals i materials necessaris per l'execució del contracte i que aquests són suficients.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 4.- DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DADES a presentar pel CONTRACTISTA. (en el moment de l'adjudicació del contracte)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la licitació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (E118.4 5-2024).

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 5.- DECLARACIÓ COMPLIMENT PROGRAMA DE TREBALL (SOBRE A)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la licitació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (E118.4 5-2024).

DECLARO

PRIMER. Que em comprometo a complir amb el Programa de Treball, dit també pla de treball o calendari, tal com s'especifica al plec administratiu, i que és el següent.

Acció	MESOS											
	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
Instal·lació i posada en marxa de la nova plataforma i espai SAAS												
Formació inicial a usuaris												
Migració de dades de l'anterior plataforma												
Posada en Producció de la plataforma												
Integracions amb serveis AOC i altres eines d'interoperabilitat												
Resolució d'incidències i suport continuat a l'usuari												
Posada en producció de les integracions amb padró d'habitants												
Actualització, renovació i manteniment permanent del programari												
Integració permanent amb nous serveis AOC i altres eines d'interoperabilitat												



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO										Expedient:	E118.4-5/2024					
Interessat:											Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica					
Adreça:											Plec	de2024/29					
Formació contínua en l'ús de l'aplicatiu																	

I en deixo constància signant la present declaració, al municipi de _____, data de la firma digital _____



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 6.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-118.4 0005-2024).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 7. DECLARACIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (*Exp. E-118.4 0005-2024*).

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT

ANNEX 8.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (*Exp. E-118.4 0005-2024*)

2. Que, a la vista de la *clàusula 23.3* del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:

2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de _____, mentre que el nombre particular de *treballadors amb discapacitat* en la mateixa és de _____, fet que suposa un _____% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acredito a la documentació annexa.

2.2 Que l'empresa que represento és una *empresa d'inserció* regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acredito a la documentació annexa.

3. Que l'empresa que represento *adopta mesures de caràcter social i laboral*, tal com acredito a la documentació annexa.

4. Que l'empresa que represento *adopta mesures d'impuls de la compra verda i mediambiental*, tal com acredito a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

MODEL A PRESENTAR NOMÉS PEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI

ANNEX 9.- AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

MODEL A PRESENTAR NOMÉS PEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI

ANNEX 10.-AUTORIZACIÓ TRESORERIA SEGURETAT SOCIAL

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a la Tresoreria de la Seguretat Social Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 11.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR .(SOBRE B).

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-118.4 0005-2024).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que em comprometo a portar a terme l'objecte de la contractació amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- Que compleixo amb els següents criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor relatiu a la senzillesa i facilitat d'ús dels serveis, tal com es detalla a l'apartat S.2.1 del Quadre de Característiques del plec administratiu. En aquest cas, s'acrediten mitjançant vídeos demostratius. Aquests vídeos hauran d'estar disponibles en línia, per a la seva visualització per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, s'haurà de facilitar la URL d'accés al vídeo. Els criteris a acreditar mitjançant URL són els següents:

1	Funcionalitat d'identificació i operació amb la plataforma
URL:	
2	Funcionalitat de conformació de factura-e
URL:	
3	Funcionalitat d'integració de factura-e amb Comptabilitat
URL:	
4	Funcionalitat de classificació i generació de documents
URL:	
5	Funcionalitat de circuits de tramitació
URL:	
6	Funcionalitat de fiscalització (de conformitat amb els articles 7-28 de el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril)
URL:	
7	Funcionalitat de signatures
URL:	
8	Funcionalitat de gestió de sessions d'òrgans col·legiats (de conformitat amb l'article 17.1 LRJAP)
URL:	
9	Funcionalitat de notificació-e
URL:	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29
10	Funcionalitat de finalització de procediment		
URL:			
11	Funcionalitat d'exportació segons la NTI		
URL:			
12	Funcionalitat de transferència		
URL:			

- Que compleixi amb el següent criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor relatiu als serveis de formació, suport i acompanyament, a l'apartat S.2.2 del Quadre de Característiques del plec administratiu.

Atès que es valoraran la quantitat d'hores de formació inicial i la qualitat de les mateixes; les assistències previstes i si seran presencials, per videoconferència, telèfon o correu electrònic, durant el manteniment de l'eina, un cop superada la fase d'implantació; i el nombre de formacions col·lectives que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats.

Atès tot això, s'adjunta una memòria segons l'apartat S.2.2 del Quadre de Característiques del plec administratiu en què aquestes dades quedin ben especificades per tal que es pugui procedir a la seva valoració. En cas contrari no seran valorades.

Caldrà desglossar els següents aspectes:

- Jornades de 7h per a fer la formació inicial en les dependències del client
- Jornades de 7h per a fer la formació inicial de forma remota
- Jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, de forma presencial i hores de dedicació de cadascuna d'elles
- Jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per videoconferència i hores de dedicació de cadascuna d'elles
- Jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per telèfon i hores de dedicació de cadascuna d'elles
- Jornades de 7h per a la realització d'assistències, cada any, durant el manteniment de l'eina, per correu electrònic i hores de dedicació de cadascuna d'elles
- Jornades de 7h per a la realització de formacions col·lectives de tipus presencial que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats
- Jornades de 7h per a fer les formacions col·lectives per videoconferència que es preveuen fer a partir del segon any, especialment pensades per a nous usuaris o bé per a noves funcionalitats
- Migració de dades dels últims dos anys naturals, amb un nivell de traspàs avançat que inclourà les dades d'interessats, dades de registre d'entrada / sortida i dades d'expedient com classificació i identificador (dades alfa-numèriques) i, a més, els documents de l'expedient. Atès que els codis de classificació d'origen no es basaven la proposta de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal de la Generalitat de Catalunya per a les administracions locals i que el nou gestor d'expedients l'haurà d'incorporar, s'entén que durant la migració, els codis de l'anterior sistema seran canviats al del nou a través d'una guia d'equivalències que proporcionarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

- Migració de dades dels últims dos anys naturals, amb un nivell de traspàs bàsic que inclourà les dades d'interessats, dades de registre d'entrada / sortida i dades d'expedient com codi de classificació i identificador (dades alfa-numèriques). Atès que els codis de classificació d'origen no es basaven la proposta de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal de la Generalitat de Catalunya per a les administracions locals i que el nou gestor d'expedients l'haurà d'incorporar, s'entén que durant la migració, els codis de l'anterior sistema seran canviats al del nou a través d'una guia d'equivalències que proporcionarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Repositori de Models d'Expedients: un repositori / catàleg de models de procediments, amb totes les seves plantilles normalitzades i adaptades a la legislació autonòmica i estatal, junt al compromís de mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte, amb llistat enumerat amb el nom dels procediments incorporats i la xifra final de models disponibles.

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29

ANNEX 12.- PROPOSTA ECONOMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (SOBRE C)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

MANIFESTA:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament i servei de programari de gestió d'expedients per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-118.4 0005-2024).

OFERTA ECONÒMICA:

Que portarà a terme el servei esmentat pel **preu anual** de (en lletres i números) _____ euros, dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu del 21%.

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en l'apartat D del Quadre de Característiques del PCAP regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA, el responsable del contracte donarà per vàlid el pressupost net i amb el tipus d'IVA que indiqui el licitador realitzarà els càlculs per obtenir l'import total.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Grup de criteris (11) que s'acreditaran marcant la casella corresponent:

- Que compleixi amb els següents criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules. Es marquen amb X, a la columna de la dreta, els que corresponguin:

2	Resegellat de documents	
9	Sistema signatures electròniques avançades	
13	Sistema de signatura externa de documents	
16	Passarel·la de pagaments en línia	
17	Videoactes	
25	Interoperabilitat amb plataformes públiques de Padró d'Habitants o solució pròpia	
28	Integració amb el BOE	
29	Factura electrònica amb MUX 3.0	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29
30	Integració amb InSide (Estat)		

- Que compleix amb els següent criteri d'adjudicació susceptible de ser aplicat mitjançant fórmula. En aquest cas, si es marca amb una X, a la columna de la dreta, l'empresa declara que aquesta funcionalitat serà implementada al llarg de l'execució del contracte:

21	Anonimització de documents	
----	----------------------------	--

- Que compleix amb els següent criteri d'adjudicació susceptible de ser aplicat mitjançant fórmula. En aquest cas, si es marca amb una X, a la columna de la dreta, l'empresa declara que aquesta funcionalitat serà implementada al llarg de l'execució del contracte:

27	Plataforma de Contractació (PSCP) de l'AOC	
----	--	--

Quan aquesta funcionalitat estigui disponible, s'exigirà informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar en el perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

Grup de criteris (1) que s'acreditaran a través d'una URL pública :

- Que compleix amb el següent criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules. En aquest cas, s'acrediten singularment segons s'especifica en cada cas (URL). Els criteris a acreditar mitjançant URL són els següents:

1	Red Nacional SOC
	A través de la URL pública del CNN
	<u>Especifiqueu aquí sota la URL:</u>

Grup de criteris (16) que s'acreditaran mitjançant captures de pantalla:

- Que compleix amb els següents criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules. En aquest cas, s'adjunten a aquest document les corresponents captura/es de pantalla del mòdul o funcionalitat. Cada captura haurà d'estar relacionada amb el número i nom de criteri. Els criteris a acreditar mitjançant captura són els següents:

3	Anàlisi de dades
4	Mòdul de Cita prèvia i Gestió d'agendes
5	Integració màxima de la informació entre les sol·licituds presentades al portal de tramitació, el registre municipal i els expedients
6	Restricció de la visualització de documents annexos a una entrada
7	Sistema Integrat de missatgeria i xat
8	Suspendre la tramitació d'un expedient
14	Definició de fluxos de signatura
15	Sistema integrat de videoconferències



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E118.4-5/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2024/29
18	Pujada de documents a Transparència		
19	Pujada de dades a Transparència		
20	Exportació d'expedients en blocs		
22	Canal d'alertes o denúncies o bústia ètica		
23	Creació de formularis propis		
24	Enllaç als tràmits de la FUE		
26	Via Oberta de l'AOC		
31	Integració avançada amb els enviaments EACAT		

Grup de criteris (3) que s'acreditaran mitjançant certificats:

- Que compleixi amb els següents criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules. En aquest cas, s'acrediten singularment segons s'especifica en cada cas (certificats). Els criteris a acreditar mitjançant certificats són els següents:

10	Certificats d'empleat públic
11	Certificats de segell d'òrgan
12	Sistema de Certificats de Signatura al núvol

Per al tres criteris anteriors: Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic. Han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuren en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

Nota: En total, caldrà haver acreditat, tal com s'ha anat especificant, els criteris que l'empresa compleixi d'entre els 31 criteris avaluable de forma automàtica esmentats fins ara.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

La tècnica de contractació
Eva Arcas Pérez