

EXPEDIENT PX MIXT 21_24 (2024/00013944Y)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ A COMPRA DE LES NOVES FONTS D'AIGUA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I DEL SUBMINISTRAMENT DE L'AIGUA EMBOTELLADA PER L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

LOT 1. Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals

LOT 2. Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

LOT 3. Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

LOT 4. Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre

Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

Ajuntament de Gavà

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	16
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	16
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	18
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	18
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....	28
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	32
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.....	32
Clàusula 7.- Variants.....	34
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	34
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	34
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	35
10.1 Capacitat.....	35
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	38
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	41
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	41
Clàusula 12.- Mesa de contractació	46
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.....	47
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	56
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	60
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	64
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	65
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	66
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte.....	66
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	68
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	68
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	69
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	69
Clàusula 23.- Penalitats.....	70
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte	75
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	75
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	78
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista	78
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	78
Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista	79

Ajuntament de Gavà

Clàusula 29.- Prerogatives de l'Administració.....	84
Clàusula 30.- Modificació del contracte.....	85
Clàusula 31.- Suspensió del contracte	86
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	87
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte	87
Clàusula 33.- Subcontractació.....	87
Clàusula 34.- Revisió de preus	89
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	90
Clàusula 35.- Recepció i liquidació	90
Clàusula 36.- Termini de garantia.....	90
Clàusula 37.- Resolució del contracte.....	91
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	92
Clàusula 38.- Règim de recursos	92
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	92
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent.....	93
Annex 1 PCAP - Declaració responsable.....	94
ANNEX 2 PCAP - Comunicació subcontractació	100
Annex 3 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. Lot 1.....	102
Annex 4 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. Lot 2.....	104
Annex 5 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. Lot 3.....	106
Annex 6 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. Lot 4.....	109
Annex 7 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. Lot 5.....	112

Ajuntament de Gavà

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: PX MIXT 21_24 (2024/00013944Y)

Departament tramitador: Alcaldia

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

A1. L'objecte del contracte es el subministrament d'arrendament amb opció a compra de les noves fonts d'aigua, del servei de manteniment i del subministrament de l'aigua embotellada per l'Ajuntament de Gavà i als equipaments Municipals.

A2. La contractació es durà a terme per lots i en concret l'objecte i CPV per cadascun són els següents:

LOT 1. Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals

L'objecte d'aquest lot és la contractació del servei de manteniment de 12 fonts d'aigua connectades a xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals.

CPV:

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

L'objecte d'aquest lot és l'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua pel sistema d'osmosis inversa per a diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà

CPV:

51514110-2 Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

Ajuntament de Gavà

L'objecte d'aquest lot és el subministrament de garrafes d'aigua i la instal·lació de fonts d'aigua a diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà i Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A (GTI).

CPV:

15981000-8 Aigua mineral

65100000-4 Distribució d'aigua i servis afins

Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre.

L'objecte d'aquest lot és el subministrament d'aigua mineral natural o aigua de "manantial" en envàs de plàstic reciclable de 33 cl, 50 cl i 1,5 l i en envàs de vidre de 50 cl i 1 litre amb tap de rosca o sistema d'anella o similar que no calgui obridor per a diferents departaments i equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà.

CPV:

15981000-8 Aigua mineral

65100000-4 Distribució d'aigua i servis afins

Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

L'objecte d'aquest lot és l'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua pel sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà

CPV:

51514110-2 Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

Les característiques tècniques i especificacions del servei i/o subministrament a realitzar es detallen en els Plecs de Prescripcions Tècniques corresponents.

A3. D'acord a l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació, i no podran presentar més d'una oferta per a cada lot.

B. Dades econòmiques

Ajuntament de Gavà

B.1 Determinació del preu: Preus unitaris

B.2 Valor estimat del contracte: 88.373,30 € (sense IVA), amb el següent detall per lot:

LOT	ENTITAT	Total VALOR ESTIMAT
Lot 1	Ajuntament	9.283,06 €
Lot 2	Ajuntament	21.278,09 €
Lot 3	Ajuntament	11.094,21 €
	GTI, SA	1.008,23 €
Lot 4	Ajuntament	22.303,79 €
Lot 5	Ajuntament	23.405,92 €
	Total	88.373,30 €

B.3 Pressupost base de licitació: 80.101,88 € (IVA inclòs), amb el següent detall per lot:

LOT	ENTITAT	Pressupost base de licitació (sense IVA)	10% d'IVA	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Ajuntament	7.735,88 €		1.624,52 €	9.360,40 €
Lot 2	Ajuntament	16.367,76 €		3.437,24 €	19.805,00 €
Lot 3	Ajuntament	8.534,01 €	823,63 €	62,49 €	9.420,13 €
	GTI, SA	775,56 €	72,72 €	10,12 €	858,40 €
Lot 4	Ajuntament	17.156,76 €	1.715,69 €		18.872,45 €
Lot 5	Ajuntament	18.004,55 €		3.780,95 €	21.785,50 €
	Total	68.574,52 €	2.612,04 €	8.915,32 €	80.101,88 €

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

LOT 1. Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	26000 9200A 213000024 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	829,20 €
2025	26000 9200A 213000025 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	2.257,60 €
2026	26000 9200A 213000026 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	2.287,60 €
2027	26000 9200A 213000027 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	2.307,60 €
2028	26000 9200A 213000028 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	1.678,40 €
Total		9.360,40 €

Ajuntament de Gavà

Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	26000 9200A 203000224 Arrendament fonts aigua	1.600,00 €
2025	26000 9200A 203000225 Arrendament fonts aigua	4.800,00 €
2026	26000 9200A 203000226 Arrendament fonts aigua	4.800,00 €
2027	26000 9200A 203000227 Arrendament fonts aigua	4.800,00 €
2028	26000 9200A 203000228 Arrendament fonts aigua	3.805,00 €
Total		19.805,00 €

Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

AJUNTAMENT DE GAVÀ

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	26000 9200A 221050024 Productos alimentosos	660,80 €
2025	26000 9200A 221050025 Productos alimentosos	2.311,60 €
2026	26000 9200A 221050026 Productos alimentosos	2.311,60 €
2027	26000 9200A 221050027 Productos alimentosos	2.311,60 €
2028	26000 9200A 221050028 Productos alimentosos	1.824,53 €
Total		9.420,13 €

GTI, SA

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
2026	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
2027	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
2028	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
Total		858,40 €

Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	15000 3410A 226090324 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	214,50 €
	11000 2312A 226060224 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A221050024 Productos alimentosos	353,38 €
	33100 1350A 213000024 Protecció civil	139,04 €
	19000 3340B 227060024 Dinamització juvenil	55,44 €
	19000 2317A 226060024 Programes i Activitats Drets Humans	27,72 €

Ajuntament de Gavà

	13100 3380A 226090324 Festa St Nicasi	86,62 €
	13100 3380A 203000124 Serveis de producció	69,30 €
	14000 2314A 226990124 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	24000 9201A 227050024 Processos Electorals	199,72
		1.343,72 €
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	15000 3410A 226090325 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	1.072,50 €
	11000 2312A 226060225 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A221050025 Productos alimentosos	729,53 €
	33100 1350A 213000025 Protecció civil	236,94 €
	19000 3340B 227060025 Dinamització juvenil	138,60 €
	19000 2317A 226060025 Programes i Activitats Drets Humans	69,30 €
	13100 3380A 226090325 Festa St Nicasi	86,62 €
	13000 3330A 226090125 Programació Espai maragall	173,25 €
	13000 3321A 226090425 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13100 3380A 203000125 Serveis de producció	1.173,43 €
	14000 2314A 226990125 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	13000 3330A 226090125 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050025 Processos Electorals	399,43 €
		4.623,28 €
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	15000 3410A 226090326 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	1.072,50 €
	11000 2312A 226060226 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A 221050026 Productos alimentosos	729,53 €
	33100 1350A 213000026 Protecció Civil	236,94 €
	19000 3340B 227060026 Dinamització juvenil	138,60 €
	19000 2317A 226060026 Programes i Activitats Drets Humans	69,30 €
	13100 3380A 226090326 Festa St Nicasi	86,62 €
	13000 3330A 226090126 Programació Espai maragall	173,25 €
	13000 3321A 226090426 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13100 3380A 203000126 Serveis de producció	1.173,43 €
	14000 2314A 226990126 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	13000 3330A 226090126 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050026 Processos Electorals	399,43 €
		4.623,28 €
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2027	15000 3410A 226090327 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	1.072,50 €
	11000 2312A 226060227 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A 221050027 Productos alimentosos	729,53 €
	33100 1350A 213000027 Protecció Civil	236,94 €
	19000 3340B 227060027 Dinamització juvenil	138,60 €
	19000 2317A 226060027 Programes i Activitats Drets Humans	69,30 €
	13100 3380A 226090327 Festa St Nicasi	86,62 €

Ajuntament de Gavà

	13000 3330A 226090127 Programació Espai maragall	173,25 €
	13000 3321A 226090427 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13100 3380A 203000127 Serveis de producció	1.173,43 €
	14000 2314A 226990127 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	13000 3330A 226090127 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050027 Processos Electorals	399,43 €
		4.623,28 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2028	15000 3410A 226090328 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	858,00 €
	26000 9200A 221050028 Productos alimentosos	465,67 €
	33100 1350A 213000028 Protecció Civil	187,99 €
	19000 3340B 227060028 Dinamització juvenil	83,16 €
	19000 2317A 226060028 Programes i Activitats Drets Humans	41,58 €
	13000 3330A 226090128 Programació Espai maragall	173,25 €
	13100 3380A 203000128 Serveis de producció	1.104,13 €
	13000 3321A 226090428 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13000 3330A 226090128 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050028 Processos Electorals	399,43 €
		3.658,89 €

Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	11000 2312A 226060124 Gent Gran - Dinamització	160,00
	11000 2312A 226060224 Gent Gran - Projectes	480,00
	12000 3272A 226990624 PEC: PTT	160,00
	13000 3330A 226090124 Programació Espai Maragall	160,00
	13000 3370A 226990124 Dinamització d'entitats	160,00
	15000 3400A 226990024 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	640,00
		1.760,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	11000 2312A 226060125 Gent Gran - Dinamització	480,00
	11000 2312A 226060225 Gent Gran - Projecte	1.440,00
	12000 3272A 226990625 PEC: PTT	480,00
	13000 3330A 226090125 Programació Espai Maragall	480,00
	13000 3370A 226990125 Dinamització d'entitats	480,00
	15000 3400A 226990025 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.920,00
		5.280,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	11000 2312A 226060126 Gent Gran - Dinamització	480,00
	11000 2312A 226060226 Gent Gran - Projecte	1.440,00

Ajuntament de Gavà

	12000 3272A 226990626 PEC: PTT	480,00
	13000 3330A 226090126 Programació Espai Maragall	480,00
	13000 3370A 226990126 Dinamització d'entitats	480,00
	15000 3400A 226990026 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.920,00
		5.280,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2027	11000 2312A 226060127 Gent Gran - Dinamització	480,00
	11000 2312A 226060227 Gent Gran - Projecte	1.440,00
	12000 3272A 226990627 PEC: PTT	480,00
	13000 3330A 226090127 Programació Espai Maragall	480,00
	13000 3370A 226990127 Dinamització d'entitats	480,00
	15000 3400A 226990027 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.920,00
		5.280,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2028	11000 2312A 226060128 Gent Gran - Dinamització	380,50
	11000 2312A 226060228 Gent Gran - Projecte	1.141,50
	12000 3272A 226990628 PEC: PTT	380,50
	13000 3330A 226090128 Programació Espai Maragall	380,50
	13000 3370A 226990128 Dinamització d'entitats	380,50
	15000 3400A 226990028 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.522,00
		4.185,50

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini: El termini d'execució del contracte serà el mateix pels cinc lots, quatre (4) anys i s'iniciarà a partir de la data que consti en el propi contracte.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: No

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada, de l'article 156 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Alcaldessa

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el servei, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de servei en base al que estableixen els articles 18 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres ☐

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

- SOBRE A que contindrà la documentació següent (per tots els lots):

- Annex 1 PCAP. Declaració responsable.
- Annex 2. Comunicació de subcontractació, si s'escau.

La no presentació d'aquest sobre i/o la declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació

- SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

Ajuntament de Gavà

- Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament, segon els annexos del PCAP (annex 3, 4, 5, 6 i 7 PCAP)
- Lot 3 i 4: En l'annex corresponent al lot que es vol presentar, la licitadora haurà d'indicar, de forma obligatòria, la següent informació sobre el aigua: procedència, lloc d'envasat i la seva composició química.
- Lot 2 i 5: Fitxa tècnica de les fonts.

La no presentació d'aquest sobre i/o la seva documentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte:

LOT 1	1.353,78 €
LOT 2	2.864,36 €
LOT 3	1.629,17 €
LOT 4	3.002,43 €
LOT 5	3.150,80 €

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

I.2 Solvència econòmica i financera:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte:

LOT 1	2.900,96 €
LOT 2	6.137,91 €
LOT 3	3.491,09 €
LOT 4	6.433,79 €

Ajuntament de Gavà

LOT 5	6.751,71 €
-------	------------

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als quals es presenta

I.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

No: ☐

J. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez cap del departament de pressupostos.

Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals, i com a suplent la Sra. Montserrat Pinar Nicolas, cap de Compres

Secretari/ària:

Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodríguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic/a de Contractació.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Les previstes en la clàusula 14.2 del Plec Administratiu.

L. Criteris de valoració de les ofertes

Ajuntament de Gavà

Segons indica la clàusula 13 PCAP:

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa a:

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'Ajuntament de Gavà:

- Del Lot 1 al lot 3: La Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals de l'Ajuntament de Gavà o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.
- Lot 4 i 5: La/es persona/es que d'acord a la Relació de Llocs de Treball (RLT) tinguin atribuïdes la responsabilitat i gestió del servei o les que ocupessin el càrrec de responsables de les unitats o departaments corresponents.

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'empresa municipal GTI, SA:

Es designa al Sr. Ramon Calonge Vallbona , gerent de l'empresa municipal GTI, SA o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ Veure clàusula 16 del PCAP

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Ajuntament de Gavà

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 30 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí ☒ No: ☐

T. Subrogació

Sí ☐ No: ☒

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

W. Pla de treball

Sí: ☐ No: ☒

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ A COMPRA DE LES NOVES FONTS D'AIGUA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I DEL SUBMINISTRAMENT DE L'AIGUA EMBOTELLADA PER L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1. L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del subministrament d'arrendament amb opció a compra de les noves fonts d'aigua, del servei de manteniment i del subministrament de l'aigua embotellada per l'Ajuntament de Gavà i als equipaments Municipals, en concret per cada lot:

LOT 1. Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals

L'objecte d'aquest lot és la contractació del servei de manteniment de 12 fonts d'aigua connectades a xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals.

CPV:

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

L'objecte d'aquest lot és l'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua pel sistema d'osmosis inversa per a diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà

CPV:

51514110-2 Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

L'objecte d'aquest lot és el subministrament de garrafes d'aigua i la instal·lació de fonts d'aigua a diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà i Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A (GTI).

CPV:

Ajuntament de Gavà

15981000-8 Aigua mineral

65100000-4 Distribució d'aigua i servis afins

Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre.

L'objecte d'aquest lot és el subministrament d'aigua mineral natural o aigua de "manantial" en envàs de plàstic reciclable de 33 cl, 50 cl i 1,5 l i en envàs de vidre de 50 cl i 1 litre amb tap de rosca o sistema d'anella o similar que no calgui obridor per a diferents departaments i equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà.

CPV:

15981000-8 Aigua mineral

65100000-4 Distribució d'aigua i servis afins

Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

L'objecte d'aquest lot és l'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua pel sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà

CPV:

51514110-2 Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar aigua

Les característiques tècniques i especificacions del servei i/o subministrament a realitzar es detallen en els Plecs de Prescripcions Tècniques corresponents.

1.2. La contractació d'aquest servei, es durà a terme per lots i són els següents:

- Lot 1: Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals.
- Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals
- Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors
- Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre

Ajuntament de Gavà

- Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

D'acord a l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació, i no podran presentar més d'una oferta per a cada lot.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant aquesta contractació és la de posar a disposició les fonts pels treballadors i treballadores i, en alguns casos, per als usuaris/es dels equipaments municipals amb l'objectiu de mantenir unes condicions idònies de treball i mentre hagin de desenvolupar les activitats i tasques dirigides a la ciutadania.

Amb la contractació de fonts en diferents equipaments municipals també es vol eliminar en la mesura del possible, la utilització de plàstic d'un sol ús, atès el seu elevat cost de reciclatge i els efectes nocius pel medi ambient.

En data 25 de juny de 2020 mitjançant acord en sessió ordinària de la Junta General de l'empresa municipal GTI, S.A es va acordar la delegació a l'Ajuntament de Gavà de les competències per a la preparació, licitació i adjudicació dels contractes de serveis i subministraments, que per raons d'eficiència econòmica, eficàcia i simplificació administrativa interressi incardinar dins una licitació conjunta amb la Corporació.

Unit a l'anterior, l'empresa municipal GTI, SA en data 20 de juny de 2024 ha emès el corresponent informe de necessitat.

L'Ajuntament i GTI no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme el manteniment d'aquestes fonts, en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur a terme els serveis. Per aquest motiu, és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte.

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. . El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte, és de 80.101,88€ (IVA inclòs), amb el següent detall:

- Lot 1: Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa)

Ajuntament de Gavà

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat amb un preu unitari màxim, a partir del **preu unitari anual** màxim de manteniment preventiu de cada font, amb la previsió del nombre fonts anual, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte.

Preu unitari/ anual /per font màxim (sense IVA)	Preu unitari/ anual /per font màxim (IVA 21% inclòs)	Numero de fonts previstes	Preu total anual (IVA 21% inclòs)
130 €	157,30 €	12	1.887,60 €

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes i que seran vigents durant tota l'execució del contracte, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims.

A més d'aquest preu unitari pel manteniment preventiu de les fonts, es preveu que pugui haver-hi avaries o reparacions que requereixin d'un manteniment correctiu, però aquests treballs de manteniment correctiu objecte del contracte, no es poden establir ni el nombre orientatiu d'incidències, ni un preu per les diferents possibles intervencions, ni tipus de materials necessaris, per cobrir les necessitats de reparacions que podrien sorgir durant la vigència del contracte, amb caràcter previ aquest. Per tant, s'estima una dotació econòmica per cada any, amb una previsió d'augment del pressupost per cada any justificat per l'augment d'antiguitat d'aquestes fonts, on s'inclou totes les reparacions necessàries durant l'execució del contracte.

Any	2024	2025	2026	2027	2028
Import estimat (sense IVA)	165,29 €	305,79 €	330,58 €	347,11 €	347,11 €
Import estimat (IVA 21% Inclòs)	200 €	370 €	400 €	420 €	420 €

El detall del pressupost base de licitació (manteniment preventiu+ manteniment correctiu) per aquest lot és:

	Pressupost base de licitació (sense IVA)	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2024 (4 mesos)	685,29 €	143,91 €	829,20 €
2025	1.865,79 €	391,81 €	2.257,60 €
2026	1.890,58 €	397,02 €	2.287,60 €
2027	1.907,11 €	400,49 €	2.307,60 €
2028 (8 mesos)	1.387,11 €	291,29 €	1.678,40 €
Total	7.735,88 €	1.624,52 €	9.360,40 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris.

Ajuntament de Gavà

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porten implícits tots els conceptes previstos.

- Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a preu unitari màxim, a partir del preu unitari mensual màxim d'arrendament de cada font, amb la previsió del nombre fonts, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte

Preu unitari/mensual/per font màxim (sense IVA)	Preu unitari/mensual/per font màxim (IVA 21% inclòs)	Numero de fonts previstes	Preu total anual (IVA 21% inclòs)
33,06 €	40 €	10	4.800 €

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes i que seran vigents durant tota l'execució del contracte, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims.

A més d'aquest preu unitari per arrendament de cada font, es preveu per l'any 2028 (final del contracte), un valor residual de 50 € més IVA per font per a exercir la possibilitat de l'opció a compra d'aquestes fonts.

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot és:

	Pressupost base de licitació (sense IVA)	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2024 (4 mesos)	1.322,31 €	277,69 €	1.600,00 €
2025	3.966,94 €	833,06 €	4.800,00 €
2026	3.966,94 €	833,06 €	4.800,00 €
2027	3.966,94 €	833,06 €	4.800,00 €
2028 (8 mesos)	3.144,63 €	660,37 €	3.805,00 €
Total	16.367,76 €	3.437,24 €	19.805,00 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porten implícits tots els conceptes previstos.

- Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

Ajuntament de Gavà

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a preu unitari màxim.

Preu unitari màxim per litre d'aigua

A partir del preu unitari màxim per litre d'aigua, amb la previsió del nombre de litres previstos anualment que es consumiran, tenint en compte el valor de mercat del subministrament objecte del contracte

AJUNTAMENT DE GAVÀ			
Preu unitari/per litre d'aigua màxim (sense IVA)	Preu unitari/per litre d'aigua màxim (IVA 10% inclòs) *	Numero litres d'aigua previstos anualment	Preu total anual (IVA 10% inclòs)
0,36 €	0,40 €	5.560 litres	2.224 €

* D'acord amb l'article 91. Uno.1. 4º tipus impositiu reduït de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Import sobre el Valor Afegit

GTI			
Preu unitari/per litre d'aigua màxim (sense IVA)	Preu unitari/per litre d'aigua màxim (IVA 10% inclòs) *	Numero litres d'aigua previstos anualment	Preu total anual (IVA 10% inclòs)
0,36 €	0,40 €	500 litres	200 €

* D'Acord amb l'article 91. Uno.1. 4º tipus impositiu reduït de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Import sobre el Valor Afegit

Preu unitari màxim per got de paper

A partir del preu unitari màxim per got de paper, amb la previsió nombre de gots previstos anualment que es consumiran, tenint en compte el valor de mercat del subministrament objecte del contracte

AJUNTAMENT DE GAVÀ			
Preu unitari/per got de paper màxim (sense IVA)	Preu unitari/per got de paper màxim (IVA 21% inclòs)	Numero gots previstos anualment	Preu total anual (IVA 21% inclòs)
0,06 €	0,073 €	1.200	87,60 €

GTI			
Preu unitari/per got de paper màxim (sense IVA)	Preu unitari/per got de paper màxim (IVA 21% inclòs)	Numero gots previstos anualment	Preu total anual (IVA 21% inclòs)
0,06 €	0,073 €	200	14,60 €

El detall del pressupost màxim (litres d'aigua+ consum de gots) a subministrar és:

AJUNTAMENT	Pressupost base de licitació (sense IVA)		10% d'IVA	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
	aigua	gots	aigua	gots	

Ajuntament de Gavà

2024 (4 mesos)	583,03 €	16,09 €	58,30 €	3,38 €	660,80 €
2025	2.021,82 €	72,40 €	202,18 €	15,20 €	2.311,60 €
2026	2.021,82 €	72,40 €	202,18 €	15,20 €	2.311,60 €
2027	2.021,82 €	72,40 €	202,18 €	15,20 €	2.311,60 €
2028 (8 mesos)	1.587,88 €	64,35 €	158,79 €	13,51 €	1.824,53 €
Total Ajuntament	8.236,37 €	297,64 €	823,63 €	62,49 €	9.420,13 €

GTI	Pressupost base de licitació (sense IVA)		10% d'IVA	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
	aigua	gots	aigua	gots	
2024 (4 mesos)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025	181,82 €	12,07 €	18,18 €	2,53 €	214,60 €
2026	181,82 €	12,07 €	18,18 €	2,53 €	214,60 €
2027	181,82 €	12,07 €	18,18 €	2,53 €	214,60 €
2028 (8 mesos)	181,82 €	12,07 €	18,18 €	2,53 €	214,60 €
Total GTI	727,28 €	48,28 €	72,72 €	10,12 €	858,40 €

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes i que seran vigents durant tota l'execució del contracte, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims.

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot és:

	Pressupost base de licitació (sense IVA)		10% d'IVA	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
	aigua	gots	aigua	gots	
Total Ajuntament + GTI	8.963,65 €	345,92 €	896,35 €	72,61 €	10.278,53 €

L'Ajuntament i GTI no resten obligats a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porten implícits tots els conceptes previstos.

- Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a preu unitari màxim.

Ajuntament de Gavà

- Preu unitari màxim per tipologia d'ampolla

A partir del preu unitari màxim per ampolla, amb la previsió nombre d'ampolla previstes anualment que es consumiran, tenint en compte el valor de mercat del subministrament objecte del contracte

	Preu unitari màxim per ampolla (sense IVA)**	Preu unitari màxim per ampolla (IVA 10% inclòs)*	Nombre d'unitats previstes anualment	Preu total anual (IVA 10% inclòs)
ampolla 33 cl plàstic reciclable	0,39 €	0,43 €	3.745	1.606,61 €
ampolla 50 cl plàstic reciclable	0,63 €	0,69 €	1.625	1.126,13 €
ampolla 1,5 l cl plàstic reciclable	0,89 €	0,98 €	1.508	1.476,32 €
ampolla 50 cl vidre	0,47 €	0,52 €	480	248,16 €
ampolla 1 l vidre	0,74 €	0,81 €	204	166,06 €
TOTAL				4.623,29 €

* D'Acord amb l'article 91. Uno.1. 4º tipus impositiu reduït de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Import sobre el Valor Afegit

**En el preu unitari màxim sense IVA inclou el punt verd i l'impost del plàstic Impost especial sobre els envasos de plàstic no reutilitzables

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes i que seran vigents durant tota l'execució del contracte, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims.

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot és:

	Pressupost base de licitació (sense IVA)	10% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2024 (4 mesos)	1.221,56 €	122,16 €	1.343,72 €
2025	4.202,98 €	420,30 €	4.623,28 €
2026	4.202,98 €	420,30 €	4.623,28 €
2027	4.202,98 €	420,30 €	4.623,28 €
2028 (8 mesos)	3.326,26 €	332,63 €	3.658,89 €
Total	17.156,76 €	1.715,69 €	18.872,45 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris.

Ajuntament de Gavà

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porten implícits tots els conceptes previstos.

- Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a preu unitari màxim, a partir del preu unitari mensual màxim d'arrendament de cada font, amb la previsió del nombre fonts, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte

Preu unitari/mensual/per font màxim (sense IVA)	Preu unitari/mensual/per font màxim (IVA 21% inclòs)	Numero de fonts previstes	Preu total anual (IVA 21% inclòs)
33,06 €	40 €	11	5.280 €

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes i que seran vigents durant tota l'execució del contracte, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims.

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot és:

	Pressupost base de licitació (sense IVA)	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2024 (4 mesos)	1.454,54 €	305,46 €	1.760,00 €
2025	4.363,64 €	916,36 €	5.280,00 €
2026	4.363,64 €	916,36 €	5.280,00 €
2027	4.363,64 €	916,36 €	5.280,00 €
2028 (8 mesos)	3.459,09 €	726,41 €	4.185,50 €
Total	18.004,55 €	3.780,95 €	21.785,50 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porten implícits tots els conceptes previstos.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte material necessari, l'especialització del personal per la realització del servei previst en el plec de prescripcions tècniques i l'estudi per serveis similars, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Ajuntament de Gavà

Aquest càlcul resulta a partir de l'estudi dels preus de mercat per serveis similars amb altres licitacions. El detall del pressupost bases de licitació és:

LOT 1

PBL pels 4 anys de contracte	
Costos directes	6.238,61 €
Costos indirectes (5%)	311,93 €
Despeses generals (13%)	811,02 €
Benefici industrial (6%)	374,32 €
SUBTOTAL	7.735,88 €
IVA (21%)	1.624,52 €
Total Pressupost Base de Licitació	9.360,40 €

LOT 2

PBL pels 4 anys de contracte	
Costos directes	13.199,81 €
Costos indirectes	659,99 €
Despeses generals (13%)	1.715,97 €
Benefici industrial (6%)	791,99 €
SUBTOTAL	16.367,76 €
IVA (21%)	3.437,24 €
Total Pressupost Base de Licitació	19.805,00 €

LOT 3

PBL pels 4 anys de contracte

Ajuntament de Gavà

Costos directes	7.507,72 €
Costos indirectes	375,39 €
Despeses generals (13%)	976,00 €
Benefici industrial (6%)	450,46 €
SUBTOTAL	9.309,57 €
IVA (10%) sobre 8.963,65 €	896,35 €
IVA (21%) sobre 345,92 €	72,61 €
Total Pressupost Base de Licitació	10.278,53 €

LOT 4

PBL pels 4 anys de contracte	
Costos directes	13.836,10 €
Costos indirectes	691,80 €
Despeses generals (13%)	1.798,69 €
Benefici industrial (6%)	830,17 €
SUBTOTAL	17.156,76 €
IVA (10%)	1.715,69 €
Total Pressupost Base de Licitació	18.872,45 €

LOT 5

PBL pels 4 anys de contracte	
Costos directes	14.519,80 €
Costos indirectes	725,99 €
Despeses generals (13%)	1.887,57 €
Benefici industrial (6%)	871,19 €
SUBTOTAL	18.004,55 €
IVA (10%)	3.780,95 €
Total Pressupost Base de Licitació	21.785,50 €

Ajuntament de Gavà

Taula resum del Pressupost Base de Licitació

LOT	ENTITAT	Pressupost base de licitació (sense IVA)	10% d'IVA	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Ajuntament	7.735,88 €		1.624,52 €	9.360,40 €
Lot 2	Ajuntament	16.367,76 €		3.437,24 €	19.805,00 €
Lot 3	Ajuntament	8.534,01 €	823,63 €	62,49 €	9.420,13 €
	GTI, SA	775,56 €	72,72 €	10,12 €	858,40 €
Lot 4	Ajuntament	17.156,76 €	1.715,69 €		18.872,45 €
Lot 5	Ajuntament	18.004,55 €		3.780,95 €	21.785,50 €
	Total	68.574,52 €	2.612,04 €	8.915,32 €	80.101,88 €

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 88.373,30 €. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles prorrogues, modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

LOT	ENTITAT	VE de la Prestació (4 anys)	Modificacions previstes 20 %	Altres opcions art. 301 LCSP (10%)	Total VALOR ESTIMAT
Lot 1	Ajuntament	7.735,88 €	1.547,18 €		9.283,06 €
Lot 2	Ajuntament	16.367,76 €	3.273,55 €	1.636,78 €	21.278,09 €
Lot 3	Ajuntament	8.534,01 €	1.706,80 €	853,40 €	11.094,21 €
	GTI, SA	775,56 €	155,11 €	77,56 €	1.008,23 €
Lot 4	Ajuntament	17.156,76 €	3.431,35 €	1.715,68 €	22.303,79 €
Lot 5	Ajuntament	18.004,55 €	3.600,91 €	1.800,46 €	23.405,92 €
	Total	68.574,52 €	13.714,90 €	6.083,88 €	88.373,30 €

Pels Lots 2, 3, 4 i 5 i d'acord amb l'article **301 de la LCSP**, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que

Ajuntament de Gavà

calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent. Per tant s'estableix per aquest contracte aquesta possibilitat i figura en el Valor Estimat del contracte.

3.3 El preu del contracte és l'import del pressupost base de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, atès que l'adjudicatari es compromet a executar el contracte de forma successiva i pel preu unitari resultat de la seva oferta, sense que el nombre total de prestacions/subministrament incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud.

En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons propis.

El contracte té una durada pluriennal el qual comprèn l'exercici 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte, anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà i empresa municipal GTI SA dels exercicis 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

<u>LOT 1. Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals</u>		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	26000 9200A 213000024 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	829,20 €
2025	26000 9200A 213000025 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	2.257,60 €
2026	26000 9200A 213000026 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	2.287,60 €
2027	26000 9200A 213000027 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	2.307,60 €

Ajuntament de Gavà

2028	26000 9200A 213000028 Manteniment, maquinària, instal. i utilitatge	1.678,40 €
Total		9.360,40 €

Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	26000 9200A 203000224 Arrendament fonts aigua	1.600,00 €
2025	26000 9200A 203000225 Arrendament fonts aigua	4.800,00 €
2026	26000 9200A 203000226 Arrendament fonts aigua	4.800,00 €
2027	26000 9200A 203000227 Arrendament fonts aigua	4.800,00 €
2028	26000 9200A 203000228 Arrendament fonts aigua	3.805,00 €
Total		19.805,00 €

Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

AJUNTAMENT DE GAVÀ

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	26000 9200A 221050024 Productos alimentosos	660,80 €
2025	26000 9200A 221050025 Productos alimentosos	2.311,60 €
2026	26000 9200A 221050026 Productos alimentosos	2.311,60 €
2027	26000 9200A 221050027 Productos alimentosos	2.311,60 €
2028	26000 9200A 221050028 Productos alimentosos	1.824,53 €
Total		9.420,13 €

GTI, SA

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
2026	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
2027	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
2028	1331B 22699- despeses diverses	214,60 €
Total		858,40 €

Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	15000 3410A 226090324 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	214,50 €
	11000 2312A 226060224 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A221050024 Productos alimentosos	353,38 €
	33100 1350A 213000024 Protecció civil	139,04 €

Ajuntament de Gavà

	19000 3340B 227060024 Dinamització juvenil	55,44 €
	19000 2317A 226060024 Programes i Activitats Drets Humans	27,72 €
	13100 3380A 226090324 Festa St Nicasi	86,62 €
	13100 3380A 203000124 Serveis de producció	69,30 €
	14000 2314A 226990124 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	24000 9201A 227050024 Processos Electorals	199,72
		1.343,72 €
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	15000 3410A 226090325 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	1.072,50 €
	11000 2312A 226060225 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A221050025 Productos alimentosos	729,53 €
	33100 1350A 213000025 Protecció civil	236,94 €
	19000 3340B 227060025 Dinamització juvenil	138,60 €
	19000 2317A 226060025 Programes i Activitats Drets Humans	69,30 €
	13100 3380A 226090325 Festa St Nicasi	86,62 €
	13000 3330A 226090125 Programació Espai maragall	173,25 €
	13000 3321A 226090425 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13100 3380A 203000125 Serveis de producció	1.173,43 €
	14000 2314A 226990125 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	13000 3330A 226090125 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050025 Processos Electorals	399,43 €
		4.623,28 €
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	15000 3410A 226090326 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	1.072,50 €
	11000 2312A 226060226 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A 221050026 Productos alimentosos	729,53 €
	33100 1350A 213000026 Protecció Civil	236,94 €
	19000 3340B 227060026 Dinamització juvenil	138,60 €
	19000 2317A 226060026 Programes i Activitats Drets Humans	69,30 €
	13100 3380A 226090326 Festa St Nicasi	86,62 €
	13000 3330A 226090126 Programació Espai maragall	173,25 €
	13000 3321A 226090426 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13100 3380A 203000126 Serveis de producció	1.173,43 €
	14000 2314A 226990126 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	13000 3330A 226090126 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050026 Processos Electorals	399,43 €
		4.623,28 €
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2027	15000 3410A 226090327 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	1.072,50 €
	11000 2312A 226060227 Gent Gran Projectes	128,70 €
	26000 9200A 221050027 Productos alimentosos	729,53 €
	33100 1350A 213000027 Protecció Civil	236,94 €
	19000 3340B 227060027 Dinamització juvenil	138,60 €

Ajuntament de Gavà

	19000 2317A 226060027 Programes i Activitats Drets Humans	69,30 €
	13100 3380A 226090327 Festa St Nicasi	86,62 €
	13000 3330A 226090127 Programació Espai maragall	173,25 €
	13000 3321A 226090427 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13100 3380A 203000127 Serveis de producció	1.173,43 €
	14000 2314A 226990127 Polítiques d'Igualtat	69,30 €
	13000 3330A 226090127 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050027 Processos Electorals	399,43 €

4.623,28 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2028	15000 3410A 226090328 Foment Actes i Esdeveniments Esportius	858,00 €
	26000 9200A 221050028 Productos alimentosos	465,67 €
	33100 1350A 213000028 Protecció Civil	187,99 €
	19000 3340B 227060028 Dinamització juvenil	83,16 €
	19000 2317A 226060028 Programes i Activitats Drets Humans	41,58 €
	13000 3330A 226090128 Programació Espai maragall	173,25 €
	13100 3380A 203000128 Serveis de producció	1.104,13 €
	13000 3321A 226090428 Projectes transversals Biblioteques	51,98 €
	13000 3330A 226090128 Programació Espai maragall	293,70 €
	24000 9201A 227050028 Processos Electorals	399,43 €
		3.658,89 €

Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	11000 2312A 226060124 Gent Gran - Dinamització	160,00
	11000 2312A 226060224 Gent Gran - Projectes	480,00
	12000 3272A 226990624 PEC: PTT	160,00
	13000 3330A 226090124 Programació Espai Maragall	160,00
	13000 3370A 226990124 Dinamització d'entitats	160,00
	15000 3400A 226990024 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	640,00
		1.760,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	11000 2312A 226060125 Gent Gran - Dinamització	480,00
	11000 2312A 226060225 Gent Gran - Projecte	1.440,00
	12000 3272A 226990625 PEC: PTT	480,00
	13000 3330A 226090125 Programació Espai Maragall	480,00
	13000 3370A 226990125 Dinamització d'entitats	480,00
	15000 3400A 226990025 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.920,00
		5.280,00

Ajuntament de Gavà

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	11000 2312A 226060126 Gent Gran - Dinamització	480,00
	11000 2312A 226060226 Gent Gran - Projecte	1.440,00
	12000 3272A 226990626 PEC: PTT	480,00
	13000 3330A 226090126 Programació Espai Maragall	480,00
	13000 3370A 226990126 Dinamització d'entitats	480,00
	15000 3400A 226990026 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.920,00
		5.280,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2027	11000 2312A 226060127 Gent Gran - Dinamització	480,00
	11000 2312A 226060227 Gent Gran - Projecte	1.440,00
	12000 3272A 226990627 PEC: PTT	480,00
	13000 3330A 226090127 Programació Espai Maragall	480,00
	13000 3370A 226990127 Dinamització d'entitats	480,00
	15000 3400A 226990027 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.920,00
		5.280,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2028	11000 2312A 226060128 Gent Gran - Dinamització	380,50
	11000 2312A 226060228 Gent Gran - Projecte	1.141,50
	12000 3272A 226990628 PEC: PTT	380,50
	13000 3330A 226090128 Programació Espai Maragall	380,50
	13000 3370A 226990128 Dinamització d'entitats	380,50
	15000 3400A 226990028 Despeses d'instal·lacions abonaments i cursos	1.522,00
		4.185,50

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini d'execució del contracte serà el mateix pels cinc lots, quatre (4) anys i s'iniciarà a partir de la data que consti en el propi contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. La prestació que

Ajuntament de Gavà

té més importància des del punt de vista econòmic és el servei, es per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de servei en base al que estableixen els articles 25.1 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com per afavorir els principis de la contractació pública, en especial, quant a l'afectació d'aquests al principi de lliure concurrència i amb la finalitat d'evitar limitar la participació a empreses que únicament es trobin inscrites o en procés d'inscripció al RELI o ROLECE d'acord al previst a l'article 159 de la LCSP, es considera que més adient adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és per qüestions d'economia procedimental és l'Alcaldeessa atès que el servei i la despesa estan imputats a tres Àmbits diferents (Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania, l'Àmbit d'Acció Social i Salut i l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim intern), i el valor estimat del contracte és de 88.373,30 € sense incloure

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Ajuntament de Gavà

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

Ajuntament de Gavà

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.5) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

Ajuntament de Gavà

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.6) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte:

LOT 1	1.353,78 €
LOT 2	2.864,36 €
LOT 3	1.629,17 €
LOT 4	3.002,43 €
LOT 5	3.150,80 €

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Ajuntament de Gavà

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

b) Pel que fa a l'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys acabats, sigui igual o superior a una vegada l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:

LOT 1	2.900,96 €
LOT 2	6.137,91 €
LOT 3	3.491,09 €
LOT 4	6.433,79 €
LOT 5	6.751,71 €

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als quals es presenta

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de

Ajuntament de Gavà

presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes

Ajuntament de Gavà

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Ajuntament de Gavà

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Ajuntament de Gavà

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

Ajuntament de Gavà

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

- Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament, segons el model que consta com ANNEX 1 PCAP – Declaració responsable procediment obert d'aquest Plec.
- Annex 2. Comunicació de subcontractació, si s'escau.

La no presentació d'aquest sobre i/o la declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

- Tots els lots: Oferta econòmica i aspectes avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica als annexos d'aquest Plec de Clàusules Administratives (annex 3, 4, 5, 6 i 7 PCAP d'acord al lot corresponent)
- Lot 3 i 4: En l'annex corresponent al lot que es vol presentar, la licitadora haurà d'indicar, de forma obligatòria, la següent informació sobre el aigua: procedència, lloc d'envasat i la seva composició química.
- Lot 2 i 5: Fitxa tècnica de les fonts.

La no presentació d'aquest sobre i/o la seva documentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran de presentar-se en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa, i en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pel representants legals de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez cap del departament de pressupostos

Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals, i com a suplent la Sra. Montserrat Pinar Nicolas, cap de Compres

Secretari/ària:

Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodríguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic/a de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb criteris avaluable de forma automàtica, en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP

Criteris d'adjudicació que depenen de l'aplicació de fórmules aritmètiques de forma automàtica, SOBRE C.

La puntuació màxima a obtenir serà de **100 punts** i els criteris, a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

Lot 1: Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa)

Criteri 1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de 80 punts

Es valora el preu anual de manteniment per font. Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu unitari màxim. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu unitari per font més baix.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta "i"*

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que és igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta més baixa*

*El preu unitari anual màxim de manteniment de cada font és de **130 €** (sense IVA)*

El preu ofert que serà vigent durant tota l'execució del contracte

Criteri 2.- Millora en el nombre d'**higienitzacions** anuals exigint en el PPT que és de 1 higienització anual. **(Fins a 10 punts)**

Número d'higienitzacions anuals (segons PPT és d'1 higienització a l'any)	Punts
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 6 mesos)	5
Ofereixo 2 higienitzacions més (1 higienització cada 4 mesos)	10

Ajuntament de Gavà

Criteri 3 .- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT (**fins a 5 punts**).

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

- Distintiu ambiental tipus 0 emissions 5 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO 2,5 punts

Només s'ha de marcar una opció i es valorarà un sol vehicle.

Criteri 4.- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle. (fins a 5 punts)

Aquest Registre de la petjada de carboni que depèn del Ministeri per a la transició ecològica i el repte demogràfic, és de caràcter voluntari, recull els esforços de les empreses, administracions i altres organitzacions espanyoles en el càlcul, la reducció i la compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que genera la seva activitat.

<https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/registro-huella.html>

Es valorarà de la manera següent:

- Si l'empresa ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol (1,5 punts).
- Si a més a més l'empresa figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso (3,5 punts)
- Si l'empresa disposa del segell de calculo, redueixo i compenso (5 punts). En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.

Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals

Criteri 1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de 70 punts

Es valora el preu unitari mensual d'arrendament per font. Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu unitari màxim . S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu unitari d'arrendament per font més baix.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i$$

Ajuntament de Gavà

$B_{\max}$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

$$\text{Preu unitari màxim} * - \text{Preu unitari de l'Oferta "i"}$$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

$$\text{Preu unitari màxim} * - \text{Preu unitari de l'Oferta més baixa}$$

Preu unitari mensual màxim d'arrendament de cada font és de 33,06 € (sense IVA)

Únic preu mensual per a les dues tipologies de fonts. El preu ofert serà vigent durant tota l'execució del contracte

Criteri 2.- Millor preu unitari residual en la opció a compra de les fonts d'aigua, fins a un màxim de 10 punts.

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui el preu unitari per font més baix. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment.

$P = 10 * (\text{millor preu opció a compra d'entre tots els licitadors} / \text{preu opció a compra del licitador/a que es puntua})$.

No es podrà superar els 50€, sense IVA, per font en el valor residual per a l'opció a compra.

Criteri 3.- Millora en el nombre d'higienitzacions anuals exigint en el PPT que és de 1 higienització anual. (Fins a 10 punts)

Número d'higienitzacions anuals (s/ PPT és 1 higienització a l'any)	Punts
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 6 mesos)	5
Ofereixo 2 higienitzacions més (1 higienització cada 4 mesos)	10

Criteri 4.- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT (fins a 5 punts).

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

- Distintiu ambiental tipus 0 emissions 5 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO 2,5 punts

Ajuntament de Gavà

Només s'ha de marcar una opció i es valorarà un sol vehicle

Criteri 5.-- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle. (fins a 5 punts)

Aquest Registre de la petjada de carboni, depèn del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic, és de caràcter voluntari, recull els esforços de les empreses, administracions i altres organitzacions espanyoles en el càlcul, la reducció i la compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que genera la seva activitat.

<https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/registro-huella.html>

Es valorarà de la manera següent:

- Si l'empresa ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol (1,5 punts).
- Si a més a més l'empresa figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso (3,5 punts)
- Si l'empresa disposa del segell de calculo, redueixo i compenso (5 punts) . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.

Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors

Criteri 1.- Oferta econòmica preu litre aigua, fins a un màxim de 80 punts

Es valora el preu per litre del subministrament d'aigua. Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu unitari màxim . S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu per litre d'aigua més baix.

S'aplicarà la fórmula següent:

$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$
--

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

$\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari de l'Oferta "i"}$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

$\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari de l'Oferta més baixa}$

Ajuntament de Gavà

Preu unitari màxim per litre d'aigua és de 0,36 € (sense el 10% d' IVA)

El preu ofert que serà vigents durant tota l'execució del contracte

Criteri 2.- Oferta econòmica preu got de paper, fins a un màxim de 5 punts

Es valora el preu unitari del got de paper. Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu unitari màxim . S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu unitari per got més baix.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta "i"*

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta més baixa*

Preu unitari màxim per got de paper és de 0,06 € (sense el 21% d' IVA)

El preu ofert serà vigents durant tota l'execució del contracte

Criteri 3.- Millora en el nombre d'higienitzacions anuals (5 punts)

Número d'higienitzacions anuals (s/ PPT són 2 higienitzacions a l'any)	Punts
Ofereixo 1 higienització més (1 cada 4 mesos)	5

Criteri 4 .- Eficiència del vehicle utilitzat per al transport per fer el manteniment dels dispensadors i subministrament de les garrafes d'aigua. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT. (fins a 5 punts)

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

- Distintiu ambiental tipus CERO 5 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO 2,5 punts

Només es valorarà un sol vehicle.

Ajuntament de Gavà

Criteri 5.- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle. (fins a 5 punts)

Aquest Registre de la petjada de carboni, depèn del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic, és de caràcter voluntari, recull els esforços de les empreses, administracions i altres organitzacions espanyoles en el càlcul, la reducció i la compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que genera la seva activitat.

<https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/registro-huella.html>

Es valorarà de la manera següent:

- Si l'empresa ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol (1,5 punts).
- Si a més a més l'empresa figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso (3,5 punts)
- Si l'empresa disposa del segell de calculo, redueixo i compenso (5 punts) . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.

Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre

Criteri 1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de **90 punts**

Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica als preus unitaris màxims . S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu unitari més baix

Atès que hi ha diferents 5 tipologies d'ampolles d'aigua s'estableix la següent puntuació màxima per a cada tipologia:

	Puntuació màxima
ampolla 33 cl plàstic reciclable	33 punts
ampolla 50 cl plàstic reciclable	22 punts
ampolla 1,5 l cl plàstic reciclable	26 punts
ampolla 50 cl vidre	5 punts
ampolla 1 l vidre	4 punts
Total	90 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

Ajuntament de Gavà

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta "i"*

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta més baixa*

	Preu unitari màxim (sense 10% d'IVA)
ampolla 33 cl plàstic reciclable	0,39 €
ampolla 50 cl plàstic reciclable	0,63 €
ampolla 1,5 l cl plàstic reciclable	0,89 €
ampolla 50 cl vidre	0,47 €
ampolla 1 l vidre	0,74 €

En el preu ofert ja inclou el punt verd i el impost del plàstic, aquests preus serà vigents durant tota l'execució del contracte

Criteri 2 .- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el subministrament de les ampolles d'aigua a l'Ajuntament de Gavà. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT (**fins a 5 punts**).

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

- Distintiu ambiental tipus 0 emissions 5 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO 2,5 punts

Només s'ha de marcar una opció i es valorarà un sol vehicle

Criteri 3.- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle. (**fins a 5 punts**)

Aquest Registre de la petjada de carboni, depèn del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic, és de caràcter voluntari, recull els esforços de les empreses,

Ajuntament de Gavà

administracions i altres organitzacions espanyoles en el càlcul, la reducció i la compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que genera la seva activitat.

<https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/registro-huella.html>

Es valorarà de la manera següent:

- Si l'empresa ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol (1,5 punts).
- Si a més a més l'empresa figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso (3,5 punts)
- Si l'empresa disposa del segell de calculo, redueixo i compenso (5 punts) . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.

Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

Criteri 1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de 70 punts

Es valora el preu unitari mensual d'arrendament per font. Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu unitari màxim . S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu unitari d'arrendament per font més baix.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta "i"*

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta més baixa*

Preu unitari mensual màxim d'arrendament de cada font és de 33,06 € (sense IVA)

Únic preu mensual per a les dues tipologies de fonts. El preu ofert serà vigent durant tota l'execució del contracte

Ajuntament de Gavà

Criteri 2.- Millor preu unitari residual en la opció a compra de les fonts d'aigua, fins a un màxim de 10 punts.

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui el preu unitari per font més baix. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment.

$P = 10 \cdot (\text{millor preu opció a compra d'entre tots els licitadors} / \text{preu opció a compra del licitador/a que es puntua})$.

No es podrà superar els 50€, sense IVA, per font en el valor residual per a l'opció a compra.

Criteri 3.- Millora en el nombre d'**higienitzacions** anuals exigint en el PPT que és de 1 higienització anual. (Fins a **10 punts**)

Número d'higienitzacions anuals (s/ PPT és 1 higienització a l'any)	Punts
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 6 mesos)	5
Ofereixo 2 higienitzacions més (1 higienització cada 4 mesos)	10

Criteri 4 .- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT (**fins a 5 punts**).

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

- Distintiu ambiental tipus 0 emissions 5 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO 2,5 punts

Només s'ha de marcar una opció i es valorarà un sol vehicle

Criteri 5.- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle. (**fins a 5 punts**)

Aquest Registre de la petjada de carboni, depèn del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic, és de caràcter voluntari, recull els esforços de les empreses, administracions i altres organitzacions espanyoles en el càlcul, la reducció i la compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que genera la seva activitat.

<https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/registro-huella.html>

Es valorarà de la manera següent:

- Si l'empresa ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol (1,5 punts).

Ajuntament de Gavà

- Si a més a més l'empresa figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso (3,5 punts)

Si l'empresa disposa del segell de calculo, redueixo i compenso (5 punts) . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.

Les propostes econòmiques i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se segons els models que figura en els annexos d'aquest plec administratiu.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del

Ajuntament de Gavà

SOBRE C, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- **Quan, concurrent un sol licitador**, el preu total ofert sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 27 unitats percentuals.
- **Quan, concorrin dos o més licitadors** es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris de valoració - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

Ajuntament de Gavà

1.- Criteri paràmetre preu: Quan el preu total ofert pel/la licitador/a sigui inferior en més de 25 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses (sense IVA)

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs següents:

Variant 1. Calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores dels criteris que no sigui preu.

Variant 2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Variant 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Segona condició que ha de complir una oferta per ser presumptament considerada anormal o desproporcionada. : Quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè

Ajuntament de Gavà

vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

Ajuntament de Gavà

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Ajuntament de Gavà

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i el compliment dels requisits específics de la solvència que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Ajuntament de Gavà

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) Aquella documentació que no figuri o no estigui vigent o actualitzada, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP

b) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

c) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

d) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

e) Altre documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la

Ajuntament de Gavà

pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

Ajuntament de Gavà

16.2 Garantia definitiva:

Els licitadors que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà juntament amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Ajuntament de Gavà

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

En compliment del previst a l'article 202 LCSP s'estableixen de les condicions especials d'execució següents:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Consideracions socials:

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatària la documentació necessària durant tota la vigència del contracte que acrediti el compliment d'aquesta condició especial d'execució

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatària la documentació necessària durant tota la vigència del contracte que acrediti el compliment d'aquesta condició especial d'execució

.- Així mateix les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia **que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació**. En el supòsit que no existís un conveni d'aplicació, es tindrà en compte el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal, corresponent a l'àrea professional corresponent. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

c) Protecció de dades

Ajuntament de Gavà

.-En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, **el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració o si s'escau la documentació en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuales essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

d) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge per les actuacions derivades de l'execució del contracte. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatària la documentació necessària durant tota la vigència del contracte que acrediti el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

Ajuntament de Gavà

circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

23.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs o en la pròpia oferta.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts o que s'indiquin en els plecs.
- Que l'equip de treball o el personal que fa el servei no disposi dels coneixements suficients o de la formació necessària i obligatòria per a una bona execució del contracte. (clàusula 4 del PPT del Lot 1) (clàusula 7 del PPT del Lot 2 i 5)
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat serveis (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Ajuntament de Gavà

- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució del servei per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatària a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà relacionada amb el contracte, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- La no realització del servei/subministrament sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei de l'Ajuntament.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta, i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, atorgant-li un termini , continuï sense executar-la.
- L'incompliment del termini d'instal·lació de les fonts (clàusula 3 del PPT del Lot 2 i 5) (clàusula 2.7 del Lot 3)
- Superar en més de 48 hores el termini màxim de 48 hores establert en la clàusula 3.1 del PPT (Lot 3), clàusula 5 i 7.4 del PPT (Lot 2 i 5), temps de resposta, solucionar les avaries i la manca d'aigua en alguna dependència, en la clàusula 3.3 del PPT (Lot 3) substitució de dispensadors i en la clàusula 3.4 del PPT (Lot 3) altres incidències.
- Superar en 24 hores el termini establert a la clàusula 3.2 del PPT (Lot 3) i clàusula 3 del Lot 4 per solucionar temes de la qualitat de l'aigua.
- Superar fins a 24 hores el termini màxim de 48 hores establert a la clàusula 4.4 del PPT del Lot 1 de temps de resposta per avaries.
- Superar en més de 48 hores el termini que l'Ajuntament hagi indicat a l'adjudicatària per la retirada dels dispensadors/fons a la finalització del contracte. (clàusula 4 del PPT Lot 3) (clàusula 8.2n paràgraf Lot 2 i 5).
- L'incompliment de l'obligació de mantenir les fonts en perfectes condicions de funcionament, salubritat i seguretat, d'acord amb la normativa vigent durant tota la

Ajuntament de Gavà

vigència del contracte. (clàusula 5 PPT Lot 2 i 5) (clàusula 5 PPT Lot 1) (clàusula 2.8.1. Lot 3).

- L'incompliment de la clàusula 4 del PPT del Lot 2 i 5 relatiu a la conformitat de les fonts.
- No indicar a les fonts en un lloc visible el segell o la identificació que acrediti que tant les fonts com l'aigua que dispensen compleixen els paràmetres microbiològics i químics establerts per la normativa vigent. (clàusula 2 del PPT del Lot 1) (clàusula 4.2 del PPT del Lot 2 i 5) (clàusula 2.8.1 del PPT de Lot 3).
- L'incompliment de la clàusula 5 paràgraf 3 del PPT del Lot 2 i 5 de l'obligació de substituir la font o accessoris
- No realitzar la higienització de les fonts o dispensadors d'aigua en la freqüència i terminis indicats en el PPT de cada Lot i la manifestada com a millores en l'oferta presentada.
- Superar en 48 hores el termini màxim de 48 hores establert a la clàusula 2.3.4 del PPT del Lot 4 sobre el termini màxim de lliurament de les ampolles d'aigua.

b. Faltes greus

- No deixar l'espai on han treballat net, endreçat i en perfectes condicions (clàusula 3.3 del PPT del Lot 1) (clàusula 5 del PPT del Lot 2 i 5)
- No informar el que estableix la clàusula 3.4 del PPT del Lot 1 i clàusula 5 del PPT del LOT 2 i 5 i la clàusula 2.8.1 del PPT del Lot 3)
- L'incompliment de la clàusula 4.1 del PPT del Lot 1 i clàusula 7.1 del Lot 2 i 5 en relació a lliurar albarà/full de treball,
- L'incompliment de la clàusula 4.2 del PPT del Lot 1 i clàusula 7.2 del PPT del Lot 2 i 5 en relació a l'informe anual.
- L'incompliment de la clàusula 4.5 del PPT del Lot 1 i clàusula 7.6 del PPT del Lot 2 i 5 de retirar els residus resultants dels treballs de manteniment contractats.
- L'incompliment de la clàusula 4.6 del PPT del Lot 1 de retirar les fonts que no es poden reparar.
- L'incompliment de la clàusula 5 del PPT del Lot 1 i clàusules 5 i 7.3 del PPT del Lot 2 i 5; clàusula 2.8.1. del PPT del Lot 3 i clàusula 2.3.8 del PPT del Lot 4 en designar un interlocutor i disponibilitat horària, telèfon i adreça electrònica.
- L'incompliment de la clàusula 5 del PPT del Lot 1, del Lot 2 i 5 i clàusula 2.6.3 del PPT del Lot 3 sobre l'analítica de l'aigua.
- L'incompliment de la clàusula 7.5.2 del PPT del Lot 2 i 5 sobre informe tècnic de les avaries repetitives i reemplaçar-la per una nova
- L'incompliment de la clàusula 2.6.2 final del PPT del Lot 3 , clàusula 2 del Lot 1 i clàusula 5 del Lot 2 i 5 de disposar les fonts en lloc visible la data i nom del tècnic sobre la darrera higienització.

Ajuntament de Gavà

- L'incompliment de la clàusula 2.3.10 del PPT del Lot 4 sobre l'adequació en el mitjà de transport.
- L'incompliment de la clàusula 4 del PPT del Lot 1; clàusula 5 del PPT del Lot 2 i 5; clàusula 2.8.2 del PPT del Lot 3; clàusula 2.4 del PPT del Lot 4 sobre l'obligació d'anar uniformats i identificats.
- Superar fins les 24 hores el termini màxim de 48 hores establert a la clàusula 2.3.4 del PPT del Lot 4 sobre el termini màxim de lliurament de les ampolles d'aigua.
- Superar fins les 24 hores el termini màxim de 48 hores establert en la clàusula 3.1 del PPT (Lot 3), clàusula 5 i 7.4 del PPT (Lot 2 i 5), temps de resposta, solucionar les avaries i la manca d'aigua en alguna dependència, en la clàusula 3.3 del PPT (Lot 3) substitució de dispensadors i en la clàusula 3.4 del PPT (Lot 3) altres incidències.
- Superar en 24 hores el termini que l'Ajuntament hagi indicat a l'adjudicatària per la retirada dels dispensadors/fons a la finalització del contracte. (clàusula 4 del PPT Lot 3) (clàusula 8.2n paràgraf Lot 2 i 5).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus (2 faltes)
- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels servei, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (fins a dos cops) que no estigui inclòs en altre supòsit d'aquesta clàusula.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.

Ajuntament de Gavà

- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- No comunicar dins les 24 hores al responsable del contracte, les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

c. Faltes lleus

- No atendre les trucades de telèfon per un període fins a 1 hora, dins l'horari de disponibilitat establert al Plec tècnic, sense retornar durant aquesta hora la trucada a l'Ajuntament (clàusula 5 del PPT del Lot 1 i clàusula 5 del PPT del Lot 2 i 5; clàusula 2.8.1. del PPT del Lot 3 i clàusula 2.3.8 del PPT del Lot 4)
- No respondre l'adjudicatària els correus electrònics enviats per l'ajuntament fins a un termini de 24 hores.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,

Ajuntament de Gavà

- l'existència d'intencionalitat,
- la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- la dimensió de la zona afectada
- el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

23.2 Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en aquesta clàusula, es podran fer efectius, prèvia incoació de l'expedient corresponent, en el que es donarà audiència a l'interessat, mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

23.3 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector

Ajuntament de Gavà

públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa:

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'Ajuntament de Gavà:

- Del Lot 1 al lot 3: La Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals de l'Ajuntament de Gavà o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.
- Lot 4 i 5: La/es persona/es que d'acord a la Relació de Llocs de Treball (RLT) tinguin atribuïdes la responsabilitat i gestió del servei o les que ocupessin el càrrec de responsables de les unitats o departaments corresponents.

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'empresa municipal GTI, SA:

Es designa al Sr. Ramon Calonge Vallbona , gerent de l'empresa municipal GTI, SA o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte

Els responsables dels contractes, adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Ajuntament de Gavà

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per preus unitaris de la prestació/subministrament, amb periodicitat mensual excepte el lot 4 que es presentaran segon comanda. Expedides per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, i seran conformades pel responsable del contracte. A més, a la facturació del lot 4, s'haurà de detallar si s'escau a més del preu unitari per ampolla, el punt verd, l'impost del plàstic i l'IVA corresponent

26.3 El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats a l'Ajuntament de Gavà.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA)

26.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

Ajuntament de Gavà

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) La contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) La contractista ha de subministrar l'aigua, pel Lot 3 i Lot 4, amb les característiques tècniques indicades en els PPT (clàusula 2.1 del PPT del Lot 3), (clàusula 2.1 del PPT del Lot 4). Sent el seu incompliment causa d resolució.

d) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

e) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 28.3 lletra e) d'aquest Plec de clàusules administratives.

28.2 Obligacions del contractista en cas de concurrència empresarial

Ajuntament de Gavà

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de **10 dies naturals** a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamiï segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi. Aquesta obligació es considera essencial.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

Ajuntament de Gavà

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.3 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec si s'escau de les despeses derivades dels anuncis als butlletins oficials amb motiu d'aquesta contractació, de la formalització del contracte, els impostos, taxes, compensacions gravàmens i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

Ajuntament de Gavà

- 1.- El futur contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte El servei de manteniment de fonts d'aigua ja existents a l'Ajuntament, l'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua, el subministrament d'aigua embotellada en garrafes i els seus dispensadors, i el subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre.

- 5.- Finalitat: Per poder donar compliment a l'execució de l'objecte contractual.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

f) Confidencialitat de la informació: L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

g) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Ajuntament de Gavà

h) Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
 - *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
 - *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*
3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
 - b. *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
 - c. *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
 - d. *No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
 - e. *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
 - f. *No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
 - g. *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
 - h. *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració*

Ajuntament de Gavà

o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i. *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa --. segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

j) Assegurances: El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 300.000 € per a tots els lots.

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast:

- Que l'Ajuntament durant la vigència del contracte determinés que les necessitats reals són superiors o inferiors a les estimades inicialment i li calgués augmentar o disminuir les fonts d'aigua o els dispensadors a conseqüència de més instal·lacions i/o equipaments municipals. (Lots 2, 3 i 5)
- Increment del litres d'aigua i/o dels gots a subministrar per necessitats de les diverses dependències/ equipaments/ activitats de l'Ajuntament de Gavà. (Lots 3 i 4)
- Per estabilitat pressupostària fins un 10%.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20 % del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1. El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

33.2 . No obstant, en cas que l'empresa licitadora hagi de subcontractar treballs accessoris vinculats a aquest, haurà informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista.

L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

Però en tot cas, s'haurà d'informar després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'annex del plec administratiu de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "Exp. PX MIXT 21_24 (2024/00013944Y) Documentació justificativa per subcontractació

33.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

Ajuntament de Gavà

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

33.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini

Ajuntament de Gavà

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Garantia del contracte:

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei/subministrament i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Garantia dels servei/subministrament

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis/subministraments, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet..

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnica de contractació

Ajuntament de Gavà

[Annex 1 PCAP - Declaració responsable](#)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	L'objecte dels contractes es el subministrament d'arrendament amb opció a compra de les noves fonts d'aigua, del servei de manteniment i del subministrament de l'aigua embotellada per l'Ajuntament de Gavà i als equipaments Municipals
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX MIXT 21_24

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Ajuntament de Gavà

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

Es presenta al lot o lots següents:

- ☐ LOT 1. Servei de manteniment de fonts d'aigua connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament i a equipaments municipals
- ☐ Lot 2: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels treballadors municipals
- ☐ Lot 3: Subministrament d'aigua embotellada en garrafes i el seus dispensadors
- ☐ Lot 4: Subministrament d'aigua embotellada en envàs de plàstic reciclable i en envàs de vidre
- ☐ Lot 5: Subministrament d'arrendament amb opció a compra i el seu manteniment de fonts d'aigua per sistema d'osmosis inversa pels usuaris dels equipaments

Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

a. Està inscrita en:

- ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
- ☐ No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

- ☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

Ajuntament de Gavà

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

c. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

d. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

e. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f.(SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

g. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

h. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Ajuntament de Gavà

- i. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- j. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
- k. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- l. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- m. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- n. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- p. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- q. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
-
- [indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]*

Ajuntament de Gavà

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- r. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- t. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

Ajuntament de Gavà

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....
- v. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.
- w. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

ANNEX 2 PCAP - Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*

Ajuntament de Gavà

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- Està inscrita en:
 - ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
 - ☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica

Ajuntament de Gavà

Annex 3 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. Lot 1

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____ en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador/a per a la contractació del **LOT NÚM 1- SERVEI DE MANTENIMENT DE FONTS D'AIGUA CONNECTADES A LA XARXA (OSMOSIS INVERSA) EXISTENTS A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I A EQUIPAMENTS MUNICIPALS,**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1 .- Oferta econòmica

Manteniment de fonts connectades a la xarxa (osmosis inversa) existents a l'Ajuntament de Gavà d'acord amb el contingut del PPT

Preu unitari màxim anual de manteniment per font (sense IVA)	Preu unitari anual de manteniment per font que ofereix el licitador (sense IVA)	Quantitat de fonts existents	Preu total (sense IVA)	21% d'IVA	Preu total amb l'IVA inclòs
130 €		12			

Criteri 2. Millora en el nombre d'higienitzacions anuals de l'exigit al PPT que és d'1 anual.

	SI	NO
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 6 mesos)		
Ofereixo 2 higienitzacions més (1 higienització cada 4 mesos)		

Criteri 3.- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà.

El vehicle que l'empresa que represento utilitzarà per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà és:

	Completar per la licitadora
Marca	

Ajuntament de Gavà

Model	
Matrícula	
Distintiu ambiental de la DGT	

Criteri 4.- Registre de la **petjada de carboni** i compensació de gasos d'efecte hivernacle:

	SI	No	Adjunto acreditació SI / NO
L'empresa que represento ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol			
L'empresa que represento figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso			
L'empresa que represento disposa del segell de calculo, redueixo i compenso . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.			

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

Annex 4 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. Lot 2

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____ en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador/a per a la contractació del **LOT NÚM 2- L'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ A COMPRA I EL SEU MANTENIMENT DE FONTS D'AIGUA PER SISTEMA D'OSMOSIS INVERSA PELS TREBALLADORS MUNICIPALS**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1 .- Oferta econòmica

Arrendament mensual per font d'aigua pel sistema d'osmosis inversa i el seu manteniment d'acord amb el contingut del PPT

Preu unitari màxim MENSUAL d'arrendament per font (sense IVA)	Preu unitari MENSUAL d'arrendament per font que ofereix el licitador (sense IVA)	Quantitat de fonts	Preu total (sense IVA)	21% d'IVA	Preu total amb l'IVA inclòs
33,06 €* 		10			

**Únic preu mensual per les dues tipologies de font.*

Criteri 2.- Preu unitari residual en la opció a compra de les fonts d'aigua.

El preu unitari residual de compra de les fonts d'aigua a la finalització dels 4 anys de contracte, independent del nombre de fonts que l'Ajuntament vulgui adquirir és de:

Preu per font	€
21% d'IVA	€
Preu per font (amb IVA inclòs)	€

Nota important: El licitador no pot superar el preu residual per font de 50 € (sense IVA) per a l'opció a compra.

Criteri 3. Millora en el nombre d'higienitzacions anuals exigint en el PPT que és d'1 higienització anual.

Ajuntament de Gavà

	SI	NO
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 6 mesos)		
Ofereixo 2 higienitzacions més (1 higienització cada 4 mesos)		

Criteri 4.- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà.

El vehicle que s'utilitzarà per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà és:

	Completar per la licitadora
Marca	
Model	
Matrícula	
Distintiu ambiental de la DGT	

Criteri 5.- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle:

	SI	No	Adjunto acreditació SI / NO
L'empresa que represento ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol			
L'empresa que represento figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso			
L'empresa que represento disposa del segell de calculo, redueixo i compenso . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.			

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

Annex 5 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. Lot 3

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____ en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador/a per a la contractació del **LOT NÚM 3- SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA EN GARRAFES I EL SEUS DISPENSADORS PER A DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1 .- Oferta econòmica aigua

Subministrament d'aigua mineral natural en garrafes per dispensadors

Preu unitari màxim per litre d'aigua mineral natural per a dispensadors (sense IVA)	Preu unitari per litre d'aigua mineral natural per a dispensadors que ofereix el licitador (sense IVA)	Quantitat de dispensadors	Preu total (sense IVA)	10% d'IVA	Preu total amb l'IVA inclòs
0,36 €		8			

Criteri 2.- Oferta econòmica got de paper.

Subministrament de gots de paper per a dispensadors d'una mida de got aproximada d'entre 200/220 cc

Preu unitari màxim per got de paper per a dispensadors (sense IVA)	Preu unitari per got de paper per a dispensadors que ofereix el licitador (sense IVA)	Quantitat de gots anuals aprox.	Preu total (sense IVA)	21% d'IVA	Preu total amb l'IVA inclòs
0,06 €		1400			

Ajuntament de Gavà

Criteri 3. Millora en el nombre d'higienitzacions anuals exigit en el PPT de 2 higienitzacions anuals.

	SI	NO
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 4 mesos)		

Criteri 4.- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà.

El vehicle que s'utilitzarà l'empresa que represento per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà és:

	Completar per la licitadora
Marca	
Model	
Matrícula	
Distintiu ambiental de la DGT	

Criteri 5.- Registre de la **petjada de carboni** i compensació de gasos d'efecte hivernacle:

	SI	No	Adjunto acreditació (SI / NO)
L'empresa que represento ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol			
L'empresa que represento figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso.			
L'empresa que represento disposa del segell de calculo, redueixo i compenso . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.			

La licitadora haurà d'indicar la següent informació que és obligatòria:

- L'aigua que subministro prové de..... i s'envasa en la planta envasadora de la localitat de
- La composició química de l'aigua subministrada és la següent: (indicar com a mínim, Calci, magnesi, sodi, bicarbonat, clorur, sulfat i residu sec)

Ajuntament de Gavà

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

Annex 6 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. Lot 4

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____ en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador/a per a la contractació del **LOT NÚM 4- SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA EN ENVÀS DE PLÀSTIC RECICLABLE I EN ENVÀS DE VIDRE PER A DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1 .- Oferta econòmica subministrament ampelles d'aigua:

Tipologia d'ampolla	Preu unitari per ampolla ofert pel licitador (sense IVA)	Quantitat anual d'ampolles estimades	Preu total (sense IVA)	10 % d'IVA	Preu total amb l'IVA inclòs
PER AMPOLLA DE 33 CL amb envàs de plàstic reciclable		3.745			
PER AMPOLLA DE 50 CL amb envàs de plàstic reciclable		1.625			
PER AMPOLLA DE 1,5 Litres amb envàs de plàstic reciclable		1.304			
PER AMPOLLA DE 50 CL amb envàs de vidre amb tap de rosca, anella o similar que no calgui obridor		480			
PER AMPOLLA DE 1 LITRE amb envàs de vidre amb tap de rosca, anella o similar que no calgui obridor		200			
Preu unitari de l'envàs de vidre de 50 CL					
Preu unitari de l'envàs de vidre de 1,5 CL					

El preu unitari màxim per ampolla que no es pot superar és:

Preu unitari màxim (sense 10% d'IVA)

ampolla 33 cl plàstic reciclable	0,39 €
ampolla 50 cl plàstic reciclable	0,63 €
ampolla 1,5 l cl plàstic reciclable	0,89 €

Ajuntament de Gavà

ampolla 50 cl vidre	0,47 €
ampolla 1 l vidre	0,74 €

Criteri 2.- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà.

El vehicle que s'utilitzarà l'empresa que represento per fer el subministrament d'aigua a l'Ajuntament de Gavà és:

	Completar per la licitadora
Marca	
Model	
Matrícula	
Distintiu ambiental de la DGT	

Criteri 3.- Registre de la petjada de carboni i compensació de gasos d'efecte hivernacle:

	SI	No	Adjunto acreditació SI / NO
L'empresa que represento ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol			
L'empresa que represento figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso.			
L'empresa que represento disposa del segell de calculo, redueixo i compenso . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.			

La licitadora haurà d'indicar la següent informació que és obligatòria:

- L'aigua que subministro prové de..... i s'envasa en la planta envasadora de la localitat de
- La composició química de l'aigua subministrada és la següent: (indicar com a mínim, Calci, magnesi, sodi, bicarbonat, clorur, sulfat i residu sec)

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Ajuntament de Gavà

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

Annex 7 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. Lot 5

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____ en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador/a per a la contractació del **LOT NÚM 5- L'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ A COMPRA I EL SEU MANTENIMENT DE FONTS D'AIGUA PER SISTEMA D'OSMOSIS INVERSA PER ALS USUARIS DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1 .- Oferta econòmica

Arrendament mensual per font d'aigua pel sistema d'osmosis inversa i el seu manteniment d'acord amb el contingut del PPT

Preu unitari màxim MENSUAL d'arrendament per font (sense IVA)	Preu unitari MENSUAL d'arrendament per font que ofereix el licitador (sense IVA)	Quantitat de fonts	Preu total (sense IVA)	21% d'IVA	Preu total amb l'IVA inclòs
33,06 €* 		11			

**Únic preu mensual per cada font.*

Criteri 2.- Preu unitari residual en la opció a compra de les fonts d'aigua.

El preu unitari residual de compra de les fonts d'aigua a la finalització dels 4 anys de contracte, independent del nombre de fonts que l'Ajuntament vulgui adquirir és de:

Preu per font	€
21% d'IVA	€
Preu per font (amb IVA inclòs)	€

Nota important: El licitador no pot superar el preu residual per font de 50 € (sense IVA) per a l'opció a compra.

Ajuntament de Gavà

Criteri 3. Millora en el nombre d'higienitzacions anuals exigit en el PPT que és d'1 higienització anual.

	SI	NO
Ofereixo 1 higienització més (1 higienització cada 6 mesos)		
Ofereixo 2 higienitzacions més (1 higienització cada 4 mesos)		

Criteri 4.- Eficiència del vehicle utilitzat per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà.

El vehicle que s'utilitzarà per fer el manteniment de les fonts a l'Ajuntament de Gavà és:

	Completar per la licitadora
Marca	
Model	
Matrícula	
Distintiu ambiental de la DGT	

Criteri 5.- Registre de la **petjada de carboni** i compensació de gasos d'efecte hivernacle:

	SI	No	Adjunto acreditació SI / NO
L'empresa que represento ha fet un inventari d'emissions aplicant una metodologia equivalent a la norma ISO 14064-1:2019 o al GHG Protocol			
L'empresa que represento figura inscrita al Registre de petjada de carboni del Ministeri per a la transició ecològica i el Repte demogràfic i disposa del segell de calculo i redueixo o calculo i compenso			
L'empresa que represento disposa del segell de calculo, redueixo i compenso . En aquest apartat està inclòs l'inventari d'emissions.			

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador