

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR SITUAT AL PARC DE CAN ZAM

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Serà objecte del contracte la concessió de l'ús privatiu de domini públic municipal, per a l'explotació d'un quiosc destinat a bar situat al Parc de Can Zam.

L'activitat i les instal·lacions s'hauran d'ajustar a l'activitat de bar i li serà d'aplicació la normativa d'activitats.

La superfície objecte de la concessió és la següent:

- Superfície quiosc-bar: 25,65 m2.
- Superfície pèrgola: 79,30 m2.
- Superfície terrassa: 90,70 m2.

S'adjunta com annex 1 plànol de l'emplaçament, com annex 2 plànol de distribució i cotes i com annex 3 plànol d'instal·lacions.

L'activitat i instal·lacions s'hauran d'ajustar a l'activitat de bar.

2.- NORMATIVA APLICABLE.

De conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i atesa la finalitat de la concessió de la concessió d'ús privatiu respecte d'un bé de domini públic municipal, el present contracte es regirà per la seva legislació específica, excloent-se de l'aplicació de la referida Llei de Contractes, llevat dels seus principis amb caràcter supletori.

Es tracta d'una concessió de l'ús privatiu d'espais de domini públic municipal, de conformitat amb allò que disposen els articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i els articles 59 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de 17 d'octubre de 1988.

3.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El tipus mínim de licitació corresponent al quiosc-bar és de 7.500 € (SET MIL CINCENTS EUROS) anuals i quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en quatre pagaments anuals (pagament del cànon de concessió trimestral):

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

- L'adjudicatari ingressarà el preu d'adjudicació (aquest primer cànon serà trimestral sempre que es pugui i fent-lo coincidir amb els trimestres naturals de l'any; en cas contrari s'ajustarà per mesos fins al primer trimestre natural que esdevingui) d'acord amb l'oferta formulada en el termini de quinze dies naturals següents a la notificació de l'acord d'adjudicació provisional.
- En la resta de pagaments del cànon, la liquidació s'efectuarà entre els dies 1 i 5 de cada inici de trimestre, és a dir, entre els dies 1 i 5 de gener, d'abril, de juliol i d'octubre de cada any mentre duri el contracte i/o les seves pròrrogues. Aquestes liquidacions seran notificades a l'adjudicatari indicant el termini màxim de pagament. En cas que l'adjudicatari no efectués el pagament dins l'esmentat termini, l'Ajuntament procediria al cobrament d'aquest cànon per la via de constrenyiment.

4.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La durada d'aquesta concessió es fixa en cinc anys, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

Tanmateix, la vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 2 anys.

5.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

1. La concessió administrativa per a l'ús privatiu del bé de domini públic per a l'explotació d'un quiosc-bar situat al Parc de Can Zam s'exercirà pel concessionari d'acord amb aquest Plec de prescripcions tècniques, pel Plec de clàusules administratives particulars, amb la seva oferta i per la normativa aplicable.
2. L'explotació del quiosc, objecte de concessió administrativa, es realitzarà a risc i ventura del concessionari.
3. Donar compliment estricte, en allò que sigui aplicable, de les disposicions contingudes en la Ordenança Municipal de Terrasses i en l'Ordenança d'Ocupació de la Via Pública.
4. Mantenir en perfecte estat de conservació el domini públic ocupat, el quiosc i les seves instal·lacions, així com la superfície dedicada a terrassa. També haurà de mantenir perfectament neta l'àrea al voltant del quiosc.
5. Assumir les despeses de conservació i manteniment de les instal·lacions i serveis.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

6. Serà responsable dels danys, desperfectes o deteriorament ocasionats als béns municipals objecte de la concessió administrativa pel seu ús, encara que el seu origen sigui conseqüència de l'actuació de tercers aliens a la concessió administrativa.
7. Haurà de garantir el manteniment, reparació i, en el seu cas, substitució dels elements i instal·lacions posats a la seva disposició i que a causa de la seva utilització hagin esdevingut inservibles, responen de la reparació dels danys i abonant les indemnitzacions que procedeixin.
8. Es farà càrrec i abonarà a les empreses subministradores les despeses pel consum d'electricitat, d'aigua i altres subministraments que siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat i tramitarà l'alta o el canvi de nom dels diferents comptadors. Així mateix aniran a càrrec del concessionari les despeses d'instal·lació, canvi de nom, manteniment i consum dels comptadors d'electricitat, d'aigua i així com també tot tipus de tributs (estatals, autonòmics i locals), arbitris i contribucions especials municipals. Tanmateix haurà d'instal·lar el quadre elèctric de maniobres, on arriba l'escomesa elèctrica i des d'on surt tot el cablejat que alimenta la instal·lació elèctrica del quiosc-bar. Aquest quadre elèctric s'incorporarà de forma permanent revertint en plena propietat a l'Ajuntament sense cap mena d'indemnització a favor del concessionari.
9. El personal del concessionari haurà d'haver realitzat i superat el curs de manipulador d'aliments.
10. Haurà de mantenir, durant tota la vigència de la concessió administrativa, els mitjans humans, materials i auxiliars adequats i suficients per al normal funcionament i explotació del quiosc.
11. Complir les disposicions vigents que li siguin aplicables en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals, sense que en cas d'incompliment es pugui derivar responsabilitat a l'Ajuntament.
12. El personal adscrit a la concessió administrativa dependrà exclusivament del concessionari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament.
13. Haurà de vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries, informes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que se serveixin al públic i així com les begudes.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

14. Haurà d'abonar el cànon en la forma establerta en el Plec de clàusules administratives particular i en aquest Plec de prescripcions tècniques.
15. Tindrà exposat en el quiosc i en un lloc visible el document atorgat per l'Ajuntament conforme li ha estat adjudicada la concessió administrativa.
16. Haurà de comptar amb el títol habilitant corresponent, en matèria d'activitats. Serà de la seva exclusiva responsabilitat les sancions que puguin se imposades per tal incompliment.
17. No podrà instal·lar cap tipus de publicitat sense disposar d'autorització municipal.
18. No podrà ocupar la via pública i l'espai públic fora del perímetre concedit en la concessió administrativa.
19. Haurà de retornar el quiosc i l'espai públic que aquest ocupa a l'Ajuntament en el moment de la finalització de la concessió administrativa, en perfecte estat. Així mateix, haurà d'abandonar i deixar lliure i buit, a disposició de l'administració, dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió administrativa i reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.
20. Haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats civils que derivin de l'exercici de la concessió administrativa i de l'activitat de bar i haurà d'indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol classe que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament. També haurà de subscriure una assegurança contra incendis per valor del cost total de les instal·lacions amb clàusula expressa designant beneficiari a l'Ajuntament (pòlissa d'assegurança de danys materials).
21. Haurà de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió administrativa i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest. També haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa d'aquesta.
22. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altre forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia autorització atorgada expressament per l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció de la concessió.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

23. Satisfereix anualment, d'acord amb el que disposa l'Ordenança Fiscal corresponent per a la taxa per la recollida i gestió de residus comercials.
24. Proveir-se de tots i cadascun dels utensilis necessaris per a l'explotació del servei de quiosc-bar i del mobiliari per a la terrassa.
25. El recinte i les instal·lacions hauran de reunir les condicions acústiques necessàries per tal de respectar el límit sonor d'emissió sobre l'entorn establert a l'Ordenança sobre el soroll i les vibracions de Santa Coloma de Gramenet.
26. La instal·lació elèctrica estarà subjecte al vigent Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves instruccions complementàries.
27. L'activitat haurà de complir les condicions de seguretat contra incendis, seguretat d'utilització i de salubritat, establertes al Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Real Decret 314/2006, de 17 de març i modificacions posteriors.
28. Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
29. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats.
30. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.
31. Complir les restriccions legals vigents en matèria de venda de begudes alcohòliques (obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa) i de tabac per raó de l'edat.
32. Mantenir neta tota la superfície del quiosc-bar i terrassa, així com les zones d'accés al mateix, instal·lacions i mobiliari, realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i netejar i mantenir el lavabo, que serà d'ús públic per a totes les persones usuàries del parc, sense que es pugui impedir l'entrada a qualsevol que vulgui fer ús.
33. Permetre al públic en general la utilització de les instal·lacions i prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

34. Exhibir, en lloc visible, la llista de preus i complir-los rigorosament.
35. Cuidar de la vigilància eficaç perquè tots els usuaris que utilitzin les instal·lacions guardin les degudes maneres i respecte a les normes cíviques i higièniques i en particular que es compleixin les normes de seguretat a les persones i coses.
36. Complir el que disposa la normativa sobre política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment en llengua catalana.
37. Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i la legislació ambiental d'aplicació.
38. Les altres obligacions resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

6.- DRETS DEL CONCESSIONARI

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos necessari el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés, sense perjudici del dret d'admissió que es regularà per la seva legislació específica.
- b) Fixar, d'acord amb la normativa vigent i prèvia autorització de l'Ajuntament, rètols indicadors de l'activitat i de la identificació de la instal·lació.

7.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

8.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet gaudirà de les següents potestats:

- a) Exercir facultats d'inspecció i vigilància en relació a l'execució dels serveis i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- b) Imposar al concessionari les corresponents sancions per les infraccions comeses, segons l'establert en el present Plec.
- c) El cobrament del corresponent cànon anual.
- d) Exigir al concessionari, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'article 175.2 de la Llei General Tributària, a l'efecte de verificar el

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals.

- e) En qualsevol cas, totes les previstes a la normativa vigent.

9.- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA

1. El concessionari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil respecte de tercers de tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs necessaris per a l'exercici de la concessió, per un import mínim de 350.000 euros per sinistre, que caldrà ampliar, en el seu cas, durant el termini de vigència de la concessió, en la forma i períodes que determini l'Ajuntament.
2. Així mateix, el concessionari contractarà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de danys materials, per un import mínim de 125.000 euros, a primer risc, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de la qual resulti beneficiari l'Ajuntament, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.
3. Una vegada notificada l'adjudicació, el concessionari haurà de presentar les pòlisses esmentades juntament amb la resta de documentació necessària com a requisits per a la formalització del contracte.
4. El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial del mobiliari que s'instal·li, així com sobre la publicitat que tinguin com a suport aquest mobiliari, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de tots els danys i perjudicis que li poguessin derivar de la interposició de tals reclamacions, incloses les despeses derivades d'aquelles que eventualment puguin dirigir-se contra aquest.

10.- INSPECCIÓ I TÈCNIC RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis concessionats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament també tindrà la facultat d'inspeccionar el servei prestat, les obres i instal·lacions executades i imposar els sistemes que garanteixin un adequat control, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

En el supòsit que el concessionari no mantingui els mobiliaris amb la neteja apropiada i la conservació adequada o es retardi en les reparacions o reposicions que siguin

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

precises, l'Ajuntament requerirà el concessionari per a que corregeixi les deficiències en el termini mínim establert per a cada tipologia de deficiència observada (neteja i reparació rutinària o urgent), i en cas de reincidència podrà rescindir la concessió.

A més caldrà complir tota la normativa existent pel que fa a la revisió d'instal·lacions elèctriques o de qualsevol tipus.

11.- DELEGAT DEL CONCESSIONARI

L'adjudicatari designarà una persona que serà l'interlocutor vàlid en les relacions amb l'Ajuntament, respecte de la gestió i funcionament de la concessió.

Aquest delegat tindrà poder suficient per prendre les decisions que s'hagin d'adoptar sobre les prestacions contractades, així com per executar aquestes, sense que tals actuacions es puguin veure afectades o endarrerides per manca de capacitat decisòria, ja sigui legal o formal.

Aquest delegat haurà d'estar permanentment localitzable i despatxar sense excusa amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet quan aquest ho requereixi.

L'Ajuntament cursarà les ordres que correspongui a través de la persona a qui faci delegació l'adjudicatari.

El cost d'aquest representant serà per compte exclusiu de l'adjudicatari.

12. ÀMBIT I LÍMITS

La concessió autoritza al seu titular per utilitzar el quiosc-bar durant tot l'any, d'acord amb els àmbits d'ocupació que es determinen en el plànol annex núm. 1 al present plec i gestionar i explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de prestar el servei de quiosc-bar. Forma part de la concessió a més del local del bar, la utilització de la terrassa i del magatzem annex al bar.

En cap cas el concessionari podrà establir dins del quiosc-bar elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

El concessionari tindrà dret exclusiu a la utilització de la zona de bar i terrassa. Així mateix, el concessionari disposarà de l'ús no exclusiu del lavabo i haurà de tenir cura de la seva neteja i manteniment mentre el quiosc-bar estigui en horari de funcionament.

Està totalment prohibida la utilització d'envasos, gots, plats, i similars, fora de la zona assenyalada com a servei de bar o terrassa.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

El concessionari no podrà realitzar fora del perímetre del quiosc i la terrassa cap construcció, instal·lació o modificació, ja sigui de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge, sense el corresponent informe favorable del tècnic municipal responsable del contracte.

13. HORARI

L'establiment podrà estar obert al públic tot l'any, amb el següent horari:

DIA	Abril-Octubre	Novembre-Març
Diumenge a dijous	De 9:00 a 24:00 h	De 9:00 a 22:00 h
Divendres, dissabtes i vigília festiu	De 9:00 a 01:30 h	De 9:00 a 24:00 h

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà modificar l'horari establert per raons d'interès públic.

El concessionari haurà de desenvolupar amb caràcter obligatori l'activitat durant els caps de setmana i festius.

Amb caràcter excepcional i de caràcter obligatori pel concessionari haurà de funcionar per a la celebració de revetlles, festes populars, fires o actes que organitzi, patrocini o col·labori l'Ajuntament.

14. OBRES, INSTAL·LACIONS i MOBILIARI

1. Obres:

La part del domini públic objecte de servei es troba adequada per fer l'activitat que es demana en aquests plec, d'explotació del quiosc-bar i, per tant, no existeix cap necessitat de realitzar cap obra per utilitzar de manera immediata l'espai.

Posteriorment, el concessionari haurà de realitzar les obres de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant la corresponent llicència municipal, i aquelles que, amb la mateixa finalitat, li pugui ordenar l'Ajuntament.

En tot cas, el concessionari queda obligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

2. Instal·lacions i mobiliari:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

- a) El concessionari ha de dotar el quiosc-bar amb tot l'equipament, utensilis, mobiliari i electrodomèstics necessaris per la correcta explotació del servei. Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al quiosc, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzat el contracte, podran ser retirades per l'adjudicatari. Si s'incorporessin de forma permanent revertiran en plena propietat a l'Ajuntament sense cap mena d'indemnització a favor del concessionari. En tot cas, el concessionari es farà càrrec de la seva reparació i reposició.

Actualment el quiosc-bar no disposa de sistema de sortida de fums. L'adjudicatari pot posar-la al seu càrrec si en el seu projecte de gestió del quiosc-bar té previst fer algun tipus de menjar cuinat. En el supòsit que es fes aquesta instal·lació, la mateixa s'incorporarà de forma permanent al quiosc i revertirà en plena propietat a l'Ajuntament, sense cap mena de pagament a favor del concessionari.

- b) El concessionari haurà de mantenir totes les instal·lacions netes, ordenades i en perfecte estat de manteniment i higiene. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquelles pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.
- c) El concessionari haurà de conservar net l'espai ocupat pel quiosc i la terrassa vinculada a l'activitat. A la nit les taules i cadires hauran de quedar lligades.
- d) Durant el temps en què no s'obri el bar, no podrà quedar cap material ni màquina a la terrassa, tret de les taules i cadires.
- e) El mobiliari de la terrassa haurà de complir els criteris que s'estableixen en l'Ordenança municipal de terrasses.
- f) No es podran instal·lar en el quiosc-bar cap tipus de màquines de joc o recreatives, ni de tipus escura-butxaques.

2.8. Qualitat, recursos humans i higiene del servei.

L'adjudicatari ha de destinar els recursos humans necessaris per garantir que el servei de bar es dugui a terme correctament. El personal que treballi al servei del quiosc dependrà a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral.

L'adjudicatari ha de garantir la supervisió i la instrucció dels manipuladors de productes alimentaris en qüestions d'higiene alimentària. El personal ha de complir

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

tota la normativa vigent en matèria laboral, sanitària i de seguretat i higiene en el treball.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà exigir a l'adjudicatari que acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del personal que té contractat. El incompliment d'aquestes obligacions es considerarà com incompliment molt greu del contracte.

15.- INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions en les que pot incórrer el contractista es qualificaran com a molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions MOLT GREUS:

- Seran qualificades com a tals aquelles que, com a conseqüència d'actuacions malicioses o realització deficient dels treballs exigits, produeixin situacions de perill a les persones, als animals o les coses.
- Així mateix, les faltes observades en tot allò que es refereix a les reparacions o reposicions de caràcter urgent, segons es defineix en aquest plec.
- Aquelles que suposin frau econòmic a l'Ajuntament, com la col·locació de mobiliari que incompleixi en tot o en part les condicions d'aquest plec, o en les incloses en l'oferta que siguin aprovades per aquest.
- Igualment serà classificada com a falta molt greu l'acumulació de dues faltes greus en el termini de dos anys.

Seran infraccions GREUS:

- Aquelles que com a conseqüència d'actuacions malicioses, de realització deficient dels diversos treballs exigits o de les prestacions i exigències contractuals, puguin influir negativament en les instal·lacions o causin molèsties als usuaris i/o vianants.
- També serà falta greu no obeir l'Ajuntament en les ordres que aquest doni expressament, tals com la modificació i trasllat d'elements instal·lats a la via pública objecte de concessió o afectats per aquesta.
- Igualment serà classificada com a falta greu l'acumulació de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Seran infraccions LLEUS:

- Aquelles que afectin desfavorablement a la prestació del servei o suposin una prestació deficient de les obligacions que pertoquen al concessionari, sempre que no siguin causades per l'actuació realitzada maliciosament o per

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

deficiències en les inspeccions, ni comportin perill, ni causin molèsties als usuaris i vianants, ja que en aquest cas constituïrien faltes greus o molt greus.

- Així mateix, les faltes observades en compliment estricte del pla de neteja, o les relatives a un manteniment adequat, o a les reparacions o reposicions qualificades com rutinàries.

Tipificació de les sancions:

- Infraccions lleus: fins a 750 euros
- Infraccions greus: de 750,01 a 3.000 euros
- Infraccions molt greus: de 3.000,01 a 6.000 euros o resolució del contracte

Les sancions per infraccions lleus, greus o molt greus seran imposades per l'òrgan de contractació.

Per a la fixació de l'import de la sanció, dintre dels límits que corresponguin, es tindran en compte conjuntament les circumstàncies següents:

- a) Si es tracta de la primera infracció comesa o si al contrari existeix reincidència.
- b) Si l'incompliment es refereix o no a una mateixa condició d'aquest plec.
- c) En el seu cas, la valoració econòmica del perjudici sofert per l'administració municipal com a conseqüència de la infracció comesa.
- d) L'existència o no de molèsties greus als usuaris i vianants.

La reiteració en una falta qualificada com a molt greu, podrà donar lloc a la resolució de la concessió. La garantia definitiva respon del pagament de les sancions econòmiques esmentades, com també pel rescabament de les despeses que en el seu cas pogués realitzar l'administració municipal en execució subsidiària dels treballs de conservació i reposició de les instal·lacions, exigits i no efectuats pel concessionari.

En qualsevol cas, la imposició de sancions requerirà la incoació del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari.

16.- RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

17.- REVERSIÓ

Les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, retornaran a l'Ajuntament al final del termini de concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

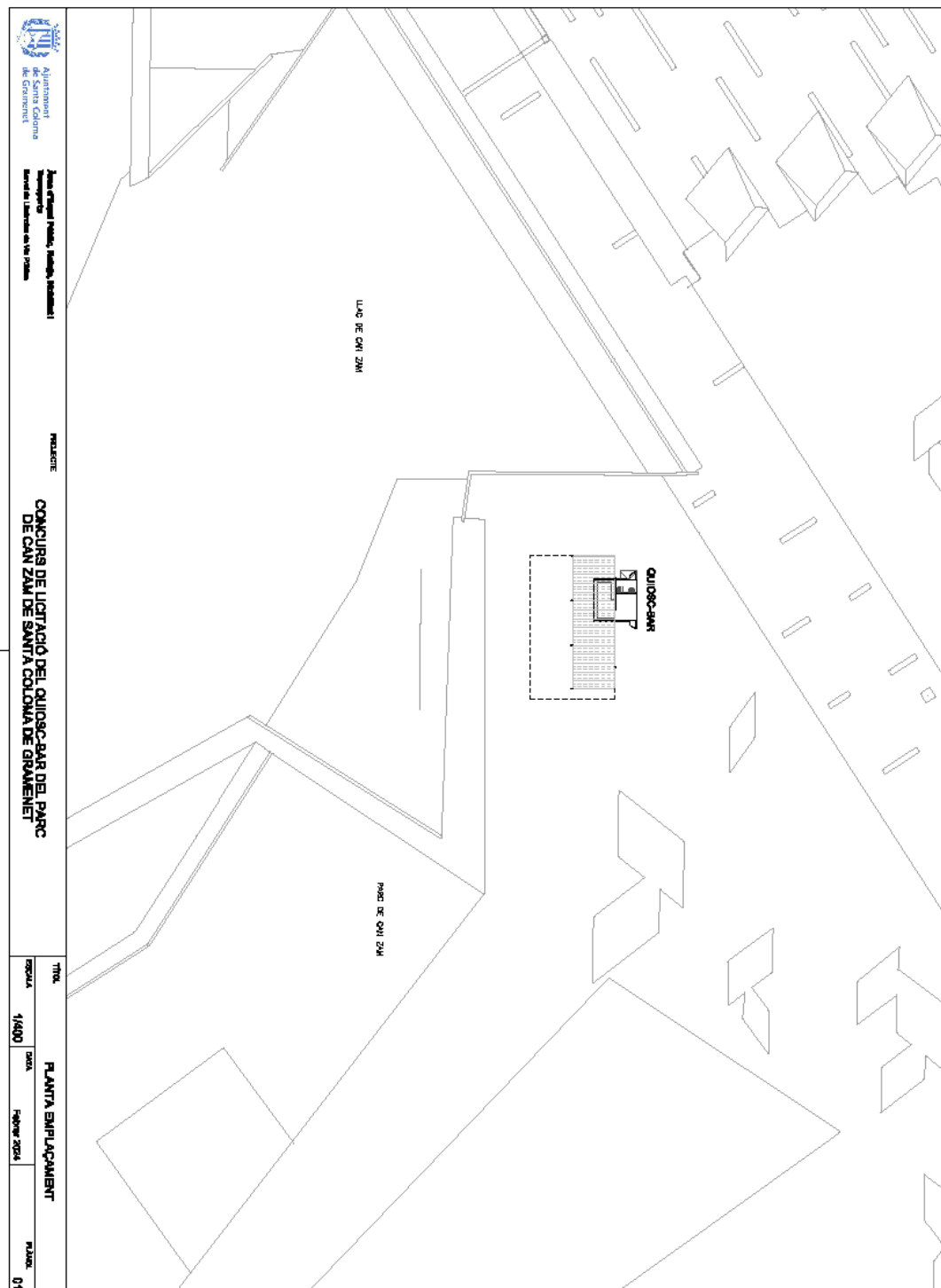
Amb una antelació de sis mesos al final del termini de la concessió, els serveis tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció i determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el cas que l'excedís, s'utilitzarà la via de constrenyiment.

Coordinador de Paisatge Urbà,
Comerç i Transports

Santa Coloma de Gramenet, data de la signatura digital

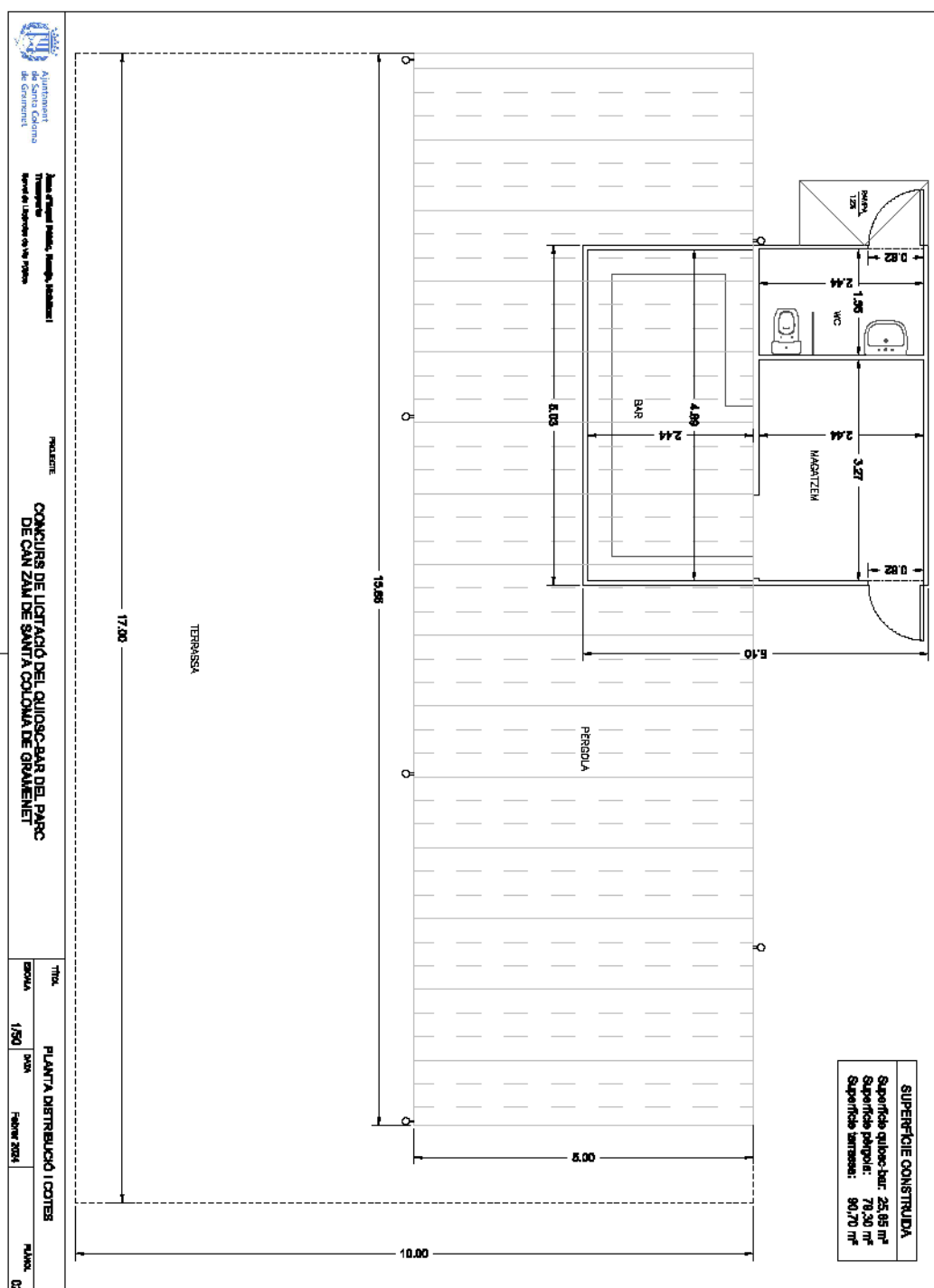
Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

ANNEX 1





ANNEX 2



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia

ANNEX 3

