



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatiu

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS DE DIPSALUT, CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ, CONSORCI DE LA COSTA BRAVA, CONSORCI DE LES VIES VERDES I CONSORCI DE LES GAVARRES.

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec regular la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicopsicologia aplicada) com de vigilància i promoció de la salut del personal al servei de la Diputació de Girona i Ens Dependents, en qualsevol dels seus centres de treball, segons allò establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, sense perjudici d'atenir-se a la resta de normativa de la Llei de Seguretat Social i a les disposicions reglamentàries que siguin d'aplicació.

Les activitats preventives objecte del contracte cobriran tots els treballadors de la Diputació de Girona i Ens Dependents, incloent els temporals, durant la vigència del contracte.

Actualment, el nombre total de treballadors i la seva distribució en el diferents centres de treball és la següent:

ORGANISME	Nombre orientatiu Empleats – abril 2024	Instal·lacions	Adreça
DIPUTACIÓ DE GIRONA	425	Oficines centrals de la Diputació	Pujada Sant Martí, 4-5. Girona (Edificis Can Forn, Palau i Can Cugat)
		Servei de Biblioteques	Carrer Bernat Boadas, 10. Girona
		Centre de càlcul (La Creueta)	Parc Científic i Tecnològic. Girona
		Brigada de Llers	Ctra. De Figueres a Albanyà, km 3. Llers
		Brigada de Llambilles	Polígon Industrial Les Conques, s/n. Llambilles
		Brigada de Montagut	Ctra. De Montagut, rotonda enllaç N260. St. Jaume de Llierca
		Brigada Cerdanya	Polígon industrial Cal Gat, 21 nau 3. Sant Joan de les Abadesses
		Brigada de Monuments	C. Mosqueroles, 25. Vilablareix
		Oficines Edifici Generali	Avg. Jaume I, 37 plantes 2a, 3r5e, 6a, 7a, 8e1a Girona
		Oficines Emili Grahit (Programes Europeus)	C/ Emili Grahit, 13-15 9B. Girona
		Oficines Pare Claret (Assistència al control intern)	Ronda Sant Antoni Maria Claret, 37 Entr.
		Casa de Cultura Les Bernardes	C/ Major, 172 Salt
		Arxiu Històric (oficina Diputació Girona)	Plç. Sant Josep, 1 Girona





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatiu

ORGANISME	Nombre orientatiu Empleats – abril 2024	Instal·lacions	Adreça
		Casa de Cultura de Girona	Pl. Hospital, 6. Girona
ORGANISME DE SALUT PÚBLICA - DIPSALUT	58	Seu central	Carrer Pic de Peguera, 15. Girona
CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ	85	Seu central	C. Dr. Gaspal Casal, 5 Girona
CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA	36	Oficines centrals	Plaça de Josep Pla, 4, 3r Girona
CONSORCI DE LES VIES VERDES	15	Oficines centrals	Ronda Sant Antoni Maria Claret, 28 A, 1r pis Girona
CONSORCI DE LES GAVARRES	7	Oficines	Finca Camps i Armet, s/n (Can Geronès). Monells
TOTAL	626		

El nombre d'empleats adscrit a cada organisme pot estar subjecte a variacions, d'acord amb l'evolució normal d'una plantilla de personal. El SPA cobrirà el personal que figuri en la plantilla de personal en cada moment en cadascun dels organismes indicats, així com en tots els centres de treball on es presti l'activitat laboral d'aquests organismes indicats. A aquests efectes, es considera com a centre de treball tots aquells centres presents o futurs on treballi personal dels organismes anteriors, que estan radicats en tot cas a la província de Girona.

2. REQUISITS GENÈRICS

El Servei de prevenció aliè haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles a tals entitats i, en particular, amb allò previst als articles 17, 18, 19 i 20 del capítol III del Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte de contracte. La referida acreditació haurà d'estar vigent.

L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà d'acord amb el Reial Decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de cada contractació:

- Pel que fa als mitjans materials, haurà de disposar de centres propis o ús d'instal·lacions mèdiques acreditades amb personal propi, en nombre i distribució territorial suficient per poder donar servei als diferents centres de treball de la Diputació de Girona i Ens Dependents, per tal de minimitzar els desplaçaments dels treballadors.
- Pel que fa als mitjans humans, haurà de comptar amb la qualificació necessària pel





desenvolupament de les funcions del nivell superior per cadascuna de les especialitats o disciplines preventives establerta en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i que són objecte del contracte (veure el detall a l'apartat següent).

Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del Servei de prevenció aliè, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complet. Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària, o bé per millorar el servei dels exàmens de salut pel que fa a les analítiques

Així mateix, es durà a terme la coordinació i la vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 54/2003 sobre "coordinació d'activitats empresarials".

El Servei de prevenció aliè haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula.

3. REQUISITS ESPECÍFICS

3.1 Equip tècnic requerit i mitjans materials

L'empresa adjudicatària del contracte ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que els permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció per a la realització de les tasques derivades de l'execució del contracte. Es requereix que l'adjudicatària disposi, com a mínim, dels següents perfils:

- **Un tècnic superior de prevenció de riscos laborals** assignat al contracte, per a les 3 especialitats tècniques, amb una experiència mínima de 3 anys a l'**Administració Pública**. Serà un tècnic multidisciplinari que assistirà físicament i amb caràcter mínim setmanal a les instal·lacions de la Diputació de Girona i Ens dependents.
- A banda d'aquest tècnic, **un/s tècnic/s superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicosociologia**, amb una experiència mínima de 3 anys en cadascuna de les especialitats per a realitzar treballs especialitzats en cadascuna de les disciplines tècniques, que garanteixin una millor execució de la tasca.
- Una **unitat bàsica de salut** formada per un/a **metge especialista en medicina del treball**, amb un mínim de 3 anys d'experiència i un/a **infermer/a especialista en infermeria del treball**, amb un mínim de 3 anys d'experiència. El Servei de prevenció aliè, designarà un únic interlocutor tècnic per a l'especialitat de medicina del treball, amb les capacitats mínimes descrites.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor, que podrà coincidir amb algun dels rols definits anteriorment, que serà l'encarregat de centralitzar les relacions entre el SPA i la Diputació de Girona.





L'empresa contractista ha de disposar, durant tota l'execució del contracte, del personal necessari per desenvolupar l'objecte contractual, el qual ha de complir amb les especificitats tècniques establertes en aquest plec. En cas contrari, la Corporació podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del contracte.

Pel que fa als mitjans materials el Servei de prevenció aliè disposarà:

- dels recursos instrumentals necessaris per desenvolupar les activitats habituals en les diferents disciplines preventives d'acord amb l'estipulat en la *"Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas"*. i poder dur a terme així les possibles avaluacions específiques segons les normatives específiques de referència en funció dels riscos existents. També disposaran de mitjans de transports propis, per a poder visitar els diferents centres de treball.
- d'instal·lacions equipades amb el mobiliari i material tècnic necessari per a la realització de les revisions mèdiques dels treballadors, havent de contenir com a mínim llitera, bàscula, otoscopi, oftalmoscopi, fonendoscopi, esfigmomanòmetre, espiròmetre, equip de control de visió, cabina eudiomètrica, audímetre, electrocardiògraf i nevera.
- L'entitat adjudicatària posarà a disposició dels òrgans de la Diputació de Girona una **plataforma electrònica adient (extranet)**, que posarà a disposició de la Diputació de Girona i Ens dependents per a la gestió i seguiment de les avaluacions de riscos, planificació de mesures preventives i correctores, plans d'emergència, registre de les formacions realitzades i administració de la documentació preventiva i de vigilància de la salut, en el termini màxim d'un mes, des de la formalització del contracte. **No s'admetrà documentació en format paper ni documents a través de correu electrònic.** Tota la documentació elaborada per part del Servei de Prevenció, es trobarà accessible a través d'aquesta eina.

3.2 Serveis requerits

3.2.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques.

El SPA s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de la Diputació i el seu grup institucional.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a la corporació, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:





- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- Totes aquelles activitats derivades de l'anàlisi de les condicions de treball en modalitat teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i dels Ens dependents.

En el preu ofertat en aquesta licitació s'entendrà inclòs, en tot cas, el servei de vigilància col·lectiva.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de la corporació. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

Seguiment de la Planificació de l'Activitat Preventiva

S'hauran de fer visites de control periòdic de les condicions de treball dels diferents centres de treball establerts al punt 1 del present document. El SPA haurà d'elaborar un document de les visites al centre de treball valorant la situació actual i les mesures correctores





adoptades previstes a la Planificació de l'Activitat Preventiva amb la justificació mitjançant reportatge fotogràfic.

3.2.2 Seguretat en el treball

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis, que inclou: elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i autoprotecció, formació tècnica del personal, informació bàsica al personal, realització de simulacres, revisió i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Investigació d'accidents i proposta preventiva.

Així mateix, el SPA haurà de realitzar les activitats següents:

- Informes i propostes sobre equips de protecció individual i col·lectiva.
- Assessorament en la compra d'equips de protecció individual per als llocs de treball on sigui necessari.
- Assessorament en la compra de maquinària i equips de treball.

Per cada equip de treball, tan de nova adquisició com existent, el SPA haurà de realitzar una avaluació específica en base a un llista de comprovació de seguretat i ús d'equips de treball segons el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball per part dels treballadors. S'aplicarà la metodologia establerta per l'INSST tant per l'avaluació de riscos com per l'adequació de l'equip de treball.

3.2.3 Higiene industrial. Mesuraments higiènics

El SPA haurà d'identificar, avaluar i elaborar els informes de riscos higiènics, incloent els mesuraments de contaminants físics, químics i biològics, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties





relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

L'empresa adjudicatària disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització dels mesuraments higiènics a realitzar, tant els relacionats amb els Annexes III i IV del RD 486/1997 i la guia tècnica de INSST, com els relacionats amb la reglamentació específica que sigui d'aplicació en funció del contaminant (químic, físic o biològic) a avaluar.

Els mesuraments es realitzaran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball i també per encàrrec específic del tècnic assignat per part de l'organisme corresponent, o bé per part del Comitè de Seguretat i Salut.

3.2.4 Ergonomia i psicociologia aplicada.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

També haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Avaluar les condicions de:
 - L'entorn de treball: confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.)
 - Factors de càrrega física (postures forçades, treballs repetitius i monòtons, manipulació manual de càrregues)
 - Factors de càrrega mental

S'aplicarà la normativa vigent segons els mètodes de valoració necessaris i els protocols de vigilància de la salut especificats, quan correspongui.

- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

El SPA haurà de realitzar les avaluacions de riscos ergonòmiques específiques dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades (PVD's), així com la realització d'informes i propostes sobre elements que millorin les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicossocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. *(En les millores proposades subjectes a criteris de judici de valor, s'haurà de detallar la metodologia i les fases de l'estudi i serà puntuable el detall d'aquest).*

S'inclou la obligació del SPA de participar, valorar, gestionar i assessorar, si així és requerit per encàrrec específic de l'àrea de Recursos Humans de la Corporació, de qualsevol situació derivada d'un conflicte interpersonal i en tots aquells casos que es puguin derivar





dels protocols d'assetjament de la Corporació i Ens dependents, tan previs com posteriors, incloent la intervenció i mediació.

3.2.5 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per la corporació a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la corporació a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

La proposta anual de planificació s'ha de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

3.2.6 Pla de Prevenció.

El SPA haurà d'elaborar i revisar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la corporació, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP. Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb la corporació per tal de concretar els continguts del mateix, i en tot cas, haurà de comptar amb aquests requisits:

- a) Sistema de gestió de la prevenció, mitjançant un pla de prevenció d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que inclogui la totalitat d'accions derivades de la prevenció en els àmbits de higiene, seguretat, ergonomia-psicosociologia i vigilància de la salut així com la integració de les modalitats presencial i teletreball. La documentació mínima que s'ha d'incloure: Avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació de riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament d'EPIS, certificats de vigilància de la salut, esquema organitzatiu i protocols de l'activitat preventiva.
- b) Avaluació inicial de riscos: Caldrà confeccionar els documents d'informació de riscos inherents a cada lloc de treball.
- c) Determinació del pla d'acció preventiva, establint les urgències i prioritats en les mesures preventives, fent un seguiment i vetllant pel seu compliment.
- d) Pla de formació de riscos laborals dels treballadors.
- e) Realització dels Plans d'emergència, i adopció de mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors. El Pla d'emergència ha de contenir: Avaluació del risc, mitjans de protecció, pla d'emergència i la seva implantació. Els Plans d'emergència han de ser implantats, i s'ha de realitzar formació específica en primers auxilis i extinció d'incendis.
- f) Revisió periòdica de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.
- g) Investigació d'incidents i accidents de treball.
- h) Memòria anual de les actuacions realitzades, juntament amb informes d'absentisme laboral i informes descriptius anuals de la incidència d'accidents de treball.

3.2.7 Plans d'emergència





El SPA ha de realitzar, actualitzar i implantar els plans d'emergència dels centres de treball de la corporació. A aquest efecte, analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de:

- Proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.
- Realitzar de forma periòdica els simulacres corresponents.

El SPA també haurà de realitzar la detecció i determinació dels centres de treball i activitats que es trobin incloses a l'Annex I "*Catàleg d'activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil*" del Decret 30/2015, de 3 de març.

3.2.8 Informació als treballadors.

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball, equips de treball i productes químics (si s'escau) i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar la Corporació per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

3.2.9 Formació general i específica.

Les formacions es realitzaran prioritàriament en modalitat presencial, llevat dels casos que organitzativament o preventivament sigui aconsellable o necessari realitzar-la en modalitat videoconferència o virtual. L'elecció de la modalitat formativa es consensuarà amb l'organisme corresponent.

El SPA haurà d'impartir la formació teòrica i pràctica que fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995 a tots els treballadors dels organismes inclosos en el contracte, així com al personal de nova incorporació. Periòdicament, es farà formació de reciclatge als treballadors quan hagi passat un temps considerable des de l'última vegada que la van realitzar.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El SPA haurà de posar a disposició de la Diputació de Girona i Ens dependents cursos de formació en línia sobre els principals riscos inherents als diferents llocs de treball (en modalitat presencial i de teletreball) i/o activitat, a través d'una plataforma de cursos en línia. Els cursos d'aquesta plataforma hauran d'estar disponibles en català.

El SPA impartirà les següents accions formatives teòriques i pràctiques adaptades al personal de l'organisme que així ho requereixi:

Accions formatives fetes "a mida" per a treballadors de la Diputació de Girona i Ens Autònoms Dependents (conjuntament)
--





Formador especialista	Curs teòric i pràctic	Nº mínim d'hores	Nº aproximat d'assistents / sessió	Nº mínim de sessions de durada contracte (2 anys)
Personal tècnic	Prevenió de Riscos Laborals per a delegats de prevenció i interlocutors amb el Servei de Prevenció	50 hores	25	2
	Nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals per a treballadors de les brigades i tècnics d'obra.	60 hores segons conveni	25	2
	Actuacions en cas d'emergència. Extinció d'incendis.	4	25	4
Personal sanitari	Primers auxilis	4	25	4
	Prevenió de trastorns múscul esquelètics	3	25 *	4
	Hàbits saludables per prevenir malalties derivades dels riscos laborals i promoure la millora de la salut dels treballadors **	2	25 *	4

**En el cas de què s'opti per realitzar les sessions amb la modalitat de formació online-presencial per videoconferència, no es limitarà el número màxim d'assistents.*

*** El contingut de les sessions es decidirà i concretarà en base als resultats epidemiològics derivats de la vigilància de la salut col·lectiva, de les necessitats formatives que puguin sorgir en les reunions de comitè de seguretat i salut, així com del propi criteri tècnic i mèdic.*

Les persones encarregades de la impartició de les activitats formatives hauran de disposar de la titulació habilitant pertinent.

El SPA haurà d'expedir un certificat de la seva realització un cop conclosa.

També haurà d'elaborar una proposta anual de pla de formació en prevenció de riscos laborals.

3.2.10 Coordinació d'activitats empresarials.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a la Diputació de Girona i als ens dependents en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

La coordinació d'activitats ha de realitzar-se tant per als treballadors de les empreses proveïdores que accedeixin a les instal·lacions de la Corporació, com per als treballadors de la Corporació que accedeixin a les instal·lacions d'altres empreses. L'intercanvi documental entre empreses que han de coordinar-se haurà de ser prestat mitjançant una plataforma electrònica, que compleixi amb aquests requisits:

- 1- La gestió i control de l'intercanvi de documentació (avaluació de riscos, certificats de formació, fitxes informatives, mesures d'emergència, TC1 i TC2, etc.) ha de ser gestionat i administrat directament pel Servei Aliè de Prevenció, de forma que es carregui directament la informació, es faci un seguiment i control de la documentació i s'avalui periòdicament el compliment de les obligacions legals.
- 2- La plataforma electrònica ha de donar visibilitat, accés i arxiu de tota la documentació de proveïdors. Els avisos de caducitat de documentació han d'estar automatitzats i estandarditzats. Els arxius ha de ser exportables de forma ràpida i immediata.





- 3- La plataforma ha de garantir la seguretat i confidencialitat de dades i documents, i ha de tenir un manteniment periòdic a càrrec del servei de prevenció aliè.

El SPA haurà de donar accés a la plataforma a l'interlocutor de cada organisme i/o les persones que els organismes considerin oportú.

3.2.11 Suport i assessorament en matèria preventiva.

El SPA ha de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de la corporació, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre la corporació i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- Preparació i actualització de la documentació necessària per inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA).

El SPA haurà de realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta en l'apartat anterior, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

3.2.12 Medicina del treball

La vigilància de la salut del personal s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.





El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts, periodicitat i la possible obligatorietat de realització del reconeixement mèdic.

Tanmateix, el SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en la Corporació amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El SPA haurà de realitzar les revisions mèdiques i entrega dels resultats d'acord amb les necessitats organitzatives del servei de Recursos Humans de la corporació, en un horari que no perjudiqui la normal prestació de serveis dels empleats públics.

Els exàmens de salut hauran de realitzar-se en centres radicats a la ciutat de Girona, per als treballadors que tenen un centre de treball radicat al Gironès. Per als col·lectius que tinguin el seu centre de treball en altres comarques, els exàmens de salut hauran de realitzar-se en centres situats almenys dins del territori de la mateixa comarca. També es podran realitzar les revisions mèdiques i/o extraccions de sang en una unitat mòbil en el mateix centre de treball, en cas que sigui sol·licitat per algun dels organismes o per un col·lectiu en concret.

Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud han de ser lliurats als treballadors/es i a la corporació, respectivament, en un termini màxim de 30 dies posteriors a les revisions.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització (*treballadors en situació d'embaràs o part recent, treballadors especialment sensibles a riscos determinats*)
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb la corporació.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no, previ anàlisi del professiograma de la persona afectada. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i temporalitat. En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració. Aquest informe haurà de ser entregat a la corporació en un termini màxim d'1 mes, amb la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

A més, el SPA haurà de:

- Realitzar visites de camp complementàries per part dels facultatius sanitaris, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan el responsable del contracte així ho sol·liciti.





- Proposar mesures preventives, si escau
- Avaluar els riscos de les treballadores gestants, lactants o treballadors especialment sensibles, si escau.
- Amb una periodicitat mínima anual i quan sigui necessari i/o es consideri oportú:
 - Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques.
 - Fer formació sobre malalties que poden ser causades pels riscos laborals.
 - Fer activitats de promoció de la salut en el treball que es podran basar en l'activació de formació en línia, o la informació a través de cartelleria, monogràfics, fitxes informatives, etc.
 - Organitzar i formar el personal en matèria de primers auxilis.
- Avaluar i emetre una memòria comparativa sobre els resultats globals dels exàmens de salut.

A la finalització del contracte del servei de prevenció, l'empresa que hagi resultat adjudicatària del servei haurà de garantir el traspàs de la informació sobre vigilància de la salut dels empleats a l'empresa que resulti adjudicatària del següent contracte de servei de prevenció.

En relació a la avaluació de la salut dels treballadors, es realitzarà sota el principi de confidencialitat de les dades, i l'empresa només rebrà les conclusions relatives a l'adequació al lloc de treball.

Els protocols d'examen i avaluació de salut hauran de ser específics per a cada col·lectiu de risc, considerant la descripció del lloc de treball, i en compliment del que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. A aquests efectes, la Corporació facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària sobre la seva activitat que sigui necessària per a desenvolupament les activitats de vigilància de la salut.

3.2.13 Contingut mínim dels reconeixements mèdics.

Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb periodicitat anual:

Història laboral i clínica:

1. Dades personals
2. Descripció del lloc de treball
3. Exposició actual al risc.
4. Antecedents laborals: Accidents laborals, Exposicions anteriors i durada, Malalties professionals, Altres malalties relacionades amb el treball.
5. Antecedents familiars.
6. Antecedents personals: Malalties comunes, Accidents no laborals, Hàbits fisiològics, Hàbits tòxics, Al·lèrgies, Vacunacions i Tractaments farmacològics

Exploració clínica.

1. Dades biomètriques: Pes, Talla, Índex de massa corporal, Tensió arterial, Pols
2. Exploració física general: Naso-faringe, Boca, Coll, Auscultació pulmonar, Pell, Abdomen, Aparell locomotor, Otoscòpia, Sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls)
3. Exploracions complementàries:
 - Exploració visual amb control de visió i tensió ocular
 - Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
 - Aparell respiratori amb espirometria





Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal

Analítica d'orina: Sediment, Densitat, Acetonúria, Glucosúria, Nitrits, Urobilinogen, Bilirubina.

Analítica de sang:

1. VSG (velocitat de sedimentació globular).
2. Hemograma complet: Hematòcrit, Fórmula Leucocitària, Plaquetes
3. Bioquímica: Glucèmia, Colesterol total (HDL, LDL), Triglicèrids, Àcid úric, Urea, Creatinina, Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT), Fosfatasa Alcalina, Ferro – ferritina, per a totes les dones
4. PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
5. Perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball, sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

3.2.14 Programació del servei

El Servei de Prevenció Aliè que resulti adjudicatari haurà d'auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals i programar les tasques necessàries per actualitzar les dades. També es compromet a actualitzar les avaluacions de riscos actuals.

Per a la implantació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals s'haurà de destinar l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos laborals durant el mínim d'hores que s'indiquen a continuació, per a cadascun dels organismes. En cas que es destini més d'un tècnic, haurà de ser el mateix tècnic per Casa de Cultura de Girona i el Conservatori de Música al trobar-se els dos organismes en el mateix edifici.

ORGANISME	NÚM. EMPLEATS APROX.	MÍNIM D'HORES AL MES DE DEDICACIÓ (no s'inclouen les hores de participació als Comitès de Seguretat i Salut)
DIPUTACIÓ DE GIRONA	425	51
DIPSALUT	58	13
CONSERVATORI	85	14
CONSORCI COSTA BRAVA - Entitat local de l'Aigua	36	6
CONSORCI VIES VERDES	15	4
CONSORCI GAVARRES	7	3
TOTAL	626	91

A l'inici del contracte s'establirà amb cadascun dels interlocutors de cada organisme el o els dies de la setmana i/o mes, que el tècnic destinarà les hores estipulades i si aquestes seran presencials o no, o una part.

En cas de la Diputació de Girona, com a mínim, 1 dia a la setmana seran presencials.





S'hauran de justificar les hores realitzades i les actuacions mitjançant una acta.

En cas de canvi de tècnic, vacances, baixa o qualsevol altre motiu en què el tècnic designat no pugui prestar el servei, aquest no podrà quedar descobert i el servei de prevenció adjudicatari proporcionarà un tècnic superior de prevenció de riscos laborals a l'espera de tenir el tècnic definitiu, si és el cas, o fins que es torni a incorporar el tècnic assignat al servei.

L'assistència del tècnic superior en prevenció de riscos laborals a les reunions del comitè de seguretat i salut que es convoquin als organismes, seran al marge de la dedicació expressada al punt anterior.

3.2.15 Disposicions de caràcter genèric

- a) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
- b) Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- c) Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a la corporació, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- d) El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.
- f) El SPA disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte de contractació.
- g) Mantenir durant la vigència del contracte l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme al que preveu el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- h) Terminis de les actuacions en matèria preventiva a requeriment de l'organisme:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part d'un organisme no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
 - El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què aquest termini serà de 7 dies naturals, sense perjudici de les mesures cautelars que es puguin prendre.

3.2.16 Eina informàtica de gestió de prevenció de riscos laborals

L'entitat adjudicatària disposarà d'una **plataforma electrònica adient (extranet)**, que posarà a disposició de la Diputació de Girona i Ens dependents per a la gestió i seguiment de les avaluacions de riscos, planificació de mesures preventives i correctores, plans d'emergència, registre de les formacions realitzades i administració de la documentació preventiva i de vigilància de la salut, en el termini màxim d'un mes, des de la formalització





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promocio Econòmica i Cooperació Local
Organització i Recursos Humans Corporatiu

del contracte. **No s'admetrà documentació en format paper ni documents a través de correu electrònic.**

Tota la documentació elaborada per part del Servei de Prevenció, es trobarà accessible a través d'aquesta eina.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACC: Organització i RRHH Corporatiu / 012, Núm. expedient: 2024/6826, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2024

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules

Codi per a validació: 7FTEI-TGX13-LHCK6

Verificació: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 16/16.

