



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Mesa de Contractació.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.





1.19) Presentació de documentació.

1.20) Formalització del contracte.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.17) Responsable del contracte.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal.

3) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.





- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
-
- Annex 1** Model de declaració responsable procediment obert.
 - Annex 2** Clàusula informativa de protecció de dades personals
 - Annex 3** Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques
 - Annex 4** Relació de personal a subrogar





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present procediment la licitació del contracte del servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Vila-seca (aquest servei figura dins els serveis socials i altres serveis específics de l'Annex IV de la LCSP).

Aquest servei integra diferents activitats destinades a la prevenció i a la intervenció socioeducativa amb infants i adolescents del municipi. Concretament, contempla els serveis següents: el servei d'atenció diürna amb 50 places, i el servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc amb 15 places. A continuació s'exposen les funcions generals del servei:

Funcions. Les funcions del servei són:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència, oferint una atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant adolescent pel seu nucli familiar, treballant per incrementar les competències i les habilitats bàsiques que afavoriran la seva plena autonomia, posant especial èmfasi en treballar en el medi l'assoliment progressiu de responsabilitats personals i socials amb els adolescents pròxims a la majoria d'edat.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant adolescent pel seu nucli familiar, treballant per incrementar les competències i les habilitats bàsiques que afavoriran la seva plena autonomia, posant especial èmfasi en treballar en el medi l'assoliment progressiu de responsabilitats personals i socials amb els adolescents pròxims a la majoria d'edat.
- Proporcionar un/a referent adult/a proper que intervé i acompanya a l'infant o adolescent a serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn i reforçant les seves xarxes de suport social i familiar, tot treballant la seva integració i socialització. Aquestes tasques s'han de fer sempre coordinadament amb el referent del cas de l'àrea Bàsica de Vila-seca.

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació des d'un punt de vista tècnic. A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que pot veure's dificultada si l'execució es realitza per una pluralitat de contractistes.

El CPV (VOCABULARI COMÚ CONTRACTES PÚBLICS), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28-11-07, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/02 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels



contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/08) que correspon és Codi CPV: 85311300-5 "Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves".

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats en aquestes bases i/o a l'expedient.

1.3) Preus unitaris. Pressupost base de licitació

Les despeses que integren el preu anual del contracte són: despeses de personal i altres despeses del servei.

Segons el què disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 27 del conveni col·lectiu de referència, el canvi de titularitat en un contracte de prestació de serveis comporta que la nova empresa adjudicatària se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors.

És per aquest motiu, i segons necessitats del servei, es subrogarà el total personal que actualment presta serveis, un total de VUIT persones, tot i que la necessitat real és d'un equip de SET, per la qual cosa es contempla a l'estudi econòmic una partida per acomiadament d'un treballador social per un import de 464,87 Euros.

1.1 COSTOS DE PERSONAL

Perfis profissionais SIS 2024	JORNADA	HORES / SETMANA	Personal equivalent	Sou anual servei	6,2% Absentismo	Seguretat Social	Total cost	Total cost mensual efectiu
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	16.024,55 €	993,52 €	5.442,38 €	22.460,45 €	2.041,86 €
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	30,00	0,78	19.229,45 €	1.192,23 €	6.530,85 €	26.952,53 €	2.450,23 €
PEDAGOG/DIRECTOR	38,50	30,00	0,78	26.325,01 €	1.632,15 €	8.940,70 €	36.897,86 €	3.354,35 €
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	17.791,10 €	1.103,05 €	6.042,35 €	24.936,50 €	2.266,95 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	25,00	0,65	14.492,91 €	898,56 €	4.922,19 €	20.313,66 €	1.846,70 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	11.594,33 €	718,85 €	3.937,75 €	16.250,93 €	1.477,36 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	11.594,33 €	718,85 €	3.937,75 €	16.250,93 €	1.477,36 €
TOTAL		175,00	4,55	117.051,88 €	7.257,21 €	39.753,97 €	164.062,86 €	14.914,81 €

A la vista del conveni col·lectiu de referència, s'ha contemplat un increment retributiu del 5% en cadascú dels anys de contracte, pròrroga inclosa.

Perfils professionals SIS 2025	JORNADA	HORES / SETMANA	Personal equivalent	Sou anual servei	5% 6,2%	Absentisme	Seguretat Social	Total cost	Total cost mensual efectiu
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	16.825,78 €	1.043,20 €	5.714,50 €	23.583,48 €	2.143,95 €	
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	30,00	0,78	20.190,92 €	1.251,84 €	6.857,39 €	28.300,15 €	2.572,74 €	
PEDAGOG/DIRECTOR	38,50	30,00	0,78	27.641,26 €	1.713,76 €	9.387,74 €	38.742,76 €	3.522,07 €	
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	18.680,66 €	1.158,20 €	6.344,47 €	26.183,33 €	2.380,30 €	
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	25,00	0,65	15.217,56 €	943,49 €	5.168,30 €	21.329,35 €	1.939,03 €	
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	12.174,05 €	754,79 €	4.134,64 €	17.063,48 €	1.551,23 €	
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	12.174,05 €	754,79 €	4.134,64 €	17.063,48 €	1.551,23 €	
TOTAL		175,00	4,55	122.904,28 €	7.620,07 €	41.741,68 €	172.266,03 €	15.860,55 €	





Perfils professionals SIS 2026	JORNADA	HORES / SETMANA	Personal equivalent	Sou anual servei	5% 6,2% Absentisme	Seguretat Social	Total cost	11 Total cost mensual efectiu
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	17.667,07 €	1.095,36 €	6.000,23 €	24.762,66 €	2.251,15 €
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	30,00	0,78	21.200,47 €	1.314,43 €	7.200,27 €	29.715,17 €	2.701,38 €
PEDAGOG/DIRECTOR	38,50	30,00	0,78	29.023,32 €	1.799,45 €	9.857,12 €	40.679,89 €	3.698,17 €
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	19.614,69 €	1.216,11 €	6.661,69 €	27.492,49 €	2.499,32 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	25,00	0,65	15.978,44 €	990,66 €	5.426,72 €	22.395,82 €	2.035,98 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	12.782,75 €	792,53 €	4.341,37 €	17.916,65 €	1.628,79 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	12.782,75 €	792,53 €	4.341,37 €	17.916,65 €	1.628,79 €
TOTAL		175,00	4,55	129.049,49 €	8.001,07 €	43.828,77 €	180.879,33 €	16.443,58 €

Perfils professionals SIS 2027	JORNADA	HORES / SETMANA	Personal equivalent	Sou anual servei	5% 6,2% Absentisme	Seguretat Social	Total cost	11 Total cost mensual efectiu
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	18.550,42 €	1.150,13 €	6.300,24 €	26.000,79 €	2.363,71 €
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	30,00	0,78	22.260,49 €	1.380,15 €	7.560,28 €	31.200,92 €	2.836,45 €
PEDAGOG/DIRECTOR	38,50	30,00	0,78	30.474,49 €	1.889,42 €	10.349,98 €	42.713,89 €	3.883,08 €
EDUCADOR/A SOCIAL	38,50	25,00	0,65	20.595,42 €	1.276,92 €	6.994,77 €	28.867,11 €	2.624,28 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	25,00	0,65	16.777,36 €	1.040,20 €	5.698,06 €	23.515,62 €	2.137,78 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	13.421,89 €	832,16 €	4.558,45 €	18.812,50 €	1.710,23 €
INTEGRADOR SOCIAL	38,50	20,00	0,52	13.421,89 €	832,16 €	4.558,45 €	18.812,50 €	1.710,23 €
TOTAL		175,00	4,55	135.501,96 €	8.401,14 €	46.020,23 €	189.923,33 €	17.265,76 €

Les altres despeses del servei es corresponen a despesa per a l'adquisició de materials per a activitats, activitats i sortides que es considerin adients per al correcte desenvolupament del servei, amb una despesa màxima per a tots aquests conceptes de 6.275€.

ALTRES DESPESES DEL SERVEI	
activitats	3.575,00
Despesa activitats	1.100,00
Despesa sortides	1.600,00
TOTAL	6.275,00

* La distribució d'aquestes despeses pot variar, sense afectar el total.

Amb tot, el total costos del servei seran de 191.683,48€, pel primer any. A més, s'ha introduït una partida del 4% de despeses generals i del 6% per retribució per la gestió de l'empresa adjudicatària, que ha de cobrir els costos indirectes en què incorri, és a dir, despeses generals d'estructura, i el benefici industrial.

El total pressupost de licitació serà de 662.557,10€, segons el detall:

Costos directes	1a anualitat	2a anualitat	pròrroga 1
Personal	184.943,61 €	194.190,80 €	203.900,36 €
Personal Altres	464,87 €	- €	- €
Materials	6.275,00 €	6.275,00 €	6.275,00 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	191.683,48 €	200.465,80 €	210.175,36 €
4% Despeses generals	7.667,34 €	8.018,63 €	8.407,01 €
6% Retribució de la gestió	11.501,01 €	12.027,95 €	12.610,52 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	210.851,83 €	220.512,38 €	231.192,89 €

*IVA NO inclòs

Per tant, el Valor Estimat del contracte (Art.101 LCSP) i el pressupost base de licitació, que inclourà el 10% d'IVA, (Art.100):





	VEC (Art.101 LCSP)	10% IVA	PBL (Art.100 LCSP)
Contracte SIS 1a anualitat	210.851,83 €	21.085,18 €	231.937,01 €
Contracte SIS 2a anualitat	220.512,38 €	22.051,24 €	242.563,62 €
Pròrroga 1	231.192,89 €		
TOTAL	662.557,10 €	43.136,42 €	474.500,63 €

Amb el desglossament per anys:

	VEC (Art.101 LCSP)	10% IVA	PBL (Art.100 LCSP)
Contracte SIS 2024	70.283,94 €	7.028,39 €	77.312,33 €
Contracte SIS 2025	214.072,02 €	21.407,20 €	235.479,22 €
Contracte SIS 2026	147.008,25 €	14.700,83 €	161.709,08 €
Pròrroques:			
Contracte SIS 2026	77.064,30 €		
Contracte SIS 2027	154.128,59 €		
TOTAL	662.557,10 €	43.136,42 €	474.500,63 €

Considerant les anteriors dades, el pressupost base de licitació per les dues anualitats és de:

Pressupost base licitació (dues anualitats)---	431.364,21€.
IVA (10%)-----	43.136,42€.
TOTAL-----	474.500,63€.

El contracte s'adjudicarà al licitador que, sense excedir del tipus màxim fixat, considerat com un preu tancat, ofereixi en conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de l'Ajuntament de Vila-seca. Tampoc s'acceptaran ofertes alternatives a la prestació de serveis i treballs previstos en el plec de prescripcions tècniques.

1.4) Existència de crèdit

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual (anys 2024 a 2026), la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Vila-seca s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es deriven d'aquest contracte en l'exercici corresponent.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117 de la LLCSP. Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'Ajuntament. Atès que és un contracte plurianual,





l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

El crèdit total necessari per anualitats resultant d'aquesta contractació serà imputat a l'aplicació pressupostària 4031 23100 22706.

Amb el desglossament per anys:

Contracte SIS	Sense Iva	Iva 10%	Total
2024 (setembre a desembre)	70.283,94	7.028,39	77.312,33
2025	214.072,02	21.407,20	235.479,22
2026	147.008,25	14.700,83	161.709,08

1.5) Durada del contracte

L'activitat ordinària amb infants i adolescents es realitzarà durant tots els mesos de l'any. El contracte un cop formalitzat tindrà una durada inicial de dos anys, prorrogable per a un any més fins a un màxim de tres anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, és de 662.557,10 € sense IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i serà d'aplicació l'annex 4 de serveis especials a que es refereix l'article 22.1 c) de la mateixa llei. Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147 de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant al Web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de





publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A. Documentació Administrativa

Text identificatiu: *"Documentació administrativa presentada en la licitació del contracte del servei d'intervenció socioeducativa de Vila-seca"*

- 1.1 Índex amb la relació de documents que es presenten en aquest sobre.
- 1.2 Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.
- 1.3 Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1 al PPAA.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.

ADVERTÈNCIA.- La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de judici de valor ni de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B. Documentació Tècnica.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, que serà per la presentació de una Memòria, a la qual s'han d'incloure els següents apartats:

- 1.- Justificació del projecte des de la metodologia de treball ecosistèmic amb





- famílies i infants. 2.- Descripció detallada de la funció de cadascun dels perfils professionals envers els infants i envers les famílies.
- 3.- Descripció detallada del sistema d'avaluació continuada del servei i de les activitats.
- 4.- Protocol de resolució d'incidències: amb els infants, amb les famílies i amb els tècnics municipals.
- 5.- Descripció detallada de la proposta de programació dels diferents serveis.
- 6.- Proposta detallada del pla de formació continuada als professionals dels serveis: hores, any, temporalització, continguts i durada per a cadascun dels perfils professionals.
- 7.- Proposta detallada de la supervisió dels professionals: hores, periodicitat...
- 8.- Sistemes de coordinació: Es valorarà la més acurada descripció de les propostes de coordinació amb els professionals dels serveis de benestar municipals i amb els professionals referents de l'infant i família (periodicitat, models d'acta de reunió, ordre del dia, entre d'altres àmbits de la coordinació).
- 9.- Descripció detallada dels sistemes de d'informació i gestió: aplicatius informàtics compartits amb els professionals municipals, informes d'avaluació continuada,....
- 10.- Propostes de millora en qualsevol part del projecte.

ADVERTÈNCIA.- La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica . L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C. Proposició econòmica.

Contindrà la proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de servei de intervenció socioeducativa de l'Ajuntament de Vila-seca, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament i sense reserves, per la quantitat de:

*.....euros/dos anys, (en lletres i xifres).
..... en concepte d'IVA, si és el cas.*

ACLARIMENT INTERPRETATIU: En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions





següents: Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import corresponent a dues vegades el valor anual mitjà del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Solvència professional o tècnica:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat. Serà requisit necessari que en aquesta relació hi consti, la prestació de serveis o programes realitzats en els darrers 3 anys d'atenció socioeducativa adreçats a la infància i adolescència en situació de risc i/o les seves famílies avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o del seu anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Serà causa d'exclusió la seva no presentació.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

El certificat d'inscripció als registres públics de licitadors (ROLECE o RELI) acreditarà la solvència tècnica i/o econòmica sempre i quan constin en el mateix els extrems assenyalats en els apartats anteriors i vagin acompanyats d'una declaració de vigència de dades i circumstàncies inscrites en aquells.

1.11) Mesa de contractació





La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà composta pels següents membres:

President/a:

Titular: La Regidora d'Acció Social i Polítiques d'Igualtat

Suplent: La Regidora de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocals

1. Titular: El Secretari General

Suplent: La Cap de Serveis Territorials i Planificació

2. Titular: L' Interventor General

Suplent: Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària

3. Titular: La Vicesecretària (Cap d'Àrea de les Persones).

Suplent: Educadora Social de l'Àrea de Drets Socials i Participació

4. Titular: Tècnica Comunitària de l'Àrea de Drets Socials i Participació

Suplent: Psicòloga de l'Àrea Drets Socials i Participació

Secretària

Titular: La responsable administrativa de l'Àrea de Drets Socials i Participació

Suplent: Administratiu de l'Àrea de Drets Socials i Participació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

-Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts):

Oferta econòmica.....fins a 60 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquella proposta que contingui el preu més





econòmic i la resta de les propostes obtindran una puntuació proporcional a aquesta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 100

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

(Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNiques", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.)

- Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts).

Es valorarà atenent als següents criteris:

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor	Fins a 40 punts
Justificació del projecte des de la metodologia de treball ecosistèmic amb famílies i infants.	7
Descripció detallada de la funció de cadascun dels perfils professionals envers els infants i joves.	5
Descripció detallada del sistema d'avaluació continuada del servei i de les activitats: metodologia, tipologia d'indicadors, percentatges dels mateixos, qüestionaris, recull sistematitzat d'observació, entre d'altres.	5
Protocol de resolució d'incidències: amb els infants i joves i amb els tècnics municipals.	2
Descripció detallada de la proposta de programació dels diferents serveis.	5
Proposta detallada del pla de formació continuada als professionals dels serveis: hores any, temporalització continguts i durada per a cadascun dels perfils professionals.	2
Proposta detallada de la supervisió dels professionals: hores, periodicitat,...	2
Sistemes de coordinació: Es valorarà la més acurada descripció de les propostes de coordinació amb els professionals dels serveis de benestar municipals i amb els professionals referents de l'infant i família (periodicitat, models d'acta de reunió, ordre del dia, entre d'altres àmbits de la coordinació)	5
Descripció detallada dels sistemes d'informació i gestió: aplicatius	





informàtics compartits amb els professionals municipals, informes d'avaluació continuada,....	5
Proposta de millora en qualsevol part del projecte	2

1.13) Criteris de desempat

Els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.16) Ofertes anormalment baixes

2.1.18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà una oferta incursa en presumpció de baixa temerària, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el – Conveni col·lectiu aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta en els termes que preveu l'article 149 de la LCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la





inclusió de valors anormals o desproporcionats , acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que la causa de la baixa és perquè es vulneren la normativa sobre la subcontractació o no es compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, nacionals o internacionals, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es les oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà als licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal ajuntament@vila-seca.cat, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel tècnic competent, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.





En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins el termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es reposi ser

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel Secretari de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de





conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





- ✓ Comunicar al l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ Dur a terme un registre del manteniment del local i proposar un model de registre per aquest efecte.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució d'aquest contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LLCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, procurant l'estabilitat de l'equip de treball, de manera que hi hagi continuïtat i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament del servei.

El personal haurà d'estar dotat del vestuari adequat al servei.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament de Vila-seca

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris,





la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament de Vila-seca, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Vila-seca, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Vila-seca, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis. Quan es concedeixin vacances al personal, el servei haurà de quedar cobert en la seva totalitat.

- Informar a l'Ajuntament de Vila-seca sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre la creació d'ocupació:

De conformitat amb el que estableixen l'art. 118 del TRLCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats, preferentment del SOCE de Vila-seca.

4. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista :

a. L'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 151.2 del TRLCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

b. L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vila-seca per a obtenir directament l'acreditació d'això.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la





Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6. L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Vila-seca, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del mateix text legal i, si escau, de l'article corresponent del Reglament municipal per a la igualtat de gènere.

7. L'adjudicatària haurà de canviar el personal a petició dels responsables del servei si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

8. Haurà de fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i d'utilitatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos.

9. El personal que presti el servei haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

10. L'adjudicatari haurà de notificar la relació de professionals que prestaran el servei, així com acreditar la seva titulació o categoria professional.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203, 205, 206 i 207 LCSP.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de les prestacions que realment executi d'acord amb els preus convinguts.

La contraprestació econòmica del contracte s'efectuarà per mensualitats vençudes. La data de presentació a l'Ajuntament de Vila-seca de les corresponents factures





determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198 de la LLCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La presentació de la factura es farà de forma electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. Cada factura ha d'indicar el numero d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament de Vila-seca en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.

El contingut mínim obligatori de la factura és el següent:

- Número de factura i data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.
- - Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura i unitat monetària desglossant :Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'ajuntament de Vila-seca (com a destinatari), i codificació:
- Codi Oficina Comptable: L01431711
- Codi òrgan gestor: L01431711
- Codi unitat de tramitació: LA0012145
- Número d'expedient de contractació: 4317110007-2021-0001401

Les factures que incompleixin el contingut obligatori, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Sempre i quan ho demani l'Ajuntament de Vila-seca, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social, de les persones destinades a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LLCSP.

Una vegada rebudes les factures seran revisades i conformades pels serveis administratius de l'Àrea de Drets Socials i Participació de l'Ajuntament de Vila-seca, s'expediran en funció de la valoració corresponent i es tramitaran de conformitat amb l'art.199 del RGLCAP. Cas de disconformitat es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar al següent de la recepció, als efectes que pugui efectuar rectificacions o presentar nova factura amb les modificacions





corresponents.

En el cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament es determini.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://seuelectronica.vila-seca.cat/336>).

2.5) Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució.





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

Es considerarà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixin limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte.

Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte.

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió.

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o els antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vila-seca. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de les dades personals a tercers (entenent aquesta com la revelació de dades personals a persona distinta a l'Ajuntament de Vila-seca i al òrgan contractant o de l'interessat titular de les dades), o les utilitzés per a qualsevol finalitat a l'efecte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, el contractista de serveis serà considerat com a Responsable de Fitxer o Tractament, responnent així, de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova





el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/perfil-del-contractant>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Vila-seca no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en aquest servei, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.16) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és al municipi de Vila-seca. Una vegada signat el contracte, s'aixecarà un acta a la qual es determinarà el material i els llocs de prestació del servei.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, serà la Directora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.





La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

D'acord amb el que consta a l'apartat 1.2 Preus unitaris. Pressupost base de licitació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vila-seca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Àrea de Serveis Socials n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball





Es contempla com Annex a aquest plec de clàusules administratives.

Vila-seca, a data de signatura digital

Directora Àrea Bàsica Serveis Socials

María Taulats Vidal

Secretari General

Ignacio Rio Santos





ANNEX 1

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de "**SERVEI DE INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA**", publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca:

- Que d'acord amb la **clàusula 1.9** del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor: Memòria del servei.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI *	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)





ANNEX. 2 CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent: Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





ANNEX 3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de servei de intervenció socioeducativa de l'Ajuntament de Vila-seca, es compromet a portar-la a





terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament i sense reserves, per la quantitat de euros/any, IVA exclòs.





SIS VILA-SECA (personal a subrogar)

						38,5			
	COGNOMS	NOM	DATA INICI CONTRACTE	GRUP/CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	JORNADA	JORNADA SERVEI	JORNADA EQUIVALENT	SALARI BRUT ANUAL
1	CA MA	MA	13/6/2022	EDUCADOR/A SOCIAL	200	25	25	65,00%	15.302,52 €
2	CI RO	JO	3/4/2018	EDUCADOR/A SOCIAL	289	33	30	78,00%	20.846,04 €
3	GA AL	SA	26/2/2024	TREBALLADOR SOCIAL	389	25	25	65,00%	16.023,24 € *
4	NA LLI	JO	2/5/2019	PEDAGOG/DIRECTOR	200	38,5	30	78,00%	33.783,76 €
5	OL SA	AM	2/5/2018	EDUCADOR/A SOCIAL	289	30	25	65,00%	21.349,32 €
6	SA GA	A	1/9/2022	INTEGRADOR SOCIAL	300	31	25	65,00%	15.633,00 €
7	GUI BA	S	1/9/2022	INTEGRADOR SOCIAL	100	32,8	20	52,00%	17.257,56 €
8	PLA PA	MA	2/10/2023	INTEGRADOR SOCIAL	300	32,8	20	52,00%	18.482,28 €
						248,1			

