

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

PLEC CLAUSULES PARTICULARS DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA (QR)

CONTRACTE PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC BAR DEL PARC DE CAN ZAM

Procediment obert

Exp. Núm. **2024-CONDEM-O-03**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració concedint.	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei de Llicències de la Via Pública
Òrgan competent aprovació	Junta de Govern Local per delegació del Ple de 3 de juliol de 2023.
Òrgan competent adjudicació	Junta Govern Local.
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI D'EXPOSICIÓ	30 dies hàbils (article 66.1 de RPEL)
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	15 dies naturals (article 66.2 de RPEL)

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

En data 9 d'abril de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar l'extinció del contracte de concessió administrativa per a l'ús privatiu i explotació del quiosc-bar situat al Parc Can Zam, amb efectes del 15 de febrer de 2024, pel venciment del termini del contracte de la concessió.

Un cop finalitzada l'anterior concessió, és voluntat municipal obtenir el màxim rendiment al seu patrimoni i al mateix temps dotar d'un servei el Parc de Can Zam amb l'explotació del quiosc-bar existent i el manteniment d'uns serveis públics (lavabos) per a tots els usuaris a aquesta extensa zona de la ciutat.

Objecte: L'objecte del contracte es concreta en l'adjudicació, en règim de concessió administrativa, de l'ús i explotació del quiosc-bar del parc de Can Zam, amb les característiques i condicions establertes en el PPT.

L'activitat i instal·lacions s'hauran d'ajustar a l'activitat de bar. La superfície objecte de la concessió és la següent:

- Superfície quiosc-bar: 25,65 m2.
- Superfície pèrgola: 79,30 m2.
- Superfície terrassa: 90,70 m2

S'adjunta al PPT com annex 1 plànol d'emplaçament, com annex 2, plànol de distribució i cotes i com annex 3, plànol d'instal·lacions.

C. LICITACIÓ PER LOTS. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots.NO. Donat que la concessió administrava demanial que es licita té per objecte un bé amb un únic aprofitament fa impossible la seva licitació en lots. Les tasques compreses en l'objecte del contracte requereixen una gestió unitària que integri tots els aspectes de manera coherent, així com disposar d'un òptim control de qualitat.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. CÀNON MÍNIM DE LICITACIÓ A PERCEBRE PER L'AJUNTAMENT. CL. 2 PCAP

Cànon total: 37.500,00 €, el que suposa anualment un cànon de 7.500,00 euros

Aquest cànon no està subjecte a l'IVA tal i com determina l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El cànon mínim establert es justifica en l'informe de valoració que consta a l'expedient.

F. DURADA DE LA CONCESSIÓ. CL. 3 PCAP

El termini de la concessió serà de 5 anys, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte

Pròrroga: SI. La concessió es podrà prorrogar per un termini de 2 anys més, amb un preavís de 6 mesos.

G. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 6 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>.

H. HABILITACIÓ i SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 8 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional NO

Solvència econòmica i financera:

Declaració d'entitats financeres en què es faci constar que el licitador és client de l'entitat amb una antiguitat superior a 1 any i que durant aquest període ha atès els seus compromisos amb normalitat.

Acreditació: Mitjançant certificat de l'entitat financera o qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació. S'haurà d'aportar abans de l'adjudicació de la concessió.

Solvència econòmica i financera:

No necessària, tal i com indica el servei gestor al seu informe.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

I. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 9 PCAP

NO

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 10 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts són els següents:

Criteris de valoració automàtica	Màxim punts	valoració
Major cànon	100 punts	Fórmula

Major cànon (màxim de 100 punts)

El major cànon a satisfer a l'Ajuntament tindrà una puntuació de 100 punts. Per al càlcul de la resta de propostes presentades s'aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{Cpc}{Cm} \times 100 = \text{punts per a la proposta a considerar}$$

Cpc.- Cànon de la proposta a considerar

Cm.- Cànon major ofert

Les ofertes es presentaran amb dos decimals

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

Les ofertes presentades al cànon tipus obtindran 0 punts.

CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

Es rebutjaran ofertes econòmiques que es facin per sota del cànon estipulat.

K. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 15 PCAP

CESSIÓ: NO, excepte autorització atorgada expressament per l'ajuntament que s'haurà d'ajustar al que determina l'article 214 de la LCSP

SUBCONTRACTACIÓ: NO, per la pròpia naturalesa del contracte.

L. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE CADA LOT A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 17 I SEGÜENTS DEL PCAP.

- ❖ Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 350.000 € amb la finalitat de garantir les obligacions derivades respecte de tercers de tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs necessaris per a l'exercici de la concessió, que s'haurà d'ampliar, en el seu cas, durant el termini de vigència de la concessió, en la forma i períodes que determini l'Ajuntament.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- ❖ Contractar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de danys materials, per un import mínim de 125.000 euros, a primer risc, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de la qual resulti beneficiari l'Ajuntament, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.
- ❖ Tot el personal del contractista ha de disposar de la formació en manipulació d'aliments
- ❖ Netejar i mantenir el lavabo, el qual serà d'ús públic, no només per a la seva clientela sinó per a totes les persones usuàries del parc, sense que pugui impedir l'entrada a qualsevol que vulgui fer ús.

M. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ. PROTECCIÓ DE DADES CL 21 I 22 DEL PCAP

Utilitzar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

N. ABONAMENTS DEL CONCESSIONARI. CL. 20 PCAP

El pagament del cànon anual es farà en pagaments trimestrals per avançat. L'import de cada trimestre serà equivalent a una quarta part del cànon anual.

El primer cànon es prorratejarà pels mesos que manqui per a finalitzar el trimestre natural a comptar des de la data de formalització del contracte.

Q. INFRACCIONS I SANCIONS. CL. 24 i 25 PCAP

Les infraccions i les possibles sancions són les que figuren a la clàusula 24 del PCAP i al PPT.

L'import i el tràmit per a la seva imposició figura a la clàusula 25 del PCAP.

O. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA . REVERSIÓ . CL. 13 i 27 PCAP

La garantia provisional ha de ser de 2.500 euros, equivalent al 2% del valor del domini públic.

La garantia definitiva serà de 3.750 euros, equivalent al 3% del valor del domini públic.

Finalitzat el termini de concessió, i efectuada l'acta de recepció o informe favorable es produirà la reversió dels béns i instal·lacions amb les condicions establertes a la cl. 27 del PCAP. La garantia es retornarà un cop transcorregut 1 mes des de l'acta de recepció o de l'emissió de l'informe favorable equivalent.

ANNEXOS

X **ANNEX 1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

X **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

X **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

X **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR
DEL PARC DE CAN ZAM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT ⁽¹⁾

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1- ☐ Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELIC

☐ ROLECE

2.2- ☐ Que les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3- ☐ Que en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

☐ RELIC

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

2.4- ☐ **Que NO** està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

13- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

14- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

15- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

16.- Sense contingut

17.1- Que respecte la solvència econòmica i financera (apartat J):

☐ **Que** aporto declaració d'entitat financera on es fa constar que soc client de l'entitat amb una antiguitat superior a un any i que durant aquest període he atès els meus compromisos amb normalitat.

17.2- Que em comprometo a que el personal al meu càrrec i que estigui adscrit a la concessió disposi de carnet o certificat de manipulador d'aliments

18/ 19- sense contingut

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal..

20.- El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

21- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

☐ SÍ ☐ NO

22.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Empresa:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR DEL PARC DE CAN ZAM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació**SOBRE A**
ANNEX 1.2**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)****CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR DEL PARC DE CAN ZAM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE
--

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 2

CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR DEL PARC DE CAN ZAM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte o PPT aprovat així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. Oferta econòmica total, exclòs IVA,

OFEREIXO la quantitat total en concepte de cànon anual * € (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu anual	 €	(1) *
------------	---------	-------

* (Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica)

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(L'oferta en número es presentarà amb dos decimals i d'acord amb la següent fitxa de justificació de preus i el cànon ofertat ha de ser superior al cànon base de licitació)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ANNEX 3

CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR DEL PARC DE CAN ZAM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en els dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'un altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractat, per no alterar el bon funcionament del servei.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Santa Coloma de Gramenet,
El contractista



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. 2024-CONDEM-O-03

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CLÀUSULES GENERALS

**CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC BAR
DEL PARC DE CAN ZAM.**

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.....	3
CLÀUSULA 2.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ.....	3
CLÀUSULA 3.- DURADA DE LA CONCESSIÓ. INICI DE L'ACTIVITAT	4
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN COMPETENT PER APROVACIÓ, TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI.....	4
CLÀUSULA 5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.	4
CLÀUSULA 6.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	4
CLÀUSULA 7.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	7
CLÀUSULA 8.- APTITUD PER CONTRACTAR. HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.....	8
CLÀUSULA 9.- CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS.....	9
CLÀUSULA 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	9
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.	9
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	9
CLÀUSULA 12.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	11
CLÀUSULA 13.- GARANTIES.	12
CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	13
CLÀUSULA 15.- CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.	13
IV. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ.	13
CLÀUSULA 16.- DRETS DEL CONCESSIONARI.....	13
CLÀUSULA 17.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	14
CLÀUSULA 18.- OBRES I INSTAL·LACIONS.	16
CLÀUSULA 19.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT I TREBALLS NECESSARIS PER AL SEU DESENVOLUPAMENT. ASSEGURANÇA.	17
CLÀUSULA 20.- ABONAMENT DEL CÀNON.	17
CLÀUSULA 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	17
CLÀUSULA 22.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	18
CLÀUSULA 23.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.	18
CLÀUSULA 24.- INFRACCIONS.....	19
CLÀUSULA 25.- SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR.	20
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 26.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	21
CLÀUSULA 27.- REVERSIÓ	21
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.	21
CLÀUSULA 28.- RÈGIM JURÍDIC.....	21
CLÀUSULA 29.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	22
CLÀUSULA 30.- JURISDICCió.	23

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

El contracte tindrà com a objecte la concessió administrativa per a un ús privatiu de les unitats comercials descrites a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides d'acord el que preveu l'article 20 de la LSCP. Cada lot constituirà una concessió administrativa per a un ús privatiu d'un bé afecte a un servei públic, independent de la resta de lots. Totes les referències efectuades en aquest plec al concessionari o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en particular.

Les limitacions en l'adjudicació, són las indicades amb caràcter general a l'article 7 de l'Ordenança municipal de mercats, i si s'escau, de manera específica en aquest mateix **apartat C**.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot, sempre respectant el que disposa l'article 7 de l'ordenança municipal de mercats.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al concurs de la concessió quedarà reservada a les entitats allà indicades, als lots que així s'especifiquin.

El procediment es justifica per la necessitat que té l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de rendibilitzar un bé públic i al mateix temps prestar un servei, amb aplicació dels principis relatius a la gestió i administració dels bens de l'ajuntament de Santa Coloma.

CLÀUSULA 2.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ.

El cànon de la concessió per a cada lot és l'assenyalat com a mínim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o incrementar en la seva oferta el preu del cànon. El preu definitiu del cànon serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari.

L'abonament del cànon no eximeix el concessionari/ària del pagament de la taxa per la recollida i gestió de residus comercials.

Aquesta operació està subjecta a tributació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentals, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, i per tant s'haurà de liquidar. De conformitat a la Resolució VEH/3102/2019, de 14 de novembre, per la qual s'aprova el model 645 de comunicació de dades de les concessions administratives i altres actes o negocis administratius equiparats atorgats per les administracions públiques a l'Agència Tributària de Catalunya, el Servei Gestor de l'Ajuntament comunicarà les dades d'aquesta concessió a l'esmentada Agència Tributària.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 3.- DURADA DE LA CONCESSIÓ. INICI DE L'ACTIVITAT

La durada de la concessió s'estableix a l'**apartat F** del QR.

L'establiment del termini concessionat no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

A més s'haurà de procedir a l'obertura de l'activitat en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la formalització de l'adjudicació de la concessió. Prèviament a l'obertura, caldrà obtenir els permisos d'activitats que es corresponguin per tal que la instal·lació reuneixi totes les condicions tècniques, sanitàries, de salubritat i seguretat que siguin exigibles.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN COMPETENT PER APROVACIÓ, TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan competent per aprovació, tramitació i adjudicació figura a l'**apartat A** del quadre resum,

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI.

CLÀUSULA 5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

L'expedient d'adjudicació de la concessió serà objecte de tramitació ordinària

El procediment d'adjudicació es farà mitjançant concurs amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat J**.

CLÀUSULA 6.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. Es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació del concurs, amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores del dia següent de la finalització del termini. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació: Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat no seran admeses, excepte en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en Word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

s'hauran de passar a format PDF per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP.

Les persones o les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició per a cada lot, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i de les del PPT o de l'informe del servei, així com l'autorització a la mesa per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE..

La presentació de les proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 7.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A quedaran **exclusos** de la licitació.

Detall de cada sobre:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'ajuntament, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, (en el seu cas)** . En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) presentar una declaració amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DECLARACIO RESPONSABLE, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan competent o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Continirà la proposició econòmica i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat J**.

CLÀUSULA 8.- APTITUD PER CONTRACTAR. HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.

Capacitat. Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió de cada lot on participi, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat H**, així com la solvència mínima requerida.

Solvència econòmica i financera. Veure **apartat H**.

La solvència econòmica referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat.

En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

Solvència tècnica o professional: Veure **apartat H**.

El criteri de correspondència entre l'objecte de concessió i els treballs executats per l'empresa o persona licitadora és la realització de treballs de naturalesa anàloga, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre el que es desenvoluparan a la concessió i l'aportada o declarada com experiència prèvia definida, si és el cas, la pertinença a la mateixa classificació de l'IAE.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

La manca o insuficiència de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

No obstant l'anterior, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquesta concessió o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 9.- CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS

En el seu cas i per tot el personal del licitadors que hagi d'exercir una activitat relacionada amb productes alimentaris hauran de disposar del certificat que consta a l'**apartat I**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta concessió d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de punts, segons el detall que consta a l'**apartat J**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat J**.

L'oferta econòmica que iguali el cànon de sortida se li aplicarà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació consta publicada al perfil del contractant.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats perquè dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen tècnic del sobre B queda condicionat a la presentació de la documentació dintre del termini que s'estableixi. També es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació d'aquestes.

Serán exclòs del concurs, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establertes a la clàusula anterior i a més, les següents:

Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa, les inferiors al cànon de la concessió, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i també si es vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa son susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes els informes tècnics que requereixi la Mesa s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents:

1. El licitador que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. El licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. El licitador que hagi ofert un cànon superior.
4. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social..

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 12.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació i es requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació a cada lot, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, compulsada la documentació i, si es requereix, escanejada en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. Certificat o justificant d'inscripció en un registre oficial de licitadors (RELI, ROLECE ...) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a l'acreditació de la habilitació empresarial o professional, solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i subcontractació.** Acreditació de la corresponent habilitació si es requereix, solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa). I si s'escau aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

2. Relativa a la constitució de la garantia definitiva. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva.

3. Relativa a la'assegurança (si s'escau). Acreditació d'una prima d'assegurança per l'import indicat

4. Únicament en cas de nous concessionaris o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest, Fitxa de tercers: S'haurà de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

<http://www.gramenet.cat/principal/lajuntament/serveis/tresoreria.html>

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del cànon de concessió en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació de la concessió al licitador següent.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. La Junta de govern local, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

En cas de declarar desert el concurs es podrà realitzar l'adjudicació directa sempre que les condicions de l'alienació no siguin inferiors a les anunciades prèviament i no hagi transcorregut més d'un any de la celebració del mateix, tal i com determina l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el concessionari haurà d'aportar la documentació que es requereix al primer classificat, en un termini de 10 dies hàbils.

L'adjudicació de la concessió es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

En el seu cas, la transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 13.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Dins del termini de 15 dies hàbils a comptar del següent de la recepció del requeriment, el licitador seleccionat amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import del 3% del valor de les instal·lacions, segon disposa l'article 68 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i s'estarà al que s'estableixi en l'**apartat O** del QR.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió. La garantia assegura el compliment de les obligacions del concessionari, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al concessionari fins que no finalitzi el període de la concessió, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP, excepte retenció en el preu. Els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic. També es podrà prestar la fiança en efectiu o en valors de Deute Públic o privat el què s'hauran de dipositar a la Caixa municipal.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La concessió es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En el supòsit de manca de formalització de la concessió per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del cànon total de la concessió (cànon anual multiplicat pels cinc anys de durada) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 15.- CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Cessió del contracte. Veure apartat K.

Únicament podrà autoritzar-se la cessió dels drets amb autorització prèvia de l'Ajuntament i subjecció al que disposa l'article 214 de la LCSP.

IV. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ.

CLÀUSULA 16.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

La persona concessionària sense perjudici del que es pugin establir en la corresponent Ordenança Municipal del Mercats té dret a:

1. Utilitzar, gaudir i explotar comercialment el bé conforme el seu destí fins l'extinció de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés, sense perjudici del dret d'admissió que es regularà per la seva legislació específica.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

2. Fixar, d'acord amb la normativa vigent i prèvia autorització de l'Ajuntament, rètols indicadors de l'activitat i de la identificació de la instal·lació.
3. Explotar el quiosc-bar adjudicat, d'acord amb els prescripcions de les ordenances vigents i demés normativa aplicable a l'activitat comercial.
4. Efectuar les obres i introduir-hi millores, noves instal·lacions o serveis, prèvia obtenció de les oportunes autoritzacions municipals.
5. Percebre la corresponent indemnització en el cas de rescat de la concessió abans del termini fixat i per causes no imputables a la persona concessionària.

CLÀUSULA 17.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

La persona, física o jurídica, concessionària està subjecte al compliment de les obligacions de caràcter general següents:

1. Obligacions en matèria legal

- ABONAR el cànon de la concessió i SATISFER anualment, d'acord amb el que disposi l'ordenança fiscal corresponent vigent en cada moment, el preu públic per als serveis de recollida i gestió de residus comercials i industrials, si s'escau.
- FER-SE càrrec directament i exclusivament de les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, les despeses de llum i aigua corresponents a les despeses del consum individual del quiosc-bar i totes aquelles altres que puguin derivar-se de la utilització i explotació de la concessió.
- COMPLIR RIGOROSAMENT les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de protecció dels drets de persones consumidores.
- ACCEPTAR les inspeccions que periòdicament realitzi el personal tècnic municipal a les instal·lacions objecte de concessió i comprovar que el seu estat i ús està en concordança amb les prescripcions d'aquest plec.
- COMPLIR les obligacions que resultin d'aquest plec i de la normativa legal i reglamentària que resulti aplicable.

2. Obligacions relatives al risc de l'activitat

- EXERCIR al seu risc i ventura l'explotació de l'activitat econòmica d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de Clàusules, sense poder-la traspassar, ni arrendar, ni cedir de cap manera a tercers, llevat d'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o la corresponent ordenança
- INDEMNITZAR a tercers per danys de qualsevol tipus que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per actes propis o de les seves persones empleades, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- COMPLIR les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'integració socials de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, de consum i ambiental, així com la normativa del sector que reguli l'activitat que es desenvolupi en l'objecte de la concessió. I serà responsable del treball realitzat pel personal contractat o pels seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'activitat d'aquesta concessió.
- ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

aquest supòsit el concessionari està obligat a informar de forma permanent al responsable del contracte de les incidències i desenvolupament de la vaga i a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del concessionari

- En cas d'extinció, resolució o revocació de la concessió **NO SERÀ D'APLICACIÓ LA SUCCESSIÓ EMPRESARIAL** a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

3. Obligacions relatives a l'exercici de l'activitat

- DESTINAR el bé a l'objecte específic de la concessió i no destinar-lo a altres usos.
- DISPOSAR amb caràcter previ a la posada en servei del quiosc-bar de les condicions i documents establerts en les condicions tècniques que consten en l'expedient, així com els corresponents llicències, autoritzacions o permisos administratius que normativament siguin exigibles. Aquestes autorització o llicències hauran d'estar vigents en tot moment mentre sigui vigent la concessió.
- FER que l'espai i les instal·lacions objecte de concessió reuneixin les condicions acústiques necessàries per tal de respectar el límit sonor d'immissió sobre l'entorn establert a l'Ordenança sobre el soroll i les vibracions de Santa Coloma de Gramenet aprovades definitivament pel Ple el dia 28 de maig de 2018 o les normes que la puguin substituir.
- EXECUTAR les actuacions necessàries i bàsiques per la posta en funcionament i prestació del servei.
- PRESTAR el servei amb la deguda diligència i qualitat, tot tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic.
- DISPOSAR d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a l'execució de l'objecte de la concessió.
- VETLLAR per tal que el personal que presti serveis en l'objecte de la concessió es presenti adequadament vestit, i perquè el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
- ASSUMIR les despeses corresponents a energia elèctrica, aigua, gas, telèfon derivades del funcionament de la concessió, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- REALITZAR una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
- FER-SE responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial del mobiliari i instal·lacions i indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que li poguessin derivar de la interposició de qualsevol reclamació.
- RESPECTAR l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament. La persona concessionària se sotmet a les prescripcions contingudes en les ordenances municipals vigents i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.
- COMPLIR les restriccions legals en matèria de tabac pel que fa a les zones on està prohibit fumar, i col·locar i exhibir al públic els rètols que així ho indiquin en la forma establerta per la normativa vigent.
- EXHIBIR en lloc visible la llista de preus i DISPOSAR dels fulls oficials de reclamació a disposició de les persones consumidores.
- COMPLIR el que disposa la Llei 1/1998, de 8 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment en llengua catalana.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- VETLLAR perquè totes les accions de la concessió garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere
- PRESERVAR i COMPLIR les normes higièniques en totes les fases del procés, des de la compra de productes fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent de seguretat alimentària.

4. Obligacions de conservació i manteniment

- MANTENIR netes i en bon estat les instal·lacions, equipar íntegrament i al seu càrrec l'espai de la concessió així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas per a la posada en funcionament i per a l'adequada explotació.
- MANTENIR i CONSERVAR el quiosc-bar i les seves instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància de la concessió, que seran a càrrec del concessionari i que haurà d'assumir les reparacions i els treballs de manteniment necessaris.
- FER-SE càrrec de la reparació de qualssevol desperfecte, dany i perjudici soferts en l'objecte de la concessió, fins i tot els produïts pels clients i/o tercers..
- COMUNICAR a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor, conservació, modificació i manteniment d'instal·lacions i escomeses, tot obtenint, si s'escau, l'autorització pertinent. Qualsevol obra d'adequació i/o canvi d'instal·lació es farà prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis tècnics.
- COMPLIR les condicions tècniques de seguretat contra incendis, seguretat d'utilització i salubritat establertes al Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març o normes que el substitueixin.
- RETORNAR l'objecte de la concessió a la seva finalització en el mateix estat en què es va rebre i amb les millores estructurals que s'hagin pogut autoritzar, tot reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar, per sí mateix, el llançament.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 18.- OBRES I INSTAL·LACIONS.

El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu l'execució de les obres i instal·lacions per a la posta en marxa del quiosc-bar. Per tal de portar a terme aquestes intervencions, haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i les llicències d'obres que s'exigeixin.

Igualment serà a càrrec de la persona concessionària totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions o escomeses que, si s'escau, siguin procedents, així com la modificació de la titularitat dels aparells de subministraments (aigua, llum, gas, i d'altres).

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

L'adjudicatari podrà instal·lar una sortida de fums al seu càrrec si en el seu projecte de gestió del quiosc-bar té previst fer algun tipus de menjar cuinat. En el supòsit que es fes aquesta instal·lació, la mateixa s'incorporarà de forma permanent al quiosc i revertirà en plena propietat a l'Ajuntament, sense cap mena de pagament a favor del concessionari, un cop s'acabi la concessió.

CLÀUSULA 19.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT I TREBALLS NECESSARIS PER AL SEU DESENVOLUPAMENT. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del concessionari la conservació en perfectes condicions del domini públic de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de la concessió, alliberant l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El concessionari no solament respondrà dels actes propis, si no també dels actes dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. Respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte de la concessió, per tercers, abans de la seva devolució.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat L** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en la concessió. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites pel concessionari i han de complir els requisits especificats a continuació:

L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi a la concessió i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació de la concessió (adjudicatari, el seu personal o mal estat dels elements de la concessió), costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.

En tot cas, seran a càrrec del concessionari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el concessionari presentarà al servei gestor de la concessió la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 20.- ABONAMENT DEL CÀNON.

El concessionari ingressarà el cànon corresponent en el termini previst en l'**apartat N**.

Les liquidacions seran notificades al concessionari indicant el termini màxim de pagament. En cas que el concessionari no efectués el pagament dins l'esmentat termini, l'Ajuntament procediria al cobrament d'aquest preu per la via de constrenyiment.

CLÀUSULA 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El concessionari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a la concessió i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del concessionari principal assegurar el seu compliment.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de revocació de la concessió sense dret a indemnització. Si aquest incompliment fos del subcontractista, el concessionari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el contracte sense cap indemnització per al subcontractista.

Els concessionaris assumeixen les següents **obligacions ètiques**, que tenen també, la consideració de condicions especials d'execució:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'ajuntament en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència imposen als concessionaris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 22.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al concessionari a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el concessionari i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al concessionari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el concessionari la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

CLÀUSULA 23.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet gaudirà de les següents facultats:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

1. Exercir facultats d'inspecció i vigilància en relació als béns objecte de concessió, les instal·lacions, les construccions i l'execució de l'activitat i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir les condicions de la concessió, a través del Responsable del Contracte o a través de la Direcció del Mercat
2. Cobrar el cànon establert.
3. Ordenar discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic en relació a horaris, ubicació i preus, prèvia audiència del concessionari.
4. Imposar al concessionari les sancions per les infraccions comeses, de conformitat amb el que es disposa en aquest plec.
5. Exigir al concessionari en qualsevol moment l'acreditació del compliment de les seves obligacions tributàries, de Seguretat Social i laborals.
6. Interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
7. Revocar la concessió abans del termini establert per causa d'interès general. En aquest cas, el concessionari tindrà dret a ser reintegrat de la part proporcional de la taxa de recollida de residus corresponent a l'annualitat corrent i a la part proporcional del cànon, que es calcularà en funció del temps que manqui per a la finalització del trimestre corrent. Aquestes quantitats cobriran tots els danys i perjudicis que hagi comportat la revocació.
8. Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns que s'ha posat a la seva disposició, en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
9. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la persona concessionària, ni durant la vigència de la concessió, ni a la finalització d'aquesta, essent a compte de la persona concessionària la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

En qualsevol supòsit, l'Ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir la persona concessionària amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim, ni assegura l'atorgament de cap mena de subvenció per aquesta explotació de l'espai objecte de concessió.

L'Ajuntament, no avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions que s'hagin de realitzar a la concessió.

CLÀUSULA 24.- INFRACCIONS.

❖ Són infraccions molt greus:

- Seran qualificades com a tals aquelles que, com a conseqüència d'actuacions malicioses o realització deficient dels treballs exigits, produeixin situacions de perill a les persones, als animals o les coses.
- Així mateix, les faltes observades en tot allò que es refereix a les reparacions o reposicions de caràcter urgent, segons es defineix en aquest plec.
- Aquelles que suposin frau econòmic a l'Ajuntament, com la col·locació de mobiliari que incompleixi en tot o en part les condicions d'aquest plec, o en les incloses en l'oferta que siguin aprovades per aquest.
- Igualment serà classificada com a falta molt greu l'acumulació de dues faltes greus en el termini de dos anys.

❖ Són infraccions greus:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Aquelles que com a conseqüència d'actuacions malicioses, de realització deficient dels diversos treballs exigits o de les prestacions i exigències contractuals, puguin influir negativament en les instal·lacions o causin molèsties als usuaris i/o vianants.
- També serà falta greu no obeir l'Ajuntament en les ordres que aquest doni expressament, tals com la modificació i trasllat d'elements instal·lats a la via pública objecte de concessió o afectats per aquesta.
- Igualment serà classificada com a falta greu l'acumulació de tres faltes lleus en el termini d'un any.

❖ Són infraccions lleus:

- Aquelles que afectin desfavorablement a la prestació del servei o suposin una prestació deficient de les obligacions que pertocuen al concessionari, sempre que no siguin causades per l'actuació realitzada maliciosament o per deficiències en les inspeccions, ni comportin perill, ni causin molèsties als usuaris i vianants, ja que en aquest cas constituïrien faltes greus o molt greus.
- Així mateix, les faltes observades en compliment estricte del pla de neteja, o les relatives a un manteniment adequat, o a les reparacions o reposicions qualificades com rutinàries.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

CLÀUSULA 25.- SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Les infraccions a les disposicions d'aquest plec es sancionaran d'acord amb:

- Les molt greus, amb multa de 3.000,01 a 6.000,00 euros o la resolució de la concessió administrativa.
- Les greus, amb multa de 750,01 a 3.000,00 euros.
- Les lleus, amb multa de fins 750,00 euros.

Les sancions per infraccions lleus, greus o molt greus seran imposades per l'òrgan de contractació.

Per a la fixació de l'import de la sanció, dintre dels límits que corresponguin, es tindran en compte conjuntament les circumstàncies següents:

- a) Si es tracta de la primera infracció comesa o si al contrari existeix reincidència.
- b) Si l'incompliment es refereix o no a una mateixa condició d'aquest plec.
- c) En el seu cas, la valoració econòmica del perjudici sofert per l'administració municipal com a conseqüència de la infracció comesa.
- d) L'existència o no de molèsties greus als usuaris i vianants.

La garantia definitiva respon del pagament de les sancions econòmiques esmentades, com també pel rescabament de les despeses que en el seu cas pogués realitzar l'administració municipal en execució subsidiària dels treballs de conservació i reposició de les instal·lacions, exigits i no efectuats pel concessionari.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

En qualsevol cas, la imposició de sancions requerirà la incoació del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 26.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingeix per:

- a) Venciment del termini.
- b) Desaparició del bé objecte de concessió.
- c) Desafectació del bé objecte de concessió.
- d) Renúncia de la persona concessionària.
- e) Revocació de la concessió.
- f) Resolució judicial.

Quan l'extinció de la concessió sigui per renúncia voluntària de la persona concessionària no es tindrà dret a devolució ni a indemnització de cap mena, tenint que abonar la part proporcional de la taxa i els consums corresponents al període d'activitat, així com una penalització econòmica del 5% sobre el cànon anual.

CLÀUSULA 27.- REVERSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el concessionari desallotjarà les instal·lacions i locals objecte de la concessió, deixant-los buits i lliures. Les instal·lacions fixes establertes i el domini públic ocupat així com tots els béns afectats a la concessió revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament i lliures de qualsevol compromís de la persona concessionària amb tercers. No obstant, el concessionari podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats per la concessió haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

L'Ajuntament abans de finalitzar la concessió inspeccionarà els béns objecte de concessió i determinarà quines obres, treballs i reparacions són necessàries per deixar-los en perfecte estat d'utilització i funcionament. En aquest cas, el concessionari haurà de realitzar-los i cas de no fer-ho, els durà a terme l'Ajuntament amb càrrec a la garantia definitiva, i cas que el seu cost l'excedís, s'utilitzarà la via de constrenyiment per al seu rescabament.

Si el concessionari no procedís al desallotjament de forma voluntària, l'Ajuntament podrà procedir al desnonament administratiu o judicial de les instal·lacions.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

CLÀUSULA 28.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte és de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic afectes a un servei públic, té caràcter administratiu i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques o informe del Servei, les clàusules dels quals es consideren part

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

integrant del contracte i per les disposicions legals vigents d'aplicació atès que estem davant de bens de domini públics afectes al servei públic de mercats i abastaments i en el no previst per les següents normes:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació.
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 29.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la normativa que sigui d'aplicació, l'alcaldia o òrgan en qui delegui, ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió administrativa, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al concessionari arran de l'execució de l'activitat inherent a cada concessió, suspendre l'execució de la mateixa, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que adopti l'alcaldia o òrgan en qui delegui, en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i el castellà, prevaldrà en qualsevol cas el plec original redactat en català. En qualsevol cas,



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

en el supòsit de contradicció entre el plec administratiu i el plec tècnic, prevaldrà el plec administratiu.

CLÀUSULA 30.- JURISDICCIO.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de concessions de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes de la concessió.