

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA A LES INSTAL·LACIONS DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, S.A (en endavant, EMDET).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DURADA DEL MATEIX

El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències del Palau Firal i de Congressos de Tarragona (en endavant PFCT), ubicades al carrer Arquitecte Rovira, 2 i al carrer Orosi cantonada amb carrer Pompeu Fabra i gestionades per l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic, S.A. (en endavant l'EMDET).

La durada del contracte es fixa en un màxim d' UN ANY més quatre possibles pròrrogues anuals.

2. ABAST I CONTINGUT

- 2.1. Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària de la licitació per prestar el servei de neteja de les instal·lacions de l'EMDET.
- 2.2. Els serveis objecte de contractació comprenen la neteja de les instal·lacions de l'EMDET:
 - Palau de Congressos de Tarragona al carrer Arquitecte Rovira, 2.
 - Recinte o Palau Firal al carrer Orosi cantonada amb carrer Pompeu Fabra.
- 2.3. El servei comprèn la neteja de tots els elements inclosos a les instal·lacions objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, instal·lacions diverses, espais exteriors, així com el subministrament de tot el material necessari; estris, eines, productes, maquinària i el material fungible i reposició dels dispensadors del serveis com paper higiènic, sabó de mans i tovalloletes de paper.

3. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim de licitació s'estableix al Plec de Clàusules Administratives particulars.

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, estris, màquines, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs, excepte l'IVA.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1. PERSONAL I HORARIS DE TREBALL

El personal i els horaris de treball s'organitzaran en una part fixa (sense suplir els períodes de vacances) i una part variable en funció de l'activitat de l'EMDET.

- El **servei fix** comprèn un total de 15 hores diàries, en dies laborables i durant 11 mesos (una estimació de 226 dies efectius de treball, en tant el mes d'agost no es preveu servei), distribuïdes de la següent manera:
 - 1 netejador/a 4 hores diàries de dilluns a divendres de 7:30h a 11:30h.
 - 1 netejador/a 4 hores diàries de dilluns a divendres de 11:00h a 15h.
 - 1 netejador/a 7 hores diàries de dilluns a divendres de 7:30h a 14:30h.

Les tasques d'aquest servei fix inclouen la neteja de manteniment de tots els espais del Palau Firal i de Congressos i del Recinte Firal, la neteja de les zones de treball com són les oficines, despatxos, recepció i els seus espais annexos com ara zones de serveis i instal·lacions, tallers, magatzems, zones de pas, escales i passadissos, així com la neteja prèvia i posterior a la utilització dels espais per a actes.

Aquests horaris podran ser modificats d'acord amb les necessitats que puguin sorgir, i això no suposarà cap modificació del preu del contracte.

- Pel que fa al **servei variable**, en funció de l'activitat de l'EMDET: aquest es podrà realitzar en horaris de dilluns a diumenge inclosos festius i les 24 hores. La quantitat d'hores de servei i de personal necessari serà sol·licitat per l'EMDET en funció de les característiques dels esdeveniments celebrats.

És obligació del contractista muntar els torns del personal per tal de garantir que no es sobrepassen les hores màximes per jornada i que es respecten els temps de descans establerts per qualsevol llei o reglament aplicables.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les necessitats de l'EMDET, tant per al servei fix com per als serveis variables.

Els horaris del servei variable es comunicaran a l'adjudicatari per escrit via e-mail i amb la màxima antelació que permeti l'organització dels diferents esdeveniments, amb un mínim de 18 hores d'antelació.

L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució immediata en cas de malaltia o vacances (només en cas que l'EMDET ho estimi necessari) o qualsevol altre contingència que afecti al seu personal, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient.

S'establirà a l'estiu i per Nadal períodes sense activitat, durant els quals es procedirà a executar la neteja a fons de les àrees, de periodicitat anual, i que per la seva naturalesa no es poden realitzar amb presència de públic, o d'altres persones alienes al servei de neteja.

El contractista estarà obligat a informar a l'EMDET de les variacions que hi pugui haver en la seva plantilla, i sempre que sigui possible, abans no es produeixin les modificacions.

A continuació es detalla una estimació de la possible prestació de servei variable, la qual no serà vinculant en l'execució del contracte, i que s'ha calculat atenent l'activitat dels anys 2023 i 2024.

Total estimades variable	hores servei	Laborables diürnes	Laborables nocturnes	Festives diürnes	Festives nocturnes
1.010 hores		450 hores	30 hores	500 hores	30 hores

Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte però és una estimació subjecte a possibles modificacions derivades de la necessitat dels serveis a realitzar.

Els horaris d'aquest servei vindran determinats tot atenent al calendari d'actes programats per a cada any d'execució del contracte, així com per l'aforament i les característiques de cadascun dels actes.

Els preus unitaris màxims per hora, es fixen en:

Personal del servei variable (esdeveniments)	Preu hora màxim
Preu hora netejador/a laborable diürn (de 6h a 22h)	17,50 €
Preu hora netejador/a laborable nocturn (de 22h a 6h)	20,00 €
Preu hora netejador/a festiu diürn (dissabtes, diumenges i festius de 6h a 22h)	20,50 €
Preu hora netejador/a festiu nocturn (dissabtes, diumenges i festius de 22h a 6h)	21,00 €

4.2. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

- a) Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.
- b) La planificació de la neteja i la seva periodicitat es relacionen en la taula de l'**annex 1**.
- c) La neteja d'estris i materials (draps, tirassos *[mopas]*...) i la reposició dels mateixos anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els tirassos *[mopas]* utilitzats hauran de ser rentats per una empresa de bugaderia.

4.3. DETALL DEL SERVEI DE NETEJA

El personal de neteja (netejaador/a) realitzarà la neteja general de les instal·lacions de l'EMDET, sigui de manteniment de les instal·lacions com post-muntatge d'espais anterior al l'inici de les activitats obertes al públic, com de manteniment durant els esdeveniments, com posteriors a les activitats celebrades.

Les principals tasques que s'hi inclouen són:

- Escombrar, passar mopa i fregar
- Aspirar moqueta i catifes
- Buidar papereres i reposar bosses
- Eliminar residus, taques...
- Retirar la pols
- Netejar portes, marcs, plafons modulars i separadors...
- Netejar vidres
- Netejar sanitaris
- Netejar mobiliari i diferents elements decoratius
- Netejar espais exteriors, sales d'instal·lacions, magatzems, zones de pas, desguassos i canalons...
- Recanvi de bosses higièniques en contenidors higiènics.
- Qualsevol tasca que es pugui incloure dins la neteja diària de les instal·lacions de l'EMDET o de les activitats que en elles s'hi duguin a terme.

Els plànols de les instal·lacions s'adjunten a l'**annex 2**.

4.4. SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA

Tot el material de neteja a utilitzar anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte aniran a càrrec del contractista, trets dels consums d'aigua i energia elèctrica, tots ells a càrrec de l'EMDET.

El contractista haurà de subministrar la reposició de productes de neteja necessaris i tot allò imprescindible per al servei de neteja de les instal·lacions. També és a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i recol·locació de sabó, paper higiènic, tovalloletes de mans i bosses d'escombraries.

L'adjudicatari disposarà de material suficient per a la neteja diària i per executar, amb suficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari facilitarà carros de neteja per tal de facilitar el transport i l'emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a la disposició del personal a les instal·lacions de l'EMDET sense càrrec la següent maquinària:

- Aspirador/s de pols industrial per a moquetes.
- Mànega a pressió per a la neteja dels paviments exteriors.
- Màquina fregadora automàtica.

Així mateix, la maquinària que l'empresa adjudicatària haurà de tenir a la disposició del personal és:

- Abrillantadora i polidora de marbre.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i màquines emprades, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals, mascaretes...)

5. PERSONAL DE NETEJA

5.1. OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en

cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'EMDET. Així mateix, l'EMDET quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i el incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'EMDET per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

En cas que en resultin adjudicataris del contracte, com a mínim semestralment presentaran certificat de mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes quotes. Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de l'EMDET i a justificar, quan així se'ls demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RLC i RNT dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de formar el seu personal adscrit al servei en matèria d'autoprotecció en cas d'emergències d'acord amb el PAU del Palau de Congressos i del Recinte Firal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'EMDET abans de l'inici de la prestació del servei, quan se sol·liciti, la següent documentació administrativa:

- a) Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les instal·lacions de l'EMDET durant la vigència del contracte.
- b) Còpia de l'últim RLC i RNT de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària actualitzarà aquesta documentació cada mes.
- c) Contracte vigent amb una empresa acreditada per a la gestió de la prevenció dels riscos laborals, l'avaluació de riscos laborals i planificació de mesures

- preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- d) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos laborals i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
 - e) Declaració del responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud mèdica necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - f) Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.
 - g) Llistat d'incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes, inclosos els relatius a accidents i incidents dels treballadors que presten tasques a l'EMDET.

La documentació s'haurà de presentar novament en cas de que hi hagi alguna variació, i específicament en les altes i baixes de personal.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica en cas d'accident laboral, amb un centre pròxim a les instal·lacions de l'EMDET.

L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

4.2 IMATGE DEL PERSONAL

El personal haurà d'anar degudament uniformat, i l'adjudicatari vetllarà per què aquest sigui sempre correcte i es mantingui net. L'uniforme serà obligatori tant per al personal que efectuï els serveis fixes com els que efectuïn els serveis variables.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè el seu personal presenti un aspecte correcte d'higiene personal, així com serà responsable de la manca de la mateixa, d'educació, uniformitat i descortesia (envers el públic i el personal de l'EMDET) per part del seu personal.

6. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Per tal de facilitar la comprovació de la realització i eficàcia del programa de neteja, l'empresa a qui s'adjudiqui el contracte de neteja haurà de:

- Designar una persona responsable de supervisar la bona execució de la tasca diària. Es reunirà amb el departament de producció de l'EMDET setmanalment per tal d'acordar les tasques setmanals a realitzar i setmanalment proveirà de manera presencial al personal de neteja el comunicat amb la relació de tasques a efectuar.
- Proveir al personal un comunicat setmanal a l'inici de la setmana de les tasques a realitzar i lliurar a l'EMDET un registre de tasques efectivament realitzades, incidències i observacions de la setmana anterior. El mateix procediment regirà per les actuacions de caràcter trimestral, semestral o anual.
- Marcar la periodicitat de les visualitzacions de l'estat de neteja i designar la persona de l'empresa responsable de realitzar-ho. A més d'aquests autocontrols, cada vegada que es requereixi, com a mínim un cop al trimestre, es realitzarà una supervisió conjunta amb la direcció de l'EMDET per supervisar l'estat de neteja de les instal·lacions.
- Vetllar pel correcte estat d'ordre i higiene de l'equipament i del magatzem.
- Preveure, proposar i adequar els recursos necessaris per a l'activitat tant fix com variable de les instal·lacions.
- Facilitar un telèfon de contacte 24h d'un responsable de l'empresa adjudicatària amb capacitat de resolució immediata dels problemes que puguin sorgir.
- L'adjudicatari facilitarà un llistat del personal i els telèfons de contacte.

L'EMDET podrà realitzar la inspecció directa dels treballs a realitzar i podrà imposar al contractista les sancions pertinents, en cas d'incompliment de les clàusules del contracte. El personal de producció de l'EMDET seran els responsables de fer el seguiment i d'avaluar la prestació del servei.

7. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària de la present licitació haurà de donar compliment a la subrogació de personal d'acord amb els termes previstos a l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005. Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per la qual disposa la inscripció i la publicació de l'esmentat conveni).

Per a un coneixement més acurat de la dedicació i personal assignat al servei de neteja a l'actualitat, s'adjunta a l'**annex 3** amb les dades dels treballadors adscrits al contracte, les quals han estat facilitades per l'actual empresa adjudicatària, en conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP.

8. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'EMDET.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general per a netejadors/netejadores.
- Formació en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.
- Formació contra incendis, així com en els protocols d'emergència de les instal·lacions.

Per altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

9. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

El contractista garantirà un adequat estoc de productes de neteja i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà.

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- Nom comercial del producte
- Especificació del tipus de producte (desengreixador, desinfectant, detergent...)
- Composició del producte
- Designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Pictogrames de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els productes de neteja hauran de complir amb la normativa comunitària.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
- L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per al lliurament a un gestor de residus o xarxa de punts verds (deixalleries).
- Així mateix, es recollirà diàriament i de forma selectiva els residus continguts en papereres i les deixalles retirades dels espais de les instal·lacions de l'EMDET i es dipositaran en els contenidors de recollida selectiva instal·lats al Recinte Firal.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de les mesures de prevenció de riscos laborals envers el seu personal i de les formacions del mateix en matèria de prevenció de riscos laborals que requereixi el seu lloc de treball així de que disposin dels EPIS requerits.

Es realitzarà d'acord amb la direcció de l'EMDET la Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

11. ALTRES OBLIGACIONS I ASPECTES A CONSIDERAR

- Es facilitarà les claus necessàries per accedir a les dependències a netejar sense que l'adjudicatari pugui fer còpia de les mateixes. Una vegada finalitzat el contracte, caldrà retornar totes les claus facilitades.
- En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els

serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'EMDET per informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat de la direcció de l'EMDET, amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments que s'hagin produït.

ANNEXOS

ANNEX 1: Planificació i periodicitat del servei de neteja.

ANNEX 2: Plànols de les instal·lacions.

ANNEX 3: Relació del personal a subrogar.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Responsable de Producció EMDT