



SOLUCIONES CUATROOCHENTA SA

NIF: A12877445

Miguel Santiago Gimeno Piquer

e-mail: santi.gimero@cuatroochenta.com

INVITACIÓ

De conformitat amb el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat relatiu al **Manteniment del sistema de registre horari Checking Plan de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona**, us convidem a lliurar oferta i resta de documentació que segueix.

Per tant, **US REQUEREIXO** perquè aporteu a través de la Plataforma Electrònica **mitjançant el link adjunt a aquest requeriment, en el termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent a la recepció del present requeriment, la documentació següent:

- ☐ **Declaració de vigència** de les dades que consten en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado(ROLECE).
- ☐ **La documentació que acrediti la personalitat** de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- ☐ **En relació a l'oferta**, per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir dos arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

En l'adreça següent podeu accedir a la "guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes"

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-noensobrades/>



La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat de nivell 4 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades: https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar Servei de Coordinació - Contractació de l'ORGT a l'adreça electrònica orgt.contractacio@diba.cat.

ARXIU 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa, nom de l'empresa i número d'expedient**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

ARXIU 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica, nom de l'empresa i número d'expedient**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:
 - Per la part fixa, la quantitat anual següent:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Manteniment correctiu (clàusula 3 del PPT)	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
	13.200,00 €				



- Per la part variable, les quantitats següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu hora màxim (IVA exclòs)	Preu hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu hora ofert (IVA inclòs)
Preu hora pels serveis addicionals (clàusula 4 del PPT)	50,00 €				

(*Signatura electrònica*)."

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar l'oferta emprant un certificat de nivell 4 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades: https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

- ☐ **Certificat** acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- ☐ **Certificat** acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Referent al tractament de dades personals per part del contractista per a l'execució de les tasques objecte del contracte:

Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis del licitador en els tres (3) últims anys finalitzats.

Import mínim: Per un import mínim de 37.800,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitja d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el



Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar els serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 17.640,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres anys esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Disposar de l'acreditació d'exclusivitat i/o de les raons tècniques per a la realització de la prestació objecte del contracte.

☐ **Garantia definitiva:**

El licitador proposat com adjudicatari, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

Us preguem contacteu amb el Departament de Finances de l'ORGT (orgt.finances@diba.cat) adjuntant aquest requeriment, i us donaran indicacions de com procedir per constituir la garantia definitiva.

IMPORTANT: Tota la documentació acreditativa que es presenti haurà d'anar degudament signada electrònicament.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2024/0004526
Tipus documental	Invitació
Títol	Invitació servei manteniment del sistema de registre horari Checking Plan de l'ORGT

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rubio Navarro (SIG)	Cap del Servei de Coordinació-Contractació ORGT	Signa	23/09/2024 19:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b2b000fec4fa0ade8920	https://seuelectronica.diba.cat	

