

EXPEDIENT: D154-2024/152

CONTRACTE: SERVEI DE MOVIMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'OBRES D'ART I EQUIPAMENT EXPOSITIU DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, I ALTRES TREBALLS QUE ES PUGUIN DERIVAR, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I AMBIENTAL

DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

## 1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte principal el moviment, muntatge i desmuntatge d'obres d'art i d'equipament expositiu del Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant Museu), així com l'embalatge i desembalatge i altres treballs que se'n puguin derivar, amb mesures de contractació pública social i ambiental.

## 2. Descripció del servei

- Manipulació d'obres d'art per a muntatges/desmuntatges i moviments en les sales d'exposició, taller de restauració, reserves, plató fotogràfic i altres espais del Museu.
- Embalatge i desembalatge d'obres d'art, adequació de caixes d'embalatge i altres tasques similars.
- Manipulació de suports diversos per a exposició d'obres d'art.
- Manipulació i trasllat d'equipament expositiu (vitrines, peanyes, etc.) dins de les dependències del Museu.
- Altres treballs relacionats amb els anteriors (tasques relacionades amb la il·luminació d'obres d'art, manipulació de mitjans auxiliars (transpalets, carretons, trineus, plataformes elevadores), etc.).

### **3. Lloc d'execució del servei**

Principalment a les dependències Museu:

Palau Nacional – Parc de Montjuïc

08030 - Barcelona

Excepcionalment en altres edificis dins de l'àmbit geogràfic de Catalunya. En aquests casos, el desplaçament del personal adscrit al contracte anirà a càrrec del Museu, excepte si és dins l'àrea metropolitana de Barcelona.

### **4. Condicions d'execució del contracte**

- El servei objecte d'aquest contracte s'haurà de realitzar sense alterar l'activitat ordinària del Museu.
- El control del servei es durà a terme mitjançant un full de treball (albarà) diari, que serà revisat i aprovat pel personal del Museu mitjançant la signatura i segell del mateix. En aquest s'especificaran dades com una descripció de la feina feta, data i l'horari destinat al servei, així com el nom i cognoms del personal assignat al mateix i les observacions que s'escaiguin. El model d'albarà diari consta en annex A.
- L'empresa adjudicatària quedarà obligada a complir en tot moment amb la normativa pròpia del Museu en matèria de seguretat i el seu sistema de gestió ambiental (d'acord amb la normativa internacional ISO 14.001). Aquest compromís suposa tenir en compte els impactes ambientals derivats de l'execució del servei.

#### **Mitjans materials:**

- Els mitjans tècnics, eines i maquinària necessaris per dur a terme aquest servei aniran a càrrec del Museu, a excepció dels guants i dels

talladors (cúters), que els haurà de proporcionar l'adjudicatari. Els guants han de ser de cotó, nitril o altre material apte, prèviament aprovat pel Museu, i hauran d'estar nets.

- L'adjudicatari haurà de proporcionar al seu personal el vestuari i els equips de protecció individual necessaris i conformes a la legislació vigent, per a la correcta prestació del servei.
- S'haurà de proveir al personal adscrit al contracte amb armilla identificativa de l'empresa que resulti adjudicatària.

## **2. Operativa del servei i personal adscrit al contracte**

El personal que l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte és de dos tècnics especialistes en moviment d'obres d'art, i 2 suplents, que prestaran el servei objecte del contracte durant tres dies a la setmana (dilluns, dimarts i dimecres), entre les 8:00 i les 14:00h.

El Museu es reserva el dret a modificar l'horari i dies (sempre laborables) d'aquest servei ordinari, així com la reducció puntual de personal adscrit al contracte, d'acord amb les seves necessitats, notificant-ho prèviament a l'empresa amb la deguda antelació.

Si fora d'aquests mínims el Museu necessités algun servei extraordinari/urgent (en dies laborables entre les 06.00 i les 22.00h) o la intervenció de més tècnics, es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible. Aquest servei es facturarà d'acord amb els mateixos preus fixats per al servei ordinari i s'haurà de dur a terme pel personal adscrit al mateix. L'empresa adjudicatària ha de garantir, en tot cas, un temps de resposta màxim de 24h.

L'adjudicatari ha de complir estrictament amb l'horari del servei ordinari previst. Es considerarà incompliment greu del contracte, la no assistència o cobertura del servei ordinari o la de qualsevol servei extraordinari sol·licitat, així com l'acumulació de tres supòsits de no puntualitat.

L'adjudicatari queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no s'hagi pogut realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Tots els treballs objecte d'aquest contracte s'hauran de dur a terme per personal especialitzat i amb experiència demostrada en la manipulació i trasllat d'obres d'art, seguint els estàndards i les condicions de qualitat, seguretat, i control establerts pel Museu, i d'acord amb la solvència tècnica i professional que es requereix en el Plec de Clàusules Administratives de la Contractació.

L'adjudicatari designarà entre el personal que adscriuï al contracte a un responsable del mateix, el qual estarà dotat permanentment de telèfon mòbil (proporcionat per l'empresa adjudicatària) per tal garantir la comunicació constant amb el Museu durant el temps de servei.

En el cas que l'adjudicatari hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una antelació mínima de 24 hores, i hauran de ser autoritzades pel Museu, excepte en el cas de baixa laboral o altres causes sobrevingudes, degudament justificades. En tot cas, les modificacions s'hauran de ser notificades per escrit amb la màxima antelació possible, i s'haurà de cobrir el servei amb personal de perfil equivalent.

Si el personal destinat al servei no és de la conformitat per al Museu per imatge, aspecte o actitud, aquest tindrà la potestat de demanar la seva immediata substitució per a la resta del termini d'execució del contracte.

A fi de donar compliment als sistemes de gestió ambiental i responsabilitat social implantats al Museu, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir amb les següents directrius en l'ús d'embalatges:

- Embalatges: Ús de la mínima quantitat d'embalatges; Òptima protecció; Mínim risc de contaminació de l'embalatge; Màxima recuperació de subproductes de l'embalatge.
- Gestió final: Mínima quantitat d'embalatge no valoritzable; Màxima valorització (reutilització); Òptima identificació de materials; Òptima segregació dels residus.
- Formació: Control de la formació mediambiental del personal relacionat amb el servei.

L'empresa haurà de facilitar al Museu tota la informació relativa als aspectes anteriorment esmentats.

Barcelona, 13 d'agost del 2024

## ANNEX A – MODEL ALBARÀ DIARI

# ALBARÀ

NOM DE L'EMPRESA  
NIF/CIF  
Adreça  
Ciutat i codi postal

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA  
NIF/CIF: ESQ5856250E  
Palau Nacional (Parc de Montjuïc)  
08038 - Barcelona

NÚMERO D'ALBARÀ

DATA	HORARI	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES / OBSERVACIONS	NOM DEL PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

SEGELL DE L'EMPRESA / SIGNATURA

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA  
SEGELL DE L'EMPRESA / SIGNATURA

