

INFORME DE NECESSITATS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMA FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA PRIMER

1. DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE

Contracte de serveis de formació i mentoratge de l'EPEL NEÀPOLIS per mitjà del procediment obert simplificat sumari.

2. LICITACIÓ PER LOTS

En aquest contracte s'ha optat per la seva divisió en dos lots per raons tècniques: un lot per a la formació i l'altre lot per al mentoratge.

2.1. NECESSITAT

EPEL NEÀPOLIS és una entitat pública empresarial que pertany en la seva integritat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Un dels seus objectius societaris és el d'impulsar i desenvolupar tota mena de projectes que ajudin a estimular l'ecosistema emprenedor a Vilanova i la Geltrú i els seus voltants. És en aquest context on des del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya s'ha concedit a Neàpolis l'execució d'una nova edició del Programa Primer.

A tal efecte, es considera necessari poder comptar amb un o més proveïdors que donin suport al desenvolupament d'un programa formatiu i de mentoratge mitjançant un servei de contractació externa.

EPEL NEÀPOLIS no disposa dels recursos propis adients i alhora necessaris per a la implantació i desenvolupament dels serveis esmentats que garanteixin els objectius propis del programa. A tal efecte, es considera necessària la tramitació d'un procediment obert per a la contractació dels serveis en qüestió per la durada del programa sense possibilitat de pròrroga. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, queden justificades en el punt precedent.

2.2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei de consultoria per a la creació i desenvolupament dels programes formatius i de mentoring en el marc del Programa Primer, en coordinació amb l'equip de Neàpolis.

La licitació es divideix en dos lots, amb les següents tasques associades a cadascun d'ells:

Lot 1: Serveis de consultoria per crear i desenvolupar un programa de formació

- Coordinar-se amb Neàpolis per definir les línies estratègiques del programa de formació.
- Desenvolupar les formacions d'acord amb la proposta presentada al Departament d'Empresa i Treball.
- Col·laborar amb Neàpolis per crear un pla formatiu que s'ajusti als interessos de l'organització i que respongui a les necessitats de la proposta de Programa Primer plantejada per Neàpolis.
- Crear un cronograma que inclogui: 75 hores de formació tècnica. 45 hores de formació en negoci. 30 hores de formació especialitzada en cerca i gestió de finançament públic i privat.

- Donar suport en la gestió del portal CAC pels professors i alumnes.
- Elaborar un informe final detallat de totes les accions i tasques realitzades.
- Proporcionar els materials justificatius necessaris, incloent els projectes emprenedors participants.
- Entregar el material i les presentacions utilitzades durant la formació per a la justificació del projecte.

Lot 2: Serveis de consultoria per crear i desenvolupar un programa de mentoratge

- Coordinar-se amb Neàpolis per definir les línies estratègiques del programa de mentoria.
- Desenvolupar les mentories segons la proposta presentada al Departament d'Empresa i Treball.
- Escollir els mentors ideals per donar suport als emprenedors.
- Coordinar el mentoratge per tal que cada mentor ofereixi un servei mínim de 20 hores a almenys 10 emprenedors.
- Supervisar i coordinar la documentació necessària per monitoritzar les sessions de mentoria.
- Gestionar tota la documentació necessària per a la justificació del programa.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte s'ha efectuat tenint en consideració al propi PCAP per conformar el preu a tant alçat del contracte:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació	35.493,00 €
IVA 21%	7.453,53 €
TOTAL	42.946,53 €

3.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DIVIDIT PER LOTS

LOT 1: SERVEIS PER A LA CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'UN PROGRAMA DE FORMACIÓ

Concepte	Import
Pressupost base de licitació	19.370,00 €
IVA 21%	4.067,7 €
TOTAL	23.437,7 €

LOT 2: SERVEIS DE CONSULTORIA PER CREAR I DESENVOLUPAR UN PROGRAMA DE MENTORATGE

Concepte	Import
Pressupost base de licitació	16.123,00 €
IVA 21%	3.385,83 €
TOTAL	19.508,83 €

La determinació del pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'ha calculat de conformitat amb els imports màxims de subcontractació previstos a l'Ordre EMT/252/2021, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (Programa primer de preacceleració).

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és **35.493,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base del servei de formació	35.493,00 €
Possibles modificacions	0,00 €
Possibles pròrrogues	0,00 €
Total	35.493,00 €

4.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DIVIDIT PER LOTS

LOT 1: SERVEIS PER A LA CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'UN PROGRAMA DE FORMACIÓ

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base del servei de formació	19.370,00 €
Possibles modificacions	0,00 €
Possibles pròrrogues	0,00 €
Total	19.370,00 €

LOT 2: SERVEIS DE CONSULTORIA PER CREAR I DESENVOLUPAR UN PROGRAMA DE MENTORATGE

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base del servei de mentoratge	16.123,00 €
Possibles modificacions	0,00 €
Possibles pròrrogues	0,00 €
Total	16.123,00 €

5. DURADA

A comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte, fins a la finalització de l'edició del Programa Primer 2024, que encara està per determinar.

5.1. PRÒRROGUES

No hi ha possibilitat de pròrroga.

6. JUSTIFICACIÓ DE PROCEDIMENT

Es realitzarà un procediment de tramitació ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat sumari previst a l'article 159.6 LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte, mitjançant diversos criteris d'adjudicació, establerts al Plec de Clàusules Administratives particulars.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. FINS A 100 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA: FINS A 80 PUNTS.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), zero punts a qui ofereixi el pressupost base de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicat la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 80 \times [(\text{PBL} - \text{Oferta a valorar}) / (\text{PBL} - \text{Oferta més econòmica no temerària})]$$

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar els criteris d'adjudicació anteriors atès que tots ells es consideren directament relacionats amb l'objecte del contracte i igualment, adreçats a aconseguir la major qualitat i preu en el contracte objecte de licitació.

PER L'EXPERIÈNCIA ACREDITADA DOCUMENTALMENT EN FORMACIÓ I/O MENTORATGE: FINS A 20 PUNTS

Es puntuaran 5 punts per experiència si l'empresa acredita fins 100 hores en coordinació i execució de programes formatius, i 10 punts si acredita 101 hores o més.

Es puntuaran 5 punts per experiència si l'empresa acredita fins a 100 hores en coordinació i execució de programes de mentoratge, i 10 punts si acredita 101 hores o més.

7.2. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

8.1. DE CARÀCTER AMBIENTAL

UTILITZACIÓ RACIONAL DEL PAPER

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'EPEL Neàpolis o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

8.2. DE CARÀCTER SOCIAL

PAGAMENT DIRECTE A SUBCONTRACTISTES

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

8.3. ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

SOBRE ELS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Amb caràcter general:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- 2) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a EPEL NEÀPOLIS es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte,

per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

JORDI ROMERO LENGUA

Director gerent de Neàpolis