



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**Contractació del servei
"ESPAI SOCIOEDUCATIU"**

Exp. Nº: 556/2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

És objecte del contracte, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions administratives particulars, el servei diürn d'espai socioeducatiu per treballar els processos de sociabilitat de l'infant, mitjançant activitats educatives programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa.

2. GRUPS, CURSOS, I CALENDARI DEL SERVEI

2.1. Grups: 2 grups d'uns 10 alumnes cada grup.

2.2 Cursos: - 1 grup d'alumnes d'entre 1r i 3r de primària.

- 1 grup d'alumnes d'entre 4t i 6è de primària.

S'haurà de redactar un projecte de continuïtat entre cursos per garantir una evolució positiva i el desenvolupament òptim de l'alumnat durant el curs en vigència. S'haurà d'establir un nexa periòdic amb el tutor escolar i amb la família de l'alumne per tal de poder fer un seguiment individualitzat de les necessitats concretes de l'alumne.

No obstant el que s'exposa anteriorment, els grups podran ser organitzats en funció de les necessitats generals i específiques de cada infant, en funció del criteri professional i tècnic dels responsables del servei.

2.3 Calendari del servei:

Les funcions de l'educador responsable del/s grup/s començarà l'inici de les seves funcions el mes de setembre, període en el que tindrà lloc la preparació del curs d'acord amb les següents prescripcions:

- Preparació d'activitats i documentació necessària. Si escau, es coordinarà amb els serveis socials de l'Ajuntament i/o amb la regidoria responsable del servei.
- Preparació d'espais.
- Manteniment de reunions, si escau, amb les famílies que són usuàries del servei, i en especial, amb aquelles que són usuàries regulars del servei.

Les sessions amb els infants es duràn a terme entre els mesos d'octubre i juny, i l'horari es configura de la següent manera:

- Grup 1: Dilluns i dimecres, de 16:30h a 19:00h.
- Grup 2: Dimarts i dijous, de 16:30h a 19:00h.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

Durant els períodes corresponents amb la jornada intensiva estipulada al centre escolar de referència dels infants, l'horari de les sessions podrà ser adaptat a l'horari de sortida de l'escola dels infants.

Per tant, es dedicaran 10 hores setmanals al servei diürn d'espai socioeducatiu per treballar els processos de sociabilitat de l'infant, mitjançant activitats educatives programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent, i 10 hores per dur a terme tasques de coordinació i atenció indirecta, com és l'atenció a famílies, concertar (si escau) reunions amb el tutor de l'escola de l'infant, registres, seguiments individuals, preparació activitats, etc.

3. OBJECTIUS GENERALS

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels joves/infants.
- Afavorir la socialització i la integració social dels joves/infants i les seves famílies al municipi.
- Detectar i prevenir les possibles situacions de risc social.
- Compensar els dèficits socioeducatius.
- Treballar habilitats socials.
- Adquirir aprenentatges i competències, tant escolars com personals.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills/es.
- Oferir espais d'intervenció individualitzada.
- Potenciar un espai d'intervenció educativa en el medi obert.
- Promoure el treball en xarxa dels diferents serveis per a joves/infants

4. ACTIVITATS

3.1 Espai d'acollida i comiat:

- Grup 1: En els petits a l'entrada és necessari un moment de relaxació. Cal donar la benvinguda de forma individualitzada. Cal que l'infant entri sabent que és benvingut i que és el seu espai. Durant el comiat cal tenir una rutina clara que permeti la valoració individual i del grup. Els infants han de marxar tranquils i segurs cap a casa, és a dir, si per alguna raó no s'ha acabat de resoldre un conflicte caldrà que el nen/a sigui conscient que es resoldrà però en el moment adient. El comiat és un moment per relacionar-nos, parlar i informar a les famílies.
- Grup 2: En els grans la benvinguda ha de ser de forma individualitzada i intencionada ja que cal que l'infant entri sabent que és benvingut i que és el seu espai. És necessari un





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

moment de conversa, on es pugui parlar de com ha anat el dia (abans de posar-nos a fer hàbits d'estudi). A l'estona de comiat ha d'existir una rutina clara que permeti la valoració individual i del grup. Els infants han de marxar tranquils i segurs cap a casa, és a dir, si per alguna raó no s'ha acabat de resoldre un conflicte cadrà que el nen/a sigui conscient que es resoldrà però en el moment adient. El comiat és un moment importantíssim per relacionar-nos, parlar i informar a les famílies.

3.2 Berenar saludable

S'oferirà per part de l'empresa adjudicatària berenar als infants. El berenar consistirà en opcions saludables i nutritives, com són peces de fruita del temps.

En cap cas es donarà als infants brioxeria industrial, ni patates xips o altres opcions nutricionalment pobres que no tenen lloc en una dieta equilibrada.

Es podrà treballar també la higiene dental.

3.4 Espai d'higiene i ordre personal

- Grup 1: se'ls farà rentar-se les mans i, si cal, les dents. Cal també treballar la neteja i l'ordre de les sales i el material.
- Grup 2: es fomentarà la cura personal, i s'implicarà a les famílies en la cura de l'infant, es treballarà la dieta equilibrada (amb infants i amb les famílies), i s'atendrà la salut emocional i afectiva (amb els infants i donant eines a les famílies). Cal també treballar la neteja i l'ordre de les sales i el material.

3.5 Hàbits d'estudi

- Grup 1: creació d'hàbits de treball. El clima ha de ser tranquil i ordenat. Hàbits com seure bé, tenir material preparat, parlar fluïxet, etc. Els petits, tot i que no tinguin deures, se'ls facilitarà *fitxes didàctiques* per crear aquest hàbit. Per acabar l'espai de reforç, es pot posar música per iniciar la recollida i el canvi d'activitat.
- Grup 2: creació de l'hàbit de treball amb un clima tranquil i ordenat. Acompanyar i donar suport en l'aclariment de conceptes i procediments. Ensenyament d'estratègies per obtenir millors resultats. Se'ls podrà facilitar *fitxes didàctiques* per crear aquest hàbit. Cal fer un control de l'agenda escolar i utilitzar-la com a eina de comunicació amb l'escola. En aquesta edat s'han d'adquirir responsabilitats en la organització i la realització de la feina escolar.

3.6 Iniciació a la lectura

Es fomentarà mitjançant la creació d'espais de lectura, i es crearà un espai de préstec per tal que els participants es puguin emportar a casa llibres, revistes còmics, contes, etc. Es tindrà





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

una llibreta on es durà un registre de quins llibres s'han deixat i quan s'han de tornar. L'hàbit es podrà fonamentar amb activitats de conta-contes.

3.7 Tallers

Estaràn enfocats en la creativitat i l'experimentació, així com el foment de les habilitats socials, personals i emocionals. Cal oferir el màxim de varietat possible (materials, manera de treballar-los...). Els tallers són una activitat idònia per treballar actituds de constància, sistematització, aprendre a compartir, recollir allò que s'ha embrutat, fomentar l'autonomia, etc. Alguns exemples són: tallers de jocs, circuits amb mòduls de psicomotricitat, tallers de música, de relaxació, d'elaboració de disfresses, de decoració, de cuina, taller de contes, de teatre, de relaxació,...etc.

3.8 Assemblea i valoració diària

- Grup 1: Assemblea: Reunió amb tots els participants. Els participants han d'aprendre el mecanisme del diàleg com a mitjà per solucionar els problemes. Es valoren propostes, es pot fer arribar una queixa, qüestions puntuals que passen durant el trimestre, dubtes, etc. Les normes bàsiques de l'assemblea són: demanar la paraula, respectar el torn dels altres i escoltar. La posada en marxa de les assemblees serà progressiva: es començarà amb una durada curta, parlant i decidint coses simples i gradualment es podrà allargar en temps i continguts.

Valoració Diària: Els infants valoren el seu comportament a nivell individual i grupal en aquell dia. Cal fomentar l'anàlisi crític i reflexiu i fomentar actituds positives, participatives i predisposades. Espai útil per identificar emocions i sentiments, per ajudar a desenvolupar estructures lògiques de pensament i per detectar acció-reacció-conseqüència.

- Grup 2: Assemblea: Reunió amb tots els participants, on es valoren propostes, es poden fer queixes i proposar solucions, parlar de qüestions puntuals que passen durant el trimestre, exposar dubtes, etc. Les normes bàsiques de l'assemblea són: demanar la paraula, respectar el torn dels altres i escoltar. L'adult marcarà l'espai (temps, torns, etc), encara que amb tendència amb que l'alumnat aprengui a gestionar-se de manera autosuficient. L'objectiu serà aprendre el mecanisme del diàleg com a mitjà per solucionar els problemes, la presa de decisions conjunta i el consens amb negociació.

Valoració Diària: Els infants abans de marxar a casa, valoraran cada tarda el seu comportament tant a nivell individual com a nivell de grup. Ha de ser un espai curt, concret i àgil, i que no sigui un moment angoixant per ningú. Cal fomentar l'anàlisi crític, reflexiu i fomentar actituds positives, participatives i predisposades. Aquest espai és útil per expressar emocions i sentiments, per ajudar a desenvolupar estructures lògiques de pensament i per detectar acció-reacció-conseqüència.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

3.9 Activitats temàtiques

Festes tradicionals i festes del propi municipi: La castanyada, el Nadal, Sant Antoni, Carnaval, Pasqua, Sant Jordi, etc. Els pares i mares també hi poden intervenir.

3.10 Activitats ludico-educatives

Jocs, activitats esportives, activitats d'expressió, etc. Incloure joc lliure (per treballar l'autonomia dels infants) i joc dirigit. Caldrà anar treballant que siguin els propis infants els que regulin les normes i l'acompliment d'aquestes.

3.11 Activitats amb les famílies i la comunitat

Possibilitat d'organitzar que vingui un pare/mare a fer un taller amb tot el grup, organitzar una festa a finals de trimestre amb les famílies, tallers conjunts infants i famílies, organitzar un dinar plegats, etc.

L'espai socioeducatiu ha d'oferir la possibilitat de la circulació social, el vincle amb el territori, la xarxa i el sentiment de pertinença al poble. D'entre les activitats proposades durant el curs, s'hauràn de planificar accions conjuntes amb entitats i recursos del municipi, així com el foment de la participació dels infants de les activitats del poble i a les altres activitats extraescolars que s'oferten al municipi.

3.12 Possibilitat d'organitzar sortides / excursions

Es plantejaran sortides que no comportin una despesa econòmica elevada.

5. LLOC

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els següents:

- Centre Cívic (Plaça de la Vila, s/n, Olesa de Bonesvalls, 08795, Barcelona).
- Altres espais municipals sempre que la programació d'activitats ho requereixi.

6. PERSONAL

Per dur a terme aquest servei tot garantint que s'assoleixen els objectius exposats, es requereix que el personal contractat compleixi amb les següents condicions:

- 1 persona amb titulació d'integrador/a social i/o equivalent o superior, enquadrat a la categoria de personal GRUP III - PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR, CICLE GENERAL: Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). DOGC núm. 7512 (07.12.2017).

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es compromet, a més de les obligacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a:

- a. Tenir en tot moment personal suficient d'acord amb el calendari del servei establert. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament. El personal haurà de comptar amb la titulació exigida en la clàusula sisena d'aquest plec.
- b. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- c. Substituir al professional per baixa laboral del mateix, així com per altres actuacions que impedeixin al personal titular poder desenvolupar l'activitat diària.
- d. Adoptar les disposicions necessàries per efectuar una auto-avaluació metòdica de l'acció.
- e. Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal als serveis per la realització del servei de què es tracta.
- f. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€ i el beneficiari a nom de l'Ajuntament. La cobertura de l'assegurança ha d'incloure la responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tan si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.
- g. Disposar d'una assegurança d'accidents individuals pel Capital assegurat en cas de mort 18.000 euros, capital assegurat en cas d'invalidesa permanent 30.000 euros, d'acord amb l'article 62 del conveni aplicable al personal RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).
- h. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

- i. Facilitar les dades de contacte pertinents al correu electrònic i telèfon mòbil de l'educador responsable dels grups. El personal designat haurà d'estar localitzable en tot moment durant l'execució del servei.
- j. Enviar mensualment a l'Ajuntament el registre d'assistència dels infants inscrits, un resum de les activitats realitzades, i l'avaluació dels aspectes que s'hi han treballat amb els infants.
- k. Enviar a final de curs una memòria anual en la que quedin reflexats els conceptes detallats pertinents a les activitats realitzades, l'avaluació dels infants, l'assoliment dels objectius, i els aspectes individuals a treballar de cada infant en el pròxim curs.
- l. Els materials didàctics necessaris per dur a terme les diferents activitats educatives que es prevegin **són a càrrec de l'empresa adjudicatària.**

8. PROJECTE DE PLANIFICACIÓ DEL CURS

Abans que comenci el curs escolar s'haurà d'haver redactat un projecte de planificació tenint en compte el número de sessions previstes durant el curs i les activitats que s'hi desenvoluparan. En la redacció del projecte, es tindrà en compte la continuïtat entre els cursos compresos entre 1r i 6è de primària, per tal de garantir l'adequat progrés de l'alumnat que pren part d'aquesta activitat al llarg dels anys.

Es lliurarà una còpia del projecte a la Regidoria d'Acció Social i als serveis socials de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.

9. RECURSOS HUMANS

9.1.- La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar s'ha d'efectuar d'acord amb la normativa legal vigent en aquesta matèria, en compliment del que disposa el conveni col·lectiu aplicable (RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). És també a càrrec de l'empresa tots els cursets





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

necessaris perquè el personal compleixi amb qualsevol variació de la normativa legal durant la vigència del contracte.

9.2.- Les persones designades han d'estar en possessió de la titulació que s'exigeix segons conveni.

9.3. Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, poden sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient per tal d'adaptar-se a les necessitats del moment.

9.4. El contractista ha de disposar del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonar les seves retribucions, incentius i càrregues socials, tot complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin. El contractista resta obligat a presentar les titulacions del personal, entre altres, si li ho requereix l'Ajuntament.

10.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

10.1 La coordinació del servei és a càrrec de la Regidoria de Benestar Social i el responsable del contracte, que han de realitzar el seguiment que calgui i ha de marcar les pautes necessàries per la normal i eficaç prestació del servei.

10.2. La Regidoria de Benestar Social i l'empresa adjudicatària del servei han d'establir el sistema de coordinació més adequat per a la bona coordinació i el seguiment del servei.

11. FACTURACIÓ

Les factures del servei hauran de ser presentades, mitjançant registre electrònic, en un termini màxim de **15 dies** a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

A la facturació es traslladarà, de forma transparent, qualsevol canvi que es produeixi en relació a components regulats del contracte d'accés.

Les entitats locals, abonaran l'import de les factures segons les condicions generals establertes el Plec de condicions administratives del contracte.

L'empresa o empreses adjudicatàries a l'oferir béns o serveis a l'administració, han d'emetre les factures en format electrònic a través d'un punt general d'entrada de factures electròniques. El correu electrònic **no** constitueix mitjà vàlid per a la presentació de factures.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

12. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE LES DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans.

Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, i comportarà la corresponent penalització previst en els plecs que regulen aquesta licitació.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

13. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A Olesa de Bonesvalls, a la data de la signatura electrònica.

