

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB UN MÀXIM DE 10 EMPRESES PER AL SUBMINISTRAMENT DE FONS FUNDACIONALS DE LLIBRES DESTINATS A LES BIBLIOTEQUES I BIBLIOBUSOS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIÓ O TRASLLAT DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AMB MITJANS DE TRANSPORT RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT

Exp. 2024/0012550

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Gerència de Serveis de Biblioteques assessora i ofereix suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona, perquè es pugui garantir l'equilibri territorial i la qualitat del servei en matèria bibliotecària, així com l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques subministra fons bibliogràfics a la Xarxa de Biblioteques Municipals, actualment integrada per 235 biblioteques i 12 bibliobusos.

Els fons bibliogràfics que subministra la Diputació responen a dues tipologies diferenciades per la seva finalitat; les condicions que requereixen cadascun d'aquests subministraments són suficientment diferents perquè sigui necessari gestionar-los a través de contractacions diferents:

I. Fons de llibres fundacionals.

- Subministrament de bibliografia bàsica per a adults de diferents matèries: obres generals, filosofia i psicologia, religió, ciències socials, filologia, ciències pures, ciències aplicades, art i esports, literatura, història, geografia, biografies, novel·la, novel·la juvenil i còmics.
- Subministrament de bibliografia bàsica infantil: infantil coneixements, còmics, llibres especialitzats per edats (fins a 7 anys, de 8 a 10 anys, i de 11 a 12 anys) .

Aquests fons configuren la col·lecció inicial de l'equipament bibliotecari o, en cas de reforç per ampliació o trasllat, la col·lecció inicial a partir de l'ampliació. El seu volum està determinat a *Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)*

II. Fons de llibres de manteniment.

Subministrament de novetats editorials de tot tipus de bibliografia, subministrat amb caràcter regular als equipaments bibliotecaris que conformen la Xarxa.

Aquest segon subministrament no forma part de l'objecte d'aquest contracte.

L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament dels fons de llibres fundacionals destinats a les biblioteques públiques i bibliobusos de nova creació, ampliació o trasllat de la Xarxa de Biblioteques Municipals mitjançant els encàrrecs segons es vagin inaugurant i d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del PCAP.

La previsió dels llibres a adquirir pels anys 2025 i 2026 es distribueix de la manera següent:

Any	Ajuntament	Nom biblioteca	Tipus	Títols
2025	Dos Rius	Biblioteca Municipal Dos Rius	Nou servei	3.000
	Centelles	La Cooperativa	Trasllat	1.000
	Olesa de Montserrat	Santa Oliva	Ampliació	3.100
	Arenys de Mar	P. Fidel Fita	Trasllat	2.000
	Torelló	Dos Rius	Ampliació	2.000
	Barcelona	Borsí. Gòtic Andreu Nin. P	Trasllat	2.800
	Badalona	Lloreda	Trasllat	1.100
2026	Súria	Biblioteca Municipal Súria	Trasllat	1.000
	Vilafranca del Penedès	Nau Cortina	Nova	3.000
	Terrassa	Terrassa BD5	Trasllat	730
	Sant Esteve Sesrovires	Joan Pomar i Solà	Trasllat	1.000
	Barcelona	Prosperitat	Nova	30.000
	Barcelona	A. El Magnànim. Ramon d'Alòs	Trasllat	2.800

Aquesta previsió s'ha confeccionat d'acord amb la informació que els ajuntaments afectats han facilitat a la Gerència de Serveis de Biblioteques, no obstant, diferents factors tenen incidència en l'acompliment dels terminis previstos, d'entre els més rellevants, les possibles incidències en la tramitació de l'expedient de contractació d'obres i el ritme d'execució de les mateixes.

2. REQUISITS GENERALS

2.1. Condicions generals dels títols a subministrar:

- De qualsevol títol sol·licitat els subministradors serviran sempre la darrera edició publicada.
- Els llibres de coneixements infantils, diccionaris i novel·les es lliuraran amb l'enquadernació amb tapa dura sempre que aquesta possibilitat existeixi.
- A partir de 3er mes a comptar des de l'adjudicació del contracte basat, les empreses subministradores hauran de notificar la quantitat de títols exhaurits que no poden subministrar per tal que la Gerència pugui preparar aquest llistat. Per als contractes

basats que compreguin el subministrament de fins a 3.000 títols s'haurà de notificar a partir del 2on mes.

- d) Les noves edicions de les obres sol·licitades que no es trobin al catàleg Aladí s'hauran de catalogar creant un nou registre bibliogràfic seguint les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques: MARC21, RDA (Acrònim de recursos, descripció, i accés, és la nova norma de catalogació que substitueix les Regles angloamericanes de catalogació), Classificació decimal adaptació "Jordi Rubió" i concrecions pròpies de la Gerència de Serveis de Biblioteques recollides al *Manual per a proveïdors* elaborat i facilitat per la mateixa. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg Aladí de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- e) Els subministradors hauran d'assignar un/a catalogador/a que assumeixi la responsabilitat de tots els registres introduïts al catàleg Aladí de la Xarxa de Biblioteques Municipals i n'asseguri la qualitat. Aquesta persona serà l'única interlocutora amb la Gerència de Serveis de Biblioteques. Si canvia la persona responsable, s'ha de comunicar immediatament i concertar una entrevista amb la persona responsable de catalogació de la Gerència a l'adreça de correu electrònic gsbaccinfo@diba.cat.

És necessari adscriure a l'execució del contracte, doncs, un/a catalogador/a titulat en Biblioteconomia i Documentació, amb coneixements del format de catalogació MARC 21 i del sistema de gestió bibliotecària Sierra utilitzat a la Xarxa de Biblioteques Municipals i formació en RDA. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2. Condicions d'etiquetatge i forma del lliurament

- a) Els subministradors hauran de lliurar tots els llibres etiquetats amb els codis de barres que proporcionarà la Gerència de Serveis de Biblioteques enganxats a la coberta i localitzats al catàleg Aladí de la Xarxa de Biblioteques Municipals, seguint les indicacions que proporcionarà la Gerència de Serveis de Biblioteques recollides al *Manual per a proveïdors*.
- b) Els subministradors hauran de lliurar tots els llibres amb el teixell de la signatura topogràfica col·locat a 1 cm de la part baixa del llom de cada llibre segons el tipus de mides 48x17mm i seguint les indicacions del *Manual per a proveïdors*. També hauran de col·locar els gomets de color per als llibres infantils seguint les indicacions del Manual.
- c) Els subministradors hauran de subministrar i col·locar en els llibres les etiquetes RFID estàndard ISO 28560-3 en aquelles biblioteques que disposin d'aquest sistema seguint les següents indicacions pel que fa de les estacions de gravació i a les etiquetes:
- La unitat de lectura / gravació etiquetes RFID ha d'acomplir els estàndards ISO15693 i ISO 18000-3. Models d'escriptura / lectura independents. Suportar models multi-data i diversos models de dades junts. S'han de poder inicialitzar etiquetes RFID a partir de codis de barres seguint l'estàndard ISO 28560-3 i AFI07
 - Etiquetes RFID cal que compleixin:
 - l'estàndard AFI07 de seguretat.
 - ser etiquetes passives de 13,56 MHz, de format reduït, autoadhesives, imprimibles i que es puguin reescriure si així es desitja.

- tenir una capacitat mínima de 1024 bytes.
 - tenir una garantia mínima de 10 anys.
 - han de ser compatibles amb mobiliari metàl·lic.
 - mides: 50mm x 53mm (o 50mm x 50mm).
- La codificació de l'etiqueta RFID ha de seguir el model de dades de l'estàndard ISO 28560-3.
 - Els camps i les dades concretes que es codificaran a l'etiqueta s'indiquen al *Manual per a proveïdors*.

A les biblioteques que no disposin d'aquest sistema, els subministradors no han de fer cap tasca en aquest sentit.

La Gerència de Serveis de Biblioteques comunicarà a la formalització dels contractes basats si la biblioteca disposarà d'aquest sistema.

- d) Els llibres s'encaixaran pel primer número de la signatura. La signatura ve indicada als llistats de llibres del contracte basat adjudicat per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- e) Les caixes hauran de portar a l'exterior, la següent informació: nom de l'empresa, nom de la biblioteca (o si la Gerència de Serveis de Biblioteques creu més convenient, un codi de biblioteca que es comunicarà en el moment de l'inici d'execució del contracte basat), i número de caixa que formen el total de la tramesa amb el format "n" de "t" (ex. 1 de 4, 2 de 4, ...).
- f) Els lliuraments s'hauran de realitzar amb les caixes de mida (30x40x29cm) i no sobrepassar els 25 quilos.
- g) El lliurament del material s'haurà de fer en palets de 80 x 120 (tipus "Europalets") per tal de facilitar-ne el seu emmagatzematge amb un total de 24 caixes per palet (3 fileres x 8 caixes)

2.3. Distintiu ambiental vehicles

Els vehicles destinats pel contractista per al transport dels béns objecte del subministrament hauran de disposar d'un distintiu ambiental, emès per la Direcció General de Tràfic del Ministeri de l'Interior, de com a mínim eficiència catalogada tipus B, que es comprovarà en el moment del lliurament dels productes, d'acord amb allò establert a la clàusula 3.2 del PCAP.

2.4. Condicions del termini de lliurament

- a) Els lliuraments parcials seran mensuals i es revisaran pel personal bibliotecari de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Cada lliurament mensual haurà d'anar acompanyat d'un document on es relacioni el nombre total de caixes lliurades, el codi o nom de la biblioteca a que correspon el subministrament i la data de lliurament. Dins de cada caixa lliurada, s'hi ha d'incloure una llista amb el nom de l'empresa, el nom de la biblioteca i la relació dels títols dels llibres continguts a la caixa ordenats alfabèticament pel títol individual obviat, en el seu cas, l'article inicial i han d'incloure l'autor i el preu unitari amb IVA inclòs.

b) El termini màxim de lliurament dels subministraments serà de:

Subministrament de fins a 3.000 títols:	4 mesos des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat
Subministrament d'entre 3.001 i 13.500 títols:	7 mesos des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat
Subministrament de més de 13.500 títols:	8 mesos des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat

I haurà de complir, a més, amb les següents condicions:

El contracte basat tindrà el termini màxim de lliurament establert en aquesta mateixa clàusula en funció del nombre de títols que la integrin, millorat en el seu cas pel contractista en la seva oferta (vegeu la clàusula 1.11 de plec de clàusules administratives particulars). El material a subministrar s'anirà lliurant amb periodicitat mensual al lloc establert a la 2.7 d'aquest PPT a mesura que el contractista el tingui disponible, tenint en compte que:

- Com a mínim el 65% dels llibres s'haurà de lliurar en el següent termini, a comptar des de l'adjudicació del contracte basat corresponent:
 - o Subministrament de fins a 3.000 títols: 2 mesos des de l'adjudicació del contracte basat.
 - o Subministrament d'entre 3.001 i 13.500 títols: 5 mesos des de l'adjudicació del contracte basat.
 - o Subministrament de més de 13.500 títols: 6 mesos des de l'adjudicació del contracte basat.

De manera puntual, la Gerència pot demanar als subministradors que el lliurament d'una part dels llibres es realitzi a la pròpia Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicada al carrer Comte d'Urgell 187 (Recinte Escola Industrial) de Barcelona o a la biblioteca destinatària o bibliobús (on el bibliobús disposi de la seva base logística/estacionament), sense que això suposi una despesa addicional per a la Diputació de Barcelona.

- c) Els contractistes hauran de comunicar 48 hores abans a la Gerència de Serveis de Biblioteques el dia en que preveu que es farà el lliurament mensual mitjançant un correu electrònic a l'adreça gsb.col.leccio@diba.cat
- d) Els enviaments dels lliuraments mensuals des de les dependències dels subministradors al lloc que indiqui la Gerència de Serveis de Biblioteques aniran a càrrec de les empreses subministradores.

2.5. Material defectuós o extraviat

Les empreses subministradores han de facilitar les reposicions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, o si es malmet o extravia en el trajecte d'enviament al magatzem o lloc que indiqui la Gerència de Serveis de Biblioteques, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la comunicació del fet.

2.6. Dades estadístiques dels subministraments a final de contracte basat

Les empreses subministradores han de facilitar al final del contracte basat les dades estadístiques globals de:

- Llistat dels títols no servits (descatalogats) del contracte basat, ordenats per signatura amb els camps d'autor, editorial, any d'edició i ISBN
- Percentatges de llibres servits i llibres descatalogats, respecte als llibres continguts al contracte basat per signatura
- Preus mitjos per signatura
- Llistat d'edicions servides amb any posterior al de les edicions contingudes al contracte basat ordenat per signatura amb els camps d'autor, editorial, any d'edició i ISBN

Els llistats que s'especifiquen en aquest apartat han de ser en format Excel.

2.7. Lloc de lliurament dels contractes basats

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte derivat serà, principalment, el magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, de 8 a 14h de dilluns a divendres, ubicat a:

Plataforma de Distribució Logística
Av. Ferreria, 11
Polígon de la Ferreria
08110 Montcada i Reixac
(Barcelona)

Puntualment o per necessitats de la Gerència aquesta pot demanar que alguns llibres s'hagin de lliurar a les biblioteques destinatàries o bibliobús (on disposi de la seva base logística/estacionament) de la Xarxa de Biblioteques Municipals, o directament a la Gerència de Serveis de Biblioteques, al c/ Comte d'Urgell, 187, 08036 – Barcelona.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0012550
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques relatiu a l'acord marc amb un màxim de 10 empreses per al subministrament de fons fundacionals de llibres destinats a les biblioteques i bibliobusos de nova creació, ampliació o trasllat de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient
Codi classificació	D0504SE26 - Subministraments acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marta Cano Vers (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/09/2024 09:20

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3ab5541387dc5c2719bf	https://seuelectronica.diba.cat	

