



Ajuntament de Rellinars

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
(Art. 159 LCSP) D' ARRANJAMENT DE LA ZONA DE LLEURE DEL PLANET**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenen. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió de les obres
Vint-i-unena. Presentació del programa de treball
Vint-i-dosena. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Amidaments
Vint-i-setena. Relacions valorades
Vint-i-vuitena. Certificacions
Vint-i-novena. Audiència al contractista
Trentena. Preus unitaris
Trenta-unena. Partides alçades
Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Trenta-tresena. Indemnització de danys i perjudicis causats a tercers



Ajuntament de Rellinars

Trenta-quatrena. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

Trenta-cinquena. Ús del català

Trenta-sisena. Protecció de dades

V. EXECUCIÓ DE L'OBRA

Trenta-setena. Vicis i defectes

Trenta-vuitena. Oficina d'obra del contractista

Trenta-novena. Senyalització de l'obra

Quarantena. Ordres al contractista i llibre d'incidències

Quaranta-unena. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra

Quaranta-dosena. Assaigs i anàlisi dels materials i unitats d'obra

Quaranta-tresena. Recepció i recusació de materials

Quaranta-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Quaranta-cinquena. Prerrogatives de l'Administració

Quaranta-sisena. Modificació del contracte

Quaranta-setena. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Quaranta-vuitena. Successió i cessió del contracte

Quaranta-novena. Subcontractació

Cinquantena. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A) COMPLIMENT

Cinquanta-unena. Recepció i liquidació

Cinquanta-dosena. Comunicació de la finalització de les obres

Cinquanta-tresena. Acta de recepció

Cinquanta-quatrena. Termini de garantia

Cinquanta-cinquena. Medició general

Cinquanta-sisena. Certificació final de les obres executades

Cinquanta-setena. Abonament de la certificació final

Cinquanta-vuitena. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia

Cinquanta-novena. Responsabilitat per vicis ocults

Seixantena. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació

B) RESOLUCIÓ

Seixanta-unena. Resolució del contracte

VIII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Seixanta-dosena. Règim de recursos

Seixanta-tresena. Arbitratge

Seixanta-quatrena. Règim d'invalidesa

Seixanta-cinquena. Jurisdicció competent

ANNEX 1

ANNEX 2

ANNEX 3



Ajuntament de Rellinars

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte principal del present projecte és l'arranjament i reordenació de la zona de lleure del Planet per tal de millorar i arranjar la parcel·la municipal qualificada com a equipament clau EQ5, Sistema d'Equipaments, Sociocultural i Religios.

Necessitat i idoneïtat:

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Atès que l'obra està subvencionada en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.

La proposta es basa en arranjar i reordenar la zona de lleure del local social del barri de El Planet. Com la proposta incorpora solucions molt diferenciades es separaran per tal de poder desenvolupar-se en la seva totalitat.

Proposta 1 – Arranjament de la pista de futbol

La pista esportiva, és una de les zones més consolidades de la parcel·la i amb més ús. Al interior del recinte tancat trobem la pista de futbol amb dues porteries-canastes de basquet; i un escenari de fàbrica de bloc de formigó; que al seu interior alberga un magatzem municipal que es troba en ús.

Actualment, la pista té un paviment ceràmic a la part central amb un paviment al voltant de formigó. El paviment ceràmic es troba en mal estat. Aquest, en la seva majoria, està trencat i s'ha desenganxat de la base de formigó; provocant que els usuaris entrebanquin i prenguin mal.

La pista està confinada amb dos tipus de tancament, una tanca de simple torsió a la zona annexa a la part interior de la parcel·la; i una tanca formada per muntants de 4 metres d'alçada i una xarxa de niló que en alguns punts es troba trencada.

Per tant, la proposta en aquest aquesta zona és arranjar les preexistències. Primerament, s'enderrocarà el paviment actual per tal de realitzar un paviment de formigó nou en la superfície que tingui la rugositat que pertoqui per a què ningú prengui mal amb la recol·locació de les porteries, ja que aquestes es troben en bon estat. Pel que fa als tancaments es procedirà a la substitució de les tanques de simple torsió per a tanques electrosoldades més resistents; i completar la tanca de niló ja que hi ha certes zones on no està instal·lada i es poden anar pilotes al carrer provocant una falta de seguretat per als conductor que hi circulin. També es reposarà la xarxa de niló en aquelles zones que estigui trencada. Per últim, s'arranjarà l'escenari existent per tal de complir normativa de seguretat; es completarà la part posterior d'aquests per tal de què tingui una forma rectangular i completa. S'instal·larà una



Ajuntament de Rellinars

barana a la part on la caiguda sigui superior a 55 cm; i per no haver de instal·lar aquesta tanca a la part frontal i perdre l'ús principal d'escenari; es construirà un petit banc de fàbrica.

Proposta 2 – Arranjament parc infantil

Pel que fa a les actuacions que es realitzen al parc infantil, consisteixen principalment a comprovar que els elements actuals compleixin normativa; i en cas que no fos així arranjar-los o bé substituir-los. En cap cas ha de perdre jugabilitat. Com es detecta que el tobogan, el joc escalable i dues motlles no compleixen aquesta normativa es decideix substituir aquest elements per un joc combinat que té les mateixes o més possibilitats de joc. També es substitueix el gronxador doble que amb el pas del temps està molt desgastat aquest tindrà les mateixes característiques i es col·locarà a la mateixa ubicació.

Pel que fa als tancaments, es decideix extreure la tanca interior de fusta de parc infantil ja que no cal tenir un espai confinat dins del parc que ja té el seu tancament perimetral. Es consolida la tanca exterior metàl·lica ja que hi ha un forat sense tanca per on entren i surten els nens.

Es consoliden totes els paviments amortidors dels sorrells i es generen noves zones d'estada.

Proposta 3 – Entorn del Local Social

La proposta d'arranjament de l'entorn del local Social passa per a la consolidació de l'itinerari accessible als diferents espais; ja que el local social és el centre de comunicació de la parcel·la.

S'arranja el paviment de formigó existent; es realitza un camí de formigó accessible que comuniqui la petanca amb la porta lateral nord-oest; així com la vorera de l'avinguda del Planet amb l'itinerari existent. També es realitza la comunicació de la nova àrea de joc del rocòdrom amb un camí de paviment de sauló sòlid.

Es col·loca mobiliari per a generar zones d'estada i es proposa la plantació d'arbrat per tal d'obtenir més zones d'ombreig.

Proposta 4 – Aparcament i heliport

La proposta d'aparcament consisteix en la ordenació de l'espai amb la delimitació de les places d'aparcament a través de travesses de fusta i la plantació d'arbrat per tal de disposar d'ombreig al mateix temps que es limita de la resta de les zones de la parcel·la.

Pel que fa a l'heliport H24 la zona d'aterratge amb un diàmetre de 15 metres ha de ser plana amb una pendent màxima de 3% per tal d'evacuar les aigües pluvials. El paviment de la zona d'aterratge serà el mateix que el de l'aparcament; tot-ú compactat al 98%. La zona de protecció sense cap mena d'obstacle serà de 26 m de diàmetre.

Proposta 5- Rocòdrom

Es proposa la realització d'una nova zona de joc per al jovent, que consisteix en un rocòdrom en forma d'arc ja que aporta més opcions de recorregut i capacitat d'aprenentatge en l'esport de l'escalada. Al seu voltant s'instal·larà mobiliari de zona d'estada com bancs i una taula de pícnic.



Ajuntament de Rellinars

L'Ajuntament no disposa de recursos materials i personals propis per poder realitzar aquestes tasques. Degut a l'especialització dels treballs és convenient realitzar la contractació d'aquests tipus de servei.

Lots: ☐ Sí ☒ No

Codi CPV:

45212100-7	Treballs de construcció d'instal·lacions d'oci
43325000-7	Equip per a parcs i àrees de joc
45112500-0	Treballs de moviment de terres
45262210-6	Treballs de fonamentació
45236210-5	Treballs d'esplanació d'àrees de joc per a nens

Nom del projecte, autor i data d'aprovació:

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 31 de juliol de 2024 ha aprovat inicialment "el Projecte executiu de millora de la zona de lleure al voltant del local Social el Planet ", redactat per l'arquitecta Maria González García, amb un pressupost de 190.403,63 € IVA inclòs.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **188.830,04 €**, desglossat en 157.358,37€ (IVA exclòs) com a preu base de licitació i un màxim d'un 20% de modificacions.

B3. Pressupost base de licitació:

Import base	157.358,37€
Tipus de l'IVA	21%
Import de l'IVA	33.045,26€
Import total	190.403,63€

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són els previstos al projecte d'obres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i finalització de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu ofert pel contracte, malgrat que no constin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus del projecte tècnic a executar, de conformitat amb l'article 153.1 del RGLCAP.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:



Ajuntament de Rellinars

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
337/61900	222.593,03 €

C2. Expedient d'abast plurianual:

☒ Sí ☐ No

C3. Tramitació anticipada: ☐ Sí ☒ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 4 mesos

E. Variants:

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i contingut de la factura

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Contingut de la factura:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rellinars
- Número d'expedient: (X2024000398)

Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT TRAMITADORA són el mateix: L01081799

En el cas de no contenir els requisits anteriors, es procedirà al retorn de la factura.

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic



Ajuntament de Rellinars

(ROLECE) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La no inscripció comporta l'exclusió en la licitació.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica (s'acreditarà amb aquests dos mitjans, tots dos obligatòriament):

1) **Volum anual de negocis**, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (283.241,46 euros).

Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2) Pòlissa de Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 500.000,00 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en les persones i béns.

Forma d'acreditació: Mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut del pagament.

b) Solvència tècnica

1) **Relació d'obres executades en els últims cinc anys**, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (132.179,35 euros).

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran la mateixa consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits



Ajuntament de Rellinars

o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G2. Classificació empresarial:

Grup: G (Vials i pistes)

Subgrup: 6 (obres vials sense qualificació específica)

CATEGORIA 2 Quantia del contracte és superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☐ Sí ☒ No

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

☐ Sí ☒ No

H. Criteris d'adjudicació

Criteri reglats, avaluables de forma automàtica (100%)

Aquests es dividiran en 3 criteris:

1. Proposta econòmica (preu de licitació).....fins a 50 punts

La puntuació s'obtindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent: Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una baixa del 0% sobre els preus de partida. L'oferta que presenti la baixa major obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = C * (O_m / O_i)$$

On:

P_i = és la puntuació que obté l'empresa "i"

C = són els punts que s'assignen al criteri que s'avalua. En aquest cas: 60

O_i = és l'oferta de l'empresa "i" (en euros)

O_m = és l'oferta econòmicament més avantatjosa (en euros)

2. Millores a l'obra:

Aquí es valorarà la realització o no de la millora que es proposa per l'obra.



Ajuntament de Rellinars

Es puntuarà de manera que s'obtindrà la totalitat de la puntuació de la mateixa si s'accepta realitzar-la i zero punts si no s'accepta.

Millora- Reperfilat de talús carrer xiprer.....fins a 30 punts

Reperfilat del talús existent entre la zona de jocs infantils i el mur de tancament del carrer Xiprer, incloent excavació de les terres acumulades darrere del mur, formació de nou talús, formació de rasa de drenatge, compactació del talús resultant, transport i gestió de les terres sobrants. Per al transport i gestió de terres s'ha considerat un esponjament del 20%. Els valors de longitud, amplada i alçada de l'excavació es consideren valors mitjans i seran diferents per a cada tram de mur on s'intervinguí, sense que el volum total sobrepassi l'indicat en la valoració de la millora. El perfil del nou talús resultant serà l'indicat per la Direcció d'Obra.

Per a quantificar l'abast de la millora en cas que aquesta s'ofereixi, s'indiquen uns amidaments aproximats en base a les partides del projecte. Totes les dimensions indicades es refereixen a valors mitjans i el replanteig i les dimensions concretes de l'actuació seran les que indiqui la Direcció d'Obra.

- 60 m de longitud, 3 m d'amplada i 0,50 m d'alçada d'excavació (partida P221H-EL6B)
- 60 m de longitud de rasa de drenatge, incloent excavació, tub i reblert de grava (partida PD5S-9EMP)
- 60 m de longitud, 3 m d'amplada i 0,25 m d'alçada de terraplenat i compactació (partida P2257-54AN)
- 108 m³ de transport i gestió de terres a centre de gestió (partides P2R4-VSRN i P2RB-HIGJ)

En total la MILLORA 1 queda valorada per un import de 4.248,23€ (PEC)

3. Ampliació del termini de garantia de l'obra.....fins a 20 punts

L'ampliació del termini de garantia de l'obra previst en aquest plec es valorarà de manera que, no s'atorgarà cap punt a aquelles ofertes presentades que no proposin cap ampliació de termini, mes enllà de les estrictament legals, mentre que s'atorgarà la puntuació màxima a aquelles ofertes d'entre les presentades que facin l'ampliació de termini de 10 anys. Pel que fa a la resta d'ofertes presentades, s'atorgarà un punt per cada any d'ampliació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Ajuntament de Rellinars

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

☒ Sí ☐ No

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim d'1 setmana comptat des de la formalització del contracte, el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents.

El contractista estarà obligat a presentar el programa de treball en un termini màxim d'una setmana comptat des de la formalització del contracte.

K. Responsable del contracte:

Nom: Jaume Vallès

Càrrec: arquitecte municipal



Ajuntament de Rellinars

El responsable del contracte, exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L. Garantia definitiva:

☐ Sí ☐ No

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA).

Les formes en que es podrà constituir la garantia definitiva són les següents:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament Rellinars. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament Rellinars.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament Rellinars.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l' Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	☐ Sí ☒ No

M. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si be en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Aquesta condició especial d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP serà considerada obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista



Ajuntament de Rellinars

☒ Sí ☐ No

El contracte també podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un import del 20% del preu inicial atès que ens trobem davant d'actuacions diverses que poden patir algunes concrecions en la pròpia execució de l'obra.

Podrà modificar-se per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva.

El procediment a seguir serà el següent:

- 1) informe proposta del/de la director/a d'obra en un termini màxim de 5 dies
- 2) audiència al/la redactor/a del projecte o de les especificacions tècniques, si aquests s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis, perquè, en un termini no inferior a 3 dies, formuli les consideracions que tingui per convenient.
- 3) informe de secretaria en un termini màxim de 5 dies
- 4) fiscalització en un termini màxim de 5 dies i
- 5) acord de l'òrgan pertinent en un termini màxim de 5 dies.
- 6) formalització
- 7) publicació en el Perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte.

O. Cessió del contracte:

☐ Sí ☒ No

P. Subcontractació:

☒ Sí ☐ No

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, concretament en les tasques corresponents a la realització d'enderrocs de tancaments i divisòries, instal·lacions, paviments i serralleria, fins un màxim total del 50%.

a) Es preveu per incompliments en la subcontractació, superant el límit permès:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.



Ajuntament de Rellinars

b) No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes.

Q. Revisió de preus:

Per aquesta contractació no es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia:

☒ Sí ☐ No

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres serà d' 1 any o dels anys que quedin determinats depenent del criteri H.3 d'adjudicació "ampliació del termini de garantia de l'obra" i que es reflectirà en el contracte degudament formalitzat.

S. Programa de treball:

☒ Sí ☐ No

El contractista estarà obligat a presentar el programa de treball en un termini màxim d'una setmana comptat des de la formalització del contracte.

T. Memòria Final:

☐ Sí ☒ No

U. Mesa de contractació:

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

Presidència:

-Titular: Marta Roqué, Alcaldessa

-Suplent: Francisco García, 3er Tinent d'alcalde

Vocals:

1) Montse Roca, secretària

2) Yolanda Pons, primer tinenta d'Alcaldessa

3) Jaume Vallès, arquitecte municipal

Secretari/a:

-Titular: Mónica González

V. Penalitats per demora en l'execució:



Ajuntament de Rellinars

☒ Sí ☐ No

Atenent a les especials característiques del contracte i per considerar-se necessari per a la seva correcta execució, es podran establir penalitats diàries en la proporció d'un euro per cada mil euros del preu del contracte, IVA exclòs per cada dia de demora en el termini d'execució marcat en aquest Plec.

W. Altres penalitats:

☐ Sí ☒ No

X. Infraccions i sancions:

Sens perjudici de la imposició de penalitats per demora en l'execució del contracte, també serà possible la imposició de les següents sancions en cas d'incórrer en una de les infraccions que es citen a continuació:

- Es consideraran infraccions molt greus les següents:

1. Incompliment reiterat o molt greu de les ordres donades per l'Ajuntament.
2. Reiteració: en el cas de dos faltes greus en el període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.
3. Manca d'assegurança de responsabilitat civil, o no estar al corrent del seu pagament.
4. L'incompliment molt greu de normes en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i en matèria mediambiental.
5. Fraus o negligència en l'execució del contracte.

- Es consideren faltes greus les següents:

1. L'incompliment de les ordres donades per l'Ajuntament.
2. No facilitar a l'Ajuntament la documentació que aquest li sol·liciti.
3. L'incompliment greu de normes en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i en matèria mediambiental.
4. La no presentació mensual dels Tc1 i Tc2 dels treballadors de l'obra.

- Es consideraran infraccions lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.

Les faltes es sancionaran d'acord amb els següents imports:

- Faltes lleus multa de fins a 3000,00 €.
- Faltes greus multa de 3000, 01 € a 15.000,00 €.
- Faltes molt greus multa de 15000,01€ a 60.000,00 € o resolució del contracte.



Ajuntament de Rellinars

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del CPV és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte son aquelles descrites a l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 En els expedients de contractació d'obres subjectes a la reserva de l'1% cultural, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que



Ajuntament de Rellinars

s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 L'**acta de comprovació del replanteig** s'ha d'estendre en el **termini màxim d'una setmana** a comptar des de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com, també, posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia assenyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció facultativa de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. Per a la comprovació del replanteig el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris.

4.3 Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini màxim de 15 dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest darrer cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat serà el vigent als efectes del contracte.

4.4 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte d'obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



Ajuntament de Rellinars

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i contingut de la factura

La forma de tramitació de l'expedient, el procediment d'adjudicació del contracte i el contingut de la factura són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.



Ajuntament de Rellinars

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament d'Rellinars de Montserrat, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la plataforma de serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".



Ajuntament de Rellinars

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
5. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament de Rellinars

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores



Ajuntament de Rellinars

10.1 Per participar en la licitació les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2** del mateix quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3** del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i



Ajuntament de Rellinars

aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La no inscripció comporta l'exclusió en el procediment de licitació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un o dos sobre/s segons s'estableixin diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir tots quantificables de forma automàtica (un sobre) o s'estableixin tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica (dos sobres), en el termini previst a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Per a utilitzar l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les



Ajuntament de Rellinars

tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut



idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D'acord amb allò previst a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmentant-lo, sempre que sigui possible, abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 D'altra banda, els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx |

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx |

Format de presentació nadiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx |

Format documental: .pdf |

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg



Ajuntament de Rellinars

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de 6 dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 136.3 LCSP).

11.9 Contingut dels sobres

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han de presentar un únic sobre on hi ha d'incloure la declaració responsable (DEUC) i tota la documentació que conforma la seva oferta (**OPCIÓ NÚM.1**).



Ajuntament de Rellinars

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores hauran de presentar 2 sobres: el sobre A amb el DEUC i la documentació relativa als criteris sotmès a un judici de valor (discrecionals) i al sobre B la seva oferta econòmica juntament amb els criteris quantificables de forma automàtica (reglats). (**OPCIÓ NÚM. 2**)

11.10 Sobre digital

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves



Ajuntament de Rellinars

ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

OPCIÓ NÚM. 1: SOBRE ÚNIC

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han de presentar un únic sobre on hi ha d'incloure la declaració responsable (DEUC) i tota la documentació que conforma la seva oferta i descrita a continuació:

1. DEUC (s'ha de presentar sempre)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- b) Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, **s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Ajuntament de Rellinars

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

a) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan sigui el cas.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Sucursal a Espanya, quan sigui el cas.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.



Ajuntament de Rellinars

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, quan sigui el cas.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació, quan sigui el cas.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

2. DOCUMENTACIÓ QUE CONFORMA L'OFERTA

A més del DEUC, s'haurà d'incloure en aquest sobre únic, tota la documentació referent als criteris quantificables de forma automàtica (reglats). En el cas que siguin tots reglats, l'oferta econòmica del licitador s'haurà d'ajustar a l'**Annex 2** del present plec.

OPCIÓ NÚM. 2: DOS SOBRES

SOBRE A

1. DEUC (s'ha de presentar sempre)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- b) Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, **s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.



Ajuntament de Rellinars

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

a) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan sigui el cas.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals



Ajuntament de Rellinars

espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Sucursal a Espanya, quan sigui el cas.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, quan sigui el cas.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació, quan sigui el cas.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DISCRECIONALS

A més del DEUC, s'haurà d'incloure en aquest sobre, tota la documentació referent als criteris sotmesos a judici de valor (discrecionals).

SOBRE B

1. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS REGLATS (ANNEX 2)

S'haurà d'incloure al Sobre B l'oferta econòmica i la resta de criteris reglats d'acord amb l'**Annex 2** del present plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres especificats a l'**apartat U del Quadre de Característiques**.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas



Ajuntament de Rellinars

d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Per això, la Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'emenda d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula seixanta-dosena.

12.4 Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

Desenvolupament de les sessions:

- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la Mesa de contractació, es convocarà els membres de la Mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.
- A l'efecte de garantir el compliment de quòrum mínim, cada membre de la Mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.
- Durant tot el període de la sessió els membres de la Mesa poden plantejar les qüestions que considerin.

De cada sessió que celebri la Mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el/la secretari/ària, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari/ària haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau de/la president/a i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la Mesa, els quals podran manifestar pels mateixos



Ajuntament de Rellinars

mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; es cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa sessió.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

OPCIÓ NÚM. 1 : SOBRE ÚNIC

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
- Després de l'obertura dels sobres, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa d'acord amb allò establert a l'apartat 14.2 i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu



Ajuntament de Rellinars

realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula seixanta-dosena.

OPCIÓ NÚM. 2 : 2 SOBRES

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc, en sessió privada l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

- Posteriorment, es celebrarà l'obertura dels sobres amb l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica. Abans de l'obertura d'aquests sobres, s'haurà de publicar al Perfil del Contractant l'informe de valoració de les ofertes avaluables mitjançant criteris sotmesos a judici de valor. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Ajuntament de Rellinars

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula seixanta-dosena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1er) Es tindrà en compte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2on) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el primer criteri, es tindrà en compte la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de



Ajuntament de Rellinars

desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3er) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el segon criteri, en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4at) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el segon criteris, la proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5è) En els casos en que, després de l'aplicació dels criteris segon, tercer o quart (segons sigui el cas), persisteixi l'empat, es tindrà en compte la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6è) Finalment, si encara persisteix l'empat, es realitzaria un sorteig entre les empreses empatades. Aquest sorteig s'haurà de dur a terme en un acte públic.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació, si s'ha previst la utilització de l'eina Sobre Digital en el Quadre de Característiques, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Ajuntament de Rellinars

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, el/la secretari/ària de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.2 El/la secretari/ària de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Quan calgui acreditar la solvència tècnica per mitjans que no obrin al RELI o al ROLECE.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



14.3 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 A l'**apartat K del quadre de característiques** s'assenyalaran les formes en que pot constituir-se la garantia definitiva.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti



Ajuntament de Rellinars

variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries en el termini màxim dels 5 dies següents a fiscalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Ajuntament de Rellinars

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de la qual cosa en donarà fe el/la Secretari/a de la corporació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament



Ajuntament de Rellinars

amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques**.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Vint-i-unena. Presentació del programa de treball.

En el programa de treball a presentar pel contractista, en un termini màxim d'1 setmana comptat des de la formalització del contracte, s'haurà d'incloure les següents dades:

- Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del seu volum.
- Determinació dels mitjans necessaris, com ara personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- Estimació en dies calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries.
- Gràfics de les diverses activitats o treballs.



Ajuntament de Rellinars

Vint-i-dosena. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim d'1 setmana comptat des de la formalització del contracte, el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents.

La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 Penalitats per demora en l'execució: L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En cas que s'opti per a la imposició de penalitats, s'aplicaran les previstes a **l'apartat V del Quadre de Característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Altres penalitats: En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat W del Quadre de Característiques**.

En cas de que s'hagi de produir la subrogació de personal, si s'incompleix la obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes a **l'apartat W del Quadre de Característiques**.



Ajuntament de Rellinars

En el cas que l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta no aporti la documentació requerida en el termini establert a l'article 150.2 de la LCSP, i d'acord amb allò establert a la clàusula 14.3 d'aquest Plec, aquest fet serà considerat com a una falta greu i comportarà la imposició d'una penalitat corresponent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

23.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.4 Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, seran independents de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que ocasionin a aquest o a tercers dels pagaments esmentats.

23.5 Infraccions i sancions: D'acord amb l'apartat X del Quadre de Característiques.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics

Per a la resolució de dubtes tècnics que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Amidaments.

La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.



Ajuntament de Rellinars

Vint-i-setena. Relacions valorades.

La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada a cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Vint-i-vuitena. Certificacions

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Vint-i-novena. Audiència del contractista.

En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Trentena. Preus unitaris.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen parts dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra o en partides alçades.



Ajuntament de Rellinars

Trenta-unena. Partides alçades.

31.1 Les partides alçades s'abonaran conforme aquestes disposicions:

-com partides alçades a justificar, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i

-com partides alçades d'abonament íntegre, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el projecte d'obres.

31.2 Les partides alçades a justificar s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

31.3 Quan la naturalesa de l'obra ho permeti, es podrà establir el sistema de retribució a tant alçat, sense existència de preus unitaris, d'acord amb l'establert en els apartats següents quan el criteri de retribució es configuri com de preu tancat o en les circumstàncies i condicions que es determinin en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei per a la resta dels casos.

31.4 El sistema de retribució a tant alçat podrà, si escau, configurar-se com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari es mantindrà invariable no sent abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

31.5 Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una partida alçada a justificar, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 241 de la LCSP.

31.6 Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les condicions següents:

- a) Que així es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars del contracte, podent aquest establir que algunes unitats o parts de l'obra s'excloquin d'aquest sistema i s'abonin per preus unitaris.
- b) Les unitats d'obra el preu de la qual es vagi a abonar conformement a aquest sistema hauran d'estar prèviament definides en el projecte i haver-se replantejat abans de la licitació. L'òrgan de contractació haurà de garantir als interessats l'accés al terreny on se situaran les obres, a fi que puguin realitzar sobre el mateix les comprovacions que considerin oportunes amb suficient antelació a la data límit de presentació d'ofertes.
- c) Que el preu corresponent als elements del contracte o unitats d'obra contractats pel sistema de tant alçat amb preu tancat sigui abonat mensualment, en la mateixa proporció que l'obra executada en el mes al fet que correspongui guardi amb el total de la unitat o element d'obra que es tracti.



Ajuntament de Rellinars

- d) Quan en el plec s'autoritzi als licitadors la presentació de variants sobre determinats elements o unitats d'obra que d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars del contracte hagin de ser ofertes pel preu tancat, les citades variants hauran de ser ofertes sota aquesta modalitat.

En aquest cas, els licitadors vindran obligats a presentar un projecte bàsic el contingut del qual es determinarà en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

31.7 L'adjudicatari del contracte en el termini que determini aquest plec haurà d'aportar el projecte de construcció de les variants i/o millores ofertes, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació sofrirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

31.8 Les partides alçades d'abonament íntegre s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el projecte d'obres pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

31.9 Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una partida alçada d'abonament íntegre no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acte de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Ajuntament de Rellinars

Trenta-tresena. Indemnització de danys i perjudicis causats a tercers

El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en els casos previstos en l'article 239 de força major.

L'administració serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis:

- 1) Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració,
- 2) conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte.

Els tercers podran requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, a l'òrgan de contractació perquè aquest, sentit el contractista, informe sobri a quin de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formularà, en tot cas, conforme al procediment establert en la legislació aplicable a cada supòsit.

Trenta-quatrena. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

34.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

34.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'empresa haurà d'aportar mensualment, juntament amb la certificació d'obra, els TC1 i TC2 dels treballadors que tinguin adscrits a l'execució de les obres.



Ajuntament de Rellinars

34.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Trenta-cinquena. Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del projecte d'obres.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs.

Trenta-sisena. Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. EXECUCIÓ DE L'OBRA

Trenta-setena. Vicis i defectes

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar



Ajuntament de Rellinars

l'existència d'aquestes defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Trenta-vuitena. Oficina d'obra del contractista

El contractista haurà d'instal·lar abans de començar les obres, i mantenir durant l'execució del contracte, una "Oficina d'obra" en el lloc que consideri més apropiat, prèvia conformitat del director.

Trenta-novena. Senyalització de l'obra

39.1 L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat. Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

L'adjudicatari es farà càrrec de l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra corresponents a altres administracions implicades.

Quan sigui el cas, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses d'identificació i senyalització que puguin garantir la presència corporativa de l'ens de finançament de l'actuació en els dispositius de comunicació, instal·lacions, cartells, tríptics o fulletons que es produeixin.

39.2 L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

39.3 Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

Quarantena. Ordres al contractista i llibre d'incidències

El "Llibre d'ordres" s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.



Ajuntament de Rellinars

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Quaranta-unena. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra

41.1 Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari en dipòsit controlat o a les plantes de tractament corresponents, segons la naturalesa del material; o en els punts i formes que ordeni la direcció.

41.2 Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

41.3 En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

41.4 A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Quaranta-dosena. Assaigs i anàlisi dels materials i unitats d'obra

42.1 La direcció pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents, determinant el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hagin de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, en el cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el projecte.

L'Ajuntament contractarà la realització dels assaigs a un laboratori especialitzat, amb càrrec al Pressupost per al coneixement de l'Administració de l'obra.

42.2 El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas, haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

En cas de no haver-hi previsió específica per assaigs en el Pressupost per al coneixement de l'administració de l'obra o si s'esgota, la direcció facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs per compte del contractista, fins un import màxim del 1% (u per cent) del pressupost d'execució material.



Ajuntament de Rellinars

El resultat dels assaigs constarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra i podrà ser consultat pel contractista.

Quaranta-tresena. Recepció i recusació de materials

El contractista només podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per al projecte d'obra.

Quaranta-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

1) Responsabilitzar-se de que l'obra sigui executada per instal·ladors autoritzats. A tal efecte, cal que acreditin estar en possessió del corresponents títols habilitants expedits per l'Administració competent.

2) El contractista establirà un sistema de comunicació permanent i directa amb la Direcció facultativa de l'obra i els Serveis Tècnics Municipals, mitjançant telefonia mòbil i correu electrònic.

3) Prèviament a la convocatòria de la recepció de les obres contemplades al projecte, el contractista facilitarà a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació, la documentació següent:

- a) Tota la informació necessària que sol·liciti la Direcció facultativa per la confecció de la documentació "*as-built*", així com una memòria amb indicació i justificació de les possibles modificacions respecte el projecte aprovat.
- b) Dossier de documentació referida al control de qualitat en el cas que es realitzin els assajos i proves que disposi la Direcció facultativa, les que prevegi el Pla de Control de Qualitat inclòs al projecte, entregant-se els resultats dels assajos corresponents, cartes de garantia dels diferents subcontractats, certificats dels materials emprats per a l'execució de les obres de conformitat amb la legislació vigent i qualsevol altra consideració per decisió de la Direcció facultativa.
- c) Originals del certificat en el cas d'instal·lació elèctrica en baixa tensió per enllumenat públic signat per instal·lador autoritzat (i, si s'escau, el projecte tècnic signat per tècnic competent) en relació a la legalització davant els Serveis de Indústria de la Generalitat de Catalunya, amb acta de inspecció inicial de caràcter favorable emesa per una Entitat de Inspecció i Control acreditada, i contracte de subministrament elèctric a nom de l'Ajuntament amb l'empresa comercialitzadora indicada.
- d) Certificat de conformitat i posta en funcionament en el cas de les noves instal·lacions.



Ajuntament de Rellinars

- e) Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions, i totes les empreses subcontractades.
 - f) En el cas que durant el transcurs de les obres s'afectin o es modifiquin els serveis existents pels quals no es preveu la seva intervenció en el projecte (infraestructures de telecomunicacions, instal·lacions de distribució de gas canalitzat, abastament d'aigua potable, entre d'altres), el contractista haurà d'aportar els corresponents certificats de conformitat del correcte funcionament de les xarxes per part de les empreses o organismes responsables.
- 4) En el cas que durant el transcurs de les obres s'afectin els serveis existents pels quals no es preveu la seva intervenció en el projecte, el contractista haurà d'assumir la seva reparació i/o reposició pel seu correcte funcionament d'acord amb les prescripcions que fixin les companyies o organismes responsables, sense cost addicional per l'Ajuntament.
- 5) El contractista serà responsable de la redacció i tramitació de tots els documents necessaris en el cas per a la legalització de les instal·lacions compreses en el projecte i aconseguir la seva aprovació davant els Organismes sectorials competents, sense cost addicional per l'Ajuntament. En aquest sentit l'Ajuntament autoritzarà al contractista per a la gestió de la legalització, la posta en marxa de tots aquests serveis i instal·lacions, i la contractació dels nous subministraments que siguin necessaris a les empreses comercialitzadora que indiqui l'Ajuntament.
- 6) El contractista demanarà a les Companyies de Serveis i a tercers, la informació necessària per evitar els possibles riscos que es deriven de l'influència de les mateixes obres.
- 7) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc. que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- 8) Finalitzada l'obra i abans de la recepció de la mateixa, el contractista haurà de facilitar (en format editable i paper) els plànols definitius de l'obra executada i de les instal·lacions, i la documentació dels materials utilitzats amb els documents de qualitat, autoritzacions i documents de la posta en servei, documentació on s'especifiqui els instal·ladors responsables de cada unitat d'obra, així com les legalitzacions pertinents i els protocols de manteniment.
- 9) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- 10) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- 11) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'**apartat T del quadre de característiques**. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada, que és el següent:
- L'especificació del preu total del contracte.
 - Les incidències destacables que s'hagin produït en el desenvolupament del contracte.



Ajuntament de Rellinars

- Les modificacions del contracte, amb la motivació corresponent i les revisions de preus proposades i aprovades.
- Els serveis i les actuacions subcontractats, amb indicació del preu pagat en cada cas.

12) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

13) L'empresa contractista haurà de presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 600.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en els bens o les persones.

Quaranta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Ajuntament de Rellinars

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Modificació del contracte

46.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

46.2 Modificacions previstes: El contracte es podrà modificar d'acord amb els supòsits previstos a l'**apartat N del Quadre de Característiques** del present plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

46.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

46.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

46.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

46.6 En casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

46.7 Segons article 243 de la LCSP i atenent a la responsabilitat de la direcció facultativa a qui li correspon vetllar per la correcta execució de l'obra, es determina que en el transcurs de la última certificació es poden incloure les modificacions que comportin la correcta finalització del



Ajuntament de Rellinars

contracte sempre i quan aquestes modificacions siguin emparades en els límits que planteja la LCSP i que n'era responsable del seu compliment la direcció facultativa de l'obra.

Només en aquests casos es pot justificar que sigui en el moment de certificació final i /o liquidació de les obres que aquestes puguin albergar els canvis que hagin sorgit en el decurs d'una obra i que aquests no suposessin una paralització de la mateixa i l'inici d'una modificació del contracte per resultar més perjudicial per l'interès general.

Quaranta-setena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Quaranta-vuitena. Successió i Cessió del contracte

48.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió



Ajuntament de Rellinars

de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

48.2 Cessió del contracte:

Si d'acord amb l'**apartat O del Quadre de Característiques** del present plec, es permet la cessió del present contracte, aquesta s'ajustarà al següent:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Quaranta-novena. Subcontractació

49.1 Si d'acord amb l'**apartat P del Quadre de Característiques** del present plec és permet la subcontractació, aquesta s'ajustarà al següent:

49.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

49.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest Plec, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

49.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

49.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

49.6 Subcontractació de serveis superior al percentatge indicats o subcontractació sense comunicació per part de l'empresa adjudicatària al departament responsable del contracte legitimarà a l'Ajuntament per a la imposició d'una penalitat del 10 % de l'import del servei sol·licitat.

49.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-quatre d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament de Rellinars

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

49.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

49.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

49.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

49.11 L'Ajuntament no podrà pagar directament al subcontractista.

Cinquantena. Revisió de preus

D'acord amb l'**apartat Q del Quadre de Característiques** no es preveu la revisió de preus del contracte.

VII.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A) COMPLIMENT

Cinquanta-unena. Recepció i liquidació

51.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

51.2 El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

51.3 L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.



Ajuntament de Rellinars

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Si dins el termini dels 15 dies, com a màxim, següents a la comunicació per part del contractista de l'acabament de les obres o del fet que estan efectuades les prestacions convingudes, el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret de fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

51.4 El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de tres mesos comptats a partir de l'acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà excedir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

51.5 El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director,



Ajuntament de Rellinars

el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

La certificació final s'haurà d'aprovar dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció.

L'abonament d'aquesta certificació final serà a compte de la liquidació del contracte.

Cinquanta-dosena. Comunicació de la finalització de les obres.

52.1 El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

52.2 El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Cinquanta-tresena. Acta de recepció.

53.1 L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

53.2 El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

53.3 De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

53.4 Si dins del termini dels 15 dies, com a màxim, següents a la comunicació per part del contractista de l'acabament de les obres o del fet que estan efectuades les prestacions convingudes, el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret de fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte

53.5 D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

53.6 Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.



Ajuntament de Rellinars

53.7 Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Cinquanta-quatrena. Termini de garantia.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Cinquanta-cinquena. Medició general.

55.1 El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 3 mesos comptats a partir de l'acta de recepció.

55.2 El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

55.3 Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

55.4 D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Cinquanta-sisena. Certificació final de les obres executades.

56.1 El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

56.2 Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

56.3 Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de



Ajuntament de Rellinars

manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Cinquanta-setena. Abonament de la certificació final.

La certificació final s'haurà d'aprovar dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció.

L'abonament d'aquesta certificació final serà a compte de la liquidació del contracte i se li aplicarà el mateix règim que aquest plec estableix per a les certificacions ordinàries.

Cinquanta-vuitena. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.

58.1 Durant el termini de garantia fixat en aquest plec de clàusules i, en tot cas, 15 dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

58.2 Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Cinquanta-novena. Responsabilitat per vicis ocults.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acte de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Seixantena. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia d'acord amb el que preveu el plec, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb la LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu la LCSP.

B) RESOLUCIÓ

Seixanta-unena. Resolució del contracte



Ajuntament de Rellinars

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, dinant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
9. La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
10. La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
11. El desistiment.
12. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
13. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en compliment de l'article 202 LCSP que tinguin la consideració d'obligació contractual essencial.



Ajuntament de Rellinars

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII.RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Seixanta-dosena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Seixanta-tresena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Seixanta-quatrena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Seixanta-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Rellinars

ANNEX 1 DEUC

Trobareu el DEUC al següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Rellinars&reqCode=viewDetail&idCap=3607644



Ajuntament de Rellinars

ANNEX 2 MODEL DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta. (lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Rellinars

ANNEX 3. MODEL DE COMUNICACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ DE L'INFORMACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, com a representant de l'empresa adjudicatària del contracte
de amb número d'expedient, poso en coneixement de l'òrgan
de contractació, als efectes de l'article 215 de la LCSP, que per a la prestació indicada, tinc
la intenció de subcontractar amb les següents entitats i percentatges:

- Empresa/es (*cal especificar: raó social, CIF, dades del/s representant/s legal/s de l'empresa/es subcontractista/es, indicació de la capacitat tècnica i professional del subcontractista/es o, quan sigui es cas, classificació, justificativa de l'aptitud per a realitzar o executar part del contracte*).
- Indicació de l'objecte o parts del contracte a realitzar per cada un del/s subcontractista/es.
- Import del subcontracte i percentatge que la prestació parcial representa sobre el preu del contracte principal.
- Terminis en que l'empresa adjudicatària s'obliga a pagar al/s subcontractista/es el preu pactat.

Així mateix faig constar que en el/s subcontracte/s, es compliran els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

Igualment, faig constar que el/s subjecte/s amb qui concerto la subcontractació no és/son persona/es inhabilitada/es per a contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic, o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

I per què consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració
(lloc i data)

Signatura