



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

93 402 70 00

direccioSP_TRlescorts@bcn.cat

lameva.barcelona.cat/lescorts

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS, EDUCATIVES I D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE DE LA LUDOTECA GUITARD I LUDOTECA LA TARDOR AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS	3
CLÀUSULA 2: MISSIÓ, MARC DE REFERÈNCIA I OBJECTIUS.....	3
CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS	7
CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR.....	7
CLÀUSULA 5: HORARIS I CALENDARI	10
CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI	11
CLÀUSULA 7: RECURSOS HUMANS	11
CLÀUSULA 8: METODOLOGIA.....	15
CLÀUSULA 9: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	16
CLÀUSULA 10: VINCULACIÓ TERRITORIAL.....	16
CLÀUSULA 11: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	17



CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la gestió, dinamització i organització d'activitats infantils i familiars, educatives i d'educació en el lleure de la Ludoteca Guitard i Ludoteca la Tardor, amb mesures de contractació pública sostenible.

La Ludoteca Guitard està ubicada al carrer Guitard, 90 interior, i la Ludoteca la Tardor es troba al carrer de la Riera Blanca, 1-3.

Aquests dos equipaments formen part d'un projecte únic d'educació en el lleure, emmarcats dins d'un únic model i tindran els mateixos trets comuns, la mateixa missió i compartiran objectius i metodologia. Alhora hauran d'adaptar-se a la realitat social i cultural de l'entorn territorial.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ, MARC DE REFERÈNCIA I OBJECTIUS

2.1. MISSIÓ

Les ludoteques són centres, equipaments o espais delimitats que tenen una finalitat lúdica, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva, que elaboren i porten a terme un projecte socioeducatiu, i que tenen com a objectiu principal garantir el dret dels infants al joc, i col·laborar, així, en el desenvolupament integral de la persona, per la qual cosa estan dotats d'un fons organitzat de jocs, joguines i altres elements lúdics.

Són equipaments on els infants poden gaudir d'una selecció de jocs de qualitat adequats per a la seva edat. Inclouen espais de psicomotricitat, zones de joc simbòlic i també jocs multimèdia. A les ludoteques també es pot trobar informació sobre jocs, joguines i desenvolupament infantil.

La seva base es fonamenta en la idea que els jocs i les joguines són concebuts com a béns col·lectius amb valor educatiu, i es promou el joc lliure amb una clara intencionalitat educativa.

Les ludoteques municipals són serveis públics diaris en els quals un equip de professionals orienta els infants per gaudir d'una selecció de jocs sensorials, de manipulació, de moviment, simbòlics, de construcció, de regles i jocs multimèdia adequats per a la seva edat i afavoreix la participació dels infants en les activitats socioculturals del seu entorn.

2.2. MARC DE REFERÈNCIA

- **Marc Normatiu:**

Els serveis de ludoteques municipals a Barcelona s'inscriuen al següent marc normatiu, que referenciem a partir de la major concreció en la definició del servei:



- El document municipal de referència de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa als equipaments infantils, "Casals i ludoteques infantils, criteris generals del model municipal", aprovat en mesura de govern amb data 30 de novembre de 2010.
- El Decret 94/2009, del 9 de juny, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regulen les ludoteques.
- El Decret 267/2016, del 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que és d'aplicació per a les sortides que es realitzen fora dels equipaments.
- La Llei 26/2015, del 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, en la que s'estableix que per l'accés i l'exercici professional, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes sexual, i en tot allò que impliqui la protecció del menor.
- La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix la obligació de les administracions públiques de Catalunya amb competències en l'àmbit de l'educació en el lleure, de fomentar la coeducació a les entitats i institucions dedicades a la formació en el lleure i a les activitats extraescolars, i promoure i facilitar l'accés dels infants i dels joves a l'educació en el lleure, de manera que els permeti desenvolupar aptituds com a individus i com a membres de la societat i fomenti la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 14/2010, del 17 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.

• **Pla d'infància 2021-2030¹:**

Pla d'infància 2021-2030: reptes i actuacions per millorar la vida i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona és el marc de planificació i transversalització de les principals polítiques que afecten la infància i l'adolescència a la ciutat de Barcelona amb visió de full de ruta a mitjà termini.

El pla recull un ventall integral de polítiques públiques adreçades a reforçar el protagonisme de la ciutadania de 0 a 17 anys a la ciutat i s'estructura sobre la base de set drets fonamentals: el dret a unes condicions materials i econòmiques adequades; el dret a l'educació, el lleure, la cultura, el joc i el descans; el dret a la salut integral i els serveis sanitaris; el dret a la família i les seves responsabilitats i la protecció social de la infància; el dret a la protecció contra les discriminacions i les violències; el dret a la participació, l'escolta i a rebre una informació adequada, i l'interès superior de l'infant.

A l'entorn d'aquests set drets fonamentals el Pla d'infància formula 23 reptes de millora, que han estat àmpliament discutits amb més de 150 persones amb expertesa acadèmica i/o professional en infància i adolescència. Al voltant d'aquests reptes es destaquen 70 actuacions municipals enfocades a encarar-los.

¹ <https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxiu-documents/pla-infancia-2021-2030.pdf>



A més, el pla combina una mirada universal al servei de totes les infàncies i una mirada específica a les situacions de més vulnerabilitat i/o exclusió social, que la covid-19 va amplificar amb força. Es tenen especialment en compte els diferents contextos familiars, les desigualtats socials en la infància (gènere, origen i discapacitat) i els territoris més empobrits de la ciutat.

Es tracta, doncs, d'una planificació orientada al fet que a Barcelona es pugui respondre la pregunta cabdal següent: Per millorar la vida dels infants i adolescents i encarar els principals reptes per fer avançar els seus drets i, de retruc, la cohesió social, quines són les accions més rellevants que posa en marxa la ciutat?

El Pla d'infància es lidera des de la Regidoria d'Infància, Joventut, Persones Grans i Persones amb Discapacitat, amb l'acompanyament i dinamització de l'Institut d'Infància i Adolescència de Barcelona.

2.3. OBJECTIUS

La xarxa d'equipaments infantils de les Corts té com a objectiu principal garantir l'accessibilitat de tots els infants de la ciutat als diferents serveis que s'adrecen a la infància i les seves famílies, així com el sector educatiu i de lleure, principalment dels barris de les Corts.

La Ludoteca Guitard i Ludoteca la Tardor del districte de les Corts són serveis públics municipals adreçats a la infància i les seves famílies, així com també als centres educatius i altres entitats i associacions que treballen en l'àmbit de la promoció de la infància (entitats de lleure infantil, esplais, etc.).

Ambdós equipaments tenen els objectius següents:

1. Garantir el dret de l'infant al joc i contribuir així en el seu desenvolupament integral.
2. Oferir a la població infantil de 0 a 10 anys un espai adequat al joc lliure, afavoridor de la imaginació, la creativitat i l'esperit lúdic i dotat de material, infraestructura i mobiliari adient pel desenvolupament de l'activitat lúdica en condicions de qualitat i diversificació de recursos.
3. Oferir jocs, joguines i recursos lúdics per afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats.
4. Possibilitar la trobada de companys i companyes de jocs, de diferents edats, amb qui compartir les joguines i els moments d'expansió lúdica, de socialització, relació i convivència.
5. Desenvolupar en els infants hàbits, habilitats, capacitats, actituds i valors que els permetin créixer de manera harmònica en les àrees de desenvolupament motriu, cognitiu, afectiu i social des d'una vessant cívica, cultural i inclusiva.
6. Potenciar l'autonomia dels infants en el seu desenvolupament i aprenentatge.



7. Oferir als infants joguines i materials lúdics adequats a la seva edat, de bona qualitat, variats en les seves funcions, estètics, etc., per tal que per si mateixos escullin en funció dels seus gustos i aptituds.
8. Possibilitar la vivència i l'expressió d'una relació entre infants i adults natural i comunicativa, especialment en el si de la família.
9. Afavorir la inclusió i participació dels infants amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial com a usuaris de l'equipament.
10. Facilitar recursos lúdics que s'adaptin a les necessitats dels infants amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial usuaris.
11. Afavorir la relació entre infants de diferents cultures i procedències.
12. Implicar a les famílies en la pràctica del joc promovent i afavorint hàbits positius per al consum de joguines i orientar-les en relació a la compra de joguines que no fomentin valors sexistes ni violents. Així mateix, motivar la reflexió sobre el necessari reconeixement del dret al joc i les seves conseqüències.
13. Recuperar el valor dels jocs tradicionals i promoure la seva pràctica i ús per part dels infants.
14. Potenciar una educació en la sostenibilitat, el reciclatge i el respecte als objectes de joc.
15. Promoure que els infants puguin jugar al que vulguin, independentment del seu sexe. Fomentar jocs que promoguin la igualtat i la cultura de la pau.
16. Dinamitzar mitjançant activitats infantils directament relacionades amb el joc i les joguines, l'entorn immediat.
17. Proporcionar recursos lúdics i didàctics a les escoles properes i entitats de lleure del districte.
18. Formar part de la xarxa socioeducativa del barri, coordinar-se i establir relacions entre els diferents serveis i equipaments educatius i de lleure de l'entorn (centres educatius, escoles bressol, casals, espais, centres culturals, biblioteques...) per poder dur a terme activitats conjuntes.
19. Donar suport a les iniciatives sorgides del teixit associatiu que siguin de caire lúdic- educatiu i adreçades a la població infantil.
20. Facilitar que els infants i les seves famílies participin de la vida social del seu entorn, mitjançant la participació a activitats del calendari festiu i iniciatives del barri, del districte i de la ciutat.



CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

El districte de les Corts compta amb dues ludoteques: la ludoteca Guitard i la ludoteca la Tardor².

La ludoteca Guitard s'ubica en el barri de les Corts (carrer Guitard, 90 interior) i es tracta d'un equipament amb els següents espais: biblioteca, lavabo adaptat, magatzem, lavabos petits i grans, despatx, passadís, tres sales de joc (de 40, 26 i 53 m²) i un pati. Amb un total de 627,22 m².

La ludoteca la Tardor s'ubica a la planta 4a d'un edifici compartit amb el Centre Cívic Josep Maria Trias i Peitx i la biblioteca Miquel Llongueres, el qual està ubicat al carrer de la Riera Blanca, 1-3, al barri de la Maternitat-Sant Ramon. La ludoteca disposa d'una superfície per al joc de 80m², així com d'un despatx en la mateixa planta per a l'equip professional.

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona -Districte de Les Corts - d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori.

Ambdós equipaments desenvolupen la mateixa cartera de serveis, i en funció de les singularitats de cada territori, participen d'activitats i projectes més específics dins de la programació del calendari festiu popular o d'altres impulsades des del Districte.

En aquest sentit, els serveis a desenvolupar per part de les dues ludoteques formaran part d'un únic projecte d'educació en el lleure i un únic model de promoció lúdica, coeducativa, intercultural, social i cívica de la infància.

Per tant, serà imprescindible una coordinació continuada, metòdica i sistemàtica de les activitats entre els dos projectes i els seus serveis, per tal de garantir la seva complementarietat i coherència.

Els serveis principals que hauran de prestar-se en ambdós equipaments són els següents:

4.1. Servei de ludoteca

El funcionament ordinari de la ludoteca es basarà en una oferta lúdica diària per a infants d'entre 4 i 12 anys, en horari extraescolar.

Aquesta oferta s'haurà de centrar en els objectius esmentats en el present plec.

Els diferents espais de l'equipament acolliran diferents racons d'activitats i tipologies de jocs, amb recursos i joguines adients que permetin combinar el joc lliure amb l'activitat dirigida.

Caldrà organitzar els grups d'infants garantint una homogeneïtat d'edat, adaptant els horaris i els espais.

² Veure plànols (annex 2).



El servei de ludoteca haurà d'incloure:

- **Joc lliure:** El joc lliure serà l'eix principal d'activitat de la ludoteca. En aquest sentit, la selecció del fons lúdic haurà de respondre a una tria acurada i tenir present les característiques dels infants quant a edat, moment de desenvolupament i interessos.
- **Joc d'exercici:** Comportarà un alt contingut sensorial i motor. En aquest ventall de jocs i joguines s'hi inclouran els sonalls, miralls, passejadors, cubs apilables, tricicles, calidoscopis, baldufes, etc.
- **Joc simbòlic:** Són les joguines a partir de les quals l'infant podrà imitar accions de la vida quotidiana del món dels adults.
- **Joc de construcció o disposició:** Jocs de construcció amb blocs, construcció amb eines reals, amb miralls, amb peces, construcció de pistes de bales de vidre i fitxes, etc. Jocs que implicaran coordinació motriu i la capacitat de raonar.
- **Joc de regles:** Jocs en què caldrà seguir i respectar una sèrie de normes per tal d'assolir l'objectiu proposat.
- **Servei de préstec:** Consistirà a deixar portar al domicili de l'infant o a l'equipament d'altres serveis (escoles, espais o altres) jocs i joguines del fons lúdic de l'equipament.
- **Espai de jocs i activitats a l'aire lliure:** La Ludoteca Guitard disposa d'un espai de pati on els infants podran desenvolupar activitats a l'aire lliure.

4.2. Espai familiar (0 – 3 anys)

S'oferirà un servei d'espai familiar i criança compartida adreçat a infants d'entre 0 i 3 anys i les seves famílies, completament diferenciat de l'oferta ordinària de la ludoteca i amb l'espai adaptat a les necessitats de les activitats.

S'oferirà en horaris de matins i sempre amb presència d'un adult familiar responsable, i sota la supervisió tècnica de l'equip de la ludoteca.

S'haurà de vetllar per a la neteja del material d'ús diari (jocs, joguines, altres materials, etc...) per tal garantir les condicions d'higiene necessàries.

4.3. Visites i assessorament per escoles i/o entitats d'educació en el lleure.

Des de la Ludoteca Guitard i Ludoteca la Tardor s'elaborarà un catàleg de recursos que inclogui una programació de visites escolars i d'entitats així com de sessions d'assessorament tècnic sobre la importància del joc i la joguina en l'educació i el lleure, que es podrà oferir a professionals, monitors i monitores de lleure.



El programa de visites concertades per a escoles (bressol i primària) i centres o entitats d'educació en el lleure (esplais, agrupaments, casals infantils, etc) facilitarà que els infants i docents o responsables puguin fer ús de les instal·lacions i del fons lúdic de la ludoteca de manera complementària a la seva tasca educativa.

Aquestes visites podran ser lliures o dirigides, però sempre sota supervisió tècnica de l'equip de la ludoteca, i s'hauran de realitzar fora de l'horari de funcionament ordinari.

S'establiran els següents criteris de prioritat per a les visites dels centres educatius: que formin part del districte de les Corts, que siguin de titularitat pública i que siguin centres d'educació especial.

4.4. Atenció i informació a les famílies

S'oferirà una atenció especial a les famílies dels infants inscrits a la ludoteca per tal de garantir una informació constant sobre les activitats que s'hi desenvolupen, així com de l'oferta d'activitats existent al districte.

També es mantindrà una relació continuada amb les famílies per tal d'informar-les sobre la participació i l'activitat dels infants en la dinàmica del centre.

Es podran organitzar accions pedagògiques per millorar i difondre pautes educatives de les famílies a partir del joc i les joguines i assessorar en temes relacionats amb la criança i el joc.

4.5. Participació

Per part de l'adjudicatari caldrà assegurar els mecanismes necessaris per garantir la participació i la implicació dels infants (especialment els més grans) i les seves famílies en la dinàmica i/o la programació del centre.

També s'haurà d'incorporar en el funcionament del centre i en els serveis a desenvolupar els mecanismes de participació i seguiment de l'equipament que el districte estableixi d'acord amb el seu Reglament intern d'organització i funcionament.

4.6. Activitats especials

- a) Una vegada al mes com a mínim (excepte el mes d'agost) s'organitzarà una activitat extraordinària i oberta a tots els infants del districte de les Corts. Aquestes activitats es podran organitzar directament o de manera conjunta amb altres agents del territori (esplais i agrupaments, escoles, equipaments municipals, altres entitats, etc.) i podran formar part d'una programació més àmplia. Així mateix, les activitats extraordinàries podran programar-se de forma coordinada entre les dues ludoteques.
- b) Durant els períodes de vacances escolars (Nadal i Setmana Santa) la ludoteca Guitard i ludoteca la Tardor s'adaptaran a les necessitats de les famílies i oferiran serveis en horari de matins



(casal). En aquest context, es podran organitzar programacions amb horari ampliat i activitats diversificades (sortides, visites, tallers, etc).

- c) Entre la finalització del curs escolar i les vacances d'agost s'haurà d'organitzar un casal d'estiu homologat d'acord amb el Marc Normatiu de les Activitats de Vacances de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) D'altra banda, i dins de la programació del calendari festiu popular del Districte, les ludoteques podran participar d'aquelles activitats adreçades al públic infantil i familiar com carnestoltes, festa major, campanya de nadal, etc.

CLÀUSULA 5: HORARIS I CALENDARI

Per tal de desenvolupar l'oferta de serveis els horaris dels dos equipaments seran els següents:

5.1. Ludoteca Guitard

L'horari d'obertura mínim de la ludoteca serà de dilluns a divendres de 17h a 20h (15h/setmana), amb 30 minuts de flexibilitat a l'inici o al final de jornada per donar resposta a l'organització esglaonada de les entrades i sortides, a les necessitats de l'horari lectiu de les escoles de l'entorn i laborals. També dos matins, de 10 a 13h, per a les sessions d'Espai familiar i de 10 a 11.30h per a les visites escolars.

També haurà de planificar un mínim d'una activitat oberta al mes (de 3 hores de durada) en dissabtes o festius.

En els períodes de vacances escolars farà una programació específica diferenciada i en horari diferent de l'oferta habitual.

L'horari del servei l'aprovarà a l'inici de cada curs la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts.

Qualsevol modificació d'aquest horari bàsic s'haurà de comunicar prèviament pel Districte de les Corts, per a la seva aprovació.

5.2. Ludoteca la Tardor

La ludoteca La Tardor prestarà servei al públic, com a mínim, els dies laborables de dilluns a divendres, entre les 16.30 i les 19.30 h (15 hores setmanals). També haurà de planificar una activitat oberta al mes, de 3 hores de durada, en dissabtes.

En períodes de vacances escolars farà una programació específica diferenciada i en horari diferent de l'oferta habitual.

Els dimecres i divendres al matí, en horari de 10 a 13h, oferirà un Espai Familiar de Co-criança.

L'horari del servei l'aprovarà a l'inici de cada curs la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del



districte de les Corts.

Qualsevol modificació de l'horari bàsic s'haurà de comunicar prèviament al districte de les Corts, per a la seva aprovació.

CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI

Els serveis educatius i de lleure que s'ofereixen des de la Ludoteca Guitard i Ludoteca la Tardor s'adrecen a la infància compresa en la franja de 0 a 12 anys.

Els serveis i projectes que s'hi realitzen podrien estructurar-se de la forma següent:

- Franja 0 – 3 anys, on el treball amb l'infant es realitza amb les famílies.
- Franja 4 – 8 anys
- Franja 9 – 12 anys

A més de l'activitat adreçada a la infància, la ludoteca ofereix espais de participació a les famílies, i també suport i assessorament en relació a l'activitat lúdica i el joc.

CLÀUSULA 7: RECURSOS HUMANS

7.1. PERSONAL A SUBROGAR

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a la Ludoteca Guitard i la Ludoteca la Tardor, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis de les ludoteques serà necessària la contractació, com a mínim, del personal qualificat següent:

Ludoteca Guitard:

- ♦ **1 Director/a (35h/setmanals)**³, corresponent al grup professional II (Personal de gestió i coordinació) amb categoria de "Director/ra programes, proj. i equip" del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que serà el responsable màxim de l'equipament i que entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
 - ♦ Actuar com a responsable de l'equipament.
 - ♦ Coordinar-se amb la ludoteca la Tardor
 - ♦ Coordinar-se amb el districte de les Corts, així com amb la resta d'equipaments, serveis i entitats del Districte.
 - ♦ Representar l'equipament en els espais de participació que s'acordin per part del Districte.
 - ♦ Actualitzar i tenir cura del fons lúdic.

³ En relació amb el quadre de subrogació la jornada setmanal de la persona a càrrec de la direcció de la Ludoteca Guitard passa de 34h a 35h.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

direccioSP_TRlescorts@bcn.cat

ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- ♦ Elaboració d'informes i documents relacionats amb els serveis i activitats de la ludoteca.
 - ♦ Coordinació de l'equip de professionals
 - ♦ Establiment de les necessitats que tingui el servei tant pel que fa als espais, material lúdic i activitats i serveis; així com pel que fa al manteniment i conservació dels espais.
- ♦ **2 Animadors/es (30h/setmanals)**⁴, corresponents al grup professional III (Personal d'intervenció) amb categoria d'"Animador/a sociocultural" del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, per fer les tasques de gestió, organització i dinamització de les activitats vinculades a la programació de l'equipament: que entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
- ♦ Programació i atenció directa a les persones usuàries.
 - ♦ Manteniment i cura del fons lúdic.
- ♦ **1 Monitor/a (20h/setmanals)**⁵, corresponent al grup professional III (Personal d'intervenció) amb categoria de "Monitor/a d'educació lleure" del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb les funcions següents:
- ♦ L'atenció directa als infants.
 - ♦ Manteniment i cura del fons lúdic.

Ludoteca la Tardor:

- ♦ **1 Director/a (30h/setmanals)**⁶, corresponent al grup professional II (Personal de gestió i coordinació) amb categoria de "Director/ra programes, proj. i equip" del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que serà el responsable màxim de l'equipament i que entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
- ♦ Actuar com a responsable de l'equipament.
 - ♦ Coordinar-se amb la ludoteca Guitard
 - ♦ Coordinar-se amb el districte de les Corts, així com amb la resta d'equipaments, serveis i entitats del Districte.
 - ♦ Representar l'equipament en els espais de participació que s'acordin per part del Districte.
 - ♦ Actualitzar i tenir cura del fons lúdic.
 - ♦ Elaboració d'informes i documents relacionats amb els serveis i activitats de la ludoteca.
 - ♦ Coordinació de l'equip de professionals
 - ♦ Establiment de les necessitats que tingui el servei tant pel que fa als espais, material lúdic i activitats i serveis; així com pel que fa al manteniment i conservació dels espais.

⁴ En relació amb el quadre de subrogació la jornada laboral d'ambdós animadors/es, s'amplien de 29h a 30h setmanals.

⁵ En relació amb el quadre de subrogació la jornada laboral d'aquesta persona, s'amplia de 15h a 20h setmanals.

⁶ En relació amb el quadre de subrogació la categoria d'aquesta figura a canviat passant de ser "Coordinador/ra projectes pedagògics i de lleure" a "Director/ra programes, proj. i equip", mentre la jornada es manté a 30h setmanals.



- ♦ **1 Animador/a (30h/setmanals) i 1 Animador/a (20h/setmanals)**⁷, corresponents al grup professional III (Personal d'intervenció) amb categoria d'“Animador/a sociocultural” del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, per fer les tasques de gestió, organització i dinamització vinculades a la programació de l'equipament: que entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
 - ♦ Programació i atenció directa a les persones usuàries.
 - ♦ Manteniment i cura del fons lúdic

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal de l'Annex 1.

7.2. ALTRE PERSONAL

- ♦ **Monitor/a (400h/anuals)**⁸, corresponent al grup professional III (Personal d'intervenció) amb categoria de “Monitor/a d'educació lleure” del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb les funcions següents:
 - ♦ L'atenció directa als infants.

Per tal que els infants amb diversitat funcional puguin accedir als serveis de les ludoteques Guitard i La Tardor i se'ls pugui garantir l'atenció adequada, l'empresa adjudicatària haurà de contractar un/a monitor/a de suport específic. Aquest/a monitor/a contribuirà a l'autonomia de l'infant amb un alt grau de dependència, per tal que pugui participar en les activitats proposades.

La figura d'aquest monitor/a de suport específic vetllarà perquè l'infant amb diversitat funcional pugui gaudir de la ludoteca tant pel que fa a les activitats lúdiques com a les dinàmiques relacionals. També l'acompanyarà en aspectes com els hàbits, la comunicació o la interacció amb la resta del grup. És tractarà d'un suport dirigit a infants que, per les seves necessitats especials, sense l'acompanyament d'aquesta figura no podrien fer ús de la ludoteca i els seus serveis.

Aquest monitor/a de suport haurà de tenir la titulació corresponent a la categoria laboral de monitor, amb formació especialitzada en atenció a infants amb necessitats especials i/o experiència acreditada en tasques similars.

Per procedir a la contractació d'aquesta figura, la coordinadora de la ludoteca en qüestió tramitarà la sol·licitud adreçada a la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori per tal que el/la tècnic/a referent de l'IMPD al Districte de les Corts valori la idoneïtat de comptar o no amb

⁷ En relació amb el quadre de subrogació la categoria d'aquestes figures es modifica passant de monitors/es d'educació de lleure a animadors/es sociocultural. Així mateix respecte el/la primera la jornada laboral es redueix 25 minuts passant de 30h25min a 30h setmanals.

⁸ La bossa d'hores previstes per la figura de monitor/a de suport passa de 200h a 400 hores anuals, per poder prestar servei a ambdues ludoteques.



el/la monitor/a de suport específic. En cas que així es dictamini, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, al seu càrrec, un/a monitor/a de suport específic.

Per cobrir aquest supòsit, el pressupost està dotat amb una bossa de 400 hores anuals.

7.3. ALTRES QÜESTIONS DE PERSONAL

Les titulacions de referència que han de tenir les persones encarregades directament de l'execució del contracte seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categories professionals que marca el III Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials.

Qualsevol modificació en el personal del centre (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament i aprovada per escrit al districte de les Corts amb antelació mínima de 15 dies per a la seva autorització.



Així mateix, les baixes del personal seran comunicades immediatament al responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini màxim de 72h.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària que informará a la referent del Districte per al vistiplau.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei, amb un mínim de 10 hores anuals per empleat/da. La realització d'aquesta formació s'haurà de dur a terme en els primers 6 mesos des de l'inici del contracte, i pels següents anys prenent com a referència els mateixos 6 mesos de l'any. Així mateix caldrà acreditar la seva realització davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la formació.

Aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, per la qual cosa és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral, l'adjudicatària oferirà la possibilitat del teletreball en la realització d'aquelles tasques o funcions que no requereixin la presència de les treballadores i treballadors en els equipaments. No obstant, sempre s'haurà de garantir l'atenció presencial en els projectes i accions que així ho requereixin, així com la presència simultània en l'equipament de, com a mínim, la persona d'informació i la persona de direcció (o dinamització/coordinació).

Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici del present contracte per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts i quan es modifiqui. Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

CLÀUSULA 8: METODOLOGIA

Per tal de dur a terme la programació, els projectes i totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària establirà els contactes i coordinacions necessàries amb les entitats, institucions, equipaments i serveis del territori, així com amb les persones tècniques municipals referents.

Els projectes i les programacions d'ambdues ludoteques es treballaran de forma conjunta i coordinada per les persones responsables d'ambdós equipaments, i les persones referents d'infància de les Corts.

A banda dels propis serveis bàsics, es posarà especial èmfasi en la participació en projectes globals de territori on sovint hi estan implicats també altres equipaments, entitats i associacions del Districte. Parlem principalment d'aquells actes, esdeveniments, projectes, etc. que formen part de la programació



i calendari de les Corts i que pel que fa a la participació tenen un caràcter més transversal amb presència de diferents àmbits i sectors de població: calendari festiu popular, activitats específiques dels diferents barris, projectes singulars vinculats a àmbits temàtic o sectors de població, dies internacionals, etc.

Els serveis i projectes impulsats des de les ludoteques del Districte volen ser referents en l'àmbit de la promoció de la infància, posant l'accent en eixos estratègics de districte com és el cas de la inclusió d'aquests serveis i garantint, per tant, l'accés de tothom als mateixos. Així doncs, caldrà tenir present a l'hora de la programació dels dos serveis una perspectiva comunitària i inclusiva; així com també l'alineació dels seus objectius als ODS que tenen una vinculació directa amb l'educació i la infància.

Tots els productes de disseny i/o audiovisuals derivats de l'objecte del contracte s'ajustaran a l'estratègia comunicativa del Districte de les Corts i a les pautes de comunicació que marca la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

La informació de cadascuna de les programacions (títol de l'activitat, data i hora, lloc, descripció i fotografies relacionades) s'hauran d'enviar amb un mínim de 15 dies d'antelació abans de l'inici de les activitats al departament de comunicació de les Corts, que és el responsable de maquetar i imprimir les peces de comunicació que consideri adients; o en el cas que no ho produeixi sí que haurà de donar-hi el vist i plau. Les imatges, en format JPG, tindran bona resolució i seran lliures de drets o amb els permisos corresponents. El text, en Word, haurà d'estar corregit lingüísticament i revisat per garantir una comunicació inclusiva i amb un llenguatge no sexista.

CLÀUSULA 9: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, amb el suport i l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.

La difusió dels serveis que faci l'empresa/entitat adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de serveis a les persones i al territori i el Departament de comunicació del districte de les Corts. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 10: VINCULACIÓ TERRITORIAL

A banda dels serveis i accions específiques desenvolupades per les dues ludoteques, la programació anual de les mateixes haurà de contemplar la participació en aquells actes, projectes o accions de Districte on pugui ser convenient la seva presència.

En aquest sentit es pot plantejar la participació, desenvolupant projectes concrets i adaptats a cada moment, en les activitats o actes següents:

- Carnestoltes
- Sant Jordi
- Festa de la Primavera



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Festa Major
- Campanya de Nadal
- Dies internacionals (Infància, Persones amb Discapacitat, etc.)

Amb l'objectiu de plantejar possibles projectes o activitats conjuntes caldrà coordinar-se també amb altres equipaments i agents del territori:

- Biblioteques
- Espai Jovecardi
- Espai Jove
- Ateneu de Fabricació
- Escoles de primària públiques i concertades
- Escoles bressol

I per tal d'abordar continguts, demandes i necessitats relacionades amb la infància es coordinarà i participarà d'aquelles taules o òrgans amb presència d'altres serveis adreçats en aquesta franja d'edat:

- XIALC
- Xarxa Fils

CLÀUSULA 11: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

11.1. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte. A tal objecte, designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, al marge de les realitzades amb l'equip de gestió del centre per a la supervisió i coordinació del servei.

El Districte de les Corts, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic d'ambdós equipaments i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

En aquest sentit i per tal de garantir un seguiment acurat de la prestació del servei s'establirà una Comissió de seguiment de les dues ludoteques que estarà formada per les persones següents:

- El/la Director/a de Serveis a les Persones i Territori Districte
- El/la Coordinador/a sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori
- El/la Tècnic/a referent del programa d'Infància de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori
- Un/a representant de l'empresa/entitat adjudicatària del contracte
- Les dues persones que assumeixen la direcció de cada una de les dues ludoteques

Aquesta Comissió es reunirà de forma ordinària un vegada al trimestre (a excepció del tercer trimestre de l'any), és a dir, durant els mesos de: març, juny i novembre. A banda dels temes que puguin sorgir fruit de



la gestió del servei i del funcionament propi de les dues ludoteques, aquestes reunions tractaran com a temes principals els següents:

Comissió seguiment marc

- Memòria d'activitat de l'any anterior
 - o Memòria econòmica
 - o Memòria d'activitats i projectes realitzats
- Presentació projecte anual

Comissió seguiment juny

- Projecte Campanya de vacances d'estiu
- Balanç projecte de serveis i activitats
- Calendari darrer trimestre de l'any

Comissió seguiment novembre

- Previsió tancament econòmic
- Proposta de preus públics per a l'any següent
- Proposta del projecte anual
- Proposta de compres i millores (conservació i manteniment) per l'equipament

11.2. CONTROL I SEGUIMENT

Per tal de garantir un correcte seguiment del servei que es presta en ambdues ludoteques l'entitat adjudicatària del contracte haurà de:

- A l'inici de cada trimestre, lliurar la programació dels serveis a desenvolupar durant el l'esmentat període, que haurà de ser aprovada pel Districte. Quan hi hagi algun canvi substancial en la programació, ho comunicarà al responsable del contracte tan aviat com sigui possible.
- Recollir les dades dels diferents serveis, que es realitzarà amb la periodicitat que determini el Districte i d'acord amb els indicadors de gestió que s'estableixin.
- Realitzar el seguiment, la supervisió, l'avaluació dels serveis mitjançant reunions periòdiques amb les responsables de les dues ludoteques.
- Realitzar un mínim de 15h/anuals d'assessorament per part d'una persona independent i experta en matèria de promoció de la infància als equips de treball, per tal que es pugui revisar i aportar una mirada orientada a la millora en quant el funcionament de l'equip de treball i dels equipaments des de l'expertesa tècnica.
- Realitzar reunions de seguiment periòdiques amb les tècniques referents de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Amb caràcter anual (mes de març/abril) es lliurarà la documentació següent:
 - **una memòria d'activitats** on hi constarà:
 - ♦ Les activitats realitzades per cada servei, aquelles realitzades de forma conjunta i les



realitzades en l'àmbit comunitari del districte dins del calendari festiu popular o en altres activitats o accions promogudes des del districte (dies internacionals, etc)

- ♦ Les dades de participació en cadascuna de les activitats d'acord a les seva tipologia i participants en les mateixes
 - ♦ El resum d'indicadors del curs, fent especial èmfasi en el perfil dels participants: edats, sexe/gènere, barri/localització.
 - ♦ Indicadors dels infants amb discapacitat que prenen part en les activitats i tipologies d'aquestes discapacitats, per tal de conèixer i poder adaptar millor els serveis i materials que estan a la seva disposició
 - ♦ Els àmbits d'intervenció dels diferents projectes.
 - ♦ Presència i intervencions en òrgans de participació i taules de coordinació o comunitàries
 - ♦ Informació sobre la tasca desenvolupada en l'àmbit de la participació, principalment amb les famílies dels infants.
 - ♦ Propostes de millora pel curs/any següent.
- **una memòria econòmica** on hi constarà:
- ♦ El desglossament detallat per partides dels diferents comptes que conformen el pressupost.

En aquesta reunió on es presenti aquesta documentació, els responsables del Districte donaran la informació referent als costos de les dues ludoteques assumits pel Districte i les accions de conservació i manteniment realitzades durant l'exercici.

- Implementar mecanismes d'avaluació i millora contínua de la programació d'ambdós serveis. Això podrà plantejar-se a partir de:
 - ♦ La realització d'enquestes de satisfacció entre les famílies, escoles i altres col·lectius que participin de les activitats i serveis de les dues ludoteques..
 - ♦ Disseny de protocols de seguiment d'incidències.
- Lliurar al Districte en suport electrònic, a la finalització del contracte, els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.