

# Acord

**Data de l'acord:** 12 de setembre de 2024

**Òrgan:** Ple

**Unitat:** Àrea Secretaria

**Expedient:** 4317850006-2024-0001386

**Aprovació de l'expedient de contractació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació mixta del subministrament i instal·lació de màquines expendedoras de tiquets en règim de lloguer i gestió del servei de vigilància de la zona blava de vinyols i els Arcs.**

Voten a favor els 5 regidors de l'equip de govern i s'abstenen els 5 regidors de l'oposició.

## Fets

Examinat l'expedient instruït per a contractar mitjançant procediment obert amb mesures de gestió eficient, la prestació del servei de subministrament i la instal·lació d'expenedors de tiquets en règim de lloguer, i gestió del servei de vigilància de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

Atès que el plec de condicions econòmiques administratives, particulars i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, redactats per la secretària interventora de la Corporació, ha de servir per regir la selecció, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de l'empresa a qui adjudicar el contracte per portar a terme la prestació del servei descrit anteriorment.

Atès que aquest plec de condicions econòmiques administratives, particulars, jurídiques i tècniques, i el plec de prescripcions tècniques compleixen les condicions determinades en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb les modificacions que l'han afectat amb posterioritat.

Vist que aquest document s'adjunten com annexos a la proposta.

Vistos els informes emesos per la Secretària interventora de data 6 de setembre de 2024 respecte al procediment a seguir i el control econòmic del contracte.

## Fonaments de dret

- 1) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 2) Llei 7/1985, de 2 d'abril Regulaodra de les Bases de Règim Local.
- 3) Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar el plec de condicions econòmic administratives particulars, jurídiques i tècniques i el plec de prescripcions tècniques que hauràn de regir la contractació de la prestació del servei pel procediment esmentat.

**Segon.-** Contractar mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada el subministrament i instal·lació d'expenedors de tíquets, en règim de lloguer, i gestió del servei de vigilància de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

**Tercer.-** Efectuar la tramitació ordinària de l'expedient i en conseqüència determinar que el termini perquè les empreses presentin llurs ofertes, serà de trenta cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació que es faci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Unió Europea (DEUC)

**Quart.-** Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al Sr. Alcalde o membre de la Corporació en qui delegui per a la tramitació i execució del present acord.

**Cinquè.-** Comprometre's a dotar a l'aplicació pressupostària 1/133/227.99 del pressupost de l'any 2025 i següents de vigència del contracte amb crèdit adequat i suficient.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, DEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE VINYOLS I ELS ARCS**

### **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

1. OBJECTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ
5. PERFIL DEL CONTRACTANT
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE
7. DURADA DEL CONTRACTE
8. CONDICIONS DELS LICITADORS
9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS
10. GARANTIA PROVISIONAL
11. GARANTIA DEFINITIVA
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS
13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
15. CONFIDENCIALITAT
16. CRITERIS DE DESEMPAT
17. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ
18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
19. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
21. MESA DE CONTRACTACIÓ
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT
- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
26. RÈGIM DE PAGAMENT
27. REVISIÓ DE PREUS
28. PENALITATS
29. CAUSES DE RESOLUCIÓ
30. CESSIÓ
31. SUBCONTRACTACIÓ
32. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
33. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS
34. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA
35. ASSEGURANCES
36. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
38. EXECUCIÓ I
39. INDEMNITZACIÓ A TERCERS
40. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
41. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
42. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS
43. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
45. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS
46. RÈGIM DE RECURSOS
47. TRIBUNALS COMPETENTS

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



## **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

### **1. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la instal·lació en règim de lloguer de màquines expenedores de tiquets, i prestació del servei de vigilància en els carrers de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

3873000-1 Parquímetres

98351000-8 Servei de gestió d'estacionaments

98351100-9 Servei d'estacionaments

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

### **2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La necessitat que es pretén cobrir amb el contracte és la de gestionar el funcionament del servei de la zona blava i la necessitat de la contractació es deu a que l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs no disposa de mitjans materials ni personals ni de infraestructura per dur-lo a terme directament.

### **3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte que regula aquest Plec és un contracte mixt tipificat a l'art. 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 18 de la LCSP, el contracte es regirà per la normativa relativa al contracte de servei, al ser la prestació amb més pes des del punt de vista econòmic.

A més, per raó de la seva quantia està subjecte a un règim de regulació harmonitzada tal i com preveu l'article 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

#### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: Vinyols i els Arcs Baix Camp | ([altanet.org](http://altanet.org)) .

La licitació es publicarà al portal de contractació de la Generalitat de Catalunya i al DOUE.

Consultes durant la licitació: Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació. Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

#### 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

##### Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte ha estat un preu alçat resultant de la valoració econòmica duta a terme en funció de serveis prestats durant exercicis anteriors degudament actualitzats a les necessitats de la contractació actual que es pretén. També s'han tingut presents les despeses salarials, que consten detallades al plec de prescripcions tècniques.

##### Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 125.409,65€ IVA inclòs (21% d'IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

##### Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
---	---------------------------------	---------------

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària següent:		
Anys 2025; 2026; 2027; 2028 i 2029	1/133/227.99	125.500,00 €

Aquest preu inclou el subministrament dels talonaris, corresponents als abonaments previstos a l'ordenança fiscal núm. 24, reguladora de la taxa per estacionament de vehicles de tracció mecànica a la via pública en determinades zones.

### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 103.644,34€ més IVA.

### 7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 5 temporades corresponents als anys 2025 a 2029.

El servei de zona blava es realitzarà durant tot l'any en la zona del Molí d'Avall i des del divendres anterior a Divendres Sant fins al 15 d'octubre de l'any corresponent en la zona de la Fontcoberta. De manera que resultarà lo següent:

#### ANY 2025

- Del 1 de gener al 10 d'abril de 2025: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h
- dissabtes de 10 h a 13 h

- De l'11 d'abril de 2025 fins al 31 de maig de 2025: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- De l'1 de juny al 15 d'octubre: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 14 h i de 17 h a 22 h

- Del 16 d'octubre al 31 de desembre de 2025: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h
- dissabtes de 10 h a 13 h

#### ANY 2026

- Del 1 de gener al 26 de març de 2026: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h
- dissabtes de 10 h a 13 h

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



- Del 27 de març fins al 31 de maig de 2026: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- De l'1 de juny al 15 d'octubre: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 14 h i de 17 h a 22 h

- Del 16 d'octubre al 31 de desembre de 2026: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- dissabtes de 10 h a 13 h.

## ANY 2027

- Del 1 de gener al 18 de març de 2027: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- dissabtes de 10 h a 13 h

- Del 19 de març fins al 31 de maig de 2027: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- De l'1 de juny al 15 d'octubre del 2027: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 14 h i de 17 h a 22 h

- Del 16 d'octubre al 31 de desembre de 2027: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- dissabtes de 10 h a 13 h.

## ANY 2028

- Del 1 de gener al 6 d'abril de 2028: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- dissabtes de 10 h a 13 h

- Del 7 d'abril fins al 31 de maig de 2028: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- De l'1 de juny al 15 d'octubre del 2028: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 14 h i de 17 h a 22 h

- Del 16 d'octubre al 31 de desembre de 2028: únicament al nucli del Molí d'Avall

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h
- dissabtes de 10 h a 13 h.

## ANY 2029

- Del 1 de gener al 22 de març de 2029: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h
- dissabtes de 10 h a 13 h

- Del 23 de març fins al 31 de maig de 2029: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h

- De l'1 de juny al 15 d'octubre del 2029: nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta

\* Horari: de dilluns a diumenge de 10 h a 14 h i de 17 h a 22 h

- Del 16 d'octubre al 31 de desembre de 2029: únicament al nucli del Molí d'Avall

\* Horari:

- de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h
- dissabtes de 10 h a 13 h

El contracte no admet pròrrogues.

## 8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatari.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

### **a) Solvència econòmica i financera:**

Per tal d'acreditar la solvència la solvència econòmica i financera, les empreses hauran d'aportar:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000,00 €.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís .

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

### **b) Solvència professional o tècnica:**

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis i subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis i subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



que tingui en poder seu que acrediti la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En el cas d'empreses o equips tècnics de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, aquest requisit no li serà d'aplicació. En aquest cas, caldrà aportar una declaració en que s'indiqui els mitjans i l'equip tècnic del que disposa per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació acreditativa pertinent per justificar que és suficient per a la realització de les tasques del contracte.

## 10. GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

## 11. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

## 12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants ni millores.

## 13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

Perfiles de contratante - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

El termini de presentació de proposicions serà de 35 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE .

La publicació es farà també al perfil del contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "Com presentar una oferta", inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

### SOBRE A

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE VINYOLS I ELS ARCS**, presentada per ..... i contindrà la documentació administrativa següent:

- El formulari normalitzat del document europeu de contractació (DEUC) degudament complimentat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 "Presentació de la documentació" del present Plec.

## **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE VINYOLS I ELS ARCS**, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 14 dels presents Plecs administratius.

En tot cas, l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP. **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobres precedents **NO PODEN INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

**L'incompliment d'aquesta obligació implica L'EXCLUSIÓ de la licitació.**

## **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex II al PCAP**.

Portarà la menció "**PROPOSTA ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE VINYOLS I ELS ARCS**

- La proposició econòmica, basada en el preu i altres requisits avaluable objectivament, haurà d'ajustar-se al model següent (Annex II PCAP), i que s'indica a continuació:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES**

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



**EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE VINYOLS I ELS ARCS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

<b>OFERTA DEL LICITADOR</b> Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
<b>103.644,34€</b>				

#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

▪ **Criteris avaluable de forma automàtica ( 75 %) .....75 punts**

a) Oferta econòmica ..... fins a 75 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 75$$

L'oferta econòmica es contindrà al sobre C.

▪ **Criteris que depenen de judici de valor ( 25 %).....25 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació tècnica recollida en el sobre B, a través d'una memòria tècnica.

La no presentació d'aquesta Memòria Tècnica es considerarà un incompliment de les condicions imposades en el procediment de licitació, i suposarà l'exclusió del licitador

**Memòria Tècnica (SOBRE B) ..... màxim 25 punts**

Es valorarà, entre 0 i 25 punts, la Memòria Tècnica presentada. Es valoraran els següents aspectes: Prestacions de les màquines expenedores de tiquets proposades en cada oferta. Es tindrà en compte el seu disseny, estètica d'integració a l'entorn urbà, i millors prestacions de cara a l'usuari.	Fins a 10 punts
Millores sense cost per l'Ajuntament. Es valorarà qualsevol proposta que, sense variar la forma de prestació del servei establerta en el plec, suposi una millora pel que fa al sistema de traslladar la informació a l'Ajuntament de la documentació acreditativa dels fets denunciats, així com de les formes de pagament.	Fins a 10 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



disposa l'article 150.3 LCSP.

## 15. CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

## 16. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

## 17. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

## 18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

## 19. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar la següent documentació:
  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 9 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

## 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



## 21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidència: Sra. Antonieta Freixas Farran, regidora de mobilitat. En cas d'absència serà substituïda pel Sr. Xavier Gallego Aguirre, regidor de festes.

Vocals:

- El/La secretari/ària interventor/a de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi.
- Sra. Joana Oliach Alasà, arquitecta municipal. En cas d'absència serà substituïda pel Sr Pere Blasco Chabaud, personal administratiu de l'àrea d'intervenció.
- Sra. Cristina Modol Boqué, personal administratiu de l'àrea de contractació. En cas d'absència serà substituïda per la Sra. Montserrat Enrich Risalde, personal administratiu de l'àrea de territori.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, i exercirà com a secretari de la Mesa el/la secretari/ària interventor/a, que tindrà veu i vot.

## 22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a: Facilitar a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## 24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina;
- Afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- Executar el contracte amb estricta subjecció a l'establert en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i si s'escau, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- Complir amb les millores d'execució que pugui oferir el contractista en la presentació de la seva oferta.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels serveis i subministraments prestats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors o els mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- Mediambientals, en l'execució s'haurà de respectar la normativa mediambiental.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penaltats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

## 25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals. En conseqüència només podran operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària

## 26. RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP .

La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431785.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 27. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus

## 28. PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

En cas que l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu global del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

### Es consideraran faltes molt greus:

- 1.-No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- 2.- L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- 3.-La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o el seu abandonament.
- 4.-La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 5.-La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 6.-La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- 7.-Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- 8.-L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



9.-L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.

10.-La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes greus:

1.- L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2.-La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

3.-La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.

4.-La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

5.-Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

6.- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

7.- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.

8.- La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.

9.- La introducció sense autorització de modificacions del servei.

10.- L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

11.- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

12.- La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes lleus:

1.- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.

2.- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la

3.- El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions  
**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

- Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte.
- Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **29. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La no realització de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de qualsevol de les normatives establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- La falta de titulació, coneixements i/o habilitats per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol directriu o instrucció organitzativa essencial emesa per l'Ajuntament, mitjançant el/la responsable del contracte i/o la Regidoria corresponent.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei objecte del contracte.
- La insuficiència tècnica per a la correcta execució del contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### 30. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 31. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **32. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

El personal que presta el servei, segons les dades facilitades per l'empresa que té adjudicat el servei, als efectes de la subrogació del personal queda descrit en el quadre adjunt al perfil del contractant.

## **33. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **34. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria  
**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **35. ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del contracte, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000 €, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

### **36. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

El lloc fixat per a la realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte és el municipi de Vinyols i els Arcs, concretament en els llocs i dates establerts en el plec de prescripcions tècniques.

### **37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- 1.- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- 2.- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- 3.- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 4.- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.  
A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **38. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### **39. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### **40. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **41. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor  
**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

## **42. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

- Denominació de l'activitat de tractament: Contractació.
- Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vinyols i els Arcs
- Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a Vinyols i els ArcsBaix Camp | ([altanet.org](http://altanet.org))

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingüés accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

## **43. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

#### **44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **45. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS**

##### **Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició. S'han tingut presents també els costos salarials.

##### **Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació dels serveis i subministraments objecte del contracte en la forma establerta en els plecs tècnics, i d'acord amb el compliment de la normativa que en sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'atendre a les instruccions que l'Ajuntament li indiqui en relació als aspectes tècnics en el compliment del contracte.

##### **Facultat de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs sobre manteniment d'estàndards de qualitat**

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

#### **46. RÈGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

#### **47. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinyols i els Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E335E283AE1F466B0C86E7A33EB744 i data d'emissió 23/09/2024 a les 13:26:17

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Maria Esperanza Castillo López - DNI \*\* (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:18:29



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, DEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE VINYOLS I ELS ARCS

## 1. SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT

El servei d'estacionament regulat del present contracte consisteix en el control i vigilància de l'estacionament regulat a les zones de la via pública, incloent-hi l'adaptació o el subministrament i la instal·lació, així com el manteniment dels aparells expenedors de tiquets, el control dels vehicles pel que fa a la regulació horària i el pagament de la taxa d'acord amb l'ordenança i la senyalització horitzontal i vertical dels carrers regulats i les vies annexes.

Comprèn també les denúncies de les infraccions en matèria de trànsit i seguretat viària comeses en aquestes zones tipificades a l'article 81 apartats 27 i 28 de l'ordenança reguladora de trànsit, aparcament, circulació i seguretat viària assumint l'Ajuntament la tramitació de les denúncies i la gestió dels procediments sancionadors corresponents.

### 1.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit espacial d'aplicació del règim d'estacionament controlat serà el reflectit a l'ANEL·L I del PCAP amb un total aproximat de 816 places, de les quals 232 seran zona blava tot l'any i 584 ho seran des del divendres anterior al divendres sant fins al 31 de desembre de l'any en curs.

El nombre de places podrà ser modificat per autoritzacions concedides per l'Ajuntament com per reserves temporals per a obres a la via pública, construcció d'edificis, mudances, etc, així com durant la celebració de manifestacions esportives o religioses, neteja viària, obres i altres activitats d'interès públic.

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic el nombre i la ubicació d'aquestes places, i serà a càrrec del contractista el trasllat i la nova instal·lació de les màquines expenedores i la senyalització vertical de l'estacionament limitat i l'horitzontal de tota la zona d'estacionament limitat (color blau).

### 1.2. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà als horaris establerts per l'Ajuntament al plec de clàusules. Els aparells expenedors han d'estar preparats perquè puguin fer-ne fàcilment modificacions, mitjançant un accionament senzill a la memòria de l'ordinador.

### 1.3. CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS EXPENDENDORS

L'actual Servei d'Estacionament Limitat i Controlat a Vinyols i els Arcs té instal·lats 23 expenedors de tiquets per a places d'estacionament limitat en règim de lloguer.

Els licitadors hauran de dur a terme la instal·lació de nous aparells, els quals s'incorporaran al servei i que comptaran com a mínim amb les característiques que s'indiquen a continuació.

#### A. Característiques bàsiques:

L'expenedor haurà d'estar fabricat i certificat sota les normes internacionals ISO 9001, i es correspondrà amb un model que es trobi comercialitzat al mercat en el moment de la seva instal·lació, i hauran de complir les normatives europees de certificació CE d'aparells

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



electrònics i electromecànics, de manera que es garanteixi l'existència dels recanvis necessaris per al seu funcionament perfecte durant el temps que estigui en servei.

Els parquímetres han de ser capaços d'establir comunicacions sense fils entre si, ja sigui directament o a través d'un centre de control, per tal d'intercanviar dades per al control del compliment de les condicions d'ús.

L'expenedor funciona normalment a temperatura ambient, i els components de l'expenedor han de resistir les temperatures històriques de mínimes i màximes del municipi, i no és excusa per al funcionament normal de l'aparell.

Els elements metàl·lics han de ser inoxidable o protegits contra l'oxidació. Els expenedors presentaran estanquitat a la pols, a la pluja i als impactes, i protecció al ratllat, amb tractament superficial que permeti la neteja de pintades i altres marques similars.

L'expenedor ha d'incorporar un sistema de comunicació amb la unitat central i amb els elements portàtils del personal.

### B. Condicions d'operativitat.

Mitjans de pagament:

- Monedes: una sola entrada de moneda, que haurà d'admetre la introducció de qualsevol tipus de moneda de curs legal fins a un mínim de 5 cèntims d'euro
- Targetes magnètiques de crèdit i/o targeta moneder.
- Targetes magnètiques d'abonament recarregables almenys fins a 30€.
- Targetes de resident i targetes especials segons l'ordenança fiscal.
- Telèfon mòbil.
- Els parquímetres hauran d'incorporar sistema de pagament a través de lectors de targetes "sense contacte".
- Els licitadors podran proposar altres possibilitats de mitjans de pagament l'acceptació dels quals serà prèviament aprovada per l'Ajuntament.

L'expenedor estarà preparat per lliurar un tiquet en què aparegui, almenys, la matrícula del vehicle, la data, la zona, el sector, l'hora d'expedició del mateix, l'import pagat i l'hora de fi d'estacionament autoritzat. També haurà de lliurar, si escau, un tiquet que acrediti l'anul·lació de la denúncia. L'expenedor haurà de disposar d'un sistema, amb prou capacitat, per permetre la gestió de les sancions de l'usuari en temps real.

Altres característiques:

- Possibilitat d'anul·lació en cas d'equivocació.
- Senyalització de l'hora de finalització d'estacionament autoritzat, per a informació de l'usuari a mesura que introduïu les monedes.
- Limitació automàtica del temps autoritzat amb rebuig de monedes.
- Permetre la introducció de matrícula a través de teclat alfanumèric complet, i tecles úniques per a cada número i lletra, que estaran disposades de manera intuïtiva, ampliació del temps contractat, control de períodes gratuïts, establiment de diferents tipus de tarifes, etc.
- Possibilitat d'anul·lar les denúncies efectuades pels controladors.
- Funcionament mitjançant energia solar totalment o parcialment.

Els panells solars utilitzats hauran de ser compatibles amb un funcionament al medi urbà.

- L'empresa haurà de facilitar la interconnexió i la intercomunicació dels seus sistemes amb els sistemes municipals.

### C. Condicions de seguretat:

L'expenedor es presentarà com una caixa forta a la via pública. La porta estarà equipada amb pany de seguretat.

Tots els elements de funcionament, estaran localitzats dins de la caixa i el disjuntor estarà ubicat en un lloc adequat atenent a raons de seguretat.

Els diners quedaran dins d'una caixa forta i en transferiran a un altre recipient el

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



contingut, bé per gravetat mitjançant l'obertura d'una trampa d'acer accionada per un cap especial, o mitjançant el canvi d'abast. La guardiola no serà un element mòbil. Això no obstant, es poden admetre altres sistemes a proposta raonada del licitant.

El sistema d'introducció de monedes ha d'anar proveït d'un dispositiu que impedeixi la introducció per la ranura de qualsevol objecte no metàl·lic que pugui impedir el funcionament normal de l'equip.

Per tant, el sector identificarà la moneda i l'acceptarà o la tornarà.

S'haurà de preveure, per si es vol, que l'entrada de monedes pugui quedar bloquejada automàticament durant la nit.

#### D. Condicions d'estètica:

El proveïdor haurà de proposar un equip que per la seva mida, disseny i color, entri en perfecta harmonia amb l'entorn urbà on serà instal·lat.

#### E. Condicions de manteniment:

La concepció completament modular del distribuïdor de tiquets, que haurà de permetre un manteniment fàcil i ràpid per substitució de l'element que presenti problemes de funcionament.

Quan s'acabin els tiquets, l'aparell es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.

Tots els expenedors estaran connectats per algun sistema, amb l'oficina del contractista a fi de controlar les avaries, paper, etc. Una unitat central a l'oficina emmagatzemarà en temps real tots els moviments quant expedició de tiquets, recàrrega de targetes, anul·lació de multes, avaries i altres dades rellevants.

Els expenedors han de romandre en perfecte estat de neteja.

#### F. Autonomia:

Els expenedors hauran d'estar preparats per ser autònoms, de manera que no necessitin la seva connexió a la xarxa elèctrica.

Els expenedors disposaran d'un sistema de panell solar i la bateria corresponent per a l'acumulació d'energia elèctrica.

#### G. Pantalla tàctil.

L'expenedor s'ha de dotar d'una pantalla tàctil a tot color, de manera que les operacions que es facin siguin intuïtives i de gran facilitat per a l'usuari.

#### H. Tarifes i horaris:

Els aparells expenedors han d'estar preparats perquè se'n puguin fer fàcilment modificacions, mitjançant un accionament senzill de la memòria de l'ordinador.

#### I. Rebut o tiquet:

L'expenedor haurà de proporcionar a l'usuari que ho desitgi un tiquet com a resguard a conservar en poder seu a títol de comprovant del temps d'estacionament que ha pagat.

#### J. Justificant de gestió:

En acabar la recaptació i retirar la clau de seguretat, l'expenedor emetrà un justificant (tiquet i/o mitjà telemàtic) de gestió estadística on hauran d'aparèixer les informacions següents, entre d'altres:

- Número d'expenedor.
- Número de recaptador.
- Data i hora de recaptació.
- Total recaptat a origen.
- Total recaptat des d'anterior recaptació.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



- Recaptació efectuada, tant en metàl·lic (diferenciant per tipus de monedes), com per targetes i la resta de mitjans de pagament.
  - Nombre d'usuaris, segons tarifes i demanda de tipus d'estacionament i anul·lacions de denúncies per pagament.
- Aquesta informació se subministrarà també a través del sistema de centralització dels parquímetres.

#### **1.4. INSTAL·LACIÓ I UBICACIÓ DELS APARELLS EXPENEDORS**

Els aparells expenedors de tiquets necessaris per a l'estacionament se situaran a les vies on es planteja l'estacionament regulat. El criteri de mínima distància entre l'expenedor i el cotxe estacionat, utilitzant per determinar el nombre d'aparells expenedors, obliga que l'usuari en cap cas camini més de 100 metres des del vehicle estacionat fins a la màquina expenedora, quan estigui en un sector regulat.

No obstant aquest criteri de distància, s'haurà d'adaptar a cada ubicació, ponderant-lo amb les barreres naturals (costes, edificacions, etc.) o artificials (trànsit, inexistència de passos de vianants, etc.), que es poden trobar.

Els aparells s'ubicaran a la via pública, als llocs indicats al projecte de gestió a presentar. Totes les obres necessàries per a la seva instal·lació seran per compte de l'adjudicatari, i, en qualsevol cas, hauran de reposar els serveis urbanístics existents afectats per la instal·lació al seu estat primitiu.

En cap cas no s'instal·laran les màquines expenedores de tiquets a menys de 2 m de les columnes o bàculs d'enllumenat públic.

La instal·lació dels nous expenedors finalitzarà i la posada en funcionament es produirà en el termini de dos mesos a partir de la signatura del contracte, i en tot cas abans de l'1 de gener de 2025.

#### **1.6. BASE DE DADES I INFORMACIÓ.**

L'adjudicatari haurà de fer mensualment una estadística de les zones regulades, on es reculli la base de dades necessària per conèixer els diferents índexs d'ocupació de les places, dels carrers, de les zones, utilització dels expenedors, temps d'estada, recaptació i altres dades que sol·liciti la direcció municipal del contracte.

#### **1.7. SENYALITZACIÓ HORIZONTAL**

Tota la senyalització horitzontal en la implantació i inici del servei, així com el seu manteniment durant la vigència del contracte, serà per compte de l'adjudicatari, incloent-hi el marcatge de totes les places subjectes a control, sobre el paviment, tant en línia com en bateria, allà on calgui. Aquesta senyalització garantirà que l'usuari sigui perfecte coneixedor de la zona i/o sector on es troba, per tal d'evitar conflictes amb el municipi limítrof.

La senyalització horitzontal haurà de ser homogènia amb la resta de la senyalització de la ciutat i es realitzarà seguint les directrius marcades pels tècnics municipals, sent antilliscant.

L'Ajuntament podrà acordar les modificacions necessàries per adequar la senyalització existent a les noves condicions de reordenació del trànsit en el cas de qualsevol canvi del mateix, estant l'adjudicatari obligat a executar les mimes de forma immediata i al seu càrrec.

El termini de manteniment de la senyalització horitzontal serà bianual i per qüestions de deteriorament o manca de visibilitat en casos concrets quan sigui requerit per l'Ajuntament.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



## 1.8. SENYALITZACIÓ VERTICAL

L'adjudicatari està obligat al subministrament i col·locació de la senyalització vertical tant de delimitació de les zones i sectors com de la ubicació i orientació dels expenedors de tiquets. Els senyals se situaran en el sentit de la marxa.

La quantitat tipus i la ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per aconseguir els objectius d'informar el conductor.

Per tal d'afavorir la visibilitat de les màquines expenedors cadascun portarà incorporat un senyal vertical identificador a una alçada visible des de qualsevol punt d'estacionament.

Les tasques de conservació i manteniment de la senyalització vertical corresponen a l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà acordar les modificacions necessàries per adequar la senyalització existent a les noves condicions de reordenació del trànsit en el cas de qualsevol canvi del mateix, estant l'adjudicatari obligat a executar-les de forma immediata i al seu càrrec.

## 1.9. ALTRES ELEMENTS

Els controladors hauran de comptar amb una PDA o similar, capaç de visualitzar les matrícules dels vehicles i accedir al sistema de manera àgil i senzilla i que permeti la tramitació de les sancions.

## 5. MITJANS PERSONALS

L'empresa designarà un representant, que faci les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament. L'adjudicatari estarà obligat a prestar al servei els mitjans propis de personal a càrrec seu que siguin necessaris per a l'execució d'aquest contracte, havent d'especificar a l'oferta, l'equip de treball detalladament.

L'empresa està obligada a dotar el seu personal de la formació administrativa, informàtica i tècnica necessària per al desenvolupament de la seva activitat, haurà d'acreditar mitjançant certificats dels cursos i altres treballs previs de característiques similars realitzats per a aquesta i altres poblacions.

## 6. PROHIBICIONS I RESERVA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT.

Els documents i suports informàtics que manipuli l'empresa col·laboradora adjudicatària dels treballs, seran propietat de l'Ajuntament, i no podran fer-ne cap ús o divulgació, llevat dels autoritzats per l'Ajuntament i contemplats en aquest Plec de Condicions Tècniques, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, ni durant la realització dels treballs, ni una vegada conclusos aquests, havent de respectar en tot moment el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com la legislació de desenvolupament de la mateixa.

En tot cas, a la finalització del contracte tots els registres i la documentació generada durant la seva vigència seran tornats a aquest.

## 7. SERVEI DE MANTENIMENT

La totalitat d'equips subministrats (maquinari i programari) estaran sotmesos a un període de garantia i manteniment igual al període de durada del contracte.

## 8. PUBLICITAT

L'adjudicatari haurà d'efectuar una campanya de publicitat prèvia a la posada en marxa

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



dels nous expenedors, així com informar de qualsevol modificació de les zones regulades, mitjançant edició de fullets informatius, anuncis a premsa i ràdio locals i altres mitjans que s'estimi oportuns.

L'Excm. Ajuntament supervisarà el compliment del pla publicitari esmentat, o podrà abordar-lo directament amb càrrec al concessionari.

## 9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR A LA LICITACIÓ

Els licitadors presentaran juntament amb l'oferta econòmica la següent documentació tècnica:

A) Projecte de gestió amb el contingut següent:

### 1/ Estudi d'implantació del servei:

- Pla de posada en marxa, amb detall de les diferents fases d'implementació
- Ubicació, instal·lació i distribució dels parquímetres
- Pla Publicitari

### 2/ Pla de treball:

- Pla de treball per a la gestió del servei de l'ORA.

### 3/ Recursos materials

- Característiques funcionals de les màquines multiparquímetres (accessibilitat, facilitat d'ús, fiabilitat i condicions d'integració dels aparells) conforme a les prescripcions tècniques contingudes en aquest plec i indicació del nombre de màquines expenedores de tiquets i senyalització diversa en estoc, previst per a la substitució immediata dels elements danyats que no es puguin reparar en un termini màxim de temps de 24 hores.
- Característiques funcionals de les PDA o similars assignades a cada controlador.
- Característiques funcionals del sistema de gestió de multes.
- Característiques tècniques del programari i maquinari per al cobrament de multes derivades de l'ORA.
- Característiques tècniques del sistema de pagament a la terminal de mercaderies i dipòsit.
- Pla de manteniment de les instal·lacions (expendedors, senyalització, equips informàtics, programari, dipòsit, etc.) amb indicació del temps de resposta per a l'esmena de possibles avaries a les màquines expenedores o en la senyalització.
- Pla de control de qualitat i auditories del nivell de satisfacció de l'usuari, satisfacció administrativa, nivell de compliment dels objectius del sistema de regulació i, si escau proposta d'actuacions correctores.

El Projecte de Gestió haurà de figurar a l'Oferta Tècnica (SOBRE C) i tindrà un màxim, exclusius annexos, de 50 pàgines, a dues cares havent de ser el cos de la lletra a Arial igual o superior a 12.

B) Millores al Servei.

Les Millores del Servei hauran de figurar a l'Oferta Tècnica

(SOBRE C).

**Expedient:**

**Assumpte:** Contracte mixt del subministrament i instal·lació de màquines expenedores de tiquets i gestió del servei de vigilància de la zona blava de Vinyols i els Arcs

**Tràmit:** Memòria Justificativa

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

La present memòria es redacta amb la finalitat de donar compliment al que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a la necessitat i idoneïtat del contracte i l'eficiència en la contractació.

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE****Objecte del contracte:**

Contracte mixt del subministrament i instal·lació de màquines expenedores de tiquets i gestió del servei de vigilància de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

**CPV:**

3873000-1 Parquímetres

98351000-8 Servei de gestió d'estacionaments

98351100-9 Servei d'estacionaments

**2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

Vist que l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014 (LCSP), estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient. Així doncs es justifica la no divisió en lots pels següents motius:

**1. Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic:**

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència: la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències, a més de suposar un augment en la despesa econòmica derivada de l'existència d'una pluralitat de contractistes.

**2. Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte**  
**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:

- Interlocució unificada: la millor opció per a un estricte seguiment per part del/de la responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del contracte i del control de la seva qualitat, així com del compliment de totes les especificacions tècniques que es requereixen per al compliment de la normativa d'aplicació, i en relació als terminis establerts per a la seva execució.

Coordinació i organització: és convenient i necessari que hi hagi una planificació global coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte. D'aquesta manera, la unificació de materials i disseny dels espectacles pirotècnics també conformen una millor integració per a la seva presentació a la ciutadania.

En atenció a les circumstàncies descrites i tenint en compte la naturalesa dels serveis i subministraments a realitzar, existeixen motius vàlids i suficients que impedeixen o desaconsellen, la divisió en lots de la present contractació, raó per la qual la present contractació es realitzarà amb un únic adjudicatari.

### **3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

#### **Justificació de la necessitat i adequació de la contractació:**

D'acord amb allò disposat a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya són competències dels municipis l'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en el seu àmbit jurídic, així com la vigilància dels béns d'ús públic.

L'article 7.b) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, que regula les competències dels municipis, disposa que correspon al municipi la regulació, mitjançant una ordenança municipal de circulació, dels usos de les vies urbanes, per fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús de vianants dels carrers, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments, prestant una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen la mobilitat reduïda i que utilitzen vehicles, tot això amb la finalitat d'afavorir la seva integració social.

En aquest sentit és necessari establir una zona blava als nuclis del Molí d'Avall i de la Fontcoberta la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments.

#### **Justificació de insuficiència de mitjans personals i materials:**

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs no disposa de mitjans materials propis per a executar l'esmentat servei.

Tenint present que aquest Ajuntament no compta amb les màquines expenedores de tiquets, és necessària la contractació externa per al seu subministrament, així com els treballs per a la seva instal·lació, muntatge, manteniment i desmuntatge. Aquests

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



elements han de ser instal·lats per personal propi de l'empresa adjudicatària. És per això, que l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i personals per a la seva realització, ja que tampoc compta amb el personal necessari per a la vigilància de la zona blava.

#### 4. DADES ECONÒMIQUES

##### Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

El sistema per a la determinació del preu del contracte ha estat un preu alçat resultant de la valoració econòmica duta a terme en funció de serveis prestats durant exercicis anteriors degudament actualitzats a les necessitats de la contractació actual que es pretén	<b>IVA (21%)</b>	<b>Import IVA inclòs / anual</b>
. Import base 103.644,34 €	21.765,31 €	125.409,65 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

**Valor estimat del contracte:** 100.826,45 €

**Revisió de preus:** No

**Subrogació de personal:** Sí

**Existència de crèdit:**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
Anys: 2025;2026;2027;2028i 2029	1/133/227.99	125.500,00€/a ny

#### 5. PROPOSTES AL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

**Procediment:** obert

**Utilització de mitjans electrònics:** sí

**Termini de presentació:** 35 dies naturals

**Condicions especials d'execució del contracte:** clàusula 24 PCAP

**Durada:** 5 anys (del 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2029)

**Prorrogable:** No

**Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors:**

En tractar-se d'un procediment obert, les proposicions hauran d'anar acompanyades d'una declaració responsable ajustada al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) (excepte en el procediment obert simplificat, en què el DEUC no cal), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posi de manifest:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant ostenta la deguda representació.
2. Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Que no està sotmesa a prohibició de contractar.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que ha de ser «habilitada».

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

Per tal d'acreditar la solvència la solvència econòmica i financera, les empreses hauran d'aportar:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000,00 €.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís .

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

**b) Solvència professional o tècnica:**

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis i subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis i subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En el cas d'empreses o equips tècnics de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, aquest requisit no li serà d'aplicació. En aquest cas, caldrà aportar una

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**



declaració en que s'indiqui els mitjans i l'equip tècnic del que disposa per a l'execució del contracte. adjuntant la documentació acreditativa pertinent per justificar que és suficient per a la realització de les tasques del contracte.

### **Criteris per adjudicar el contracte:**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **• Criteris avaluable de forma automàtica ( 75 %) .....75 punts**

a) Oferta econòmica ..... fins a 75 punts  
Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 75$$

#### **L'oferta econòmica es contindrà al sobre C.**

#### **• Criteris que depenen de judici de valor ( 25 %).....25 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació tècnica recollida en el sobre B, a través d'una memòria tècnica.

La no presentació d'aquesta Memòria Tècnica es considerarà un incompliment de les condicions imposades en el procediment de licitació, i suposarà l'exclusió del licitador

#### **Memòria Tècnica (SOBRE B) ..... màxim 25 punts**

Es valorarà, entre 0 i 25 punts, la Memòria Tècnica presentada. Es valoraran els següents aspectes:

Prestacions de les màquines expenedores de tiquets proposades en cada oferta. Es tindrà en compte el seu disseny, estètica d'integració a l'entorn urbà, i millors prestacions de cara a l'usuari.	Fins a 10 punts
Millores sense cost per l'Ajuntament. Es valorarà qualsevol proposta que, sense variar la forma de prestació del servei establerta en el plec, suposi una millora pel que fa al sistema de traslladar la informació a l'Ajuntament de la documentació acreditativa dels fets denunciats, així com de les formes de pagament.	Fins a 10 punts
Millores en la senyalització envers el municipi colindant (Cambrils), com poden ser pintar la zona amb una diferent tonalitat de blau	Fins a 5 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org**



**Modificació del contracte: No**

Vinyols i els Arcs a la data de la signatura electrònica,

L'alcalde

Arnau Guasch i Girona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinyols i els Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE E335E283AE1F466B0C86E7A33EB744 i data d'emissió 23/09/2024 a les 13:26:17

**Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · [aj.vinyols@altanet.org](mailto:aj.vinyols@altanet.org)**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Maria Esperanza Castillo López - DNI \*\* (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:18:29