



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE
GESTIÓ I DISPENSACIÓ DE LA MEDICACIÓ I MATERIAL SANITARI PELS USUARIS DE LA
RESIDENCIA DE PUIGCERDÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI.**

EXPEDIENT FHP 1/2024



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE GESTIÓ I DISPENSACIÓ DE LA MEDICACIÓ I MATERIAL SANITARI PELS USUARIS DE LA RESIDENCIA DE PUIGCERDÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

1-Objecte

Contractació del servei d'una Oficina de Farmàcia amb instal·lacions i equipament específic per donar resposta a les necessitats del Sistema de distribució de medicació per dosis unitàries (SDMU), amb l'objectiu d'implantar un sistema modern, segur i eficient de preparació i dispensació de la medicació per tal d'assolir la dosi correcta, del medicament correcte, administrat al pacient correcte, mitjançant la via correcta, en el moment correcte.

Servei de gestió i dispensació de medicació amb el sistema de dispensació individualitzada (SDMU) i dispensació de material sanitari, que estigui finançat pel CatSalut i altres, pels usuaris de la residència.

A efectes del plec, es considera proveïment el lliurament, facturació i gestió de cobrament dels productes lliurats als usuaris.

Els centre on serà realitzat aquest servei serà la Residència de Puigcerdà amb una previsió de nombre de dosis unitàries de aproximadament 130.000 dosis anuals. Es considera dosis la bossa de medicament per presa de esmorzar, dinar, berenar, sopar, ressupò i altres.

Aquestes dades de previsió de nombre de dosis es en base a la previsió d'ocupació anual de 88 residents del 2024-2025-2026. El preu d'aquesta licitació esta calculat en base a l'import corresponent als productes finançables (part corresponent a liquidació CatSalut i al copagament del usuaris). No inclou els productes no finançables, ni parafarmàcia, que aquests s'hauran d'abonar pels usuaris. La facturació anual aproximada del total de fàrmacs finançats pel CatSalut és de 150.000 euros. Els no finançats pel catsalut corresponen a 15.000 euros.

2-Modalitat

El procés de licitació es formula sota la modalitat de presentació d'oferta tècnica i de millores pel servei de gestió i de proveïment objecte de licitació.

Productes i serveis:

1. Gestió del subministrament de producte farmacèutic/medicament introduït dins de la recepta electrònica de cada usuari, així com la medicació exclosa de finançament.
2. Gestió del subministrament d'absorbents d'incontinència urinària (AIU).
3. Gestió del subministrament de productes sanitaris i de para-farmàcia.



3-Obligacions del centre

- 3.1. Subministrar la llista d'usuaris residents que hi hagi en els centres en cada moment (Residència de Puigcerdà).
- 3.2. Comunicar les variacions d'altres i baixes d'usuaris.
- 3.3. Comunicar les variacions de la prescripció mèdica.
- 3.4. Facilitar les dades dels usuaris i autoritzacions que corresponguin perquè el contractant realitzi l'objecte del servei.
- 3.5. Disposar d'un espai d'emmagatzematge per al material sanitari i per les dosis unitàries de cada resident.

4-Obligacions del contractista

4.1 Dispensar de forma setmanal (mínim dos cops per setmana en cas de canvis) la medicació oral de cada resident en sistema SDMU amb la medicació envasada, sense els blísters originals, en gotets unidosis per presa que garanteixi la correcta conservació dels medicaments, units en un blister amb 5 preses diàries per 7 dies per setmana individual per cada resident.

4.1.1. Els gotets unidosis han d'aparèixer en l'ordre en que s'han d'administrar als usuaris. Cada gotet ha de contenir la medicació corresponent a una presa (esmorzar, dinar, berenar, sopar, resopó) i ha de ser completament identificable amb la informació següent:

-Nom i cognoms del resident

-Planta / habitació

-Data de la presa de la medicació

-Hora o àpat de la presa i dia de la setmana

-Nom dels medicaments dins i fora del gotet (punt 4.2), amb la descripció de color o forma que faciliti inequívocament la seva identificació.

Els gotets unidosis han d'estar segellats amb un adhesiu que permeti obrir i tancar en cas de canvi de medicació.



En els blisters han de constar:

- La identificació general de la setmana (dates que comprèn)
- Nom i cognoms del resident
- Planta / habitació
- Nom dels medicaments amb la descripció de color o forma que faciliti inequívocament la seva identificació.

4.2 Els fàrmacs en envàs multidosi o per via no oral i els estupefaents i productes sota cadena de fred (gotes, xarops, injectables, vials orals , inhaladors i nebulitzadors) i el material sanitari, hauran d'anar identificats de forma personalitzada, es dispensaran



segons la necessitat dels pacients, tal com indica el punt 4.6.3.

4.3 Ha de tenir capacitat per realitzar canvis de tractament de forma diària, segons la prescripció mèdica i fer arribar la nova medicació al centre corresponent mínim dos cops per setmana.

4.4 Ha de transmetre mensualment al servei de farmàcia de la FHP, a admissions i a la direcció financera:

- El llistat de medicaments, productes sanitaris i altres amb el preu unitari venda (incloent aportació 0) per resident.

La informació s'haurà d'enviar a l'adreça de correu electrònic de la Farmàcia de la Residència de Puigcerdà: lbayle@fhp.cat; amb copia a admissions de la residència recepcio.ss@fhp.cat i amb copia a la direcció financera de la FHP: mjdominguez@fhp.cat; amb l'objecte de correu "Dispensació de medicació i material pels residents de la FHP".

4.5 Els preus dels fàrmacs i productes de para-farmàcia que s'oferiran als usuaris seran sempre els més econòmics del mercat.

4.6 Realitzar tots els processos de compra i preparació de les dosis unitàries de medicació, lliurament, reposició, emmagatzematge i preparació de tots els medicaments, productes sanitaris i de para-farmàcia que siguin necessaris.

4.6.1. Compra:

En casos concrets i justificats, el facultatiu del centre decidirà la marca comercial a dispensar.

4.6.2 Preparació de les dosis unitàries de medicació:

Amb sistema robotitzat lligat a aplicatiu informàtic.

4.6.3 Lliurament i reposició:

- Els medicaments (finançats i exclosos de finançament) es lliuraran segons la prescripció mèdica mínim dos cops a la setmana en cas de canvis.
- Els medicaments prescrits segons necessitat, es lliuraran per defecte.
- El subministrament i emmagatzematge dels bolquers, empapadors i productes sanitaris es farà segons necessitats dels pacients de manera quinzenal.
- Els medicaments no finançats, material sanitari o productes de para-farmàcia es lliuraran segons les necessitats de l'usuari mínim dos cops a la setmana en cas de canvis.



- Les fórmules magistrals es lliuraran mínim dos cop a la setmana en cas de canvis.
- Els canvis en els tractaments crònics es subministraran mínim dos cop a la setmana en cas de canvis.

4.6.4 Emmagatzematge:

- Les dosis unitàries de medicació, els medicaments multidosi, els altres productes sanitaris i els bolquers s'emmagatzemaran en un espai adequat dins la residència.
- Els productes i medicaments que requereixin refrigeració s'identificaran amb les dades del usuari en les neveres destinades per a això.

4.6.5. Preparació:

- Formes farmacèutiques sòlides orals es lliuren mínim dos cop a la setmana en cas de canvis en gotets que garanteixi la correcta conservació dels medicaments, unides en un blister individual per cada resident. Cada dosi unitària conté la medicació corresponent a una presa i és completament personalitzable amb la informació necessària:

- Nom del pacient
- Planta / habitació.
- Data de la presa de la medicació
- Hora de la presa.
- Nom dels medicaments dins i fora del gotet (punt 4.2), amb la descripció de color o forma que faciliti inequívocament la seva identificació.

- Formes farmacèutiques líquides multi dosi es lliuren mínim dos cop a la setmana en cas de canvis. Es dispensaran els envasos originals, identificats amb dades del pacient i nom del medicament. La preparació diària anirà a càrrec d'infermeria de la residència.

- Resta de formes farmacèutiques (inhaladors, sobres, injectables, col·liris...) es lliuren mínim dos cop a la setmana en cas de canvis. La preparació la farà infermeria de la residència.

- La medicació sobrant s'haurà de guardar a l'oficina de farmàcia per la preparació de la medicació de la setmana següent.

- Tot el material, maquinària i utillatge fungible necessari per la correcta preparació i administració dels medicaments anirà a càrrec de l' adjudicatari.



4.6.6. Control de l'estocatge i caducitats de tots els medicaments i productes emmagatzemats al magatzem de farmàcia de la residència. Regularment, per l'adjudicatari mínim de 2 cops l'any.

4.6.7. Mantenir l'ordre i higiene del magatzem i altres productes de para-farmàcia.

L'adjudicatària del servei haurà d'atendre, coordinadament amb el servei de farmàcia de la Residència, totes aquelles instruccions derivades d'inspeccions per part de les autoritats competents.

4.7 Lliurar als centres els aparells específicament dissenyats per triturar la medicació dins els blísters en els casos necessaris. Caldrà lliurar 4 aparells a la Residència anualment o en cas de ruptura.

5. Sistemes d'informació

5.1 L'adjudicatària disposarà de l'aplicació informàtica segura que permeti la connexió entre la residència, el metge prescriptor del CAP corresponent i la pròpia oficina de farmàcia per tal d'agilitzar la transmissió d'informació, i assegurar la dosificació correcta i sense errors.

5.2 Pel que fa als productes no inclosos en recepta electrònica la FHP enviarà setmanalment un llistat encriptat especificant producte i quantitat per resident.

5.3 L'oficina de farmàcia adjudicatària, facturarà de forma directa a la FHP els productes no finançats, així com el copagament dels medicaments.

- El llistat de medicaments, productes sanitaris i altres amb el preu unitari venda (incloent aportació 0) per resident.

Aquesta haurà d'ésser enviada mensualment a les adreces electròniques de la Residència de Puigcerdà: lbayle@fhp.cat; amb copia a admissions de la residència recepcio.ss@fhp.cat i amb copia a la direcció financera de la FHP: mjdominguez@fhp.cat; amb l'objecte de correu "facturació de medicació i material pels residents de la FHP". Un cop revisada i validada la factura la FHP liquidarà la factura mitjançant transferència a 30 dies data factura i dia de pagament el 30.

5.4 En tot el procés de transmissió d'informació entre el centre, l'oficina de farmàcia adjudicatària i el CAP corresponent, s'haurà de garantir la seguretat i traçabilitat de la informació tramesa en compliment de la LOPDGDD 3/2018.

6- Control i seguiment d'incidències

El centre farà el seguiment de les incidències que es generin durant el servei que poden ser per:



- Incompliment del dia de lliurament setmanal.
- Incompliment en els subministraments dels canvis diaris.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica
- Subministrament de productes en mal estat o caducats
- L'adjudicatària no respecte el principi del preu mínim (punt 4.5).

Les persones responsables del seguiment i control del servei, notificaran la incidència tant bon punt es detecti i es mantindrà un registre de les mateixes.